

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.04.2025 19:20:53
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79



МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА

ПРИКАЗ

«28» марта 2025 г.

№ 16-10/64

г. Москва

О утверждении локальных-нормативных документов

В целях актуализации локальной нормативной базы и с учетом мнения совета обучающихся, закрепленное протоколом Студенческого совета от 27.03.2025 №27-03/2025 и на основании решения Ученого совета, закрепленное протоколом от 27.03.2025 № 3вн-1/1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 31.03.2025 года Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Аккредитованным образовательным частным учреждением высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», его филиалами и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие с 31.03.2025 года Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов (Приложение 2).
3. Утвердить и ввести в действие с 31.03.2025 года Положение о предоставлении академического отпуска и иных видов отпусков, предоставляемых обучающимся в рамках академических прав в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах (Приложение 3).
4. Утвердить и ввести в действие с 31.03.2025 года Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах (Приложение 4).

5. Утвердить и ввести в действие с 31.03.2025 года Положение о языке образования и порядке получения в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах образования на иностранном языке (Приложение 5).

6. Утвердить и ввести в действие с 31.03.2025 года Положение о практической подготовке обучающихся в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах (Приложение 6).

7. Утвердить и ввести в действие с 31.03.2025 года Положение об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах (Приложение 7).

8. Утвердить и ввести в действие с 31.03.2025 года Порядок финансирования расходов на проезд обучающихся к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием обучающихся вне места постоянного жительства (суточные) в период прохождения практики и (или) практической подготовки в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах (Приложение 8).

9. Учебно-методическому управлению разместить вышеуказанные локальные нормативные акты на официальном сайте Университете в десятидневный срок, в формате, соответствующем требованиям пункта 24 Приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Г. Забелин

к приказу МФЮА

от 28 марта 2025 г. № 16-10/67

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

(подпись)

А.А. Забелин

(И.О. Фамилия)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления,
обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения
высшего образования «Московский финансово-юридический
университет МФЮА» и его филиалов**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Общие основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся	5
3.	Порядок и условия перевода.....	11
4.	Порядок и основания отчисления из Университета	21
5.	Восстановление в число обучающихся	26
6.	Общие требования к организации работы в филиале при осуществлении перевода, отчисления, восстановления.....	30
	Приложение 1 АКТ Об отказе или уклонении обучающегося в объяснении дисциплинарного проступка.....	31
	Приложение 2 АКТ Об отказе от ознакомления с приказом об отчислении	32
	Приложение 3 УВЕДОМЛЕНИЕ о расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении обучающегося из Университета.....	33

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов (далее – Порядок) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 N 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную

организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 N 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Уставом Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»;

- иными локальными нормативными актами Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА».

1.2. Настоящий Порядок Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов (далее – Университет, МФЮА) определяет порядок и правила проведения:

- перевода лиц, обучающихся по образовательным программам (далее - ОП) среднего профессионального (далее – СПО) и высшего (далее - ВО) образования в Университете и его филиалах;

- восстановления для продолжения обучения лиц, отчисленных из Университета по собственной инициативе или по инициативе Университета;

- отчисления из Университета.

2. Общие основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся

2.1. Настоящий Порядок **не распространяется на:**

- перевод в Университете (филиале) с одного курса обучения на другой курс обучения, в том числе условный перевод (данный процесс регламентируется соответствующими локальными нормативными актами);

по программам среднего профессионального образования:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

по программам высшего образования:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2.2. Восстановление и перевод осуществляются при наличии вакантных мест.

2.2.1. Количество вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований (далее – вакантные бюджетные места), определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся на бюджетных местах в Университете по соответствующей образовательной программе (специальности, направлению подготовки) и форме обучения на соответствующем курсе.

