Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.10.2024 12:42:32
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО «Транскапиталбанк»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора МФЮА
от 25 апреля 2024 г.

Комплект фонда оценочных средств (приложение 5)
основной образовательной программы
специальности 38.02.07 Банковское дело
(на базе основного общего образования)

Год начала подготовки – 2024

РАССМОТРЕНО:
на заседании кафедр:
«Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины»,
Заведующий кафедрой - к.филол.н., доцент Никульцева В.В.
«Общематематические и естественнонаучные дисциплины»,
Заведующий кафедрой - к.п.н., доцент Архипова Е.М.
«Иностранные языки»,
Заведующий кафедрой - к.п.н, доцент Ширяева Н.Н.
«Физическое воспитание»,
Заведующий кафедрой - к.п.н, доцент Ковылин М.М.
«Информационные системы и технологии»,
Заведующий кафедрой - к.т.н., доцент Т.А. Изосимова
«Финансы, налогообложение и налоговый учет»
Заведующий кафедрой - к.э.н., доцент Макарова Л.М.
«Экономика и управление»
Заведующий кафедрой - к.э.н., доцент Е.Е. Родина

Протокол № 5 от «12» марта 2024 г.

2024

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебному предмету

Русский язык

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры на заседании кафедры "Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины"
Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Никульцева В.В.

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 24480).

Фонд оценочных средств разработан на основе федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014 (зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2022 г. № 71763).

Разработчик: Антипина Е.С., преподаватель

Рецензент: Золотарева С.А., преподаватель

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по предмету «Русский язык»

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Русский язык», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Наименование разделов и тем	Наименование оценочного средства
1	**Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.**	выполнение практических заданий; тестирование, экзамен
2	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	
3	Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	
4	Тема 1.3. Язык как система знаков	
5	**Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография**	
6	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	
7	Тема 2.2. Морфемика и словообразование	
8	Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	
9	Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	
10	Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	
11	Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	
12	Тема 2.7. Глагол как часть речи.	
13	Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	
14	Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	
15	**Раздел 3. Синтаксис и пунктуация**	
16	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	
17	Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	
18	Тема 3.3. Сложное предложение	
19	**Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.**	
20	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	
21	Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	
22	Тема 4.3. Научный стиль.	
23	Тема 4.4. Деловой стиль	

Контроль за знаниями, умениями и навыками осуществляется в форме

контрольных, тестовых работ и опросе на семинарах. В соответствии с рабочим учебным планом по дисциплине Русский язык» проводится промежуточная аттестация в форме ***экзамена во 2 семестр***.

Предметные результаты по предметной области «Русский язык и литература» должны обеспечивать:

по учебному предмету «Русский язык» (базовый уровень):

1) сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;

2) совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;

3) сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);

4) совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

5) обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;

6) сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;

7) обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и

комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);

8) обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

9) совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

В содержании программы по русскому языку выделяются **три сквозные линии**: «Язык и речь. Культура речи», «Речь. Речевое общение. Текст», «Функциональная стилистика. Культура речи».

Методика проведения экзамена по дисциплине «Русский язык»

Главным инструментом проверки знаний при сдаче экзамена является тест. С его помощью проверяется:

1) знание орфоэпических норм (постановка ударения);
2) знание грамматических форм слова;
3) знание орфографических норм;
4) знание лексических норм;
5) знание морфемной и словообразовательной структуры слова.

На выполнение экзаменационной работы дается полтора часа (90 минут). Работа состоит из 16 заданий.

Выполнять задания обязательно в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускать задание, которое не удается выполнить сразу, и переходить к следующему. Если после выполнения всей работы у студента остается время, можно вернуться к пропущенным заданиям.

Критерий оценивания экзамена по дисциплине «Русский язык»

За каждое невыполненное задание 0 баллов.

За каждое задание с 1-го по 15-е - по 1 баллу. За 16 задание – 3 балла.

Итого: 18 баллов

90-100% выполненных заданий – (16-18 баллов)- 5 (отлично)

73-89 % выполненных заданий – (13-15 баллов) – 4 (хорошо)

50-72% выполненных заданий - (9-12 баллов) 3 (удовлетворительно)

менее 50% выполненных заданий - (менее 9 баллов)- 2 (неудовлетворительно)

Время на проверку одной работы – 12-15 мин.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Стили речи: разговорный, публицистический, научный, официально-деловой, художественный.
2. Типы речи: описание, повествование, рассуждение.
3. Лексика как раздел русского языка. Значения слова.
4. Многозначность слова.
5. Омонимия.
6. Синонимия.
7. Антонимия.
8. Паронимы.

9. Исконно русская и заимствованная лексика.
10. Понятия активного и пассивного запаса слов.
11. Историзмы, архаизмы, неологизмы.
12. Диалектизмы.
13. Специальная лексика: профессионализмы и термины.
14. Фразеологизмы и сфера их употребления.
15. Фонетика как наука. Звуки и буквы русского языка.
16. Ударные и безударные гласные.
17. Способы проверки безударных гласных.
18. Группы согласных. Способы проверки непроизносимых, сомнительных согласных.
19. Правописание корней с чередованием гласных.
20. Правописание приставок.
21. Правописание суффиксов существительных.
22. Правописание суффиксов прилагательных.
23. Правописание суффиксов глаголов.
24. Правописание суффиксов причастий.
25. Правописание суффиксов деепричастий.
26. Правописание суффиксов наречий.
27. Правописание окончаний существительных.
28. Правописание окончаний прилагательных.
29. Правописание окончаний глаголов.
30. Правописание окончаний причастий.
31. Правописание предлогов.
32. Правописание союзов.
33. Правописание частиц.
34.Синтаксис как раздел русского языка.
35. Словосочетание и предложение.
36. Простое предложение.
37. Грамматическая основа.
38. Виды осложнения простого предложения.
39. Сложное предложение.
40. Сложносочиненное предложение.
41. Сложноподчиненное предложение.
42. Бессоюзное сложное предложение.
43. Предложения с прямой речью.
44. Способы оформления чужой речи, цитирование.
45. Принципы и функции русской пунктуации.
46. Факультативные и альтернативные знаки препинания.

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебному предмету

Литература

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры на заседании кафедры "Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины"
Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Никульцева В.В.

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 24480).

Фонд оценочных средств разработан на основе федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014 (зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2022 г. № 71763).

Разработчик: Лозбенева Т.Б.

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по предмету Литература

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Литература», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Наименование разделов и тем	Наименование оценочного средства
1	**Введение**	выполнение практических заданий; тестирование, дифференцированный зачет
2	**Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры**	
3	Тема 1.1 А.С. Пушкин как национальный гений и символ	
4	Тема 1.2 Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814–1841)	
5	**Раздел 2 Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?**	
6	Тема 2.1 Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886)	
7	Тема 2.2 Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера	
8	Тема 2.3 Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»	
9	Тема 2.4 Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях	
10	Тема 2.5 Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)	
11	Тема 2.6 Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому…» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910).	
12	Тема 2.7 Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова	
14	Тема 2.8 Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет	

15	Тема 2.9 Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)	
16	**Раздел 3 «Мастерство в профессии»**	
17	Тема 3.1 «Просто читать» – совсем не просто…	
18	Тема 3.2 Дело мастера боится	
19	Тема 3.3 «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»	
20	Тема 3.4. «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальности	
21	**Раздел 4. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи**	
22	Тема 4.1. Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина	
23	Тема 4.2 Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна	
26	Тема 4.3 *«Опыт литераторов бесценен…»*	
27	Тема 4.4 Герои М. Горького в поисках смысла жизни	
28	Тема 4.5 Серебряный век: общая характеристика и основные представители	
29	Тема 4.6 А. А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»	
30	Тема 4.7 Поэтическое новаторство В. Маяковского	
31	Тема 4.8 Драматизм судьбы поэта (С.А. Есенин)	
32	**Раздел 5 «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века**	
33	Тема 5.1 Исповедальность лирики М. И. Цветаевой	
34	Тема 5.2 Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»	
35	Тема 5.3 Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой	
36	Тема 5.4 *«Изгнанник, избранник»: М. А. Булгаков*	
37	Тема 5.5 М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»	
38	**Раздел 6 «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века**	
39	Тема 6.1 «Дойти до самой сути»: Б. Пастернак	
40	Тема 6.2. Исповедальность лирики А. Твардовского	
41	**Раздел 7 «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века**	
42	Тема 7.1 Тема Великой Отечественной войны в литературе	
43	Тема 7.2 Тоталитарная тема в литературе второй XX века	
44	Тема 7.3 Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века	
45	**Раздел 8 «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века**	
46	Тема 8.1 Лирика: проблематика и образы	

47	Тема 8.2 Драматургия: традиции и новаторство	
48	**Раздел 9 Зарубежная литература XX века**	
49	Тема 9.1 Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена	
50	**Раздел 10 Художественный мир литературы народов России**	
51	Тема 10.1 Взаимосвязь и взаимовлияние литератур народов России	
52	**Раздел 11 Чтение и профессионализм**	
53	Тема 11.1 «Опыт литераторов бесценен…»	
54	Тема 11.2 Профессия – поэт? Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу	
55	Тема 11.3 «Сколько есть профессий разных…» Поэтические строки о людях разных профессий	
56	Тема 11.4 «Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/специальности	
57	Тема 11.5 «…О, люди! Люди с номерами»: труд вольный и подневольный	
58	Тема 11.6 «Говори, говори…»: диалог как средство характеристики человека	
59	Тема 11. 7 «Видеть красоту» или «созидать красоту»? Быть мастером или творцом?	
60	Тема 11.8 «Прогресс – это форма человеческого существования»	

Цели и задачи – требования к результатам освоения предмета:

Целью дисциплины «Литература» является формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

Предметные результаты по предметной области «Русский язык и литература» должны обеспечивать:

По учебному предмету «Литература» (базовый уровень):

1) осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;

2) осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;

3) сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;

4) знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России:

пьеса А.Н. Островского «Гроза»; роман И.А. Гончарова «Обломов»; роман И.С. Тургенева «Отцы и дети»; стихотворения Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, стихотворения и поэма «Кому на Руси жить хорошо» Н.А. Некрасова; роман М.Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города» (избранные главы); роман Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»;

роман Л.Н. Толстого «Война и мир»; одно произведение Н.С. Лескова; рассказы и пьеса «Вишневый сад» А.П. Чехова; рассказы и пьеса «На дне» М. Горького; рассказы И.А. Бунина и А.И. Куприна; стихотворения и поэма «Двенадцать» А.А. Блока; стихотворения и поэма «Облако в штанах» В.В. Маяковского; стихотворения С.А. Есенина, О.Э. Мандельштама, М.И. Цветаевой; стихотворения и поэма «Реквием» А.А. Ахматовой; роман М.А. Шолохова «Тихий Дон» (избранные главы); роман М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита» (или «Белая гвардия»); одно произведение А.П. Платонова; стихотворения А.Т. Твардовского, Б.Л. Пастернака, повесть А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича»; произведения литературы второй половины XX - XXI в.: не менее двух прозаиков по выбору (в том числе Ф.А. Абрамова, В.П. Астафьева, А.Г. Битова, Ю.В. Бондарева, Б.Л. Васильева, К.Д. Воробьева, Ф.А. Искандера, В.Л. Кондратьева, В.Г. Распутина, А.А. Фадеева, В.М. Шукшина и других); не менее двух поэтов по выбору (в том числе И.А. Бродского, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, А.С. Кушнера, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, Н.М. Рубцова и других); пьеса одного из драматургов по выбору (в том числе А.Н. Арбузова, А.В. Вампилова и других); не менее двух произведений зарубежной литературы (в том числе романы и повести Ч. Диккенса, Г. Флобера, Дж. Оруэлла, Э.М. Ремарка, Э. Хемингуэя, Дж. Сэлинджера, Р. Брэдбери; стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера; пьесы Г. Ибсена, Б. Шоу и других); не менее одного произведения из литературы народов России (в том числе произведения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Ю. Рытхэу, Г. Тукая, К. Хетагурова, Ю. Шесталова и других);

5) сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

6) способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;

7) осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

8) сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

9) владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования):

конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя;

традиция и новаторство;

авторский замысел и его воплощение;

художественное время и пространство;

миф и литература; историзм, народность;

историко-литературный процесс;

литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм;

литературные жанры;

трагическое и комическое;

психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула;

виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр;

«вечные темы» и «вечные образы» в литературе;

взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур;

художественный перевод; литературная критика;

10) умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);

11) сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;

12) владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;

13) умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Общая характеристика русской литературы 19 века с точки зрения её духовного, нравственного и эстетического потенциала.
2. Главные события общественной и политической жизни России, отражённые в литературе. «Сквозные» темы и образы русской литературы 19 века. Эволюция литературы с точки зрения творческого метода и жанра. (примеры).
3. Анализ пьесы А.Н.Островского (по выбору). Особенности построения драмы (главные события, время, пространство, система персонажей). Смысл названия. Тематика и проблематика. Сущность идейного конфликта и судьбы героев. Типы и характеры. Интерпретация идеи произведения. Авторская позиция.
4. Роман И.А.Гончарова «Обломов». Типы и характеры, судьбы, внутренний мир главных героев. Отражение в романе характерных сторон жизни российского общества. Интерпретация идеи произведения. Авторская позиция.
5. Роман «Отцы и дети» И.С.Тургенева. Композиция и сюжет. Смысл названия. Образ русского дворянства. Типы, характеры и отношения главных героев. Соотношение авторских идеалов и «программы» главного героя.
6. Философская лирика Ф.И.Тютчева. Художественные особенности (композиция, изобразительные и выразительные средства создания образа); содержание (тема, проблематика, идея, пафос, авторская позиция).
7. Любовная лирика Ф.Тютчева. Художественные особенности (композиция, изобразительные и выразительные средства создания образа); содержание (тема, проблематика, идея, пафос, авторская позиция.
8. Чтение наизусть и анализ 2 лирических произведений Ф.Тютчева. Художественные особенности (композиция, изобразительные и выразительные средства создания образа); содержание (тема, проблематика, идея, пафос, авторская позиция.
9. Тема природы в русской лирике 19 века (2 половина). На примере произведений выбранных авторов.
10. Любовная лирика НА.Некрасова. Художественные особенности (композиция, изобразительные и выразительные средства создания образа); содержание (тема, проблематика, идея, пафос, авторская позиция.
11. Гражданская тематика поэзии Н.А.Некрасова. На конкретных примерах.

12. «Мороз, Красный нос». Анализ произведения: художественные особенности, содержание. Авторская позиция.
13. Поэзия 2 полвины 19 века. Анализ выученных наизусть стихотворений русской лирики XIX века (кроме Ф.Тютчева и Н.Некрасова). Художественные особенности (композиция, изобразительные и выразительные средства создания образа); содержание (тема, проблематика, идея, пафос, авторская позиция.
14. Сказки М.Е.Салтыкова-Щедрина. Жанровое своеобразие. Анализ двух произведений по выбору. Авторские приемы создания комического образа. Тематика, проблематика, идея и пафос.Позиция автора.
15. «Война и мир» Л.Н.Толстого: особенности жанра. Тематика произведения. Смысл названия Значение лирических отступлений. Авторская понимание роли личности в истории: Кутузов и Наполеон. Образы русских воинов. «Мысль народная» в романе.
16. Образ русского дворянства в романе Л.Н.Толстого «Война и мир». Характеристика персонажей второго плана, представляющих в романе различные слои общества. Авторские идеалы, проявление симпатии и антипатии к героям.
17. Типы и характеры, судьбы главных героев романа Л.Н.Толстого «Война и мир». Духовные поиски Болконского и Безухова.
18. «Мысль семейная» в романе «Война и мир». Женские образы. Авторские идеалы. Особенности психологического анализа в романе («диалектика души»).
19. Роман Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание». Теория Раскольникова: ее философская, социальная и духовная основа. Осмысление героем своего поступка. Авторское понимание причин, мотивов и сущность преступления. Авторское представление об адекватности наказания и духовной эволюции Раскольникова.
20. Психологизм романа Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание». Приемы раскрытия внутреннего мира героев (на конкретных примерах).
21. Художественные особенности романа Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание». Жанровое своеобразие. Композиция, особенности сюжетостроения. Значение эпилога. Использование евангельских мотивов и образов. Петербург в изображении Достоевского.
22. Н.С.Лесков: Анализ одного произведения (по выбору). Художественные особенности (жанр, композиция, сюжет, функции ремарки); содержание (смысл названия, типы и характеры героев, психологизм, тематика, проблематика, пафос, авторские идеалы).
23. Образ России в русской лирике 19 века (второй половины).
24. Духовная тематика в русской лирике 19 века (второй половины).
25. Любовная тематика в русской лирике 19 века (второй половины).
26. Образ русского крестьянина в русской поэзии 19 века (второй половины).
27. Тема смерти в русской лирике 19 века (второй половины).
28. Образ природы в русской лирике 19 века (второй половины).
29. Русский романс (или баллада) в поэзии второй половины 19 века.
30. Тема творчества в русской лирике 19 века (вторая половина).
31. Образ матери в русской поэзии 19 века (вторая половина).
32. Образ деревни и города в русской литературе второй половины 19 века (на конкретных примерах).
33. Образ тирана в произведениях русской литературы 19 века (на конкретных примерах).
34. Тема искупления греха и покаяния в русской литературе второй половины 19 века (на конкретных примерах нескольких произведений).
35. Общая характеристика русской литературы 20 века. Основные этапы и тенденции развития.
36. Краткий обзор творчества А.П.Чехова. Рассказы и повести. Своеобразие чеховского

реализма. Комическое и возвышенное. Особенности психологизма. Анализ рассказов и повестей. Драматургия Чехова как образец театра нового времени.

37. Серебряный век русской литературы: хронологические границы, культурный контекст. Духовные, философские, нравственные и эстетические истоки. Феномен русского декаданса духовная сущность, эстетика, писатели-декаденты. Писатели-декаденты
38. (их высказывания, примеры из произведений, названия произведений).
39. Краткая характеристика основных художественных направлений и объединений Серебряного века. Символизм, футуризм, акмеизм. Реализм нового времени. Главные представители различных направлений и группировок – в поэзии и прозе. Современники и потомки о Серебряном веке русского искусства.
40. Своеобразие лирики И.А.Бунина (общая характеристика с ссылкой на конкретные произведения). Подробный анализ произведений по выбору: художественные особенности (традиции, изобразительные и выразительные средства создания образа), содержание (тематика, проблематика, пафос, образ автора) - наизусть по выбору 1-2 стихотворения
41. Проза И.А.Бунина (общая характеристика). Подробный анализ двух произведений по выбору: художественные особенности (речевая манера, эпическое и лирическое начала повествования, композиция. сюжет); содержание (тематика, проблематика, пафос, авторские идеалы). – анализ 2 рассказа.
42. Краткая характеристика творчества А.И.Куприна. Анализ прочитанных произведений: художественных особенностей (манера повествования, композиция, сюжет) и содержания (типы и характеры, тематика, проблематика, пафос, авторские идеалы) (по выбору). - 2 рассказа (повесть, роман).
43. Краткий обзор творчества А.М.Горького. Подробный анализ одного /двух/ рассказов по выбору: художественных особенностей (манера повествования, композиция, сюжет) и содержания (типы и характеры, тематика, проблематика, пафос, авторские идеалы).
44. Пьеса «На дне». Художественные особенности: своеобразие построения образной системы (в том числе – системы персонажей), композиция, язык, значение ремарки. Содержание пьесы: смысл названия, сущность идейного конфликта, проблематика, пафос. Герои: их судьбы, система ценностей. Авторская оценка мыслей и поступков персонажей.
45. Краткий обзор творчества И.С.Шмелёва. Анализ прочитанных произведений: художественных особенностей (манера повествования, композиция, сюжет) и содержания (типы и характеры главных героев, тематика, проблематика, пафос, авторские идеалы) (по выбору). - 1 повести (романа).
46. Лирика А.А.Блока (обзор): эстетические взгляды, краткая характеристика творчества (на примере стихотворных циклов, сборников, книг). Подробный анализ одной из книг (сборника, цикла) с обязательной иллюстрацией в цитатах.
47. Образ России в лирике С.А.Есенина (на примере конкретных текстов). Художественные особенности: традиции, специфика стихотворной речи, изобразительные и выразительные средства создания образа. Содержание: проблематика, пафос, авторская система ценностей.
48. Любовная тематика в лирике С.А.Есенина (на примере конкретных текстов). Художественные особенности: традиции, специфика стихотворной речи, изобразительные и выразительные средства создания образа. Содержание: проблематика, пафос, авторская система ценностей.
49. Образ русской природы в лирике С.А.Есенина (на примере конкретных текстов). Художественные особенности: традиции, специфика стихотворной речи, изобразительные и выразительные средства создания образа. Содержание: проблематика, пафос, авторская система ценностей.

50. Анализ одной поэмы С.А.Есенина (по выбору). художественные особенности (жанр, композиция, сюжет, значение лирических отступлений, система персонажей); содержание (типы и характеры героев, психологизм, тематика, проблематика, пафос, авторские идеалы).
51. Лирика А.А.Ахматовой: краткий обзор творчества (на примере стихотворных циклов, сборников, книг). Анализ художественных особенностей и содержания произведений любой тематики по выбору.
52. Лирика М.И.Цветаевой. Краткий обзор творчества. (на примере стихотворных циклов, сборников, книг). Анализ художественных особенностей и содержания произведений любой тематики по выбору.
53. Чтение наизусть и анализ стихотворения (1-2) одного из поэтов Серебряного века века по выбору (кр. Бунина, Есенина, Блока, Ахматовой, Цветаевой). художественное своеобразие (особенности стихотворчества, изобразительные и выразительные средства создания образа), тематика, проблематика.
54. Краткий обзор творчества А.Н.Толстого. Рассказы, повести и романы (названия). Анализ прочитанного произведения (Жанр, главные темы и проблематика. Сущность идейного конфликта. Типы, характеры и поступки героев. Авторская позиция).
55. Образ революции и гражданской войны в русской литературе (краткий обзор): авторы (единомышленники, оппоненты) и произведения, посвященные данной тематике. Анализ художественных особенностей и содержания произведения по выбору (можно провести сопоставление нескольких произведений).
56. Краткий обзор творчества М.А.Булгакова. Рассказы, романы, драматургия. Анализ 1-2 произведений по выбору.
57. Литература русского зарубежья. Анализ 1-2 произведений по выбору.
58. «Тихий Дон» М.А.Шолохова. Жанровые особенности. Воплощение в образе казачества особого типа русской культуры. Отражение в романе исторических процессов. Сущность идейного конфликта. Линии жизни главных героев. Женские образы в романе. Комическое и трагическое в романе. Авторская оценка поступков героев. авторские идеалы. Приёмы создания Шолоховым психологических образов героев.
59. «Донские рассказы» М.А Шолохова: подробный анализ одного произведения по выбору (Художественные особенности (жанр, композиция, сюжет, система персонажей); содержание (типы и характеры и поступки героев, психологизм, тематика, проблематика, пафос, авторские идеалы).
60. Тема Великой Отечественной войны в отечественной литературе (краткий обзор): авторы и произведения, посвященные данной тематике. Анализ художественных особенностей и содержания произведения (и поэзии, и прозы) по выбору (можно провести сопоставление нескольких произведений).
61. «Судьба человека» М.А.Шолохова. Анализ художественных особенностей произведения и его содержания. Характер главного героя.
62. Анализ поэмы А.Т.Твардовского «Василий Тёркин». Художественных особенности (жанровое своеобразие, эпическое и лирическое начала повествования, язык, композиция, сюжет, система персонажей). Содержания (духовные традиции, тип и характер главного героя, авторская система ценностей, образы воина и войны).
63. Обзор творчества В.М.Шукшина. Анализ произведения по выбору.«Сапожки», «Чудик», «Калина красная» и др. – 1 произведение по выбору.
64. Обзор творчества А.И.Солженицын **(**«Один день Ивана Денисовича», «Матрёнин двор») – 1 произведение по выбору.
65. Краткий обзор поэзии и прозы 2 половины 20 и начала 21 веков: основные тенденции развития, авторы, произведения. Анализ стихотворения одного /двух/ современных поэтов по выбору: художественные особенности и духовное наполнение творчества

(на примере конкретных текстов). анализ 1-2 прозаических произведений из рекомендованного списка.

66. «Возвращенная литература». Объяснение значения понятия. Анализ одного прозаического произведения любого жанра по выбору.
67. Краткий обзор современной отечественной прозы (рубежа 20-21 веков). Анализ одного прозаического произведения писателя по выбору.

Требования к учащимся, сдающим *дифференцированный зачет* по литературе:

1. Перечень произведений, заканчивающийся указанием на возможное расширение («и др.») – **обязательный** (см. РП**).** Этот перечень учащийся может расширить, но не сократить. Если после сокращения «и др.» имеется указание « – по выбору», он может читать произведения как из предложенного ряда, так и по своему усмотрению.
2. Учащийся должен знать тексты произведений, их авторов, полные названия, эпиграфы, жанр, время написания; имена главных героев (по обязательному списку).
3. Учащийся должен иметь общее представление о культурном контексте литературного процесса разных этапах и периодов жизни России 19-20 (начала 21) веков (основные события исторической, духовной, общественно-политической жизни).
4. Учащийся должен иметь представление об основных событиях биографии писателя, его мировоззрении, эстетических принципах.
5. Учащийся должен уметь на начальном уровне анализировать художественный мир литературного произведения с точки зрения его формы и содержания.
6. В ходе анализа конкретного произведения абитуриент должен продемонстрировать своё владение *минимальным понятийным литературоведческим словарём* (композиция, сюжет, фабула, лирическое отступление, литературный род (эпос, лирика, драма), жанр (элегия, сонет, комедия, баллада, рассказ, сказка, повесть, роман, поэма, эпопея и т.д.); портрет, пейзаж, мир вещей (предметный мир); изобразительные и выразительные средства создания художественного образа (эпитет, художественное сравнение, метафора, олицетворение, гипербола, гротеск, аллегория, символ и т.д.); тема, проблематика, идея, пафос; самое общее представление о творческом методе (романтизм, реализм) и направлениях модернизма (символизм, акмеизм, футуризм и т.д.).
7. При ответе на вопросы, посвящённые поэзии, абитуриент должен уметь *наизусть* воспроизвести цитаты из анализируемых произведений.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала

при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела; серьезные ошибки при ответе.

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебному предмету

Иностранный язык

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Ширяева Н.Н. к.п.н., доцент

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413

Разработчик: Шпак Е.В.

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по предмету ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Иностранный язык», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Наименование оценочного средства
	Раздел 1. Иностранный язык для общих целей	выполнение практических заданий; тестирование, дифференцированный зачет
	Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей	

Предметные результаты по предметной области «Иностранные языки» должны обеспечивать:

По учебному предмету «Иностранный язык» (базовый уровень):

1) овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка:

говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;

создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14 - 15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14 - 15 фраз результаты выполненной проектной работы;

аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста:

с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;

смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600 - 800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;

письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;

2) овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;

не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;

3) знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;

выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;

4) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;

5) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;

6) овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее

культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

7) овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;

8) развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);

9) приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Грамматические темы:

1 семестр

Артикли: определенный, неопределенный, нулевой.
Порядок слов в английском предложении.
Понятие глагола-связки.
Указательные, личные и возвратные местоимения.
Структура there is/ there are.
Числительные, их образование.
Множественное число существительных.
Степени сравнения прилагательных и наречий.
Типы вопросительных предложений.
Простое настоящее время.
Простое прошедшее время.
Перфектные формы глаголов.
Длительные формы глаголов.

2 семестр

Пассивный залог.
Причастия 1 и 2.
Употребление модальных глаголов.
Предложения со сложным дополнением.
Будущее время глаголов.
Типы условных предложений.
Понятие согласования времен.
Косвенная речь.
Неопределенные наречия any, some.
Предлоги места и направления.

Лексические темы:

1 семестр

Внешность и характер человека.

Профессии.
Дом и семья.
ЗОЖ и спорт.
Повседневная жизнь. Условия жизни.
Досуг.

2 семестр

Навыки общественной жизни (повседневное поведение, профессиональные умения и навыки).
Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники.
Города мира.
Взаимодействие человека и природы.
Технологии будущего.
Компьютеризация общества.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела; серьезные ошибки при ответе.

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебного предмета

Физика

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Общематематические и естественнонаучные дисциплины»
Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.
Заведующий кафедрой: Архипова Е.М., канд. пед. наук, доцент

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413

Разработчик: Конюх Б.А., преподаватель

Внутренняя экспертиза: ведущий специалист УМО СПО Моисеева Л.Г.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Физика», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
	Раздел 1. Механика	выполнение рефератов, докладов и эссе; вып
	Раздел 2. Молекулярн	

	ая физика и термодинамика	олнение контрольных работ по темам; тестирование, дифференцированный зачет
	Раздел 3. Электродинамика	
	Раздел 4. Колебания и волны	
	Раздел 5. Оптика	
	Раздел 6. Квантовая физика	
	Раздел 7. Стро	

	ен ие Вс еле нн ой	

Предметные результаты по предметной области «Естественно-научные предметы» должны обеспечивать:

По учебному предмету «Физика» (базовый уровень):

1) сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

2) сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;

3) владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;

4) владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон

сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов;

5) умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;

6) владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний;

7) сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;

8) сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования;

9) сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации;

10) овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы;

11) овладение (сформированность представлений) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).

Перечень вопросов и задач для подготовки обучающихся к дифференцированному зачету по дисциплине Физика.

Вопросы по теории:

1. Механическое движение. Относительность движения. Система отсчёта. Материальная точка.
2. Равномерное прямолинейное движение: нахождение скорости, перемещения, координаты.
3. Прямолинейное равноускоренное движение: нахождение ускорения, скорости, перемещения, координаты.
4. Равномерное движение по окружности: центростремительное ускорение, линейная и угловая скорость, период, частота.
5. Первый закон Ньютона. Инерциальные системы отсчёта. Взаимодействие тел. Сила. Масса. Второй закон Ньютона. Третий закон Ньютона.

6. Импульс тела. Закон сохранения импульса. Реактивное движение в природе и технике.
7. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести. Невесомость.
8. Сила трения скольжения. Сила упругости. Закон Гука.
9. Работа. Механическая энергия. Кинетическая и потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии.
10. Механические колебания. Свободные и вынужденные колебания. Маятники. Превращение энергии при механических колебаниях. Резонанс. Звук. Применение ультразвуковых волн в медицине.
11. Основные положения молекулярно – кинетической теории строения вещества и их экспериментальные доказательства. Идеальный газ. Основное уравнение МКТ идеального газа. Абсолютная температура как мера средней кинетической энергии теплового движения частиц вещества. 12. Давление газа. Уравнение состояния идеального газа (Уравнение Менделеева – Клапейрона). Изопроцессы.
13. Испарение и конденсация. Насыщенные и ненасыщенные пары. Влажность воздуха.
14. Работа в термодинамике. Внутренняя энергия. Первый закон термодинамики. Адиабатный процесс.
15. Взаимодействие заряженных тел. Закон Кулона. Закон сохранения электрического заряда.
16. Конденсаторы. Ёмкость конденсатора. Энергия заряженного конденсатора. Применение конденсаторов.
17. Электрический ток. Работа и мощность в цепи постоянного тока. Закон Ома для участка цепи и для полной цепи. Закон Джоуля-Ленца.
18. Электризация тел. Закон Кулона. Закон сохранения электрического заряда.
19. Электрическое поле. Характеристики электрического поля. Силовые линии электрического поля. Электростатическое поле.
20. Магнитное поле. Характеристика магнитного поля. Силовые линии магнитного поля. Действие магнитного поля на проводники с током и движущиеся электрические заряды. Явление электромагнитной индукции. Магнитный поток. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца.
21. Свободные и вынужденные электромагнитные колебания. Колебательный контур. Переменный электрический ток. Превращение энергии при электромагнитных колебаниях.
22. Электромагнитное поле. Электромагнитные волны. Различные виды электромагнитных излучений и их практическое применение.
23. Законы геометрической оптики.
24. Электромагнитная природа света. Волновые свойства света.
25. Строение атома. Строение атомного ядра. Ядерные силы.
26. Квантовые постулаты Бора. Испускание и поглощение света атомами. Спектры. Спектральный анализ.
27. Квантовые свойства света. Фотоэффект и его законы. Применение фотоэффекта в технике.
28. Радиоактивность. Виды радиоактивных излучений и методы их регистрации. Закон радиоактивного распада. Влияние ионизирующей радиации на живые организмы.
29. Ядерные реакции. Ядерная энергетика.

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебного предмета

Химия

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Общематематические и естественнонаучные дисциплины»
Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.
Заведующий кафедрой: Архипова Е.М., канд. пед. наук, доцент

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413

Разработчик: Конюх Б.А., преподаватель

Внутренняя экспертиза: ведущий специалист УМО СПО Моисеева Л.Г.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Химия», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
	Раздел 1. Основы строения вещества	выполнение рефератов, докладов и эссе; выполн
	Раздел 2.	

	Химические реакции	ение контрольных работ по темам; тестирование, дифференцированный зачет
	Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ	
	Раздел 4. Строение и свойства органических веществ	
	Раздел 5. Кинетические и термод	

	ина ми чес кие зак оно мер нос ти про тек ани я хи ми чес ких реа кци й	
	Раз дел 6. Рас тво ры	
	Раз дел 7. Хи мия в быт у и про изв одс тве нно й дея тел ьно сти чел ове ка	

Предметные результаты по предметной области «Естественно-научные предметы» должны обеспечивать:

По учебному предмету «Химия» (базовый уровень):

1) сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

2) владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;

3) сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

4) сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;

5) сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;

6) владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);

7) сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

8) сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при

обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

9) сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);

10) сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации;

11) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: сформированность умения применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений;

12) для слепых и слабовидящих обучающихся: сформированность умения использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул.

Контрольные вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Что изучает наука "Химия"?
2. По какому признаку вещества классифицируют на простые и сложные.
3. Какие предпосылки послужили основой открытия Периодического закона?
4. Как и в связи с чем изменилась формулировка Периодического закона?
5. Как на основе сведений о строении атома можно объяснить закономерности в изменении свойств элементов по периодам и группам?
6. Какие явления доказывают сложность строения атома?
7. Из каких частиц состоит атомное ядро?
8. Что такое изотопы?
9. Как устроены электронные оболочки атомов?
10. Физический смысл порядкового номера химического элемента, номера периода, номера группы.
11. Что такое дисперсная система, дисперсионная среда, дисперсная фаза?
12. На чем основано разделение истинных растворов и дисперсных систем?
13. Дайте понятие ионной связи. Опишите механизм ее образования.
14. Дайте понятие ковалентной (полярной и неполярной) связи. Опишите механизм ее образования.
15. Дайте понятие металлической связи. Опишите механизм ее образования
16. Дайте понятие водородной связи. Опишите механизм ее образования
17. Какие вещества называются растворами?
18. Что показывает массовая доля растворенного вещества в растворе?
19. Какой процесс называется электролитической диссоциацией
20. Дайте определение оксидам. Перечислите их химические свойства и способы получения.
21. Дайте определение кислотам. Перечислите их химические свойства и способы получения.
22. Дайте определение основаниям. Перечислите их химические свойства и способы получения.
23. Дайте определение солям. Перечислите их химические свойства и способы получения.
24. Дайте классификацию реакций по числу и составу исходных веществ и продуктов реакции.
25. Классифицируйте реакции по изменению степени окисления
26. Классифицируйте реакции по признаку обратимости
27. Классифицируйте реакции по тепловому эффекту.
28. Какие факторы влияют на скорость химической реакции?

29. Дайте определение окислительно-восстановительным реакциям.
30. Что называют окислителями, а что восстановителями.
31. Дайте общую характеристику металлам.
32. Дайте общую характеристику неметаллам
33. Тема Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений
34. Сформулируйте положения теории строения органических соединений А.М.
35. Бутлерова.
36. Какие вещества называются изомерами?
37.
38. Тема Углеводороды и их природные источники. Предельные углеводороды.
39. Какие углеводороды называются алканами?
40. Назовите общую формулу гомологического ряда алканов.
41. В каком валентном состоянии находятся атомы углерода в алканах? Охарактеризуйте электронное и пространственное строение атома углерода в этом состоянии гибридизации.
42. Сформулируйте определения понятий «гомологический ряд», «гомологи», «гомологическая разность». Какие углеводороды составляют гомологический ряд метана?
43. Что такое изомерия? У какого представителя гомологического ряда предельных углеводородов появляются изомеры? Какой тип изомерии характерен для алканов.
44. Как строятся названия предельных углеводородов по номенклатуре ИЮПАК.
45. Перечислите известные вам способы получения алканов.
46. Какой тип реакций наиболее характерен для алканов?
47. Какие углеводороды называются алкенами?
48. В каком валентном состоянии находятся атомы углерода, связанные двойной связью? Сколько орбиталей и какого типа имеет каждый углеродный атом? Как называется такой тип гибридизации?
49. Назовите общую формулу гомологического ряда алкенов.
50. Какие виды изомерии характерны для алкенов?
51. Каковы особенности номенклатуры ИЮПАК для алкенов?
52. Перечислите основные способы получения алкенов.
53. Перечислите основные типы реакций, характерные для этиленовых углеводородов.
54. Сформулируйте правило Марковникова.
55. Какие качественные реакции на непредельные соединения (в том числе алкены) вы знаете?
56. Какие углеводороды называют алкинами? Можно ли назвать эти вещества непредельными соединениями?
57. В каком валентном состоянии находятся атомы углерода в ацетилене? Каков тип гибридизации атома углерода, как гибридные орбитали расположены в пространстве?
58. Назовите общую формулу гомологического ряда алкинов.
59. Каковы особенности номенклатуры ИЮПАК для алкинов?
60. Перечислите общие и специфические способы получения ацетиленовых углеводородов.
61. В чем отличие реакций присоединения ацетиленовых углеводородов от аналогичных реакций этиленовых углеводородов?
62. Какая реакция названа в честь М. Г. Кучерова?
63. Как называется простейший ароматический углеводород, какова его формула и история открытия?
64. Какие структурные формулы приемлемы для изображения молекулы бензола?
65. Расскажите об электронном и пространственном строении молекулы бензола.

66. Какие углеводороды называют ароматическими (аренами)? Какова их общая формула?
67. Каковы особенности номенклатуры ароматических углеводородов?
68. Расскажите об использовании терминов орто-, мета- и пара- для обозначения взаимного расположения заместителей.
69. Каким образом из ацетилена в одну стадию можно синтезировать бензол? Чье имя носит эта реакция?
70. Какой тип реакций наиболее характерен для ароматических углеводородов?
71. Расскажите о взаимном влиянии ароматического радикала и алкильного заместителя на примере этилбензола.
72. Природный газ: важнейшие месторождения на территории РФ.
73. Состав, области применения природного и попутного нефтяного газа.
74. История происхождения и применения нефти.
75. Нефть: основные месторождения на территории РФ.
76. Физические свойства и состав нефти.
77. Первичная переработка нефти. Устройство и работа ректификационной колонны.
78. Крекинг нефтепродуктов.
79. Применение нефтепродуктов.
80. Детонационная стойкость. Марки бензина.
81. Охрана окружающей среды от загрязнения нефтепродуктами.
82. Какие органические вещества относятся к классу спиртов?
83. Приведите классификацию спиртов по числу гидроксильных групп, типу углеводородного радикала, положению группы -ОН в углеродной цепи.
84. Каковы особенности международной номенклатуры спиртов? Как осуществляется нумерация главной цепи?
85. Напишите общую формулу гомологического ряда предельных одноатомных
86. спиртов. С какого представителя ряда алканолов начинается явление изомерии
87. Какие типы изомерии характерны для алканолов?
88. Какая связь называется водородной?
89. Перечислите известные вам способы получения спиртов.
90. Какие типы реакций характерны для предельных атомных спиртов?
91. Каковы особенности химических свойств многоатомных спиртов? С помощью какого реагента можно отличить многоатомный спирт от одноатомного?
92. Какие вещества называют фенолами? Выведите общую формулу гомологического ряда одноатомных фенолов.
93. Дайте определения двух классов органических веществ: альдегидам и кетонам. Какая функциональная группа называется карбонильной, а какая - альдегидной?
94. Расскажите о правилах построения названий предельных альдегидов. Может ли альдегидная группа занимать положения 2,3 и т. д. в цепи углеродных атомов?
95. Какой тип изомерии характерен для альдегидов? Чем в этом отношении альдегиды отличаются от кетонов?
96. Назовите основные способы получения альдегидов.
97. Приведите качественные реакции на альдегидную группу.
98. Какие вещества называются карбоновыми кислотами? Приведите примеры. Какая функциональная группа называется карбоксильной? Какова этимология этого слова?
99. Приведите формулы, тривиальные и международные названия представителей гомологического ряда предельных одноосновных карбоновых кислот с неразветвленным углеродным скелетом. Какова общая формула соединений этого ряда?

100. Способны ли молекулы карбоновых кислот образовывать водородные связи друг с другом и другими полярными молекулами? Как это отражается на физических свойствах кислот: температуре кипения, растворимости в воде?
101. Назовите два основных типа реакций, в результате которых получают карбоновые кислоты. Приведите примеры.
102. Какой процесс называется электролитической диссоциацией? Напишите уравнение диссоциации муравьиной кислоты. Какова сила карбоновых кислот как электролитов?
103. Расскажите о кислотных свойствах карбоксильных соединений: действие на индикаторы, взаимодействие с активными металлами, основными оксидами, основаниями и солями. Ответ проиллюстрируйте уравнениями реакций.
104. Какие реакции называются реакциями этерификации? Как называются производные кислот, образующиеся в этом процессе? Какой катализатор используется в реакции этерификации?
105. Какие вещества называют углеводами?
106. На какие классы делятся углеводы?
107. Что такое моносахариды? Приведите примеры моносахаридов
108. Почему глюкоза относится к полифункциональным органическим соединениям.
109. Как отличить глюкозу от фруктозы.
110. Какие углеводы называют дисахаридами?
111. Каковы химические свойства сахарозы
112. Какие углеводы называют полисахаридами?
113. Каковы химические свойства крахмала и целлюлозы.
114. Приведите качественную реакцию на крахмал.
115. Какие вещества называют аминами?
116. Почему амины называют органическими основаниями?
117. Какие вещества называют аминокислотами, а какие белками?
118. Почему аминокислоты проявляют амфотерные органические соединенеия?
119. Охарактеризуйте структуры белка
120. Какие химические свойства характерны для белков
121. Что называют денатурацией белка
122. Приведите качественные реакции на белок
123. Какие соединения называют нуклеиновыми кислотами
124. Какие типы нуклеиновых кислот вы знаете
125. Понятие о ферментах как о биологических катализаторах белковой природы. Особенности строения и свойств в сравнении с неорганическими катализаторами
126. Понятие о витаминах. Их классификация и обозначение.
127. Понятие о гормонах как биологически активных веществах
128. Производство аммиака и метанола.
129. Понятие биотехнологии, применение современных биотехнологических методов в промышленности.
130. Понятие генной и клеточной инженерии.
131. Дайте определения терминов: «мономер», «полимер», «элементарное звено», «степень полимеризации». Проиллюстрируйте каждый из них на уравнениях реакций полимеризации этена и пропена.
132. Пластмассы. Получение полимеров реакцией полимеризации и поликонденсации. Термопластичные и термореактивные пластмассы. Представители пластмасс.
133. Волокна, их классификация. Получение волокон. Отдельные представители химических волокон.

Критерии оценки по результатам устного опроса

При проведении опроса в устной форме, как правило, используются следующие общие **критерии оценки**: правильность, полнота, самостоятельность, использование профессиональной терминологии, подтверждение примерами

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично» – ответ правильный, полный, без наводящих вопросов, с использованием профессиональной терминологии, с подтверждением примерами;

4 балла – «хорошо» - ответ правильный, содержит 1-2 неточности, может быть недостаточно полный, без наводящих вопросов, с использованием профессиональной терминологии, с подтверждением примерами;

3 – удовлетворительно, ответ правильный (более 40% информации по вопросу изложено верно), но содержит ошибки (3-5), недостаточно полный, дан с наводящими вопросами, возникли трудности с использованием профессиональной терминологии, с подтверждением теоретических положений примерами;

2 и менее – «неудовлетворительно», ответ содержит неправильную информацию или большое количество ошибок (более 5), не используется профессиональная терминология, не приведены примеры из практики или ответ не дан.

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебного предмета

Биология

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Общематематические и естественнонаучные дисциплины»
Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.
Заведующий кафедрой: Архипова Е.М., канд. пед. наук, доцент

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413

Разработчик: Конюх Б.А., преподаватель

Внутренняя экспертиза: ведущий специалист УМО СПО Моисеева Л.Г.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Биология», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
	Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единиц	выполнение рефератов, докладов и эссе; выполн

	а живого	ение контрольных работ по темам; тестирование, дифференцированный зачет по дисциплине
	Раздел 2. Строение и функции организма	
	Раздел 3. Теория эволюции	
	Раздел 4. Экология	
	Раздел 5. Биология в жизни	

Предметные результаты по предметной области «Естественно-научные предметы» должны обеспечивать:

По учебному предмету «Биология» (базовый уровень):

– сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;

– сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;

– сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;

– сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;

– приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;

– сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;

– сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;

– сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети);

– сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;

– сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебного предмета

История

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Социально-гуманитарных и общеправовых дисциплин»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413

Заведующий кафедрой: Никульцева В.В. к.п.н.. доцент

Разработчик: Кандаурова З.Б. преподаватель МФЮА

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «История», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
	Раздел 1. Россия в годы Первой миро во	выполнение рефератов, докладов и эссе; выполнени

	й войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914 –	е контрольных работ по темам дисциплины; тестирование дифференцированный зачет по дисциплине
	Раздел 2. Межвоенный период (19	

	18 – 1939). СССР в 1920 – 1930-е годы	
	Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, ит	

	ог и. Ве ли кая От ече ств ен на я во йн а. 19 41 – 19 45 год ы	
	Раз де л 4. СС СР в 19 45 – 19 91 год ы. По сле вое нн ый ми р	
	Раз де л Ро сси йс кая Фе де	

	ра ци я в 19 92 – 20 20 гг. Со вре ме нн ый ми р в ус ло ви ях гло ба ли зац ии	

По учебному предмету **«История» (базовый уровень)** требования к **предметным результатам** освоения базового курса истории должны отражать:

1) понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);

2) знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века;

3) умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

4) умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

5) умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить

события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века;

6) умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;

7) умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

8) умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;

приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее);

9) приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России;

10) умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

11) знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

В том числе по учебному курсу «История России»:

Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции.

Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны.

Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности.

Великая Отечественная война 1941 - 1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе.

СССР в 1945 - 1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза.

Российская Федерация в 1992 - 2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление

обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.

По учебному курсу «Всеобщая история»:

Мир накануне Первой мировой войны. Первая мировая война: причины, участники, основные события, результаты. Власть и общество.

Межвоенный период. Революционная волна. Версальско-Вашингтонская система. Страны мира в 1920-е годы. «Великая депрессия» и ее проявления в различных странах. «Новый курс» в США. Германский нацизм. «Народный фронт». Политика «умиротворения агрессора». Культурное развитие.

Вторая мировая война: причины, участники, основные сражения, итоги. Власть и общество в годы войны. Решающий вклад СССР в Победу.

Послевоенные перемены в мире. «Холодная война». Мировая система социализма. Экономические и политические изменения в странах Запада. Распад колониальных империй. Развитие стран Азии, Африки и Латинской Америки. Научно-техническая революция. Постиндустриальное и информационное общество. Современный мир: глобализация и деглобализация. Геополитический кризис 2022 года и его влияние на мировую систему.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ

1. Историческое знание, его достоверность и источники.
2. Первобытный мир и зарождение цивилизации.
3. Цивилизации: типы, этапы развития, время возникновения.
4. Цивилизации Древнего Востока.
5. Цивилизации античного мира.
6. Древние империи: восточные деспотии, держава Александра Македонского, Римская империя.
7. Картина мира древних людей: языческие верования, мифология, религии спасения.
8. Культурное наследие древних цивилизаций: письменность, литература, архитектура.
9. Великое переселение народов, зарождение европейской цивилизации.
10. Китайско-конфуцианская цивилизация.
11. Буддизм на Востоке в Средние века.
12. Арабо-мусульманская цивилизация.
13. Политическое и социальное развитие Западной Европы и Византии.
14. Политическая раздробленность и ее причины.
15. Церковь и государственная власть в средние века.
16. Средневековый европейский город: ремесло, торговля, коммуны и сеньоры, города-республики.
17. Культура Западной Европы в середине века.
18. Крестовые походы.
19. Становление сословно-представительной монархии в западной Европе.
20. Понятие «Новое время». Хронологические рамки и периодизация.
21. Великие географические открытия, их последствия.
22. Реформация и контрреформация.
23. Европейские революции 16-18 в.в.
24. Развитие культуры в Новое время: открытия в науке и технике, идеология просвещения.
25. Расселение восточных славян, их жизнь и быт. Образование государства.
26. Принятие христианства на Руси. Владимир I.
27. Социально-экономическое и политическое развитие Руси при Ярославе Мудром, Владимире Мономахе.

28. Феодальная раздробленность, ее предпосылки и последствия на Руси.
29. Установление монголо-татарского ига и его последствия.
30. Борьба русского народа с агрессией шведских, немецких феодалов. Александр Невский.
31. Куликовская битва, ее историческое значение.
32. Экономические, политические, социальные предпосылки образования Российского централизованного государства.
33. Россия в период правления Ивана Грозного.
34. Русская культура в 13-17 вв.
35. Смутное время. Польско-шведская интервенция и борьба с ней.
36. Россия в середине и второй половине 17 в.
37. Петр I. Модернизация России.
38. Екатерина II. Реформы России, просвещенный абсолютизм.
39. Промышленный переворот XIX века: экономические и социальные последствия.
40. Политическое развитие западного мира в XIX веке.
41. Наука и культура в XIX веке.
42. Страны Западной Европы и США в начале XX века.
43. Первая мировая война: причины, участники и их цели, повод, основные фронты.
44. Итоги и последствия первой мировой войны: Версальско-Вашингтонская система.
45. Экономическое, социальное, политическое развитие России в первой половине XIX века.
46. Отечественная война 1812 года.
47. Движение декабристов.
48. Реформы 60-70-х годов в XIX в. в России, их значение и последствия.
49. Общественно-политическое движение в России в XIX в
50. Русская культура XIX в. и ее вклад в мировую культуру.
51. Российская империя в начале XX век.
52. Политические партии в России в начале XX века: цели, задачи, методы борьбы.
53. Реформы экономики России на рубеже XIX- XX веков.
54. Первая русская революция.
55. Начало парламентаризма в России.
56. Итоги первой русской революции.
57. Февральская буржуазная революция в России.
58. Октябрьская революция.
59. Создание советского государства.
60. Страны Западной Европы и США в 1918-1939 гг.: экономическая стабилизация и общемировой кризис, возникновение тоталитарных режимов (фашизм).
61. Крушение колониальной системы: выбор путей развития, проблемы модернизации.
62. Гражданская война: причины, этапы, итоги, причины победы большевиков.
63. Экономическая политика советского государства: «военный коммунизм», нэп, индустриализация, коллективизация.
64. Великая Отечественная война.
65. Вторая мировая война.
66. Итоги и последствия второй мировой войны.
67. Страны Востока в период Колониализма (общая характеристика).
68. Страны Азии в 1918-1939 гг. (сравнительная характеристика).

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;

- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебного предмета

Обществознание

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Социально-гуманитарных и общеправовых дисциплин»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Никульцева В.В. к.п.н.. доцент

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413

Разработчик: Кандаурова З.Б. преподаватель

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Обществознание», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
	Раздел 1. Человек в обществе	выполнение рефератов, докладов и эссе; выполнени
	Раздел	

	2. Духовная культура	е контрольных работ по темам дисциплины; тестирование, дифференцированный зачет по дисциплине
	Раздел 3. Экономическая жизнь общества	
	Раздел 4. Социальная сфера	
	Раздел 5. Политическая сфера	
	Раздел 6. Пр	

	аво вое рег ул ир ова ни е об ще ств ен ны х от но ше ни й в Ро сси йс ко й Фе де ра ци и	

По учебному предмету **«Обществознание» (базовый уровень) требования к предметным результатам освоения** базового курса обществознания должны отражать:

1) сформированность знаний об (о):

обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;

основах социальной динамики;

особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности;

перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;

человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;

особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;

значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;

роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;

социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере

межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;

конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;

системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;

правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;

системе права и законодательства Российской Федерации;

2) умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;

3) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;

4) владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;

5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;

6) владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

7) владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;

8) использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание

значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;

9) владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;

11) сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;

12) владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебного предмета

География

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Общематематические и естественнонаучные дисциплины»
Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.
Заведующий кафедрой: Архипова Е.М., канд. пед. наук, доцент

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 24480).

Разработчик: Архипова Е.М., канд. пед. наук, доцент

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «География», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
	Раздел 1. Общая характеристика мира	выполнение рефератов, докладов и эссе; выполни

	Раздел 2. Региональная характеристика мира	е контрольных работ по темам дисциплины; тестирование, дифференцированный зачет по дисциплине
	Раздел 3. Глобальные проблемы человечества	

Предметные результаты по предметной области «Общественно-научные предметы» должны обеспечивать:

По учебному предмету «География» (базовый уровень):

1) понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;

2) освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;

3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

4) владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

5) сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;

6) сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;

7) владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

8) сформированность умений применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

9) сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;

10) сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем.

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебного предмета

Физическая культура

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании на заседании кафедры «Физическое воспитание»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой, к.п.н, доцент Ковылин М.М.

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 24480).

Разработчик: Подьякова Е.В., преподаватель
Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Физическая культура», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

По учебному предмету «Физическая культура» (базовый уровень) **требования к предметным результатам** освоения базового курса физической культуры должны отражать:

1) умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2) владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

3) владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;

4) владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

5) владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;

6) положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).

Требования к предметным результатам освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья базового курса «Адаптированная физическая культура» определяются с учетом особенностей их психофизического развития, состояния здоровья, особых образовательных потребностей.

Критерии оценивания по физической культуре являются качественными и количественными.

Качественные критерии успеваемости характеризуют степень овладения программным материалом: знаниями, двигательными умениями и навыками, способами физкультурно-оздоровительной деятельности, включёнными в ФГОС СОО и примерную программу ОД Физическая культура.

Количественные критерии успеваемости обучающихся определяют сдвиги в физической подготовленности, складывающиеся из показателей развития основных физических способностей: силовых, скоростных, координационных, выносливости, гибкости и их сочетаний.

Осуществляя оценивание подготовленности по физической культуре, преподаватель реализует не только собственно оценочную, но и стимулирующую и воспитывающую функции, учитывая темп (динамику изменения развития физических качеств за определённый период времени, а не в данный момент) и индивидуальные особенности обучающихся (типы телосложения, психические и физиологические особенности). При этом педагогу необходимо быть максимально тактичным, внимательным, не унижать человеческое достоинство обучающегося, заботясь о повышении и дальнейшем развитии интереса к физической культуре.

Требования к оформлению доклада

Доклад предоставляется в распечатанном виде, объёмом 3-5 страниц. Текст доклада должен быть представлен в текстовом редакторе Word, шрифт - Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1.5 (полуторный). Поля: верхнее - 2, нижнее - 2, левое- 3, правое - 1,5.

Доклад должен включать в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы (не менее 5 источников).

Критерии оценки доклада:

Оценка	**Условия, при которых выставляется оценка**
Оценка 5 («отлично»)	материал изложен в определенной логической последовательности. Тема доклада раскрыта полностью.
Оценка 4 («хорошо»)	тема раскрыта, но при этом допущены не существенные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
Оценка 3 («удовлетворительно»)	тема раскрыта не полностью, допущена существенная ошибка.
Оценка 2 («неудовлетворительно»)	содержании доклада не раскрывает рассматриваемую тему, обнаружено не

	понимание основного содержания учебного материала

Выполнение тестирования

Критерии оценивания:

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
Оценка 5 («отлично»)	если студент при тестировании дал 85-100% правильных ответов
Оценка 4 («хорошо»)	если студент при тестировании дал 69-84% правильных ответов
Оценка 3 («удовлетворительно»)	если студент при тестировании дал 51-68% правильных ответов
Оценка 2 («неудовлетворительно»)	если студент при тестировании дал менее 50% правильных ответов

Критерии оценивания практических знаний

Техника владения двигательными умениями и навыками

Для оценивания техники владения двигательными умениями и навыками используются следующие методы: наблюдение, вызов для показа, выполнение упражнений, комбинированный метод, в том числе и в ходе учебной игры.

Уровень владения техникой упражнения:

К выполнению практических заданий по демонстрации двигательных умений и навыков допускаются обучающиеся, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

При оценивании уровня владения техникой физического упражнения выявляется способность обучающегося выполнять двигательные действия рациональным способом учетом применения полученных в ходе учебного процесса знаний.

Оценка	Критерии оценивания
Оценка 5 («отлично»)	движения или отдельные его элементы выполнены в соответствие с заданием правильно, без напряжения, уверенно, с соблюдением всех требований; обучающийся понимает сущность движения, может объяснить условия успешного выполнения и продемонстрировать в нестандартных условиях
Оценка 4 («хорошо»)	движения или отдельные его элементы выполнены в соответствии с заданием правильно, но с некоторым напряжением, недостаточно уверенно; в выполнении содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки
Оценка 3 («удовлетворительно»)	движения или отдельные его элементы выполнены в основном правильно, но недостаточно точно, с большим напряжением; в выполнении допущена одна грубая или несколько незначительных ошибок, приведших к скованности движений
Оценка 2 («неудовлетворительно»)	движения или отдельные его элементы выполнены неправильно; в выполнении допущены грубые ошибки

Владение способами и умение осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность

При оценивании способов и умения осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность учитываются такие показатели, как умение применять полученные знания,

выбирать средства и методы двигательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей (в том числе и для коррекции состояния здоровья).

Оценка	Критерии оценивания
Оценка 5 («отлично»)	обучающийся умеет самостоятельно организовывать место занятий; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги.
Оценка 4 («хорошо»)	обучающийся организует место занятий в основном самостоятельно, лишь с незначительной помощью; допускает незначительные ошибки в подборе средств с целью применения их в конкретных условиях; недостаточно уверенно умеет контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги.
Оценка 3 («удовлетворительно»)	более половины видов самостоятельной деятельности выполнены с помощью преподавателя; обучающийся владеет знаниями, но не может применить их самостоятельно
Оценка 2 («неудовлетворительно»)	обучающийся не может выполнить самостоятельно ни один из пунктов; не владеет достаточным уровнем знаний

Уровень физической подготовленности

Контроль физической подготовленности обучающихся по развитию двигательных (физических) качеств осуществляется с учетом принадлежности обучающихся к разным медицинским группам и рекомендаций врача.

К выполнению учебных контрольных упражнений допускаются обучающиеся, не имеющие противопоказаний и ограничений по состоянию здоровья. При оценивании уровня физической подготовленности выявляются способности в проявлении физических качеств, приоритетным показателем которого является темп прироста результата. Задания преподавателя по улучшению показателей физической подготовленности (темпа прироста) должны представлять определенную трудность для обучающегося, но быть реально выполнимыми. Достижение положительных изменений в результатах при условии систематических занятий дает основание преподавателю для выставления положительной оценки. Для оценивания уровня физической подготовленности может использоваться метод практического контроля в форме *тестирования.*

Оценка	Критерии оценивания
Оценка 5 («отлично»)	уровень физической подготовленности обучающегося соответствуют высокому уровню развития двигательных качеств
Оценка 4 («хорошо»)	уровень физической подготовленности обучающегося соответствуют среднему уровню развития двигательных качеств и/или наблюдается темп прироста результата
Оценка 3 («удовлетворительно»)	уровень физической подготовленности обучающегося соответствуют низкому уровню развития двигательных качеств

При оценке физической подготовленности приоритетным показателем является темп прироста результатов. Задание преподавателя по улучшению показателей физической подготовленности (темп прироста) должны представлять определённую трудность для каждого обучающегося, но быть реально выполнимыми. Достижение этих сдвигов при условии систематических занятий даёт основание преподавателю для выставления высокой оценки.

Общая оценка успеваемости складывается по всем укрупненным темам программы путём сложения итоговых оценок, полученных обучающимся по всем видам движений, и оценок за выполнение контрольных упражнений.

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебного предмета

Основы безопасности и защиты Родины

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Общематематические и естественнонаучные дисциплины»
Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.
Заведующий кафедрой: Архипова Е.М., канд. пед. наук, доцент

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 24480).

Разработчик: Архипова Е.М., канд. пед. наук, доцент

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Основы безопасности и защиты Родины», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

Предметные результаты по модулю № 1 «Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства»:

правовая основа обеспечения национальной безопасности;

принципы обеспечения национальной безопасности;

реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации;

взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов;

роль правоохранительных органов и специальных служб в обеспечении национальной безопасности;

роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности;

Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования;

территориальный и функциональный принцип организации РСЧС, ее задачи и примеры их решения;

права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

задачи гражданской обороны;

права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны;

Россия в современном мире, оборона как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение ее военной безопасности;

роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности.

Предметные результаты по модулю № 2 «Основы военной подготовки»:

движение строевым шагом, движение бегом, походным шагом, движение с изменением скорости движения, повороты в движении, выполнение воинского приветствия на месте и в движении;

основы общевойскового боя;

основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр);

виды маневра;

походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений;

оборона, ее задачи и принципы;

наступление, задачи и способы;

требования курса стрельб по организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок;

правила безопасного обращения с оружием;

изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия;

способы удержания оружия и правильность прицеливания;

назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (автомат Калашникова АК-12, пистолет Ярыгина, пистолет Лебедева);

перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия;

история возникновения и развития робототехнических комплексов;

виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (далее - БПЛА);

конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа;

история возникновения и развития радиосвязи;

радиосвязь, назначение и основные требования;

предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций;

местность как элемент боевой обстановки;

тактические свойства местности, основные ее разновидности и влияние на боевые действия войск, сезонные изменения тактических свойств местности;

шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение;

порядок оборудования позиции отделения;

назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка;

понятие оружия массового поражения, история его развития, примеры применения, его роль в современном бою;

поражающие факторы ядерных взрывов;

отравляющие вещества, их назначение и классификация;

внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия;

зажигательное оружие и способы защиты от него;

состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи;

виды боевых ранений и опасность их получения;

алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях;

условные зоны оказания первой помощи;

характеристика особенностей "красной", "желтой" и "зеленой" зон;

объем мероприятий первой помощи в "красной", "желтой" и "зеленой" зонах;

порядок выполнения мероприятий первой помощи в "красной", "желтой" и "зеленой" зонах;

особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей;

особенности прохождения службы по контракту;

организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

военно-учебные заведения и военно-учебные центры.

Предметные результаты по модулю № 3 «Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе»:

понятие "культура безопасности", его значение в жизни человека, общества, государства;

соотношение понятий "опасность", "безопасность", "риск" (угроза);

соотношение понятий "опасная ситуация", "чрезвычайная ситуация";

общие принципы (правила) безопасного поведения;

индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности;

понятия "виктимность", "виктимное поведение", "безопасное поведение";

влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие;

действия, позволяющие предвидеть опасность;

действия, позволяющие избежать опасности;

действия в опасной и чрезвычайной ситуациях;

риск-ориентированное мышление как основа обеспечения безопасности;

риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности личности, общества, государства.

Предметные результаты по модулю № 4 «Безопасность в быту»:

источники опасности в быту, их классификация;

общие правила безопасного поведения;

защита прав потребителя;

правила безопасного поведения при осуществлении покупок в Интернете;

причины и профилактика бытовых отравлений, первая помощь, порядок действий в экстренных случаях;

предупреждение бытовых травм;

правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое), первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях;

основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами;

последствия электротравмы;

порядок проведения сердечно-легочной реанимации;

основные правила пожарной безопасности в быту;

термические и химические ожоги, первая помощь при ожогах;

правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и других);

коммуникация с соседями;

меры по предупреждению преступлений;

аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения;

правила безопасного поведения в ситуации аварии на коммунальной системе;

порядок вызова аварийных служб и взаимодействия с ними;

действия в экстренных случаях.

Предметные результаты по модулю № 5 «Безопасность на транспорте»:

история появления правил дорожного движения и причины их изменчивости;

риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте;

безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в темное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности);

взаимосвязь безопасности водителя и пассажира;

правила безопасного поведения при поездке в легковом автомобиле, автобусе;

ответственность водителя, ответственность пассажира;

представления о знаниях и навыках, необходимых водителю;

порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников);

основные источники опасности в метро, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций;

основные источники опасности на железнодорожном транспорте, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций;

основные источники опасности на водном транспорте, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасной и чрезвычайной ситуации;

основные источники опасности на авиационном транспорте, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасной, чрезвычайной ситуации.

Предметные результаты по модулю № 6 «Безопасность в общественных местах»:

общественные места и их классификация;

основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа, общие правила безопасного поведения;

опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминогенные ситуации; случаи, когда потерялся человек);

порядок действий при риске возникновения или возникновении толпы, давки;

эмоциональное заражение в толпе, способы самопомощи, правила безопасного поведения при попадании в агрессивную и паническую толпу;

правила безопасного поведения при проявлении агрессии;

криминогенные ситуации в общественных местах, правила безопасного поведения, порядок действия при попадании в опасную ситуацию;

порядок действий в случаях, когда потерялся человек (ребенок; взрослый; пожилой человек; человек с ментальными расстройствами);

порядок действий в ситуации, если вы обнаружили потерявшегося человека;

порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (медицинские и образовательные организации, культурные, торгово-развлекательные учреждения и другие);

меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций;

меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в случае террористического акта.

Предметные результаты по модулю № 7 «Безопасность в природной среде»: отдых на природе, источники опасности в природной среде;

основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоемах;

общие правила безопасности в походе;

особенности обеспечения безопасности в лыжном походе;

особенности обеспечения безопасности в водном походе;

особенности обеспечения безопасности в горном походе;

ориентирование на местности;

карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS);

порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде;

источники опасности в автономных условиях;

сооружение убежища, получение воды и питания;

способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях, первая помощь при перегревании, переохлаждении и отморожении;

природные чрезвычайные ситуации;

общие правила поведения в природных чрезвычайных ситуациях (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дождаться помощи);

природные пожары, возможности прогнозирования и предупреждения;

правила безопасного поведения, последствия природных пожаров для людей и окружающей среды;

природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными геологическими явлениями и процессами: землетрясения, извержение вулканов, оползни, камнепады;

возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий, правила безопасного поведения, последствия природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами;

природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными гидрологическими явлениями и процессами: паводки, половодья, цунами, сели, лавины;

возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий, правила безопасного поведения, последствия природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами;

природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными метеорологическими явлениями и процессами: ливни, град, мороз, жара;

возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий, правила безопасного поведения, последствия природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами;

влияние деятельности человека на природную среду;

причины и источники загрязнения Мирового океана, рек, почвы, космоса;

чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий;

экологическая грамотность и разумное природопользование.

Предметные результаты по модулю № 8 «Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи»:

понятия "здоровье", "охрана здоровья", "здоровый образ жизни", "лечение", "профилактика";

биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека;

составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие;

общие представления об инфекционных заболеваниях;

механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний;

чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, меры профилактики и защиты;

роль вакцинации, национальный календарь профилактических прививок;

вакцинация по эпидемиологическим показаниям;

значение изобретения вакцины для человечества;

неинфекционные заболевания, самые распространенные неинфекционные заболевания;

факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний;

факторы риска возникновения онкологических заболеваний;

факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы;

факторы риска возникновения эндокринных заболеваний;

меры профилактики неинфекционных заболеваний;

роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний;

признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия и другие);

психическое здоровье и психологическое благополучие;

критерии психического здоровья и психологического благополучия;

основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие;

основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учебы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенесшим психотравмирующую ситуацию);

меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья;

первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи;

состояния, при которых оказывается первая помощь;

мероприятия по оказанию первой помощи;

алгоритм первой помощи;

оказание первой помощи в сложных случаях (травмы глаза; "сложные" кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно);

действия при прибытии скорой медицинской помощи.

Предметные результаты по модулю № 9 «Безопасность в социуме»:

определение понятия "общение";

навыки конструктивного общения;

общие представления о понятиях "социальная группа", "большая группа", "малая группа";

межличностное общение, общение в группе, межгрупповое общение (взаимодействие);

особенности общения в группе;

психологические характеристики группы и особенности взаимодействия в группе;

групповые нормы и ценности;

коллектив как социальная группа;

психологические закономерности в группе;

понятие "конфликт", стадии развития конфликта;

конфликты в межличностном общении, конфликты в малой группе;

факторы, способствующие и препятствующие эскалации конфликта;

способы поведения в конфликте;

деструктивное и агрессивное поведение;

конструктивное поведение в конфликте;

роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, способы саморегуляции;

способы разрешения конфликтных ситуаций;

основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта;

ведение переговоров при разрешении конфликта;

опасные проявления конфликтов (буллинг, насилие);

способы противодействия буллингу и проявлению насилия;

способы психологического воздействия;

психологическое влияние в малой группе;

положительные и отрицательные стороны конформизма;

эмпатия и уважение к партнеру (партнерам) по общению как основа коммуникации;

убеждающая коммуникация;

манипуляция в общении, цели, технологии и способы противодействия;

психологическое влияние на большие группы;

способы воздействия на большую группу: заражение; убеждение; внушение; подражание;

деструктивные и псевдопсихологические технологии;

противодействие вовлечению молодежи в противозаконную и антиобщественную деятельность.

Предметные результаты по модулю № 10 «Безопасность в информационном пространстве»:

понятия "цифровая среда", "цифровой след";

влияние цифровой среды на жизнь человека;

приватность, персональные данные;

"цифровая зависимость", ее признаки и последствия;

опасности и риски цифровой среды, их источники;

правила безопасного поведения в цифровой среде;

вредоносное программное обеспечение;

виды вредоносного программного обеспечения, его цели, принципы работы;

правила защиты от вредоносного программного обеспечения;

кража персональных данных, паролей;

мошенничество, фишинг, правила защиты от мошенников;

правила безопасного использования устройств и программ;

поведенческие опасности в цифровой среде и их причины;

опасные персоны, имитация близких социальных отношений;

неосмотрительное поведение и коммуникация в Интернете как угроза для будущей жизни и карьеры;

травля в Интернете, методы защиты от травли;

деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки;

механизмы вовлечения в деструктивные сообщества;

вербовка, манипуляция, "воронки вовлечения";

радикализация деструктива;

профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества;

правила коммуникации в цифровой среде;

достоверность информации в цифровой среде;

источники информации, проверка на достоверность;

"информационный пузырь", манипуляция сознанием, пропаганда;

фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы;

понятие "фейк", цели и виды, распространение фейков;

правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений;

понятие прав человека в цифровой среде, их защита;

ответственность за действия в Интернете;

запрещенный контент;

защита прав в цифровом пространстве.

Предметные результаты по модулю № 11 «Основы противодействия экстремизму и терроризму»:

экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества;

понятия "экстремизм" и "терроризм", их взаимосвязь;

варианты проявления экстремизма, возможные последствия;

преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия;

опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки;

предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность;

формы террористических актов;

уровни террористической угрозы;

правила поведения и порядок действий при угрозе или в случае террористического акта, проведении контртеррористической операции;

правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации;

основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы;

права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение.
2. Вооруженные Силы Российской Федерации, основные предпосылки проведения военной реформы на современном этапе
3. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.
4. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск.
5. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура.
6. Военно-Воздушные Силы: история создания, предназначение, структура.
7. Военно-Морской Флот, история создания, предназначение, структура.
8. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура.
9. Войска воздушно-космической обороны: история создания, предназначение, структура.
10. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура.
11. Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС России. Их состав и предназначение.
12. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение.
13. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет.
14. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе.
15. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.
16. Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части.
17. Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.
18. Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.

19. Основные качества личности военнослужащего как защитника Отечества: любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге, готовность в любую минуту встать на защиту свободы, независимости конституционного строя в России, народа и Отечества.
20. Военнослужащий – специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой.
21. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина.
22. Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск.
23. Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета).
24. Военнослужащий – подчиненный, строго соблюдающий Конституцию и законы Российской Федерации, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников. Единоначалие – принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации.
25. Воинская дисциплина, ее сущность и значение.
26. Общие права и обязанности военнослужащих.
27. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная).
28. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву.
29. Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.).
30. Соблюдение норм международного гуманитарного права.
31. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации.
32. Боевые традиции Вооруженных Сил России.
33. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Ритуал вручения боевого знамени воинской части.
34. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части. Ордена.
35. Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи.
36. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».
37. Понятие травм и их виды.
38. Правила первой помощи при ранениях. Первая помощь при проникающих ранениях грудной и брюшной полости, черепа.
39. Правила наложения повязок различных типов. Первая помощь при травмах различных областей тела.
40. Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга.
41. Первая помощь при переломах.
42. Первая помощь при электротравмах и повреждении молнией.
43. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания. Понятие травматического токсикоза. Местные и общие признаки травматического токсикоза. Основные периоды развития травматического токсикоза.
44. Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при наружных кровотечениях. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном кровотечении. Правила наложения жгута и закрутки. Первая помощь при венозном кровотечении. Смешанное кровотечение. Основные признаки внутреннего кровотечения.

45. Первая помощь при ожогах. Понятие, основные виды и степени ожогов. Первая помощь при термических ожогах. Первая помощь при химических ожогах.
46. Первая помощь при воздействии высоких температур. Последствия воздействия высоких температур на организм человека. Основные признаки теплового удара. Предупреждение развития перегревов. Воздействие ультрафиолетовых лучей на человека.
47. Первая помощь при воздействии низких температур. Последствия воздействия низких температур на организм человека. Основные степени отморожений.
48. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Основные приемы удаления инородных тел из верхних дыхательных путей.
49. Первая помощь при отравлениях. Острое и хроническое отравление.
50. Первая помощь при отсутствии сознания. Признаки обморока. Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановке сердца). Основные причины остановки сердца.
51. Признаки расстройства кровообращения и клинической смерти. Правила проведения непрямого (наружного) массажа сердца и искусственного дыхания.
52. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Пути передачи возбудителей инфекционных болезней. Индивидуальная и общественная профилактика инфекционных заболеваний.
53. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика. Ранние половые связи и их последствия для здоровья.
54. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Основные средства планирования семьи. Факторы, влияющие на здоровье ребенка.
55. Беременность и гигиена беременности. Признаки и сроки беременности. Понятие патронажа, виды патронажей. Особенности питания и образа жизни беременной женщины.
56. Основы ухода за младенцем. Физиологические особенности развития новорожденных детей. Основные мероприятия по уходу за младенцами. Формирование основ здорового образа жизни. Духовность и здоровье семьи.

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:
Оценка «отлично»:
- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:
- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:
- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:
- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

Темы рефератов (докладов)

1. Эволюция среды обитания, переход к техносфере.
2. Взаимодействие человека и среды обитания.
3. Стратегия устойчивого развития как условие выживания человечества.
4. Основные пути формирования культуры безопасности жизнедеятельности в современном обществе.
5. Здоровый образ жизни - основа укрепления и сохранения личного здоровья.
6. Факторы, способствующие укреплению здоровья.
7. Организация студенческого труда, отдыха и эффективной самостоятельной работы.
8. Роль физической культуры в сохранении здоровья.
9. Пути сохранения репродуктивного здоровья общества.
10. Алкоголь и его влияние на здоровье человека.
11. Табакокурение и его влияние на здоровье.
12. Наркотики и их пагубное воздействие на организм.
13. Компьютерные игры и их влияние на организм человека.
14. Особенности трудовой деятельности женщин и подростков.
15. Характеристика ЧС природного характера, наиболее вероятных для даннойместности и района проживания.
16. Характеристика ЧС техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.
17. Терроризм как основная социальная опасность современности.
18. Космические опасности: мифы и реальность.
19. Современные средства поражения и их поражающие факторы.
20. Оповещение и информирование населения об опасности.
21. Инженерная защита в системе обеспечения безопасности населения.
22. Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
23. МЧС России - федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
24. Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды и рода войск.
25. Основные виды вооружения и военной техники в Российской Федерации.
26. Военная служба как особый вид федеральной государственной службы.
27. Организация и порядок призыва граждан на военную службу в Российской Федерации.
28. Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.
29. Символы воинской чести.
30. Патриотизм и верность воинскому долгу.
31. Дни воинской славы России.
32. Города-герои Российской Федерации.
33. Города воинской славы Российской Федерации.
34. Профилактика инфекционных заболеваний.
35. Первая помощь при острой сердечной недостаточности.
36. СПИД - чума XXI века.
37. Оказание первой помощи при бытовых травмах.
38. Духовность и здоровье семьи.
39. Здоровье родителей - здоровье ребенка.
40. Формирование здорового образа жизни с пеленок.

41. Как стать долгожителем
42. Рождение ребенка - высшее чудо на Земле.
43. Политика государства по поддержке семьи.

Доклад, сообщение, реферат

Доклад, сообщение, реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:

Оценка «отлично»:
- наличие четкого плана доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического его осмысления;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо»:
- умение изложить сжато основные положения доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического его осмысления;
- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправляемыми докладчиком ошибками.

Оценка «удовлетворительно»:
- содержательное выступление, но докладчик затрудняется сжато изложить основные положения доклада;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации;
- не структурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»:
- доклад не подготовлен.

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебного предмета

Математика

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Общематематические и естественнонаучные дисциплины»
Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.
Заведующий кафедрой: Архипова Е.М., канд. пед. наук, доцент

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 24480).

Разработчик: Архипова Е.М., канд. пед. наук, доцент

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Математика», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

Предметные результаты по предметной области «Математика и информатика» должны обеспечивать:

По учебному предмету «Математика» (базовый уровень):

1) владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

2) умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений;

3) умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;

4) умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;

5) умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;

6) умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;

7) умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора;

умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;

8) умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

9) умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;

10) умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;

11) умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;

12) умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;

13) умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;

14) умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.

По учебному предмету «Математика» (углубленный уровень):

1) умение оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений;

2) умение оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений и при решении задач, в том числе из других учебных предметов;

3) умение оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач;

4) умение свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач;

5) умение оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления;

6) умение свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;

7) умение оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;

8) умение свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций;

умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;

умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции;

умение использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем;

9) умение свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; умение задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул;

10) умение оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение находить асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции;

умение использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений;

11) умение оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить

арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел;

12) умение свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии;

13) умение находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

14) умение свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; умение применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; умение проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения;

15) умение свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение находить отношение объемов подобных фигур;

16) умение свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; умение распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; умение использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни;

17) умение свободно оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица 2 х 2 и 3 х 3, определитель матрицы, геометрический смысл определителя;

18) умение моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать

построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера;

19) умение выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; умение распознавать проявление законов математики в искусстве, умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- Устный опрос;

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

- Практическая работа;

Практическая работа - один из видов учебной деятельности школьников, которым обозначают задания, применяемые в целях формирования у школьников знаний, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Эти работы содержат предметные действия, повторяющиеся в изменённых условиях. Практические работы включены в учебные программы и проводятся после изучения темы курса, носят преимущественно тренировочный характер.

- Контрольная работа;

Контрольная работа - совокупность действий по решению заданий, с целью проверки полученных знаний в процессе обучения. Контрольная работа – это промежуточный этап контроля за обучаемыми с целью выявления уровня остаточных знаний. Контрольные работы проводятся после изучения раздела курса.

- Экзамен.
  Экзамен – это проверочное испытание. Проводится в письменной в форме в конце каждого семестра первого курса.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К УСТНЫМ ОПРОСАМ И ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

1 семестр.

1. Целые и рациональные числа (определение).
2. Действительные числа (определение).
3. Абсолютная и относительная погрешности приближённых вычислений.
4. Комплексные числа (алгебраическая запись).
5. Действия над комплексными числами, записанными в алгебраической форме.
6. Корень n-й степени и его свойства.
7. Степень с рациональным показателем и её свойства.
8. Логарифм. Определение и свойства.
9. Радианная мера угла.
10. Единичная числовая окружность.
11. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа.
12. Основные тригонометрические тождества.
13. Формулы приведения.
14. Арксинус, арккосинус, арктангенс и арккотангенс числа.
15. Простейшие тригонометрические уравнения.
16. Простейшие тригонометрические неравенства.
17. Числовая функция (определение).
18. График функции.
19. Область определения и множество значений функции.
20. Чётность, нечётность функции.
21. Промежутки возрастания и убывания функции.
22. Экстремумы.
23. Наибольшее и наименьшее значения функции.
24. Обратные функции. Область определения и область значений, график.
25. Арифметические операции над функциями.
26. Сложная функция (композиция).
27. Правила преобразования графиков функций.
28. Показательная функция и её свойства.
29. Логарифмическая функция и её свойства.
30. Функции синус, косинус, тангенс, котангенс и их свойства.

2 семестр.

1. Основные понятия комбинаторики.
2. Формула бинома Ньютона.
3. Свойства биноминальных коэффициентов.
4. Треугольник Паскаля.

5. Событие, вероятность, события.
6. Сложение и умножение вероятностей.
7. Представление данных (таблицы, диаграммы, графики).
8. Генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана.
9. Числовая последовательность (способы задания и свойства).
10. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и её сумма.
11. Производная. Определение, геометрический и физический смысл.
12. Правила отыскания производных.
13. Производные основных элементарных функций.
14. Касательная к графику функции. Уравнение касательной.
15. Признаки возрастания и убывания функции.
16. Условие экстремума. Признаки максимума, минимума функции.
17. Вторая производная, её геометрический и физический смысл.
18. Применение производной для вычисления приближённых значений.
19. Применение производной к отысканию наибольшего и наименьшего значений функции.
20. Первообразная. Основное свойство.
21. Интеграл. Формула Ньютона-Лейбница.
22. Площадь криволинейной трапеции.
23. Аксиомы стереометрии и следствия из них.
24. Признак параллельности прямых в пространстве.
25. Признак параллельности прямой и плоскости.
26. Признак параллельности плоскостей.
27. Свойства параллельных плоскостей.
28. Признак перпендикулярности прямых в пространстве.
29. Признак перпендикулярности прямой и плоскости.
30. Свойства перпендикулярности прямой и плоскости.
31. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трёх перпендикулярах.
32. Теорема о площади ортогональной проекции многоугольника.
33. Многогранник. Вершины, рёбра, грани.
34. Призма. Прямая, наклонная, правильная призма.
35. Параллелепипед, куб.
36. Пирамида.
37. Усечённая пирамида.
38. Цилиндр.
39. Конус.
40. Шар и сфера.
41. Объём и его измерение. Интегральная формула объёма.
42. Формула объёма призмы.
43. Формула объёма параллелепипеда, куба.
44. Формула объёма пирамиды.
45. Формула объёма цилиндра.
46. Формула объёма конуса.
47. Формула объёма шара.
48. Формула площади поверхности цилиндра.
49. Формула площади поверхности конуса.
50. Формула площади поверхности сферы.
51. Прямоугольная декартова система координат в пространстве.
52. Формула расстояния между точками.
53. Уравнения сферы, плоскости и прямой.
54. Векторы. Основные понятия.
55. Линейные операции с векторами.

56. Проекция вектора на ось. Координаты вектора.
57. Скалярное произведение векторов.

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебного предмета

Информатика

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Информационные системы и технологии»

Протокол № 5 от «12» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.т.н. Т.А. Изосимова

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 24480).

Разработчик: Архипова Е.М., канд. пед. наук, доцент

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Информатика», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

Предметные результаты по предметной области «Математика и информатика» должны обеспечивать:

По учебному предмету «Информатика» (базовый уровень):

1) владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;

2) понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;

3) наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

4) понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;

5) понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;

6) умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;

7) владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;

8) умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);

9) умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;

10) умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);

11) умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;

12) умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

По учебному предмету «Информатика» (углубленный уровень):

1) умение классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов;

2) наличие представлений о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей;

3) умение определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи;

4) умение строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных;

5) умение использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; умение выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; умение решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); умение использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; умение строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры;

6) понимание базовых алгоритмов обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многоразрядных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи;

7) владение универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции; умение осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода;

8) умение разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; умение использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные

подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы;

9) умение создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; умение использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы.

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебного предмета

Искусство

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Социально-гуманитарных и общеправовых дисциплин»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Никульцева В.В. к.филол.н., доцент

Разработчик: Кандаурова З.Б. преподаватель

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Искусство», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

1) воспитание у обучающихся художественно-эстетического вкуса;
2) развитие толерантного отношения к миру, иным культурным традициям;
3) понимание поведенческой мотивации представителей различных культур.
4) изучение основных категорий этики в их библейском освящении;
5) изучение структуры личности в системе ценностных ориентаций:
6) изучение особенностей христианской морали.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ И ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Синкретизм первобытного искусства в ритуалах охотничьей магии.
2. Сравнение месопотамских зиккуратов и египетских пирамид как культовых сооружений, отражающих мировоззрение соответствующих культур.

3. Шумерский эпос «Легенда о Гильгамеше», его параллель с Библией
4. «Книга Мертвых», отражение в ней идеи загробного воздаяния.
5. Античная мифология в соответствии с «Теогонией» Гесиода.
6. Эволюция античного театра от праздников Дионисия до трагедий Эсхила, Софокла и Еврипида
7. Архитектурная ордерная система. Примеры сооружений дорического, ионического и коринфского ордеров в Древней Греции
8. Сходства и различия скульптуры Древней Греции и Древнего Рима. Великие скульпторы Древней Греции от Поликлета до Скопаса.
9. Архитектура Древнего Рима. Культовые, светские, триумфальные и технические сооружения
10. Буддистская архитектура и скульптура Древней Индии и Китая.
11. Китайская «Книга перемен» (И-Цзин) , ее роль в формировании общей эстетической системы индо-буддистских культур.
12. Традиционные виды декоративно-прикладного искусства Китая.
13. 3 духовно-религиозных течения Японии, их отражение в искусстве.
14. Отражение принципов ислама в архитектуре и декоре арабо-мусульманских мечетей и мавзолеев.
15. Мозаики византийских соборов св. Софии в Константинополе, сан. Витало и сан. Аполлинаре в Равенне.
16. Сравнение культового зодчества Киевской Руси с Византийской и романской архитектурой. Церкви Пскова (Пароменская) и Новгорода (Федора Стратилата) 11 века, соборы Владимира-Суздаля 12 века (Успенский и Дмитровский).
17. Средневековая рукописная книга. Пергаменный кодекс, Каролингские Евангелия, изображения евангелистов от символических до реалистических.
18. Рыцарская культура средневековья. Геральдика, героический эпос: Подвиги короля Артура, Песнь о Нибелунгах.
19. Ренессансный реализм в произведении Джованни Боккаччо «Декамерон»
20. Художники «декоративного» направления живописи Флорентийского Кватроченто: Гирландайо, фра Беато Анжелико, Сандро Ботичелли.
21. Позднее Возрождение. Стиль маньеризм в творчестве Джузеппе Арчимбольдо.
22. «Эстетика безобразного» в картинах Иеронима Босха и Питера Брейгеля.
23. Фламандская школа живописи эпохи барокко. Творчество Антониса ван Дейка.
24. Сравнить архитектуру Московского (Нарышкинского) барокко с Петровским барокко.
25. Школа русского портрета от парсун 17 века до психологического портрета 19 века Ореста Кипренского и Василия Тропинина.
26. Этапы стиля классицизм в архитектуре и живописи 17-го до от 19 века.
27. Романтические направления литературы 19-го века: экзотика в поэзии Джорджа Байрона и Перси Биши Шелли, «Чёрный неоготический роман» Э.Т.Гофмана и Мэри Шелли.
28. Импрессионизм в музыке Мориса Равеля и Клода Дебюсси.
29. Различия в идеологии художников-импрессионистов и постимпрессионистов на примере живописи Огюста Ренуара и Винсента ван Гога.
30. Творческие объединения России рубежа 19-20 веков от Абрамцевского кружка до «Мира искусства».
31. Последние альтернативные направления в искусстве постмодернизма.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие «художественная культура». Искусство как ядро художественной культуры. Художественный образ.

2. Классификация художественного творчества с позиций эстетики.
3. Зарождение искусства в эпоху первобытности. Ритуалы охотничьей магии как прообраз основных видов искусства.
4. Пещерные росписи палеолита. Скульптура первобытности.
5. Изобразительные каноны Древнего Египта в скульптуре и росписях.
6. Литература Древнего Египта и Месопотамии.
7. Развитие монументальной архитектуры в Древнем Египте и Месопотамии.
8. Художественная культура индобуддизма. Индийское искусство.
9. Традиционное искусство Китая и Японии.
10. Античная мифология как основа Древнегреческого театра и литературы.
11. Архитектурная ордерная система Древней Греции. Афинский Акрополь.
12. Канон в скульптуре Древней Греции. Великие скульпторы античности.
13. Художественная культура Древнего Рима. Живопись, скульптура.
14. Архитектура Древнего Рима. Примеры триумфальной и технической архитектуры.
15. Византийский художественный стиль. Иконопись, мозаика, рукописная книга.
16. Особенности архитектуры Византийской Империи. Собор св. Софии в Константинополе.
17. Стилистическое многообразие древнерусских храмов.
18. Русская иконопись. Феофан Грек. Андрей Рублев. Дионисий.
19. Культурный дуализм прароманского периода Средневековья. Каролингское Возрождение.
20. Отображение христианской модели мира в Средневековой архитектуре романского периода. Романская базилика.
21. Элементы рыцарской культуры Западноевропейского Средневековья. Жанры средневековой литературы.
22. Архитектура готики. Готические соборы Франции.
23. Искусство Итальянского Возрождения. Литература Проторенессанса.
24. Архитектура и скульптура Флорентийского Кватроченто
25. Великие живописцы раннего Возрождения. Мазаччо, Сандро Ботичелли
26. 3 титана Высокого Возрождения: Леонардо да Винчи, Рафаэль Санти, Микеланджело Буонарроти (по выбору).
27. Высокий Ренессанс в Венеции. Живопись П.Веронезе и Я.Тинторетто
28. Искусство Позднего Возрождения. Стиль маньеризм.
29. Особенности художественной культуры Северного Возрождения.
30. Искусство Германии 16 века.
31. Возрождение в Нидерландах.
32. Французский Ренессанс. Литература Ф.Рабле, живопись.
33. Творчество В.Шекспира и М.Сервантеса
34. Искусство Барокко. Архитектура и скульптура итальянского барокко
35. Музыка и театр Барокко
36. Особенности московского и петровского барокко.
37. Национальные живописные школы 17 века.
38. Стиль реализм в изобразительном искусстве. Творчество Рембрандта ванн Рейна
39. Классицизм, и неоклассицизм в Западноевропейском искусстве.
40. Стиль рококо во французской живописи Эпохи Просвещения
41. Стиль ампир в архитектуре 19 в.
42. Эволюция русского портретного жанра с 17-го до 19 вв.
43. Стиль романтизм в литературе и изобразительном искусстве.
44. Критический реализм в литературе и живописи 19 в.
45. Импрессионизм, постимпрессионизм, неоимпрессионизм.
46. Художественные течения модернизма в литературе и живописи.
47. Стиль «модерн» в архитектуре. Конструктивизм.

