

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.01.2025 10:31

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
"Московский финансово-юридический университет МФЮА"

ПРОГРАММА
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль Общий и стратегический менеджмент

Содержание

1. Общие положения	3
2. Требования к уровню подготовки поступающего	3
3. Основное содержание	4
4. Теоретические вопросы и задания для подготовки к вступительному испытанию по направлению «Менеджмент»	7
5. Порядок, форма и язык проведения вступительного испытания.....	10
6. Продолжительность вступительного испытания.....	11
7. Шкала оценивания	11
8. Глоссарий	12
9. Литература	16

1. Общие положения

Программа вступительного испытания по направлению подготовки «Менеджмент» разработана для поступающих, имеющих основания для прохождения вступительного испытания, проводимого вузом самостоятельно.

Программа по профильному предмету направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» составлена на основе ФГОС ВО по специальностям, входящим в состав укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление.

Программа составлена на основе требований к уровню подготовки абитуриентов, имеющих базовое образование бакалавр.

2. Требования к уровню подготовки поступающего

Абитуриент должен:

знать:

- теоретические положения и основные понятия менеджмента;
- сущность экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества;
- тенденции развития управленческой науки;
- причинно-следственные связи в управленческой деятельности;

уметь:

- работать со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; умение самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач;
- оценивать и аргументировать собственную точку зрения по управленческим проблемам;
- привести примеры из теории и практики менеджмента.

При приеме на программу магистратуры абитуриент должен выполнить тестирование.

3. Основное содержание

3.1. Обязательный минимум знаний.

Программа вступительных испытаний поступающих в магистратуру по направлению «Менеджмент» позволяет выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач и включает вопросы по дисциплинам, формирующим знания бакалавра социально-экономических и организационных аспектов, связанных с умением принимать стратегические решения в организации, с повышением эффективности работы предприятия за счет умения эти решения принимать, а также за счет умения сплотить коллектив, разделив обязанности сотрудников и умения адекватно оценивать возможности и ресурсы организации для того, чтобы суметь завоевать свое место на рынке.

Программа опирается на общеэкономические и методологические дисциплины –

«Экономическая теория», «Менеджмент», «Теория организации», «Управление персоналом», «Маркетинг».

Тема 1. Общая характеристика стратегического управления

Сущность стратегического управления. Этапы развития стратегического подхода. Определение понятия «Стратегическое управление». Проявления нестратегического управления.

Конкурентные преимущества. Понятие конкурентных преимуществ. Виды конкурентных преимуществ. Стратегии создания конкурентных преимуществ.

Особенности стратегического управления.

Содержание и структура стратегического управления. Анализ среды. Определение миссии и целей. Выбор стратегии. Выполнение стратегии. Оценка и контроль реализации стратегии.

Тема 2. Стратегия предприятия (организации), стратегическое управление

Сущность стратегии организации. Два понимания стратегии в практике бизнеса.

Типы стратегий развития бизнеса. Подходы к выработке стратегии. Стратегии концентрированного роста. Стратегии интегрированного роста. Стратегии дифференцированного роста. Стратегии сокращения.

Определение стратегии фирмы. Уяснение текущей стратегии. Анализ портфеля бизнесов (продукции). Выбор стратегии фирмы. Оценка выбранной стратегии.

Тема 3. Выполнение и контроль стратегии

Задачи стадии выполнения стратегии. Функции высшего руководства. Стратегические изменения.

Организационная структура как объект стратегических изменений. Типы организационных структур. Факторы выбора организационной структуры. Особенности отдельных типов структур.

Стратегические изменения в организации. Сопротивление изменениям. Стили проведения изменений. Изменение организационной структуры. Формирование и мобилизация ресурсов.

Стратегический контроль. Требования к информации. Установление показателей. Система измерения и отслеживания параметров. Сравнение и оценка результата. Проведение корректировки.

Тема 4. Стратегия и техническая политика предприятия

Техническая политика предприятия и ее модернизационная и инновационная составляющие. Организационно-экономическое обоснование модернизационной политики предприятия. Организационно-экономическое обоснование инновационной политики предприятия.