При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им

возраста трех лет (далее – отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

2.2.2. Количество вакантных мест с оплатой стоимости обучения (мест, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц) определяется разницей между установленными распорядительными актами Университета цифрами приема на места с оплатой стоимости обучения соответствующего года и фактическим количеством обучающихся на платной основе в Университете по соответствующей образовательной программе (специальности, направлению подготовки) и форме обучения на соответствующем курсе.

2.3. Информация о количестве вакантных мест с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения и основам обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и средств физических и (или) юридических лиц) размещается на сайте Университета (филиала) (подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» раздела «Сведения об образовательной организации»).

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, возможен:

по программам среднего профессионального образования:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

по программам высшего образования:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры) на программу адъюнктуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Университета.

2.8. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями, в соответствии с данным Порядком.

2.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования. Факт соответствия указанному требованию фиксируется в заявлении о переводе с заверением его личной подписью обучающегося.

Обучение по следующим образовательным программам высшего образования является получением второго или последующего высшего образования:

- 1) по программам бакалавриата или программам специалитета - лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра;
- 2) по программам магистратуры - лицами, имеющими диплом специалиста или диплом магистра;
- 3) по программам подготовки научно-педагогических кадров - лицами, имеющими диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук.

Для лиц, имеющих квалификацию «дипломированный специалист», окончание магистратуры не рассматривается как получение второго высшего образования.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением

второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.10. При переводе обучающегося на бюджетное место общая продолжительность обучения не может превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он переводится (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.11. Если количество вакантных мест по соответствующей образовательной программе, форме, курсу и основе обучения меньше заявлений, поданных от претендентов на перевод и восстановление, Приемная комиссия проводит конкурсный отбор претендентов на вакантные места.

Конкурсный отбор претендентов на перевод и восстановление на вакантные места производится на основе результатов освоения претендентами соответствующей образовательной программы (рейтинг предыдущей успеваемости), указанных в представленных претендентами документах.

2.12. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.13. Перевод и восстановление осуществляются на основе аттестации обучающегося.

2.14. Для проведения аттестации при переводах и восстановлениях ежегодным приказом ректора утверждается список педагогических работников, из которых создается Аттестационная комиссия по соответствующей образовательной программе в составе не менее трех

человек. Работа Аттестационной комиссии регламентируется локальным нормативным актом Университета.

2.15. Аттестация проводится соответствующей Аттестационной комиссией в форме зачета (перезачета, переаттестации) результатов обучения в соответствии с локальными нормативными актами МФЮА.

2.16. Аттестационной комиссией устанавливается академическая разница, выявленная в процессе рассмотрения и анализа результатов обучения при осуществлении перевода или восстановления, в силу разницы в учебных планах между осваиваемой ранее и планируемой для освоения в настоящее время обучающимся образовательной программой.

2.17. Академическая разница, возникшая в результате перевода или при восстановлении в силу разницы в учебных планах, ликвидируется с учетом локального нормативного акта Университета, регламентирующего вопросы промежуточной аттестации, в сроки, установленные Приказом о перезачете (переаттестации) учебных дисциплин (практик / научных исследований) и сроках ликвидации академической разницы.

2.18. Прием документов на перевод / восстановление осуществляется в течение учебного года.

3. Порядок и условия перевода

3.1. Настоящий раздел устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО и ВО:

- в Университет из другой образовательной организации, осуществляющей

образовательную деятельность (далее – исходная организация);

- из Университета в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация);

- внутри Университета.

3.2. Порядок и условия перевода обучающихся в Университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2.1. Претендент на перевод из исходной образовательной организации подает через Службу одного окна в Приемную комиссию Университета на имя ректора заявление о переводе, к которому прикладывает справку о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению претендента). Претендентом представляется также согласие на обработку его персональных данных Университетом.

В справке о периоде обучения, выданной в исходной организации, указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей ОП, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Приемная комиссия Университета передает полученные документы в Центр формирования личных дел (далее – ЦФЛД), которым осуществляется подготовка к заседанию Аттестационной комиссией, сформированной из утвержденного на текущий учебный год списка педагогических работников приказом ректора Университета по соответствующей образовательной программе, на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

3.2.2. Аттестационная комиссия определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором кроме перезачтенных и/или переаттестованных дисциплин указывается также академическая разница (если она возникает).