48. «Золотой век» русской культуры (литература и музыка).
49. Русская живопись 19 века (пейзаж, исторический жанр, передвижничество).
50. Русский модерн. Символизм в поэзии и живописи.
51. Русский авангард. Абстракционизм, супрематизм, кубофутуризм.
52. Сущность постмодернизма. Формы постмодернистского искусства конца 20 века.

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебного предмета

Основы духовно-нравственной культуры

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Социально-гуманитарных и общеправовых дисциплин»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Никульцева В.В. к.филол.н., доцент

Разработчик: Кандаурова З.Б. преподаватель

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Основы духовно-нравственной культуры», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ

Примерный список тем для тестирования:

1. Понятия «нравственность», «этика», «мораль».
2. Личность и межличностные отношения.
3. Направленность личности.
4. Ценностные ориентиры в жизни человека.
5. Смысл жизни человека с точки зрения философии, науки, религии.
6. Причина зарождения религии.
7. Понятия «религия», «вера».
8. Диалог науки и религии.
9. Сущность естественного нравственного закона.
10. Мировые религии: христианство, мусульманство, буддизм.
11. Библейская история сотворения мира, человека, грехопадения прародителей.
12. Проблема добра и зла.
13. Естественный нравственный закон.
14. Периоды Ветхого и Нового Завета Священной истории.
15. Десять Заповедей Божиих (Декалог).
16. Ветхозаветная нравственность.

17. Книга «Евангелие».
18. Евангельские заповеди любви.
19. Личность как образ Божий.
20. Свобода как основа нравственного становления личности.
21. Нравственное сознание и его формы.
Порядочность как качество личности.
23. Грехи и добродетели.
24. Достоинство и назначение человека.
25. Художественная культура Православия.

Контрольные вопросы и система оценивания устных ответов студентов

1. Понятия «образование», «духовность».
2. Теории происхождения религии.
3. Концепции происхождения жизни.
4. Понятия «этика», «мораль», «нравственность».
5. Мировоззренческих позиции в отношении к цели жизни человека.
6. Доказательства бытия Божия.
7. Мировые религии, их основатели, время появления.
8. Краткая характеристика мировых религий.
9. Причины выбора православной веры св. кн. Владимиром.
10. Крещение Руси.
11. Переход России на летоисчисление от рождества Христова.
12. Библейская история сотворение мира.
13. Причина сотворения мира и человека.
14. Причина появления зла.
15. Краткая история Ветхого Завета.
16. Синайское законодательство. Декалог.
17. Заповеди об отношении человека к Богу (1 – 4 заповеди).
18. Содержание первых четырех синайских заповедей в современных условия.
19. Заповеди Божии о взаимоотношениях между людьми (5 – 10 заповеди).
20. Причины и мотивы совершения грехов человеком.
21. Понятия греха и страсти.
22. Основные восемь страстей.
Основные восемь добродетелей.
24. Процесс воспитание добродетелей
Человек как образ Божий.
26. Понятие «подобие Божие».
27. Понятие и содержание «Нового Завета».
28. Три лица Святой Троицы.
29. Основные аспекты учение Иисуса Христа.
30. Евангельские нравственные категории.
31. Заповеди любви.
32. Христианское учение о личности.
Свобода личности как основа ее нравственного становления.
34. Формы нравственного сознания.
Стыд как переживание вины.
36. Совесть как голос Божий в человеке.
37. Воспитание совести.
Обязанность и долг.
39. Ответственность как принцип отношения к жизни.

Порядочность как качество личности.
Ценностные ориентиры в жизни человека.

42. Достоинство и назначение человека.
43. Значение выражения «Бог есть Любовь».
44. Любовь и влюбленность, отличительные признаки.
45. Брак, его цель и значение.
« Жизненные рецепты», помогающие правильно выбрать супругу (супруга).
47. Семейная иерархия. Ответственность супругов.
48. Семейные конфликты и пути их разрешения.
49. Зарождение жизни. Воспитание детей.
Взаимоотношение детей и родителей.

Тематика рефератов, докладов

1. Религия и атеизм: история конфликта.
2. Концепции возникновения жизни.
3. Происхождение религии и ее ранние формы.
4. Библейская концепция зла. Теодицея.
5. Естественный нравственный закон.
6. Универсальный характер ветхозаветной морали. Декалог.
7. Христианство – духовная основа европейской культуры.
8. Система нравственных ценностей в Новом Завете. Нагорная проповедь.
9. Иисус Христос и человеческая личность.
10. Понимание личности в христианстве.
11. Свободомыслие и свобода совести.
12. Свобода человека и воля Божия.
13. Совесть как чувство нравственной ответственности за свои поступки.
Ответственность как принцип отношения к жизни.
Свобода как основа нравственного становления личности.
16. Ценностные ориентиры в жизни человека.
17. Талант как дар Божий.
18. Воспитание добродетелей.
19. Православный взгляд на причину страданий.
20. Христианское учение о любви. Любовь Божественная и человеческая.
21. Причины выбора св. равноапостольным князем Владимиром православия в качестве государственной религии Руси.
22. Культурно-историческое значение Крещения Руси.
23. История христианства на Руси.
24. История летоисчисление в России.
25. «Дивен Бог во святых своих».
26. Прп. Сергий Радонежский, игумен земли русской.
27. «Христос Воскресе, радость моя!».
28. Святитель Николай Чудотворец.
29. Мой небесный покровитель.
30. Помощь Божия в годы Великой Отечественной войны.
31. Святая гора Афон.
32. Молитва - разговор с Богом.
33. Чудотворные иконы.
«Сего ради оставит человек отца своего и матерь, и прилепится к жене своей и будет два в плоть едину».
35. Православная нравственная культура и проблемы биоэтики.
36. Духовно-нравственные традиции православной семьи.
37. Православные праздники и обряды и их роль в духовно-нравственном воспитании (по произведениям И. Шмелева, Б. Зайцева и др.).

38. Символика православного искусства. Православная икона.
39. Православная храмовая архитектура и внутреннее убранство православного храма.
40. Священная история в шедеврах мировой живописи.
41. Свободомыслие в истории духовной культуры.
42. Церковь и политика.
43. Церковь и образование.
44. Гносеологическое и религиозное значение веры.
45. Религиозная и научная картины мира.
46. Религия и наука в исторической перспективе.
47. Происхождение православия. Специфика вероучения и культа.
48. Русская Православная Церковь и проблемы нравственного очищения и духовного возрождения общества и личности.
49. Социальное учение Русской Православной Церкви.
50. Интеграционные процессы в христианских конфессиях. Экуменизм.
51. Православие в современном российском обществе.

Примерная тематика вопросов к зачету

1. Личность человека, ее направленность.
2. Нравственность и духовность. Христианское понимание духовности.
3. Ценностные ориентиры в жизни человека.
4. Проблема смысла жизни.
5. Естественный нравственный закон и христианская этика.
6. Наука и религия: диалог ли противостояние?
7. Этические аспекты в современной науке.
8. Происхождение религии. Атеистические концепции.
9. Положительный взгляд на происхождение религии.
10. Божественное Откровение как источник нравственного знания.
11. Благо как сущность нравственного бытия.
12. Понятие счастья. Блаженство.
13. Стыд как первоначальное проявление нравственного сознания.
14. Совесть как категория нравственного сознания. Теории совести.
15. Нравственное учение о долге.
16. Ответственность как принцип отношения к жизни.
17. Место добродетели в системе нравственных ценностей.
18. Природа зла. Грехопадение и его последствия.
19. Понятия греха и страсти. Взгляд на грех в Священном Писании.
20. Ветхий Завет – дозаконная нравственность.
21. Десять Заповедей (1 – 4 заповеди).
22. Десять Заповедей (5 – 10 заповеди).
23. Отличия новозаветной этики от ветхозаветного закона.
24. Евангельские нравственные категории.
25. Нагорная проповедь. Заповеди Блаженств.
26. Иисус Христос и человеческая личность.
27. Христианское учение о личности. Образ Божий.
28. Свобода как основа нравственного становления личности.
29. Свобода человека и воля Божия. Свободен ли раб Божий?
30. Достоинство и назначение человека в христианстве.
31. Любовь как высшая нравственная категория.
32. Понятие любви в библейской традиции. Заповедь любви в Ветхом Завете.
33. Христианское учение о любви. Заповедь о любви в Новом Завете.
34. Любовь и искажения любви.
35. Этика взаимоотношения полов.

36. Роль семьи в духовно-нравственном становлении личности.
37. Христианское понимание веры и упования. Молитва.
38. Художественная культура Православия.
39. Нравственные понятия (грех и добродетель) в современном человечестве.
40. Особенности этического сознания в современном мире.

Уровень требований и критерии оценок

В течение семестра текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- проверка качества усвоения проблемных вопросов изучаемого материала в ходе плановых занятий;
- выполнение самостоятельных домашних заданий в рабочих тетрадях, их оценивание и обсуждение результатов;

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

На зачете осуществляется комплексная проверка знаний, умений и навыков студентов. Теоретические знания оцениваются путем устного опроса студентов или компьютерного тестирования. Практические навыки и умения проверяются посредством выполнения контрольных заданий, обсуждения на семинарских занятиях контрольных вопросов.

Оценивание студентов во время зачета осуществляется в соответствии с требованиями и критериями, установленными в ВУЗе. Учитываются как результаты текущего контроля, так и знания, умения и навыки, непосредственно показанные студентами в ходе зачета.

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора МФЮА
от «25» апреля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

СГ.01 История России

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2024

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен на заседании кафедры «Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины»

Протокол № 5 от «12» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Никульцева В.В.

Разработчик: канд. ист. наук Ефимов О.В., доцент

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:
Николаева Н.Н., начальник УМО СПО
Моисеева Л.Г., ведущий специалист УМО СПО
Лоза Т.В., преподаватель

Внешняя экспертиза:
Иерусалимский П.А., Председатель Московской коллегии адвокатов «Иерусалимский и партнеры»

1. Перечень компетенций

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения

Оцениваемые знания		**Номер ПК**	**Оцениваемые умения**		**Номер ПК**
Код	**Наименование**		**Код**	**Наименование**	
З-1	отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа;	ОК 02	У-1	важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;	ОК 02
З-2	характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса;	ОК 02	У-2	ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории;	ОК 02
З-3	понимать причины и следствия распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);	ОК 02	У-3	основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;	ОК 02
З-4	выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов;	ОК 02	У-4	основные тенденции и явления в культуре, роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	ОК 02
З-5	систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;	ОК 02	У-5	Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;	ОК 02

З- 6	осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;	ОК 02	У-6	Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;	ОК 02
З-7	анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века;	ОК 02	У-7	Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;	ОК 02
З-8	сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;	ОК 02	У-8	Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;	ОК 06
З-9	анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени;	ОК 02	У-9	основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;	ОК 06
З-10	причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.	ОК 02	У-10	имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;	ОК 06
З-11	защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;	ОК 06			
З-12	демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с	ОК 06			

	идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;				

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тесты

1. Акт о капитуляции гитлеровской Германии со стороны советского командования подписывал
а) Жуков
б) Василевский
в) Рокоссовский
г) Воронов

2. Возвращение на родину военнопленных и гражданских лиц, оказавшихся в ходе Великой Отечественной войны за пределами СССР, – это…
а) депортация
б) эвакуация
в) репатриация
г) эмиграция

3. Одной из причин быстрого восстановления народного хозяйства после Великой Отечественной войны было использование:
а) достижений научно-технического прогресса
б) иностранной экономической помощи
в) чрезвычайных мер в организации труда
г) элементов рыночной экономики

4. Принципы послевоенного устройства Европы были приняты на конференции союзников в феврале 1945 года в
а) Тегеране
б) Ялте
в) Потсдаме
г) Нюрнберге

5. В докладе «О культе личности Сталина и его последствиях» сталинизм трактовался как явление, порожденное:
а) революцией 1917 г.
б) большевистской идеологией
в) особенностями характера Сталина
г) особенностями российской истории

6. Впервые термин «холодная война» в 1946 г. в Фултоне произнес
а) Г.Трумэн
б) Д.Эйзенхауэр
в) Ш. де Голль
г) У.Черчиль

7. С началом «холодной войны» произошел(-ло) …
а) укрепление антигитлеровской коалиции

б) создание военно-политических блоков (НАТО, ОВД)
в) создание Европейского союза
г) роспуск Коминтерна

Укажите период «холодной войны»:
а) 90 – е гг. XX в.
б) 30-40 – е гг. XX в.
в) 40-80 – е гг. XX в.
г) 20-30 –е гг. XX в.

9. Определите событие, с которым связывают начало «холодной войны»:
а) Создание НАТО
б) Корейская война 1950-1953 гг.
в) Испытание советского атомного оружия
г) Речь У. Черчилля в Фултоне

10. Главное проявление «оттепели» заключалось в:
а) ослаблении руководящей роли партии
б) освобождении всех политзаключенных
в) публикации произведений антисталинской направленности
г) устранении «железного занавеса» между Востоком и Западом

11. Руководителем советского ядерного проекта был
а) Ландау
б) Сахаров
в) Курчатов
г) Иоффе

12. Руководителем советской ракетной программы был:
а) Королёв
б) Туполев
в) Яковлев
г) Ильюшин

13. Первым военным конфликтом после окончания ВОВ, в котором принял участие СССР, была
а) война во Вьетнаме
б) война в Корее
в) война в Алжире
г) гражданская война в Китае

14. Международная обстановка после окончания второй мировой войны характеризуется как
а) разрядка международной напряжённости
б) ядерное сдерживание
в) гибкое реагирование
г) «холодная война»

. «Железный занавес» — это:

а) стена, отделявшая Восточный Берлин от Западного;
б) пограничная система стран социализма;
в) раскол мира на два враждебных лагеря;
г) трудности обмена со странами «третьего мира».

16. Культ личности И.В. Сталина был осуждён на
а) закрытом заседании ЦК
б) Пленуме ЦК
в) XX съезде партии
г) XXI съезде партии

17. Важнейшим мероприятием в 1950-е гг. в СССР было:
а) строительство Беломорско-Балтийского канала
б) освоение целинных земель
в) строительство Днепрогэса
г) начало освоения Кузбасса

XX съезд КПСС состоялся в:
а) 1953 г.
б) 1956 г.
в) 1959 г.
г) 1964 г.

19. Карибский кризис произошел в
а) 1963 г.
б) 1961 г.
в) 1962 г.
г) 1964 г.

20. Писательницей, открыто выступившей в 1966 г. в поддержку А. Синявского и Ю. Даниэля, в 1968 г. — А. Солженицына, в 1973 г. — А. Сахарова, была:
а) А. Барто
б) Л. Чуковская
в) В. Василевская
г) Е. Гинзбург

В годы, когда руководство страной возглавлял Н. С. Хрущев:
а) развернулось широкое жилищное строительство
б) вводилась полная свобода художественного творчества
в) была установлена плата за обучение в вузах
г) соцреализм перестал быть единственным разрешенным художественным направлением

22. В каком году был осуществлен первый в истории человечества полет в Космос:
а) 1958
б) 1959
в) 1960
г) 1961

. В 1962 г. в Новочеркасске:

а) открылась атомная электростанция
б) произошла экологическая катастрофа
в) была расстреляна демонстрация рабочих
г) начал работу международный кинофестиваль

24. 25 августа 1968 г. группа молодых людей провела в Москве демонстрацию под лозунгом:
а) «За вашу и нашу свободу!»
б) «Чехи, одумайтесь!»
в) «Чехи, мы ваши братья!»
г) «Руки прочь от Чехословакии!»

25. К событиям внешней политики СССР в 1970-е гг. относится:
а) создание СЭВ;
б) разрыв отношений с Югославией;
в) участие в конфликте в Корее;
г) ввод войск в Афганистан.

26. Система международных отношений, характеризующаяся балансом примерно равных сил двух конкурирующих блоков государств, называется:
а) монополярной
б) глобальной
в) биполярной
г) интернациональной

27. Реформы А. Н. Косыгина не дали результатов из-за:
а) противоречивого сочетания в них либеральных и командных методов
б) отрицательного отношения к ним Л. И. Брежнева
в) их неприятия населением
г) боязни решительной ломки системы

. Низкая производительность труда в СССР в 1960—1980-е гг. объяснялась:
а) господствующим экстенсивным развитием экономики
б) низкой технической подготовкой рабочих
в) отсутствием экономических стимулов
г) устаревшим оборудованием на предприятиях

. Укажите неверное утверждение. Период отечественной истории с середины 1960-х до середины 1980-х гг. назвали «застоем» из-за:
а) резкого падения национального дохода
б) падения темпов прироста промышленной продукции
в) отсутствия международных конфликтов
г) подавления выступлений против господствующего режима

30. В 1979 году СССР ввёл войска в:
а) Венгрию
б) Афганистан
в) Чехословакию
г) Польшу

31. Определите, кто был первым президентом СССР:
а) Б. Н. Ельцин
б) М.С. Горбачев
в) Л.И. Брежнев
г) В.И. Ленин

32. Первым против войны в Афганистане публично выступил:
а) А. Н. Косыгин
б) Б. Н. Ельцин
в) А. Д. Сахаров
г) М. С. Горбачев

33. Политика, инициированная М.С. Горбачевым во второй половине 80-х гг., называлась:
а) Оттепель
б) Перестройка
в) Ускорение
г) Обновление страны

34. Укажите событие, произошедшее 12 июня 1990 г.:
а) Принятие Декларации о государственном суверенитете РСФСР
б) Путч ГКЧП
в) Роспуск ОВД
г) Начало чековой приватизации в России

35. Определите, кто был первым президентом России:
а) Б. Н. Ельцин
б) М.С. Горбачев
в) В.В. Путин
г) Д.А. Медведев

36. Начатая М. С. Горбачевым перестройка связана с:
а) попыткой исправления «отдельных деформаций» социализма
б) реформированием тоталитарной системы
в) приватизацией земли, банков, предприятий
г) роспуском КПСС

37. Распад СССР произошел в:
а) 1987 г.
б) 1990 г.
в) 1991 г.
г) 1997 г.

38. Определите событие, которое произошло в СССР 19-21 августа 1991 г.:
а) Очередной съезд народных депутатов
б) Вывод советских войск из Афганистана
в) Попытка государственного переворота
г) Референдум по проблемам сохранения СССР

39. Укажите, что предусматривало Беловежское соглашение:

а) Принятие новой конституции СССР
б) Вывод советских войск из ГДР
в) Роспуск СССР, создание СНГ
г) Создание ГКЧП

40. Определите республики, не вошедшие в состав СНГ:
а) Латвия, Эстония, Белоруссия
б) Литва, Латвия, Казахстан
в) Эстония, Латвия, Литва
г) Литва, Латвия, Киргизия

41. Укажите правопреемника(ков) СССР на международной арене после его распада:
а) Россия
б) Россия и Украина
в) Белоруссия, Украина, Россия
г) Россия и Казахстан

42. По Конституции 1993 г. Россия является государством:
а) унитарным
б) федеративным
в) конфедеративным
г) основанным на принципе национальной автономии

43. «Новое политическое мышление» – это …
а) реализация «Программы 500 дней» Г. Явлинского и С. Шаталина
б) внешнеполитический курс М.С. Горбачёва
в) программа перехода к рыночным отношениям
г) реформа политической системы

44. Соотнесите имена и события:
1. Проведение политики «перестройки» А) М.С. Горбачев
2. Принятие Конституции 1993 г. Б) Б.Н. Ельцин
3. Авария на Саяно-Шушенской ГЭС В) Д.А. Медведев
Зимняя олимпиада в Сочи Г) В.В. Путин

45. Определите годы президентства В.В. Путина:
а) 1992-1996 гг.
б) 2000-2008 гг.
в) 1996-2000 гг.
г) 2000-2004 гг.

46. Автором программы вывода страны из кризиса, известной под названием «500 дней», был:
а) Н. Рыжков;
б) В. Жириновский;
в) Е. Гайдар;
г) Г. Явлинский.

Соотнесите даты и события:

1. Распад СССР	А) 1986 г.
2. Образование НАТО	Б) 1949 г.
3. Авария на Чернобыльской АЭС	В)1991 г.
4. Избрание М.С. Горбачева президентом СССР	Г) 1990 г.

Определите город, где произошел теракт 11 сентября 2001 г.:
а) Лондон
б) Мадрид
в) Нью-Йорк
г) Париж

49. Укажите, какая страна не является постоянным членом Совета Безопасности ООН:
а) Китай
б) Россия
в) США
г) Индия

50. Укажите, что является международной спортивной организацией:
а) МОК;
б) ЮНЕСКО;
в) ГРИНПИС;
г) МВФ

51. Определите международный документ, являющийся эталоном прав и свобод человека:
а) Декларация о принципах международного права;
б) Декларация прав народов России;
в) Всеобщая декларация прав человека;
г) Конвенция о правах ребенка

52. Укажите, что свойственно экстремизму:
а) усиление национального самосознания
б) стремление к захвату чужих территорий
в) разжигание межнациональных конфликтов
г) проявление крайних взглядов и методов

Укажите обладателя ядерного оружия на территории бывшего СССР:
а) Белоруссия
б) Казахстан
в) Украина
г) Россия

54. Укажите год избрания президентом Д.А. Медведева:
а) 2002 г.
б) 2004 г.
в) 2006 г.
г) 2008 г.

55. Определите, когда произошла атака исламских экстремистов против США:
а) 1 сентября 2001 г.

б) 11 сентября 2001 г.
в) 1 сентября 2002 г.
г) 11 сентября 2002 г.

57. Укажите, какая(ие) страна(ны) являются постоянными членами Совета Безопасности ООН:
а) Великобритания
б) Россия
в) США
г) Все выше перечисленные страны

58. Раскройте понятие «сепаратизм»:
а) Стремление к отделению, обособлению
б) Политика устрашения
в) Приверженность к крайним взглядам и мерам
г) Разносторонние межгосударственные связи

59. В 1950-е годы освоение целины проходило в районах...
а) Южного Урала, Казахстана и Сибири
б) Западной Белоруссии
в) Западной Украины
г) такого мероприятия в СССР вообще не проводилось

60. В борьбе за власть после смерти И.В. Сталина победил ...
а) Л.П.Берия
б) Н.С.Хрущев
в) В.М.Молотов
г) Л.Каганович

61. В послевоенный период репрессивными органами было организовано...
а) «Ленинградское дело»
б) убийство С.М.Кирова
в) дело писателей
г) дело о культе личности И.Сталина

62. В постановлении ЦК КПСС «О преодолении культа личности его последствий» причинами культа личности Сталина были названы...
а) политика руководства страны
б) политика руководства партии
в) объективные сложности социалистического строительства и отрицательные черты характера Сталина
г) волюнтаристская политика республиканских органов власти

63. В ходе послевоенного восстановления в СССР использовалась...
а) рыночная модель хозяйствования
б) смешанная модель восстановления экономики
в) политика «военного комунизма»
г) административно-командная мобилизационная модель 30-х годов

64. Варшавский договор о дружбе, сотрудничестве и взаимной помощи социалистических государств был подписан в:
а) 1949 году
б) 1955 году
в) 1985 году
г) после распада СССР

65. Во время руководства страной Н.С. Хрущёвым была принята
а) программа «500 дней»
б) программа «перестройки»
в) программа ликвидации колхозного строя
г) программа построения коммунизма

66. Начало десталинизации советского общества положил:
а) Н.С. Хрущёв
б) Л.И.Брежнев
в) М.С.Горбачев
г) Л.П.Берия

67. Окончание процесса разрядки международной напряженности в 1970-е годы было обозначено:
а) началом Вьетнамской войны
б) выводом советских войск из Афганистана
в) вводом советских войск в Афганистан
г) заключением мирного договора с Японией

68. Год массового появления политических партий в период перестройки после введения многопартийности:
а) 1985
б) 1989
в) 1991
г) 2000

2 августа 1990 года иракские войска вторглись в:
а) Иран
б) Израиль
в) Кувейт
г) Сирию

70. Принятие I Съездом народных депутатов РСФСР Декларации о государственном суверенитете России произошло:
а) 12 июня 1990 года
б) 19-20 августа 1991 года
в) после смерти И.Сталина
г) с приходом к власти В.Путина

71. “Парад суверенитетов” союзных республик в конце перестройки выразился в ...
а) поддержке национальными республиками ГКЧП
б) переходе к рыночной экономике

в) игнорировании республиками распоряжения центра
г) желании сохранить СССР

72. В начале 1990-х годов проведение приватизации в РФ связано с деятельностью...
а) А.Б. Чубайса
б) Е.Т.Гайдара
в) Г.Бурбулиса
г) В.Черномырдина

73. В период правления Б.Н. Ельцина имел(-и) место:
а) запрещение деятельности крупнейшей оппозиционной партии
б) масштабное перераспределение собственности
в) ослабление позиций России на международной арене
г) все перечисленные

74. ГКЧП был создан ...
а) 31 декабря 1999 года
б) 12 июня 1990 года
в) в ночь с 18 на 19 августа 1991 года
г) после смерти И.Сталина

75. Действующая Конституция РФ была принята всенародным голосованием в
а) 1936 году
б) 1977 году
в) 1993 году
г) 2000 году

76. Для курса «либерально-радикальной модернизации» характерно:
а) начало приватизации государственной собственности
б) переход к командно-административной форме управления экономикой
в) национализации сырьевого сектора экономики
г) установление тоталитарного режима

77. Договор о роспуске СССР был подписан:
а) 19-20 августа 1991 года в Москве
б) 12 июня 1990 года в Минске
в) 8 декабря 1991 г. в Беловежской пуще
г) в ноябре 1989 года в Берлине

78. Договор о роспуске СССР в 1991 году не подписал глава:
а) Белоруссии
б) России
в) Украины
г) Казахстана

79. К городам федерального значения не относится город
а) Санкт-Петербург
б) Екатеринбург
в) Москва

г) Севастополь

Договор о создании Содружества Независимых Государств первыми подписали
а) Россия, Белоруссия, Казахстан
б) Белоруссия, Украина, Польша
в) Россия, Белоруссия, Украина
г) Россия, Казахстан, Армения

Законодательная власть в России в соответствии с Конституцией принадлежит:
а) Совету Федерации
б) Федеральному собранию
в) Государственной Думе
г) Президенту

Международное положение РФ в конце 1990-х годов:
а) к её рубежам приблизился военный блок НАТО
б) лишилась бывших союзников
в) создан формальный союз с Белоруссией
г) все перечисленные

С чего решил начать Е.Т. Гайдар экономическую реформу в январе 1992 года
а) с приватизации
б) с принятия новой Конституции
в) с ужесточения политического режима
г) с либерализации цен

Блок, поддерживающий Президента России в 2003 году:
а) «Наш дом - Россия»
б) Союз правых сил
в) Союз левых сил
г) Либерально-демократическая партия

Буря в пустыне — это ...
а) действия многонациональных сил ООН против Израиля
б) действия многонациональных сил ООН против Иранского вторжения в Кувейт
в) война между Ираном и Ираком
г) война между Израилем и Палестиной

Бывшая страна "социалистического содружества", пережившая процесс распада:
а) Германия
б) Польша
в) Югославия
г) Венгрия

Встреча глав государств США, СССР, Великобритания и Франции, намечаемая на май 1960 года была сорвана, так как ...
а) США сбили пассажирский самолет
б) Советская зенитная ракета сбила самолет-шпион У-2
в) произошел вооруженный конфликт СССР и Китая

г) такая встреча вообще не планировалась

Главным районом острых региональных конфликтов в 70-80-е годах XX века оставался(-ась)
а) Центральная Европа
б) Юго-Восточная Азия
в) Афганистан
г) Ближний восток

Демократические революции в странах Восточной Европы произошли в
а) 1962
б) 1991-1995
в) 1980
г) 1985

Исходной моделью социально-экономического и политического развития для стран Восточной Европы в послевоенный период была модель
а) СССР
б) Китая
в) США
г) Германии

Кубинский воинский контингент в 1989 году был выведен из:
а) Кореи
б) Китая
в) Анголы
г) Камбоджи

Московский договор 1963 года о запрещении ядерных испытаний в атмосфере, в космосе и под водой не был подписан:
а) США и Францией
б) Францией и Китаем
в) СССР и США
г) Великобританией и Францией

Берлинская стена построена:
а) 9 мая 1945 года
б) 12 августа 1961 года
в) 22 июня 1941 года
г) в августе 1945 года

Оказание помощи США странам Запада для экономического восстановления после Второй мировой войны назывался:
а) доктрина Монро
б) «Новый курс»
в) план Маршала
г) кейнсианство

Оправдание, восстановление в правах лиц, подвергшихся репрессиям

а) реабилитация
б) депортация
в) девальвация
г) репатриация

Первые республики, отделившиеся от СССР в сентябре 1991 года
а) Россия, Украина, Белоруссия
б) Латвия, Эстония, Литва
в) Грузия, Армения, Азербайджан
г) Казахстан, Узбекистан, Грузия

Политика "маккартизма" в США после второй мировой войны предполагала:
а) поддержка политических сил коммунистической направленности
б) преследование граждан по подозрению в антиамериканской деятельности
в) национализация экономики
г) поддержка сепаратистских устремлений ряда штатов США

После Второй Мировой войны ряд стран выбрали социалистический путь развития. К ним не относится ...
а) Китай
б) Северная Корея
в) Япония
г) Вьетнам

Последний, XXVIII съезд КПСС, состоялся в:
а) 1985 г.
б) 1999 г
в) 1990 г.
г) 2014 г.

100. В период Карибского кризиса президентом США был ...
а) Дж.Буш
б) Б.Клинтон
в) Дж.Кенеди
г) Дж.Вашингтон

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 - 89% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 - 70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 - 50% правильных ответов.

. Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

1. Всеобщая декларация прав человека.
2. Новая ядерная политика США, претензии на мировое господство.
3. Господствующее положение США в ряде международных организаций.
4. Приход к власти коммунистов в ряде стран Европы и Азии.
5. Нарастание социальных проблем в американском обществе в 60-х гг.
6. Антивоенное и студенческое движение. Феминистское движение.
7. Объединение Германии и проблемы послевоенного развития.
8. Постиндустриальное немецкое общество.
9. Организация Варшавского договора (ОВД).
10. Совет Экономической Взаимопомощи. Нарастание экономических и социальных проблем.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание ответов, рассуждений соответствует теме; речь грамотна, используется историческая лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно историческая лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если идея ясна, но тема не раскрыта; историческая лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если основная идея поверхностна или отсутствует; историческая лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

Групповые или индивидуальные (по выбору студентов) творческие задания (проекты)

Темы возможных презентаций:

1. Нравственные и духовные проблемы в странах Запада и России. Культура молодежного бунта.
2. Глобализация в политической, социально-экономической и духовной сферах как новый цивилизационный процесс 21 века: достижения, противоречия.
3. Разоружение и проблема выживания человеческой цивилизации. Комплекс проблем разоружения: прекращение разработки и производства оружия массового уничтожения; ограничение и прекращение ядерных испытаний; демилитаризация зон вооруженных конфликтов. Международные соглашения в области разоружения.
4. Проблемы разработки нормативно-правовой базы борьбы с международным терроризмом во внешней и внутренней политике РФ.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если презентация построена логически, студент проявляет глубокое знание исторических терминов, понятий, категорий, концепций и теорий; развернуто аргументирует выдвигаемые выводы и решения, приводит убедительные аргументы, делает содержательные выводы; демонстрирует уверенные знания основной и дополнительной литературы; речь грамотна;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если темы презентации предоставлена недостаточно полно; выводы правильны; выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность анализа; демонстрирует знание только учебной литературы; речь грамотна;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если презентация недостаточно логически выстроена; студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии используемых терминов и понятий; знания специальной литературы не проявлены;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе недостаточно раскрыты исторические понятия, категории; студент проявляет стремление подменить научное обоснование раскрываемого вопроса рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера; ответ содержит ряд серьезных неточностей.

Контрольные задания по темам семинарских занятий:

Семинарское занятие. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны.

1. Выработка согласованной политики союзных держав в Германии.
2. Идея коллективной безопасности.
3. Новый расклад сил на мировой арене.
4. Речь Черчилля в Фултоне.
5. Доктрина «сдерживания».
6. План Маршалла.
7. Начало «холодной войны».

Семинарское занятие. Распространение ислама во второй половине XX века.

1. Влияние ислама на развитие стран Азии и Африки.
2. Диктаторские режимы на мусульманском Востоке, их агрессивность.
3. Рождение новой разновидности тоталитаризма - исламского.

Семинарское занятие. Внешняя политика США во второй половине XX века.

1. Основные направления социально-экономической политики в период президентства Д.Буша и Б.Клинтона.
2. Рост значимости внешнеполитических факторов в решении внутренних проблем.

Семинарское занятие. Провозглашение ФРГ и образование ГДР.

1. ФРГ и «план Маршалла».
2. Германо-американские отношения на современном этапе.
3. Российско-германские отношения на современном этапе.

Семинарское занятие. Взаимоотношения СССР со странами Восточной Европы.

1. Формирование консервативной модели социализма.
2. Роль СССР в подавлении социально-политического движения в странах Восточной Европы.

Семинарское занятие. Прозападная модернизация Индии.

1. Обретение Индией независимости.
2. Последствия распада Индии.
3. Образование Пакистана и Бангладеш.
4. Проведение экономических реформ.
5. Взаимоотношения Индии и современной России

Семинарское занятие. Восточная Европа в последней четверти XX века.

1. Демократические революции в Восточной Европе конца 1980-х начала 1990-х гг.
2. От «обновления социализма» к «строительству капитализма».

Семинарское занятие. Советско-американские отношения в последней четверти XX века.

1. Советско-американские переговоры об ограничении стратегических вооружений.
2. Подписание Заключительного акта в Хельсинки.
3. Ввод советских войск в Афганистан.
4. Расширение границ НАТО на Востоке.
5. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.

Семинарское занятие. Влияние ценностей западной культуры на российское общество в конце XX века.

1. Влияние кинематографа на формирование личности молодого человека.
2. Аксиологический хаос и его последствия.
3. Распространение нетрадиционных религиозных культов.
4. Роль православной церкви в укреплении российского общества.

Семинарское занятие. Последствия глобализационных процессов.

1. Основные глобальные проблемы человечества.
2. Влияние глобализации на развитие экономической сферы стран третьего мира.
3. Глобализация и национальная идентичность.
4. Россия в глобализационных процессах

Семинарское занятие. Военная безопасность и проблемы обороноспособности государств.

1. Мюнхенская речь В.В.Путина (2007 г.).
2. Самостоятельная политика России и ее последствия.
3. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности.
4. Национальная доктрина РФ.

Семинарское занятие. Российская Федерация как самостоятельный субъект международного права.

1. Роль России в славянском мире.
2. Проблемы взаимоотношения России со странами ближнего зарубежья: Грузия, Украина, Молдавия.
3. Россия и Евросоюз.
4. Россия и США.
5. Роль России на Азиатско-тихоокеанском пространстве.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ построен логически, студент проявляет глубокое знание исторических терминов, понятий, категорий, концепций и теорий; развернуто аргументирует выдвигаемые выводы и решения, приводит убедительные аргументы, делает содержательные выводы; демонстрирует уверенные знания основной и дополнительной литературы; речь грамотна;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если тема вопроса раскрыта недостаточно полно; выводы правильны; выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность анализа; демонстрирует знание только учебной литературы; речь грамотна;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ выстроен недостаточно логично; студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии используемых терминов и понятий; знания специальной литературы не проявлены;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если в ответе недостаточно раскрыты исторические понятия, категории; студент проявляет стремление подменить научное обоснование раскрываемого вопроса рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера; ответ содержит ряд серьезных неточностей.

Темы рефератов и докладов

1. Политические альтернативы 1953 г.
2. Л.Берия: пределы политической реабилитации.
3. Г.Маленков: человек, политик, лидер страны.
4. Н.Хрущев глазами современников и историков.
5. XX съезд КПСС и развенчание «культа личности».
6. "Оттепель" 1950-1960-х годов: власть и общество.
7. Экономическая альтернатива Маленкова.
8. Экономический курс Хрущева.
9. Советская космическая программа.
10. Школьная реформа 1958 г.
11. Освоение целины: достижения и проблемы.
12. «Оттепель» в литературе и искусстве. «Дело Пастернака».
13. Хрущев и страны социализма.
14. Карибский кризис: итоги и уроки.
15. Экономика СССР в начале 1960-х гг.: проблемы и пути их преодоления.
16. Духовный мир советского человека в 1953—1964 гг.
17. Повседневный быт советского человека (рабочего, крестьянина, интеллигента, военного и т. п.) в годы «великого десятилетия».
18. Смена власти и смена курса в октябре 1964 г.
19. Л.И.Брежнев: человек и политик.
20. Ю.В.Андропов: политический портрет.
21. Третья волна эмиграции из СССР.
22. Конституция СССР 1977 г.
23. Диссидентское движение в СССР: причины, направления, этапы развития.
24. Духовная жизнь советского человека в 1970-е гг.
25. Быт советского человека в 1970-х - начале 1980-х гг.
26. Противоречия и достижения в развитии советской культуры в 1964-1984 гг.
27. Национальная политика СССР в 1964-1984 гг.
28. Политика разрядки: идеология, основные направления и результаты.
29. Отношения СССР - Запад в 1964-1984 гг.: характер, основные этапы, итоги.
30. Основные этапы формирования политики «перестройки».
31. Борьба в руководстве КПСС за выбор пути перемен (1987-1991 гг.).
32. «Гласность» и раскрепощение общественного сознания.
33. «Новое политическое мышление»: предпосылки, проявления, последствия.
34. Возрождение российской многопартийности.
35. Отечественная наука, культура, образование в условиях «перестройки» и «постперестройки».
36. Советская и либеральная модели политической системы: истоки, проявления и итоги противостояния.
37. Национальная политика СССР в годы «перестройки» и ее результаты.
38. "Перестройка" 1985-1991 – замысел и результат.
39. Российское общество на пути демократических реформ 1990-х годов – обретения и потери.
40. Расстрел «Белого дома» в октябре 1993 г. глазами участников событий.
41. Конституция Российской Федерации 1993 г.
42. Государственная Дума в 1993—1996 гг.
43. Россия и страны СНГ: проблема взаимоотношений.

44. Изменение геополитического положения России в 1992-1996 гг.
45. Эпоха Ельцина: характер и итоги правления.
46. Политические фигуры 1990-х годов: современные оценки.
47. Россия и Запад: характер взаимоотношений в постсоветский период.
48. 25 лет без СССР: роль и место постсоветской России в современном мире.
49. Итоги правления В.В.Путина 2000 – 2008 гг.
50. Внутренняя и внешняя политика В.В.Путина 2012 – 2018 гг.

Критерии оценки:

- оценка **отлично** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание реферата соответствует теме; речь грамотна, используются исторические термины, понятия и категории; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме доклада;
- оценка **хорошо** – основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно исторические термины, понятия и категории; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме реферата;
- оценка **удовлетворительно** – идея ясна, но тема не раскрыта; исторические термины и понятия используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаний по теме реферата;
- оценка **неудовлетворительно** - основная идея поверхностна или отсутствует; историческая терминология не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

.1. Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Восстановление хозяйства СССР. Влияние международной ситуации на направление развития экономики.
2. Апогей культа личности И.В. Сталина. Политические процессы. Борьба за власть после смерти И.В. Сталина.
3. Приход к власти Н.С. Хрущева. Попытки преодоления культа личности. XX съезд КПСС. Либерализация сверху.
4. Экономические реформы 1950–1960-х годов, причины их неудач.
5. Новый расклад сил на мировой арене. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания». План Маршалла.
6. Первые конфликты и кризисы «холодной войны».
7. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.
8. Экономические, геополитические итоги Второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика Р.Никсона.
9. Провозглашение Федеративной Республики Германии и образование ГДР. ФРГ и «план Маршалла». Успешное восстановление экономики к 1950г.
10. Развитие стран Восточной Европы во второй половине 20 века.
11. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине 20 века. Япония.
12. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине 20 века. Китай.
13. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине 20 века. Индия.
14. Причины реформ М.С. Горбачева. Кризис классической советской модели социализма. Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы.
15. Распад СССР и конец «холодной войны».
16. Становление новой российской государственно-правовой системы. Б. Ельцин. Политический кризис осени 1993 г. Конституция РФ.
17. Переход к рыночным отношениям в России: реформы и их последствия.
18. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине 20-нач.21 вв.
19. Международные отношения во второй половине 20 века. От двухполюсной системы к новой политической модели.
20. НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур и жанров. Постмодернизм в философии и массовой культуре.
21. Этапы развития духовной жизни советского российского общества второй половины 20 века, черты духовной жизни периода гласности и демократизации в СССР и России.
22. Геополитическое положение и национальные интересы России. Новая Россия в новом мире. Россия и НАТО.
23. Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Основные виды национальной безопасности. Пути и средства укрепления экономической безопасности.
24. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму.
25. Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества.

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора МФЮА
от «25» апреля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры иностранных языков

Протокол № 5 от «12» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.п.н., доцент Ширяева Н.Н.

Разработчик: Филиппова С.В., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:
Николаева Н.Н., начальник УМО СПО
Моисеева Л.Г., ведущий специалист УМО СПО
Ширяева Н.Н., к.п.н., доцент

1. Перечень компетенций

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения

Код ПК, ОК	**Оцениваемые умения**		**Оцениваемые знания**	
	Код	**Наименование**	**Код**	**Наименование**
ОК 01	У-1	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	З-1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	У-2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	З-2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	У-3	определять этапы решения задачи;	З-3	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	У-4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	З-4	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	У-5	составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	З-5	структуру плана для решения задач;
	У-6	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;	З-6	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У-7	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 04	У-8	организовывать работу коллектива и команды;	З-7	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	У-9	взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	З-8	основы проектной деятельности
ОК 05	У-10	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З-9	особенности социального и культурного контекста;
			З-10	правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	У-11	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	З-11	современные средства и устройства информатизации;
	У-12	использовать современное программное обеспечение	З-12	порядок их применения и программное обеспечение в

				профессиональной деятельности
ПК 1.1.	У-13	понимать тексты на базовые и профессиональные темы;	З-13	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	У-14	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	З-14	особенности произношения слов;
	У-15	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	З-15	правила чтения текстов профессиональной направленности
	У-16	участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;		
	У-17	кратко обосновывать и объяснять свои действия		
ПК 1.3.	У-18	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З-16	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
			З-17	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

3. Оценочные средства для текущего контроля

Тема 1. Criminal Trials through the Ages

Оценочное средство: доклад
The Historical Aspects of Criminal Law.

Criminal Trials in Russia.

Оценочное средство: собеседование
The Importance of Criminal Law

Development of Criminal Law

Оценочное средство: контрольная работа
Make Written Translation

Advertising as Persuasion

Advertisements want to persuade us to buy particular products How do they do it?

Let's imagine …You're watching TV. It's a hot evening: You feel thirsty. You see an advert for a refreshing drink. You see people looking cool and relaxed. You notice the name of the refreshing drink because you think it could be useful for you to satisfy your thirst.

Advertisers study how people learn so that they can 'teach' them to respond to their advertising. They want us to be interested, to try something, and then to do it again. These are the elements of learning: interest, experience and repetition. If an advert can achieve this, it is successful. If an advert works well, the same technique can be used to advertise different things. So, for example, in winter if the weather is cold and you see a family having a warming cup of tea and feeling cosy, you may be interested and note the name of the tea … Here the same technique is being used as with the cool, refreshing drink.

If advertisements are to he learned, there is a need for lots of repetition. But advertisers have to be careful because too much repetition can result in consumer tiredness and the message may fall on'deal ears'.

Consumers learn to generalize from what they have learned. So advertisers sometimes copy a highly successful idea that has been well learned by consumers. For example, the highly successful 'Weston Tea Country' advertising for different tea has led to 'DAEWOO Country' for automobile dealers and 'Cadbury Country' for chocolate bars.

Тема 2. Punishments through the Ages
Оценочное средство: доклад
Historical Aspects of Punishments

Lawful Punishment and Lynching

Оценочное средство: собеседование
Types of Crimes and Punishments for Them

Discussion of the History of Criminal Punishments

Оценочное средство: разбор конкретной ситуации

As the train approached the seaside town where I was going to spend my holidays, I went into the corridor to stretch my legs. I stayed there a short time, breathing in the fresh sea air and talking to one of the passengers, whom I had met earlier on the station platform.

When I turned to go back to my seat, I happened to glance into the compartment next to mine. Sitting there was a man who many years before had been my neighbour. He was a great talker, I remembered; it used to take hours to get away from him once he began a conversation. I was not at all sorry when he went to live in another part of London. We had not met since then, nor did I wish to meet him now, when my holiday was about to begin.