Определение условий эффективного функционирования новых организационно-технических систем на промышленных предприятиях. Стратегический выбор направления развития предприятий.

Тема 5. Стратегический маркетинг

Маркетинг в стратегии фирмы. Роль маркетинга. Включение маркетинга в стратегическое управление. Стратегический маркетинг как инструмент повышения конкурентоспособности предприятия.

Функции и задачи стратегического маркетинга. «Выход» системы стратегического маркетинга. «Вход системы стратегического маркетинга. Обратная связь.

Конкурентные преимущества организации. Выбор стратегии фирмы, осуществляемый ее руководством. Конкурентные силы. Подход к анализу конкурента. Анализ будущих целей конкурента. Анализ возможностей конкурента. Составление профиля поведения конкурента. Позиции фирмы в конкурентной среде. Анализ портфеля продукции.

Тема 6. Ситуационный анализ

Основные принципы ситуационного анализа. Определение понятия СВОТ-анализ. Основные составляющие СВОТ-анализа. Методология СВОТ-анализа.

Составление матрицы возможностей.

Составление матрицы угроз.

Составление профиля среды.

Тема 7. Стратегия внешнеэкономической деятельности

Стратегия внешнеэкономической деятельности и ее основные составляющие. Определение понятия ВЭД. Основные направления ВЭД: экспорт, импорт, иностранные капиталовложения, собственные капиталовложения за рубежом, обеспечение экономической безопасности.

Этапы развития внешнеэкономической деятельности. Этап стабилизации внешнеэкономического комплекса и упорядочения экспорто-ориентированных производств организации. Этап оптимизации структуры внешнеэкономического комплекса. Этап унификации условий деятельности подразделений организации на внутреннем и внешнем рынках.

Направления развития внешнеэкономической деятельности

организации. Определение профиля международной специализации. Определение перспективных направлений использования внешнеэкономического фактора для стабилизации, реконструкции и развития товарно-хозяйственного комплекса.

Формирование территориально-географических приоритетов внешнеэкономической деятельности организации. Определение приоритетов развития ВЭД организации. Определение возможных приоритетных направлений развития географической структуры ВЭД.

Совершенствование механизма управления внешнеэкономическим комплексом организации.

Тема 8. Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности

Характерные особенности региональной экономики. Регион как хозяйственная система. Региональная экономика как мезоуровень.

Основные аспекты регионального управления. Три аспекта регионального управления: взаимоотношения региона и федерального центра; взаимоотношения региона и местного самоуправления (городов, районов и т.д.); обеспечение комплексности развития региона как единого хозяйственного механизма (собственно региональное управление).

Индикаторы региональных интересов. Цели и задачи регионального развития.

4. Теоретические вопросы и задания для подготовки к вступительному испытанию по направлению «Менеджмент»

Вопросы к вступительному испытанию

1. Понятие «стратегический менеджмент». Его значение и предпосылки применения.
2. Понятие и основные признаки, характеризующие стратегические решения. Подходы к их принятию.
3. Характеристика понятия «стратегия организации». Основные типы

- стратегий, применявшиеся в эволюции стратегического менеджмента.
4. Особенности и проблемы применения стратегического менеджмента как управленческой концепции в современных российских условиях. Сущность стратегического менеджмента, его функции.
 5. Парадокс стратегического менеджмента и пути его разрешения
 6. Основные элементы внутренней и внешней среды организации.
 7. Объекты стратегического менеджмента и их взаимосвязь в цикле стратегического управления. Понятие стратегической бизнес-единицы и портфеля компании.
 8. Концепция сегментации рынка применительно к стратегическому менеджменту
 9. Отличия и взаимосвязь стратегического и оперативного управления.
 10. Базовые принципы стратегического проектирования и управления.
 11. Конкурентная позиция организации на рынке, его кратко- и долгосрочная составляющие. Оценка и способы повышения конкурентного преимущества организации.
 12. Используемые предприятием виды стратегий в зависимости от его конкурентной позиции. Виолентные, патиентные, коммутантные и эксплерентные стратегии.
 13. Основные принципы стратегического управления. Стратегический потенциал организации. Потенциальные возможности стратегического менеджмента.
 14. Принципиальная модель цикла стратегического управления.
 15. Характеристика основных этапов цикла стратегического менеджмента.
 16. Стратегическое планирование: понятие, предмет, процесс, оценка качества.
 17. Миссия организации. Выработка миссии.
 18. Целеполагание. Построение дерева целей организации. Требования к целям.
 19. Анализ качества целей. Выявление «стратегических разрывов».

