

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.07.2019 20:19:54
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

Протокол № 10 от 25.06.2019

Председатель совета



личная подпись

В.В. Шутенко

инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



Е.Г. Калинкевич

« 25 » июня 2019 г.

Баландин Александр Анатольевич

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Теория управления

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

(код, наименование без кавычек)

ОПОП:

Государственная и муниципальная служба

(наименование)

Форма освоения ОПОП:

очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 4 (з.е.)

Всего учебных часов: 144 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Экзамен	1	2	2

Москва 2019 г.

Год начала подготовки студентов - 2019

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	сформировать основы управленческого мышления путем изучения главных разделов науки управления
Задачи дисциплины	передать знания об основных концепциях теории управления; обучить основам решения управленческих проблем, закрепив тем самым знания теории управления; сформировать основные компетенции студентов в сфере управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Дисциплина базируется на знаниях, полученных в процессе получения среднего общего образования (среднего профессионального образования)
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Управление государственной и муниципальной собственностью Управление государственным и муниципальным заказом

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Степень сформированности компетенций

Компетенции/зуб	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
ОПК3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			
Знать	основы теории управления и возможностей использования ее положений в профессиональной деятельности, стратегии управления человеческими ресурсами организаций	Студент должен знать основы теории управления, возможностей ее использования в профессиональной деятельности, стратегии управления человеческими ресурсами организаций	Тест
Уметь	анализировать состояние среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие, и факторы, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Студент должен уметь анализировать состояние среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие, и факторы, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Деловая игра

Владеть	методами реализации основных управленческих функций	Студент должен владеть методами реализации основных управленческих функций	Эссе
---------	---	--	------

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
1.	Сущность и содержание теории управления	Сущность и содержание теории управления; эволюция управленческой мысли; новая управленческая парадигма; теоретические основы менеджмента и его современное состояние; проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям.	8.2.1, 8.1.1, 8.1.2, 8.2.2, 8.1.3, 8.2.3, 8.1.4, 8.2.4	ОПК3 Знать ОПК3 Уметь ОПК3 Владеть
2.	Цели и функции теории управления	Цели и функции теории управления; функциональное разделение управленческого труда.	8.2.1, 8.1.1, 8.1.2, 8.2.2, 8.1.3, 8.2.3, 8.1.4, 8.2.4	ОПК3 Знать ОПК3 Уметь ОПК3 Владеть
3.	Внешняя и внутренняя среда в управлении	Внутренняя и внешняя среда в управлении организационные формы и структуры управления общенаучные методы теории управления методы управленческого воздействия методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента	8.2.1, 8.1.1, 8.1.2, 8.2.2, 8.1.3, 8.2.3, 8.1.4, 8.2.4	ОПК3 Знать ОПК3 Уметь ОПК3 Владеть
4.	Методология и организация процесса разработки управленческих решений	Методология и организация процесса разработки управленческого решения; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий.	8.2.1, 8.1.1, 8.1.2, 8.2.2, 8.1.3, 8.2.3, 8.1.4, 8.2.4	ОПК3 Знать ОПК3 Уметь ОПК3 Владеть
5.	Коммуникации в процессе управления	Коммуникация в процессе управления; управление как процесс; решения в процессе управления; модели и методы принятия решений; ситуационный подход в процессе управления.	8.2.1, 8.1.1, 8.1.2, 8.2.2, 8.1.3, 8.2.3, 8.1.4, 8.2.4	ОПК3 Знать ОПК3 Уметь ОПК3 Владеть

6.	Кадровая политика в управлении	Основы кадровой политики на предприятии; активизация человеческого ресурса; условия и факторы результативной работы менеджера; культура и стиль.	8.2.1, 8.1.1, 8.1.2, 8.2.2, 8.1.3, 8.2.3, 8.1.4, 8.2.4	ОПК3 Знать ОПК3 Уметь ОПК3 Владеть
7.	Эффективность менеджмента	Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента; затраты на управление; управление нововведениями и развитием теории управления; системный подход; исследование систем управления и их проектирование.	8.2.1, 8.1.1, 8.1.2, 8.2.2, 8.1.3, 8.2.3, 8.1.4, 8.2.4	ОПК3 Знать ОПК3 Уметь ОПК3 Владеть

