

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

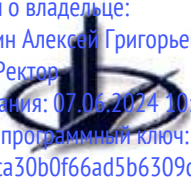
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.06.2024 10:34:48

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

Одобрено Ученым советом
«28» декабря 2023 г.
Протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора
от «29» декабря 2023 г. № 16-ю/182

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника: специалист банковского дела
Год начала подготовки - 2023

СОГЛАСОВАНО
с ПАО «Транскапиталбанк»
Протокол согласования
№ 3 от 17 ноября 2023 г.

2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|------------|---|-----------|
| 1. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 6 |
| 3. | ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА | 6 |
| 4. | ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 10 |
| 5. | ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | 29 |
| 6. | ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ | 29 |
| 7. | ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 29 |
| 8. | ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 31 |
| 9. | ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА | 32 |
| 10. | ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 39 |

ПРОТОКОЛ

согласования программы подготовки специалистов среднего звена с работодателем

| | |
|---|---|
| Название ОУ | АОЧУ ВО «Московский финансово-юридический университет МФЮА» |
| Специальность | 38.02.07 Банковское дело |
| Квалификация | специалист банковского дела |
| Форма обучения | очная, заочная |
| Срок обучения (очное) основное общее образование | 2 года 10 месяцев |
| среднее общее образование | 1 год 10 месяцев |
| Срок обучения (заочная) основное общее образование | 3 года 9 месяцев |
| среднее общее образование | 2 года 9 месяцев |

Документация, представленная на согласование:

1. Характеристика образовательной программы
2. Учебный план по очной и заочной формам обучения
3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин
4. Рабочие программы профессиональных модулей
5. Рабочие программы учебных и производственных практик.
6. Рабочая программа воспитания.
7. Календарный план воспитательной работы.
8. Фонд оценочных средств.

Заключение

1. Содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик соответствуют требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту, направлено на освоение видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, профессиональных стандартов «Специалист по платежным услугам» и «Специалист по потребительскому кредитованию».

2. Объем времени на освоении учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик достаточен для освоения указанного содержания учебного материала.

3. Объем и содержание практических работ: содержит достаточное количество, позволяющих приобрести необходимые умения и навыки.

4. Объем времени вариативной части ППССЗ распределен оптимально между предложенными ФГОС дисциплинами, модулями и на введение новых дисциплин и отражает требования отрасли к подготовке новых кадров.

Выделенные ФГОС СПО 828 часов вариативной части ОПОП направлены на увеличение объема часов дисциплин и практик обязательной части и на введение новых дисциплин и МДК.

Часы вариативной части образовательной программы распределены на увеличение объема часов обязательной части, в том числе на практику для приобретения практических навыков в будущей профессиональной деятельности, расширение и углубление подготовки, практического опыта по видам деятельности, определяемой содержанием

обязательной части, в соответствии с выявленными квалификационными запросами работодателей, а также на введение новых дисциплин «Русский язык и культура речи», «Статистика», «Элементы высшей математики», МДК.01.03. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).

5. Тематика курсовых работ: соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля.

6. Наличие учебных кабинетов, лабораторий: обеспечивает изучение учебных дисциплин, профессиональных модулей, проведение всех видов лабораторных и практических работ, практик.

7. Оценочные материалы позволяют определить уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС.

Представленная на согласование программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, профессиональных стандартов «Специалист по платежным услугам» и «Специалист по потребительскому кредитованию». Программа соответствует актуальному уровню развития отрасли, специфики региона, запросам работодателей и может обеспечивать формирование необходимых компетенций, знаний, умений, практического опыта. Часы вариативной части использованы на приобретение дополнительных знаний, умений, компетенций и практического опыта.

Работодатель:

ПАО «Транскапиталбанк»

Заместитель директора
департамента по работе
с персоналом
должность



Е.В. Кошелева
Фамилия ИО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на фонд оценочных средств
по профессиональным модулям
основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.07 Банковское дело

Представленные на экспертизу фонды оценочных средств (далее ФОС) предназначены для оценки качества освоения профессиональных модулей в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Материалы, входящие в ФОС профессиональных модулей, позволяют оценить уровень сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также их готовность к выполнению следующих видов профессиональной деятельности в реальных или имитационных условиях:

- ведение расчетных операций физических и юридических лиц;
- осуществление кредитных банковских операций.