3.2.3. Заявление о переводе претендента, протокол Аттестационной комиссии возвращаются в Приемную комиссию, которая на своем заседании принимает решение либо о зачислении претендента в порядке перевода в состав обучающихся на вакантные места или об отказе претенденту в зачислении в порядке перевода с обоснованием причины отказа.

По соответствующей ОП, курсу, форме и основе обучения, количество претендентов на которую превышает количество вакантных мест, проводится конкурсный отбор. Для претендента, в отношении которого принято решение о зачислении, определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Решение Приемной комиссии оформляется протоколом.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.2.4. Суммарный период времени на принятие решения Университетом составляет не более 10 рабочих со дня подачи претендентом заявления о переводе.

3.2.5. В случае принятия решения о зачислении претенденту в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Приемная комиссия выдает справку о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен

Справка о переводе подписывается ректором Университета. По заявлению обучающегося к справке может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.2.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.2.7. Исходная организация издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в МФЮА.

3.2.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в МФЮА, выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.2.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.2.1, 3.2.6-3.2.8 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, с течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в МФЮА представляет в Приемную комиссию Университета выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного

документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией Университета).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.11. Приемная комиссия Университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.2.10 настоящего Порядка, готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом, и представляет ректору для подписания.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода ЦФЛД Университета формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные

документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и формируется электронная зачетная книжка. Информация о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах (модулях), практиках, курсовых проектах (работах) на основании протокола Аттестационной комиссии заносится в электронную зачетную книжку обучающегося и электронную учебную карточку с проставлением соответствующих отметок (оценок). В электронной зачетной книжке в графе «И.О. Фамилия преподавателя» отражается Ф.И.О. председателя соответствующей Аттестационной комиссии. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Порядок и условия перевода обучающихся из Университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую (принимающую) организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной(ых) и

итоговой(ых) аттестации(й). Форма справки о периоде обучения определена Положением о порядке заполнения и выдачи справки об обучении (о периоде обучения).

3.3.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, выданной Университетом, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.3.3. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, или научной специальности на который обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.3.4. Обучающийся оформляет в Службе одного окна Университета письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией. Служба одного окна передает полученные документы (заявление и справку о переводе) в ЦФЛД.

3.3.5. ЦФЛД в течение 5 рабочих дней с даты написания заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в

другую образовательную организацию и представляет его на подписание ректору Университета.

3.3.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная МФЮА копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

3.3.7. Указанные в пунктах 3.3.1, 3.3.3 и 3.3.6 Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 3.3.1, 3.3.3 и 3.3.6 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.3.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в зависимости от категории обучающегося документы, подтверждающие обучение в Университете.

3.3.9. В личном деле лица, отчисленного из Университета в связи с переводом, хранятся в том числе заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию, справка о переводе в принимающую

организацию (с приложением), копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода, копия выданной справки о периоде обучения, а также в зависимости от категории обучающегося бумажная версия электронной зачетной книжки, либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.4. Перевод обучающихся на другую образовательную программу или другую форму обучения.

3.4.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Университета осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора, которое обучающийся оформляет через Службу одного окна.

После регистрации Службой одного окна заявление передается в Управление студенческого документооборота для его рассмотрения Аттестационной комиссией.

3.4.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления, утвержденная по соответствующей образовательной программе Аттестационная комиссия на основании поступивших документов и сведений о результатах обучения заявителя, имеющихся в электронной информационно-образовательной среде Университета (электронная учебная карточка):

- производит оценку возможности перевода обучающегося на соответствующую образовательную программу и (или) изменения формы обучения в соответствии с условиями, указанными в заявлении;

- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, который в случае перевода обучающегося будут перезачтены и (или) переаттестованы в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами вуза,

определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

- на основании проведенных оценок принимает решение о возможности перевода обучающегося на соответствующую образовательную программу и (или) изменения формы обучения.