Luckily at that moment he was much too busy talking to the man opposite him to catch sight of me. I slipped back into my compartment, took down my two suitcases and carried them to the far end of the corridor so as to be ready to get off the train as soon as it stopped. The moment the train stopped, I called a porter, who in no time at all had carried my luggage out of the station and found me a taxi. As I drove towards my small hotel on the edge of the town, I breathed a deep sigh of relief at my narrow escape. There was little chance that I should run into my boring exneighbour again.

When I reached the hotel, I went straight to my room and rested there until it was time for dinner. Then I went down to the lounge and ordered a drink. I hadn't even begun to drink when an all too familiar voice greeted me. I had not escaped from my tiresome neighbour after all! He grasped me warmly by the hand and insisted that we should share a table in the dining-room. «This is a pleasant surprise,» he said. «I never expected to see you again after all these years.»

1. Where was the narrator going to spend his holidays?
2. What did the narrator do to escape from the man?
3. What did the narrator think about his chance of meeting the man again in the town?
4. What did the man insist on when he saw the narrator?

Тема 3. Human Rights
Оценочное средство: доклад
Nobel Peace Prize

Development of Human Rights

Famous Fighters for Human Rights

Оценочное средство: собеседование What Guarantees a Person His or Her Rights What are Human Rights?

Оценочное средство: разбор конкретной ситуации (аудирование) W. S. Maugham A Friend in Need.

Listen To the Story and decide, whether there was a case for a Crime

Investigation.

Вопросы для самоподготовки:

1. How does the Court Work?
2. Who Can Participate in a Trial?
3. Who can be a Part of a Jury?
4. What is the Role of a Prosecutor?
5. What is the Role of a Judge?
6. What is the Role of an Attorney?
7. How Does the Jury Work?
8. What do you know about Document Management?
9. What does a Typical Civil trial look like?
10. Whose Role is the Most Important?

Тема 4. Discrimination and the Law

Оценочное средство: доклад

Race Discrimination

Gender Dicrimination

Оценочное средство: собеседование

Types of Discrimination

Discussion of Civil Rights

Оценочное средство: эссе

Write an Essay on any Type of Discrimination

Оценочное средство: контрольная работа

1. Correct the Mistakes
    1. My wife and I are happy together: we are married since 1985.
    2. We usually have had our lunch before 2 p.m.
    3. I never do eat Japanese food.
    4. Sam often going to the movies.
    5. She is the laziest person I ever meet.
    6. They will go to the zoo last weekend.
    7. You are knitting this sweater for a month already!
    8. Did she brought the money yesterday?
    9. Nick studied at the library next Friday.
    10. Does Jane has a car?
    11. Ricky didn’t cooked anything for you.
    12. Mary is wearing jeans every day.

13. I had eaten roast turkey many times.
14. The boy broke the window before we came here.
15. Your dog barked the whole evening yesterday.
16. She was talking on the phone while I ate sushi.
17. Fred has many jobs during his life.
18. She will watch her favourite soap-opera at 10 o'clock tonight.
19. Our plane leave in 2 hours.
20. He don't read the instructions yet.
21. The situation will change by Thursday.
22. How long are you learning to rollerblade?
23. I have planted twenty rose bushes last Sunday.
24. When we woke up in the morning the rain has already stopped.
25. Renata is wearing contact lenses for about 10 years already.

2. Correct the Mistakes.

I am afraid my daughter became a chocoholic. There was a time when she eat just a bar of chocolate a day. But now she is wanting only chocolate. Chocolate sweets, chocolate ice-cream or milk, chocolate muffins: these is her favourite foods. She constantly eat sweets. I already notice some changes in her figure.

When I came home last night she is eating chocolate doughnuts. In fact she ate five of them before I came. And that was the first time she ate so much. For that reason I decided to phone my friend Henry. He works as a doctor for 10 years and I often asking him to give a good advice. I am thinking he is the best doctor I ever met. So Henry asked us to came to his office. So at this time tomorrow we'll visit him and discuss this problem.

I'm sure that by next spring my daughter will give up her bad habit, and in a couple of months' time she will eat healthy food only. But, please, not tell it to anyone. You are the only person who is knowing it.

3. Translate into English to study

1. Он изучает древнюю историю в колледже.
2. Он изучает историю России в данный момент.
3. Он учил историю вчера.
4. Вчера с 6 до 9 вечера он учил историю.
5. Он изучает историю уже два года.
6. Он только что выучил тему по истории.
7. Завтра он выучит пять тем.
8. Когда я позвонила ему, он уже выучил две темы.
9. Когда я позвонила ему, он учил историю уже полтора часа.
10. Завтра к 6 часам я выучу все темы.
11. Завтра в 6 часов он будет учить историю Греции.
12. К тому времени, как придет отец, я уже несколько часов буду учить историю.

Тема 5. Laws around the World ***Оценочное средство: доклад***

First Laws Based on Precedents.

Funny Laws of Different States

Some Interesting Cases which Became Precedents

Оценочное средство: собеседование Precedent as a Source of Law.

Funny Laws of Different States.

Оценочное средство: контрольная работа

Translate into Russian

Russia has signed and ratified the 1988 Vienna Convention. Russia became a member of the Council of Europe in 1996. Russia's proposed anti-money laundering law is patterned after provisions in the Strasbourg Convention. Russia also recognizes all treaties and international conventions signed by the Soviet Union. This includes Mutual Legal Assistance Treaties (MLATs) signed with current and former socialist countries and members of the Commonwealth of Independent States.

Intergovernmental agreements which may be applicable to money laundering offenses have been signed with Greece, Cyprus, Italy, Finland, Sweden, and the United States. Russia has intergovernmental agreement proposals with Germany, Norway, Denmark, Spain, Portugal, and Hungary. Some of these intergovernmental agreements may be applicable for civil offenses only, and, when applicable for criminal purposes, the information exchanged is for operational purposes only.

There is no maximum limit on the import or export of monetary instruments. Reporting of these instruments takes place at the border if they are physically carried into the country. Under current Russian laws, monetary instruments used as a means of committing criminal activities or received as the proceeds of criminal acts can be seized and their existence reported to foreign authorities. No provisions exist for extradition in money laundering cases with other countries, since money laundering itself is not a crime.

Тема 6. Some Interesting Cases

Оценочное средство: доклад

Famous Lawyers and their Famous Cases

Speaking about the Shadow of the Donkey

Оценочное средство: собеседование

Interesting Civil Cases

Interesting Criminal Cases

Оценочное средство: разбор конкретной ситуации (изложение)

Write the Brief Retelling

In less than a week Cowperwood knew the financial condition of the Messrs. Waterman as well as they did – better – to a dollar. He knew how their accounts were distributed; from what section they drew the most business; who sent poor produce and good – the varying prices for a year told that. To satisfy himself he ran back over certain accounts in the ledger, verifying his suspicions. Bookkeeping did not interest him except as a record, a demonstration of a firm's life. He knew he would not do this long. Something else would happen; but he saw instantly what the grain and commission business was – every detail of it. He saw where, for want of greater activity in offering the goods consigned – quicker communication with shippers and buyers, a better working agreement with surrounding commission men—this house, or, rather, its customers, for it had nothing, endured severe losses. A man would ship a tow-boat or a car-load of fruit or vegetables against a supposedly rising or stable market; but if ten other men did the same thing at the same time, or other commission men were flooded with fruit or vegetables, and there was no way of disposing of them within a reasonable time, the price had to fall. Every day was bringing its special consignments. It instantly occurred to him that he would be of much more use to the house as an outside man disposing of heavy shipments, but he hesitated to say anything so soon. More than likely, things would adjust themselves shortly.

1. What is the Legal System of the UK?
2. What is its Legislative Branch?
3. What is its Executive Branch?
4. What is its Judiciary Branch?
5. Who is the Monarch?
6. What are the Duties of a Monarch?
7. What are the Duties of The House of Commons?
8. What are the Duties of The House of Lords?
9. Who is the Queen?
10. What Does the Parliament Do?
11. How are the New Laws Made?
12. What Does the Executive Branch Do?

Тема 7. Solicitors

Оценочное средство: доклад The Role of Solicitor in Society.

How to become a Solicitor?

Оценочное средство: собеседование Who is a Solicitor?
Duties of Solicitor.

Education of Solicitor.

Вопросы для подготовки:

1. What is the Legal System?
2. What is its Legislative Branch?
3. What is its Executive Branch?
4. What is its Judiciary Branch?

5. Who is the President?
6. What are the Duties of the President?
7. What are the Duties of The Parliament?
8. How are Elections carried out?
9. Who is the Vice President?
10. What Does the Parliament Do?
11. How are the New Laws Made?
12. What Does the Executive Branch Do?

Оценочное средство: контрольная работа

Fill in the Gaps

1. There _____ two cups of tea on the table.
2. There _____ some milk in the cup.
3. There _____ an orange in the salad.
4. There _____ six balls in the box.
5. There _____ some cheese on the plate.
6. There _____ a blue chair at the door.
7. There _____ five chicks and a hen on the farm.
8. There _____ a table and nine desks in the classroom.
9. There _____ a big window to the left of the door.
10. There _____ three rooms in our country house.
11. _____ there three cups on the coffee-table?
12. ____ there a carpet on the floor?
13. There _____ no cats in the sitting room.
14. There_____ a cat on the table.
15. There_____ 3 dogs in the box
16. There _____4 hens in the house.
17. There _____ a pot on the table.
18. _____ there a bathroom near the kitchen?
19. _____ there four rooms in the house?
20. _____ there a kitchen under your bedroom?

Write in There's / There’re.

1. _____ some sandwiches in the fridge.
2. _____ a biscuit on the plate.
3. _____ some jam on the table.
4. _____ some cornflakes in the cupboard.
5. _____ some sugar in the glass.
6. _____ two cups of tea on the table.

Тема 8. Barristers

Оценочное средство: доклад

History of Barrister

What does a Barrister do?

Оценочное средство: собеседование

Barristers in the XX Century

Legal System and the Role of Barristers in It.

Оценочное средство: эссе

Write an essay on importance of Barrister's Duty

Оценочное средство: контрольная работа

1. Translate into Russian using Modals

1. You might not like this salmon salad.
2. The excursion might be quite dangerous.
3. He might have been trying to contact you.
4. She might not have noticed the approaching bus.
5. I must have left my bag in the taxi.
6. It must be raining outside.
7. This electricity bill can't be right.
8. It could be dad's phone-call, he promised to ring me up.
9. The plane must have landed in Moscow.
10. They may be talking to the headmistress.

2. Open the Brackets

1. I am sorry, I ... (can't/might/should) have deleted the photos on the computer.
2. The camera isn't working. Oh, we ... (must/can/may) have broken it!
3. One million dollars? You ... (can't/must/may) be joking!
4. It is bitter. It ... (must/might/can't) be honey.
5. Where is your telephone? – It ... (must/can't/should) have fallen in the river.
6. He ... (can/might/can't) need our help.
7. Let's go and ask the children. They ... (may/should/must) know the answer.
8. This story ... (would/must/might) not be true.
9. We're going to Japan tomorrow. – Oh, you ... (can't/must/can) be excited!
10. Jack hasn't arrived yet. His train ... (could/can't/should) be late.

Тема 9. Judges

Оценочное средство: доклад

The Role of a Judge the Russian Federation

The Importance of Being Fair

Оценочное средство: собеседование

Deciding Cases

Types of Trials

Оценочное средство: контрольная работа

1. Complete the following sentences using HAD BETTER/´D BETTER and HAD BETTER NOT and an appropriate expression from the following list.

take a sandwich, do that again, ask his friends if they know where he is, go to the doctor, book a table, leave now.

1. I have to be at school in ten minutes. _____
2. You don't look very well. You _____
3. I'm worried. Tom should have been here by now. I_____
4. The restaurant is usually crowded. We_____
5. I won't have time to go out for lunch. I _____
6. I was very angry with you. You _____

2. Complete the Dialogues WOULD RATHER (′d rather) or WOULD RATHER NOT ('d rather not)

have some hot chocolate, go to Italy, watch a film on TV, go by train, go to school today, say
Frank: Let's go to London by car.

Dan: _____ (1)

Mikel: Do you prefer to go to Italy or France this summer? Rachel: _____ (2) Ron: What did Alice tell you?

Gil: _____ (3) Liz: Do you feel like going to the movies this evening? Rina: No, _____ (4) Nora: What's the matter?
Sheila: I don't feel very well. _____ (5) Vera: Would you like some coffee?

Simon: _____ (6)

3. Перепишите следующие предложения, используя had better или would rather

1. I don't want to play chess. Let's play poker.
2. It isn't a good idea to invite him.
3. I don't want to go to a restaurant. I want to eat at home.
4. Your nails are too long. You should trim them.
5. If I were in your shoes, I would paint that wall yellow.

4. Choose the correct answer.

1.You …… so much yesterday.

a) would rather I didn't drink b) had better haven't drunk

c) would rather drunk d) had better not drink

2. 'Are the children sleepy?' 'Yes, they ……... to bed.

a) would rather went b) have rather go

c) had better go d) would rather have gone

3. You'd better …… talk to that man.

a) not to talk b) don’t talk

c) not talk d) didn’t talk

4. She’d rather …… than go to university.

a) work b) worked

c) to work d) have worked

5. I’d rather you ……... than went to university.

a) work b) to work

c) worked d) working

I’d rather you …… alone. It was a mistake. a) lived
b) live

c) have lived d) had lived

Тест по предмету «Английский язык в сфере юриспруденции»

1. _____ rights of employees are regulated by the Labour law.

• Legal • Personal • Private

2. A person who governs the country is a _____ .

• patriarch • Queen • governor

3. A person who investigates the case is an _____ .

• investigator • militia officer • private

4. A person who is put into prison is a _____ .

• offender • criminal • prisoner

5. A person who offenses the law is an _____ .

• offender • lawyer • officer

6. A person who supervises a prisoner is a _____ .

• supervisor • judge • attorney

7. By justice we understand nothing more _____ that bond which is necessary to keep the interest of individuals united, without which men would return to their original state of barbarity.

• than • even • far

8. Children _____ to one of these schools according to their abilities.

• were sent • was sent • sent

9. Criminal law _____ are viewed as offences against the whole community.

• procedures • rules • offences

10. Criminal law is _____ by the state.

• enforced • brought up • sent

11. Criminal law regulates the definition of and penalties for _____ .

• crimes • traffic rules • breakings

12. Do you want to _____ your lessons after classes?

• do • make • send

13. Education in _____ sense is the process by which, society deliberately transmits its accumulated knowledge, skills and values from one generation to another. • the largest • large • smaller

14. Even healthy people find it difficult _____ after hours of breathing less oxygen than usual. • to concentrate • to study • to breathe

15. Even healthy people find it difficult to concentrate after hours of breathing less oxygen

16. _____ usual.
• than • then • much

17. George Bernard Shaw said that America and Britain _____ two nations divided by a common language.

• were • was • are

18. Government agencies enforce employment standards codified

_____ labour law.

• by • for • at

19. Government agencies enforce employment standards codified by _____ law.

• labour • trade • job

20. Governments _____ many ways of making sure that citizens obey the law. • have • has • needs

21. Governments have many ways of making sure that citizens _____ the law.
• follow • live for • obey

22. Has he _____ a mistake today?

• do • sent • made

23. Have they made _____ tasks today?

• many • some • much

24. He asked me what I _____ by justice.

• was sent • wrote • understood

25. If I _____ here, I will come to see you.

• am • was • will be

26. If I _____ here, I would come to see you.

• wasn't • shall be • were

27. If I _____ here, I would have come to see you.

• had been • was • come

28. If I _____ this book, I will tell you about it.

• find • sent • work

29. If I _____ this book, I would tell you about it.

• found • was sent • sent

30. If I find this book, I _____ you about it.

• will tell • never tell • told

31. Individual labour law refers to job _____, health safety or a minimum wage.

- security • enjoyment • satisfaction

Is the right to education _____ by any documents?

- was sent • sent • guaranteed

32. Is there _____ snow in the street?

• much • many • some

33. Labor rights _____ integral to the social and economic development since the Industrial Revolution.

• have been • was • are

34. Many people do not find it easy _____ the laws.

• read • being read • to read

35. My friend said that he _____ just come.

• had • was • has

36. My friend was sure that we _____ the film 2 days before.

• had seen • was seen • saw

37. Not having a job when a person _____ one, makes it difficult for him to meet financial obligations such as buying food for him and his family, and paying his bills.

• was in need • has • needs

38. Not having a job when a person needs one, makes it difficult for him _____ financial obligations such as buying food for him and his family, and paying his bills.

• to meet • was sent • sent

39. Our teacher asked us _____ late.

• not to be • to come • not be

40. She _____ this dress herself.

• was made • make • made

41. She asked us _____ in time.

• to come • was coming • came

42. She wanted to find out how I _____ the end of punishment.

• did understand • was understanding • understood

43. Some doctors think the airplane is a dangerous place, especially for _____ or the unhealthy.

• the old • old • oldsters

44. The educational system in England is very _____ .

• easily • hardly • complicated

45. The English also say that they have three variants of weather when it _____ in the morning, when it rains in the afternoon or when it rains all day long.

• rains • raining • is raining

46. The major goals of primary education _____ achieving basic literacy and numeracy, as well as establishing foundations in science, mathematics, geography, history and other social sciences .

• are • was • be

47. There are _____ people here.

• a lot of • much • lots

48. Typically there _____ three stages of education: primary (or elementary) education, secondary and higher education.

• are • was • is

49. Unemployment is the condition of not _____ a job, being “out of work”, or unemployed. • having • was had • have

50. We _____ our best yesterday.
• was doing • does • did

51. We knew it _____ raining.

• was • was very • has

52. We were informed they would _____ by this time.

• was done • do • have done

53. We’ll find _____ interesting things in the bag.

• a lot of • much • any

54. What _____ laws?

• are • was • is

55. What _____ the best way of avoiding employment problems in your future life?

• is • was • be

56. Where _____ you get the weather forecast ([fo:ka:st] — прогноз погоды) from?

• do • was • are

57. Where have seen so _____ theatres?

• many • a lot of • much

58. Who has _____ it in time?

• done • was done • do

59. Why did he decide _____ a report at once?

• to make • made • making

60. You see _____ money on the table.

• much • many • any

61. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) A city dweller needs shelter from cold and heat and theft. B) A city dweller needs shelter cold and heat and theft.

62. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) A person whom gives you a job is an employer. B) A person who gives you a job is an employer.

63. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) A prisoner is a person that is put into prison. B) A prisoner is a person whom is put into prison.

64. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A right to education has been created and recognized by some jurisdictions.

Typically there are three stages of education: primary (or elementary) education, secondary and higher education.

65. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) All over the world people think of land as the most important form of property.
B) A farmer needs a secure right to use a piece of land in order to grow food for his family.

66. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Ann said that she will do it herself.

B) Ann said that she would do it herself.

67. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Ann say that she will do it herself.

B) Ann said that she will do it self.

68. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) British and American English have lots of words which looks the same but have different meanings.
B) Most of the differences between British English and American English are minor and are only concern with vocabulary, spelling and pronunciation.

69. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) By justice we understand nothing more than that bond which is necessary to keep the interest of individuals united, without which men would return to their original state of barbarity.
B) If we look into history we shall find that laws are conventions between men in a state of freedom.

70. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Can boys of this age go to prison? B) The police carry guns.

71. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
Can you even be sure that the seller is the true owner the land and entitled to sell it to you?

When was the diplomat kidnapped?

72. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
Crimes can be thought of as acts which the state considers being wrong and which can be punished by the state.

There are some acts which are crimes in one country but not in another.

73. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
A) Criminal law is the body of rules that defines conduct that is prohibited by the state because it may threaten, harm or otherwise endanger the safety and welfare of the public.
B) Criminal law is the body of rules that define conduct that is prohibited by the state because it may threaten, harm or otherwise endanger the safety and welfare of the public.

74. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
Criminal law offences viewed as offences against not just individual victims, but the community as well.

Criminal law offences are viewed as offences against not just individual victims, but the community as well.

75. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

Criminals receive tough punishments, e.g. go to prison for long periods. What can people do protect themselves and their property?

76. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Do you wear expensive watch or expensive jewellery?
B) Do you lock doors and windows before you leave the house?

77. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Does Criminal Law make any moral judgment on an offender? B) What is the normal punishment for a crime in our country?

78. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
Employment standards are social norms for the minimum socially acceptable conditions under which employees or contractors will work.

Government agencies enforce employment standards codified by labour law.

79. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
Even healthy people find it difficult to concentrate after hours of breathing less oxygen than usual.

People with bad colds will probably get earache during take-off and landing.

80. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
A) Even if you feel well when you get the plane, you will possibly feel ill when you get off.
B) Sitting on a plane for many hour gives everyone aches and pains, so you should take some exercise, especially on long flights.

81. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
Have governments some ways of making sure that citizens obey the law? What are police forces use for?

82. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
A) How many intruders were there according the police?
B) A big police investigation was under way north London after a wealthy businessman died when intruders broke into his luxury home.

83. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

I wish you were here.

I wish you was here.

84. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
If he called me, I will invite him.

If he calls me, I would invite him.

85. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) If he calls me, I will invite him. B) If he called me, I will invite him.

86. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) If it had snowed, we will go skiing.
B) If it had snowed, we would have gone skiing yesterday.

87. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) If it snows, we will go skiing. B) If it snowed, we will go skiing.

88. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) If it snows, we would go skiing.
B) If it snows, we would have gone skiing.

89. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) If you come to me, I will go for a walk with you. B) If you came to me, I will go for a walk with you.

Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) If you come to me, I would go for a walk with you. B) If you came to me, I will go for a walk with you.

90. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
In America you should eat your hamburger with both hands and as quickly as possible.

91. Governments have many ways of making sure that citizen obey the law.

92. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
A) In general, legal systems can split between civil law and common law systems.
B) The sources that jurisdictions adopt as authoritatively binding the defining features of any legal system.

93. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
In most legal systems a distinction is made between land and other kinds of property. Sometimes land is called real estate in contrast personal estate.

94. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) In Pakistan you mustn't wink. It offensive.
B) In Afghanistan you should spend at least five minute saying hello.

95. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
Labour law is the body of laws, administrative rulings, and precedents which address the legal rights of, and restrictions on, working people and their organizations. Labour law is the body of laws, administrative rulings, and precedents which address the legal rights of, and restrictions on, working people and their organizations.

96. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
Labour rights have been integral to the social and economic development since the Industrial Revolution.

Labor rights has been integral to the social and economic development since the Industrial Revolution.

97. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) Many people do not find it easy read the laws.
B) But ignorance of the law is never a defense for breaking it.

98. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Most of the air you breathe is recycled so you will possibly catch a cold or flu from one of the other passenger.
B) Everyone need to drink more in the air, but you shouldn’t drink alcohol because it makes you even thirstier.

99. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) No man can be judged a criminal until he found guilty.

B) In the eye of the law, every man is innocent whose crime has not been proved.

100. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Primary education (from 5 to 11 years of age) is first stage of compulsory education.
B) Primary education (from 5 to 11 years of age) is the first stage of compulsory education.

101. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
Sam said he will do it on Sunday.

Sam said he would do it on Sunday.

102. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Sam says he will do it on Sunday. B) Sam said he would do it on Sunday.

103. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
Secondary education (from 11 to 16 years of age) is the stage of education following primary school.

Secondary education (from 11 to 16 years of age) is the stage education following primary school.

104. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
A) Some doctors think the airplane is dangerous place, especially for the old or the unhealthy.
B) Even healthy people find it difficult concentrate after hours of breathing less oxygen than usual.

105. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
The biggest threat to the life of a young person today is unemployment.

Not having a job when a person needs one, makes it difficult for him to meet financial obligations such as buying food for him and his family, and paying his bills.

106. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
A) The most common problem is jet lag. B) Is flying the safest way to travel?

107. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) The police has many functions in the legal process. B) The police have many functions in the legal process.

108. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) There are two broad category of labour law. B) There is two broad categories of labour law.

109. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) There is capital punishment for some crimes.

B) Do you often walk in areas which are not very safe?

110. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) What actions prohibited by Criminal Law?

B) Criminal law sets out punishment for those who breaks the law, doesn't it?

111. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) What are laws?

B) No man can judged a criminal until he is found guilty, can he?

112. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) What breakable thing are there on your table? B) Is his handwriting readable?

113. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) What did the judgment cause?

B) What are the type of the business contracts?

114. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) What doctor treats teeth? B) Do you like egoists?

115. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
A) What forms of consumer credit agreement you know? B) How do you understand HP?

116. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) What is the meaning of the English word “education”? B) What is the main sense of education in general?

117. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
What is the role of the court in maintaining (поддержание) law and order? Can ignorance of the law be a defense for breaking it?

118. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? A) What problem face our society now?
B) Violence has become an accepted way of life, has it?

119. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) What was the verdict for the students? B) What the prosecution say about him?

120. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) When and where was the murder committed? B) What were the police looking for?

Тематика презентаций

1. Принципы управления временем.
2. Американский образ жизни.

3. Корпоративная культура Россиян и Американцев: сходства и различия.
4. Реклама кафе.
5. Успешные предприятия России.
6. Королевская семья.
7. Президенты США.
8. Составление фоторобота.
9. Мошенничество в мире. Рейтинг стран с наибольшим показателем уровня преступности.
10. Международные правоохранительные организации.
11.Рейтинг самых злостных стран, загрязняющих окружающую среду.
12. Право социального обеспечения как отрасль права.
13. Деятельность Интерпола.
14. Государственные праздники.
15. Европейский суд по правам человека.
16. Корпоративное право.

Критерии оценки презентации:

Оценка «отлично»:
- материал подобран в соответствии с темой;
- презентация решения задачи представляет собой полный, систематизированный, грамотный, самостоятельный ответ с примерами и выводами;
- студент грамотно и аргументированно отвечает на вопросы аудитории.

Оценка «хорошо»:
- материал не раскрывает всех аспектов темы;
- в презентации решения задачи присутствуют некоторые ошибки, не затрудняющие понимания, докладчик опирается на текст презентации;
- при ответах на вопросы аудитории студент допускает ошибки, не искажающие смысла высказывания, иногда затрудняется аргументировать ответ.

Оценка «удовлетворительно»:
- материал не раскрывает всех аспектов темы;
- в презентации решения задачи присутствуют существенные ошибки, не исправляемые обучающимся и затрудняющие понимание аудитории;
- неструктурированные, неполные, не аргументированные ответы.

Оценка «неудовлетворительно»:
- материал не соответствует теме;
- в презентации допущены грубые ошибки;
- отсутствие ответов на вопросы аудитории.

Тематика эссе

1. Мои каникулы.
2. Способы повышения объема продаж.
3. Употребление наркотических веществ молодёжью – острая проблема человечества.
4. Роль интернета в современной жизни.
5. Трудовые споры
6. Формы собственности.
7.Санкции против стран и компаний, загрязняющих окружающую среду.
8. Всемирно уважаемые компании.
9. Коррупция в странах мира, самые коррумпированные страны мира.
10. Необходимые деловые качества.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично»:

- коммуникативная задача решена, т.е. содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно;
- текст организован максимально правильно, т.е. высказывание логично, структура текста соответствует предложенному плану; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы;
- используемый словарный запас и грамматика соответствует поставленной коммуникативной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики;
- продемонстрировано отличное знание орфографии и пунктуации.

Оценка «хорошо»:
- коммуникативная задача, в целом, решена, стилевое оформление речи выбрано правильно;
- в организации текста присутствуют недостатки: небольшие отклонения в логике высказывания или нарушения структуры текста, незначительные ошибки в выборе средств логической связи;
- используемый словарный запас и грамматика, в целом, соответствует поставленной коммуникативной задаче; допущены незначительные ошибки, не искажающие смысл высказывания.

Оценка «удовлетворительно»:
- коммуникативная задача решена не полностью, неверно выбран стиль оформления речи;
- в организации текста присутствуют недостатки: нарушена логика высказывания и структура текста, ошибки в выборе средств логической связи;
- используемый словарный запас не достаточен для решения поставленной коммуникативной задачи; понимание содержания местами затруднено из-за допущенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно»:
- коммуникативная задача не решена, неверно выбран стиль оформления речи;
- в организации текста присутствуют недостатки: значительные отклонения в логике высказывания или нарушения структуры текста, ошибки в выборе средств логической связи;
- используемый словарный запас и грамматика, не соответствует поставленной коммуникативной задаче; допущены ошибки, препятствующие пониманию содержания.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Билеты для дифференцированного зачета

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра иностранных языков

Согласовано _____ « ___ » _____ 20___г.	Дисциплина: **Иностранный язык в профессиональной деятельности** Специальность: **40.02.04 Юриспруденция**	**Утверждаю** _____ « __ » _____20 ___г.

Билет № 1

Choose the correct variant:

1. The meeting is ___(arrange) at 6.

a) arrange b) arranged c) arranges

2. We need ___ (change) our target.

a) to changeb) are change c) change

3. It (often/rain) in this part of the world.

a) is often raining b) often rains c) often rain

4. We (not/have) a deadline last year.

a) didn't have b) haven't had c) hadn't have

5. You will _____ speak Spanish in a few months.

a) can b) have c) be able to

6. Mercury ___(be) the closest planet to the sun.

a) was b) is c) had been

7. My CEO used to visit our department quite often _____?

a) didn't he b) wouldn't he c) doesn't he d) hadn't he

8. The shop ____ at Valeport.

a) is launched b) launch c) launched

9. _____ Black Sea washes _____ Turkey.

a) –/– **b)** the/– **c)** the/the

10. There _____ a lot of students in the classroom.

a)were **b)** is **c)** was

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра иностранных языков

Согласовано _____ « ___ » _____ 20___г.	Дисциплина: **Иностранный язык в профессиональной деятельности** Специальность: **40.02.04 Юриспруденция**	**Утверждаю** _____ _____ « __ » _____20 ___г.

Билет № 2

Choose the correct variant:

1. Have you got enough money for commercials?
a) Yes, I have. b) Yes, I'm having. c) Yes, I am.
2. I was hoping to ____ to talk to you.
a) can b) have c) be able to
3. They ____ (lose) the game this evening.
a) have lostb) are losing c) lost
4. I (be) to the USA many times.
a) have been b) were c) have being
5. I'd like _____ to my manager.
a) to talk b) talked c) talk
6. Mike hoped that his friend ____ help him with his car.
a) would b) will c) -
7. We can _____ this problem.
a) discuss b) to discuss c) discussed
8. Our colleagues ____ very ambitious people.
a) am b) is c) are
9. Students often _____ research work.
a)study **b)** make **c)** do
10. It's Saturday today, _____?
a) is it **b)** doesn't it **c)** isn't it

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА
Кафедра иностранных языков

Согласовано _____ « ___ » _____ 20___г.	Дисциплина: **Иностранный язык в профессиональной деятельности** Специальность: **40.02.04 Юриспруденция**	**Утверждаю** _____ _____ « __ » _____20 ___г.

Билет № 3

Choose the correct variant:

1. You have to ____ on time.
a) am b) is c) be
2. Usually bad news (not/make) people happy.
a) don't a make. b) doesn't make. c) have made
3. Garry is in the office. He (make) an arrangement at the moment.
a) is making. b) makes c) make
4. I (buy) a new suit last week, but I (not/wear) it yet.
a) bought, haven't worn b) bought, wear c) had bought, didn't wear
5. Nobodyanswersthephone. They _____ be out.
a) Should b) would c) must
6. We didn't know the score, but we were sure their team _____(lose) the game.
a) has lost b) had lost c) lost
7. Are you sure Ann_____ use your mobile phone?
a) knows to b) knows how to c) knows the
8. I am sure I _____ her before.
a) meet b) have met c) meeting
9. Careful students don't _____ mistakes.
a)do **b)** make **c)** have
10. John doesn't work, _____?
a) is he **b)** doesn't he **c)** does he

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА
Кафедра иностранных языков

Согласовано _____ « ___ » _____ 20___г.	Дисциплина: **Иностранный язык в профессиональной деятельности** Специальность: **40.02.04 Юриспруденция**	**Утверждаю** _____ _____ « __ » _____20 ___г.

Билет № 4

Choose the correct variant:

1. We concentrate _____ the needs of our customers.

a) onb) inc) by

2. The headquarters of our company ____ in London.

a) is a b) is c) are

3. My secretary (often/make) a schedule.

a) is often making b) often makes c) often made

4. _____ (give) orders yet?

a) Did you give b) Are you given c) Have you given

5. I'm sorry, I _____ have phoned to tell you I was coming.

a) should to b) ought to c) could

6. Yesterday Tom heard that the Sales Manager (be ill) for five days.

a) was ill b) has been ill c) had been ill

7. Everybody _____ work hard if they want to pass exams.

a) will must b) will must to c) will have d) will have to

8. The exchange rate isn't going _____ down.

a) to fall b) to be fallen c) to fallen

9.Your car looks very clean._____(you/wash) it?

a) Have/wash **b)** Did/wash **c)** Have/washed

10. ___you ____ a holiday recently?

a) did/have **b)** do/have **c)** have/had

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА
Кафедра иностранных языков

Согласовано _____ « ___ » _____ 20___г.	Дисциплина: **Иностранный язык в профессиональной деятельности** Специальность: **40.02.04 Юриспруденция**	**Утверждаю** _____ « __ » _____20 ___г.

Билет № 5

Choose the correct variant:

1. Sue and Make _____ to go abroad.

a) wantedc) made d) talked

2. I don't want _____ or help.

a) to invest b) to be invest c) invested

Can you phone a bit later, please? Jane _____ (give an interview) now.

a) is giving an interview b) gives an interview c) gave an interview

3. Don't worry about your letter. I (send) it the day before yesterday.

a) sended b) have sent c) sent

4. To my mind, the government_____ take care of old people.

a) need to c) must d) may

5. The company thinks we should _____ (estimate) costs.

a) estimating b) estimate c) have estimated

6. We would like _____ up a business.

a) set b) setting c) to set

7. Jane _____ three letters already.

a) write b) have written c) wrote d) has written

8. Garry is in the office. He (make) an arrangement at the moment.

a) is making. b) makes c) make

9. I ____ wait. I'm in a hurry.

a)shouldn't **b)** can't **c)** mustn't

10. How_____ does it cost?

a)many **b)** more **c)** much

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА
Кафедра иностранных языков

Согласовано _____ _____ « ___ » _____ 2018г.	Дисциплина: **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК** Специальность: **40.02.04 Юриспруденция** Форма обучения ОЧНАЯ Семестр: 7	**Утверждаю** _____ _____ « __ » _____2018г.

Билет № 6

Choose the correct variant:

1. The building ____(modernize) every year.
a) modernizes b) is modernizedc) modernized
2. I've seen our sponsors this month. They _____(criticize) our company.
a) wascriticizing b) were criticizing c) criticizing
3. Go downstairs .Your friend (wait) for you.
a) is waiting b) waitsc) waited
4. I (lose) my glasses, I (have) them when I came to college this morning.
a) losed, have had b) have lost, had c) lost, have
5. I _____ get up early on Mondays.
a) am able b) have to c) must
6. He ____ (sell) his house last week.
a) sell b) has sold c) sold
7. The boss _____ the orders already.
a) have given b) have been given c) has given
8. He didn't let us_____ to the meeting.
a) go b) going c) to go d) to going
9. Ann _____ shopping tomorrow.
a)go **b)** goes **c)** is going
10. "_____ he German?" "No, he _____."
a) Is/isn't **b)** Be/aren't **c)** Is/is

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА
Кафедра иностранных языков

Согласовано _____ _____ « ___ » _____ 2018г.	Дисциплина: **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК** Специальность: **40.02.04 Юриспруденция** Форма обучения ОЧНАЯ Семестр: 7	**Утверждаю** _____ _____ « __ » _____2018г.

Билет № 7

Choose the correct variant:

1. The costs _____(estimate) last week.

a) were estimatedb) estimated c) estimate

2. We'd like _____ (invest) in this business.

a) investedb) to invest c) invest

3. I don't know Spanish, but I (learn) it now.

a) am learning b) learn c) learned

4. When Jill (set up) her business?

a) When has Jill set up b) When do Jill set up c) When did Jill set up

5. Thepolicemantoldthewomanshe _____worry.

a) needn't b) needn't to c) couldn't d) mustn't

6. We were told that Andrew (go) to enter that college.

a) is going b) went c) was going

7. No one could ____(recognize) Nick.

a) to recognize b) recognized c) recognize

8. Our director _____(go) to change the target.

a) is going b) goes c) gone

9. When _____ you _____ there?

a) does/go **b)** do/goes **c)** do/go

10. I'd like _____ coffee, please.

a)any **b)** an **c)** some

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора МФЮА
от «25» апреля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

СГ.03. Безопасность жизнедеятельности

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2024

Фонд оценочных средств дисциплины рассмотрен на заседании кафедры общематематических и естественно-научных дисциплин

Протокол № 5 от «12» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.п.н., доцент Е.М. Архипова

Разработчик: Р.Р. Бадаев, преподаватель

Внутренняя экспертиза:
Николаева Н.Н., начальник УМО СПО
Моисеева Л.Г., ведущий специалист УМО СПО

1. Перечень компетенций

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

2. Планируемые результаты обучения

Код ПК, ОК	Оцениваемые умения		Оцениваемые знания	
	Код	**Наименование**	**Код**	**Наименование**
ОК 04	У-1	организовывать работу коллектива и команды;	З-1	психологические особенности личности
	У-2	взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 06	У-3	описывать значимость своей специальности	З-2	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
			З-3	значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07		осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	З-4	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства

3. Оценочные средства для текущего контроля

ЗАДАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое задание 1.

1. определение границ и структуры очагов поражения;
2. расчёт доз облучения при проведении работ и определение допустимого времени пребывания в зоне радиоактивного поражения;
3. расчёт параметров движения заражённого облака при авариях на химически опасных объектах;
4. расчёт времени пребывания в зонах химического заражения в различных средствах индивидуальной защиты

Практическое задание 2.

1. Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы. Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих. Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих.
2. Распределение времени и внутренний распорядок. Распорядок дня и регламент служебного времени. Несение караульной службы – выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование.
3. Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте. Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин.

Практическое задание 3.

1. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение команд: «Становись», «Равняйсь», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головной убор снять (одеть)». Повороты на месте. Движение строевым шагом.
2. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении.
3. Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.
4. Строи подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода.

Практическое задание 4.
1. Тренировка в беге на длинные дистанции (кросс на 3-5 км).
2. Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль упражнения в подтягивании на перекладине.
3. Совершенствование и контроль упражнения в беге на 100 м.
4. Совершенствование и контроль упражнения в беге на 1 км.

Практическое задание 5.
1. Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при заряжении и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение.
2. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия. Выполнение упражнений начальных стрельб.

Практическое задание 6.
1. Движение солдата в бою. Передвижение на поле боя.
2. Обязанности наблюдателя. Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста.
3. Передвижения на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка.

Практическое задание 7.
1. Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения

Практическое задание 8.
1. Оказание первой медицинской помощи. Неотложные реанимационные мероприятия (сердечно-легочная реанимация, противошоковые мероприятия, остановка кровотечений, иммобилизация конечностей подручными средствами, транспортировка пострадавших). Проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Основные понятия безопасности жизнедеятельности".
2. Обеспечение безопасности населения в чрезвычайных ситуациях и во время стихийных бедствий.

3. Средства защиты дыхательных путей.
4. Средства защиты кожи от внешних негативных воздействий.
5. Массовые средства безопасности.
6. Опасность атомной и ядерной энергетики.
7. История появления ядерного оружия.
8. Последствия крупных аварий на АЭС.
9. История появления ядов и химического оружия.
10. Организация мероприятий по перемещению и эвакуации населения.
11. Стихийные бедствия: смерчи, тайфуны, ураганы, землетрясения, наводнения. Поведение населения в случае угрозы их возникновения.
12. Обеспечение мер безопасности во время снежных бурь.
13. Обеспечение мер безопасности во время пожаров.
14. Обеспечение мер безопасности в случае схождения снежных лавин.
15. Извержение вулканов: опасность и меры предосторожности.
16. Угроза селевых потоков и обеспечение безопасности населения.
17. Угроза оползней и обеспечение безопасности населения.
18. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим от стихийных бедствий.
19. Правила поведения в случае попадания в дорожно-транспортные происшествия.
20. Оказание первой помощи в случае ожога, утопления, обморожения, кровотечения.
21. Определение уровня дефектности газоперерабатывающего оборудования.
22. Выбросы вредных веществ в атмосферу.
23. Страхование рисков возникновения чрезвычайных ситуаций.
24. Оценка и анализ производственной безопасности.
25. Обеспечение охраны труда.
26. Двухмерные системы оценки риска.
27. Обеспечение безопасности жизнедеятельности на промышленных предприятиях.
28. Безопасность жизнедеятельности несовершеннолетнего поколения.
29. Влияние радиации на здоровье человека: угроза, развитие болезней и методы лечения.
30. Терроризм: предотвращение и обеспечение мер безопасности.

Доклад, сообщение, реферат

Доклад, сообщение, реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:

Оценка «отлично»:

- наличие четкого плана доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического его осмысления;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо»:

- умение изложить сжато основные положения доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического его осмысления;
- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправляемыми докладчиком ошибками.

Оценка «удовлетворительно»:

- содержательное выступление, но докладчик затрудняется сжато изложить основные положения доклада;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации;

- не структурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»:

- доклад не подготовлен.

4. Оценочные средства для текущего контроля

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Безопасность жизнедеятельности как наука. Основные принципы, понятия и определения науки о безопасности жизнедеятельности.
2. Понятие чрезвычайной ситуации. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий.
3. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера. Источники их возникновения.
4. Характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Источники их возникновения.
5. Характеристика чрезвычайных ситуаций военного характера. Возможные источники их возникновения на территории России.
6. Характеристика современных войн и локальных военных конфликтов. Современные средства поражения.
7. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного характера.
8. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Цель создания РСЧС, структура, органы управления.
9. Функции РСЧС в области защиты населения и материальных ценностей от чрезвычайных ситуаций, силы и средства предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
10. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
11. Основные задачи, силы и средства МЧС в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
12. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
13. Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного характера.
14. Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности.
15. Инженерная защита населения в чрезвычайных ситуациях. Классификация средств инженерной коллективной защиты населения.
16. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения в чрезвычайных ситуациях.
17. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.
18. Организация эвакуационных мероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах.
19. Назначение и применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.
20. Характеристика средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств

медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях.

21. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) в зонах чрезвычайных ситуаций.

22. Особенности проведения АСДНР на объектах и территории, зараженной (загрязненной) радиоактивными и аварийными химически-опасными веществами (АХОВ).

23. Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.

24. Основные мероприятия, обеспечивающие надежную защиту рабочих и служащих, повышение устойчивости и надежности инженерно-технического комплекса, оперативности управления и перевода производства на аварийный режим работы.

25. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России.

26. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России.

27. Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации.

28. Военная организация государства, руководство военной организацией, сущность и направления реформирования военной организации России

29. Вооруженные силы Российской Федерации. Виды Вооруженных сил, рода войск и их предназначение. Другие войска, их состав и предназначение.

30. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.

31. Правовые основы военной службы. Воинская обязанность и ее основные составляющие. Прохождение военной службы по призыву и по контракту.

32. Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащих.

33. Общедолжностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.

34. Боевые традиции Вооруженных сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба и войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений.

35. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы.

36. Ордена – государственные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных сил России.

37. Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье.

38. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика вредных привычек.

39. Ситуации, при которых человек нуждается в первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях, травмах, отравлениях, остановке сердца.

40. Общие правила оказания первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, на транспорте, на воде.

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;

- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

БИЛЕТЫ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

БИЛЕТ №1

1.Дайте определения: опасность, чрезвычайное происшествие, чрезвычайная ситуация, безопасность жизнедеятельности.
2.Виды Вооруженных Сил РФ, их основное предназначение.

БИЛЕТ №2

1.Классификая ЧС по источникам их возникновения, степени риска, масштабам распространения и тяжести последствий.
2.Организационная структура Вооруженных сил РФ.

БИЛЕТ №3

1.Основные виды поражения территорий, людей и животных при ЧС различного характера. Способы защиты от поражений.
2.Вооруженные Силы в системе национальной безопасности страны. Их роль, основные функции и задачи.

БИЛЕТ №4.

1Чрезвычайные ситуации с выбросом химических опасных веществ (АХОВ). Способы зашиты и меры по оказанию первой доврачебной помощи при химических ожогах и отравлениях.
2.Система национальной безопасности РФ.

БИЛЕТ №5

1.Морально-психологическое состояние при ЧС. Понятия паники и панической толпы. Меры предосторожности и безопасное поведение в толпе.
2.Военная служба как особый вид федеральной государственной службы. Нормативно-правовые документы о военной службе и статусе военнослужащих.

БИЛЕТ №6

1. Радиактивное заражение местности. Основные источники радиоактивного заражения и их влияние на состояние окружающей среды и здоровье человека. Формы проявления радиоактивного заражения людей. Основные меры защиты от радиоактивного заражения.
2. Права и обязанности военнослужащих. Их особенности.

БИЛЕТ №7

1.Чрезвычайные ситуации природного происхождения: их основные особенности и географическая приуроченность. Классификация ЧС природного происхождения по источнику возникновения. Прогнозирование ЧС и катастроф.
2. Понятие о воинском учете. Порядок постановки на воинский учет и снятие с учета. Освобождение от воинского учета

БИЛЕТ №8

1. Природные пожары. Причины их возникновения и меры по предупреждению природных пожаров. Первая доврачебная помочь при ожогах и отравлении продуктами горения
2. Обязательная и добровольная подготовки к военной службе.

