

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Распечатано и одобрено на заседании учебно-методического совета:
05.07.2018 20:14:41
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

Протокол № 10 от 26.06.2018

Председатель совета



личная подпись

В.В. Шутенко

инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



Е.Г. Калинкевич

«26» июня 2018 г.

канд. экон. наук, доцент Макарова Людмила Михайловна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Теория организации

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Государственная и муниципальная служба

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 4 (з.е.)

Всего учебных часов: 144 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Экзамен	2	3	4

Москва 2018 г.

Год начала подготовки студентов - 2018

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	подготовка к организационно-управленческой, информационно-аналитической и научно-исследовательской деятельности в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - формированию организационной и управленческой структуры организаций; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации(предприятия); - мотивирования и стимулирования персонала организации, направленного на достижение стратегических и оперативных целей; - сбору, обработке и анализу информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Психология Теория управления Экономическая теория (микро- и макроэкономика)
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Государственно-частное партнерство Лидерство и развитие коммуникативной компетенции служащего Методы принятия управленческих решений Организация государственных предприятий

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Степень сформированности компетенций

Компетенции/ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
ПК2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			
Знать	Студент должен знать основные теории мотивации, основные теории лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач .	"Зачтено" Знает основные понятия мотивации, лидерства, теории власти и их форм для решения стратегических и оперативных управленческих задач . "Не зачтено" Не знает основные понятия мотивации, лидерства, теории власти и их форм.	Тест

Уметь	Студент должен обладать умением организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	<p>"Зачтено" Студент умеет организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p>"Не зачтено" Студент не умеет организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>	Выполнение реферата
Владеть	Студент должен обладать навыками использования основных теорий мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач использования основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	<p>"Зачтено" Студент владеет навыками использования основных теорий мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач использования основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</p> <p>"Не зачтено" Студент не владеет навыками использования основных теорий мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач использования основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</p>	Презентация

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
1.	Теория организации	Теория организации в системе наук. Внутренняя среда организации. Формирование организационной структуры. Внешняя среда организации.	8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2	ПК2 Знать ПК2 Уметь ПК2 Владеть

2.	Мезоуровень анализа организационного поведения: групповая динамика, организационные структуры и процессы	Группы в организации. Организационная культура. Лидерство в организации. Власть и влияние в организации.	8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2	ПК2 Знать ПК2 Уметь ПК2 Владеть
3.	Коммуникации в организации	Коммуникации между организацией и её средой. Процесс коммуникаций. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации. Управление коммуникациями в организации.	8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2	ПК2 Знать ПК2 Уметь ПК2 Владеть
4.	Организационные структуры	Структурный подход к организации. Процесс формирования организационной структуры. Построение вертикальной структуры. Матричная структура. Бюрократические системы.	8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2	ПК2 Знать ПК2 Уметь ПК2 Владеть

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

№	Контактная работа			Аудиторные учебные занятия									Самостоятельная работа		
				занятия лекционного типа			лабораторные работы			практические занятия					
	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная
1.	12	11	4	4	3	2	0	0	0	8	8	2	15	20	21
2.	12	9	4	4	3	2	0	0	0	8	6	2	15	20	25
3.	12	9	2	4	3	1	0	0	0	8	6	1	15	15	25
4.	12	9	2	4	3	1	0	0	0	8	6	1	15	15	25
	Промежуточная аттестация														
	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	32	32
Итого	52	42	16	16	12	6	0	0	0	32	26	6	92	102	128

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программноинформационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «Знать» компетенции ПК2

Вопрос №1.

Виды оценки потребности в персонале:

Варианты ответов:

1. простые и сложные
2. количественные и качественные
3. эмпирические и теоретические Вопрос №2.

К преимуществам внешних источников привлечения персонала относятся

Варианты ответов:

1. низкие затраты на привлечение
2. появление новых импульсов для развития организации
3. длительный период адаптации Вопрос №3.

Что рассматривается в маркетинге персонала в качестве единицы товара на рынке труда:

Варианты ответов:

1. рабочее место
2. человек
3. способность к труду Вопрос №4.

Привлекательная презентация фирмы в Интернете относится к инструментам работы с общественностью

Варианты ответов:

1. да
2. нет

Вопрос №5.

Основой маркетинговых исследований в области персонала являются:

Варианты ответов:

1. аналитико-прогностические методы
2. ненаучные методы
3. новая оргструктура системы управления персоналом
4. все вышеперечисленное Вопрос №6.

Цели маркетинга персонала предполагают экономию затрат и доходность вложений в персонал

Варианты ответов:

1. верно
2. частично верно
3. неверно Вопрос №7.

