

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.07.2018 20:14:42
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

Протокол № 10 от 26.06.2018

Председатель совета



личная подпись

В.В. Шутенко

инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



Е.Г. Калинкевич

«26» июня 2018 г.

канд. экон. наук, доцент Макарова Людмила Михайловна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Технологии и механизмы государственного управления

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Государственная и муниципальная служба

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 4 (з.е.)

Всего учебных часов: 144 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Экзамен	6	8	7

Москва 2018 г.

Год начала подготовки студентов - 2018

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Формирование у обучающихся современных представлений о теории и практике государственного управления его институтах, механизмах и процессах, а также знакомство с технологиями, обеспечивающими развитие и повышение эффективности государственного управления, осмысление и систематизация актуальных проблем государственного управления.
Задачи дисциплины	Показать основные концепции и современными подходами к государственному управлению; Изучить свойства компонентов системы государственно-административного управления с позиций её целостности; Раскрыть технологии, механизмы, методы государственного управления и особенности их применения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Государственное регулирование экономики Организация государственных предприятий Организация документооборота на государственной и муниципальной службе Основы государственного и муниципального управления Основы делопроизводства Теория управления Управление государственной и муниципальной собственностью
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Регламентация деятельности государственных и муниципальных служащих Управление проектами на государственной и муниципальной службе Управление человеческими ресурсами на государственной и муниципальной службе

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Степень сформированности компетенций

Компетенции/ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
	ПК24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам		
Знать	Законодательство Российской Федерации и международные нормативные документы в соответствующей области знаний, технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знает законодательство Российской Федерации и международные нормативные документы в соответствующей области, технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Тест

Уметь	Применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний, применять технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Умеет применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний, применять технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Выполнение реферата
Владеть	Навыками разработки проектов перспективных и годовых планов структурного подразделения, технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Владеет навыками разработки проектов перспективных и годовых планов структурного подразделения, технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Эссе

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
1.	Система органов государственного управления в Российской Федерации	Институт президента в системе органов государственного управления. Федеральные органы законодательной власти. Федеральные органы исполнительной власти. Органы государственного управления субъектов Российской Федерации. Судебная власть в системе разделения властей. Контрольные органы Российской Федерации. Цели, задачи и основные направления государственного управления процессами. Основные функции государственного управления общественными процессами. Особенности современной государственной политики. Методы и инструменты государственного управления. Технологии государственного управления. Исследование социально-экономических процессов. Особенности моделирования общественных процессов. Современные модели социальноэкономических процессов.	8.1.1, 8.1.2, 8.2.1, 8.1.3, 8.2.2, 8.2.3	ПК24 Знать ПК24 Уметь ПК24 Владеть

2.	Кадровая политика в системе органов государственного управления	Персонал органов государственного управления. Государственная служба и её роль в деятельности органов государственного управления. Государственная гражданская служба в системе государственного управления. Государственный гражданский служащий в органах государственного управления; роль, значение и характер деятельности. Управление государственной гражданской службой. Управленческая культура государственных служащих. Оценка эффективности государственного управления. Определение оценки эффективности государственного управления. Критерии оценки эффективности деятельности органов государственного управления. Общественная оценка эффективности деятельности органов государственного управления. Оценка эффективности деятельности органов государственного управления Российской Федерации и ведущих государств Западной Европы (Германия, Франция, Великобритания). Пути совершенствования государственного управления.	8.1.1, 8.1.2, 8.2.1, 8.1.3, 8.2.2, 8.2.3	ПК24 Уметь ПК24 Знать ПК24 Владеть
3.	Информационное обеспечение деятельности органов государственного управления	Место и роль информации в деятельности органов государственного управления. Влияние информации на управленческие решения. Особенности организации информационной работы в системе органов государственного управления. Автоматизированные информационные системы в органах государственного управления. Выработка решений в системе государственного управления. Деятельность органов государственного управления в интересах принятия целесообразных решений. Предмет и методы правового регулирования деятельности органов государственного управления. Формы правового регулирования органов государственного управления. Реализация форм правового регулирования в деятельности органов государственного управления. Ведомственные правовые акты регулирующие деятельность органов государственного управления.	8.1.1, 8.1.2, 8.2.1, 8.1.3, 8.2.2, 8.2.3	ПК24 Владеть ПК24 Знать ПК24 Уметь