20. Классификация стратегий.
21. Конкурентные стратегии компании и предпосылки их использования. Матрица конкуренции М. Портера.
22. Базисные (эталонные) стратегии развития бизнеса.
23. Цепочка стоимости компании и система стоимости. Их использования в стратегическом планировании.
24. Основные направления и инструменты анализа внешней среды организации.
25. Анализ движущих сил конкуренции и ключевых факторов успеха в отрасли. Модель М. Портера
26. Концепция жизненного цикла отрасли и жизненного цикла товара.
27. Основные направления и инструменты анализа внутренней среды организации.
28. Комплексный анализ. Методика SWOT-анализа.
29. Корпоративные (портфельные) стратегии и их основные характеристики.
30. Основные инструменты портфельного анализа деятельности компании.
31. Корпоративно-портфельный анализ. Матрица БКГ.
32. Понятие продуктово-маркетинговой стратегии.
33. Основы управления товарным ассортиментом организации.
34. Конкурентоспособность товара: сущность понятия и методика оценки.
35. Особенности стратегического управления диверсифицированной организацией.
36. Стратегии одиночного бизнеса и их основные характеристики.
37. Функциональные стратегии и их основные характеристики.
38. Основные виды наступательных и оборонительных стратегий.
39. Стратегии организаций, занимающих различные отраслевые позиции.
40. Особенности стратегического управления организацией, ведущей

международную деятельность.

41. Система рисков предприятия, оценка вероятности риска и основные приемы управления рисками.
42. Финансовая оценка стратегических планов.
43. Формирование и анализ стратегических альтернатив. Выбор стратегии.
44. Бизнес-план как форма представления разработанной стратегии. Структура и содержание бизнес-плана.
45. Инвестиционная стратегия организации. Инвестиционный меморандум.
46. Реализация стратегии: организация, этапы, задачи.
47. Взаимосвязь контуров стратегического и оперативного управления.
48. Формирование организационной структуры и системы управления, адекватных реализуемой стратегии.
49. Основные типы организационных структур и условия их применения.
50. Формирование организационной культуры и системы мотивации персонала, адекватных реализуемой стратегии.
51. Контроль выполнения стратегии; анализ результатов и внесение коррективов.
52. Управление стратегическими изменениями.
53. Сравнительная характеристика различных школ стратегического управления.
54. Использование принципов стратегического менеджмента в государственном управлении.
55. Особенности и проблемы стратегического менеджмента на российских предприятиях.

5. Порядок, форма и язык проведения вступительного испытания

Вступительное испытание по профильному предмету «Менеджмент» проводится в форме тестирования с выбором варианта ответа. Тест состоит из 20 заданий с кратким ответом.

Вступительное испытание проводится на русском языке.

6. Продолжительность вступительного испытания

Продолжительность вступительного испытания составляет 60 минут.

7. Шкала оценивания

При приеме на обучение по программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого вузом самостоятельно, оцениваются по стобалльной шкале.

$$\text{Результат в баллах} = (\text{Количество правильных ответов}) / (\text{Количество заданий теста}) * 100$$

где

Результат в баллах – результат вступительного испытания поступающего (по стобалльной шкале).

Количество правильных ответов – количество правильных ответов, данных поступающим при выполнении заданий теста.