1. Структура и содержание ФОС профессиональных модулей соответствует требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию фондов оценочных средств профессионального модуля:

1.1 Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения профессиональных модулей соответствует ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2 Показатели и критерии оценивания результатов обучения обеспечивают возможность проведения оценки качества подготовки обучающихся.

1.3 ФОС профессиональных модулей разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности, надёжности; соответствует требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяет объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.

1.4 ФОС профессиональных модулей содержат материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, позволяющие поэтапно оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

1.5 ФОС профессиональных модулей максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

2. Направленность ФОС профессиональных модулей соответствует целям ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело, профессиональным стандартам Специалист по платежным услугам, Специалист по потребительскому кредитованию, будущей профессиональной деятельности обучающегося.

3. Объём ФОС профессиональных модулей соответствует учебному плану специальности.

4. ФОС профессиональных модулей обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания.

Таким образом, структура, содержание, направленность, объём и качество ФОС профессиональных модулей отвечают предъявляемым требованиям.

Общие выводы

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС профессиональных модулей специальности 38.02.07 Банковское дело соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта, профессиональных стандартов, современным требованиям рынка труда и позволит эффективно оценить качество освоения содержания профессиональных модулей по данной специальности.

Работодатель:

ПАО «Транскапиталбанк»

Заместитель директора
департамента по работе
с персоналом
должность

МП



Е.В. Кошелева
Фамилия ИО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение основной образовательной программы

Настоящая основная образовательная программа (далее ООП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.07 Банковское дело**, утвержденного Приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856 (далее ФГОС СПО).

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего и среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;

– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО);

– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства Просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Специалист по платежным услугам»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию»;

– Приказ ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

– Приказ Министра обороны Российской Федерации № 96 и Министерства образования и науки Российской Федерации № 134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

- Устав Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»;
- локальные нормативные акты МФЮА, утвержденные ректором А. Г. Забелиным.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

- ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- МДК – междисциплинарный курс
- ПМ – профессиональный модуль
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ТФ – трудовые функции.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «специалист банковского дела».

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная, заочная.

Объем образовательной программы:

- на базе среднего общего образования: 2952 академических часа;
- на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе:

очной формы обучения:

- на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

заочной формы обучения:

- на базе среднего общего образования: 2 год 9 месяцев;
- на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 3 года 9 месяцев.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности выпускников: 08
Финансы и экономика.

Основные виды деятельности выпускника:

- ведение расчетных операций физических и юридических лиц;
- осуществление кредитных банковских операций.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают должность служащего *20002 Агент банка* в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

Требования к результатам освоения образовательной программы:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных банковских операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка):

ПК 3.1. Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам;

ПК 3.2. Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг.

Образовательная программа по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана на основе профессиональных стандартов:

08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию»

| Наименование обобщенной трудовой функции | Код | Уровень квалификации |
|---|-----|----------------------|
| Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита | А | 5 |

| | | |
|--|----------|----------|
| | | |
| Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов | В | 5 |

08.027 «Специалист по платежным услугам»

| | | |
|--|----------|----------------------|
| Наименование обобщенной трудовой функции | Код | Уровень квалификации |
| Выполнение расчетных операций | А | 5 |