БИЛЕТ №9

1.Чрезвычайные ситуации геологического происхождения. Действия населения при угрозе землетрясения. Безопасное поведение в заваленном пространстве. Меры оказания помощи при ушибах и переломах.
2.Реформа военной организации РФ на современном этапе.

БИЛЕТ №10

1.Чрезвычайные ситуации метеорологического происхождения. Действия при поступлении предупреждения от службы МЧС об угрозе урагана (тайфуна).
2. Порядок призыва на военную службу. Кто освобождается от призыва на военную службу

БИЛЕТ №11

1. Чрезвычайные ситуации социального характера: их виды и меры предосторожности.

2. Стратегия национальной безопасности Российской федерации.

БИЛЕТ №12

1.Техногенные взрывы и пожары. Меры противопожарной безопасности в быту и на производстве. Первая доврачебная помощь при ожогах.
2. Особенности прохождения военной службы по контракту.

БИЛЕТ №13

1.Предназначение и структура Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (РСЧС).
2. Основы здорового образа жизни.

БИЛЕТ №14.

1.Влияние криминогенной обстановки в местах проживания на безопасность жизнедеятельности. Роль молодых людей в обострении криминогенной ситуации.
2. Тыл Вооруженных Сил РФ.

БИЛЕТ №15

1.Основные задачи МЧС России в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного происхождения.
2. Понятие здоровья человека. Основные факторы, влияющие на здоровье.

БИЛЕТ №16

1.Единая система оповещения населения об опасностях в чрезвычайных ситуациях. Действия населения по сигналу оповещения об опасности.
2. Действия первой помощи при остановке дыхания и сердцебиения.

БИЛЕТ №17

1Виды оружия массового поражения. Их поражающее действие на человека, животных, окружающую среду.
2Ответственность военнослужащих за воинские преступления в зависимости от их тяжести и характера.

БИЛЕТ №18

1.Современные виды вооружения, основанные на новых физических факторах поражения.
2. Влияние вредных привычек на здоровье человека. Признаки наркотического опьянения и меры первой помощи.

БИЛЕТ №19

1.Средства индивидуальной защиты от действия оружия массового поражения.
2.Самостоятельные рода войск Вооруженных Сил РФ

БИЛЕТ №20

1.Средства коллективной инженерной защиты от чрезвычайных ситуаций и оружия массового поражения. Правила заполнения, размещения и поведения в инженерных защитных сооружениях.
2. Виды войск, не входящих в Вооруженные Силы РФ, их основные задачи.

БИЛЕТ №21

1.Характеристики современных военных конфликтов и войн. Основные очаги напряженности военной ситуации на современном этапе.
2.Боевые традиции Вооруженных Сил. Символы воинской чести.

БИЛЕТ №22

1.Конституция Российской федерации, федеральные законы и нормативно-правовые акты о безопасности жизнедеятельности.
2.Основные виды воинской деятельности.

БИЛЕТ №23

1. Чрезвычайные ситуации гидрологического происхождения. Меры предосторожности при угрозе затопления. Первая помощь при утоплении.
2. Структура руководства военной организацией РФ. Понятие о военных званиях и должностях.

БИЛЕТ №24

1. Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.
2. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России.

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора МФЮА
от «25» апреля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОГСЭ.04 Физическая культура

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2024

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен на заседании кафедры "Физическое воспитание"

Протокол № 5 от «12» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.п.н., доцент М.М. Ковылин

Разработчик: Э.А. Новожилов, преподаватель

1. Перечень компетенций

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

2. Планируемые результаты обучения

Оцениваемые знания		**Номер ПК**	**Оцениваемые умения**		**Номер ПК**
Код	**Наименование**		**Код**	**Наименование**	
З-1	роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	ОК 04 ОК 08	У-1	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	ОК 04 ОК 08
З-2	основ здорового образа жизни	ОК 04 ОК 08	У-2	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	ОК 04 ОК 08
З-3	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	ОК 04 ОК 08	У-3	пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	ОК 04 ОК 08
З-4	средства профилактики перенапряжения	ОК 04 ОК 08			

3. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Коды контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	**Раздел 1. Физическая культура и основы здорового образа жизни**	ОК 04 ОК 08	Входной контроль Текущий контроль Рубежный контроль по физической подготовке
2	**Раздел 2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-оздоровительная деятельность**	ОК 04 ОК 08	Входной контроль Текущий контроль Рубежный контроль по физической подготовке

4. Оценочные средства

Контрольные тесты
для оценки физической подготовленности студентов, разработанные кафедрой «Физическое воспитание и общественно-полезное дело».

тесты	**юноши**						**девушки**					
возраст	**16-17**			**18-29**			**16-17**			**18-29**		
оценка	**5**	**4**	**3**	**5**	**4**	**3**	**5**	**4**	**3**	**5**	**4**	**3**
отжимания (за 60 сек.)	40	35	30	45	40	35	25	20	15	30	25	20
приседания (за 60 сек.)	50	45	40	55	50	45	42	37	32	45	40	35
подтягивания	13	10	8	15	12	9						
скакалка (за 60 сек.)							120	110	100	150	140	130
бег 30 м	4,8	5,1	5,4	4,6	4,9	5,2	5,5	5,8	6,1	5,3	5,6	6
пресс (за 60 сек.)	50	45	40	55	50	45	40	35	30	45	40	35

Тесты определения физической подготовленности

тесты	**юноши**						**девушки**					
возраст	**16-17**			**18-29**			**16-17**			**18-29**		
оценка	**5**	**4**	**3**	**5**	**4**	**3**	**5**	**4**	**3**	**5**	**4**	**3**
бег 100 метров				13,2	13,8	14,3				15,7	17,5	18,3
подтягивания	13	10	8	15	12	9						
пресс										60	50	40
бег 2000м							10,30	11,30	12,15	10,15	11,15	12,00
бег 3000м	12,30	13,30	14,30	12,00	13,00	13,50						

Женщины

№	Тесты	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1	Бег 2 км (мин., сек)	10.15	10.50	11.15	11.50	12.15
2	Бег на лыжах 3 км (мин., сек.)	18.00	18.30	19.30	20.00	21.00
3	Прыжки в длину с места (см)	190	180	170	160	150
4	Подтягивание в висе лежа (перекладина на высоте 90 см) – количество раз	20	16	10	6	4
5	Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)- кол-во	12	10	8	6	4

Мужчины

№	Тесты	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1	Бег 3 км (мин., сек.)	12.00	12.35	13.10	13.50	14.30
2	Бег на лыжах 5 км (мин., сек.)	23.50	25.00	26.25	27.45	28.30
3	Прыжки в длину с места (см)	250	240	230	223	215
4	Подтягивание (количество)	15	12	9	7	5
5	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество)	15	12	9	7	5
6	В висе поднимание ног до касания перекладины (количество)	10	7	5	3	2

№	**Контрольные упражнения**	**юноши**			**девушки**		
		баллы					
		5	**4**	**3**	**5**	**4**	**3**
1	Бег 30 м. с низкого старта (сек)	4.8	5.0	5.2	5.2	5.5	6.0
2	Бег 30 м. с хода(сек)	3.8	4.0	4.2	4.2	4.5	5.0
3	Челночный бег 3 х 10 м.(сек)	7.7	8.7	9.5	8.7	9.7	10.5
4	Тройной прыжок с места(м)	7.50	7.00	6.50	5.70	5.20	4.90

№	**Контрольные упражнения**	**юноши**			**девушки**		
		баллы					
		5	**4**	**3**	**5**	**4**	**3**
1	Бег 30 м. с низкого старта (сек)	4.8	5.0	5.2	5.2	5.5	6.0
2	Бег 30 м. с хода (сек)	3.8	4.0	4.2	4.2	4.5	5.0
3	Челночный бег 3 х 10 м.(сек)	7.7	8.7	9.5	8.7	9.7	10.5
4	Тройной прыжок с места (м)	7.50	7.00	6.50	5.70	5.20	4.90

№	**Контрольные упражнения**	**юноши**			**девушки**		
		баллы					
		5	**4**	**3**	**5**	**4**	**3**
1	Бег 30 м. с низкого старта (сек)	4.6	4.8	5.0	5.0	5.3	5.8
2	Бег 30 м. с хода (сек)	3.6	3.8	4.0	4.0	4.3	4.8
3	Челночный бег 3 х 10 м. (сек)	7.5	8.5	9.3	8.5	9.5	10.2
4	Тройной прыжок с места (м)	7.80	7.50	7.00	6.00	5.50	5.20

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТЕСТЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ

№	Характеристика направленности тестов	Женщины					Мужчины				
		Оценки в очках									
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	Тесты на скоростно-силовую подготовленность:	15.	16.	17.	17.	18.	13.	13.	14.	14.	14.6

	Бег 100 м(сек) Прыжки в длину с места (см)	7 190	0 180	0 170	9 160	7 150	2 250	8 240	0 230	3 223	215
2	Тест на силовую подготовленность: - поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз) - подтягивание на перекладине (кол-во раз)	60	50	40	30	20	15	12	9	7	5
3	Тест на общую выносливость: - бег 500 м (мин., сек.) - бег 1 км (мин., сек.)	2.15	2.30	2.45	2.55	3.00	4.00	4.15	4.35	4.55	5.00

Для определения дифференцированной оценки находят средний балл выполненных контрольных нормативов: удовлетворительно – 2,3; хорошо – 2,9; отлично – 3,5.

Контрольные вопросы по дисциплине «Физическая культура» для самостоятельной работы студентов.

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры:

- физическое воспитание;
- физическое развитие;
- профессионально-прикладная физическая культура;
- оздоровительно-реабилитационная физическая культура;
- фоновые виды физической культуры;
- средства физической культуры.

5. Физическая культура в структуре профессионального образования.
6. Физическая культура личности студента.
7. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования.
8. Профессиональная направленность физической культуры.
9. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
10. Физическая культура и спорт в ВУЗе.
11. Гуманитарная значимость физической культуры.
12. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту.
13. Основы организации физического воспитания в ВУЗе.

1. Понятие «здоровье», его содержание и критерии
2. Функциональное проявление здоровья в различных сферах жизнедеятельности.
3. Образ жизни студентов и его влияние на здоровье.
4. Здоровый образ жизни студента.

5. Влияние окружающей среды на здоровье.
6. Наследственность и ее влияние на здоровье.
7. Здоровье в иерархии потребностей и ценностей культурного человека.
8. Направленность поведения человека на обеспечение собственного здоровья.
9. Самооценка собственного здоровья.
10. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни и их отражение в жизнедеятельности.
11. Содержательные характеристики составляющих здорового образа жизни.
12. Режим труда и отдыха.
13. Организация сна.
14. Организация режима питания.
15. Организация двигательной активности.
16. Личная гигиена и закаливание.
17. Гигиенические основы закаливания.
18. Закаливание воздухом.
19. Закаливание солнцем.
20. Закаливание водой.
21. Профилактика вредных привычек.
22. Культура межличностных отношений.
23. Психофизическая регуляция организма.
24. Культура сексуального поведения.
25. Критерии эффективности использования здорового образа жизни.
26. Физическое самовоспитание и совершенствование – условие здорового образа жизни.
27. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
28. Формирование мотивов и организация занятий физическими упражнениями.
29. Формы самостоятельных занятий.
30. Содержание самостоятельных занятий.
31. Возрастные особенности содержания занятий.
32. Расчет часов самостоятельных занятий.
33. Планирование объема и интенсивности физических упражнений с учетом умственной учебной нагрузки.
34. Управление самостоятельными занятиями. Определение цели. Граница интенсивности физической нагрузки для лиц. Учет индивидуальных особенностей.
35. Предварительный, текущий и итоговый учет тренировочной нагрузки и корректировка тренировочных планов.
36. Граница интенсивности физической нагрузки для лиц студенческого возраста.
37. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и ЧСС. Признаки чрезмерной нагрузки.
38. Пульсовые режимы рациональной тренировочной нагрузки для лиц студенческого возраста.
39. ЧСС/ПАНО у лиц разного возраста.
40. Энергозатраты при физической нагрузке разной интенсивности.
41. Участие в спортивных соревнованиях в процессе самостоятельных занятий.
42. Гигиена самостоятельных занятий. Питание, питьевой режим, уход за кожей. Элементы закаливания.
43. Гигиена. Места занятий, одежда, обувь, профилактика травматизма.
44. Самоконтроль за физическим развитием и состоянием организма.
45. Самоконтроль за физической подготовленностью. Тесты.

46. Объективные и субъективные факторы обучения и реакции на них организма студентов.
47. Изменения состояния организма студентов под влиянием различных режимов и условий обучения.
48. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
49. Влияние на работоспособность периодичности ритмических процессов в организме.
50. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения.
51. Изменение работоспособности в течение рабочего дня.
52. Изменение работоспособности в течение учебной недели.
53. Изменение работоспособности по семестрам и в целом за учебный год.
54. Типы изменений умственной работоспособности студентов.
55. Состояние и работоспособность студентов в экзаменационный период.
56. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов в экзаменационный период.
57. Использование «малых форм» физической культуры в режиме учебного труда студентов.
58. Работоспособность студентов в условиях оздоровительно-спортивного лагеря.
59. Особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности студентов.
60. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
61. Специальная физическая подготовка.
62. Спортивная подготовка, ее цели и задачи.
63. Структура подготовленности спортсмена.
64. Техническая подготовленность спортсмена.
65. Физическая подготовленность спортсмена.
66. Тактическая подготовленность спортсмена.
67. Психическая подготовленность спортсмена.
68. Профессионально-прикладная физическая подготовка спортсмена как разновидность специальной физической подготовки.
69. Интенсивность физических нагрузок.
70. Зоны интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).
71. Характеристика нулевой зоны интенсивности.
72. Характеристика первой тренировочной зоны.
73. Характеристика второй тренировочной зоны.
74. Характеристика третьей тренировочной зоны.
75. Энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.
76. Значение мышечной релаксации.
77. Возможности и условия коррекции физического развития и телосложения средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.
78. Возможности и условия коррекции двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.
79. Формы занятий физическими упражнениями.
80. Построение и структура учебно-тренировочного занятия.
81. Общая и моторная плотность занятия.
82. Определение понятия «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
83. Массовый спорт. Его цели и задачи.
84. Спорт высших достижений.

85. Единая спортивная классификация.
86. Национальные виды спорта.
87. Студенческий спорт, его организационные особенности.
88. Спорт в ВУЗе.
89. Спорт в элективном курсе учебной дисциплины «Физическая культура».
90. Особенности организации занятий в основном и спортивном отделении.
91. Специальные спортивно-технические зачетные требования и нормативы.
92. Спорт в свободное время студентов. Разновидности занятий и их организационная основа.
93. Студенческие спортивные соревнования.
94. Спортивные соревнования как средство и метод общефизической профессионально-прикладной, спортивной подготовки и контроля их эффективности.
95. Система студенческих спортивных соревнований – Внутри вузовские, межвузовские, международные.
96. Общественные студенческие спортивные организации и объединения.
97. Международные студенческие спортивные соревнования.
98. Нетрадиционные системы физических упражнений. Особенности организации учебных занятий, специальные зачетные требования и нормативы.
99. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами в свободное время студентов.
100. Основные мотивационные варианты и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или систем физических упражнений.
101. Выбор видов спорта для укрепления здоровья, коррекции недостатков физического развития и телосложения.
102. Выбор видов спорта и упражнений для активного отдыха.
103. Выбор видов спорта и упражнений для подготовки к будущей профессиональной деятельности.
104. Выбор видов спорта и упражнений для повышения функциональных возможностей организма.
105. Выбор видов спорта для достижения наивысших спортивных результатов.
106. Краткая характеристика основных групп видов спорта и современных систем физических упражнений, преимущественно развивающих
107. - выносливость;
108. - силу;
109. - Скоростно-силовые качества и быстроту;
110. - гибкость;
111. - координацию движений;
112. 26. Виды спорта комплексного разностороннего воздействия на организм занимающегося.
113. Краткая историческая справка о виде спорта (системе физических упражнений).
114. Характеристика влияния избранного вида спорта (системе физических упражнений) на физическое развитие, функциональную подготовленность, психические качества и свойства личности.
115. Модельные характеристики спортсмена высокого класса (для игроков разных амплуа, для разных весовых категорий и т. п.).
116. Определение цели и задач спортивной подготовки (занятий системой физических упражнений) в избранном виде спорта в условиях ВУЗа.
117. Перспективное планирование подготовки.
118. Текущее и оперативное планирование подготовки.

119. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности: физической, технической, тактической и психической.
120. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий в избранном виде спорта (системе физических упражнений).
121. Специальные зачетные требования и нормативы по избранному виду спорта (системе физических упражнений) по годам (семестрам) обучения.
122. Календарь студенческих внутривузовских и вневузовских соревнований по избранному виду спорта.
123. Требования спортивной классификации и правила соревнований в избранном виде спорта.
124. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.
125. Виды диагностики, ее цели и задачи.
126. Врачебный контроль как условие допуска к занятиям физической культурой и спортом, его содержание и периодичность.
127. Методы стандартов, антропометрических индексов, программ, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития и физической подготовленности.
128. Педагогический контроль, его содержание и виды.
129. Врачебно-педагогический контроль, его содержание.
130. Самоконтроль, его цели, задачи и методы исследования.
131. Дневник самоконтроля.
132. Субъективные и объективные показатели самоконтроля.
133. Определение нагрузки по показаниям пульса, жизненной емкости легких и частоте дыхания.
134. Оценка тяжести нагрузки при занятиях физическими упражнениями по изменению массы тела и динамометрии.
135. Оценка функциональной подготовленности по задержке дыхания на вдохе и выдохе.
136. Методика оценки состояния центральной нервной системыпо пульсу и кожно-сосудистой реакции.
137. Оценка физической работоспособности по результатам 12-минутного теста в беге и плавании.
138. Методика оценки быстроты и гибкости.
139. Оценка тяжести нагрузки по субъективным показателям.
140. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями по результатам контроля.
141. Краткая историческая справка о направленном использовании физических упражнений для подготовки к труду.
142. Положения, определяющие личную и социально-экономическую необходимость специальной психофизической подготовки к труду.
143. Влияние современной технизации труда и быта на жизнедеятельность человека.
144. Изменение места и функциональной роли человека в современном производственном процессе.
145. Влияние необходимости перемены и разделения труда на содержание психофизической подготовки будущего специалиста.
146. Обеспечение высокого уровня интенсивности и индивидуальной производительности труда будущих специалистов.
147. Обеспечение психофизической надежности будущих специалистов в избранном виде профессионального труда.

148.Определение понятия ППФП, ее цели и задачи.
149.Место ППФП в системе физического воспитания.
150.Основные факторы, определяющие содержание ППФП студентов.
151.Дополнительные факторы, определяющие содержание ППФП студентов.
152.Методика подбора средств ППФП студентов.
153.ППФП студентов на учебных занятиях.
154.ППФП студентов во внеучебное время.
155.Организация и формы ППФП в ВУЗе.
156.Система контроля ППФП студентов.
157.Основные факторы, определяющие ППФП будущего бакалавра и специалиста избранного профиля.
158.Производственная физическая культура, ее цели и задачи.
159.Методические основы производственной физической культуры.
160.Влияние условий труда и быта специалиста на выбор форм, средств и методов ПФК.
161.Производственная физическая культура в рабочее время.
162.Вводная гимнастика.
163.Физкультурная пауза.
164.Физкультурная минутка.
165.Микропауза активного отдыха.
166.Методика составления комплексов упражнений в различных видах производственной гимнастики и определение их места в течение рабочего дня.
167.Физическая культура и спорт в свободное время.
168.Утренняя гигиеническая гимнастика.
169.Утренние или вечерние специально направленные физические упражнения.
170.Краткие занятия физическими упражнениями в обеденный перерыв.
171.Физкультурно-спортивные занятия для активного отдыха и повышения функциональных возможностей.
172.Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
173.Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических факторов на содержание производственной физической культуры специалистов.
174.Роль личности руководителя во внедрении физкультуры в производственный коллектив.

Заменить спортивную форму на повседневную одежду.

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора МФЮА
от «25» апреля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

СГ.05. Основы бережливого производства

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и налоговый учет»

Протокол № 5 от «12» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Фонд оценочных средств разработан на основе ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте России 01 декабря 2022 г. № 76207 и рабочей программы данной учебной дисциплины.

Разработчик:

Урзов А.В., старший преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:
Николаева Н.Н., начальник УМО СПО
Моисеева Л.Г., ведущий специалист УМО СПО
Ширяева Н.Н., к.п.н., доцент

1. Перечень компетенций

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

2. Планируемые результаты обучения

Код ПК, ОК	Оцениваемые умения		Оцениваемые знания	
	Код	**Наименование**	**Код**	**Наименование**
ОК 07	У-1	проектировать карту потока создания ценности;	З-1	основы устройства бережливой организации и ее производственной системы;
	У-2	организовывать рабочее место по системе 5S;	З-2	особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы;
	У-3	применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	З-3	системы организации труда в бережливом производстве;
			З-4	правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.

3. Оценочные средства для текущего контроля

3.1.Тест

1) **На каком предприятии впервые системно применили принципы и инструменты Бережливого производства?**
   1. Motorolla
   2. Toyota
   3. Ford
   4. General Electrics
2) **Какой из следующих подходов используется в бережливом производстве?**
   1. расчет оптимального размера партии
   2. производство на склад
   3. производить, пока есть материалы
   4. избыток производительности оборудования
3) **Основная цель любой деятельности по совершенствованию – это:**
   1. сокращение персонала
   2. устранение потерь
   3. снижение гибкости
   4. исключение возможности принятия решений на нижних уровнях управления
4) **Что лежит в основе Бережливого подхода?**
   1. Сокращение финансовых затрат
   2. Ценность для потребителя
   3. Увеличение доли рынка
   4. Качество продукции
5) **Расчет цены продукции в бережливом производстве:**

1. Себестоимость + Прибыль = Цена для покупателя.
2. Прибыль = Цена покупателя – Затраты на производство

6) Система 5S это:

1. Система планирования административно-хозяйственной деятельности
2. Система, которая внедряется после стандартизации рабочих мест
3. Система, направленная на эффективную организацию рабочих мест 4. Система, обеспечивающая уборку рабочих мест

7) На что влияет система 5 «S»?

1. На качество и периодичность уборки рабочих мест
2. На трудоемкость, рабочую последовательность и сложность выполняемой работы
3. На производительность, безопасность и качество.
4. Все вышеперечисленные

8) Какой этап не входит в процесс 5S?

1. Стандартизируй
2. Сортируй
3. Содержи в порядке
4. Созерцай

9) На каком этапе 5S начинают использовать метод красных ярлыков?

1. Сортировка
2. Создание порядка
3. Содержание в порядке
4. Стандартизация

10) 5S – это на самом деле метод...

1. визуального управления
2. очистки
3. управление запасами
4. организации
5. все из вышеперечисленного

11) Поток ценности – это:

1. Управление информационными потоками от заказа до поставки
2. Преобразование от сырья до готового продукта в руках потребителя
3. Действия, которые требуется совершить, чтобы преобразовать сырье и информацию в готовое изделие и сервис

12) Карта потока создания ценности – это:

1. Взаимосвязь действий по изготовлению изделия.
2. Метод наблюдения, осуществляемый для изучения затрат времени.
3. Достаточно простая и наглядная графическая схема.

13) Для начала любой работы по совершенствованию потоком создания ценности критически важна следующая информация:

1. состояние производственных мощностей
2. требования потребителя
3. возможности поставщика
4. состояние системы управления производством

14) Ценность для потребителя определяется как:

1. стоимость
2. доставка
3. надежность
4. реакция на требования
5. все из перечисленного

15) Муда это:

1. Создание добавляющей ценности
2. Время на переналадку оборудования

3. Встраивание контроля качества
4. Потери
5. Выравнивание производства

16) Отметьте виды потерь:

1. Ремонт оборудования
2. Перепроизводство
3. Ожидание
4. Уборка рабочей зоны
5. Лишняя траектория
6. Лишние движения
7. Избыток запасов
8. Переналадка оборудования
9. Лишние этапы обработки
10. Исправление и брак

17) Этот вид потерь появляется при задержке изделия на предыдущем этапе обработки, при простое или поломке оборудования

1. Ненужная транспортировка
2. Перепроизводство
3. Ожидание
4. Лишний этап обработки

18) Что из перечисленного не является одним из семи видом потерь?

1. перепроизводство
2. транспортировка материалов
3. ожидание
4. избыточная производительность оборудования

19) Каким японским термином в Бережливом производстве называют неравномерность выполнения работ?

1. Муда
2. Мура
3. Мури
4. Андон

20) Средство информирования, с помощью которого дается разрешение или указание на производство или изъятие (передачу) изделий в вытягивающей системе, называется …

1. Кайдзен
2. Канбан
3. Андон
4. SMED

21) Система планирования материально-технического снабжения, предусматривающая полную синхронизацию с производственным процессом – это …

1. Программа «Пять нулей»
2. Кружки качества
3. Система 5S
4. Система «Канбан»
5. Система «Just-in-Time»

22) Какая из техник оказывает максимальное влияние на время переналадки?

1. Непрерывный поток
2. Стандартизация
3. SMED
4. 5S

23) Время на переналадку оборудования – это …

1. полезное производственное время
2. потери
3. частично полезное рабочее время и частично потери

24) Какой термин обозначает «защита от дурака» или «предотвращение ошибок»

1. Андон
2. Муда
3. Дзидока
4. Пока-ёка

25) Какой инструмент применяется для определения потерь и действий, не добавляющих ценность?

1. Диаграмма причинно-следственных связей
2. Картирование процесса
3. Диаграмма Парето
4. FMEA

26) На каком принципе основана диаграмма Парето?

1. Принцип минимизации затрат
2. Принцип 80/20
3. Принцип увеличения производительности
4. Принцип непрерывного совершенствования

27) Что отображает диаграмма Исикавы?

1. Причины возникновения проблемы
2. Возможные пути решения проблемы
3. Ответственных за возникновение проблемы
4. Затраты на ликвидацию последствий проблемы

28) Что является моделью непрерывного улучшения качества?

1. цикл PDSA
2. цикл процесса
3. производственный цикл
4. ничего из перечисленного

29) TPM - всеобщее обслуживание оборудования это...

1. обслуживание оборудования механиком, сотрудником и энергетиком
2. обслуживание, обеспечивающее его наивысшую эффективность в течении всего жизненного цикла с участием всего персонала
3. обслуживание оборудования всей производственной бригадой, в которой состоит оператор, работающий на этом оборудовании

30) Увеличение каких затрат приведет к общему снижению затрат?

1. транспортные расходы
2. предупреждающие затраты
3. затраты на оплату труда

31) Какие затраты относятся к внутренним затратам на дефект

1. Отходы и переделки, возникшие по вине поставщиков
2. Обучение вопросам качества
3. Переделки и ремонт
4. Проверки и испытания

Эталоны ответов:

№ вопроса	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
№ ответа	2	1	2	2	2	3	3	4	1	4

№ вопроса	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
№ ответа	3	1	2	5	4	2,3,5,6,7,9,10	3	4	2	2
№ вопроса	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
№ ответа	5	3	2	4	2	2	1	1	2	2
№ вопроса	**31**									
№ ответа	1,3									

Критерии оценки для тестирования:
«5» - 85-100% верных ответов
«4» - 69-84% верных ответов
«3» - 51-68% верных ответов
«2» - 50% и менее

3.2.Вопросы к устному опросу

1. Как вы считаете, в чем заключается секрет успеха компании Toyota? Хотелось бы вам работать в такой компании и почему?
2. Объясните смысл двух основных принципов бережливого производства? Какие цели достигаются при внедрении этих принципов?
3. Если вы внедрили на предприятии джидокэ и систему «точно вовремя», и они исправно работают значит ли это, что ваше предприятие – бережливое. Почему?
4. Как вы думаете, удобно ли работать операторам, если на линии работает инструмент визуального контроля андон? Перечислите по пунктам, в чем это удобство заключается.
5. Дайте определение понятию «бережливое производство».
6. Чем вызвана необходимость применения концепции «бережливое производство»?
7. Назовите основные виды потерь.
8. Перечислите основные инструменты бережливого производства.
9. Дайте определение понятию «реинжиниринг бизнеса».
10. Раскройте принципы перепроектирования бизнес-процессов.
11. Перечислите факторы, влияющие на процесс реинжиниринга.
12. Раскройте алгоритмы бережливого производства.
13. Методика расчёта экономической эффективности мероприятий бережливого производства за счет устранения перепроизводства.
14. Методика расчёта экономической эффективности мероприятий бережливого производства за счет устранения лишних этапов обработки.
15. Методика расчёта экономической эффективности мероприятий бережливого производства за счет устранения ненужных транспортировок.
16. Методика расчёта экономической эффективности мероприятий бережливого производства за счет устранения лишних запасов.

17. Методика расчёта экономической эффективности мероприятий бережливого производства за счет устранения лишних перемещений.
18. Методика расчёта экономической эффективности мероприятий бережливого производства за счет устранения дефектов.
19. В чем заключается сущность толкающей системы управления материальными потоками, ее достоинства и недостатки?
20. В чем сущность тянущей системы управления материальными потоками, ее достоинства и недостатки?
21. Объясните схему толкающей системы управления.
22. Объясните схему тянущей системы управления.
23. Опишите теорию ограничений.
24. Назначение и сущность системы «Точно вовремя».
25. Назовите основные методы реализации системы «Точно вовремя».
26. Назовите условия реализации системы «Точно вовремя».
27. В чем заключается сущность и цели системы 5S?
28. Назовите и объясните этапы системы 5S.
29. Как осуществляется визуальное управление?
30. Назовите инструменты визуального управления.
31. В чем сущность способа разметки?
32. Какие показатели отражаются на информационной доске?

Критерии оценки

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если: ответ на вопрос полон; в ответе продемонстрировано уверенное знание явлений и процессов, к которым относится терминология; студент может привести примеры, доказывающие правильность его ответа.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если: в ответе на вопрос упущены отдельные значимые моменты; в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если: в ответе на вопрос имеются существенные упущения; в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не использует специальной терминологии в ответе, но понимает значение основных терминов; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если: студент не может (отказывается) ответить на вопрос; в ответе продемонстрировано непонимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не понимает специальной терминологии; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

3.3.Примеры ситуационных задач

Ситуационная задача 1

Предприятие планирует выпуск новой продукции А, при проведении анализа рынка было выявлено, что потребители готовы ее покупать по цене не более 500 руб. за единицу, объем рынка – 100000 шт. При производстве данной продукции предприятие хотело бы получить прибыль 2000000 руб. Структурное подразделение ответственное за производство данной продукции определило возможные текущие затраты на производство продукции, а в 35000000 руб.:

1. определите целевые плановые затраты на производство и реализацию продукции А.
2. обоснуйте свое решение, если целевые затраты выше (ниже) расчетной суммы текущих затрат.

Ситуационная задача 2

Внедрение подхода «бережливое производство» предполагает определение тактовой частоты, которая определяется как отношение доступного времени к количеству проданных товаров. По условию известно: 1083 сек. свободного времени и 115 ед. проданного товара.

1. В чем особенности подхода «бережливое производство»?
2. Определите тактовую частоту при заданных параметрах свободного времени и единицах проданного товара.

Ситуационная задача 3

Система «бережливое производство» предполагает использование производственных мощностей таким образом, чтобы избежать простоев оборудования. По условию известно: доступное время равно 1200 сек., РРЭ (персонал, усталость и безопасность) — 0,95 и использование производственных мощностей — 0,95. Наличная мощность определяется по формуле

Наличная мощность = Доступное время х РР8 х х Использование производственных мощностей.

1. В чем особенности системы «бережливое производство»?
2. Определите наличную мощность при заданных параметрах доступного времени, РРБ и использования производственных мощностей.

Ситуационная задача 4

В целях обеспечения своевременности поставок организация выбирает место расположения складов между Киевским, Минским и Рублевским направлениями. Исследования показывают, что фиксированные затраты составят соответственно 45 000, 60 000 и 95 000 у.е. при переменных затратах на единицу продукции 235, 205 и 185 у.е. Предполагаемая цена продажи единицы продукции составляет 350 у.е. Определите оптимальное место расположения склада при ожидаемом обороте 5000 ед. в месяц. В чем особенности расположения складов между Киевским, Минским и Рублевским направлениями железной дороги? Ответ обоснуйте.

Определите оптимальное место расположения склада при ожидаемом обороте. Рассчитайте ожидаемый оборот для каждого склада отдельно для Киевского, Минского и Рублевского направления железной дороги.

Критерии оценки ситуационных задач

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена неверно.

3.4.Пример задания для практического занятия

Кейс-задача

Кейс-задача основана на просмотре видеоматериала «Трудно быть боссом» в рамках проводимого занятия. В результате просмотра предлагается ответить на следующие вопросы:

Вопросы и задания

1. Какие принципы не соблюдались на заводе металлоконструкций и котлостроения в Кашире?
2. Какие виды потерь были вами выявлены в ходе просмотра видеоролика?
3. Существует ли прямая связь между топ-менеджментом завода и его операционным ядром? Поясните ответ, в каком конкретно фрагменте это отражено.
4. Какие еще предложения по улучшению процессов на заводе вы могли бы сформулировать в дополнение к предложениям героя ролика?

Критерии оценки практического задания

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено без ошибок или с минимальным количеством ошибок, ответы аргументированы.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задание не выполнено или выполнено неверно.

3.5.Пример деловой игры

Суть игры: продемонстрировать, что за счет применения принципов 5S возможно сократить в несколько раз затраты времени на поиск.

Постановка задачи: на картинке расположены числа от 1 до 80 разным размером.

Необходимо найти и перечеркнуть крестом каждое число в порядке возрастания от 1 до 50.

Т.е. нашли число 1 – перечеркнули его крестом, нашли число 2 – перечеркнули, и т.д. до числа 50.

Игра состоит из 4-х раундов, которые отличаются улучшением порядка расположения чисел по системе 5S.

На выполнение каждого раунда дается 30 секунд.

После проведения каждого раунда подводятся результаты (количество перечеркнутых чисел за 30 секунд).

1S – Сортировка,

2S – Соблюдение порядка,

3S – Соблюдение чистоты (не моделируется),

4S – Стандартизация,

5S – Совершенствование (не моделируется).

Результаты игры

Наименование раунда игры	Количество зачеркнутых чисел в порядке возрастания то 1до 50
Раунд No1. Поиск чисел до применения системы 5S	
Раунд No2. Поиск чисел после применения принципа 1S – Сортировка	
Раунд No3. Поиск чисел после применения принципа 2S – Приведение в порядок	

Раунд No4. Поиск чисел после применения принципа 4S – Стандартизация	

Критерии оценки деловой игры

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача понята правильно, выполнена без ошибок или с минимальным количеством ошибок.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача понята неправильно, задание не выполнено или выполнено неверно.

3.6.Пример проектной работы

Мини-проект по системе организации и рационализации рабочего места (рабочего пространства). Студентам предлагается организовать свое рабочее место с применением инструментов бережливого производства.

Данная методика включает в себя несколько этапов:

1. Подготовка Цель данного этапа заключается в определении лидера, создания команды для планирования и внедрения 5S и обучение.

2. Сканирование рабочего места. На этом этапе необходимо задокументировать существующую ситуацию, осуществить диагностику, дать информацию о проекте. Нужно обязательно сфотографировать текущее состояние, чтобы сравнить получившийся результат.

3. Внедрение Цель этого этапа состоит в проведении сортировки, обеспечение соблюдения порядка, уборки и проверки. Для этого необходимо произвести несколько следующих шагов:

Шаг 1. Определить критерии для сортировки. Определить, что требуется, а что нет, в каком количестве и только тогда, когда требуется.

Шаг 2а. Удаление ненужного. Удалить все устаревшие вещи. Подобрать подходящие складские территории для используемых вещей, прикрепить ярлыки ко всем используемым вещам - классифицировать все вещи; в эффективной реализации этого принципа вам поможет выделение специальных зон и их обозначение.

Шаг 2б. Размещать и хранить вещи на виду. Разместить требуемые вещи таким образом, чтобы их можно было легко использовать, чтобы они были маркированы и любой мог бы их легко найти и отложить. Для удобства можно использовать различные стикеры и этикетки.

Шаг 3. Уборка, проверка, устранение неисправностей. Убедиться, что всё находится на своих местах. Регулярно и часто убирать, чтобы в случае, когда что-нибудь понадобится, всё находилось на месте и в рабочем состоянии. Установить цели и работать на их достижение. В обязанности каждого входит уборка по мере необходимости. Ежедневная уборка предотвратит потребность в «генеральной уборке» территории.

4. Стандартизация и обмен информацией. На этом этапе необходимо определить идеальное состояние и привести целевую зону в идеальное состояние.

Шаг 4. Внедрять привычки *5S* в ежедневную работу с помощью: установления и согласования стандартов, по которым работает каждый, т.е. документация, хранение оборудования, безопасность; разработки стандартов, обеспечивающих эффективность процессов, повышение взаимозаменяемости, хорошую командную работу, таким образом, чтобы каждый мог присоединиться к секции и быстро в ней работать; внедрения визуального контроля; фотографии рабочего места после внесения изменений для того, чтобы установить новые стандарты; подготовки паспорта рабочего мести или помещения, размещение его в сетевой папке.

5. Поддержание достигнутого и совершенствование. Здесь приветствуется проведение еженедельных аудитов с целью поддержания достигнутого состояния и внедрение процессов постоянного улучшения.

Шаг 5. Это один из самых трудных шагов, потому что он требует осведомлённости, терпимого отношения к другой культуре, структуре, поддержки, признания, удовлетворения. Для этого необходимо: разработать производственную политику поддерживания и улучшения действий; фиксировать действия для отслеживания улучшений; выявлять улучшения и продолжать их; назначать реалистичные даты для контроля и поддержания результата.

Порядок выполнения задания

1. Скооперируйтесь в учебные группы до четырёх человек.
2. В качестве объекта для проведения анализа выберите аудиторию, в которой Вы занимаетесь наиболее часто, читальный зал, Ваше рабочее место дома и т.п.
3. Изобразите действующий план размещения оборудования, мебели выбранного Вами объекта.
4. Применяя элементы концепции *5S,* наметьте определённые виды деятельности применительно к выбранному объекту.
5. Сформируйте и отобразите новый план объекта с учётом рекомендаций и применением концепции *5S.*
6. По результатам работы заполните таблицу, в которой необходимо указать элементы объекта для рассмотрения, виды анализа и описание метода улучшения рабочего места. *Пример итоговой таблицы*

№ п/п	Этап метода	Виды работ по реализации этапа относительно объекта	Виды работ по повышению эффективности рабочего места

Отчёт по работе должен содержать: тему и цель работы; схему-план выбранного объекта; схему-план объекта с применением этапов метода *5S*; заполненную таблицу; выводы по работе.

Критерии оценки проектной работы

Оценка формируется на основе оценки соблюдения следующих параметров:

1. Актуальность и новизна и целеполагание проекта
2. Качество проработки проектного материала
3. Структура работы и полнота раскрытия проектной тематики
4. Оформление работы, стиль изложения, визуализация
5. Обоснованность выводов и рекомендаций
6. Убедительность и аргументированность публичного выступления (презентация / доклад; вопросы)

«отлично»

1. Актуальность работы обоснована многоаспектно, релевантными аргументами, увязана с профессиональной проблематикой.
2. Цели, задачи, объект, предмет работы сформулирован ы корректно.
3. Нарушения причинно- следственных связей нет
4. Материал подобран корректно, его актуальность и достаточность для проектного решения допустима и обоснована.
5. Релевантность материала проектному целеполаганию высокая.
6. Нарушение прав иных авторов отсутствует.
7. Структура работы качественно продумана, отражает проектное решение в полном объеме. Логика изложения последовательная с корректной расстановкой акцентов.
8. Табличный и иллюстрационный материал подчеркивает соответствующие проектные разделы и решения

9. Оформление и стиль изложения в полном объеме соответствуют проектным обоснованиям.
10. Стилистическое и визуальное оформление соответствует правилам оформления документации проекта, докладов и презентаций.
11. Графические объекты авторские.
12. Сформулированы качественные выводы, определены индустриальные проблемы технологического, организационно- производственного и практического характера.
13. Предложены авторские обоснованные варианты их решения.
14. Проведена оценка реалистичности и эффективности предложенных
15. Продемонстрирован продуктивный уровень сформированности компетенции, понимание сути исследуемого проектного вопроса, даны содержательные, аргументированные, конкретные и исчерпывающие ответы на вопросы вариантов решения проблем

«хорошо»

1. Актуальность работы обоснована релевантными аргументами, увязана с профессиональной проблематикой.
2. Цели, задачи, объект, предмет работы сформулирован ы корректно.
3. Материал избыточен или недостаточен для развития проектной концепции.
4. Нарушение прав иных авторов отсутствует.
5. Структура работы сбалансирована, табличный и иллюстрационный материал подчеркивает соответствующие проектные разделы и решения. Логика изложения имеет нарушения.
6. Работа оформлена с незначительными нарушениями.
7. Стилистическое и визуальное оформление соответствует правилам оформления документации проекта, докладов и презентаций.
8. Графические объекты в целом авторские с элементами заимствования.
9. В целом, выводы и рекомендации обоснованы и сформулированы корректно, но не все выводы носят проектный характер и отвечают индустриальной специфике.
10. Продемонстрировано верное понимание проектного вопроса. В целом даны обоснованные ответы по сущности проекту.
11. Вместе с тем допущены неточности и слабая аргументация проектного предложения.

«удовлетворительно»

1. Актуальность работы обозначена поверхностно, отсутствуют поддерживающие аргументы.
2. Цели и задачи работы сформулирован ы недостаточно корректно
3. Материал косвенно соответствует проектной концепции, глубокого критического анализа не проводилось.
4. Нарушение прав иных авторов отсутствует
5. Недостаточно выдержана структура проектного исследования.
6. Отсутствует обоснование методологии разработки.
7. Низкий уровень визуализации работы.
8. Работа оформлена с нарушениями, стиль изложения не соответствует проектному.
9. Низкий уровень визуализации.
10. В работе имеются необоснованные выводы и рекомендации. Не предложены варианты решения выявленных проблем
11. Продемонстрированы относительные знания, недостаточное понимание сути проектного решения.

12. Отмечено наличие грубых ошибок в ответах на вопросы по проектной концепции

«неудовлетворительно»

1. Актуальность работы не обозначена. 2. Проектное целеполагание нарушено.
3. Материал не соответствует проектной концепции.
4. Нарушение авторских прав отсутствует. или Заимствованно е проектное решение
5. Структура работы не соответствует проектной тематики.
6. Отсутствует обоснование методологии проектной работы
7. Поставленные задачи не соответствуют структуре работы.
8. Работа оформлена с нарушениями, стиль изложения не соответствует проектному.
9. Низкий уровень визуализации с высокой долей заимствования.
10. Выводы не обоснованы, рекомендации отсутствуют
11. Поверхностные знания, непонимание сути проектного решения.

4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Концепция бережливого производства: исторический аспект.
2. История внедрения инструментов и принципов бережливого производства Г. Фордом и Т. Оно.
3. Основные принципы современной системы бережливого производства.
4. Кайдзен в деятельности компании и персонала компании.
5. Карта потока создания ценности – характеристика, цель, алгоритм составления, виды.
6. Диаграмма «Спагетти» - назначение и особенности.
7. «5 Почему» - инструмент определения первопричины проблем.
8. Диаграмма «Ямазуми» - характеристика, визуальное построение, основные показатели.
9. Характеристика и основные факторы диаграммы «Исикава».
10. Типы потерь в бережливом производстве, примеры в производственном процессе.
11. Основные показатели в бережливом производстве. Формулы расчета.
12. Российский опыт внедрения инструментов бережливого производства.
13. Область применения инструментов TQC и TPM в производственном процессе.
14. Сущность принципов «Встроенное качество» и «Точно вовремя (Just- in-time)».
15. Системы канбан, PDCA и SQDCM.
16. Основные термины в бережливом производстве
17. Концепция треугольника эффективности
18. Концепция Генри Минцберга.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«отлично»

выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений

«хорошо»

выставляется студенту, если в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов, затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений

«удовлетворительно»

выставляется студенту, если есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, недостаточно используется соответствующая терминологии, слабо аргументирует теоретические положения, не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью

«неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО «Транскапиталбанк»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора МФЮА
от 25 апреля 2024 г.

