

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.04.2022 20:02:39
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfd8c652d927620ac07f8fdabb79



Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет
МФЮА» (МФЮА)

ПРИКАЗ

31 августа 2018 г.

№ 16-10/120-10

Москва

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях приведения в соответствие с внешними нормативными актами, регламентирующими учебный процесс и учитывая мнение совета обучающихся, закрепленное протоколом Студенческого совета от 27.08.2018 №18-8/4

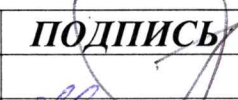
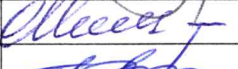


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и в его филиалах. Приложение 1.
2. Проректору по учебной работе Шутенко В.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений и обеспечить организацию размещения нормативных актов на сайте Университета не позднее 10 (десяти) рабочих дней после утверждения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор

А.Г. Забелин

СОГЛАСОВАНО:

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ФИО
Первый проректор		О.А. Забелин
Проректор по организационной работе		О.А. Минаева
Проректор по учебной работе		В.В. Шутенко
Председатель Студенческого совета		В.В. Сладкова

Приложение 1

к приказу МФЮА

от 31 августа 2018 г. № 16-10/120-10

А.Г. Забелин

(И.О. Фамилия)

РЕГЛАМЕНТ

работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и в его филиалах

СОДЕРЖАНИЕ

1	Нормативные документы.....	3
2	Цель и области применения.....	4
3	Термины и определения.....	4
4	Общие положения.....	5
5	Формирование состава государственных экзаменационных комиссий.....	5
6	Деятельность и организация работы государственных экзаменационных комиссий при проведении организационного пленарного заседания.....	7
7	Деятельность и организация работы государственных экзаменационных комиссий при проведении государственного экзамена.....	7
8	Деятельность и организация работы государственных экзаменационных комиссий при проведении защит выпускных квалификационных работ.....	10
9	Деятельность и организация работы государственных экзаменационных комиссий на заседании по присвоению квалификации.....	12
10	Формирование состава апелляционных комиссий.....	13
11	Деятельность и организация работы апелляционных комиссий.....	14

1. Нормативные документы

Регламент работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и в его филиалах (далее — Регламент) разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и иными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (высшего профессионального образования).

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

- Уставом Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА».

- иными локальными нормативными актами Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА».

2. Цель и область применения

2.1. Регламент устанавливает порядок работы государственных экзаменационных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, устанавливает порядок работы апелляционных комиссий по результатам проведения государственной итоговой аттестации в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и в его филиалах (далее – МФЮА, Университете).

2.2. Действие настоящего Регламента распространяется на все учебные структурные подразделения МФЮА, включая филиалы.

3. Термины и определения

государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) - итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

апелляция - письменное заявление обучающегося о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) - выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК)- комиссия, создаваемая в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта

апелляционная комиссия (далее – АК) – комиссия, создаваемая для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации

4. Общие положения

4.1. Настоящий Регламент применяется для установления единого порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

4.2. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.3. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

4.4. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

5. Формирование состава государственных экзаменационных комиссий

5.1. Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые действуют в течение календарного года.

5.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

5.3. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Университета.

5.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющимся ведущим специалистом - представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.5. ГЭК могут создаваться в Университете:

- по каждой специальности и направлению подготовки;
- по каждой образовательной программе;
- по ряду специальностей и направлений подготовки;
- по ряду образовательных программ.

5.6. Государственные экзаменационные комиссии утверждаются приказом МФЮА, подписанным ректором, не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.7. В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу МФЮА (иных организаций) и (или) к научным работникам МФЮА (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

5.8. Для обеспечения работы ГЭК приказом ректора, назначается секретарь ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников МФЮА. Секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.9. Работа ГЭК организуется в соответствии с приказом МФЮА в котором указаны виды заседаний ГЭК, даты заседаний ГЭК и составы ГЭК на каждый день ГИА.

6. Деятельность и организация работы государственных экзаменационных комиссий при проведении организационного пленарного заседания.

6.1. Пленарные организационные заседания (далее - ОПЗ) ГЭК проходят в период государственной итоговой аттестации до начала проведения государственных аттестационных испытаний.

6.2. На ОПЗ предоставляется возможность изучения локальных нормативных актов Университета, регламентирующих проведение ГИА, обсуждаются технологии и технические особенности проведения государственных аттестационных испытаний.

6.3. ОПЗ проводятся в соответствии с распорядительными документами, регламентирующими организацию работы государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки/ специальности и указанным периодом проведения государственной итоговой аттестации.

7. Деятельность и организация работы государственных экзаменационных комиссий при проведении государственного экзамена

7.1. Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий.