В результате анализа ФГОС и профессиональных стандартов, установлено соответствие между профессиональными компетенциями и трудовыми функциями:

| Код профессиональных компетенций | Перечень профессиональных компетенций | Код трудовых функций | Перечень трудовых функций | Профессиональный стандарт |
|---|--|--|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Вид деятельности: ведение расчетных операций физических и юридических лиц | ПС: «Специалист по платежным услугам» | | |
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | А/02.5 | Открытие, ведение и закрытие счетов | 08.027 |
| ПК 1.2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | А/01.5 | Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов | 08.027 |
| ПК 1.3. | Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов | А/01.5 | Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов | 08.027 |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты | А/03.5 | Формирование отчетности и обеспечение | 08.027 |

| | | | | |
|--|---|--|--|--------|
| | | | сохранности расчетных (платежных) документов | |
| ПК 1.5. | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям | - | - | |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. | A/04.5 | Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях | 08.027 |
| Вид деятельности: осуществление кредитных банковских операций | | ПС: «Специалист по потребительскому кредитованию» | | |
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов | A/02.5 | Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита | 08.019 |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов | A/03.5 | Заключение договора потребительского кредита | 08.019 |
| | | A/01.5 | Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы | 08.019 |
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов | B/01.5 | Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита; | 08.019 |
| ПК 2.4. | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов | - | - | |

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции, показатели их освоения

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|--|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: |
| | | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| | | определять этапы решения задачи |
| | | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| | | составлять план действия |
| | | определять необходимые ресурсы |
| | | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | реализовывать составленный план |
| | | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | Знания: |
| | | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| структуру плана для решения задач | | |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | | |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа | Умения: |
| | | определять задачи для поиска информации |
| | | определять необходимые источники |

| | | |
|-------|---|---|
| | и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | информации |
| | | планировать процесс поиска |
| | | структурировать получаемую информацию |
| | | выделять наиболее значимое в перечне информации |
| | | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| | | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| | | использовать современное программное обеспечение |
| | | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| | | Знания: |
| | | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | | приемы структурирования информации |
| | | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| | | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Умения: |
| | | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| | | применять современную научную профессиональную терминологию |
| | | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| | | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| | | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план |
| | | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| | | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности |
| | | презентовать бизнес-идею |

| | | |
|-------|--|--|
| | | определять источники финансирования |
| | | Знания: |
| | | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | | современная научная и профессиональная терминология |
| | | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности |
| | | правила разработки бизнес-планов |
| | | порядок выстраивания презентации |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Умения: |
| | | организовывать работу коллектива и команды |
| | | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | Знания: |
| | | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| | | основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умения: |
| | | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | Знания: |
| | | особенности социального и культурного контекста; |
| | | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации | Умения: |
| | | описывать значимость своей специальности |
| | | применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | Знания: |
| | | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| | | значимость профессиональной деятельности по специальности |
| | | стандарты антикоррупционного поведения и |

| | | |
|-------|---|--|
| | межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умения: |
| | | соблюдать нормы экологической безопасности; |
| | | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
| | | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| | | Знания: |
| | | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| | | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| | | пути обеспечения ресурсосбережения |
| | | принципы бережливого производства |
| | | основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Умения: |
| | | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| | | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| | | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| | | Знания: |
| | | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| | | основы здорового образа жизни |
| | | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| | | средства профилактики перенапряжения |

| | | |
|-------|---|--|
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения: |
| | | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| | | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| | | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| | | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| | | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | Знания: |
| | | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | | особенности произношения |
| | | правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции, показатели их освоения

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| Ведение расчетных операций физических и юридических лиц | ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | Навыки: |
| | | осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов |
| | | Умения: |
| | | консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; |
| | | оформлять договоры банковского счета с клиентами; |
| | | проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; |
| | | открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> |
| | | <p>оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> |
| | | <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;</p> |
| | | <p>рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> |
| | | <p>составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> |
| | | <p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> |
| | | <p>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> |
| | | <p>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов</p> |
| | | <p>Знания:</p> |
| | | <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> |
| | | <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> |
| | | <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> |
| | | <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> |
| | | <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов | |
| ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | Навыки: | использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей | |
| | Умения: | выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; | |
| | | использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией | |
| | Знания: | нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; | |
| | | локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; | |
| | | формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; | |
| | | содержание и порядок заполнения расчетных документов | |
| | ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов | Навыки: | осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов |
| | | Умения: | |