Количество заданий теста – количество заданий, которое необходимо выполнить поступающему во время вступительного испытания в соответствии с программой вступительного испытания.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, определяется локальным актом вуза (Приказ о утверждении перечня вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих; минимального и максимального количества баллов; информации о формах проведения вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно)

8. Глоссарий

Адаптивное руководство – применение всех известных стилей управления, методов и способов влияния на людей, сообразуясь с конкретной ситуацией.

Анализ – метод научного исследования объектов, процессов, явлений путем рассмотрения и всестороннего разбора их отдельных сторон, свойств, частей; действие, противоположное синтезу.

Бюрократизм – в негативном смысле групповая монополия управляющих на функции управления и средства власти.

Власть – способность человека влиять на людей, право и возможность распоряжаться кем или чем-либо, подчинять своей воле.

Взаимодействие – взаимная связь двух явлений, например «спрос – предложение».

Воля – способность осуществлять свои желания, поставленные перед собой цели; сознательное стремление к осуществлению чего-нибудь; пожелание, требование, завещание; судьба, обстоятельства,

Делегирование – передача части полномочий и задач лицу (лицам), принимающему на себя ответственность за их выполнение.

Децентрализация – процесс, обратный централизации, выражающийся в росте числа функций и характере решений, принимаемых на нижних уровнях управления, входящих ранее в компетенцию вышестоящих органов управления.

Диспетчеризация – обеспечение движения изделий или работ в соответствии с календарным планом их выпуска или осуществления.

Долгосрочные планы – планы, содержащие необходимые данные для ведения непрерывного планирования на пять лет с ежегодной корректировкой, в основе которых лежит прогнозирование, пересмотр философии фирмы и другие стратегические вопросы.

Зависимость – отношение одного явления к другому как следствия к причине; подчиненность другим, чужой воле, чужой власти, обстоятельствам, факторам, при отсутствии самостоятельности, свободы.

Знание – процесс постижения действительности сознанием; наука, целостная совокупность сведений, познаний в какой-нибудь области.

Интенсивность труда – напряженность затрат человеческой рабочей силы за определенный период времени.

Интерес к труду – предпочтение работником вида деятельности, позволяющей удовлетворять его потребности.

Информация – сведения о каком-либо явлении.

Искусство – творческое отражение, воспроизведение действительности в художественных образах, умение, мастерство, знание дел в совершенстве.

Исследование – научный труд по анализу и синтезу явлений.

Коллектив – группа людей, объединенных общностью целей, задач и методов деятельности.

Коммуникационная сеть – соединение определенным образом участников коммуникационного процесса с помощью информационных потоков.

Коммуникационный стиль – способ, с помощью которого строятся коммуникационные связи и взаимодействие субъектов и объектов информации.

Коммуникация – совокупность информационных каналов в системе управления.

Компонент – составная часть чего-либо.

Контроль – процесс обеспечения деятельности организации на основе выработанных норм и нормативов для проведения их корректировок и установления стандартов, анализ спланированных и достигнутых результатов и целей.

Конфликт – отсутствие согласия между лицами и группами, ведущее к нарушению нормативной деятельности участников конфликта.

Конформизм – приспособленчество, пассивное принятие существующего порядка, господствующих мнений, отсутствие собственных позиций, беспринципность, некритичность.

Концепция партисипативного управления – система взглядов и практического опыта на заинтересованность работника не только непосредственно в своей работе, но и в том, как его работа сказывается на деятельности всей организации.

Координация – согласование, установление целесообразного соотношения между какими-нибудь действиями, явлениями.

Краткосрочные, оперативные планы – планы, предусматривающие текущую работу и потребности в сырье, машинах, оборудовании и инструментах, рабочей силе, денежных средствах на соответствующий период времени. Срок действия краткосрочного плана не более месяца, оперативного – день.

Лидер – человек, обладающий лучшим набором качеств: уровень интеллекта и знаний, впечатляющая внешность, честность, здравый смысл, инициативность, социальное и экономическое образование, высокая уверенность в себе.

Линейные полномочия – права и ответственность, передаваемые непосредственно от начальника подчиненному.