7.2. В ходе подготовки к работе ГЭК руководители структурных подразделений (факультетов/филиалов) и секретари ГЭК формируют рабочие папки для работы ГЭК. В папку председателя ГЭК должны входить следующие документы:

- копия Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов;

- копия настоящего Регламента;

- копия приказа о составе ГЭК;

- копия приказа об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний;
- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА (государственному аттестационному испытанию);
- копия программы ГИА.

7.3. До начала заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет наличие документации по обеспечению и проведению ГИА, оснащение аудитории техническими средствами.

7.4. Открывает заседание ГЭК председатель или член комиссии, по поручению председателя в присутствии обучающихся. Обучающиеся обязаны иметь при себе студенческий билет.

7.5. Вскрытие конверта с экзаменационными билетами осуществляется Председателем ГЭК или по его поручению одним из членов комиссии.

7.6. Секретарь ГЭК приглашает остаться в аудитории обучающихся, которые первыми будут проходить процедуру аттестации в количестве не более 10 человек, остальных — ожидать своей очереди.

7.7. В аудитории, где проводится государственный экзамен каждый экзаменуемый располагается за отдельным столом.

7.8. Обучающийся, взяв экзаменационный билет, называет членам ГЭК его номер, получает лист для письменного ответа/подготовки и занимает место для подготовки к ответу. Если при подготовке к ответу потребуются дополнительные листы обучающийся обращается к секретарю ГЭК. Выдаваемые листы должны быть заранее проштампованы.

7.9. На подготовку к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме выделяется не более чем 20 минут, при решении практических заданий – не более чем 60 минут. Время начала подготовки фиксируется секретарем комиссии. Продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме – не более чем 60 минут.

7.10. Обучающихся приглашают для ответа по истечении времени, отведенного на подготовку, в той последовательности, в которой они брали

билеты. Если обучающийся выразил желание отвечать досрочно, члены ГЭК имеют право пригласить его для ответа.

7.11. Обучающийся имеет право отвечать на экзаменационные вопросы, используя свои записи. Объем информации, записанный на листе (листах) при подготовке к ответу, не учитывается при оценивании устного ответа.

7.12. ГЭК выслушивает ответ обучающегося по каждому из заданий экзаменационного билета до конца, однако, в тех случаях, когда уровень подготовки выпускника очевиден и не вызывает сомнений, его ответ может быть прерван по решению председателя ГЭК. Члены ГЭК имеют право задавать вопросы с целью уточнить предложенный обучающимся ответ, проверить сформированность компетенций обучающегося. Дополнительные, уточняющие вопросы должны быть в объеме материала, указанного в экзаменационном билете

7.13. После ответа обучающийся сдает секретарю ГЭК билет, свои рабочие записи и выходит из аудитории, ожидать объявления результатов государственного экзамена.

7.14. По завершении государственного экзамена, ГЭК на закрытом заседании обсуждает ответы каждого обучающегося или его письменную работу и выставляет каждому обучающемуся, в соответствии с утвержденными критериями оценивания, согласованную итоговую оценку. В случае проведения государственного экзамена в 2 этапа, при согласовании итоговой оценки, ГЭК руководствуется п.6.7.7. Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов.

7.15. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При

равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.16. Итоговая оценка вносится в протокол заседания ГЭК.

7.17. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме - на следующий рабочий день после дня его проведения.

7.18. Во время проведения аттестационного испытания обучающимся запрещено выходить из аудитории без уважительной причины. Уважительной причиной может быть признано внезапно возникшее неудовлетворительное состояние здоровья обучающегося, которое препятствует продолжению испытания. В этом случае обучающийся имеет право заявить о неудовлетворительном состоянии своего здоровья и покинуть аудиторию.

8. Деятельность и организация работы государственных экзаменационных комиссий при проведении защит выпускных квалификационных работ

8.1. К защите ВКР допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ОП ВО по направлению подготовки/специальности высшего образования и успешно прошедшие предыдущие государственные аттестационные испытания или не прошедшие предыдущие государственные аттестационные испытания по уважительной причине и допущенные к защите ВКР.

8.2. До начала заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет наличие документации по обеспечению и проведению ГИА, оснащение аудитории техническими средствами. В папку председателя ГЭК должны входить следующие документы:

- копия Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам

магистратуры обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов;

- копия настоящего Регламента;
- копия приказа о составе ГЭК;
- копия приказа об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний;
- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА (защите ВКР);
- копия приказа о закреплении тем ВКР.
- копия программы ГИА;

8.3. Защита ВКР проводится в установленное расписанием время на открытом заседании (за исключением работ по закрытой тематике).

8.4. Секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя и отчество выпускника, допущенного к защите ВКР, тему работы, фамилию, имя и отчество, ученую степень, ученое звание руководителя.

8.5. Председатель либо один из членов ГЭК по его поручению предоставляет слово обучающемуся для защиты выпускной квалификационной работы, а также информирует присутствующих о наличии необходимых для защиты документов: отзыва руководителя, рецензии (при наличии) и др.