| | | |
|--|---|--|
| | | систематизировать расчетные (платежные) документы; |
| | | подготавливать отчетную документацию; |
| | | использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией |
| | | Знания: |
| | | локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; |
| | | нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; |
| | | специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; |
| | | особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг; |
| | | методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий |
| | ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты | Навыки: |
| | | осуществлять межбанковские расчеты |
| | | Умения: |
| | | исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; |
| | | проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; |
| | | контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; |
| | | осуществлять и оформлять расчеты банка со своими |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | филиалами; |
| | | вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; |
| | | отражать в учете межбанковские расчеты; |
| | | использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов |
| | | Знания: |
| | | системы межбанковских расчетов; |
| | | порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; |
| | | порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); |
| | | порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; |
| | | типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов |
| | ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям | Навыки: |
| | | осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям |
| | | Умения: |
| | | проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; |
| | | проводить конверсионные операции по счетам клиентов; |
| | | рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и |

| | | |
|--|---|---|
| | | конверсионных операций; |
| | | осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки |
| | | Знания: |
| | | нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; |
| | | нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; |
| | | формы международных расчетов; |
| | | виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; |
| | | порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; |
| | | порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; |
| | | порядок расчета размеров открытых валютных позиций; |
| | | порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; |
| | | меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; |
| | | системы международных финансовых телекоммуникаций |
| | ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт | Навыки: |
| | | обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт |
| | | Умения: |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами</p> <p>Знания:</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении операций с платежными картами</p> |
| Осуществление кредитных банковских операций | ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов | <p>Навыки:</p> <p>оценивать кредитоспособность клиентов</p> <p>Умения:</p> <p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | кредита; |
| | | определять платежеспособность физического лица; |
| | | оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; |
| | | проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; |
| | | проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; |
| | | составлять заключение о возможности предоставления кредита; |
| | | оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); |
| | | проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; |
| | | проводить андеррайтинг предмета ипотеки |
| | | Знания: |
| | | нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; |
| | | законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; |
| | | законодательство Российской Федерации о персональных данных; |
| | | нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</p> <p>порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</p> <p>законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <p>методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</p> <p>методы андеррайтинга предмета ипотеки;</p> <p>методы определения класса кредитоспособности юридического лица</p> |
| | ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов | <p>Навыки:</p> <p>осуществлять и оформлять выдачи кредитов</p> <p>Умения:</p> <p>составлять договор о залоге;</p> <p>оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</p> <p>составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>формировать и вести кредитные дела</p> <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <p>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p> <p>законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p> <p>состав кредитного дела и порядок его ведения;</p> <p>типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p> |
| | ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов | <p>Навыки:</p> <p>осуществлять сопровождение выданных кредитов</p> <p>Умения:</p> <p>составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p> <p>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>вести мониторинг финансового положения клиента;</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</p> |
| | | <p>оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</p> |
| | | <p>выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</p> |
| | | <p>выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</p> |
| | | <p>разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> |
| | | <p>направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</p> |
| | | <p>находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</p> |
| | | <p>подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</p> |
| | | <p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> |
| | | <p>рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | потребительского кредита; |
| | | оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; |
| | | оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; |
| | | использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию |
| | | Знания: |
| | | способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; |
| | | способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; |
| | | методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; |
| | | локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; |
| | | бизнес-культуру потребительского кредитования; |
| | | способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; |
| | | порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; |
| | | критерии определения проблемного кредита; |
| | | типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; |
| | | меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного |