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

№	Контактная работа			Аудиторные учебные занятия									Самостоятельная работа		
				занятия лекционного типа			лабораторные работы			практические занятия					
	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная
1.	8	7	2	2	3	1	0	0	0	6	4	1	12	14	17
2.	8	6	2	3	3	1	0	0	0	5	3	1	8	10	15
3.	7	8	2	2	3	1	0	0	0	5	5	1	5	8	14
4.	9	6	2	4	3	1	0	0	0	5	3	1	7	11	14
5.	7	6	2	2	3	1	0	0	0	5	3	1	9	9	12
6.	8	3	2	3	2	1	0	0	0	5	1	1	8	9	12
7.	7	2	0	2	1	0	0	0	0	5	1	0	5	9	12
	Промежуточная аттестация														
	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	32	32
Итого	58	42	16	18	18	6	0	0	0	36	20	6	86	102	128

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программноинформационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «Знать» компетенции ОПК3

Вопрос №1.

Представление об объекте рассмотрения при системном подходе ...

Варианты ответов:

1. все меняется: среда, организация, задачи управления
2. меняется внешняя среда, поэтому должна меняться организация
3. изменений нет: управление есть процесс, осуществляемый в любой организации по общей схеме

Отцом современного рационального менеджмента принято считать ...

Варианты ответов:

1. Ф. Тейлора
2. А. Файоля
3. Г. Форда

Конфликтная ситуация – это ...

Варианты ответов:

1. оппоненты и объект конфликта
2. объект конфликта
3. инцидент

Организационный конфликт – это ...

Варианты ответов:

1. инцидент
2. конфликтная ситуация
3. оба варианта верны

Основная особенность стратегических планов связана с тем, что они ...

Варианты ответов:

1. составляются один раз в 3-5 лет
2. способствуют правильной технологии планирования
3. разрабатываются менеджерами среднего звена

Делегирование – это ...

Варианты ответов:

1. поручение подчиненному выполнить конкретный объем работы
2. задание, которое руководитель ежедневно дает своим подчиненным
3. передача задачи и части полномочий подчиненному, который добровольно берет на себя ответственность за ее выполнение

Понятие «жизненный цикл» позволяет объяснить, почему организация ...

Варианты ответов:

1. со временем стареет и может умереть
2. является открытой системой
3. является закрытой системой Вопрос №8.

Линейный руководитель ...

Варианты ответов:

1. возник вследствие вертикального разделения труда
2. не имеет права подписи
3. всегда старше функционального руководителя по уровню иерархии Вопрос №9.

Межличностные стили разрешения конфликтов

Варианты ответов:

1. уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, решение проблемы
2. разрешение проблемы, принуждение, компромисс, сглаживание
3. компромисс, уклонение, сглаживание, принуждение Вопрос №10.

Оппоненты в конфликте - это ...

Варианты ответов:

1. отдельные люди
2. представители групп
3. любые образования, состоящие из отдельных лиц, групп, подразделений, организаций Вопрос №11.

Мотивация – это ...

Варианты ответов:

1. технология управления
2. принцип управления
3. функция управления Вопрос №12.

Контроль в процессе управления

Варианты ответов:

1. обеспечивает достижение организацией своих целей удерживает работников в определенных рамках создает основу для поощрения и наказания
2. мобилизует внутренние ресурсы организации
3. модный элемент западной практики управления Вопрос №13.

Основная задача оперативного планирования состоит в том, чтобы ...

Варианты ответов:

1. мобилизовать внутренние ресурсы организации
2. не допустить простоев оборудования
3. обеспечить наиболее экономичное выполнение заказов Вопрос №14.

Правильное утверждение

Варианты ответов:

1. количество оперативных решений всегда превышает количество решений тактических и стратегических
2. количество оперативных решений превышает количество тактических и стратегических решений только на технологическом уровне организации
3. затраты времени на принятие оперативных решений всегда превышают затраты времени на принятие тактических и стратегических решений Вопрос №15.

Правильное утверждение

Варианты ответов:

1. количество оперативных решений всегда превышает количество решений тактических и стратегических
2. количество оперативных решений превышает количество тактических и стратегических решений только на технологическом уровне организации
3. затраты времени на принятие оперативных решений всегда превышают затраты времени на принятие тактических и стратегических решений Вопрос №16.

Ситуационный подход позволил ...

