

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.05.2024 17:18:04  
Уникальный программный ключ:  
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

для специальности  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 5 от «12» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработчик: Задворнева Е.П., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента

## Содержание

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14

## Введение

Методические указания составлены в помощь студентам специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, выполняющим курсовую работу по дисциплине *МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении* профессионального модуля *ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении*. В указаниях подробно описан весь цикл выполнения курсовой работы (проекта), структура и требования к содержанию, правила оформления, сроки и условия защиты, критерии оценки курсовой работы (проекта).

Курсовая работа – совокупность аналитических, расчетных, синтетических, исследовательских, оценочных заданий, объединенных общностью рассматриваемого объекта, не предполагающих выполнения конструкторских работ и разработку технической документации. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- необходимый теоретический уровень выполнения;
- наличие анализа не только теоретического, но и практического материала;
- использование, в необходимых случаях, результатов самостоятельного исследования;
- установленный объем;
- оформление в соответствии с установленными требованиями.

Тема курсовой работы обучающегося, руководитель, при необходимости консультант (консультанты), закрепляются приказом МФЮА на основании личного заявления, сформированного автоматически в процессе выбора темы, из предложенного списка, в личном кабинете обучающегося на портале вуза.

Возможно написание заявления обучающимся и на бумажном бланке (Приложение 1).

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

## **1 Структура и правила оформления курсовой работы**

### *1.1 Структура и содержание курсовой работы*

Материал работы располагается в следующем порядке:

1. Титульный лист (Приложение 2, 3);
2. Задание на курсовую работу (Приложение 4);
4. Содержание;
5. Введение;
6. Основная часть (2-4 главы);
7. Заключение;
8. Список использованных источников;
9. Приложение;

Кроме этого, к работе прилагаются (не подшиваются) отзыв руководителя (Приложение 5).

Курсовая работа выполняется в соответствии с техническим заданием, которое включает план структуры работы. В плане могут быть (обоснованно) исключены некоторые пункты и добавлены необходимые пункты. Такие изменения должны быть согласованы с руководителем курсовой работы.

Введение должно содержать общие сведения о курсовой работе. **Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость** выбранной темы, **сформулировать цель и задачи, объект и предмет работы**, круг рассматриваемых проблем, которые предполагается решить практически. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц текста.

Например, для курсовой работы на тему «Логистическая система управления финансовыми потоками (на примере ООО «Х»）」 цель целесообразно сформулировать в следующем виде: *на основе изучения теоретических, методических и нормативных материалов оценить эффективность логистической системы управления финансовыми потоками предприятия.*

Для этой же темы актуальность и цель работы predeterminedелили необходимость решения следующих задач:

- *изучить методическую, нормативную и учебную литературу по определению сущности состава и критериев логистической системы в рамках управления финансовыми потоками предприятия;*

- *на основании данных предприятия провести анализ существующей логистической системы управления финансовыми потоками предприятия;*

- *предложить пути повышения эффективности функционирования логистической системы управления финансовыми потоками предприятия.*

Пример формулировки объекта исследования для вышеназванной темы курсовой работы: «*Объектом исследования является коммерческая организация «Х», созданная в форме общества с ограниченной ответственностью и осуществляющая деятельность в сфере ...».*

Пример формулировки предмета исследования для выше указанной темы курсовой работы: «*Предметом исследования являются закономерности функционирования логистической системы управления финансовыми потоками и деятельности ООО «Х»».*

Основная часть курсовой работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть курсовой работы должна содержать, как правило, две главы.

В первой главе излагаются теоретические аспекты изучаемого объекта и

предмета курсовой работы. Она включает обоснование направления исследования, глубокую теоретическую проработку исследуемых проблем на основе анализа источников, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики (например, краткая характеристика конкретных задач данной области деятельности, автоматизируемого подразделения предприятия или видов его деятельности, цель и назначение автоматизированного варианта решения задачи, общая характеристика организации решения задачи на ЭВМ, анализ существующих разработок и обоснование выбора технологии проектирования, обзор рынка программных средств).