| | | |
|--|---|---|
| | | договора; |
| | | отечественную и международную практику взыскания задолженности; |
| | | методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам |
| | ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов | Навыки: |
| | | проводить операции на рынке межбанковских кредитов |
| | | Умения: |
| | | определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; |
| | | определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; |
| | | пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; |
| | | применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; |
| | | пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; |
| | | оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита |
| | | |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</p> <p>особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</p> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России</p> |
| <p>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент банка»</p> | <p>ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам</p> | <p>Навыки:</p> <p>консультирования клиентов</p> |
| | | <p>Умения:</p> <p>собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов;</p> |
| | | <p>использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов;</p> |
| | | <p>использовать технические средства коммуникации;</p> |
| | | <p>организовывать деловые встречи с клиентами;</p> |
| | | <p>организовывать презентации банковских продуктов и услуг;</p> |
| | | <p>формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;</p> |
| | | <p>использовать личное имиджевое воздействие на клиента;</p> |
| | | <p>компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах</p> |
| | | <p>Знания:</p> <p>источники и методы сбора информации, приемы коммуникации;</p> |
| | | <p>принципы и правила установления контактов с клиентами;</p> |
| | | <p>правила ведения переговоров;</p> |
| | | <p>правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | технику общения во время ведения переговоров; |
| | | правила поведения в конфликтных ситуациях; |
| | | основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета |
| | ПК 3.2 Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг | Навыки: |
| | | продвижения банковских продуктов и услуг |
| | | Умения: |
| | | устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами; |
| | | мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству; |
| | | владеть техникой ведения переговоров с клиентами; |
| | | предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах; |
| | | использовать современные офисные технологии для ведения переговоров; |
| | | информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах; |
| | | выявлять потребности клиентов; |
| | | стимулировать клиентов повторно обращаться в банк |
| | | Знания: |
| | | способы мотивирования потенциальных клиентов; |
| | | способы работы с различными техническими средствами коммуникации; |
| | | психологические типы клиентов; |
| | | политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; |
| | потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов; | |

| | | |
|--|--|--|
| | | организационно-управленческую структуру банка; |
| | | политику и перспективы развития банка; |
| | | банковские продукты и услуги; |
| | | способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам |

5. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

учебный план (приложение 1),
 годовой календарный учебный график (приложение 2),
 рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик (приложение 3),
 рабочая программа воспитания (приложение 4),
 календарный график воспитательной работы (приложение 5),
 фонды оценочных средств (приложение 6),
 локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ФГОС по специальности (приложение 7).

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

Основная профессиональная образовательная программа может быть частично реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм

проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Предусмотрены следующие технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения:

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются МФЮА самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями МФЮА, реализующим программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Задания разрабатываются с участием работодателей.

Государственная итоговая аттестация по специальности **38.02.07 Банковское дело** проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе МФЮА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств (далее – ФОС).

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов.

По данной специальности могут применяться оценочные материалы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

9. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

За годы существования университета сложилась и отлажено действует внутренняя организационная структура управления воспитательной системой. Воспитание студентов в Университете является одним из

приоритетов в деятельности Университета, носит системный характер, осуществляется в тесной взаимосвязи учебной и внеучебной работы, строится в соответствии с современными нормативными документами и требованиями.

Организация воспитательной работы в университете строится на основе Концепции воспитательной работы со студентами университета и Программы развития воспитательной работы. Концепция воспитательной работы Московского финансово-юридического университета выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина - патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способную к саморазвитию, что в полной мере соотносится с ведущими стратегическими линиями социально-экономического развития страны на ближайшие 15 лет. Для формирования общекультурных компетенций студентов в Университете создана и совершенствуется социокультурная среда.

Воспитательная и культурно-массовая работа организуется и координируется отделом по молодежной политике во главе с проректором по молодежной политике при взаимодействии с деканатами факультетов и креативным отделом. Университет ориентирует свою работу на обеспечение открытости воспитательного процесса и создает условия для его насыщенности социально направленной деятельностью, тем самым решая задачи не только успешной социализации студентов, но и формируя у студентов потребность в достижении успеха, как жизненного, так и профессионального. Личностная сфера специалиста, необходимая для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся в Университете, развивается под влиянием не только целенаправленного образовательного процесса, но и специфической образовательной среды, в которой специалист оказывается. Гуманистическая среда Университета представляет собой духовное пространство, в котором происходит