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

№	Контактная работа			Аудиторные учебные занятия									Самостоятельная работа		
				занятия лекционного типа			лабораторные работы			практические занятия					
	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная	очная	очнозаочная	заочная
1.	15	14	4	5	6	2	0	0	0	10	8	2	20	25	33
2.	16	14	4	5	6	2	0	0	0	11	8	2	20	20	30

3.	17	10	4	6	6	2	0	0	0	11	4	2	20	25	33
	Промежуточная аттестация														
	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	32	32
Итого	52	42	16	16	18	6	0	0	0	32	20	6	92	102	128

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программноинформационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике,

которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «Знать» компетенции ПК24

Вопрос №1.

1. Предметом системы государственного управления является

Варианты ответов:

1. государство
 2. округ
 3. федерация
- Вопрос №2.

Функции управления характеризуются тем, что объективно присутствуют в любом процессе управляющего воздействия, это:

Варианты ответов:

1. вспомогательные функции
 2. основные функции
 3. общие функции
- Вопрос №3.

Органами местного самоуправления не является:

Варианты ответов:

1. дума
 2. исполнительный орган
 3. контрольный орган
- Вопрос №4.

Принцип, характеризуется установкой на непрерывность в структуре власти:

Варианты ответов:

1. принцип комплементарности
 2. принцип субсидиарности
 3. принцип гомогенности
- Вопрос №5.

Политический режим, сущность которого состоит в проведении в жизнь демократически сформированной всеобщей воли народа (властной силы) строго в рамках материального и процессуального законодательства:

Варианты ответов:

1. демократически-правовой
2. либеральный
3. деспотический Вопрос №6.

Государственные должности государственной службы (категории «Б»), это:

Варианты ответов:

1. властные и обеспечивающие полномочия
2. властные полномочия
3. обеспечивающие полномочия Вопрос №7.

Это особое государственно-правовое явление, обусловленное общественно-политической природой, социально-функциональной ролью, целями и содержанием государственного управления в обществе:

Варианты ответов:

1. организационная структура государственного управления
2. система государственного управления
3. функция государственного управления Вопрос №8.

Что относится к уровню Местного самоуправления:

Варианты ответов:

1. городские округа
2. областные центры
3. городские районы Вопрос №9.

Вертикальные упорядоченные ранги исполнительской деятельности, разделенные в соответствии с режимом делегирования полномочий от высших управленческих звеньев низшим, это:

Варианты ответов:

1. ветви власти
2. уровни власти

Вопрос №10.

Аристократия, по классификации Аристотеля:

Варианты ответов:

1. способна извращаться в тиранию
2. способна извращаться в охлократию
3. способна извращаться в олигархию Вопрос №11.

Горизонтально упорядоченные направления управленческой деятельности, определяемые в соответствии с принципом разделения властей, используемого в условиях демократического политического режима, это:

Варианты ответов:

1. ветви власти
2. структура органов власти
3. уровни власти Вопрос №12.

Определяет порядок избрания и характер осуществления функций управления государством, структуру взаимодействия между ключевыми политическими институтами, это:

Варианты ответов:

1. пространственные особенности территории

2. власть
3. управление Вопрос №13.

Метод предполагает использование норм и нормативов в налаживании эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти:

Варианты ответов:

1. балансовый метод
2. статистический метод
3. нормативный метод Вопрос №14.

Подход, делает акцент на выявлении инструментов регулирования функциональных сфер и институтов:

Варианты ответов:

1. организационный подход
2. институциональный подход
3. функциональный подход Вопрос №15.

Предполагает использование опыта стран тоталитарного социализма:

Варианты ответов:

1. монетаристская модель
2. кейнсианская модель
3. плановая экономика Вопрос №16.

В республике известным приоритетом пользуется выборный законодательный орган, который из своего состава формирует подотчетное ему правительство, это:

Варианты ответов:

1. президентская республика
2. парламентарная монархия
3. парламентская республика Вопрос №17.

Совет народного хозяйства:

Варианты ответов:

1. 1917-1932гг
2. 1932-1957гг
3. 1957-1965гг Вопрос №18.