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП.01 Финансы организации

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол №5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Разработчик: С.В. Собянина, преподаватель МФЮА

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2	У-1 выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками	З-1 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; З-2 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З-3 формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; З-4 содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов
ПК 1.5	У-2 проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов	З-5 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З-6 формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; З-7 системы международных финансовых телекоммуникаций
ПК 1.6	У-3 консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	З-8 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; З-9 виды платежных карт и операции,

		проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт
ОК 01	У-4 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-5 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У-6 определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; У-7 определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-8 реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З-10 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-11 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-12 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	У-9 определять задачи для поиска информации; У-10 определять необходимые источники информации; У-11 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; У-12 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-15 использовать современное программное обеспечение; У-16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	З-13 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-14 приемы структурирования информации; З-15 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-16 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	У-17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-18 применять современную научную профессиональную терминологию; У-19 определять и выстраивать траектории профессионального	З-17 содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; З-18 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-19 основы предпринимательской

	развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-20 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; У-21 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-22 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-23 презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	деятельности; З-20 основы финансовой грамотности; З-21 правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации
ОК 04	У-24 организовывать работу коллектива и команды; У-25 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З-22 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-23 основы проектной деятельности
ОК 05	У-26 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З-24 особенности социального и культурного контекста; З-25 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У-27 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-28 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-29 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-30 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-31 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З-26 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-27 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-28 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; З-29 правила чтения текстов профессиональной направленности

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль (поурочный)	Промежуточная аттестация (в конце семестра по учебному плану)
1	2	3	5	6
З-10; З-11; З-12; З-13; З-14 З-15; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14	ОК 01 ОК 02.	**Тема 1. Сущность и основы финансов организаций**	- устный опрос - решение кейс-задач	Экзамен
З-16; З-17; З-18; З-19 З-20; З-21; З-22; З-23; З-26; З-27; З-28; З-29; У-30; У-31 У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	**Тема 2. Ресурсы организации**	- устный опрос	Экзамен
З-13; З-14 З-15; З-16; З-26; З-27; З-28; З-29; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31	ОК 02 ОК 09	**Тема 3. Имущественное положение организации**	- устный опрос - тест - решение кейс-задач	Экзамен
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З-6; З-7; З-8; З-9 У-1; У-2; У-3; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31	ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 09	**Тема 4. Доходы и расходы организации. Формирование финансового результата**	- устный опрос - тест - решение кейс-задач	Экзамен
З-3; З-4; З-26; З-27; З-28; З-29; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31	ОК 02 ОК 09	**Тема 5. Налогообложение организаций**	- устный опрос - реферат	Экзамен
З-5; З-6; З-7; З-8; З-9 З-10; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31	ОК 09	**Тема 6. Финансовое состояние организации**	- устный опрос - решение кейс-задач	Экзамен

3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Тестовые задания

Банк тестов по темам

Инструкция по выполнению

Тест включает 5-10 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Тема 1. Сущность и основы финансов организаций
ОК 01, ОК 02.

1. Выбери правильный ответ. Финансы - это:

а) денежные и товарные отношения
б) совокупность экономических отношений
в) совокупность денежных отношений, возникающих в обществе
г) денежные доходы предприятий и государства
д) общественные фонды потребления
е) бюджет государства

2. Выбери правильный ответ. Функции финансов:

а) стимулирующая
б) распределительная
в) воспроизводственная
г) контрольная
д) воспитательная
е) кредитная

3. Выбери правильный ответ. Деньги - это:

а) золото
б) золото и серебро
в) бумажные деньги
г) акции, облигации
д) всеобщий эквивалент
е) кредитные деньги

4. Выбери правильный ответ. Финансовая политика - это:

1. концентрированное выражение экономики
а) бюджетная политика
б) налоговая политика
в) социальная финансовая политика
г) таможенная политика
д) определенная деятельность финансовых органов для выполнения намеченных целей

5. Выбери правильный ответ. Что такое финансовая система- это:

а) форма организации денежных отношений между всеми субъектами воспроизводственного процесса
б) совокупность различных финансовых отношений
в) совокупность учреждений и рынков
г) совокупность учреждений и организаций, однородных по своим задачам
д) форма организации банков и страховых контор
е) центральный банк и министерство финансов

6. Выбери правильный ответ. Что представляет собой процесс управления финансами:

а) регулирование финансового рынка
б) контроль за эмиссией бумажных денег в стране
в) управление системой пенсионного обеспечения и страхования
г) процесс перераспределения финансовых ресурсов в рамках финансового состояния
д) механизм регулирования доходов работающего населения
е) контроль за перемещением денег в другие страны

7. Выбери правильный ответ. Источники финансовых ресурсов:
а) совокупность денежных средств, находящихся в распоряжении населения
б) денежные средства олигархов
в) денежные средства государства
г) денежные средства субъектов федерации
д) заработная плата рабочих и прибыль предприятий
е) совокупность денежных средств граждан, организаций и государства

8. Выбери правильный ответ. Что не входит в финансовый аппарат России:
а) Центральный банк РФ
б) Министерство РФ по налогам и сборам
в) Министерство государственного имущества
г) Счетная палата РФ
д) Государственная Дума и Совет Федерации
е) Федеральное казначейство

Инструкция для выполнения задания
Прочитайте текст и установите соответствие.
К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.
В ответе запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1. Установите соответствие между термином и понятием

СТОЛБЕЦ 1	СТОЛБЕЦ 2
А. Производственный; Б. Отрасль; В. Материальный поток; Г. Предпринимательские.	1. Образуется в результате транспортировки, складирования и выполнения других материальных операций с сырьем, полуфабрикатами и готовыми изделиями, начиная с первичного источника сырья вплоть до конечного потребителя; 2. Это планирование, организация, контроль и регулирование процесс движения материальных и информационных потоков в пространстве и во времени от их первичного источника и до конечного потребителя; 3. Совокупность действий, в результате которых исходные материалы и полуфабрикаты превращаются в готовую продукцию, соответствующую своему назначению; 4. Совокупность знаний, умений, квалификации и опыта, которые позволяют находить и использовать лучшее сочетание ресурсов для производства; продажи товаров; принимать разумные последовательные решения; создавать и применять новшества; идти на допустимый риск; 5. Совокупность организаций (предприятий) с однородным способности производством, использующих сходные по виду ресурсы и производящих одинаковую по назначению или близкую по технологическим методам получения продукцию (работы, услуги).

Ответ:

А	Б	В	Г
1	2	5	3

2. Установите соответствие характеристики продукции

СТОЛБЕЦ 1	СТОЛБЕЦ 2
А. Готовая продукция, предназначенная для реализации на сторону, а также для удовлетворения собственных нужд как производственного, так и непроизводственного характера; Б. Характеризует весь объем работы, выполненной предприятием за определенный период времени (месяц, I квартал, год).	1. Ассортимент; 2. Валовая продукция; 3. Номенклатура; 4. Товарная продукция.

Ответ:

А	Б
4	2

3. Установите соответствие черты характерные формам акционерного общества

СТОЛБЕЦ 1	СТОЛБЕЦ 2
А. ОАО Б. ЗАО	1. число акционеров не более 50; 2. имеют право проводить открытые подписки на свои акции; 3. обязательна ежегодная публикация отчета о прибылях и убытках, бухгалтерского баланса; 4. акции распределяются среди заранее определенного круга лиц; 5. не имеет право проводить открытую подписку на выпускаемые акции; 6. минимальный уставный капитал – не менее 1000-кратного МРОТ на дату регистрации; 7. минимальный уставный капитал – не менее 100-кратного МРОТ на дату регистрации.

Ответ:

А	Б
2,3,6	1,4,5

Тема 2. Ресурсы организации
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

1. Если производительность труда растет за счет увеличения фонда рабочего времени, то это означает:

а) внедрение новой техники
б) интенсивный путь
в) совершенствование организации производства
г) экстенсивный путь

2. Занятость населения в общественном производстве, характеризующаяся численностью занятых людей из числа экономически активного населения, установленной Росстатом в соответствии с методологией учета занятости МОТ – это занятость:

а) полная
б) продуктивная
в) рациональная
г) социально полезная

3. К интенсивному фактору роста объемов производства относятся:

а) рост количества работающих

б) рост производительности труда
в) рост трудоемкости изготовления
г) удлинение рабочего времени

4. К формам труда не относится:
а) аппаратурный
б) единоличный
в) машинный
г) ручной
д) ручной механизированный

5. Конъюнктура рынка труда может быть следующей:
а) все ответы верны
б) нет верного ответа
в) равновесной
г) трудодефицитной
д) трудоизбыточной

Инструкция для выполнения задания
Прочитайте текст и установите соответствие.
К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.
В ответе запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1.Установить соответствие по основным методам нормирования труда

СТОЛБЕЦ 1	СТОЛБЕЦ 2
Метод моментальных наблюдений; Фотография рабочего дня; Фотохронометраж; Хронометраж.	1. Выборочный во времени, но сплошной по охвату в пространстве наблюдаемых объектов; 2. Изучает многократно повторяющиеся элементы технологического процесса. Требует больших затрат труда наблюдателя. Достаточно точный; 3. Наблюдение и замер рабочего времени в его длительности в течение всего или части рабочего дня; 4. Комбинированный вид наблюдения, где процесс труда расчленяют и осуществляют наблюдение.

Ответ:

А	Б	В	Г
3	1	2	4

2.Установить соответствие систем оплаты труда и их характеристик:

СТОЛБЕЦ 1	СТОЛБЕЦ 2
А. Аккордная сдельная; Б. На комиссионной основе; В. Повременно – премиальная; Г. Прямая сдельная; Д. Сдельно – премиальная; Е. Сдельно – прогрессивная; Ж. Система плавающих окладов;	1. по прямым сдельным расценкам в пределах выполнения норм, а при выработке сверх норм – по повышенным расценкам; 2. по часовой тарифной ставке за фактическое время работы, установлен размер премии в процентах к тарифной ставке за перевыполнение установленных показателей; 3. за количество произведённой продукции по сдельным расценкам за единицу продукции; 4. по сдельным расценкам за выполненные объёмы работ, премия устанавливается в процентах к основной зарплате; 5. оплата не каждой операции в отдельности, а всего объёма работ с целью заинтересованности работников в

	сокращении сроков выполнения работ; 6. размер вознаграждения определяется в виде фиксированного размера (%) от дохода; 7. зависит от результатов труда работников, происходит постоянная корректировка должностных окладов при условии выполнения заданий по выпуску (реализации) продукции.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
2	4	7	3	1	6	5

3.Установить соответствие видов цен и их характеристик

СТОЛБЕЦ 1	СТОЛБЕЦ 2
А. Аукционная; Б. Монопольная; В. Оптовая; Г. Престижная; Д. Розничная; Е. Скользящая; Ж. Справочная.	1. цена товара, проданного на аукционе; 2. цена за единицу товара с длительным сроком изготовления, в котором учитываются издержки производства всего периода изготовления; 3. цена за единицу продукции при продаже товара небольшими партиями; 4. цена, по которой реализуют свои товары монополии; 5. цена оптового товарооборота, фиксируемая в документе сделки, которую публикуют специальные издания ООН; 6. связана с реализацией товаров крупными партиями; 7. высокая цена, предназначенная потребителя, который более обеспокоен качеством товара, его привлекательностью и статусом, чем ценой. 8. цена проданного товара

Ответ:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
6	1	3	7	2	4	5

Инструкция для выполнения задания

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Фонд оплаты труда составит, если среднесписочная численность работников предприятия 60 человек. Средняя заработная плата на одного работника 15500 рублей.

1. 258,3 рублей;
2. 930000 рублей;
3. 0,38%;
4. 390000 рублей.

Ответ:2

Обоснование: при расчете среднесписочной численности следует руководствоваться порядком, утвержден приказом Росстата от 30.11.2022 № 872. Общую формулу расчета среднесписочной численности работников за год можно представить следующим образом (пп.79.6, 79.7 указаний Росстата № 832, пп. 77.7 указаний Росстата № 872):

СрЧ год = (СрЧ 1 + СрЧ 2 + ... + СрЧ 12) / 12,

где:

СрЧ год — это среднесписочная численность за год;

СрЧ 1, 2 и т. д. — среднесписочная численность за соответствующие месяцы года (январь, февраль, ..., декабрь).

2. В компании «Прогресс» установлена норма на выпуск деталей на одного работника — 100 шт. в месяц. Норматив по выплате - 500 за единицу, сверх нормы - 800 рублей. Работник за месяц выпустил 150 деталей. Размер заработной платы составит:

1. 90000 руб.;
2. 105000 руб.;
3. 95000 руб.;
4. 100000 руб.

Ответ:1

Обоснование: Заработная плата сдельно-прогрессивная составит: норма объема выпуска х Ставка оплаты объема выпуска+ Объем перевыполнения плана х Ставка оплаты выпуска сверх нормы 100×500 + (50×800) = 90 000 рублей

3. При создании бизнес-плана предприятия «Чисто-Быстро» необходимо рассчитать точку безубыточности, если постоянные расходы составили 48 000 рублей в месяц, аренда помещения 40м^2, со средней ценой по району 700 рублей за м^2, реклама и налоги. Средняя цена стирки 300 рублей, 65 приходится на переменные расходы. Маржинальность составляет 78%. Точка критического объема производства (безубыточности) составит следующее количество стирок:

1. 200;
2. 205;
3. 210;
4. 215.

Ответ:2

Обоснование: ТБУ = 48 000 / 0,78 = 61 303 (руб.) В месяц нужно «продать» клиенту минимум 61 303 / 300 = 205 стирок.

Инструкция к выполнению задания

Прочитайте текст и запишите полный, развернутый, аргументированный ответ (состоящий из одного или нескольких предложений либо решения задачи с ходом выполнения).

1. В строительной организации ООО «Вектор» рабочая смена составляет 9 часов. График работы посменный – через день. Заработная плата установлена почасовая и составляет 340 рублей за час, кроме этого, предусмотрена премия 10% от оклада. Определите сумму заработной платы за апрель текущего года у работника.

Код
Форма по ОКУД 0301008
ООО "Вектор" по ОКПО
(наименование организации)
Монтажный участок
(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления	Отчетный период с	Отчетный период по
8	30.04.2024	01.04	30.04

ТАБЕЛЬ учета рабочего времени

Номер по порядку	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца															Отработано за		Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат						Неявки по причинам			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X	половину месяца (I, II)	месяц	код вида оплаты	корреспондирующий счет	дни (часы)	код вида оплаты	корреспондирующий счет	дни (часы)	код	дни (часы)	код	дни (часы)
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	дни / часы											
1	2	3	4																5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
1	Иванов Максим Николаевич, монтажник	001	Я	В	Я	В	Я	В	Я	В	Я	В	Я	В	Я	В	Я	X	8	15	2000	26								
			9		9		9		9		9		9		9		9	X	72											
			В	Я	В	Я	В	Я	В	Я	В	Я	В	Я	В	Я	В		7	135										
				9		9		9		9		9		9		9			63											
																		X											

Решение:

Согласно документу «Табель учета рабочего времени» за апрель 2024 года, монтажник Иванов М.Н. отработал 15 смен. Общее количество выработанных часов 135 (15×9). То есть в день работник, при условии отработки полной смены получает 3060 руб. (340 руб. х 9ч).

Соответственно, месячный заработок составит руб. 45900 (3060 руб. х 15 смен). Сумма премии составит: 45900×10% = 4590 рублей. Итого сумма начислений за месяц = 45900+4590 = 50490 рублей.

2. Заработная плата работника Смирнова Е.Ш. составляет 35 000 рублей за месяц. В апреле 2024 года он находился на больничном с 10.04 по 14.04. Режим работы – пятидневный. Заработная плата за предшествующие 2 года составила 590 000 рублей. Страховой стаж 4,5 года. Определите сумму заработной платы и сумму пособия по временной нетрудоспособности за апрель

Решение:

Кол-во рабочих дней в апреле – 21 в соответствии с производственным календарём - https://www.consultant.ru/law/ref/calendar/proizvodstvennye/2024/

Из 21 рабочего дня не отработано по причине нахождения на больничном – 3 дня (10, 11,12, так как 13,14 выходной), то есть фактически отработано 21-3 = 18 дней.

Сумма зарплаты = 35000/21×18 = 30000 рубля. Сумма пособия = 590 000/730×5×60% = 808,22 × 5 × 60% = 2 424,66 рублей. Итого к начислено за апрель = 30 000 + 2 424,66 = 32424,66 рублей

Тема 3. Имущественное положение организации
ОК 02, ОК 09

1. Оборотные средства включают:
а) транспортные средства;
б) рабочие машины и оборудование;
в) инструмент;
г) оборотные фонды и фонды обращения;
д) оборотные фонды и готовую продукцию;
е) фонды обращения и производственные запасы?

2. Какие стадии проходят оборотные средства:
а) денежную и товарную;
б) денежную и реализационную;
в) товарную, производственную, денежную;
г) денежную, реализационную, товарную;
д) реализационную, денежную?

3. Какой элемент производственных фондов не включается в состав нормируемых оборотных средств:
а) производственные запасы;
б) незавершенное производство;
в) измерительные приборы;
г) готовая продукция;
д) покупные полуфабрикаты?

4. Какой элемент оборотных средств не нормируется:
а) производственные запасы;
б) незавершенное производство;
в) дебиторская задолженность;
г) расходы будущих периодов;
д) готовая продукция?

5. Какие виды запасов не включаются в производственные запасы:
а) текущие запасы;
б) запасы неустановленного оборудования;
в) страховой запас;
г) транспортный запас;

д) технологический запас?

6. Какой показатель не используется при оценке эффективности оборотных средств:

а) коэффициент сменности;

б) количество оборотов;

в) длительность одного оборота;

г) стоимость высвобождения оборотных средств?

7. Какие показатели используются при оценке количества оборотов:

а) стоимость товарной продукции;

б) стоимость реализованной продукции;

в) себестоимость реализованной продукции;

г) стоимость оборотных фондов;

д) остаток оборотных фондов?

8. Какие показатели используются при оценке длительности одного оборота:

а) количество рабочих дней в году;

б) количество календарных дней в году;

в) режим работы предприятия;

г) среднегодовая стоимость производственных фондов;

д) норматив оборотных средств?

9. Коэффициент загрузки оборотных средств включает:

а) стоимость реализованной продукции;

б) себестоимость реализованной продукции;

в) стоимость оборотных фондов;

г) среднегодовую стоимость оборотных средств;

д) среднегодовую стоимость производственных фондов?

10. Какой из факторов не влияет на снижение нормы производственных запасов:

а) снижение нормы расхода материала;

б) рост производительности труда;

в) использование отходов;

г) повышение качества материала;

д) замена дефицитного материала?

Инструкция для выполнения задания

Прочитайте текст и установите соответствие.

К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

В ответе запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1.Установить соответствие видов имущества и производственных ресурсов

СТОЛБЕЦ 1	СТОЛБЕЦ 2

А. Нематериальные активы; Б. Оборотный капитал; В. Основные средства.	1. взрослый скот (основное стадо); 2. вычислительная техника; 3. готовая продукция на складе; 4. комбайны всех марок; 5. комплектующие детали для сборки; 6. незавершённое производство; 7. патенты, лицензии; 8. программное обеспечение; 9. сельскохозяйственные корма для животных; 10. складские помещения; 11. товарные знаки; 12. топливо и смазочные материалы; 13. транспортные средства (легковые автомобили и автобусы); 14. хозяйственный инвентарь.

Ответ:

А	Б	В
7,8,11	9,3,5,6,12	1,2,4,10,13,14

2. Установите соответствие между видами рентабельности и формулой расчета

СТОЛБЕЦ 1	СТОЛБЕЦ 2
А. Рентабельность основных фондов; Б. Рентабельность производства; В. Рентабельность продукции; Г. Рентабельность продаж.	1. Р= (Балансовая прибыль / (Основные фонды + Оборотные средства) × 100%.; 2. Р = (Прибыль от реализации /Себестоимость) ×100%; 3. Р= (Прибыль чистая /Стоимость Основных фондов) ×100%; 4. Р= (Валовая прибыль / Выручка) ×100%. 5. Р= Валовая прибыль / Выручка

Ответ:

А	Б	В	Г
2	3	1	4

Инструкция для выполнения задания

Прочитайте текст и установите правильную последовательность.

1. Расставьте по порядку этапы ценообразования:

1. анализ и оценка издержек;
2. анализ предложения и цен конкурентов;
3. выбор метода ценообразования;
4. изучение рынка;
5. определение спроса;
6. определение целей ценовой политики;
7. установление окончательной цены.

Ответ:

4	**6**	**5**	**1**	**2**	**3**	**7**

2.Установите последовательность выполняемых действий при определении остаточной стоимости основных фондов:

1. уменьшить первоначальную стоимость на сумму накопленной амортизации;

2. определить сумму накопленной амортизации за весь период эксплуатации;
3. рассчитать сумму годовой амортизации;
4. определить первоначальную стоимость основных фондов.

Ответ:

4	**3**	**2**	**1**

3.Установите последовательность выполняемых действий при определении темпов прироста валовой продукции в отчетном году в сопоставимых ценах:

1. определить размер валовой продукции за прошлый год в стоимостном выражении;
2. рассчитать отношение валовой продукции за отчетный год к валовой продукции за прошлый год в сопоставимых ценах;
3. рассчитать размер валовой продукции за отчетный год в ценах прошлого года;
4. умножить на 100% и вычесть 100%.

Ответ:

1	**3**	**2**	**4**

Инструкция к выполнению задания

Прочитайте текст и запишите полный, развернутый, аргументированный ответ (состоящий из одного или нескольких предложений либо решения задачи с ходом выполнения).

1.В строительной организации ООО «Вектор» имеются следующие остатки оборотных средств на начало и конец отчётного периода представленные в таблице 1.

Таблица- 1. Данные по остаткам оборотных средств

№	Наименование	На начало периода	На конец периода
1.	Основные материалы, тыс. руб.	125	137
2.	Вспомогательные материалы, тыс. руб.	28	26
3.	Строительные материалы, тыс. руб.	41	24
4.	Топливо, тыс. руб.	10	8
5.	Запасные части, тыс. руб.	12	11,5
6.	Готовая продукция, тыс. руб.	118	109
7.	Товары, тыс. руб.	74	65
8.	Продукция, не прошедшая приёмку, тыс. руб.	15	12
9.	Продукция, не прошедшая всех стадий обработки, тыс. руб.	17	16,5
10.	Денежные средства в кассе, тыс. руб.	11,5	7
11.	Денежные средства на расчётном счёте, тыс. руб.	98,7	77,6
12.	Задолженность поставщиков, тыс. руб.	56,7	72,4
13.	Задолженность покупателей, тыс. руб.	23,1	25,8
14.	Задолженность подотчётных лиц, тыс. руб.	3,8	4,2
15.	Стоимость оборудования, тыс. руб.	230	227

Задание:

1. Произведите расчёты и заполните таблицу по анализу структуры и динамики оборотных средств организации, представленные в таблице 2.
2. Используя табличный редактор, создайте визуализацию структуры оборотных средств на начало и конец периода

Таблица 2. -Структура и динамика изменения оборотных средств за отчётный период

№	Наименование	Начало периода	Конец периода	Изменение (+/-)	Темп

		тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	прироста, %
1.	Материалы							
2.	Незавершённое производство							
3.	Готовая продукция							
4.	Товары							
5.	Денежные средства							
6.	Дебиторская задолженность							
	Итого		100		100			

Решение:

№ п/п	Наименование	На начало периода	На конец периода
1.	Основные материалы, тыс. руб.	125	137
2.	Вспомогательные материалы, тыс. руб.	28	26
3.	Строительные материалы, тыс. руб.	41	24
4.	Топливо, тыс. руб.	10	8
5.	Запасные части, тыс. руб.	12	11,5
6.	Готовая продукция, тыс. руб.	118	109
7.	Товары, тыс. руб.	74	65
8.	Продукция, не прошедшая приёмку, тыс. руб.	15	12
9.	Продукция, не прошедшая всех стадий обработки, тыс. руб.	17	16,5
10.	Денежные средства в кассе, тыс. руб.	11,5	7
11.	Денежные средства на расчётном счёте, тыс. руб.	98,7	77,6
12.	Задолженность поставщиков, тыс. руб.	56,7	72,4
13.	Задолженность покупателей, тыс. руб.	23,1	25,8
14.	Задолженность подотчётных лиц, тыс. руб.	3,8	4,2
15.	Стоимость оборудования, тыс. руб.	230	227
		863,8	**823**

№	Наименование	Начало периода		Конец периода		Изменение (+/-)		Темп прироста, %
		тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	
1.	Материалы	216	34,1	206,5	34,6	-9,5	0,6	-4,4
2.	Незавершённое производство	32	5,0	28,5	4,8	-3,5	-0,3	-10,9
3.	Готовая продукция	118	18,6	109	18,3	-9	-0,3	-7,6
4.	Товары	74	11,7	65	10,9	-9	-0,8	-12,2
5.	Денежные средства	110,2	17,4	84,6	14,2	-25,6	-3,2	-23,2
6.	Дебиторская задолженность	83,6	13,2	102,4	17,2	18,8	4,0	22,5
	Итого	**633,8**	**100,0**	**596**	**100,0**	**-37,8**	**0,0**	**-6,0**

2.Определите среднегодовую стоимость основных средств, используя известные вам способы. **Исходные данные**:

Показатель	Значение, тыс. руб.
Стоимость на начало года	15 000
Стоимость введенных основных средств:	
в феврале	200
в июле	150
в сентябре	250
Стоимость выбывших основных средств:	
в марте	100
в ноябре	300

Решение:

Способ 1: Расчет среднегодовой стоимости, **без учета месяца ввода-вывода основных средств**, в котором объекты основных средств были введены или выбыли:

Стоимость на начало года приводится в условии задачи. Стоимость на конец года определяем по формуле: Ск. Г = Сн. Г + Сввед – Свыб, Ск. Г = 15 000 + (200 + 150 + 250) – (100 + 300) = 15200 тыс. руб. Тогда Сср = (15 000 + 15 200) / 2 = 15100 тыс. руб.

Способ 2: С учетом месяца ввода-вывода основных средств. НЕОБХОДИМО учесть, **что ввод-вывод основных средств в течение года осуществляется неравномерно**, можно найти среднегодовую стоимость другим способом: Сср = Сн. Г + (М 1/12) × Свведд – (М 2/12) × Свыб,

где М 1 и М 2 – это, соответственно, число полных месяцев с момента ввода или выбытия объекта (группы объектов) до конца года.

Сср = 15000 + (9 / 12 × 200 + 6 / 12 × 150 + 4 / 12 × 250) – (10 / 12 ×100 + 2 / 12 · 300) = 15175 тыс. руб.

Результаты расчета по двум способам демонстрирует, что при неравномерном вводе-выводе объектов основных средств более простой способ дает неточный результат.

3. Среднегодовая сумма оборотных средств в 2023г. в ООО «Авангард» составила 150 885 тыс. руб., а объем реализованной продукции за тот же год – 680 956 тыс. руб. В 2024 г. длительность оборота планируется сократить на 2 дня. Найдите сумму оборотных средств, которая необходима предприятию при условии, что объем реализованной продукции останется прежним.

Решение:
Расчёт длительности оборота за 2023г. составить = 360 ×15×885/68×956 = 82 дня, далее определим длительность оборота за 2024 г., который составит 82 – 2 = 80 дней. С учетом новой длительности рассчитаем потребность в оборотных средствах: 80 дн. = 360 ×ОбС /×68×956; ОбС = 15 323 тыс. руб.

Тема 4. Доходы и расходы организации. Формирование финансового результата ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 09

1. Абсолютная устойчивость финансового состояния может быть при условии:
- а) Величина запасов больше величины собственных оборотных средств
- б) Величина запасов меньше величины собственных оборотных средств
- **в) Величина запасов меньше величины собственных оборотных средств и кредитов банка под товарно-материальные ценности**

2. Активы, относящиеся к внеоборотным:
- а) Долгосрочные финансовые вложения
- б) Запасы
- **в) Нематериальные активы**
- г) Основные средства

3. Анализ ликвидности активов заключается в:
- а) Сравнении обязательств организации с прибылью
- **б) Сравнении средств по активу, сгруппированных по степени ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения**
- в) Сравнении сроков погашения дебиторской и кредиторской задолженности

4. Благоприятной тенденцией является:
- а) Превышение темпов роста активов над темпами роста выручки за анализируемый период
- б) Превышение темпов роста активов над темпами роста пассивов за анализируемый период
- **в) Превышение темпов роста выручки над темпами роста активов за анализируемый период**

5. В состав краткосрочных обязательств входят:
- а) Дебиторская задолженность
- **б) Кредиторская задолженность**
- в) Нераспределенная прибыль

г) Финансовые вложения

6. В состав оборотных (текущих) активов не входят:

а) Дебиторская задолженность

б) Запасы и затраты

в) Краткосрочные финансовые вложения

г) Нематериальные активы

7. В состав прочих доходов входят:

а) Доходы, полученные от совместной деятельности

б) Положительные курсовые разницы

в) Поступления от продажи основных средств

г) Сдача имущества в аренду

8. В состав прочих расходов входят:

а) Отрицательные курсовые разницы

б) Поступления от продажи основных средств

в) Расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями

г) Сдача имущества в аренду

д) Штрафы, пени, неустойки за нарушения условий договора

9. В ходе финансового анализа используются измерители:

а) Преимущественно натуральные

б) Преимущественно стоимостные

в) Стоимостные, натуральные, трудовые, условно-натуральные

10. Верно ли данное утверждение? Любое изменение выручки от реализации продукции порождает еще более сильное изменение прибыли от продаж:

а) Да

б) Нет

11. Верно ли утверждение: валовая прибыль представляет собой маржинальный доход:

а) Да

б) Нет

12. Верно ли утверждение: величина полученной предприятием и оставшейся нераспределенной в течение отчетного года чистой прибыли выражается в изменении величины его собственного капитала за данный период:

а) Да

б) Нет

13. Верно ли утверждение: Оптимальным является равенство собственных и заемных средств: т.е. при необходимости обязательства перед кредиторами могут быть покрыты за счет собственных средств

а) Да

б) Нет

14. Верно ли утверждение: прибыль от продаж определяется вычитанием из валовой прибыли коммерческих и управленческих расходов

а) Да

б) Нет

15. Вертикальный анализ бухгалтерского баланса проводится на основе:

а) Изменения абсолютной величины показателей

б) Структуры активов и пассивов баланса

в) Темпов роста (снижения) показателей

16. Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса заключается в определении:

а) Динамики активов и пассивов

б) Структуры активов и пассивов

в) Финансовых результатов деятельности

Тема 6. Финансовое состояние организации

ОК 09

1. Какой из показателей хозяйственной деятельности промышленного предприятия не участвует в оценке эффективности производства:

а) цена реализованной продукции;

б) себестоимость единицы продукции;

в) постоянные издержки производства;

г) объем производства;

д) номенклатура реализованной продукции?

2. Какие затраты не относятся к текущим:

а) заработная плата;

б) затраты на энергию;

в) затраты на материалы;

г) затраты на оплату текущего запаса;

д) амортизационные отчисления?

3. Какой показатель характеризует прибыль:

а) выручка от реализации продукции;

б) часть стоимости (цена) прибавочного продукта, созданного трудом работников материального производства;

в) стоимость единицы продукции, уменьшенная на затраты по заработной плате и цеховые расходы?

4. Под понятием «прибыль от реализации продукции» подразумеваются:

а) выручка, полученная от реализации продукции;

б) денежное выражение стоимости товаров;

в) чистый доход предприятия;

г) затраты на производство реализованной продукции;

д) разность между объемом реализованной продукции в стоимостном выражении (без НДС и акциза) и ее себестоимостью.

5. Понятие «балансовая прибыль предприятия» включает:

а) выручку, полученную от реализации продукции;

б) денежное выражение стоимости товаров;

в) разность между объемом реализованной продукции в стоимостном выражении и ее себестоимостью;

г) прибыль от реализации продукции, результат от прочей реализации, доходы от внереализационных операций (по ценным бумагам, долевому участию в других предприятиях), расходы и убытки от внереализационных операций;

д) выручку от реализации продукции за вычетом акцизов.

6. Какой из фондов не формируется за счет прибыли:

а) страховой запас или резервный фонд;

б) фонд развития производства;

в) фонд повышения профессионального мастерства;

г) фонд специального развития производства;

д) фонд материального поощрения?

7. Понятие «рентабельность предприятия» подразумевает:

а) получаемая предприятием прибыль;

б) относительная доходность или прибыльность, измеряемая в процентах к затратам средств или капитала;

в) отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств;

г) балансовая прибыль на один рубль объема реализованной продукции;

д) отношение прибыли к цене изделия.

8. Рентабельность продукции определяется:

а) отношением балансовой прибыли к объему реализованной продукции;

б) отношением прибыли от реализации к выручке от реализации (без НДС и акциза);

в) отношением балансовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия;

г) отношением балансовой прибыли к средней стоимости основных фондов и материальных оборотных средств.

9. Рентабельность отдельных видов продукции определяется:

а) отношением прибыли, включаемой в цену изделия, к цене изделия;

б) отношением прибыли от реализации к выручке от реализации;

в) отношением балансовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия;

г) отношением балансовой прибыли к средней стоимости основных фондов и материальных оборотных средств.

10. Рентабельность производственных фондов определяется:

а) отношением балансовой прибыли к объему реализованной продукции;

б) отношением прибыли от реализации к выручке от реализации;

в) отношением балансовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия;

г) отношением прибыли к средней стоимости основных фондов и материальных оборотных средств.

11. При каких соотношениях темпов роста основных производственных фондов и других экономических показателей производства обеспечивается рост уровня рентабельности:

а) темпы роста ОПФ опережают темпы роста себестоимости продукции;

б) темпы роста объема производства опережают темпы роста ОПФ ;

в) темпы роста ОПФ отстают от темпов роста производственных запасов;

г) темпы роста ОПФ опережают темпы роста номенклатуры выпускаемой продукции;

д) темпы роста ОПФ опережают темпы роста производительности труда?

12. Минимизация какого показателя ведет к росту уровня рентабельности:

а) минимизация выручки;

б) минимизация цены;

в) минимизация прибыли;

г) минимизация себестоимости;

д) минимизация объема производства?

Инструкция для выполнения задания

Прочитайте текст и установите правильную последовательность.

1. Установите последовательность выполняемых действий при расчете полной себестоимости товара:

1. определить затраты, связанные с выплатой зарплаты и отчислениями во внебюджетные фонды; амортизационные отчисления;
2. прибавить затраты на реализацию;
3. просуммировать все издержки, связанные с закупкой сырья и материалов, необходимых для производства, а также затраты на энергоресурсы;
4. определить производственную стоимость товара.

Ответ:

3	**1**	**4**	**2**

2. Установите последовательность выполняемых действий при расчете рентабельности производства:

1. определить балансовую прибыль на основании данных бухгалтерского баланса;

2. умножить на 100%;
3. разделить балансовую прибыль на сумму среднегодовой стоимости оборотных средств и основных фондов;
4. определить сумму среднегодовой стоимости оборотных средств и основных фондов.

Ответ:

1	**4**	**3**	**2**

3.Установите последовательность выполняемых действий при определении размера ежемесячных амортизационных отчислений:

1. умножить первоначальную стоимость имущества на месячную норму амортизации;
2. произведение первоначальной стоимости имущества и месячной нормы амортизации разделить на 100%;
3. определить месячную норму амортизации, разделив годовую норму амортизации на 12 месяцев;
4. рассчитать годовую норму амортизации, разделив единицу на срок эксплуатации (в годах) и умножить на 100%.

Ответ:

4	**3**	**1**	**2**

Инструкция для выполнения задания

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Полная себестоимость 1 тонны продукции 42400 руб. Плановые накопления – 20%. НДС-10%. Торговая наценка – 9%. Розничная цена 1 тонны продукции составит:

1. 58936 рублей;
2. 57825 рублей;
3. 58736 рублей;
4. 57936 рублей;

Ответ:1

Обоснование: розничная цена включает (Ц р.= С+П+НДС+Нт.), где Цр.- розничная цена, С-себестоимость, П- плановые накопления, НДС- налог на добавленную стоимость, Нт.-наценка торгующей организации). Определим: П=8480; НДС=4240; Нт.=3816. Отсюда розничная цена (Цр.) = 42400+8480+4240+3816=58936 рублей.

2. Рентабельность производства составит, если: Р = 200 р. С = 160 р. Q = 600 Кав. = 1.200.000 рублей.

1. 10%;
2. 15%;
3. 20%;
4.2 5%.

Ответ: 3

Обоснование: $R = (P – C) \cdot Q / Кав. \cdot 100\%$; $R = (200 – 160) \cdot 6000/1200.000 \cdot 100\% = 20\%$

3. В ООО «Лесоруб» 18.03.2024 г. был куплен деревообрабатывающий станок для производства мебели и принят на учет как основное средство по первоначальной стоимости 180 000,00 руб. Срок полезного использования станка был установлен 72 месяца, т.к. данное основное средство относится к 4-й амортизационной группе по Классификации основных средств. Используется на предприятии линейный метод начисления амортизации для НУ. Сумма амортизационных отчислений за один месяц составит;

1. 1500 рублей;
2. 2000 рублей;

3. 2500 рублей;
4. 3000 рублей;

Ответ: 3

Обоснование: Ам = 180 000,00 х (1/72 × 100%) = 2 500,00 руб.

Поскольку при линейном месяце начисление амортизации стартует с месяца, идущего за месяцем принятием приобретенного станка на баланс, то начиная с 01.04.2024 г., в течение 6 лет (72 месяцев) ООО «Гамма» ежемесячно будет относить на расходы сумму амортизации в размере 2 500,00 руб.

7. Определите наиболее эффективный вариант внедрения новой технологической линии по производству моющих средств, если известны следующие данные:

№	Капитальные вложения, тыс. руб.	Стоимость годового выпуска продукции, тыс.руб.
1	150	125
2	160	130
3	155	145
4	160	145

Нормативный коэффициент капитальных вложений – 0,12

Ответ: 1

Обоснование: при данных капиталовложениях наибольшая производительность

4.Себестоимость равна 200 руб.; норматив рентабельности составляет 15%; НДС-20%. По какой цене будет осуществляться закупка, предусмотрена наличная форма расчета, а налог с продаж равен 4%.

1. 287 рублей;
2. 287 рублей;
3. 290 рублей;
4. 297 рублей.

Ответ: 1

Обоснование: ЦЗ = с/с + П + НДС + Нп. ЦЗ = 200 + 0,15 × 200 + 0,2 × (200 + 0,15 × 200) + 0,04 × (200 + 0,15 × 200 + 0,2 × (200 + 0,15 × 200)) = 200 + 30 + 46 + 11,04 = 287 руб.

5. Розничная цена на стиральную машину, предназначенную для замены ранее освоенной, стоившей 8502 руб. Основной технический параметр – производительность (кг/час). Для новой машины он составляет 7, а для ранее освоенной – 5.

1. 11900 рублей;
2. 11903 рублей;
3. 11803 рублей;
4. 11800 рублей.

Ответ: 2

Обоснование: Основным техническим параметром является производительность – для ранее освоенной машины составляет 5 кг/час, для новой машины – 7 кг/час. Следовательно, данный технический параметр в новом образце улучшился в 1,4 (7/5) раза. Это означает, что в соответствии с параметрическим методом ценообразования цена нового образца должна быть выше прежнем цены тоже в 1,4 раза. Новая цена составит: Ц = 8502 × 1,4 = 11903 руб.

6. Первоначальная стоимость основных фондов на начало года составляет 930 тыс. руб. С 1 апреля выведены из эксплуатации основные фонды на сумму 11 тыс. руб. За год амортизационные отчисления составили 184 тыс. руб. Норма амортизации основных фондов организации составит:

1. 19,9%;
2. 18,9%;
3. 17,9%;
4. 16,9%.

Ответ: 1

Обоснование: среднегодовая стоимость основных фондов составит Фср = Фп - Х(Фл*Тл)/12 Фср = 930 - (11 ×5)/12 = 930 - 4,6 = 925,4 тыс. руб. Годовая норма амортизационных отчислений Аг = (Фср×На)/100 На = (Аг×100)/Фср = (184×100)/925,4 = 19,9%

Инструкция к выполнению задания

Прочитайте текст и запишите полный, развернутый, аргументированный ответ (состоящий из одного или нескольких предложений либо решения задачи с ходом выполнения).

1. Императорский фарфоровый завод – старейшее фарфоровое предприятие в мире и крупнейший отечественный производитель фарфора. Вот уже 280 лет предприятие творит фарфоровую историю России, создавая в фарфоре – таком хрупком, но таком вечном – летопись важнейших событий из жизни нашей страны. Завод готовиться к юбилею и планирует производство столового сервиза посвященного императрице Елизавете Петровне. Рассматриваются три варианта производства представленных в таблице 1.

Таблица 1. – Реалистичные варианты производства

№ п/п	Показатель	1-й вариант	2-й вариант	3-й вариант
1	Объем производства, шт.	6000	8000	12 000
2	Постоянные издержки (с учетом капиталовложений), руб. в год	125 000	133 000	200 000
3	Затраты на изделие, руб.	590	570	550
4	Цена реализации одного изделия, руб.	650	617,5	600
5.	Выручка от реализации (п.4 × п.1), руб.			
6.	Затраты производства (п.2 + п.3 × п.1), руб.			
7.	Прибыль (п.5 – п.6), руб.			
8.	Рентабельность затрат (п.7/п.6), %			

Обоснуйте выбор варианта производства юбилейного сервиза (штук в год). Заполните исходную таблицу и рассчитаем прибыль и рентабельность каждого варианта как критерии его эффективности.

Решение: на основании проведенных расчетов, можно сделать вывод, что прибыль (абсолютная величина) становится наибольшей при объеме производства в 12 000 изделий, однако при таком варианте производства требуются настолько существенные капиталовложения, что с точки зрения рентабельности (относительного показателя) самым предпочтительным оказывается вариант 1 (с объемом производства 6000 изделий в год).

№ п/п	Показатель	1-й вариант	2-й вариант	3-й вариант
1.	Объем производства, шт.	6000	8000	12 000
2.	Постоянные издержки (с учетом капиталовложений), руб. в год	125 000	133 000	200 000
3.	Затраты на изделие, руб.	590	570	550
4.	Цена реализации одного изделия, руб.	650	617,5	600
5.	Выручка от реализации (п.4 × п.1), руб.	3 900 000	4 940 000	7 200 000

6.	Затраты производства (п.2 + п.3 × п.1), руб.	3 665 000	4 693 000	6 800 000
7.	Прибыль (п.5 – п.6), руб.	235 000	247 000	400 000
8.	Рентабельность затрат (п.7/п.6), %	**6,4**	**5,3**	**5,9**

2. Проведите расчёт и анализ динамики факторов формирования финансовых результатов в ООО «Вектор» за 2022-2023гг на основании данных, представленных в таблице 1.

Таблица 1. - Динамика факторов формирования финансовых результатов

Показатель	2022 год, тыс. руб.	2023год, тыс. руб.	Изменения (+/-), тыс. руб. (ст.3-ст.2)	Темп прироста, % (ст.3/ст.2)×100-100
1	2	3	4	5
1. Выручка	470944	450552		
2. Себестоимость продаж	318030	346786		
3. Валовая прибыль (п.1-п.2)				
4. Коммерческие расходы	95288	74912		
5. Прибыль (убыток) от продаж (п.3-п.4)				
6. Проценты к уплате	109	0		
7. Прочие доходы	5700	11107		
8. Прочие расходы	6541	11597		
9. Прибыль (убыток) до налогообложения (п.5п.6+п.7-п.8)				
10. Текущий налог на прибыль	1266	1359		
11. Чистая прибыль (убыток) (п.9-п.10)				

Решение: Эталонный вариант заполнения таблицы

Показатель	2022 год, тыс. руб.	2023 год, тыс. руб.	Изменения (+/-), тыс. руб. (ст.3-ст.2)	Темп прироста, % (ст.3/ст.2)×100-100
1	2	3	4	5
1. Выручка	470944	450552	-20392	-4,3
2. Себестоимость продаж	318030	346786	28756	9,0
3. Валовая прибыль (п.1-п.2)	152914	103766	-49148	-32,1
4. Коммерческие расходы	95288	74912	-20376	-21,4
5. Прибыль (убыток) от продаж (п.3-п.4)	57626	28854	-28772	-49,9
6. Проценты к уплате	109	0	-109	-
7. Прочие доходы	5700	11107	5407	94,9
8. Прочие расходы	6541	11597	5056	77,3
9. Прибыль (убыток) до налогообложения (п.5п.6+п.7-п.8)	56676	28364	-28312	-50,0
10. Текущий налог на прибыль	1266	1359	93	7,3
11. Чистая прибыль (убыток) (п.9-п.10)	55410	27005	-28405	-51,3

3. ООО «Авангард» в 2019 году запустил производство металлических конструкции для создания уголковых и перекрестных соединений типа уголок — L-образный профиль. Затраты на сырьё составляют – 180 руб. на одно изделие. Затраты на обработку сырья – 28% от его стоимости. Коммерческие расходы – 10% производственной себестоимости, а прибыль запланирована в размере 35% полной себестоимости изделия. Рассчитайте стоимость изделия без НДС и с НДС.

Решение:

1. Затраты на обработку сырья составят: стоимость сырья×28% =180×28%=50,40;
2. Коммерческие расходы=10%× =10%× (180+50,40) =23,04;
3. Прибыль составит= 35%× =35%× (180+50,40+23,04) = 88,70;
4. Стоимость без НДС включает (стоимость сырья + обработка сырья + коммерческие расходы + прибыль). =180+50,40+23,04+88,70=342,14 НДС=стоим. без НДС×20%=342,14;

Комментарий: Налог на добавленную стоимость (НДС) - косвенный налог, согласно которому компании перечисляют в бюджет часть добавленной стоимости товаров и услуг. Закон от 03.08.18 № 303-ФЗ вносит изменения в ставку НДС, указанную в п. 3 ст. 164 НК РФ. С 1 января 2019 года ставка по налогу увеличилась с 18% до 20%.

5. Сумма без НДС=342.14, НДС 20%= 68.43;
6. Сумма с НДС=410.57;
7. 410.57 рублей, в том числе НДС 68.43 рублей.