Личность – человек как субъект отношений и сознательной деятельности с устойчивой системой социально-значимых черт, характеризующих его свойства и качества.

Менеджер – профессиональный наемный управляющий делами организации.

Менеджмент – теория и ее практическое применение в управлении производством и людьми, распоряжение недвижимостью, финансами, кадрами и инновациями в целях удовлетворения потребностей общества, а также получения прибыли.

Методология менеджмента – учение об основных функциях, принципах

и методах управленческой работы, системе важнейших ее показателей и результатов.

Методы и принципы менеджмента – правила и способы управления деятельностью организаций. К методам менеджмента относят организационные, административные, экономические и социально-психологические. Принципами менеджмента являются: единоначалие, внутрипроизводственное планирование и разделение труда, нормирование и учет, дисциплина и ответственность, уважение и признание права всех форм собственности, честность, правдивость, верность слову, целеустремленность и т. д.

Модель Парсонса – в общем виде связь культуры и результатов деятельности организации.

Модель Сате – анализ влияния культуры на жизнь организации посредством принятия решений, контроля, коммуникаций, посвященности организации, восприятия организационной среды и оправдания своего поведения.

Модель Питерса-Уотермана – демонстрация связи между культурой и успехом в работе: вера в действия, связь с потребителем, поощрение автономии и предприимчивости, люди – главный источник производительности, знание того, чем управляешь, простая структура, сочетание гибкости и жесткости в организации.

Мотивации – моральное поощрение, духовный комфорт, возможность самоутверждения, справедливое распределение работы и ее оплаты, удовлетворение процессом труда и т. д.

Мотивация к труду – побудительные причины, доводы, основания в пользу трудовой деятельности.

Мышление – высшая ступень человеческого познания, процесс отражения объективной реальности.

Навык – умение, созданное упражнениями и ставшее привычкой.

Неформальный коллектив – спонтанно образовавшаяся группа людей,

взаимодействующая в интересах достижения групповых или индивидуальных целей.

Объект управления – часть окружающей среды, персонал фирмы, на которые направлены конкретные управленческие процессы (предприятие, технологии, качество продукции, коллектив, группа, личность).

Обязанность – определенный круг действий, возложенных на руководителя или исполнителя и безусловных для выполнения.

Организационная культура – исповедуемая, сложившаяся и развивающаяся система ценностей, этических и эстетических норм и правил деятельности сотрудников организации.

Отношение – взаимная связь различных величин, предметов, действий; частное от деления, та же запись; взаимное общение, связь между кем-нибудь, образующаяся из общения на какой-либо почве.

Память – способность сохранять и воспроизводить в сознании прежние впечатления, опыт, а также сам запас этих знаний, хранящихся в сознании впечатлений.

Параметр – величина, характеризующая какое-нибудь основное свойство устройства, системы.

План – заранее намеченная система мероприятий, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ.

Планирование – определение цели и задачи предприятия, принятие решения по ним, выработка стратегии, установка способов и сроков достижения запланированного, а также исполнителей и ответственных лиц за использование материальных, финансовых и трудовых резервов и ресурсов.

Организация – как процесс – деятельность менеджера, связанная с определением организованной и управленческой структур, решением кадровых вопросов, распределением полномочий и ответственности, организацией работы отделов и служб, ведением деловых переговоров, представительством, приемом делегаций, организацией рекламы и т.д.;

Организация – как организм – сложное организованное единство

(предприятие, учреждение; общественное объединение).

Организационный – относящийся к организации (в смысле основания, учреждения).

Организованность – хорошее, планомерное, продуманное устройство, внутренняя дисциплина.

Организовывание – процесс создания (основать, учредить, подготовить, наладить, для какой-нибудь цели; упорядочить что-нибудь, например «создать систему», устроить).

Полномочия – ограниченное право использовать ресурсы предприятия для достижения ее целей.

Порядок – правильное, налаженное расположение чего-либо; последовательный ход чего-либо.

Потребности работников – надобность, нужда в чем-либо, требующая удовлетворения.