Разработка требований к персоналу заключается в формировании представлений о качественных характеристиках персонала

Варианты ответов:

1. верно
2. частично верно
3. неверно Вопрос №8.

Определяющим показателем готовности ищущего работу к контактированию по поводу найма является степень соответствия информации от работодателя, которую он о себе распространил, имиджу конкретного, предлагающего себя на рынке труда предприятия:

Варианты ответов:

1. верно
2. частично верно
3. неверно Вопрос №9.

Сбор, анализ и идентификация данных, раскрывающих различные стороны формирования и функционирования рынка труда, являются _____ этапом маркетинговых исследований в области персонала:

Варианты ответов:

1. вторым
2. первым
3. третьим

Вопрос №10.

Цели маркетинга персонала предполагают экономию затрат и доходность вложений в персонал:

Варианты ответов:

1. верно
2. частично верно
3. неверно

Вопрос №11.

Данный вид контроля маркетинга персонала обеспечивает связь между результативностью проделанной работы и размерами ее вознаграждения

Варианты ответов:

1. упреждающий контроль
2. текущий контроль
3. завершающий контроль Вопрос №12.

В качестве инструментов работы с общественностью выделяют:

Варианты ответов:

1. участие в ярмарках вакансий
2. реклама о вакансиях
3. спонсорство
4. все вышеперечисленное Вопрос №13.

Самомаркетинг — это:

Варианты ответов:

1. индивидуальная программа становления личности квалифицированного специалиста
2. совокупность действия носителя рабочей силы, направленных на создание максимально благоприятных условий для накопления и использования своего человеческого капитала
3. ряд действий, предпринимаемых организацией для привлечения кандидатов Вопрос №14.

Разработка требований к персоналу заключается в формировании представлений о качественных характеристиках персонала:

Варианты ответов:

1. верно
2. частично верно
3. неверно

Вопрос №15.

Персонал-имидж — это субъективный, собирательный образ предприятия на рынке труда, базирующийся на эмоциях:

Варианты ответов:

1. верно
2. частично верно
3. неверно

Вопрос №16.

Внутренние текущие затраты складываются из:

Варианты ответов:

1. затрат на рекламу
 2. различных социальных выплат
 3. затрат на исследовательские и оперативные работы в области маркетинга персонала
- Вопрос №17.

Данный вид контроля маркетинга персонала обеспечивает связь между результативностью проделанной работы и размерами ее вознаграждения:

Варианты ответов:

1. упреждающий контроль
 2. текущий контроль
 3. завершающий контроль
- Вопрос №18.

Модель «4Р» маркетинга персонал-микс – это совокупность средств воздействия на потребителей рынка труда с целью вызвать у них желаемую ответную реакцию

Варианты ответов:

1. верно
2. частично верно
3. неверно

Вопрос №19.

Выберите из нижеперечисленного перечня дополнительный источник покрытия потребности в персонале:

Варианты ответов:

1. выставки, конференции, семинары
 2. экономические публикации в газетах
 3. рекламные материалы других организаций
- Вопрос №20.

К функциям маркетинга персонала относят:

Варианты ответов:

1. ценовую функцию
 2. регулирующую функцию
 3. нет верного ответа
- Вопрос №21.

Система поддержки рабочих групп обеспечивает...

Варианты ответов:

1. перестройку формы и способа представления информации в процессе решения задачи
2. групповую работу в сети
3. сравнение и агрегирование прогнозных данных

Вопрос №22.

Качество управленческих решений оценивают...

Варианты ответов:

1. анализом перспективных планов
2. анализом форм общественной организации производства
3. анализом использования ресурсов Вопрос №23.

Основной элемент системы фирменного стиля.

Варианты ответов:

1. Слоган.
2. Фирменный знак.
3. Фирменный шрифты.
4. Все составляющие.

Вопрос №24.

Понятие «производительность труда» включает:

Варианты ответов:

1. затраты общественно необходимого труда на производство единицы продукции
2. затраты живого труда на производство единицы продукции
3. производственная сила труда, т.е. способность за единицу рабочего времени создавать определенные потребительские стоимости
4. мера количества затраченного труда
5. количество произведенной продукции за единицу времени Вопрос №25.

Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:

Варианты ответов:

1. Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами.
2. Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга.
3. Умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации.

Вопрос №26.

Лицензирование частной нотариальной деятельности отнесено к компетенции:

Варианты ответов:

1. Правительства РФ;
2. Министерства юстиции России;
3. МВД России;
4. Министерства по налогам и сборам.

Вопрос №27.