Варианты ответов:

1. исключить научный поиск лучших вариантов решений, как своеобразного лекарства от всех болезней
2. признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа
3. автоматизировать часть процессов управления Вопрос №17.

Большой вклад в разработку идей современной теории менеджмента внесли ...

Варианты ответов:

1. П. Друкер и Р. Уотермен
2. Д. МакГрегор и М. Фоллетт
3. Г. Гантт и Ф. Гилбрет Вопрос №18.

В результате вертикального разделения управленческого труда в системе управления появляются ...

Варианты ответов:

1. штабные подразделения
2. функциональные руководители
3. линейные руководители Вопрос №19. Контроль необходим

Варианты ответов:

1. потому, что это составная часть работы руководителя
2. для достижения организацией своих целей
3. чтобы породить внутренний протест исполнителей Вопрос №20.

Плохая организация функции контроля способна ...

Варианты ответов:

1. исказить цели деятельности
2. заставить людей делать то, что им не хочется
3. охарактеризовать должника;
4. обеспечить достижение организацией своих целей

Вопрос №21.

Стандартизация – это:

Варианты ответов:

1. процесс установления и применения образцов, эталонов
2. процесс применения унифицированных форм документов
3. процесс установления правил обработки документов
4. процесс регистрации документов Вопрос №22.

Кредитор, уступивший требование другому лицу, обязан:

Варианты ответов:

1. выдать ему гарантию исполнения обязательства должником;
2. передать ему документы, удостоверяющие право требования, и сообщить сведения, имеющие значение для осуществления требования;
3. охарактеризовать должника;
4. передать ему все, ранее полученное во исполнения такого требования.

Вопрос №23.

Стратегическое планирование – это ...

Варианты ответов:

1. набор решений и действий, помогающих организации достичь своих целей
2. особый вид долгосрочных планов, позволяющих организации знать будущее
3. выбор альтернативы развития
4. определение целей организации на перспективу Вопрос №24.

С позиций кибернетики развитие происходит за счет ...

Варианты ответов:

1. роста объёмов производства
2. увеличения численности персонала
3. перехода на другой жизненный цикл Вопрос №25.

Взаимосвязь между стратегическим планом и другими управленческими решениями ...

Варианты ответов:

1. не существует, так как стратегическое планирование является прерогативой высшего руководства
2. существует, так как все последующие решения должны содействовать достижению намеченной цели
3. и да, и нет, все зависит от личностей менеджеров Вопрос №26.

Дисфункциональный конфликт – это ...

Варианты ответов:

1. конфликтная ситуация
 2. конфликт, сопровождающийся повышением эффективности организации
 - инцидент 3. конфликт, сопровождающийся снижением эффективности организации
- Вопрос №27.

Определение сильных и слабых сторон организации нужно для ...

Варианты ответов:

1. того, чтобы лучше понимать, что происходит
2. соблюдения правильной технологии планирования
3. осуществления результативного планирования Вопрос №28.

Большой вклад в разработку идей классической школы внесли ...

Варианты ответов:

1. П. Друкер и Р. Уотермен
2. Д. МакГрегор и М. Фоллетт
3. Л. Урвик и Д. Муни Вопрос №29.

Школа человеческих отношений исходит из следующего постулата «Залог успеха организации ... »

Варианты ответов:

1. работа менеджера
2. организация труда рабочего
3. отношения между руководителем и рабочими Вопрос №30.

Человек, занимающий руководящую должность в аппарате управления – это ...

Варианты ответов:

1. должностное лицо
2. реципиент
3. лидер

Вопрос №31. Верное утверждение

Варианты ответов:

1. реализация функции мотивации не вызывает особых проблем, поскольку может осуществляться на базе типовых положений о премировании
2. функция мотивации слабо связана с другими функциями управленческого цикла, поскольку направлена на работника, а не на процесс
3. функция мотивации тесно связана с другими функциями управленческого цикла, поскольку процесс управления реализуется с помощью людей Вопрос №32.

Автор одной из содержательных теорий мотивации

Варианты ответов:

1. Г. Форд
2. А. Файоль
3. Ф. Герцберг Вопрос №33.

Представление об объекте рассмотрения при процессном подходе

Варианты ответов:

1. все меняется: среда, организация, задачи управления
2. меняется внешняя среда, поэтому должна меняться организация
3. изменений нет: управление есть процесс, осуществляемый в любой организации по общей схеме Вопрос №34.