Во второй главе приводится практическая реализация поставленной задачи (проблемы), обобщаются и оцениваются результаты исследований, а именно: информационная модель и ее описание, используемые классификаторы и системы кодирования, характеристика нормативно-справочной и входной оперативной информации, характеристика результатной информации, схема базы данных, структура интерфейса базы данных, дерево функций и сценарий диалога, организация технологии сбора, передачи, обработки и выдачи информации, схема технологического процесса сбора, передачи, обработки и выдачи информации.

Завершающей частью курсовой работы является заключение, в котором рекомендуется сделать выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, отразить основные практические результаты курсового проекта, а также определить пути внедрения разработанного программного продукта на объекте.

Заключение не должно составлять более 3 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень литературы и источников, которые использовались при написании курсовой работы (не менее 15).

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов,

схем, таблиц, диаграмм, программ, приложений и т.д.

Объем курсовой работы должен составлять 35-40 страниц печатного текста (без приложений). Уникальность текста должна быть не менее 60%, при этом из одного источника не допускается более 15% копированного текста. Работы с меньшим процентом уникальности не принимаются вообще, либо отправляются на доработку (в зависимости от ситуации: по срокам, качеству выполненной работы, скорости ответа автора и согласия его на внесение корректировок).

Оформление курсовой работы должно соответствовать определенным требованиям.

Курсовая работа выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм)
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм.
- ориентация: книжная
- шрифт: Times New Roman.
- кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках
- расстановка переносов – автоматическая
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»
- цвет шрифта – черный
- красная строка – 1,25 см
- количество страниц курсовой работы – 35-40 стр. В данный объем не включаются: список используемых источников и приложения.

Все страницы заполняются текстом, в котором выделяются абзацы. Каждая новая глава, а также Введение, Заключение, Список используемых источников и Приложения начинаются с новой страницы.



## *1.2 Требования к нумерации страниц*

— последовательно, начиная с 3-й страницы (введение), т.е. после титульного листа, задания и оглавления работы, а также перечня сокращений, используемых в работе (если он имеется в работе)

— далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, Заключение, список используемых источников и приложения (если они имеются в работе)

— нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста

— номер страницы располагается в нижнем правом углу

## *1.3 Требования к заголовкам*

— набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.)

— выравнивание по центру

## *1.4 Правила представления формул*

Формулы располагают отдельными строками посередине листа.

Нумеровать следует все формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы.

## *1.5 Правила оформления таблиц, рисунков, графиков*

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (*например*, Таблица 1, Рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста проекта. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия.

Порядковый номер рисунка и его название указываются под рисунком. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости

вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

### *1.6 Правила оформления списка использованных источников*

При составлении списка источников указываются все реквизиты: для книги это фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать фамилию и инициалы автора, название статьи, наименование издания, издательство, номер, год. Для источников, взятых из сети Интернет, указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, полный путь к статье.

Примеры оформления списка:

#### *Монографии*

Фатхутдинов Р.А. Конкурентоспособность организации в условиях кризиса: экономика, маркетинг, менеджмент. – М.: Издательско-книготорговый центр “Маркетинг”, 2015.

#### *Учебники и учебные пособия*

Экономика предприятия: Учебное пособие / Е.А. Соломенникова, В.В. Гурин, Е.А. Прищенко, И.Б. Дзюбенко, Н.Н. Кулабухова. Новосибирск: НГУ, 2013.

Управление организацией: Учебник / Под. ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, И.А. Соломатина. 3-е изд. перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2013.

#### *Периодические издания*

Кузнецов Е. Механизм запуска инновационного роста в России // Журнал “Вопросы экономики”, М.; № 3, 2013.

#### *ИНТЕРНЕТ источники*

Иванов И.И. Оптимизация работы программы Microsoft Word // <http://www.yahoo.com/~etvas>

### *1.7 Правила оформления приложений*

Приложение — это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии

подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата проекта, помогающими пользоваться основным текстом. Приложения оформляются как продолжение работы на последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова “Приложение” и иметь тематический заголовок. При наличии в проекте более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом “смотри”, оно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. приложение). Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении проекта приводится в виде отдельной главы с полным названием каждого приложения.

## **2 Критерии оценки курсовой работы**

По результатам проверки курсовой работы выставляется оценка. Работа положительно оценивается при условии соблюдения требований к содержанию и оформлению. В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям (не раскрыты тема или отдельные вопросы плана, использовано менее пяти источников, изложение материала поверхностно, отсутствуют выводы), то она возвращается автору на доработку. Студент должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки новый вариант. Если сомнения вызывают отдельные аспекты курсовой работы (проекта), то в этом случае они

рассматриваются во время устной защиты работы.