В теории административного поведения Г. Саймона цепочки «средства-цели» включают следующие действия:

Варианты ответов:

1. выбор общей цели и нахождение оптимальных средств из существующих альтернатив ее достижения
2. поощрение индивидуальной свободы и инициативы
3. предоставление исполнителям необходимых ресурсов
4. усиление мотивации исполнителей Вопрос №28.

Основоположником школы научного управления является

Варианты ответов:

1. Г. Гантг
2. Х. Эмерсон
3. Ф. Тейлор
4. Ф. Гилбретт Вопрос №29.

Согласно бюрократической теории организации М. Вебера, каждое официальное лицо в организации должно вести дела:

Варианты ответов:

1. безлично и формально
2. персонифицированно
3. творчески
4. инициативно Вопрос №30.

В тектологии А.А. Богданова регулирующий механизм в организации представляет собой:

Варианты ответов:

1. механизм субординации
2. подбор сочетания элементов
3. отношения координации
4. все варианты верны Вопрос №31.

Организационная система – это

Варианты ответов:

1. сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов и выполняющий различные функции
2. единое образование из взаимодействующих между собой звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности
3. коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в строгом соответствии с полученным от руководителя заданием
4. система, состоящая из субъектов и объектов управления и функционирующая на основе субординации Вопрос №32.

В теории организационного потенциала И. Ансоффа главная задача руководства фирмы – это:

Варианты ответов:

1. решение тактических проблем в условиях стабильной внешней среды
2. решение стратегических проблем при стабильной внешней среде
3. решение тактических проблем в условиях изменяющейся внешней среды
4. решение стратегических проблем при изменяющейся внешней среде Вопрос №33.

Структуры организаций отличаются друг от друга:

Варианты ответов:

1. сложностью, соотношением централизации и децентрализации, степенью формализации
2. размерами, сложностью, формализацией
3. соотношением централизации и децентрализации, количеством элементов, сложностью
4. размерами, соотношением централизации и децентрализации, количеством элементов Вопрос №34.

Формальные организации – это:

Варианты ответов:

1. организации, не ведущие хозяйственной деятельности, направленной на получение прибыли
2. зарегистрированные в установленном порядке организации
3. группа людей внутри организации, объединенная общими интересами и стремящихся к достижению единой цели
4. группа людей внутри организации, объединенных личными симпатиями и привязанностью Вопрос №35.

Ассоциативные организации – это:

Варианты ответов:

1. семья, неформальные группы.
2. потребительские кооперативы
3. религиозные организации
4. производственные комбинаты, тресты, концерны Вопрос №36.

Стадии ранней зрелости организации свойственны:

Варианты ответов:

1. замедление темпов роста
2. координация стабильность, контроль
3. экспансия, дифференциация, диверсификация
4. управление деятельным и профессионально подготовленным руководителем Вопрос №37.

Управление организацией – это:

Варианты ответов:

1. обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели
2. выдача четких распоряжений и приказов непосредственным исполнителям задания
3. неукоснительное выполнение исполнителями приказов и распоряжений вышестоящих начальников
4. верный вариант отсутствует Вопрос №38.

Общественные организации:

Варианты ответов:

1. построены на основе личных симпатий, общих интересов
2. основаны на коммерческой идее с целью получения прибыли
3. верный вариант отсутствует
4. представляют собой союзы индивидуальных участников, объединенных социально значимой целью

Вопрос №39.

В закрытых социальных системах:

Варианты ответов:

1. возможно увеличение количества энергии
2. количество энергии всегда остается постоянным
3. возможно уменьшение количества энергии
4. верный вариант отсутствует Вопрос №40.

Организационная система

Варианты ответов:

1. Коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в соответствии с заданием.
2. Единое образование звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности.
3. Сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов
4. Естественная организация, возникшая сама по себе Вопрос №41.

Процесс организационного проектирования:

Варианты ответов:

1. Зависит от характера высшего руководства организации
2. Сближение рациональной структуры с эталонной моделью
3. Состоит в разработке методов проектирования
4. Проводится с целью оценки текущего состояния предприятия Вопрос №42.

В современной теории организации понятие «иерархия»:

Варианты ответов:

1. Применяется для отражения взаимодействий по горизонтали
2. Предполагает создание временных целевых групп
3. Применяется для отражения вертикального подчинения
4. Предполагает создание постоянно действующих групп Вопрос №43.

Оперативные цели проектируемых организационных систем:

Варианты ответов:

1. Предполагают расширение деятельности за счет освоения новых сегментов рынка
2. Носят «страховочный» характер и помогают выжить при неблагоприятном стечении обстоятельств
3. Характеризуются конкретизацией и детализацией задач
4. Соответствуют текущему моменту деятельности организации Вопрос №44.