Основание построения государственного управления - в основу организационной структуры которой, закладывается какая-либо цель или комплексная программа:

Варианты ответов:

1. матричное основание
2. программно - целевое основание
3. линейное основание Вопрос №19.

Целостная, пространственно-организованная форма общности населения, объединенного многообразными связями (социально-экономическими, производственно-трудовыми, культурноэтническими, бытовыми и др.) и политико-административным центром, это:

Варианты ответов:

1. округ
2. автономия
3. регион

Вопрос №20.

Федеральные органы исполнительной власти, имеющие территориальные органы межрегионального уровня, наделенные правоприменительными функциями и полномочиями по управлению деятельностью нижестоящих территориальных структур этих органов:

Варианты ответов:

1. Госстрой России, ФЭК России
2. МПС России, Минсвязи России
3. МПР России, ГТК России Вопрос №21.

Федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы которых имеют обособленную сферу ведения, а также федеральные органы исполнительной власти, не имеющие территориальных органов:

Варианты ответов:

1. Госстрой России, ФЭК России
2. МПС России, Минсвязи России
3. МПР России, ГТК России Вопрос №22.

Комплекс мероприятий по охране здоровья, пенсионному обеспечению, решению жилищных и бытовых проблем, это:

Варианты ответов:

1. социальная защита
2. оценка личностных качеств
3. переподготовка кадров Вопрос №23.

Это право органов управления самостоятельно решать вопросы, вести дела в рамках своей компетенции и прав, переданных им уполномоченными государственными органами:

Варианты ответов:

1. культурно-национальная автономия
2. управленческая, административная автономия
3. политическая автономия Вопрос №24.

Центр федерального округа — г. Екатеринбург:

Варианты ответов:

1. Сибирский федеральный округ
2. Приволжский федеральный округ
3. Уральский федеральный округ Вопрос №25.

Главе администрации городского округа не подчиняется:

Варианты ответов:

1. заместитель главы администрации по экономике
2. юридический отдел администрации города
3. дума города Вопрос №26.

Высшее должностное лицо МО, представляет его, возглавляет на принципе единоначалия местную администрацию:

Варианты ответов:

1. губернатор
2. глава
3. мэр

Вопрос №27.

Оценка будущих потребностей в персонале различных специальностей и квалификации, это:

Варианты ответов:

1. профессиональное развитие
2. квотирование рабочих мест
3. планирование Вопрос №28.

Совокупность методов, позволяющих создать наиболее благоприятные условия для эффективного труда работника, это:

Варианты ответов:

1. оценка личностных качеств
2. стимулирование
3. переподготовка кадров Вопрос №29.

Система, представляет собой совокупность внутренних и внешних потоков информации экономического объекта, методов, средств, специалистов, участвующих в процессах сбора, хранения, обработки, поиска и выдачи необходимой информации, предназначенной для выполнения функций управления:

Варианты ответов:

1. Система нормативно-методического обеспечения управления
2. Автоматизированная информационная система
3. Экономическая информационная система Вопрос №30.

Должности категорий «руководители» и «помощники (советники)» подразделяются на:

Варианты ответов:

1. высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы
2. главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы
3. высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы Вопрос №31.

Это должностные лица, чьи юридически властные полномочия реализуются в отношении находящихся в служебной зависимости от них работников и нижестоящих органов, а также организаций, находящихся в ведомственном подчинении данному органу, это:

Варианты ответов:

1. должностные лица, наделяемые полномочиями по обеспечению деятельности государственных органов
2. должностные лица, непосредственно реализующие внутриорганизационные (внутрисистемные) полномочия государственных органов
3. должностные лица, непосредственно реализующие внешние полномочия государственных органов

Вопрос №32.

Осознание присутствующих в организации стереотипов в отношении наиважнейших параметров корпоративной культуры, это:

Варианты ответов:

1. нормирование
2. программирование
3. рефлексия Вопрос №33.

Для этой модели характерно избрание исполнительного органа (мэра) непосредственно населением:

Варианты ответов:

1. форма «сильный мэр — совет»
2. форма комиссий
3. комбинированная форма: «сильный совет — сильный мэр — управляющий» Вопрос №34.

Должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансовоэкономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий, это:

Варианты ответов:

1. специалисты
2. руководители
3. обеспечивающие специалисты Вопрос №35.