взаимообмен духовными ценностями, в связи с чем, она является значимым условием духовного развития и становления личности студента как будущего специалиста. Среда рассматривается в качестве обобщённого, совокупного, объединённого, целостного фактора развития личности, играющего определяющую роль в модификации поведения, которое развёртывается как следствие «запланированных факторов среды». Особую значимость для повышения результативности воспитательной деятельности приобретает задача, направленная на обеспечение открытости Университета. МФЮА расширяет образовательное пространство учреждения путем организации внеурочной деятельности вне его стен, активно используя социокультурные ресурсы Москвы, привлекая представителей научного и профессионального сообществ города, организаций, являющихся социальными партнерами Университета.

В Университете функционирует Образовательный музейно-выставочный центр Университета – культурно-образовательное пространство, объединяющее:

- Художественный музей «Дворянское собрание»;
- Студенческую церковь «Введения во Храм Пресвятой Богородицы»;
- Музей истории внешней разведки;
- Художественную галерею современного искусства.

Культура наиболее полно и цельно отражает и выражает социальный мир и внутренний мир человека, во многом определяет цели, ценности и смыслы социального и индивидуального бытия. Образовательный музейно-выставочный центр МФЮА – площадка, где реализуются уникальные культурно-образовательные программы Университета.

КВН – движение – самое популярное явление среди студентов Университета. КВН является одной из возможностей, позволяющей молодому человеку раскрыть свой потенциал, проявить творческий талант и смекалку. Движение КВН МФЮА в первую очередь направлено на решение

таких задач, как организация молодежного досуга, развитие творческого, культурного и коммуникативного потенциала студенчества, а также навыков работы и управления творческим коллективом. В настоящее время Клуб весёлых и находчивых Московского финансово-юридического университета насчитывает в своем составе несколько телевизионных команд, факультетские и сборные команды филиалов Университета. Команда КВН «Сборная МФЮА» - чемпион премьер-лиги КВН 2013г. и участник нескольких сезонов высшей лиги. С 2002 года в МФЮА существует Университетская лига КВН, которая ежегодно проходит при участии всех филиалов и факультетов Университета. С 2014 года «Московская Юниор-Лига КВН» совместно с Московским городским методическим центром ежегодно проводит Чемпионат игр КВН «Вернисаж профессий» в котором принимают участие колледжи и школы города Москвы. В основе проекта лежит формирование социальных компетенций молодежи России, организация позитивного досуга в подростковой среде, формирование навыков построения межкультурных коммуникаций, развитие технологий социальной занятости участников проекта (молодежь от 14 до 18 лет) через создание КВН движений в регионах России. Создан и отработан алгоритм организации КВН-движения для учащейся молодежи в регионах России.

Межрегиональная общественная организация «Экологическое содружество молодежи» принимает самое активное участие в проектах Департамента образования города Москвы «Профессиональная среда» и «Университетские субботы». Цель «Университетских суббот» - создание новых форм дополнительного образования и новых возможностей для организации интеллектуального досуга обучающихся, повышение образовательного уровня школьников и студентов колледжей города Москвы, популяризация науки и научных достижений, профориентация и профессиональное самоопределение обучающихся. В рамках проекта Университетом каждый год заявляется большая программа мероприятий:

лекции, семинары и мастер-классы, экскурсии, которые проводятся не только по субботам, но и в будние дни. Направления программы Университета разнообразны и ориентированы на разную публику, есть программы, рассчитанные на дошкольников и учащихся младших классов, предусмотрены разные формы посещения: индивидуальные, групповые и семейные.