3.4.3. Принятие решения о возможности перевода и (или) изменении формы обучения оформляется приказом Университета: ЦФЛД подготавливает проект приказа о переводе обучающегося на соответствующую образовательную программу и (или) изменении формы обучения и предоставляет его на подпись ректору.

3.4.4. В случае обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об образовании.

3.4.5. При принятии решения Аттестационной комиссией об отсутствии возможности перевода и (или) изменении формы обучения, Управление студенческого документооборота направляет мотивированное заключение об отсутствии возможности перевода, заявление и документы в Службу одного окна для возврата документов и передачи указанного заключения обучающемуся.

3.4.6. После выхода приказа о переводе в личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе, формируется электронная учебная карточка и электронная зачетная книжка, в которые на основании протокола Аттестационной комиссии вносится информация о перезачетах.

3.4.7. Если при выходе обучающегося из академического отпуска образовательная программа, по которой ранее осуществлялось обучение, уже не реализуется, то на основании нового заявления на имя ректора, оформленного через Службу одного окна, обучающийся может быть переведен на другую образовательную программу (с учетом

вышеизложенного) или отчислен (по собственному желанию или в порядке перевода в другую образовательную организацию).

3.5. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное внутри Университета определен отдельным локальным нормативным актом.

4. Порядок и основания отчисления из Университета

4.1. Отчисление из Университета производится в результате прекращения образовательных отношений. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям.

4.2. Прекращение образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), отчисляются приказом ректора в связи с получением образования (завершением обучения) на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

4.2.2. При наличии в календарном учебном графике после завершения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) каникул, последние предоставляются по личному заявлению обучающегося. Заявление о предоставлении каникул после завершения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подается обучающимся через Службу одного окна (в филиале – в соответствующее структурное подразделение) до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.2.3. Обучающиеся, успешно прошедшие государственные аттестационные испытания (аттестационные испытания) и подавшие заявление о предоставлении им каникул, отчисляются в связи с получением образования после окончания каникул (предоставленных в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы).

4.2.4. Обучающемуся, не проходившему государственные аттестационные испытания (аттестационные испытания) по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.4. По инициативе Университета образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

4.4.1. Досрочное отчисление обучающегося применяется к обучающемуся как мера дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Университета, за нарушение правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческих советов, либо иных представительных органов, обучающихся Университета.

До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель соответствующего структурного подразделения запрашивает от обучающегося письменное объяснение его проступка. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение 1).

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Приказ об отчислении обучающегося издается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 4.12 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения студенческих советов (либо иных представительных органов обучающихся), но не более недели со дня представления, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения Студенческого совета, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в

Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом (Приложение 2).

4.4.2. Досрочное отчисление за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнение учебного плана (в связи с не ликвидацией академической задолженности в установленные сроки; в связи с получением оценки «неудовлетворительно» на государственной итоговой аттестации, либо неявке на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине).

4.4.3. Досрочное отчисление при установлении нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

4.4.4. Отчисление обучающегося в случае досрочного расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг по причине:

- просрочки оплаты договорной стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающегося.

4.5. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом ректора Университета об отчислении обучающегося по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения. Основанием для представления является:

- при отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, а также по иным случаям, установленным законодательством Российской Федерации, - личные заявления указанных лиц и документальные подтверждения оснований для такого заявления;

- при отчислении по инициативе Университета - служебная записка сотрудника Университета, обнаружившего факт нарушения, к которой прилагаются документы, подтверждающие факт нарушения установленных требований и правил, противоправность деяния обучающегося и его вину в нарушении;

- при отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) – протоколы заседаний надлежащим образом созданные и утвержденные государственными экзаменационными комиссиями.