Контроль в управлении ...

Варианты ответов:

1. обеспечивает достижения организацией своих целей
2. способствует пониманию того, что происходит
3. способствует правильной технологии планирования Вопрос №35. Полномочия – это ...

Варианты ответов:

1. право любого руководителя решать за других
2. право использовать ресурсы организации для решения конкретного круга задач
3. обобщающий термин, используемый для обозначения функций руководителя Вопрос №36.

Миссия нужна для ...

Варианты ответов:

1. широкого использования в процессе рекламы
2. облегчения контактов с теми, кто использует товары и услуги данной организации и обеспечивает ее ресурсами

3. понимания работниками организации и ее контрагентами общей цели организации, лежащей во внешней среде Вопрос №37.

Основная задача топ-менеджеров состоит в ...

Варианты ответов:

1. выполнении представительских функций
2. определении будущего организации
3. создании приказов, определяющих правильные действия внутри организации Вопрос №38.

Функциональный конфликт – это ...

Варианты ответов:

1. конфликтная ситуация
2. конфликт, сопровождающийся повышением эффективности деятельности организации
3. конфликт, сопровождающийся снижением эффективности деятельности организации Вопрос №39.

Научная школа исходит из следующего постулата: «Залог успеха организации - ...»

Варианты ответов:

1. работа менеджера
2. организация труда рабочего
3. отношения между руководителем и рабочими Вопрос №40.

Автор теории «X» и «Y»

Варианты ответов:

1. Рэнсис Лайкерт
2. Дуглас МакГрегор
3. Поль Херси

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Деловая игра для формирования «Уметь» компетенции ОПКЗ

Теоретические основы управления

Вопросы, рассматриваемые в ходе деловой игры

Выбрать верное определение для слова “управление”:

Расположить в хронологическом порядке концепции теории управления:

Заполнить схему

Дать названия структурам управления.

Определить, какие из характеристик типов принимаемых решений, к какому типу относятся.

Обсудить какие качества (не) должны присутствовать у человека, занимающегося управленческой деятельностью.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы, отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы, низкий уровень познавательной активности, затруднения в построении самостоятельных высказываний, в соотнесении теоретических положений с практикой; обучающийся практически не принимал участия в деловой игре
Удовлетворительно	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы, навыки обоснования путей решения проблемы без достаточного привлечения дополнительных источников, затруднения в логическом обосновании своих суждений при решении проблемы и оперировании специальными понятиями и терминами, в соотнесении теоретических положений с практикой, пассивное участие в деловой игре
Хорошо	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы, навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы, умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры, умение логично и самостоятельно обосновывать свои суждения при решении проблемы, но с незначительными неточностями или ошибками в излагаемом содержании; умение соотносить теоретические положения с практикой
Отлично	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы, навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы, умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры, умение логично и самостоятельно, используя специальные термины и понятия, обосновывать свои суждения при решении проблемы, умение соотносить теоретические положения с практикой; активное участие в деловой игре

Эссе для формирования «Владеть» компетенции ОПКЗ

Управление как форма общественной практики людей.

Общество как целостная самоуправляемая система.

Организация и управление.

Управление в общественных системах: сущность, двойственная природа.

Управленческие отношения в системе общественных отношений.

Общие закономерности современного управления.

Специфические закономерности управления в современном обществе.

Локальные принципы управления.

Подготовка и принятие управленческих решений как основная функция управления.

Организация в системе основных функций управления.

Мотивация как основная функция управления. Содержание теории мотивации.

Мотивация в системе основных функций управления.

Процессуальные теории мотивации.

Учет и анализ - важнейшая основная функция современного управления.

Контроль за ходом выполнения принятых решений как функция управления.

Оперативное управление в системе основных функций управления.

Системно-комплексный подход к решению проблем современного управления.

Программно-целевой подход в современной практике управления.

Системно-мультипликационный подход как инструмент повышения эффективности современного управления.