Фестиваль ART.START – важный и значимый проект, способный привнести новые оригинальные идеи в решение социальных проблем, позволяющий представителям молодого поколения открыто выразить свои предложения и реализовать самые смелые проекты посредством рекламы. Организаторы фестиваля - Московский финансово-юридический университет МФЮА при поддержке Департамента культуры г. Москвы и Департамента СМИ и рекламы г. Москвы. В 2016 году Фестиваль расширил географию участников и объединил творческие начинания креативной молодежи из России и других стран. В рамках Фестиваля было прислано более 500 работ из Российской Федерации, Узбекистана, Казахстана, Белоруссии и Украины. В борьбе за первые места приняли участие молодые специалисты в области рекламы из таких городов, как Москва, Санкт-Петербург, Саранск, Екатеринбург, Ярославль, Хабаровск, Волгоград, Тамбов, Красноярск, Рязань, Омск, Смоленск, Харьков, Ташкент, Алма-Ата, Минск, и др. Конкурсанты представляли проекты социальной направленности на тему «Взгляд молодёжи на проблемы современности».

С 2001 года в МФЮА реализуется программа «Живое сердце». Каждый факультет и филиал Университета имеет один или несколько подшефных детских домов, для воспитанников которых студенты регулярно готовят различные мероприятия, привлекая к этому учеников школ-партнеров. Благотворительное движение в МФЮА с каждым годом набирает обороты, обретает новых сторонников. Студенческим активом Университета была разработана программа «Цветы жизни», целью которой является помощь в

социальной адаптации детей из детских домов. Студенты Университета проводят мастер-классы, мини-концерты, праздники. Воспитанников детских домов вывозят на экскурсии, в театры и музеи. Участие студентов и школьников в благотворительном движении решает важную задачу содействия формированию у обучающихся философии гуманизма, справедливости, милосердия, толерантности, а также претворения в жизнь идей добра, красоты и общечеловеческой морали.

Основная цель Студенческого совета – дать студентам возможность свободно выразить свое мнение и принимать участие в обсуждении и принятии решений по ключевым вопросам (учебным и внеучебным), затрагивающим интересы студенчества. Заседания студенческого совета проходят не реже двух раз в месяц.

Реализуемый Студенческим советом проект «Школа актива» высоко ценится среди студентов всех курсов. Ежегодно 300 самых активных первокурсников принимают участие в выездном тренинге личного роста и студенческого самоуправления, что в будущем дает им возможность реализовывать свой потенциал в общественной жизни Университета.

«Юридическая клиника» является предметом гордости университета. Это уже ставший известным населению центр квалифицированной помощи по вопросам гражданского, трудового и семейного права. Обработка вопросов, подготовка ответов, проведение консультаций – ценная практика для будущего юриста.

В университете постоянно функционируют тематические клубы: Диспутклуб с дискуссионной площадкой; «Крылатое слово»; «Город мастеров»; «Школа юного экскурсовода»; Площадка для любителей кино, музыки.

В МФЮА в течение всего года функционировал студенческий спортивный клуб «Альтаир», на базе которого работают секции по футболу, самбо, баскетболу, волейболу, черлидингу, бальным танцам, бампер-болу,

скалолазанию, кайт-серфингу, дартс, пилатес, кибер-спорту, проводятся матчи и турниры по этим видам спорта.

Организовываются различные общеуниверситетские культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия, активное участие в которых принимают как студенты, так и сотрудники Университета. В отчетном году в Университете было организовано более 80 крупных мероприятий, участие в которых приняли порядка 3000 студентов и сотрудников Университета.

Ведется активное взаимодействие с внешними организациями, осуществляющими воспитательную деятельность на городском и региональных уровнях. Студенты университета активно принимают участие в таких городских патриотических акциях, как «Вахта памяти», «Бессмертный полк», «Город сирени», «День детства» и др. Ежегодно студенты принимают участие во всероссийских школах личностного роста и развития студенческого самоуправления, таких, как «Прогресс», «Лидер XXI века», «Ступени» и др.

Реализуемая система воспитательной работы дает возможность студентам реализовать свой потенциал в организации различных проектов, о чём свидетельствует положительная динамика качества проводимых мероприятий и количества желающих принять в них участие не только студентов МФЮА, но и других ВУЗов г. Москвы. Увеличилось и количество конференций, круглых столов, проектов, мастер-классов, проводимых студенческим научным обществом при поддержке профессорско-преподавательского состава.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/ovz>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала,

предусмотренной образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.