Тип кадровой политики, при которой руководство осуществляет контроль за симптомами кадровой ситуации и предпринимает меры по локализации кризиса:

Варианты ответов:

1. Авантюристическая
2. Реактивная
3. Рациональная Вопрос №36.

Тип кадровой политики, при которой руководство имеет обоснованные прогнозы развития ситуации, однако не имеет средств для влияния на нее:

Варианты ответов:

1. Превентивная
2. Реактивная
3. Рациональная Вопрос №37.

Тип кадровой политики, при которой руководство не имеет качественного диагноза, обоснованного прогноза развития ситуации, но стремится влиять на нее:

Варианты ответов:

1. Авантюристическая
2. Реактивная
3. Превентивная Вопрос №38.

Подход, связывающий повышение эффективности деятельности органов государственной власти с наличием механизма конкуренции среди ведомств, системой внедрения инноваций, а также политической и социальной подотчетностью государственных органов, в первую очередь перед налогоплательщиками:

Варианты ответов:

1. Подход к эффективности деятельности
2. Экономический подход
3. Подход, основанный на концепции управления качеством Вопрос №39.

С позиции данного подхода внимание акцентируется на иерархической структуре, функциональной специализации, наличии четких принципов регламентации профессиональной деятельности государственных служащих, которые рассматриваются как необходимые предпосылки для эффективной деятельности властных структур:

Варианты ответов:

1. подход, основанный на концепции лидерства
2. подход, в рамках концепции профессионализма
3. подход, развивающий теорию веберовской рациональной бюрократии Вопрос №40.

Социальная эффективность, отражающая деятельность каждого управленческого органа и должностного лица, каждого единичного управленческого решения, действия, отношения:

Варианты ответов:

1. Конкретная социальная эффективность
2. Специальная социальная эффективность
3. Общая социальная эффективность

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ПК24

Тематика реферата

1. Управление, его сущность и структура.
2. Исторические условия возникновения государства.
3. Теории происхождения государства.
4. Основные функции государства.
5. Внешние и внутренние функции государства.
6. Основные научные школы происхождения государства.
7. Методологические подходы к изучению системы государственного управления.
8. Социальная природа государственного управления.
9. Критерии классификации государственного управления и их характеристика.
10. Условия и факторы (объективные и субъективные) государственного управления.
11. Ресурсное обеспечение государственного управления. Государственно-управленческая деятельность как система.
12. Цели государственного управления.
13. Правовое регулирование государственно-управленческих отношений.
14. Виды государств (унитарное, федеративное, конфедеративное). Основные принципы формирования системы государственного управления.
15. Понятие и характеристика государственного режима.
16. Черты и характеристика государственно-управленческой деятельности.
17. Управленческие приоритеты социального государства.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа

Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Эссе для формирования «Владеть» компетенции ПК24

Тематика Эссе

1. Организационно-административный механизм государственного управления: модели и методы.
2. Становление науки государственного управления
3. Система функций государственного управления.
4. Система принципов государственного управления. 5. Современные концепции демократизации государственного управления.
6. Организация управления государственной службой.
7. Основные функции государственной службы.
8. Видовая структура государственной службы.
9. Карьерная система государственной службы: основные формы и принципы организации.
10. Законодательная, нормативно-правовая база государственной службы и проблемы ее развития.
11. Применение современных информационных технологий на государственной службе.
12. Стратегические приоритеты развития государственной службы в Российской Федерации.
13. Законодательное обеспечение системы государственного управления в Российской Федерации.
14. Конституция Российской Федерации – правовая основа системы государственного управления в России.
15. Государственное управление в федеральных округах Российской Федерации.
16. Государственное управление федеральной собственностью в Российской Федерации.
17. Проблема разделения полномочий центра и субъектов федерации в сфере государственного управления.
18. Использование современных информационных технологий в системе государственного управления.
19. Парламент как институт государственного управления.
20. Современное состояние административной реформы в России.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Тема эссе нераскрыта, отсутствует связь между частями работы; выводы не вытекают из основной части
Удовлетворительно	Тема раскрывается не полностью, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части

Хорошо	Достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Отлично	Содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения; стройное, логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Система органов государственного управления в Российской Федерации

1. Основные функции, методы и принципы управления.
2. Научные школы теории государственного управления.
3. Государственное управление в условиях глобализации и государственный менеджмент.
4. Современные концепции государственного управления.
5. Специфика системы государственно-административного управления.
6. Объективные условия и субъективные факторы государственного управления.
7. Правовое регулирование и правовое обеспечение государственного управления.
8. Ресурсное обеспечение государственного управления и менеджмента.
9. Организационная структура и система государственного управления.
10. Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении.