9. При создании предприятия его владелец вложил сумму 200 тыс. руб. Процесс производства осуществляется в здании, которое до организации предприятия он сдавал в аренду. Арендная плата составляла 50 тыс. руб./год. До организации предприятия его учредитель был наемным менеджером с годовой заработной платой 100 тыс. руб. Деятельность созданного предприятия характеризуется следующими показателями:

Показатели	Значение
Объем производства, ед.	1000
Цена (без НДС), руб./ед.	1000
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	600
Средние остатки оборотных средств, тыс. руб.	200
Затраты, тыс. руб.:	
– материальные	250
– по оплате труда наемных работников	150
– сумма начисленной амортизации	160
– прочие	140
Доходы от реализации излишнего имущества, тыс. руб.	50
Проценты, уплаченные за кредит, тыс. руб.	10
Налоги, уплачиваемые из прибыли, %	24
Ставка по срочным депозитам, %	18

Рассчитайте прибыль от реализации продукции, прибыль валовую (до налогообложения), чистую прибыль; рентабельность предприятия (производства) и рентабельность продукции. Обоснуйте ответ на вопрос о целесообразности создания собственного предприятия (вычислите экономическую прибыль).

Решение:

1. Прибыль от реализации = Стоимость единицы продукции × Объем выпуска продукции – (Материальные затраты + Затраты на оплату труда работников + Сумма амортизационных отчислений + Прочие затраты), составит 9300 тыс. руб.;
2. Валовая прибыль предприятия = Прибыль от реализации + Доходы от продажи имущества – Проценты по кредиту, составит 9340 тыс. руб.;

3. Чистая прибыль = Валовая прибыль предприятия – (Валовая прибыль предприятия × Налог на прибыль предприятия), составит 7098,4 тыс. руб.;
4. Рентабельность предприятия = Прибыль от реализации / (Среднегодовая стоимость основных фондов + Средние остатки оборотных средств) × 100%, составит 1162,5%;
5. Рентабельность продукции = Прибыль от реализации / Затраты на производство продукции × 100%, составит 1328,6%;
6. Экономическая прибыль = Чистая прибыль предприятия – Сумма, которая вложена в создание предприятия × Ставка по депозитам – Арендная плата – Годовая заработная плата создателя предприятия, когда он был сотрудником предыдущей организации, составит 6912,4 тыс. руб.

3. Критерии оценки

К= (количество верных ответов) / (общее количество ответов) * 100

Коэффициент	Количество верных ответов	Оценка
0,9-1,0	90-100%	5 (отлично)
0,70-0,89	70-89%	4 (хорошо)
0,50-0,69	50-69%	3 (удовлетворительно)
0-0,49	Менее 50%	2 (неудовлетворительно)

3.2. Вопросы для опроса (устного, письменного)

1. Описание.

На выполнение работы отводится 30 минут, при работе обучающийся ничем воспользоваться не может, кроме плана счетов бухгалтерского учета в кредитной организации.

2. Вопросы.

Тема 1. Сущность и основы финансов организаций
ОК 01, ОК 02.

1. Сущность и роль финансов организаций и их функции.
2. Принципы управления финансами организации.
3. Роль и сущность финансового планирования в работе организации.

Тема 2. Ресурсы организации
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

1. Понятие трудовых ресурсов, трудового потенциала. Состав работников организации. Понятие списочной, явочной и среднесписочной численности работников.
2. Показатели наличия, качественного состава, движения и эффективности использования работников организации.
3. Нормирование труда.
4. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов организации. Цена рабочей силы на рынке труда и факторы, влияющие на нее.
5. Сущность, состав и значение финансовых ресурсов организации.
6. Собственные финансовые ресурсы организации.
7. Заемные финансовые ресурсы организации. Оптимизация структуры капитала организации.
8. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта.
9. Виды рисков деятельности организации и способы их снижения.

Тема 3. Имущественное положение организации
ОК 02, ОК 09

1. Дайте понятие основных средств.
2. Определите состав и структуру основных средств
3. Как рассчитывается износ и амортизация основных средств.
4. Перечислите показатели эффективности использования основных средств.
5. Нематериальные активы.
6. Дайте понятие оборотных средств.
7. Определите состав и структуру оборотных средств
8. Как формируются оборотные средства
9. Капитальные вложения и их эффективность.
10. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.

Тема 4. Доходы и расходы организации. Формирование финансового результата
ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 09

1. Дать понятие расходов организации, их состава.
2. Дать понятие себестоимости продукции.
3. Смета затрат на производство продукции.
4. Какая группировка затрат по статьям калькуляции используется на предприятии?
5. Какие методы калькулирования используется на предприятии?
6. Дать понятие видов и функций цен.
7. Классификация цен.
8. Какой порядок ценообразования установлен?
9. Дать понятие доходов организации, их состав.
10. За счет чего происходит формирование прибыли?
11. Как образуется чистая прибыль и на что распределяется?
12. Дать определение рентабельности и ее видов.

Тема 5. Налогообложение организаций
ОК 02, ОК 09

1. Понятие и виды налогов, уплачиваемых организациями.
2. Общая система налогообложения. Специальные налоговые режимы.
3. Налоговый контроль и налоговая ответственность.

Тема 6. Финансовое состояние организации
ОК 09

1. Сущность, значение и задачи оценки финансового состояния организации.
2. Оценка платежеспособности организации.
3. Оценка финансовой устойчивости организации.
4. Оценка деловой активности организации.
5. Финансовые аспекты несостоятельности (банкротства) организации

Критерии оценки устного или письменного опроса:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;

− воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

− наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;

− демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;

− четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

− наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;

− демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;

− не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

− незнание материала темы или раздела;

− серьезные ошибки при ответе.

3.3. Разноуровневые задачи

1. Описание.

Задачи выполняются с помощью конспекта лекций или учебной литературы, микрокалькулятора.

Тема 2. Ресурсы организации
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Практическое занятие 2-4

Расчет и анализ численности работников предприятия, их производительности

Задание 1

Рассчитать списочную численность ППП предприятия. Полезный фонд рабочего времени одного работающего ППП — 1822 ч. Коэффициент выполнения норм выработки — 1,28. Численность руководителей и специалистов — 12, служащих — 22 чел., пожарно-сторожевой охраны — 12 чел.

Задание 2

Определить списочную численность рабочих для выполнения работ в объеме 472 500 чел-ч при годовом фонде рабочего времени — 1700 ч, планируемом перевыполнении норм в среднем на 30% и планируемых невыходах рабочих в размере 8%.

Расчет и анализ численности работников предприятия, их производительности

Задание 3

В фирме занято 32 чел., из них 3 руководителя, 6 специалистов, 2 служащих, остальные — рабочие. Фирма оказывает услуги на 11 392 руб. Рассчитать структуру кадров и производительность труда

Задание 4

На производственном участке в течение года необходимо обработать 50 тыс. изделий. Сменная норма выработки — 25 изделий, норма выполнения — в среднем 120%. Определите численность рабочих на участке, если в году 226 рабочих дней.

Расчет и анализ численности работников предприятия, их производительности

Задание 5

Рассчитать численность работников за отчетный и планируемый год, и определить рост производительности труда за счет увеличения численности работников в плановом году, по сравнению с отчетным на 7 человек, если объем производства предприятия составляет 1500 изделий, реализуемых по 200 рублей за единицу, планируется увеличить объем производства на сумму 50 000 рублей. Норма времени единицы изделия составляет два часа, потери времени по уважительным причинам составляют в среднем 10% от номинального фонда времени работника, работающего одну смену, продолжительность смены - восемь часов. Количество рабочих дней в году с учетом отпуска - 230. Отчетные и плановые данные сведены в таблицу.1

Таблица 1

Показатели	Отчетный год	Плановый год	Отклонения
Объем производимой продукции тыс. руб.	Определить?	Определить?	Определить?
Численность работников чел.	Определить?	Определить?	Определить?
Средняя выработка	Определить?	Определить?	Определить?

Расчёт заработной платы по видам.

Задание 1

Рабочий на предприятии сделал за день 42 изделия, за изделие 80 руб. Вычислите заработок рабочего за день.

Решение:

Расчет з/п будет производится на основе сдельной расценки и количества изделий, поэтому заработок рабочего-сдельщика за месяц составит: Зс=Рс*В,

Рс – сдельная расценка=80 руб., В – количество изделий=42

80 руб. х 42 = 3360 руб.

Ответ: заработок рабочего сдельщика за месяц составит 3360 руб.

Задание 2.

Рабочий-сдельщик заготовил 2000 кг вторичного сырья (расценка за 1 т — 200 руб.). Кроме того, им было реализовано товара на сумму 1250 руб. (премия от суммы продаж со-ставляет 2%).

Определите полный заработок рабочего.

Решение: Зс=Рс*В,

1 Сдельная заработная плата рабочего:

200 руб./т х 2 т = 400 руб.

2 Сумма премии за реализацию товара:

1250 руб. х 2%/100% = 25 руб.

3 К сдельной заработной плате за заготовку вторичного сырья прибавим сумму премии и получим полный заработок:

400 + 25 = 425 руб.

Ответ: полный заработок рабочего составит 425 руб.

Задание 3.

Рабочий-сдельщик выполнил норму выработки продукции на 120%. Его заработок по прямым сдельным расцен-кам составил 800 руб. на норму выработки. По внутризаводскому по-ложению сдельные расценки за продукцию, выработанную сверх нормы до 110%, повышаются в 1,2 раза, от 110 до 120% - в 1,4 раза. Определите полный заработок рабочего.

Решение

1. Основная заработная плата рабочего без повышения тарифа: 800 х 120/100 = 960 руб.

2. Прирост оплаты за сверхплановую продукцию (это добавка 20% (коэффициент 0,2) и 40% (коэффициент 0,4) за перевыполнение):

[800 х (110 - 100)/100] х 0,2 = 16 руб.;

[800 х (120 - 110)/100] х 0,4 = 32 руб.

3. К основной оплате прибавляем дополнительную оплату за перевыполнение плана и получим полный заработок рабочего: 960 + 16 + 32 = 1008 руб.

Задание 4.

Рабочий-наладчик на втором участке имеет зара-боток по тарифной ставке 700 руб. Норма (план) выработки его участка — 1000 ед. продукции. Фактически же изготовлено 1200 ед.

Найдите заработную плату наладчика.

Решение:

1 Косвенная сдельная расценка: Рк= Тс/Нв=700/1000=0,7 руб.

2 Заработок наладчика: З =Рк*В всп=0,7*1200=840 руб.

Задание 5

Механик отработал 170 ч. Ив течение месяца сэкономил материалов на 620 руб. На предприятии действует положение о премировании за экономию материалов в размере 40% от суммы экономии. Тарифная часовая ставка – 5 руб. 60 коп.

Вычислите зарплату рабочего.

Решение

1. Основная заработная плата:

5 руб. 60 коп.* 170 ч =952 руб.

2. Премия за экономию материалов:

(260*40) /100 =104руб.

3. Общая сумма заработка за месяц:

952 +104 =1056 руб.

Задание 6

Часовая ставка инженера - 6 руб. 20 коп. и по условиям договора 30% премии ежемесячно. Он отработал в течение месяца 140 ч. Рассчитайте заработок инженера.

Решение:

1. Повременная оплата за 140 часов

6 руб. 20 коп.*140=868 руб.

2. Премия от этой суммы

868*30/100=260,40 руб.

3. Общая сумма за месяц 868+260,4=1128,40 руб.

Задание 7

Бухгалтер имеет оклад 1200 руб. в марте он шесть рабочих дней провел в отпуске при общей длительности рабочего месяца 22 дня. Найдите заработок бухгалтера за отработанное время.

Решение:

1. Сумма оклада за день 1200/22=54 руб. 54коп.

2. Заработок 54,55*(22-6)=872 руб. 80 коп.

Задание 8.

Работнику предоставляется ежегодный отпуск на 24 рабочих дня (с 24 августа по 17 сентября). Его заработок в мае – 2800 руб., в июне – 2900, в августе – 2800. Рабочие дни отработаны полностью. Премии не назначались.

Рассчитайте сумму отпускных

Решение:

1. Средний дневной заработок за последние три месяца:

(2800 + 2900 + 2800)/(25 + 26 + 27) = 108 руб. 97 коп.

2. Сумма отпускных, приходящихся на август (7 дней) и на сен-тябрь (17 дней):

108,97 х 7 = 762,79 руб.;

108,97 х 17= 1852,49руб.

3. Всего начислено отпускных: 762,79 + 1852,49 = 2615,28 руб.

Задание 9**.**

Определите расценку на изделие на основе следу-ющих данных:

а) часовая тарифная ставка рабочего V разряда — 55 руб.; нор-ма времени на обработку одного изделия — 2,6 нормочаса;

б) для сборки агрегата необходимо затратить 2 нормочаса тру-да рабочегоV разряда, 6 нормочасов - рабочего III разряда и 4 нор-мочаса — рабочего I разряда; тарифная ставка рабочего I разряда -35,8 руб.; III разряда — 41,3 и V разряда — 55 руб.

Решение

1. Расценка обычно устанавливается за единицу продукции (выполненной работы).

Расценка на изделие: 55 х 2,6 = 1,43 руб.

2. В тех случаях, когда работа должна выполняться одновремен-но группой рабочих, устанавливается коллективная сдельная рас-ценка на единицу продукции (работы) с учетом трудоемкости операций и тарифных разрядов рабочих. Сдельная расценка за сборку одного агрегата: 55х2 + 41,3х6 + 35,8х4 = 501 руб.

Задание 10.

Определите дневной заработок рабочего-сдельщика на основе следующих данных:

1) рабочий изготовил за день 5 шестерен, 8 втулок, 12 цилинд-ров;

2) расценки за шестерню — 30 руб., за втулку — 15, за цилиндр - 11 руб.

Решение

Расценку за единицу изготовленной продукции или выполнен-ной работы необходимо умножить на количество продукции или объем работы.

Дневной заработок рабочего составит:

30х5 + 15х8 + 11х12 = 402 руб.

Расчет полной, восстановительной и остаточной (недоамортизованной) стоимости основных средств

Задание 1

Предприятие приобрело оборудование А и Б.

1. Цена реализации оборудования А – 410 тыс. руб. Б – 820 тыс. руб.

2. Комиссионные услуги - 10% цены продаж.

3. Общая сумма транспортных расходов – 220 тыс. руб., а погрузочно-разгрузочных работ – 50 тыс. руб.

Расходы распределены в пропорции: оборудование группы А – 25%, группы Б – 75%.

4. Расходы на установку и монтаж составили: оборудование группы А – 60 тыс. руб. группы Б – 80 тыс. руб.

Определить:

- первоначальную стоимость имущества предприятия (оборудование группы А и Б), зачисленного на баланс предприятия;

- произвести начисление годовой суммы амортизации линейным методом, если предполагаемый срок службы оборудования группы А – 10 лет, оборудования группы Б – 8 лет.

Задание 2

Стоимость основных средств на начало года — 4570 млн. руб. С 1-го ноября выбыло основных производственных средств на сумму 9,5 млн. руб. Объем выпуска продукции за год — 30 000 млн. руб. Число работающих на предприятии — 370 чел.

Определить:

- среднегодовую стоимость основных средств;
- фондоотдачу, фондоемкость и фондовооруженность труда.

Расчет среднегодовой стоимости основных средств с учетом и без учета динамики

Финансово-промышленное предприятие занимается производственно-хозяйственной деятельностью, используя в ходе предпринимательской деятельности основные средства На начало года объем основных средств составил 2825 тысяч условных единиц. Динамика поступления дополнительных основных средств на предприятие для освоения инновационного проекта отражена в таблице 1. Рассчитать

- объем основных средств на конец года;
- среднегодовой объем основных средств без учета динамики по месяцам;
- среднегодовой объем основных средств с учетом динамики по месяцам

Таблица 1

На первое число каждого месяца	Ввод дополнит. основных средств тыс.у.е.
Февраль	40
Май	50
Август	70
Ноябрь	10

Начисление амортизации различными способами

Предприятие установило новое оборудование на сумму 150 млн. руб. Норма амортизации — 15%. Рассчитать амортизационные отчисления и остаточную стоимость оборудования по истечении года его работы, если предприятие применило: а) метод равномерной амортизации, б) метод ускоренной амортизации (кумулятивный).

Расчет и анализ показателей эффективного использования основных средств

В таблице 1 приведены данные по основным производственным фондам, на основании которых:

- рассчитать и проанализировать фондоотдачу;
- рассчитать и проанализировать фондоемкость;
- рассчитать и проанализировать фондовооруженность;
- коэффициент экстенсивного (временной) использования оборудования

Таблица 1

Показатель	**План**	**Факт**	**Отклонение**	
			Сумма	%
1. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс.руб.	612	690		
2. Численность работающих, человек	170	165		

3. Объем продукции в натуральном выражении, штук	1500	2000		
4. Цена, руб.	200	190		
5. Номинальный фонд времени одного рабочего в году, час.	2000	2000		
6. Действительный фонд времени одного рабочего в году, час.	1880	1890		

Тема 3. Имущественное положение организации
ОК 02, ОК 09

Практическое занятие 5-7

Расчёт норматива оборотных средств.

Норматив оборотных средств в производственных запасах – 2200 тыс. руб.,
норматив расходов будущих периодов – 500 тыс. руб.,
план выпуска изделий 6000 шт.,
длительность производственного цикла – 30 дней;
производственная себестоимость одного изделия – 36 тыс. руб.;
коэффициент нарастания затрат – 0,85;
норма запаса готовой продукции на складе – 26 дней.
Определите:
1. норматив оборотных средств в незавершённом производстве;
2. норматив оборотных средств в готовой продукции;
3. общий норматив оборотных средств предприятия.

Решение:

1. Норматив оборотных средств в незавершённом производстве определяется по формуле:

Формула норматива оборотных средств в незавершённом производстве
В – объём выпуска продукции в натуральном выражении;
С – себестоимость одного изделия;
Тпц – продолжительность производственного цикла;
Кн – коэффициент нарастания производства;
Д – длительность планового периода.
Расчёт норматива оборотных средств в незавершённом производстве
2. Норматив оборотных средств в готовой продукции:
Нгп = Р × Днз,
где
Р – однодневный выпуск продукции по производственной себестоимости,
Днз – норма запаса готовой продукции в днях.
Найдём однодневный выпуск продукции по производственной себестоимости:
Расчёт однодневного выпуска продукции по производственной себестоимости
Нгп = 600 * 26 = 15 600 тыс. руб.
3. Общий норматив оборотных средств предприятия представляет собой сумму:
Но.с. = Нпр.з + Ннп + Нгп + Нр.б.п.
где
Нпр.з – норматив производственных запасов,
Ннп – норматив незавершённого производства,
Нгп – норматив запасов готовой продукции,
Нр.б.п. – норматив расходов будущих периодов.
Но.с. = 2200 + 15 300 + 15 600 + 500 = 33 600 тыс. руб.

Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.

Задание 1

Среднегодовая стоимость оборотного средства – 9 млрд руб., реализованной продукции – 42 млрд. руб. Найти оборачиваемость и количество дней одного оборота.

Задание 2

Что такое оборотные средства? Напишите стадии кругооборота оборотных средств.

Задание 3

Разработайте пути повышения эффективности показателей использования оборотных средств.

Задание 4

Сделайте выводы по таблице.

Коэффициент оборачиваемости оборотных средств и длительность оборота составили

Показатели	По плану	Фактически в отчетном периоде
Объем реализованной продукции за год, млрд. руб.	107	111
Коэффициент оборачиваемости, об-год	5.2	4.97
Время оборота оборотных средств, дни	69.23	72.44

Задание 5

В первом квартале предприятие реализовало продукцию на 300 тыс. руб. Среднеквартальный остаток оборотных средств составляет 23 тыс. руб. Во втором квартале планируется увеличение объема реализации на 10%, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на один день.

Определить: коэффициент оборота оборотных средств и продолжительность одного оборота в первом квартале, коэффициент оборота оборотных средств и их абсолютный размер во втором квартале, высвобождение оборотных средств вследствие сокращения продолжительности одного оборота оборотных средств.

Тема 4.
Доходы и расходы организации. Формирование финансового результата

Практическое занятие 8-10

Расчет оптовой и розничной цены изделия (работы, услуги)

Рассчитать средневзвешенную цену 1 кг сахара, проданного торговой фирмой в отчетном и базисном периодах, а так же индекс изменения цен (коэффициент пересчета, отражающий изменение цен в отчетном периоде с учетом инфляции), используя данные таблицы 1

Таблица 1

Квартал года	Количество проданного сахара (кг) в базисном году	Цена 1 кг сахара в базисном году	Количество проданного сахара (кг) в отчетном году	Цена 1 кг сахара в отчетном году
1	4000	12	4000	18
2	5000	14	5000	19

3	7000	16	7000	20
4	9000	18	9000	21
Итого	Определит?		Определить?	

Расчет прибыли и рентабельности предприятия (продукции, активов)

Задание 1

Составить прогнозный отчет и план о прибылях (убытках) фирмы по данным таблицы 1

Сводный бюджет доходов и расходов (тыс.руб.)

Таблица1

Показатели	**Всего на 20…… год**
Доходы и расходы по обычным видам деятельности 1. Выручка (нетто) от продажи продукции (за минусом НДС, акцизов и аналогичных платежей)	5000
2. Себестоимость реализованной продукции	3385.2
3. Валовая прибыль	Определить?
4. Коммерческие расходы	339.0
5. Управленческие расходы	796.4
6. Прибыль (убыток) от продажи	Определить?
Операционные доходы и расходы	
7. Проценты к получению	17.0
8. Проценты к уплате	10.0
9. Доходы от участия в других организациях	15.0
10. Прочие операционные доходы (поступления от продажи основных средств)	160.0
11. Прочие операционные расходы (налоги, относимые на финансовые результаты)	180.0
Внереализационные доходы и расходы	
12 Внереализационные доходы (активы, полученные безвозмездно, курсовые разницы и прочее)	30.0
13. Внереализационные расходы (курсовые разницы и прочее)	10.0
14. Прибыль (убыток) до налогообложения (стр.6+стр.7-стр.8+стр.9+стр.10-стр.11+стр.12-стр.13)	Определить?
15. Налогооблагаемая прибыль	Определить?
16. Налог на прибыль	114.6
17. Чистая прибыль (стр.14-стр.16)	Определить?
18. Дивиденды	0.0
19. Прочие платежи из чистой прибыли	0.0
20. Нераспределенная прибыль за период (стр.17-стр.18-стр19)	Определить?
21. Нераспределенная прибыль нарастающим итогом с начала года	Определить?

Расчет прибыли и рентабельности предприятия (продукции, активов)

Задание 2

Исходные данные для расчета прибыли приведены в таблице 1. На основании данных рассчитать;

- План реализации товарной продукции;
- Выручка от реализации товарной продукции;
- Прибыль от реализации товарной продукции;
- Рентабельность продукции

Таблица 1

NN по порядку	Перечень показателей	Товар А	Товар Б	Товар В	Итого
1.	Остатки нереализованной товарной продукции на начало года Qн шт.	500	300	200	
2.	План выпуска товарной продукции Тп шт.	7800	5200	3000	
3	Остатки нереализованной товарной продукции на конец года Qк шт	300	500	100	
4	План реализации товарной продукции Рп шт. стр.1+стр.2-стр.3				
5	Оптовая цена предприятия Цотыс.руб.	10.0	14.0	15.0	-
6.	Выручка от реализации товарной продукции (стр.4*стр.5)				
7.	Полная себестоимость реализованной продукции Ср млн.руб.	68.8	56.0	37.2	
8.	Прибыль от реализации товарной продукции млн.руб				

Расчёт прибыли экономического субъекта

Рассчитать прибыль от реализации продукции в отчетном и плановом годах и темпы ее роста.

Исходные данные:

Продукция	Единица измерения	Базовый год			Плановый год		
		Выпуск продукции в натуральном выражении	Отпускная цена предприятия, тыс. руб./ед.	Себестоимость единицы продукции, тыс. руб.	Темп роста по сравнению с предыдущим годом, %		
					Выпуск продукции в натуральном выражении	Отпускная цена предприятия	Себестоимость единицы продукции
	шт	1200	180	146	104	100	96,6
	компл.	1400	150	124	106	100	100,8

Методические указания

Прибыль от реализации продукции рассчитывается по формуле

$$П = (Ц_i - С_i) \cdot N_i,$$

где $Ц_i$, $С_i$. — соответственно цена и себестоимость единицы продукции i-го вида, руб.; N_i — выпуск продукции i-го вида в натуральном выражении, шт, комп.

Решение:

1. Прибыль от выпуска товарной продукции в базовом году составила:

$П_б$ = (180-146)-1200+ (150-124)-1400 = 40 800+ 36 400 = 77 200 тыс. руб.

2. Для расчета плановой единицы прибыли необходимо определить по заданным темпам роста следующие плановые показатели:

Выпуск продукции в натуральном выражении:

изделия А: N =1200 • 104/100= 1248 шт.;

изделия Б: N = 1400 • 106/100 = 1484 компл.

Отпускная цена предприятия:

изделия А: Ц = 180 тыс. руб.;

изделия Б: Ц = 150 тыс. руб.

Себестоимость единицы продукции:

изделия А: С = 146 • 96,6/100 = 141 тыс. руб.;

изделия Б: С = 124 • 100,8/100 = 125 тыс. руб.

Плановая прибыль составит:

$П_{пл}$ = (180 -141) • 1248 + (150 - 125) • 1484 = 48 672 + 37 100 =85 772 тыс. руб.

3. Плановый темп роста прибыли составит:

$Т_рП$ = (1 - ($П_{пл}$/$П_б$)) • 100 % = (1 - (85 772/77 200)) • 100 % = 11,10%.

Расчёт рентабельности

Задание 1.

Определите балансовую рентабельность, если стоимость товарной продукции в отчетном году ТПотч = 800 тыс. руб.; остаток товарной продукции на начало отчетного года ТПонг = 300 тыс. руб.; на конец отчетного года ТПокг = 100 тыс. руб.; себестоимость реализованной продукции Среал = 750 тыс. руб.; ликвидационная стоимость физически и морально изношенного оборудования Цл = 30 тыс. руб.; остаточная стоимость Цо = 20 тыс. руб.; прибыль от внереализованной деятельности ПРвн = 15 тыс. руб.; убытки от уценки производственных запасов и готовой продукции У = 35 тыс. руб.; среднегодовая стоимость основных производственных фондов ОПФср.г. = 800 тыс. руб.; оборотных средств Оср.г. = 300 тыс. руб.

Задание 2.

Определите чистую рентабельность, если балансовая прибыль ПРбал = 200 тыс. руб.; доходы от пени и штрафов Дпш = 30 тыс. руб.; среднегодовая стоимость основных производственных фондов ОПФср.г. = 650 тыс. руб.; оборотных средств ОСср.г. = 270 тыс. руб. Усредненная налоговая ставка Н – 0,2.

Задание 3.

Определите прирост рентабельности от снижения себестоимости продукции и изменения среднегодовой стоимости основных производственных фондов, если в базисном году годовой объем: изделия А – QA = 1200 ед.; изделия Б – QБ = 1600 ед.

Задание 4.

Определите прирост рентабельности от снижения себестоимости продукции и изменения среднегодовой стоимости основных производственных фондов, если в базисном году годовой объем: изделия А – QА = 1200 ед.; изделия Б – QБ = 1600 ед.; цена ЦА = 0,5 тыс. руб.; ЦБ = 0,6 тыс. руб.; себестоимость СА = 0,4 тыс. руб., ЦБ = 0,55 тыс. руб.; среднегодовая стоимость основных производственных фондов ОПФср.г. = 800 тыс. руб., оборотных средств ОСср.г. = 400 тыс. руб. В отчетном периоде себестоимость единицы продукции составит: по изделию А – СА = 0,38 тыс. руб., по изделию Б – СБ = 0,54 тыс. руб.; введено основных производственных фондов в мае ОПФвв = 120 тыс. руб.; выбыло в июне ОПФвыб = 240 тыс. руб.

Задание 5.

Определите изменение чистой рентабельности, если прибыль от реализации изделия А – ПРА = 200 тыс. руб., изделия Б – ПРБ = 250 тыс. руб., изделия В – ПРВ = 360 тыс. руб.; налоговая усредненная ставка НА = 0,15; НБ = 0,2; НВ = 0,25.

В отчетном году расширены льготы, что позволило сократить налоговую ставку: НА = 0,13; НБ = 0,17; НВ = 0,24.

Задание 6.

Определите порог рентабельности, если стоимость реализованной продукции РП = 2000 тыс. руб., полная себестоимость реализованной продукции Среал = 1600 тыс. руб., доля условно-переменных затрат αупр = 0,8.

Критерии оценки.

При оценке результатов решения ситуационных задач используется балльная система оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно):

– оценка **«отлично»** выставляется, если ответ на задачу логичен, обучающийся демонстрирует глубокое знание теоретических основ экономики организаций, развернуто и убедительно аргументирует выдвигаемые выводы и решения, делает содержательные выводы, демонстрирует уверенные знания в области экономики организаций. Речь грамотна, используется профессиональная лексика;

– оценка **«хорошо»** выставляется, если обоснование решения задачи представлено недостаточно полно. Выводы правильны. Выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность действий. Обучающийся демонстрирует знания в области экономики организаций. Речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика;

– оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если решение задачи недостаточно логически выстроено. Обучающийся обнаруживает слабость в развернутом использовании теоретических знаний. Предложенное решение слабо аргументируется. Профессиональная лексика используется эпизодически;

– оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если задача решена со значительными неточностями или не верно, алгоритм решения не аргументирован. Выводы поверхностны. Знания в области экономики организаций не проявлены. Профессиональная лексика не используется.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Экзамен

1. Экзамен проводится в традиционной форме – устно.

На подготовку обучающемуся отводится 30 минут.

При подготовке обучающийся может использовать план счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.

2. Вопросы для подготовки к экзамену.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ

1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды
2. Значение отрасли в условиях рыночной экономики.
3. Характеристика экономических показателей организации.
4. Понятие, состав и структура основных фондов.
5. Оценка и износ основных фондов. Амортизация. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов.
6. Показатели эффективного использования основных фондов, пути их повышения. Воспроизводство основных фондов. Нематериальные активы
7. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.
8. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования.
9. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективного использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.
10. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Реальные и финансовые инвестиции.
11. Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. Нормирование труда. Производительность труда.
12. Сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты
13. Тарифная система и ее элементы.
14. Бестарифная система как прогрессивная форма оплаты труда на предприятии.
15. Планирование годового фонда заработной платы организации. Баланс рабочего времени
16. Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды.
17. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования. Управление издержками предприятия
18. Понятие доходов организации, их состав.
19. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение.
20. Рентабельность и ее виды.
21. Понятие, функции, классификация финансов.
22. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план

4.2. Перечень экзаменационных билетов.

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух вопросов.

Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Общее время подготовки к ответу и выполнения задания - 15 минут.

Общая норма времени: 6 часов.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды
2. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективного использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Значение отрасли в условиях рыночной экономики.
2. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Реальные и финансовые инвестиции.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Характеристика экономических показателей организации. Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. Нормирование труда. Производительность труда.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. Понятие, состав и структура основных фондов.
2. Сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Оценка и износ основных фондов. Амортизация. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов.
2. Тарифная система и ее элементы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Показатели эффективного использования основных фондов, пути их повышения. Воспроизводство основных фондов. Нематериальные активы
2. Бестарифная система как прогрессивная форма оплаты труда на предприятии.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.
2. Планирование годового фонда заработной платы организации. Баланс рабочего времени

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования.
2. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективного использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.
2. Понятие, функции, классификация финансов.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Реальные и финансовые инвестиции.
2. Рентабельность и ее виды.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

1. Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. Нормирование труда. Производительность труда.
2. Понятие доходов организации, их состав

Критерии оценки.

При оценке результатов экзамена используется балльная система оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно):

5 «отлично» - на оба вопроса дан верный и полный ответ, задание выполнено верно;

4 «хорошо» - на оба вопроса дан полный ответ, но содержит некоторые неточности; задание выполнено верно, но имеет некоторые неточности;

3 «удовлетворительно» - на оба вопроса ответ дан с помощью дополнительных вопросов; задание выполнено с ошибками;

2 «неудовлетворительно» - на оба вопроса ответ отсутствует, задание не выполнено.

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО–ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО «Транскапиталбанк»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора МФЮА
от 25 апреля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол №5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Разработчики: преподаватель В.А. Урзов

1.Перечень компетенций

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

В соответствии с профессиональными стандартами у выпускника формируются следующие трудовые функции:

1. ПС «Специалист по потребительскому кредитованию»

   ТФ 8 - B/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ЛР 1-15	У-1 определять задачи для поиска информации; У-2 определять необходимые источники информации; У-3 планировать процесс поиска; У-4 структурировать получаемую информацию; У-5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-7 оформлять результаты поиска	З-1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-2 приемы структурирования информации; З-3 формат оформления результатов поиска информации
ПК 2.3 ТФ 8	У-8 оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; У-9 проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; У-10 проводить анализ структуры государственного бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; У-11 составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.	З-4 сущность финансов, их функции и роль в экономике; З-5 принципы финансовой политики и финансового контроля; З-6 законы денежного обращения; З-7 сущность, виды и функции денег; З-8 основные типы и элементы денежных систем; З-9 виды денежных реформ; З-10 структуру кредитной и банковской системы; З-11 функции банков и классификацию банковских операций; З-12 цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; З-13 структуру финансовой системы; З-14 принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; З-15 виды и классификации ценных бумаг; З-16 особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; З-17 характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

		З-18 характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; З-19 особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования её экономической системы.

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль (поурочный)	Промежуточная аттестация (в конце семестра по учебному плану)
1	2	3	5	6
З-1; З-2; З-3; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7;	ОК 2,	**Тема 1.1 Финансы в рыночной экономике**	Устный опрос; Тестовое задание	Экзамен
З-1; З-2; З-3; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7;	ОК 2,	**Тема 1.2 Финансовая политика России**	Устный опрос; Тестовое задание	Экзамен
З-1; З-2; З-3; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7;	ОК 2,	**Тема 1.3 Государственные финансы**	Устный опрос; Тестовое задание	Экзамен
З-1; З-2; З-3; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10;	ОК 2,	**Тема 1.4 Корпоративные финансы и менеджмент**	Устный опрос; Тестовое задание	Экзамен
З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10;	ОК 2, ПК 2.3	**Тема 1.5 Финансы домашних хозяйств**	Устный опрос; Тестовое задание;	Экзамен
З-6; З-7; З-8; З-9; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10;	ОК 2, ПК 2.3	**Тема 2.1 Деньги в финансовой экономике**	Устный опрос; Тестовое задание	Экзамен
З-6; З-7; З-8; З-9; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10;	ОК 2, ПК 2.3	**Тема 2.2 Денежное обращение: организация и управление**	Устный опрос; Тестовое задание;	Экзамен
З-6; З-7; З-8; З-9; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10;	ОК 2, ПК 2.3	**Тема 2.3 Денежная система России и зарубежных государств**	Практические занятия-решение задач;	Экзамен
З-10; З-11; З-12; З-13; З-14; У-1; У-2; У-3; У-8; У-9; У-10;	ОК 2, ПК 2.3	**Тема 3.1 Банки, кредит и кредитная система**	- устный опрос	Экзамен
З-10; З-11; З-12; З-13; З-14; У-1; У-2; У-3; У-8; У-9; У-10;	ОК 2, ПК 2.3	**Тема 3.2 Центральный банк РФ: организация деятельности**	Устный опрос; Тестовое задание;	Экзамен
З-10; З-11; З-12; З-13; З-14; У-1; У-2; У-3; У-8; У-9; У-10;	ОК 2, ПК 2.3	**Тема 3.3 Коммерческий банк: организация деятельности**	Тестовое задание;	Экзамен
З-10; З-11; З-12; З-13; З-14; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19;	ОК 2, ПК 2.3	**Тема 4.1 Рынок ценных бумаг**	Устный опрос; Тестовое задание	Экзамен
З-10; З-11; З-12; З-13; З-14; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19;	ОК 2, ПК 2.3	**Тема 4.2 Страховой рынок**	Устный опрос;	Экзамен
З-10; З-11; З-12; З-13; З-14;	ОК 2,	**Тема 4.3 Валютный рынок**	Устный опрос;	Экзамен

У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19;	ПК 2.3		Тестовое задание	
З-10; З-11; З-12; З-13; З-14; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19;	ОК 2, ПК 2.3	**Тема 4.4 Финансы в мировой экономике**	Устный опрос; Тестовое задание	Экзамен

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Тесты письменные и / или компьютерные

1. Инструкция по выполнению

Тест включает 10-15 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения – 10-15 минут.

2. Банк тестов по темам

Тема 1.1 Финансы в рыночной экономике

1. *Финансы всегда:*

а) имеют денежную форму выражения;

б) представляют, как всеобщий эквивалент;

в) регулируют процесс демонетизации золота.

2. *Главное назначение финансов:*

а) быть на службе предприятий;

б) собирать налоги;

в) обеспечивать потребности государства в денежных средствах.

3. *Финансы - это...*

а) исторический продукт форм собственности;

б) совокупность денежных отношений по формированию и использованию фондов денежных средств.

4. Финансовые отношения включают следующие стадии воспроизводства:

а) распределение

б) перераспределение

в) потребление

г) обмен

д) производство

5. Выберите функции финансов:

а) **контрольная, распределительная**

б) обобщающая, контрольная

в) обобщающая, распределительная

6. Какие органы осуществляют общегосударственный контроль?

а) финансовые службы предприятий;

б) аудиторские фирмы;

в) органы государственной власти и управления;

7. Централизованные финансы – это экономические отношения, связанные с формированием, распределением и использованием денежных средств:

А: федеральных органов власти

Б: региональные органы власти

В: местные органы власти

Г: предприятия

Д: населения

8. Государственный кредит – это кредит, при котором государство выступает:

А: заемщиком

Б: кредитором

В: гарантом

Г: посредником при предоставлении кредита

9. Основными задачами Министерства финансов являются:

А: разработка и реализация стратегических направлений финансовой политики:

Б: составление проекта исполнения федерального бюджета

В: противодействует легализации доходов, добытых преступным путем

Г: обеспечение устойчивости государственных финансов

Д: концентрация финансов на приоритетных направлениях экономики

10. Финансы – это совокупность экономических отношений по поводу ... централизованных и децентрализованных фондов денежных средств."

а) распределения

б) перераспределения

в) использования

г) обмена

д) конвертации

е) формирования

Тема 1.2. Финансовая политика России

1. Направлениями финансовой политики являются:

А: бюджетная политика

Б: налоговая политика

В: валютная политика

Г: страховая политика

Д: формирование законодательной базы

2. К звеньям финансовой системы относятся:

А: бюджетная система

Б: финансы предприятий

В: финансы населения

Г: **государственный кредит**

Д: валютная система

3. Финансовая система - это...

а) государственные мероприятия, направленные на мобилизацию финансовых ресурсов;

б) множество сфер и звеньев финансовых отношений с различной ролью в общественном воспроизводстве.

4. Выделяют следующие виды финансового прогнозирования:

А: долгосрочное

Б: среднесрочное

В: краткосрочное

Г: бессрочное

5. Вид политики государства, которая акцентирует внимание на реализации долгосрочных федеральных целевых программ развития страны, таких, например, как:

Космическая программа России на 2016 - 2025 годы; Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 - 2020 годы и др.

а) Политика страхования
б) Бюджетная политика
в) Политика расходов
г) ДКП
д) Инвестиционная политика
е) Таможенная политика
ж) Налоговая политика
з) Политика доходов

6. Вид политики государства, которая акцентирует внимание на содействие развития внешнеэкономических связей, как инструмента развития национальной экономики.

а) ДКП
б) Налоговая политика
в) Политика расходов
г) Инвестиционная политика
д) Политика страхования
е) Политика доходов
ж) Таможенная политика
з) Бюджетная политика

7. Финансовая политика формируется из совокупности...

а) финансовой стратегии
б) **финансового** механизма
в) финансовой системы
г) финансовой тактики
д) финансовых институтов

8. К ДКП не относится:

а) Процентная политика
б) Налоговая политика
в) Эмиссионная политика
г) Политика управления государственным и муниципальным долгом
д) Инвестиционная политика
е) Валютная политика
ж) Социальная политика
з) Политика в сфере управления

9. К политике расходов не относится:

а) Инвестиционная политика
б) Валютная политика
в) Процентная политика
г) Политика в сфере управления
д) Социальная политика
е) Налоговая политика

10. Основная цель ДКП РФ, осуществляемая ЦБ РФ.

а) невмешательство в формирование валютного курса
б) улучшение качества экономического анализа
в) таргетирование инфляции
г) защита и обеспечение устойчивости рубля

Тема 1.3 Государственные финансы

1. Факторы, оказывающие влияние на организацию государственных и муниципальных финансов

а) форма государственного устройства
б) количество внебюджетных фондов
в) особенности административно-территориального устройства государства
г) количество самостоятельных административно-территориальных образований
д) особый статус отдельных территориальных образований

2. Равноправные субъекты РФ, согласно Конституции РФ

а) края
б) области
в) областные центры
г) федеральные округа
д) г. Н.Новгород
е) г. Москва

3. Положение, характеризующее формирование и использование внебюджетных фондов:

а) их появление обусловлено потребностями органов государственной власти и местного самоуправления в значительных объемах финансовых ресурсов для проведения ряда важных социально-экономических мероприятий
б) их использование направлено на выравнивание финансового положения различных территорий
в) внебюджетные фонды позволяют осуществить финансирование жилищных программ

4. За счет средств внебюджетных фондов …

а) обеспечиваются социальные выплаты (пенсии, пособия и др.)
б) финансируются различные природоохранные мероприятия
в) реализуются научные разработки в области социального обеспечения
г) реализуются научные разработки в области природоохранные мероприятия

5. С помощью государственных и муниципальных финансов

а) органы государственной власти и местного самоуправления осуществляют регулирование социальных процессов
б) центральный банк оказывает влияние на развитие приоритетных отраслей экономики,
в) внебюджетные фонды сглаживают различия в уровне социально-экономического развития отдельных территорий страны

6. Для унитарных государств характерна (о) …

а) высокая степень концентрации финансовых ресурсов в распоряжении центральных органов государственной власти
б) высокая степень концентрации финансовых ресурсов в распоряжении местных органов власти
в) равномерное распределение финансовых ресурсов между центральными и местными органами власти

7. Государственные и муниципальные финансы — это …

а) денежные отношения, возникающие в распределительном процессе в связи с формированием денежных средств у органов государственной власти и местного самоуправления

б) денежные отношения, возникающие в распределительном процессе в связи с формированием денежных средств у органов государственной власти, органов местного самоуправления, некоммерческих организаций

в) денежные средства, направленные на финансирование национальной обороны и правоохранительной деятельности, управления и других расходов государства и муниципальных образований

г) государственный кредит

д) муниципальный кредит

е) целевые внебюджетные фонды РФ

8. Положения, характеризующие федеративную форму государственного устройства:

а) действует принцип разграничения предметов ведения и полномочий органов государственной власти федерации и субъектов федерации

б) собственные доходы становятся преобладающими в структуре финансовых ресурсов субъектов федерации

в) масштабность межбюджетного перераспределения средств возрастает

г) отсутствует бюджет субъектов федерации

9. Превышение доходов над расходами – это …

а) профицит бюджета

б) дефицит бюджета

в) дефолт

10. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы РФ осуществляется …

а) Министерством финансов

б) Центральным банком РФ (Банком России)

в) Федеральным казначейством

Тема 1.4 Корпоративные финансы и менеджмент

1. Здания, сооружения, земельный участок образуют …

а) активную часть основных средств

б) пассивную часть ОС

в) начальный капитал предприятия (стартовый)

2. Изобретение и промышленный образец относится к … активам.

а) материальным

б) производственным

в) нематериальным

г) непроизводственным

3. По организационно-правовому признаку финансовые предприятия подразделяются на …

а) финансы коммерческих организаций и некоммерческих организаций

б) финансы предприятий сферы материального производства и нематериального производства

в) материальные финансы предприятий и нематериальные

4. Распределение общественного продукта, валового дохода, прибыли осуществляется посредством … функции финансов предприятия.

а) контрольной
б) распределительной
в) регулирующей

5. Внеоборотные активы включают:

а) Денежные средства
б) Основные средства
в) Нематериальные активы
г) Долгосрочные финансовые вложения
д) Сырье
е) Материалы

6. Объекты собственности, принадлежащие предприятию и имеющие денежную оценку – это … предприятия.

а) активы
б) пассивы
в) основные средства

7. Финансы предприятий являются … звеном финансовой системы.

а) связующим
б) центральным
в) основным

8. Принцип финансово-хозяйственной деятельности, при котором расходы предприятия полностью покрываются собственными доходами

а) самоокупаемость
б) самофинансирование
в) финансовая самостоятельность предприятий

9. Оборудования, машины, механизмы образуют …

а) активную часть основных средств
б) пассивную часть основных средств
в) стартовый капитал предприятия

10. Оборотные активы включают …

а) Основные средства
б) Нематериальные активы
в) Долгосрочные финансовые вложения
г) Денежные средства

Тема 1.5 Финансы домашних хозяйств

1. Что такое финансы домашних хозяйств?

А. Совокупность денежных расходов и доходов домашних хозяйств.
Б. Денежные средства домашних хозяйств.
В. Домашнее имущество
Г. Экономические отношения по формированию и использованию фондов денежных средств домашних хозяйств

2. Какие денежные фонды создаются в рамках финансовых ресурсов домашних хозяйств?

А. Фонд потребления и фонд сбережения.

Б. Пенсионный фонд РФ
В. Фонд развития производства
Г. Фонд финансовой поддержки субъектов РФ

3. Каковы источники денежных доходов домашних хозяйств?
А. Только оплата труда.
Б. Только доходы от предпринимательской деятельности.
В. Только государственные социальные выплаты.
Г. Оплата труда, доходы от предпринимательской деятельности и государственные социальные выплаты и арендная плата

4. Что относится к трансфертам населению?
А. Пенсии из внебюджетных социальных фондов.
Б. Доходы по акциям.
В. Оплата труда.
Г. Проценты по вкладам в коммерческих банках.