8.6. Защита ВКР начинается с доклада обучающегося по теме выполненной работы. В Университете установлена продолжительность доклада обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем 15 минут. Выступление при защите выпускной квалификационной работы может иметь иную продолжительность, длительность которого зависит от специфики выпускной квалификационной работы и указано в программе ГИА.

8.7. После доклада председатель обращается к членам ГЭК с предложением задать вопросы, представляет члена ГЭК, задающего вопросы. Защищаемый излагает свои ответы на поставленные вопросы. Отвечать на

вопросы обучающийся может по порядку их поступления или по своему усмотрению, сгруппировав сходные вопросы. Председатель и члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, соответствующие тематике ВКР, области, объектам и видам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

8.8. Председатель объявляет об окончании защиты и просит обучающегося ожидать решения комиссии. После этого председателем объявляется следующая защита, порядок которой аналогичен предыдущей защите. По завершении защиты всех ВКР, намеченных на данное заседание, председатель ГЭК проводит заседание, на котором принимается решение об оценке за защиту. Решение ГЭК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

8.9. По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются все обучающиеся и все присутствовавшие на заседании. Председатель ГЭК объявляет о принятом решении и озвучивает выставленные оценки. Результат (оценка) защиты ВКР вносится в протокол заседания ГЭК.

9. Деятельность и организация работы государственных экзаменационных комиссий на заседании по присвоению квалификации.

9.1. На заключительном пленарном заседании (далее - ЗПЗ) принимается решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации, которое утверждается протоколом государственной экзаменационной комиссии.

9.2. ЗПЗ государственной экзаменационной комиссии проводится как правило в последний рабочий день государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному графику.

9.3. Заключительное пленарное заседание может проводиться в иные сроки:

- в случае повторного проведения государственного аттестационного испытания, позднее сроков государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному графику, в следствии поданной апелляции;
- в случае прохождения государственного аттестационного испытания не прошедшего своевременно по уважительной причине.

9.4. На ЗПЗ должны присутствовать председатель(и) и члены ГЭК принимавшие участие в заседаниях ГЭК по проведению государственных аттестационных испытаний студентов, которым присваивается квалификация.

9.5. Решение ГЭК принимается на закрытых заседаниях.

9.6. Решение о присвоении квалификации выносится на основании соответствия результатов освоения студентами основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, выявленных в ходе государственной итоговой аттестации.

10. Формирование состава апелляционных комиссий.

10.1. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года. Апелляционные комиссии могут создаваться:

- по образовательной программе;
- по направлению подготовки / специальности;
- по укрупненной группе направлений подготовки/ специальностей, в т.ч. по нескольким уровням.

10.2. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором, на основании распорядительного акта Университета.

10.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и не менее 3 членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется

из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, не входящих в состав ГЭК.

10.4. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора, не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

10.5. Для обеспечения работы апелляционной комиссии ректор или уполномоченное им должностное лицо назначает секретаря апелляционной комиссии из числа лиц, относящихся к педагогическим, научным или административным работникам Университета. Секретарь апелляционной комиссии не входит в ее состав. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы ее заседаний и иную требуемую документацию, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

11. Деятельность и организация работы апелляционных комиссий.

11.1. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

11.2. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

11.3. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

11.4. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

11.5. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протокол АК формирует секретарь.

11.6. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем АК.

11.7. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной

процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

11.8. Апелляция принимается секретарем АК лично от обучающегося не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

11.9. Для рассмотрения апелляции АК запрашивает у секретаря ГЭК:

- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР,
- отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

11.10. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

11.11. Уведомление обучающегося о дате и времени заседания апелляционной комиссии осуществляется секретарем АК в личном кабинете на портале Университета и (или) электронной почте, указанным в апелляции. Заседание АК может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

11.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

11.13. В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания апелляционной комиссии, передается в ГЭК для реализации решения АК, в связи с чем, в соответствующем протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии, секретарем ГЭК делается отметка об аннулировании результата проведения государственного аттестационного испытания и заверяется подписью председателя ГЭК. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с образовательным стандартом. Конкретная дата и время повторного прохождения государственного аттестационного испытания назначается распорядительным актом Университета. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

11.14. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

11.15. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата

государственного экзамена и выставления нового, в связи с чем в соответствующем протоколе заседания ГЭК секретарем ГЭК делается отметка об аннулировании результата проведения государственного аттестационного испытания и выставлении нового и заверяется подписью председателя ГЭК.

11.16. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неявки обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии, решение апелляционной комиссии направляется через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) на адрес, указанный в апелляции или личном деле обучающегося, подавшего апелляцию (при отсутствии адреса в апелляции).

11.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.