Системно-нормативный подход в системе современного управления.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части
Удовлетворительно	Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части
Хорошо	Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Отлично	Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание теории управления

1. Эволюция управления: основные этапы, научные школы и подходы
2. Теоретические основы управления и его современное состояние.
3. Управление нововведениями и развитие теории управления

Тема 2. Цели и функции теории управления

4. Выбрать верное определение для слова “управление”:
5. Расположить в хронологическом порядке концепции теории управления: Заполнить схему. Дать названия структурам управления. Определить, какие из характеристик типов принимаемых решений, к какому типу относятся.
6. Обсудить какие качества (не) должны присутствовать у человека, занимающегося управленческой деятельностью.

Тема 3. Внешняя и внутренняя среда в управлении

7. Сущность внешней среды
8. Сущность внутренней среды
9. Методы анализа среды жизнедеятельности организации

Тема 4. Методология и организация процесса разработки управленческих решений

10. Управление как процесс
11. Решения в процессе управления
12. Дать классификацию управленческих решений
13. Этапы управленческого решения в управленческом цикле
14. Факторы влияющие на эффективность и качество управленческого решения
15. Контроль за ходом выполнения принятых решений как функция управления.
16. Оперативное управление в системе основных функций управления.
17. Системно-комплексный подход к решению проблем современного управления.

Тема 5. Коммуникации в процессе управления

18. Управление как форма общественной практики людей.
19. Общество как целостная самоуправляемая система.
20. Организация и управление.
21. Управление в общественных системах: сущность, двойственная природа.
22. Управленческие отношения в системе общественных отношений.
23. Общие закономерности современного управления.
24. Специфические закономерности управления в современном обществе.
25. Локальные принципы управления.
26. Подготовка и принятие управленческих решений как основная функция управления.
27. Процессуальные теории мотивации.
28. Учет и анализ - важнейшая основная функция современного управления.
29. Программно-целевой подход в современной практике управления.
30. Системно-мультипликационный подход как инструмент повышения эффективности современного управления.
31. Системно-нормативный подход в системе современного управления.

Тема 6. Кадровая политика в управлении

32. Управление человеческими ресурсами
33. Менеджер как профессиональный управляющий и основная фигура в управлении организацией.
34. Лидерство и стиль в управлении.
35. В чем состоит сущность и содержание концепции управления человеческими ресурсами?
36. Организация в системе основных функций управления.
37. Мотивация как основная функция управления.
38. Содержание теории мотивации.
39. Мотивация в системе основных функций управления

Тема 7. Эффективность менеджмента

40. Цели и задачи измерения эффективности управления.
41. Принципы оценки эффективности управления.
42. Факторы, оказывающие влияние на эффективность управления
43. Раскрыть состав и содержание социальных методов управления.
44. Раскрыть состав и содержание психологических методов управления.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено

Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное программноинформационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows 2. Microsoft Office 3. Google Chrome 4. Kaspersky Endpoint Security 5. «Антиплагиат.ВУЗ»
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материально-техническое обеспечение	<p>Лекции: 3.2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 50 посадочных места, Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер</p> <p>Список ПО на ноутбуках: Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),</p>

Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),
Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),
Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020)
Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

Практические занятия (Семинары):

2.4 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

32 посадочных мест,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютеры,
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл.портал МФЮА

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).

Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)

Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:

2.6 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

26 посадочных мест,

Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020).

Информационно-справочная система «Консультант – плюс» (Договор об информационной поддержке от 27 декабря 2013 года)

Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

Промежуточная аттестация:

3.2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

50 посадочных места,

Список ПО н Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплекты учебной мебели,
- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер

а ноутбуках:

Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),

Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),

Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020)

Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.1 Основная литература								
8.1.1	Батурин В.К.	Общая теория управления	ЮНИТИ-ДАНА	2012	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/8104.html	по логину и паролю
8.1.2	Романько И.Е.	Теория управления	Северо-Кавказский федеральный университет	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/62876.html	по логину и паролю
8.1.3	сост. Мотгаева А.Б.	Основы государственного и муниципального управления	Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ	2017	Учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/72603.html	по логину и паролю
8.2 Дополнительная литература								
8.2.1	Шамарова Г.М.	Основы государственного и муниципального управления	Московский финансово-промышленный университет «Синергия»	2013	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/17032.html	по логину и паролю
8.2.2	Новиков Д.А.	Методология управления	Либроком	2011	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/8530.html	по логину и паролю
8.2.3	Машурин Ю.К.	Теория управления. Математический аппарат управления в экономике	Логос	2013	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/16954.html	по логину и паролю
8.2.4	Батурин В.К.	Общая теория управления	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/71030.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.