Предмет менеджмента – изучение законов и закономерностей жизнедеятельности организаций, отношений людей в процессе управления.

Предприниматель – частный собственник, владеющий, применяющий, распоряжающийся капиталом и присваивающий результаты труда.

Предпринимательство – вид деятельности людей, применяющих собственный или заемный капитал в производственной и непроизводственной сферах экономики в целях получения прибыли.

Предприятие – юридическое лицо, утвержденное согласно закону, имеющее устав, определенную структуру, имущество и выступающее в хозяйственной практике от собственного имени.

Приемлемость цели – степень, до которой работник воспринимает цель, как свою собственную.

Прогнозирование – определение возможных изменений и перспектив развития фирмы на будущее в зависимости от последствий принимаемых стратегических и оперативных решений.

Производительность труда – эффективность затрат прошлого

овеществленного и живого труда за определенное время.

Процесс – ход, развитие какого-нибудь явления, последовательная смена его состояний в развитии.

Психология личности – совокупность психических процессов, обуславливающих какой-либо род человеческой деятельности, субъект отношений.

Развитие – процесс перехода из одного состояния в другое, более совершенное, переход от старого качественного состояния к новому качественному состоянию, от простого к сложному, от низшего к высшему; степень культурности.

Регулирование – упорядочивание, налаживание с целью привести в порядок, в систему; направление к развитию на основе анализа результатов контроля; движение при необходимости, без изменения первоначальной цели.

Свойство – качество, признак, составляющий отличительную особенность чего-нибудь.

Синтез – метод исследования какого-либо явления в его единстве и взаимной связи частей, обобщение; сведение в единое целое данных, добытых анализом.

Система – определенный порядок в расположении и связи чего-либо в действиях; форма организации чего-нибудь, нечто целое, представляющее собой единство закономерно расположенных и находящихся во взаимной связи частей.

Сложность цели – степень профессиональности и уровень исполнения, необходимые для ее достижения.

Специфичность цели – количественная ясность цели, ее точность и определенность.

Стиль руководства – манера поведения и действия руководителя по отношению к подчиненным, тип власти, которую он использует, методы работы с внешней средой, способы влияния на людей.

Стиль управления – совокупность приемов и методов деятельности

руководителя.

Структура управления – упорядоченный набор связующих элементов системы управления.

Субъект управления – руководитель, группа лиц, организация, подразделение, осуществляющее управление.

Субъективная организационная культура – восприятие сотрудниками общих правил поведения и дисциплины и следование им в повседневной жизни, форма одежды, культура речи, исполнительность, подражание манерам руководителя, отношение к выше- и нижестоящим по должности сотрудникам, клиентам.

Темперамент – совокупность душевных, психических свойств человека, которые характеризуют его возбудимость и поведение в различных условиях, уровень жизненной энергии.

Теория ожидания (разработана К. Левиним, В. Врумом, Л. Портером, Э. Лоулером и др.) – учение, исследующее зависимость мотивации от того, что и сколько человек хотел бы получить, как много он готов затратить усилий для этого.

Теория постановки целей (разработана Ф. Тейлором, Э. Локом, Г. Латэммом, Т. Райеном, П. Друкером, Д. МакГрегором и др.) – теория, исходящая из того, что поведение человека определяется целями, которые ему (он) ставят(ит).

Традиционные основы власти – власть, основанная на традициях, обычаях, верованиях и т. д.

Умение – способность делать что-либо, приобретенная знанием, опытом.

Учет – установление наличия, количества чего-либо путем подсчета; регистрация с внесением в списки; принятие во внимание.

Управление персоналом – деятельность, охватывающая социально-экономические вопросы, экономические отношения людей, а также социально-психологические, моральные, этические, национальные, религиозные и другие вопросы взаимоотношений работников.

Финансы предприятий – собственные и заемные оборотные средства, средства на капитальные вложения, средства на уплату налогов, процента за кредит и др.

Формальная власть – узаконенное право распоряжаться действиями людей, использования их потенциала, расходования финансовых и иных резервов и ресурсов в определенных размерах. Это власть без должного влияния.