Тема 2. Кадровая политика в системе органов государственного управления

11. Принципы государственно-управленческой деятельности как системы.
12. Отличительные черты и формы государственно - управленческой деятельности.
13. Средства и методы управленческой деятельности государства.
14. Административно- правовая регламентация управленческой деятельности.
15. Государство как субъект управления общественными процессами.
16. Влияние формы политического устройства на качество государственного управления.
17. Форма государства: понятие, структура, основные признаки.
18. Функции государства и функции государственного управления .
19. Влияние федерального устройства на организационную и функциональную структуру государственного управления.
20. Зарождение, развитие и историческая логика реализации идей социального государства.
21. Юридическая сущность и правовые основы социального государства как субъекта управления.

Тема 3. Информационное обеспечение деятельности органов государственного управления

22. Управление государственной гражданской службой.
23. Государственное управленческое решение: разработка и принятие.
24. Организация исполнения государственного управленческого решения.
25. Принцип законности, его юридический и социально- правовой смысл.
26. Правовое обеспечение деятельности органов государственного управления.
27. Организация информационной работы в системе органов государственного управления.
28. Объективация государственного управления. Виды эффектов управляющего воздействия.
29. Критерии эффективности управленческих органов и должностных лиц.

30. Сущность государственного управления социально-экономическими процессами.

31. Моделирование процессов как инструмент государственного управления.

32. Реформирования государственного управления в современной России.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное программноинформационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none">1. Microsoft Windows2. Microsoft Office3. Google Chrome4. Kaspersky Endpoint Security5. «Антиплагиат.ВУЗ»
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none">1. Консультант+2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none">1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) 3. https://www.minfin.ru/ru/document/
Материальнотехническое обеспечение	<p>Промежуточная аттестация: 3.2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 50 посадочных места, Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия</p> <p>Список ПО на ноутбуках: Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020) Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)</p> <hr/> <p>Промежуточная аттестация: 3.2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 50 посадочных места, Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия</p> <p>Список ПО на ноутбуках: Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020) Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)</p> <hr/> <p>Промежуточная аттестация: 3.2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 50 посадочных места, Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: - комплекты учебной мебели, - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия</p> <p>Список ПО на ноутбуках: Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year), Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020) Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)</p> <hr/> <p>Промежуточная аттестация: 3.2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>

50 посадочных места,
 Аудитория оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:
 - комплекты учебной мебели,
 - демонстрационное оборудование – проектор и компьютер
 - учебно-наглядные пособия

Список ПО на ноутбуках:
 Microsoft Windows (Сублицензионный договор №Tr000153268 от 12-04-2017 Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 3 year),
 Microsoft Office(Сублицензионный договор №Tr000235407 от 16-03-2018),
 Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),
 Kaspersky Endpoint Security(стандартный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Education Renewal License от 20-09-2018 до 21-11-2020)
 Браузер Спутник (Свободно распространяемое ПО)

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.1 Основная литература								
8.1.1	сост. Мотгаева А.Б.	Основы государственного и муниципального управления	Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ	2017	Учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/72603.html	по логину и паролю
8.1.2	Кудряшова Л.В.	Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления	Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/72152.html	по логину и паролю
8.1.3	Наумов С.Ю. Мокеев М.М. Подсумкова А.А. Гегедюш Н.С. и др.	Государственное и муниципальное управление	Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/57137.html	по логину и паролю
8.2 Дополнительная литература								
8.2.1	Фененко Ю.В.	Социология управления	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/71056.html	по логину и паролю
8.2.2	Моисеев В.В.	Государственное и муниципальное управление в России	Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ	2015	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/66648.html	по логину и паролю
8.2.3	Романов А.А. Басенко В.П.	Государственное и муниципальное управление	Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	учебное наглядное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/76914.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.