Организационные системы подразделяются на открытые и закрытые. Открытые системы:

Варианты ответов:

1. Игнорируют эффект внешнего воздействия
2. Признают динамическое взаимодействие с окружающим миром
3. Отражают состояние внешней среды
4. Имеют малую применимость

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ПК2

1. Роль, сущность и свойства управленческого решения.
2. Требования, предъявляемые к технологии менеджмента, и важнейшие области принятия решений.
3. Организационно-распорядительная деятельность как форма осуществления решений.
4. Решения типичные для функций управления.
5. Организационное решение: цель и классификация.
6. Процесс и варианты причинно-следственного анализа.
7. Факторы, определяющие качество управленческих решений. Прогнозирование информации, необходимой для принятия решений.
8. Ограничения и критерии принятия решений.
9. Критерии важности проблемных ситуаций.
10. Экспертные методы принятия решений.
11. Моделирования процессов принятия управленческих решений.
12. Организация работ по разработке, внедрению и контролю реализации управленческого решения.
13. Стратегическое планирование как основа управленческих решений.
14. Анализ альтернативных действий. Анализ внешней среды и её влияния на реализацию альтернатив.
15. Природа неопределённости и риска.
16. Классификация рисков.
17. Состав и источники информации для принятия решений в условиях риска.
18. Риск принятия решений и риск реализации решений.
19. Способы оценки степени риска и размера возможного ущерба.

20. Система управления риском и финансовыми отношениями.
21. Приёмы снижения степени риска: диверсификация, лимитирование, страхование.
22. Методы повышения эффективности решений.
23. Разработка методов принятия управленческих решений в режиме управленческого консультирования.
24. Контроль как предупреждение возникновения кризисных ситуаций.
25. Управленческие решения и ответственность.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Презентация для формирования «Владеть» компетенции ПК2

1. Управление карьерой и кадровым резервом
2. Служба управления персоналом
3. Оценка эффективности управления персоналом
4. Показатели оценки эффективности деятельности подразделений управления персоналом
5. Стратегия управления персоналом
6. Кадровая политика
7. Мотивационный механизм в теориях Маслоу

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Теория организации

1. Понятие организации.
2. Сущность организации.
3. Организационная структура.
4. Факторы, влияющие на формирование организационной структуры.
5. Организационное развитие.

Тема 2. Мезоуровень анализа организационного поведения: групповая динамика, организационные структуры и процессы

6. Виды групп в организации.
7. Роль лидера в организации.
8. Роль власти в организации.
9. Виды влияния в организации.
10. Строй организационной культуры.
11. HR- практики.
12. Виды поведения персонала.

Тема 3. Коммуникации в организации

13. Понятие и роль коммуникаций в менеджменте.
14. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы.
15. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры.
16. Формы организационных коммуникаций, их барьеры.
17. Коммуникационные стили.

Тема 4. Организационные структуры

18. Понятие организационной структуры и факторы, ее определяющие.
19. Методы проектирования структур.
20. Департаментализация понятие.
21. Виды матричных структур.
22. Изменения структур.
23. Модели организационного проектирования.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное программноинформационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows 2. Microsoft Office 3. Google Chrome 4. Kaspersky Endpoint Security 5. «Антиплагиат.ВУЗ»
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.1c-bitrix.ru/solutions/gov/intranet.php

Материальнотехническое обеспечение

Лекции:

3.2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

50 посадочных мест,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020)

Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

Практические занятия (Семинары):

2.4 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

32 посадочных мест,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры,
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).

Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)

Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:

2.6 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

26 посадочных мест,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры,
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).

Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)

Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

Промежуточная аттестация:

3.2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

50 посадочных места,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,

- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
 - учебно-наглядные пособия

Список ПО на ноутбуках:
 Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),
 Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),
 Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),
 Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020)
 Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.1 Основная литература								
8.1.1	Коршикова М.В.	Теория организации	Ставропольский государственный аграрный университет	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/76059.html	по логину и паролю
8.1.2	Яськов Е.Ф.	Теория организации	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/71065.html	по логину и паролю
8.1.3	Романов А.А. Басенко В.П.	Государственное и муниципальное управление	Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	учебное наглядное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/76914.html	по логину и паролю
8.2 Дополнительная литература								
8.2.1	Силич М.П. Кудряшова Л.В.	Теория организации	Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/72190.html	по логину и паролю
8.2.2	Ружанская Л.С. Яшин А.А. Солдатова Ю.В.	Теория организации	Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ	2015	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/68398.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной

категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.