Формальный коллектив – группа людей, объединенная по приказу или воле руководителей организации для осуществления трудовой деятельности.

Функция – явление, зависящее от другого явления и изменяющееся по мере его изменения; работа, производимая органом, организмом; роль, значение чего-нибудь; обязанность, круг деятельности; назначение, роль.

Функциональный – вызванный функционированием чего-нибудь, зависящий от деятельности, а не от структуры, строения.

Характер – отличительная черта, признак, индивидуальный склад личности человека, проявляющийся в особенностях его поведения и отношении к действительности.

Характеристика – описание характерных, отличительных качеств, свойств кого- или чего-либо.

Цель – то, к чему стремятся, что необходимо осуществить.

Целостный – цельный, проникнутый единством.

Цикл – совокупность явлений, процессов, составляющая кругооборот в течение известного промежутка времени; законченный.

Ценностные ориентации – личные представления сотрудников о добре и зле, о справедливости и несправедливости в действиях и поступках как сотрудников и руководства, так и собственные морально-нравственные нормы и принципы, наиболее ценные для организации события, традиции, устои, правила, процедуры и т.д.

Часть – доля, отдельная единица, на которые подразделяется целое; предмет, являющийся составным элементом какого-либо целого (организма,

механизма).

Экономика – совокупность производственных отношений, соответствующих данной ступени развития производительных сил общества; организация, структура и состояние хозяйственной жизни или какой-нибудь отрасли хозяйственной деятельности; научная дисциплина, изучающая какую-либо отрасль производственной, хозяйственной деятельности.

Элемент – составная часть чего-нибудь; доля, некоторая, условно неделимая, часть в составе чего-либо.

Этика менеджера – это поведение или действия руководителя в соответствии с общепринятыми нормами.

Этикет руководителя – правила знакомства, ведение деловых переговоров и переписки, культура оформления деловых документов, строгое следование протоколу деловых встреч, уместная для обстоятельств.

9. Литература

Основная литература

1. Видяев И.Г. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Видяев И.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2024.— 495 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/133663>.— IPR SMART
2. Артемьева Г.С. Производственный менеджмент. Учебное пособие [Электронный ресурс]: практикум/ Гарипов Р.И., Кондратов М.В.— Электрон. текстовые данные.— Московский технический университет связи и информатики, 2023.— 139 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/133123>.— IPR SMART
3. Серков, Л. Н. Производственный менеджмент : учебное пособие / Л. Н. Серков, Д. А. Сеница, Л. В. Александрова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 200 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83939.html> (дата обращения: 08.07.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-394-03459-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111017.html> (дата обращения: 13.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

5. Сатаева Д.М. Крайнова О.В. Стандарты организации в системе управления качеством : учебное пособие /— 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 248 с. — ISBN 978-985-503-924-3.— Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94302>

6. Минаева Л.А. Операционный менеджмент : учебное пособие / Минаева Л.А.. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 188 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80518.html> (дата обращения: 13.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Тюрина, А. Д. Экономика : учебное пособие для СПО / А. Д. Тюрина, С. А. Шилина.— Саратов : Научная книга, 2019. — 316 с. — ISBN 978-5-9758-1901-7. — Текст :электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОPROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87084>

8. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-394-02732-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85241>

Internet-ресурсы

9. <http://government.ru/> (сайт правительства России)
10. <https://www.economy.gov.ru/> (сайт Минэкономразвития России)
11. <https://minfin.gov.ru/> (сайт Минфина РФ)
12. <https://rosstat.gov.ru/> (сайт Росстата РФ)
13. <https://www.vseмирnyjbank.org/ru/home> (сайт всемирного Банка)
14. <https://www.imf.org/ru/Home> (сайт МВФ)
15. <https://www.un.org/ru/wto/> (сайт ВТО)
16. <http://www.iea.ru/> (сайт Института экономического анализа)
17. <https://www.beafnd.org/> (сайт Бюро экономического анализа)