4.6. Обучающийся считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными

нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

4.8. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об обучении, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета.

4.9. ЦФЛД уведомляет обучающегося о его отчислении через личный кабинет электронной информационно-образовательной среды, по телефону или через операторов почтовой связи посредством отправки Уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении обучающегося из Университета (далее – Уведомление) (Приложение 3) заказным письмом на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося.

4.10. При досрочном прекращении образовательных отношений лицу, отчисленному из Университета, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдается справка об обучении (о периоде обучения), образец которой, процедура оформления, учета и выдачи регламентируется локальным нормативным актом Университета.

4.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

4.12. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при представлении соответствующих документов), каникул и отпуска, кроме отчисления, обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета.

5. Восстановление в число обучающихся

5.1. Восстановление для продолжения обучения в Университете.

5.1.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из Университета при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.1.2. Восстановление лица, ранее обучавшегося на бюджетном месте на ту же основу обучения возможно лишь при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе образовательной программы.

При отсутствии вакантного бюджетного места обучающийся может восстановиться при наличии соответствующих мест на платную основу обучения по договору об образовании.

5.1.3. Не может быть восстановлено лицо, отчисленное из Университета до окончания первого семестра и/или не аттестованное ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

5.1.4. Лицо, желающее восстановиться в Университет, обращается в Службу одного окна для написания заявления на имя ректора с просьбой о восстановлении.

При этом лицо, отчисленное из Университета, может восстанавливаться на другую образовательную программу, в том числе, если необходимая образовательная программа в Университете уже не реализуется.

5.1.5. При восстановлении обучающегося на образовательную программу, Службой одного окна заявление (с прилагаемыми документами) передается в ЦФЛД для организации заседания назначенной Аттестационной комиссии, с целью определения разницы в учебных планах и перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы в соответствии с Порядком зачета в МФЮА.

5.1.6. Если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, то проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (с учетом изложенного в пункте 2.12).

5.1.7. На основании протокола Аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) Приемной комиссией Университета подготавливается проект приказа о восстановлении лица на вакантное место, либо обоснование отказа в восстановлении, и подается на рассмотрение ректора Университета.

При отказе в восстановлении, заявление с резолюцией ректора и прилагаемыми обоснованиями передается в Службу одного окна, сотрудниками которой доводится до сведения претендента на восстановление.

5.1.8. Восстановление в Университет осуществляется приказом ректора. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа ректора о восстановлении на обучение предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения, в соответствии с действующем на момент восстановления распорядительным актом Университета о стоимости образовательных услуг.

При возникновении академической разницы, в приказе о восстановлении также устанавливается срок ее ликвидации.

5.1.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдается студенческий билет и обновляется электронная зачетная книжка, которая хранится в электронной информационно-образовательной среде вуза.

В личное дело обучающегося вносят копию документа о предыдущем образовании и выписку из приказа о восстановлении.

5.1.10. Лицо, отчисленное по инициативе Университета за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты

стоимости платных образовательных услуг имеет право на восстановление при наличии вакантных мест в течение пяти лет после отчисления из Университета, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (кроме случаев, указанных в п. 5.1.11).

5.1.11. Лицо, отчисленное по инициативе Университета за неисполнение или нарушение Устава Университета, за нарушение правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности восстановлению в Университет не подлежит.

5.1.12. По истечении пяти лет после отчисления лицо, отчисленное из Университета, принимается на первый курс по правилам приема текущего года.

5.2. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации.

5.2.1. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, может пройти ее повторно при этом:

– не более двух раз по образовательным программам среднего профессионального образования – не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые;

– не более двух раз по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры – не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая была не пройдена;

- по образовательным программам в аспирантуре - не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся

5.2.2. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет

на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.2.3. Срок проведения повторных аттестационных испытаний определяется структурным подразделением, ответственным за реализацию соответствующей образовательной программы, на основе утвержденных положений порядка проведения государственной итоговой аттестации для образовательных программ соответствующего уровня, а также с учетом готовности к ним отчисленного лица и возможных сроков работы государственной экзаменационной комиссии по данной образовательной программе.