Работа в готовом варианте должна быть предоставлена на проверку преподавателю не менее чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

Студенты, не защитившие курсовые работы, не допускаются до сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Защита курсовой работы представляет собой устный публичный отчет студента, на который ему отводится 5-7 минут, ответы на вопросы присутствующих на защите. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач курсовой работы (проекта), его актуальность, описание выполненного проекта, основные выводы и предложения, разработанные студентом в процессе работы над заданием.

Оценка результатов курсовой работы проводится по следующим критериям:

1. Умение выполнять постановку задачи, анализировать и исследовать задачу, выполнять построение модели.
2. Умение разрабатывать классы, осуществлять формализацию расчетов.
3. Умение разрабатывать структурную схему интерфейса, схемы связности модулей, схему движения информационных потоков.
4. Умение тестировать программы. Умение грамотно интерпретировать полученные результаты, грамотно излагать их в отчетной документации.
5. Умение составлять программы высокого качества, с использованием современных методов программирования.
6. Умение оформить итоговый отчет в соответствии со стандартными требованиями.

Пункты с 1 по 6 дают до 50% вклада в итоговую оценку студента.

7. Умение защищать результаты своей работы, грамотное построение речи, использование при выступлении специальных терминов.

8. Способность кратко и наглядно изложить результаты работы.

Пункты 7, 8 дают до 35% вклада в итоговую оценку студента.

9. Уровень самостоятельности, творческой активности и оригинальности

при выполнении работы.

Пункт 9 дает до 15 % вклада в итоговую оценку студента.

Оценка «отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовую работу. При защите и написании работы студент продемонстрировал вышеперечисленные умения. Имеется и корректно работает блок-схема алгоритма, корректно работает программа, в файле выходных данных имеется пояснительный текст к результатам. Отчет подготовлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отзыв руководителя положительный.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями. Имеется и корректно работает блок-схема алгоритма, корректно работает программа, в файле выходных данных отсутствует пояснительный текст к результатам. Не продуман интерфейс. Имеются не обработанные программные ошибки. Отзыв руководителя положительный.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью реализовал функционал программы. Имеется, но не корректно работает блок-схема алгоритма, не корректно работает программа, в файле выходных данных отсутствует пояснительный текст к результатам. Не продуман интерфейс. Имеются не обработанные программные ошибки. Отзыв руководителя с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований.

Форма Заявления обучающегося о выборе темы КР (КП)

Заведующему кафедрой/  
Председателю ПЦК

« \_\_\_\_\_ »

*И.О. Фамилия*

от обучающегося по Договору об  
образовании \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной/очно-заочной/заочной)

\_\_\_\_\_ курса

группы \_\_\_\_\_  
(шифр учебной группы)

\_\_\_\_\_ (направление подготовки/специальность)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью в родительном падеже)

ИНС:

Заявление

Прошу закрепить за мной тему Курсовой работы (*Курсового проекта*)

« \_\_\_\_\_ » по дисциплине « \_\_\_\_\_ ».

Дата заявления:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)<sup>1</sup>

/ /  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

<sup>1</sup> Проставляется, если заявление оформляется на бумажном бланке.

Форма титульного листа КР

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

(МФЮА)

КАФЕДРА « \_\_\_\_\_ »  
(полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

— (дата)

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: « \_\_\_\_\_ »  
(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

на тему: « \_\_\_\_\_ »  
(название курсовой работы в соответствии с приказом о закреплении тем и назначении руководителей курсовых работ)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Профиль (специализация) \_\_\_\_\_  
(наименование профиля (специализации))

Автор работы \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Фамилия И.О.) ИНС (дата) курс группа

Руководитель работы \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность) (подпись) (дата) (Фамилия И.О.)