5.2.4. Восстановление для завершения обучения осуществляется приказом ректора Университета.

5.2.5. Плата с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.

6. Общие требования к организации работы в филиале при осуществлении перевода, отчисления, восстановления

6.1. Филиал Университета в своей работе, в части организации перевода, отчисления, восстановления, руководствуется правилами и порядком, изложенным в данном Положении.

6.2. Движение документов, сопровождающих вышеуказанные процессы, между филиалом и Университетом производится в том числе и посредством электронной связи с последующим предоставлением оригиналов в пункт назначения.

6.3. Ответственность за подлинность предоставляемой информации возлагается на руководителя филиала.

6.4. Функции структурных подразделений Университета, осуществляющих взаимодействия с обучающимися, выполняют ответственные сотрудники филиалов.



Аккредитованное образовательное
частное учреждение
высшего образования
"Московский финансово-юридический
университет МФЮА"
(МФЮА)

АКТ

№ _____

Об отказе или уклонении обучающегося
в объяснении
дисциплинарного проступка

Мы, нижеподписавшиеся: _____
(Ф.И.О., должность)

в присутствии _____
(Ф.И.О. обучающегося, родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося))

составили настоящий акт о нижеследующем:

«_____» _____ 202_ г. _____
(Ф.И.О.)

в соответствии с п.п. 4.4.1 Положения о порядке о основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения
высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его
филиалов у обучающегося было запрошено письменное объяснение его дисциплинарного
проступка, совершенного «_____» _____ 202_ г.

выраженного в _____.
(формулировка нарушения)

Данное объяснение не было представлено в установленный срок в виду следующих
причин, названных обучающимся:

.

1. _____ (подпись)
2. _____ (подпись)
3. _____ (подпись)



Аккредитованное образовательное
частное учреждение
высшего образования
"Московский финансово-юридический
университет МФЮА"
(МФЮА)

АКТ

№ _____

Об отказе или уклонении обучающегося
в объяснении
дисциплинарного проступка

Мы, нижеподписавшиеся: _____
(Ф.И.О., должность)

в присутствии _____
(Ф.И.О. обучающегося, родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося))

составили настоящий акт о нижеследующем:

«_____» _____ 202_ г. _____
(Ф.И.О.)

в соответствии с п.п. 4.4.1 Положения о порядке о основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения
высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его
филиалов было предложено ознакомиться под подпись с приказом об отчислении от

«_____» _____ 202_ г. № _____, на что он(она) ответил(а) отказом,
мотивируя тем, что

(причина отказа)

4. _____ (подпись)

5. _____ (подпись)

6. _____ (подпись)

Бланк Уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении обучающегося из Университета



Аккредитованное образовательное
частное учреждение
высшего образования
"Московский финансово-юридический
университет МФЮА"
(МФЮА)

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____
о расторжении договора
в одностороннем порядке
и отчислении обучающегося
из университета

«___» _____ 20__ г. между Аккредитованным образовательным частным учреждением высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее – университет) и

(Ф.И.О. физического лица / наименование юридического лица)

был заключен договор на оказание платных образовательных услуг от «___» 202__ г. № _____ (далее – договор).

В соответствии с п. 7 ст. 54 и пп. 2 п. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» договор на оказание платных образовательных услуг может быть расторгнут университетом в одностороннем порядке в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию в одностороннем порядке;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Настоящим уведомляем, что в связи с _____ университет расторгает с Вами договор в одностороннем порядке. _____ отчислен(а)

(Ф.И.О. обучающегося)

из университета в соответствии с Положением порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов с «___» ____ 202__ г.

Ректор

А.Г. Забелин

(подпись)

Уведомление получено _____

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)