Работа защищена с оценкой \_\_\_\_\_  
(оценка прописью)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность) (подпись) (дата) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_  
(город)

Форма титульного листа КП

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»  
(МФЮА)

КАФЕДРА « \_\_\_\_\_ »  
(полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (дата)

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по дисциплине: « \_\_\_\_\_ »  
(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

на тему: « \_\_\_\_\_ »  
(название курсового проекта в соответствии с приказом о закреплении тем и назначении руководителей курсовых проектов)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Профиль (специализация) \_\_\_\_\_  
(наименование профиля (специализации))

Автор проекта \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Фамилия И.О.) ИНС (дата) курс группа

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность) (подпись) (дата) (Фамилия И.О.)

Проект защищена с оценкой \_\_\_\_\_  
(оценка прописью)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность) (подпись) (дата) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_  
(город)



*Форма задания на КР (КП)*

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»  
(МФЮА)

Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление/Специальность \_\_\_\_\_  
Профиль/Специализация \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

**по дисциплине:** \_\_\_\_\_

**на тему:** \_\_\_\_\_

**Обучающийся** \_\_\_\_\_

**Руководитель** \_\_\_\_\_

**Целевая установка:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Основные вопросы, подлежащие разработке:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Основные источники информации:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (должность, ученое звание, Фамилия И.О.)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)





Рисунок 1 – Состав логистических показателей деятельности предприятия [25, с. 241]

**Приложение Пример оформления таблицы**

Таблица 1 - Показатели эффективности и результативности цепей поставок ООО «Логист»

Показатель	2019г.	2020г.	2021г.	Изменение		Темп прироста, %	
				2020г. / 2019г.	2021г. / 2020г.	2020г. / 2019г.	2021г. / 2020г.
Выполнение обязательств по срокам, дни	250	264	297	14	33	6%	13%
Длительность периода выполнения заказа, дни	124	163	172	39	9	31%	6%
Величина товарооборота, руб.	254 385	369 277	314 526	114 892	- 54 751	45%	-15%

**Тема: Направления совершенствования управления сбытовой деятельностью на предприятиях (на примере ООО «Логист»)**

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1.1 Экономическое содержание сбытовой деятельности предприятия

1.2 Методы управления сбытовой деятельностью предприятия в современных экономических условиях

1.3 Критерии оценки эффективности управления сбытовой деятельностью предприятия

#### **2. АНАЛИЗ УПРАВЛЕНИЯ СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПРИМЕРЕ ООО «ЛОГИСТ»**

2.1 Организационно - экономическая характеристика деятельности ООО «Логист»

2.2 Анализ структуры и организации сбытовой деятельности ООО «Логист»

2.3 Анализ каналов продаж в рамках сбытовой деятельности ООО «Логист»

2.4 Оценка эффективности управления сбытовой деятельностью ООО «Логист»

#### **3. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПРИМЕРЕ ООО «ЛОГИСТ»**

3.1 Разработка рекомендаций по повышению эффективности управления сбытовой деятельностью ООО «Логист»

3.2 Оценка эффективности разработанных рекомендаций по совершенствованию управления сбытовой деятельностью ООО «Логист»

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## Приложение Примерная тематика курсовых работ

### МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем

1. Формы контроля логистических процессов и операций
2. Значение контроля логистических процессов и операций
3. Выбор методов и организации контроля логистических процессов и операций
4. Выбор методов контроля логистических процессов и операций
5. Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса
6. Оценка эффективности, координации и контроль логистических операций и процессов
7. Оценка эффективности, координации и контроля логистических систем
8. Выявление отклонений от плановых показателей в работе логистической системы
9. Ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы
10. Оценка эффективности логистических операций
11. Необходимые условия успешного управления потоками в логистической системе
12. Методы оценки качества товарно-материальных ценностей
13. Оценка качества товарно-материальных ценностей
14. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы: снабжения
15. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы: распределения
16. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы: транспортировки
17. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы: производство
18. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы: складирование
19. Методы оценки рентабельности функционирования логистической системы
20. Критерии оценки рентабельности функционирования логистической системы
21. Основные показатели эффективности логистической системы
22. Получение, накопление и систематизация исходных данных для расчета показателей эффективности
23. Точка безубыточности в оценке эффективности работы логистического предприятия
24. Определение результатов логистической системы
25. Оценка эффективности логистических операций: снабжение
26. Оценка эффективности логистических операций: складирование
27. Оценка эффективности логистических операций: производство
28. Оценка эффективности логистических операций: транспортировка
29. Оценка эффективности логистических операций: распределение