5. Что относится к трансфертам населению?
А. Пособия из внебюджетных социальных фондов.
Б. Пассивный доход
В. Дивиденды
Г. Доходы от ИП

6. Что относится к трансфертам населению?
А. **Пособия малообеспеченным**
Б. Доходы по акциям.
В. Оплата труда.
Г. Проценты по вкладам в коммерческих банках.

7. Что относится к трансфертам населению?
А. Пособие по безработице
Б. Доходы по акциям.
В. Оплата труда.
Г. Проценты по вкладам в коммерческих банках.

8. Какие добровольные платежи производят домашние хозяйства?
А. Налог на доходы физических лиц
Б. Страховые взносы в негосударственные пенсионные фонды.
В. Страховые взносы в Фонд социального страхования
Г. Таможенные пошлины

9. Какие добровольные платежи производят домашние хозяйства?
А. Налог на имущество физических лиц
Б. Страховые взносы в негосударственные пенсионные фонды.
В. Страховые взносы в Фонд социального страхования
Г. Таможенные пошлины

10. Какие виды сбережений и накоплений могут быть в домашних хозяйствах?
А. Приобретение дорогостоящей бытовой техники.
Б. Вклады населения в коммерческих банках.
В. Отдых за рубежом.
Г. Обучение в учебных заведениях.

Тема 2.1 Деньги в финансовой экономике

1. Выражение одним товаром своей стоимости в другом, противостоящем ему товаре, - характерная черта …. формы стоимости:

А. Простой
Б. Полной
В.Всеобщей
Г. Денежной

2. К непосредственным предпосылкам появления денег относятся:

А. Открытия золотых месторождений и появление рынков продовольственных товаров.

В. Переход от натурального хозяйства к производству и обмену товарами и имущественное обособление производителей товаров.

С. Формирование централизованных государств и открытие золотых месторождений.

D. Наличие частной собственности на средства производства и появление крупных оптовых рынков.

3. Деньги являются всеобщим эквивалентом:

А. Меновой стоимости.
В. Стоимости товаров и услуг.
С. Потребительной стоимости.
D. Веса полноценных денег.

4. … форма стоимости предполагает формирование определенных пропорций приравнивания товаров и выражение стоимости одного товара сразу в нескольких товарах-эквивалентах.

А. Полная.
В. Денежная.
С. Всеобщая.
D. Простая.

5. Полноценные деньги - это деньги, у которых номинальная стоимость:

А. Устанавливается стихийно на рынке.
В. Ниже реальной стоимости.
С. Превышает реальную стоимость.
D. Соответствует реальной стоимости.

6. Выражение одним товаром своей стоимости в другом, противостоящем ему товаре, - характерная черта … формы стоимости.

А. Простой.
В. Полной.
С. Всеобщей.
D. Денежной.

7. ... - это товарообменная сделка с передачей права собственности на товар без оплаты деньгами.

А. Форфейтинг.
8. Демпинг.
С. Бартер.
D. Факторинг.

8. Знаки стоимости - это деньги, у которых номинальная стоимость:

A. Не устанавливается.

B. Соответствует реальной стоимости.

C. Ниже реальной стоимости.

D. Превышает реальную стоимость.

9. ... концепция происхождения денег считает, что деньги возникли в результате специального соглашения между людьми.

A. Монетаристская.

B. Эволюционная.

C. Рационалистическая.

D. Психологическая.

10. Деньги…

A. Как понятие включает в себя понятие денежные средства

Б. Как понятие является частью понятия денежные средства

B. Как понятие является синонимом понятия денежные средства

Тема 2.2 Денежное обращение: организация и управление

1. *Инфляция спроса характеризуется:*

A. Превышением предложения товаров и услуг над совокупным спросом;

Б. Превышением совокупного спроса над предложением товаров и услуг;

B. Переизбытком производства товаров;

Г. Отсутствием спроса потребителей на производимые в стане товары;

2. *Денежная реформа – это:*

A. Полное преобразование денежной системы страны;

Б. Долгосрочная политика государства, направленная на вытеснение бумажными деньгами металлических денег;

B. Полное или частичное преобразование денежной системы страны;

Г. Процесс утраты золотом денежных функций;

3. *Ревальвация предполагает:*

A. Снижение золотого содержания денежной единицы или ее официального валютного курса;

Б. Повышение золотого содержания денежной единицы или ее официального валютного курса;

B. Укрупнение действующего в стране масштаба цен;

Г. Аннулирование сильно обесцененной денежной единицы и введение новой валюты;

4. *Состав и структуру денежной массы характеризуют:*

A. коэффициенты мультипликации

Б. показатели скорости обращения денег

B. Коэффициенты монетизации

Г. Денежные агрегаты

5. *Безналичные расчеты проводятся:*

A. на основании расчетных документов установленной формы

Б. на основании расписок плательщика и получателя средств

B. в порядке, оговоренном плательщиком и получателем денежных средств

Г. в порядке, который самостоятельно устанавливают коммерческие банки

6. К формам безналичных расчетов не относятся:

А. чеки

Б. акции и облигации

В. аккредитивы

Г. платежные поручения

7. Галопирующая инфляция характеризуется среднегодовыми темпами прироста цен в размере ... %:

А. От 5 до 10

Б. Свыше 100

В. От 10 до 100

Г. До 5

8. Основными методами стабилизации денежного обращения являются :

А. Ревальвация, девальвация, стагнация, контрибуция;

Б. Инфляция, дефляция, стагнация, политика доходов;

В. Нуллификация, стандартизация, унификация, деноминация;

Г. Нуллификация, девальвация, ревальвация, деноминация;

9. Демонетизация представляет собой:

А. Снижение официального валютного курса денежной единицы по отношению к иностранным валютам;

Б. Комплекс мероприятий по ограничению денежного спроса через денежно-кредитный механизм путем снижения государственных расходов, повышения процентной ставки за кредит;

В. Процесс утраты золотом денежных функций;

Г. Укрупнение действующего в стране масштаба цен;

10. *Наиболее ликвидной частью денежной массы являются:*

А. безналичные деньги

Б. квазиденьги

В. наличные деньги

Г. депозиты в иностранной валюте

Тема 2.3 Денежная система России и зарубежных государств

1. Какую функцию выполняет ФРС в США?

А. Формирование монетарной политики

Б. Антикризисное управление экономики

В. Эмиссия денежного знака

Г. Все вышеперечисленные

2. Какова основная задача Административно-Бюджетного Управления (АБУ) США?

А. Мониторинг всех видов ассигнований

Б. Реализация контроля за исполнением бюджета

В. Реализация координации финансовых потоков между федеральным и местным уровнями

Г. Осуществление налоговой политики

3. Что является причиной экономического развития Японии в послевоенный период?

А Ликвидация дзайбацу

Б. Загрузка японских предприятий по международным заказам

В. Бюджетная, налоговая и денежная реформы

Г. Все ответы верны

4. Чем компенсируется нехватка молодой рабочей силы?

А, Привлечением мигрантов

Б. увеличением трудовой активности пенсионеров

В. ростом автоматизации производства

Г. привлечением к труду лиц, не достигших совершеннолетия

5. Что означает термин "земля" ("land") применительно к финансовой системе Германии?

а) регион унитарного государства

б) государство-член федерации

в) город-государство

г) обозначение общин

6. Кто является председателем Федерального правительства Германии?

а) Федеральный президент

б) Федеральный канцлер

в) Премьер-министр

г) Король

7. Что такое "бундесрат"?

а) Государственный исполнительный орган Германии (нижняя палата)

б) государственный законодательный орган Германии

в) государственный судебный орган Германии

г) Государственный исполнительный орган Германии (верхняя палата)

8. Парламент в Великобритании состоит из:

а) Палата лордов и палата общин

б) Бундестаг и бундесрат

в) Палата советников и палата представителей

г) Сенат и национальное собрание

9. Специальные платежи недропользователей в Великобритании включают:

а) Роялти

б) ренталс

в) налог на доход от нефти

г) Все перечисленное

10. Основные проблемы финансовой системы Италии:

а) "Мусорный кризис"

б) "Проблема севера и юга страны"

в) Банковский кризис

г) Все перечисленное

Тема 3.1 Банки, кредит и кредитная система

1. Какая из приведенных характеристик отражает сущность банковской деятельности?

а) посредничество в кредите;

б) создание кредитных средств обращения;

в) аккумуляция денежных средств с целью превращения их в ссудный капитал, приносящий процент.

2. Что является конкретным результатом банковской деятельности?

а) организация денежно - кредитного процесса;

б) создание кредитных средств обращения;

в) создание банковского продукта.

3. Укажите вид рынка, на котором осуществляются все операции кредитно - финансовых учреждений:

а) рынок денег;

б) рынок ценных бумаг;

в) финансовый рынок;

г) рынок капиталов.

4. Какие кредитно - финансовые институты входят в банковскую систему?

а) только банки;

б) все кредитные и кредитно - финансовые институты страны;

в) банки и небанковские институты, выполняющие отдельные банковские операции;

5. К какой группе банков относятся Центральные банки?

а) банки, являющиеся акционерными обществами;

б) частные кредитные институты;

в) государственные кредитно - финансовые институты.

6. Какие виды операций не имеют права выполнять небанковские кредитные организации?

а) кредитование;

б) эмиссия собственных ценных бумаг;

в) эмиссия денег;

г) расчетно - кассовые;

д) привлечение денежных средств во вклады;

е) имеют право на все банковские операции при наличии лицензии.

7. Денежно-кредитная политика реализуется путем взаимодействия Центрального банка с:

а) Предприятиями различных отраслей экономики

б) Правительством

в) Специализированными кредитно-финансовыми институтами

г) Коммерческими банками

8. … кредитных организаций осуществляется путем предоставления Центральным банком займов в случае появления у них временных финансовых трудностей

а) Рефинансирование

б) Бюджетирование

в) Дифференциация

г) Инспектирование

9. Банки, осуществляющие выпуск банкнот и являющиеся центрами кредитной системы – это:

а) Центральные

б) Коммерческие

в) Резервные

г) Федеративные

10. Пакет мер, включающих оказание чрезвычайной помощи или вливание новых капиталов:

а) Стратегия последнего кредитора в критической ситуации
б) Стратегия установления контроля над проблемным банком
в) Стратегия управления обанкротившимся банком
г) Все ответы неверны

Тема 3.2 Центральный банк РФ: организация деятельности

1. Имеет Банк России право вмешиваться в оперативную деятельность коммерческих банков?

а) да;
б) нет.

2. Укажите размер ставки рефинансирования на момент выполнения теста:

а) 2.4%;
б) 5.1%;
в) 1.8%;
г) другое.

3. *Каким образом влияет увеличение размера резервных требований Банка России на денежную массу, находящуюся в обращении?*

а) увеличивает;
б) уменьшает;
в) не влияет.

4. За Центральным банком закреплена роль:

А: лизингового центра страны
Б: кредитора предприятий
В: банка, осуществляющего трастовые операции
Г: казначея государства
Д: банка банков

5.Операции на открытом рынке – это деятельность Центрального банка по:

А: предоставлению ссуд коммерческим банкам
Б: предоставлению кредитов населению
В: сокращению счетов коммерческих банков
Г: покупке ценных бумаг
Д: продаже ценных бумаг

6. Инфляционное таргетирование – это:

А: Установление ориентиров
Б: Поддержка инфляции
В: Установление роста
Г: Установление инфляции

7. Кредитные институты имеют возможность получать кредиты Центрального банка посредством:

А: Предоставления простой заявки на ссуды
Б: Открытия возобновляемой кредитной линии
В: Переучета векселей или залога ценных бумаг
Г: Перманентных ссуд

8. *Функциями Центрального банка РФ являются:*

А: регулирующая

Б: информационная

В: совершение операций с торгово-промышленной клиентурой

Г: исследовательская

9. *Денежно-кредитная политика может быть направлена:*

А: на стимулирование кредита

Б: на ограничение кредита

В: сокращение числа действующих кредитных организаций

Г: увеличение числа действующих кредитных организаций

10. К функциям Центрального банка Российской Федерации относятся:

А: государственная регистрация банков

Б: реализация облигаций государственных банков

В: кредитование физических лиц

Г: реализация акций государственных предприятий

Тема 3.3 Коммерческий банк: организация деятельности

1. Выделите вид расчетной услуги банка клиентам, содержащий оформление согласия платежа на списание средств с его счета:

а) переуступка прав требования;

б) аваль;

в) акцепт.

2. Укажите форму безналичных расчетов, применяющихся владельцами специального лицевого счета в виде письменного распоряжения плательщику – кредитной организации уплатить сумму денег, соответствующей указанной в документах на оплату товаров и услуг, представленных юридическим лицом – поставщиком:

а) платежное поручение;

б) платежная (пластиковая) карточка;

в) платежное требование;

3. Система расчетов, при которой момент списания средств со счета плательщика совпадает с моментом их зачисления на счет получателя:

а) телеграфный перевод;

б) расчеты посредством платежных карточек;

в) “on – line”.

4. Укажите предельный срок осуществления безналичных расчетов в пределах Российской Федерации:

а) 3 дня;

б) 5 дней;

в) 7 дней.

5. Дополнительный лист, прилагаемый к векселю для оформления индоссамента:

а) тратта;

б) акцент;

в) аллонж;

г) аваль.

6. В *соответствии с российским банковским законодательством коммерческие банки вправе:*

А: осуществлять выпуск в обращение банкнот

Б: конкурировать с ЦБ РФ

В: производить выдачу поручительств за третьих лиц

Г: выдавать кредиты

Д: поддерживать стабильность покупательской способности национальной денежной единицы

7. *В состав активов коммерческого банка включаются:*

А: выданные банком кредиты

Б: средства резервного фонда

В: депозиты

Г: купленные ценные бумаги

8. . *Кредитным организациям российским банковским законодательством запрещено заниматься:*

А: ссудной деятельностью

Б: торговой деятельностью

В: страховой деятельностью

Г: рассчетно-кассовым обслуживанием клиентов

9. К пассивным операциям коммерческого банка относятся:

А: привлечение средств на счета юридических лиц

Б: выдача кредитов юридическим лицам

В: привлечение депозитов

Г: выдача кредитов физическим лицам

Д: рассчетно-кассовое обслуживание клиентов

10. К принципам, на основе которых предоставляются кредиты, относятся:

А: срочность

Б: платность

В: возвратность

Г: краткосрочность

Д: обеспеченность

Е: целевое назначение

Ж: дифференцированность

4.1 Рынок ценных бумаг

1. Выберите правильное определение.

а) Финансовый рынок - условное место заключения сделок между кредиторами и заемщиками.

б) Финансовый рынок - это совокупность инфраструктурных объектов и субъектов финансового рынка..

в) Финансовый рынок - система отношений, возникающая в процессе обмена экономических благ с использованием денег в качестве актива-посредника.

г) Финансовый рынок - это экономические отношения в денежной форме.

2. По цели и мотивами участия участники финансового рынка бывают:

а) хеджеры

б) инвесторы

в) частные

г) трейдеры

д) косвенные
е) спекулянты

3. Он обладает временно свободными активами, но при этом не имеет возможности или желания вкладывать их самостоятельно в рамках реализации бизнес-проекта.
а) Инвестор
б) Кредитор
в) Спекулянт
г) Брокер
д) Заёмщик
е) Арбитражер

4. Какой рынок (часть финансового рынка) отвечает за торговлю сахаром и зерном?
а) Рынок инвестиций
б) Страховой рынок
в) Кредитный рынок
г) Валютный рынок
д) Рынок ценных бумаг

5. Какой рынок (часть финансового рынка) используется государством для осуществления интервенций?
а) Рынок инвестиций
б) Страховой рынок
в) Кредитный рынок
г) Валютный рынок
д) Рынок ценных бумаг

6. Какой рынок (часть финансового рынка) характеризуется положительным или негативным климатом?
а) Рынок инвестиций
б) Страховой рынок
в) Кредитный рынок
г) Валютный рынок
д) Рынок ценных бумаг

7. Какой рынок (часть финансового рынка) является основным источником привлечения финансовых ресурсов частным бизнесом в РФ?
а) Рынок инвестиций
б) Страховой рынок
в) Кредитный рынок
г) Валютный рынок
д) Рынок ценных бумаг

8. Кто из перечисленных субъектов не является профессиональным участником РЦБ:
а) Брокер
б) Расчетный центр
в) Биржа
г) Регистратор
д) Депозитарий
е) Инвестор
ж) Форекс-дилер

9. Деятельность по оказанию услуг по сбору, фиксации, обработке и хранению информации о заключенных не на организованных торгах сделках - это...

а) Деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг
б) Репозитарная деятельность
в) Депозитарная деятельность
г) Расчетно-клиринговая деятельность

10. Процесс, при котором денежные требования клиента засчитываются против его денежных обязательств

а) Клиринг
б) Скальпинг
в) Неттинг
г) Чекинг
д) Листинг

Тема 4.2 Страховой рынок

1. Мероприятия, направленные на предупреждение возникновения рисков...

а) предупредительные
б) превентивные
в) предикативные
г) защитные
д) страховые

2. Назовите государственные страховые фонды.

а) фонд обязательного медицинского страхования
б) фонд обязательного социального страхования
в) пенсионный фонд России
г) фонд распределения материнского капитала
д) резервный фонд
е) фонд национального благосостояния
ж) фонд национальной безопасности

3. Страхование - это...

а) экономические отношения
б) финансовые отношения
в) кредитные отношения
г) денежные отношения

4. К базовым мерам, которые направлены на возмещение ущерба, прежде всего относят...

а) создание страховых фондов
б) заключение договора страхования
в) уклонение от рисков
г) хеджирование

5. Выберите правильные утверждения.

а) Страхование самостоятельная сфера финансов.
б) Страхование взаимодействует со всеми элементами финансовой системы.
в) Страхование - это вид коммерческой деятельности.
г) Страхование бывает только коммерческое.
д) Страхование и самострахование - это синонимы.
е) Страхование связано только с формированием фондов страховых организаций за счет страховых взносов заинтересованных в страховании сторон.
ж) Страхование обслуживает все стадии воспроизводственного процесса.

6. Выберите правильное определение термина "страхование".

а) отношения по защите интересов физических и юридических лиц, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований при наступлении определенных страховых случаев за счет денежных фондов, формируемых страхователями из уплаченных страховых премий (страховых взносов), а также за счет иных средств страхователей

б) сфера деятельности страховщиков по страхованию, перестрахованию, взаимному страхованию, а также страховых брокеров по оказанию услуг, связанных со страхованием, с перестрахованием

в) отношения между страхователем и страховщиком которые возникают в связи с существованием у страхователя страхового интереса к обеспечению страховой защитой его имущественных интересов

г) осознанная потребность физических и юридических лиц в создании специальных страховых фондов для защиты своих имущественных интересов

д) система формирования и использования фондов страховых организаций за счет страховых взносов заинтересованных в страховании сторон

7. Назовите задачи, не относящиеся напрямую к организации страхового дела в РФ и не регулируемые ФЗ №4015-1.

а) проведение единой государственной политики в сфере страхования

б) установление принципов страхования

в) формирование механизмов страхования, обеспечивающих экономическую безопасность граждан и хозяйствующих субъектов на территории РФ

г) обеспечение стабильности сферы оказания страховых услуг

д) формирование механизма создания страхового фонда страховой организацией

е) обеспечение защиты имущественных интересов физических и юридических лиц в РФ

8. Страховые отношения могу возникать...

а) На добровольной основе

б) В силу закона

в) По решению суда

г) В принудительном порядке, при заключении не относящегося к страхованию договора, как дополнительная услуга

д) По указу президента

9. Кто может быть страховщиком?

а) страховая организация

б) общество взаимного страхования

в) перестраховочная организация

г) хедж-фонд

д) кэптивный страховой фонд

е) юридическое лицо, имеющее соответствующую лицензию

ж) физическое лицо, имеющее соответствующую лицензию

10. Назовите объекты, относящиеся к имущественному страхованию.

а) Объекты страхования жизни

б) Объекты страхования от несчастных случаев и болезней

в) Объекты медицинского страхования

г) Объекты страхования имущества

д) Объекты страхования финансовых рисков

е) Объекты страхования предпринимательских рисков

ж) Объекты страхования гражданской ответственности

Тема 4.3 Валютный рынок

1. Перечислите функции, выполняемые международным финансовым рынком:

а) финансовое посредничество

б) страхование международных операций

в) межвременная торговля

г) содействие процессу непрерывного воспроизводства

д) ускорение регионализации

е) укрепление глобализации и интеграции

2. Главным фактором развития финансовой глобализации является:

а) международная торговля

б) прямые иностранные инвестиции

в) портфельные иностранные инвестиции

г) международная координация экономической политики разных стран

3. Ведущим глобальным финансовым рынком является:

а) рынок облигаций

б) рынок депозитов

в) рынок деривatов

г) рынок валют

д) рынок акций

4. Конвертируемость валюты это:

а) отсутствие ограничений на использование валюты в сделках с реальными и финансовыми активами.

б) отсутствие ограничений на основные внешнеэкономические операции в данной валюте

в) отсутствие какого-либо контроля властей над внешнеэкономической деятельностью институциональных единиц.

5. Какие факторы ведут к падению валютного курса, если все остальные переменные неизменны:

а) рост ожидаемой инфляции на внутреннем рынке

б) рост ожидаемой инфляции за рубежом

в) рост предложения денег на внутреннем рынке

г) рост национального ВВП

д) рост ВВП за рубежом

6. В настоящее время золото в качестве финансового актива:

а) не является официальным резервным активом

б) является официальным резервным активом

в) его роль в составе резервных активов не изменилась

7. Международный валютный рынок (FOREX) представляет собой:

а) биржевой рынок

б) внебиржевой рынок

в) рынок сделок между денежными властями разных стран

г) сделки на нем невозможны

8. В условиях золотого стандарта инфляция:

а) возможна
б) невозможна

9. Назовите год межгосударственной валютно-финансовой конференции в Бреттон-Вудсе:
а) 1867
б) 1976
в) 1922
г) 1944

10. *Валюта - это...*
а) платежное средство;
б) денежные инструменты, используемые в международных расчетах;
в) денежные знаки иностранных государств.

Тема 4.4 Финансы в мировой экономике

1. Самой крупной расходной статьей бюджета в развитых странах выступает:
а) расходы на военно-промышленный комплекс
б) расходы на социальное обеспечение
в) расходы на вмешательство государства в экономику
г) расходы на предоставление кредитов и субсидий развивающимся странам

2. Главной резервной валютой на сегодняшний момент являются:
а) ЕВРО
б) **Доллар США**
в) Китайский юань
г) СДР

3. Какого вида экономической интеграции не существует?
а) Таможенный союз
б) Валютный союз
в) Общий рынок
г) Существуют все перечисленные

4. Какое из перечисленных государств никогда не использовало в той или иной форме политику "железного занавеса"?
а) Франция
б) Россия
в) Япония
г) Италия

5. Что такое "протекционизм"?
а) Это политика невмешательства государства в деятельность рынков.
б) Это экономическая политика, направленная на защиту национальных отраслей от иностранной конкуренции.
в) Это политика защиты естественных монополий от возникающей конкуренции внутри национальных рынков с целью недопущения изменений уровня цен.

6. Как расшифровывается аббревиатура ТНК?
а) Топливная национальная компания
б) Транснациональная корпорация
в) Товарный накладной контракт

7. Финансовая система, согласно Роберту Мертону и Зви Боди - это...

а) система форм и методов образования, распределения и использования фондов денежных средств государства и предприятий

б) совокупность финансовых рынков и финансовых инструментов, используемых для заключения финансовых сделок, обмена активами и рисками

в) денежные отношения

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90–100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 – 89% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 – 70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 – 50% правильных ответов.

3.2. Вопросы для опроса (устного, письменного)

1.Описание *(на выполнение работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться правовыми программами Консультант, Гарант).*

Оценочные материалы содержат вопросы по материалу всего курса (промежуточная аттестация) или части курса (текущая аттестация) и носят компетентностно-ориентированный характер.

Вопросы для устного опроса:

Тема 1.1 Финансы в рыночной экономике

1. Финансы: сущность, функции и принципы, виды и роль в современной экономике.
2. История и эволюция финансов России. Финансы в профессии «Банкир».
3. Финансы: наука и практика. Теории финансов.
4. Финансовая модель рыночной экономики.
5. Финансы и деньги, финансы и кредит.
6. Финансовая система: понятие и структура, содержание и роль, общая характеристика.
7. Финансы в бизнесе и экономике государства. Финансовые рынки и институты, технологии.

Тема 1.2 Финансовая политика России

1. Финансовая политика: понятие, цели и задачи, миссия и структурная организация.
2. Денежно-кредитные и бюджетно-налоговые подсистемы финансовой политики России.
3. Государственный финансовый менеджмент.

Тема 1.3 Государственные финансы

1. Финансовая экономика государства.
2. Министерство финансов РФ.
3. Бюджет и бюджетная система РФ.
4. Государственные внебюджетные фонды.
5. Налоги и налоговая система РФ.
6. Налогообложение бизнеса и населения.
7. Государственный кредит.
8. Внешний и внутренний долг РФ.
9. Финансирование национальных проектов.

Тема 1.4 Корпоративные финансы и менеджмент

1. Финансы коммерческих организаций: сущность, содержание и значимость.
2. Финансовая, правовая и управленческая модель корпоративного бизнеса.
3. Основы финансового менеджмента.

Тема 1.5 Финансы домашних хозяйств

1. Финансы домашних хозяйств: сущность, содержание и значимость.
2. Финансовое обеспечение жизненного цикла индивида. Управление личными финансами.
3. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности домашних хозяйств.

Тема 2.1 Деньги в финансовой экономике

1. Деньги: сущность, функции, виды и роль в финансовой экономике
2. История и эволюция денег. Теории денег.
3. Денежный рынок России. Современные деньги.

Тема 2.2 Денежное обращение: организация и управление

1. Денежное обращение: понятие, характерные особенности и роль в финансовой экономике.
2. Денежный оборот в государстве.
3. Теория обращения денег. Уравнение обмена. Закон денежного обращения. Денежная масса. Денежные агрегаты и мультипликатор.
4. Организация наличного денежного обращения.
5. Безналичный денежный оборот.
6. Управление денежными потоками.

Тема 2.3 Денежная система России и зарубежных государств

1. Денежная система: понятие и характеристика.
2. Основные виды и типы денежных систем. Элементы денежной системы государства.
3. Денежная система России.
4. Денежные системы зарубежных государств.

Тема 3.1Банки, кредит и кредитная система

1. Банки в современной рыночной экономике. Теория и история банковского дела.
2. Кредит: сущность, функции и принципы, виды и формы, роль в бизнесе и экономике.
3. Банковский и коммерческий кредит.
4. Кредитная система: понятие, характеристика, структурная организация и значение.
5. Банковская система России.

Тема 3.2 Центральный банк РФ: организация деятельности

1. Центральный банк РФ (Банк России): организация деятельности в экономике.
2. Правовые основы функционирования Банка России.
3. Центральный банк: организация управления.
4. Денежно-кредитная политика Банка России.
5. Банковские операции Банка России.

Тема 3.3 Коммерческий банк: организация деятельности

1. Банк коммерческий: финансово-экономические и юридические основы деятельности.
2. Организационная структура управления современного коммерческого банка.
3. Банковские операции и технологии на финансовом рынке.

Тема 4.1 Рынок ценных бумаг

1. Ценные бумаги: понятие и виды в экономике.
2. Современный рынок корпоративных и государственных ценных бумаг. РЦБ: инвесторы и эмитенты.
3. Банковские ценные бумаги. Банковские операции на рынке акций и облигаций. Банковские векселя, сертификаты и чеки.
4. Финансовые деривативы.
5. Биржа фондовая – организатор торгов на РЦБ.
6. Профессиональные участники биржи.
7. Биржевые операции и сделки, технологии электронных торгов ценными бумагами.

Тема 4.2 Страховой рынок

1. Страхование: основные понятия и назначение.
2. Современный классификатор страховых услуг.
3. История и новые тенденции в страховании.
4. Страховой рынок: институты и участники. Страховые компании и фонды. Страховой бизнес в России.
5. Финансовое обеспечение страхового бизнеса.
6. Страховые программы для бизнеса.

Тема 4.3 Валютный рынок

1. Валюта: определение понятий, виды и значение.
2. Мировая и национальная валютная система.
3. Валютный и рынок. Валютная биржа.
4. Котировка валют на бирже. Валютный курс.
5. Валютные сделки: операции и технологии.

Тема 4.4 Финансы в мировой экономике

1. Мировые финансы: понятие и характеристика.
2. Глобализация финансовой экономики.
3. Международные финансово-кредитные центры, организации и экономические институты.
4. Финансовая международная деятельность в сфере денежно-кредитных отношений и банковского дела.

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

3.3. Разноуровневые задачи

1. Описание.

Задачи выполняются с помощью конспекта лекций или учебной литературы, микрокалькулятора, плана счетов бухгалтерского учета кредитной организации, типовых форм банковских документов.

2. Задачи репродуктивного уровня.

Задача

Определите количество денег, необходимых в качестве средства обращения. Сумма цен по реализованным товарам (работам, услугам) =5000 млн руб. Сумма цен товаров (работ, услуг), проданных с рассрочкой платежа, срок оплаты которых не наступил, = 42 млн руб.

Сумма платежей по долгосрочным обязательствам, сроки которых наступили, = 172 млн руб. Сумма взаимно погашающихся платежей = 400 млн руб. Среднее число оборотов денег за год = 10.

Задача

Рассчитайте скорость оборота денег. Денежная масса наличных и безналичных денег = 200 млрд руб. ВНП =4080 млрд руб.

Задача

Индекс цен в прошлом году был 110 %, а в текущем – 121 %. Определите уровень инфляции.

Задача

На основании данных, приведенных в таблице, определите:

А) величину М0

Б) величину М1

В) величину М2

Г) величину М3

Небольшие срочные вклады	300
Крупные срочные вклад	645
Вклады до востребования	448
Государственные облигации	300
Наличные деньги	170

Задача

Предположим, что каждый рубль обращается в среднем 4 раза в год и направляется на покупку конечных товаров и услуг. Номинальный объем ВВП составляет 900 трлн руб. Определите величину спроса на деньги.

Задача

Расположите следующие активы в порядке возрастания их ликвидности:

А) акции Мосэнерго

Б) наличные деньги

В) вклад до востребования в Сбербанке России

Г) дом

Задача

Известно, что налично-денежный оборот (агрегат МО) в январе 2019 г. составил 1093,1 млрд ДМ, денежный агрегат М3 — 2746,9 млрд ДМ, ставка обязательных резервов ЦБ - 10%.

Определить:

1) удельный вес налично-денежного оборота в денежной массе (агрегат М3);

2) денежный мультипликатор.

3. Задачи реконструктивного уровня

Задача

На основании данных таблицы рассчитать:

1) темпы прироста или снижения денежной массы (агрегат М2) по отношению к предыдущему периоду;

2) удельный вес наличных денег (агрегат Мо) в общей денежной массе (агрегат М2) и выявить динамику в этом процессе.

Таблица

	1.01.18	*01.04.18*	*01.01.19*	*01.04.19*
Всего в том числе	*374,1*	*360,4*	*448,3*	*473,8*
наличные деньги	*130,4*	*119,1*	*187,8*	*174.1*
Депозиты до востребования Срочные и сберегательные депозиты	*243.7*	*241,3*	*174,1*	*299,7*

Задача

ООО «Лика» открывает депозитный вклад в размере 100 млн руб. на срок три месяца с начислением процентов в конце срока действия договора из расчета 60% годовых. Требуется определить сумму денег, которую клиент получит в банке по окончании срока договора.

Для решения задачи используем формулу:

$$БС = НС \left(1 + \frac{i \times n}{100}\right)$$

где БС — будущая сумма после начисления процентов,

НС — настоящая сумма денег,

i — простая процентная ставка,

n — количество лет.

Решение. Подставим данные в формулу:

$$100\,000\,000 \cdot \left(1 + \frac{3 \times 60}{12\,100}\right) = 115\,000\,000 \text{ руб.}$$

Процент по вкладу = 115 000 000 - 100 000 000 = 15 000 000 руб.

Задача

Банк принимает депозиты на полгода по ставке 10% годовых. Определите проценты, выплаченные банком на вклад 150 тыс. руб.

Для решения задачи используем формулу: $I = \frac{ni \times P}{100}$

где i — сумма процентов,

n — количество лет,

P — сумма, на которую начисляются проценты.

Решение. Подставляя данные в формулу, получим сумму процентов:

$$I = \frac{0{,}5 \times 10 \times 150000}{100} = 750\,000 \text{ р у б}$$

Задача

Депозит в размере 500 тыс. руб. положен в банк на три года. Определите сумму начисленных процентов при простой и сложной ставках процентов, равных 80% годовых.

Решение. При использовании простой ставки процентов

I = (3•80•500 000) / 100= 1 200 000 руб

При использовании сложной ставки процентов по формуле:

$I = 500\,000 \cdot ((1 + \frac{80}{100})^3 - 1)$

I = 2 416 000 руб.

Кредитные операции. При погашении кредита удобно сразу определять размер возвращаемой (погашаемой) суммы, равной сумме кредита *P* с начисленными процентами , которая при использовании простой ставки процентов будет равна:

$S = P (1 + \frac{i \times n}{100})$

где *S* — наращенная сумма платежа по начисленным простым процентам,

P — сумма первоначального долга,

i — ставка процентов (в долях единиц),

n — число полных лет.

Задача

Банк выдал кредит в размере 5 млн руб. на полгода по простой ставке процентов 120% годовых. Определите погашаемую сумму и сумму процентов за кредит.

Решение. По формуле :

$S = 5\,000\,000 \left(1 + 0{,}5 \cdot \frac{120}{100} \right) = 8\,000\,000$ руб.

Сумма процентов, полученная банком за кредит, будет равна:

8 000 000 - 5 000 000 = 3 000 000 руб.

Задача

Определить количество денег, необходимое для обращения денег в экономике страны, если сумма цен реализуемых товаров и услуг – 720 млн. руб., товары, проданные в кредит, срок оплаты которых не наступил, - 70 млн. руб., сумма платежей по долговым обязательствам – 10 млн. руб., взаимопогашающиеся платежи – 37 млн. руб. Рубль совершает9 оборотов в год.

Дано:

СЦ = 720 млн. руб.

К = 70 млн. руб.

П = 10 млн. руб.

ВП = 37 млн. руб.

О = 9 оборотов.

КД - ?

Решение:

КД=(720-70+10-37)/9=69,22

Ответ: количество денег, необходимое для обращения денег в экономике страны, составляет 69,22 млн. руб.

Задача

Известно, что в 2000 г. объем валового национального продукта составлял 3549,6 млрд ДМ, денежная масса (агрегат Ml) — 916,9 млрд ДМ. Требуется определить скорость обращения денег.

Решение. Исходя из приведенной формулы, скорость обращения денег составит: 5,87 = 3549,6:916,9.

4. Задачи творческого уровня

Задача

Рассчитайте сумму дефицита бюджета области и сумму субвенции. Сумма регулирующих доходов бюджета составляет 430 млн. руб., сумма закрепленных доходов – 320 млн. руб. Сумма расходной части бюджета составляет 860 млн. руб. Сумма субвенции составляет 32% от суммы дефицита бюджета.

Дано:
Дрег. = 430 млн. руб.
Дзакр. = 320 млн. руб.
Р = 860 млн. руб.
С = 32%

Дефицит - ?
Субвенция - ?

Решение:
Д = Дрег. + Дрег. = 430 + 320 = 750 млн. руб.
Дефицит = Р – Д = 860 – 750 = 110 млн. руб.

$$\text{Субвенция} = \frac{\text{Дефицит} \cdot 32\%}{100\%} = 110 \cdot 0{,}32 = 35{,}2 \text{ млн. руб.}$$

Ответ: дефицит бюджета = 110 млн. руб.; субвенция = 35,2 млн. руб.

Задача

Рассчитайте сумму регулирующих доходов бюджета области. Сумма расходной части бюджета области – 450 млн. руб. Дефицит бюджета – 60 млн. руб. Сумма закрепленных доходов – 180 млн. руб.

Дано:
Р = 450 млн. руб.
Дзакр. = 180 млн. руб.
Дефицит = 60 млн. руб.
Дрег. - ?

Решение:
Дефицит = Р – (Дзакр. + Дрег.)
Дрег. = Р – Дзакр. – Дефицит = 450 – 180 – 60 = 210 млн. руб.

Ответ: сумма регулирующих доходов равна 210 млн. руб.

Задача

Кредит в размере 270 тыс.руб. выдан на 4 года. На сумму долга начисляются простые проценты – 18% годовых. Какой величины достигнет долг в конце срока ссуды? Какова сумма начисленных процентов?

Дано:
P = 270 тыс. руб.
n = 4 года
i = 0,18
S - ?
I - ?

Решение:
$I = P \cdot n \cdot i = 270000 \cdot 4 \cdot 0{,}18 = 194400$ руб.
$S = P + I = 270000 + 194400 = 464400$ руб.

Ответ: сумма начисленных процентов составляет 194400 руб.; долг в конце срока ссуды– 464400 руб.

Задача

Сумму в размере 460 тыс. руб. необходимо выплатить через 3 года. Кредит выдан под 12% годовых. Проценты начисляются простые. Какова первоначальная сумма долга?

Дано:
S = 460 тыс. руб.
П=3 года
i = 0,12
P - ?

Решение:
$S = P \cdot (1 + n\,i) \Rightarrow P = 460000/(1+3*0{,}12)$

Ответ: первоначальная сумма долга составляет 338235 руб.

Задача

При учреждении АО «Свет» выпущено 660 тыс. акций. Уставный капитал составляет170 млн руб. Процентная ставка дивиденда – 21%. У держателя находится 900 акций. Найтидивиденды по акциям.

Дано:
УК = 170000 тыс.руб.
qA = 660 тыс. акций
i = 21%
Q = 900 акций
Д ед. - ?
Д всего - ?

Решение:
Рном = *УК/ q= 170000/660=258 руб.*
Д ед.= Рном* i/100%=258*21/100=54,2 руб.
Д всего=54,2*900=48780 руб.

Ответ: держатель акций получит дивиденды по акциям в общей сумме 48780 руб.

Задача

Кредит в размере 270 тыс.руб. выдан на 4 года. На сумму долга начисляются простые проценты – 18% годовых. Какой величины достигнет долг в конце срока ссуды? Какова сумма начисленных процентов?

Дано:
P = 270 тыс. руб.
n = 4 года
i = 0,18
S - ?
I - ?

Решение:
$I = P \cdot n \cdot i = 270000 \cdot 4 \cdot 0,18 = 194400$ руб.
$S = P + I = 270000 + 194400 = 464400$ руб.

Ответ: сумма начисленных процентов составляет 194400 руб.; долг в конце срока ссуды– 464400 руб.

5. Критерии оценки.

При оценке результатов решения ситуационных задач используется балльная система оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно):

– оценка **«отлично»** выставляется, если ответ на задачу логичен, обучающийся демонстрирует глубокое знание теоретических основ бухгалтерского учета в банке, развернуто и убедительно аргументирует выдвигаемые выводы и решения, делает содержательные выводы, демонстрирует уверенные знания в области бухгалтерского учета в банке. Речь грамотна, используется профессиональная лексика;

– оценка **«хорошо»** выставляется, если обоснование решения задачи представлено недостаточно полно. Выводы правильны. Выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность действий. Обучающийся демонстрирует знания в области бухгалтерского учета в банке. Речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика;

– оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если решение задачи недостаточно логически выстроено. Обучающийся обнаруживает слабость в развернутом использовании теоретических знаний. Предложенное решение слабо аргументируется. Профессиональная лексика используется эпизодически;

– оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если задача решена со значительными неточностями или не верно, алгоритм решения не аргументирован. Выводы поверхностны. Знания в области бухгалтерского учета в банке не проявлены. Профессиональная лексика не используется.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Экзамен

1. Экзамен проводится в традиционной форме – устно.

На подготовку обучающемуся отводится 30 минут.

При подготовке обучающийся может использовать план счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.

2. Вопросы для подготовки к экзамену.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ

1. Финансы: сущность, функции и принципы, виды и роль в рыночной экономике.
2. История финансов России. Современные финансы.
3. Финансовая система РФ: понятие, структура и значение в экономике.
4. Финансовая политика России: теория и практика.
5. Государственные финансы и модернизация экономики.
6. Финансовая государственная служба в РФ.
7. Министерство финансов РФ: организация деятельности в экономике.
8. Бюджет и бюджетная система РФ. Бюджет России и города Москвы.
9. Налоги и налоговая система РФ. Налоги для бизнеса и населения.
10. Государственный кредит России. Внешний и внутренний долг России.
11. Финансирование государственных внебюджетных фондов.
12. Финансирование национальных проектов.
13. Корпоративные финансы и менеджмент.
14. Финансы в сфере малого бизнеса.
15. Финансы домашних хозяйств, личные финансы.
16. Деньги: сущность, функции, виды и роль в экономике.
17. Электронные деньги и современный денежный рынок России.
18. Организация наличного денежного обращения.
19. Управление денежными потоками.
20. Денежная система России и зарубежных государств.
21. Кредит: сущность, функции и принципы, виды и роль в экономике.
22. Кредитная система: понятие и структура, банковские институты.
23. Кредит и современный рынок ссудных капиталов.
24. Банковский кредитный менеджмент.
25. Банковская система России.
26. Центральный банк РФ: организация деятельности в экономике.
27. Правовые основы функционирования Банка России.
28. Центральный банк: организация управления.
29. Денежно-кредитная политика Банка России.
30. Банковские операции и сделки Банка России.
31. Коммерческий банк: экономические и правовые основы деятельности.
32. Организационная структура управления коммерческого банка.
33. Банк коммерческий: операции на финансовом рынке.
34. Банковское кредитование населения и корпоративного бизнеса.
35. Банковский электронный бизнес. VIP-Banking.
36. Ценные бумаги: понятие и классификация видов в экономике.
37. Современный рынок корпоративных и государственных ценных бумаг.
38. Банковские ценные бумаги. Банк на рынке акций и облигаций.
39. Банковские векселя, сертификаты и чеки.
40. Биржа фондовая: организация торгов ценными бумагами.
41. Страхование населения и организаций.
42. Страховой рынок и бизнес России.
43. Валютный рынок России. Современная валютная система государства.
44. Мировая и национальная валютная система.
45. Мировые финансово-кредитные институты.
46. Всемирный банк и Международный валютный фонд.
47. Банк международных расчетов. Клубы кредиторов.
48. Мировые финансовые центры: корпорации и банки.
49. Банковские системы зарубежных государств.
50. Глобальные финансы и банковский бизнес.

3. Перечень экзаменационных билетов.

Инструкция для обучающегося
Билет состоит из двух частей.
Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.
Вторая часть – практическое, содержит одно практическое задание.
Общее время подготовки к ответу и выполнения задания - 30 минут.
При подготовке Вы можете воспользоваться планом счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях на печатной основе.
Общая норма времени: 6 часов.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1 Законодательство о налогах и сборах. Налоговый кодекс РФ его структура.
2 Понятие налога и сбора. Классификация налогов. Основные принципы налогообложения.
3.Задача. Определите сумму НДФЛ, причитающуюся к уплате за январь текущего года по следующим сотрудникам предприятия «Кирпичный завод»:

	Оклад	Отработано	Примечание
Иванов И.С. – директор	25000 руб.	Полный месяц	Один ребенок – 22 года.
Петрова О.П. – гл. бухгалтер	22000 руб.	2 дня – отпуск без содержания	Двое детей: 8 лет, 16 лет – студентка дневн. отд. Премия – 10 %

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Задания:
1. Финансы: понятие, сущность, функции, принципы и роль в рыночной экономике.
2. Таможенная политика государства. Протекционизм и свободная торговля.
3. Кредит в 1,7 млн рублей выдан на 3 года. Реальная эффективность должна составлять 10% годовых (сложные проценты). Расчетный уровень инфляции 14 % в год. Определить ставку процентов при выдаче кредита, а также наращенную сумму.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Задания:
1. История финансов России. Современные финансы.
2. Инфляция и дефляция: сущность, виды, причины. Формула Фишера.
3. Фирма имеет ряд финансовых обязательств перед одним кредитором – 1,7 млн. рублей, 2,1 млн. рублей и 2,4 млн. рублей, которые должна погасить через 150, 200 и 300 дней после 01.01 текущего года. По согласованию сторон решено заменить их одним платежом, равным 6,8 млн.рублей, с продлением срока оплаты, используя процентную ставку 14% годовых (простые проценты). Определите срок уплаты консолидированного платежа.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Задания:

1. Финансовая система РФ: понятие, структура и значение в экономике.
2. Мировые финансовые центры. Глобализация и регионализация. ТНК и ТНБ.
3. Банк выдал кредит на 6 месяцев в сумме 350 000 рублей. Ожидаемый месячный уровень инфляции – 3 %, требуемая реальная доходность операции равна 12% годовых. Определите ставку процентов по кредиту с учетом инфляции и размер наращенной суммы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

Задания:

1. Финансовая политика России: теория и практика.
2. Банк международных расчетов. Клубы кредиторов.
3. Определите сумму единого налога ИП Морозова О.А., подлежащего уплате в бюджет за 1 квартал текущего года. Исходные данные:
– получены доходы от реализации товаров – 860000 руб.;
– начислена зарплата сотрудникам – 256000;
– себестоимость закупки реализованных товаров – 370000 руб.;
– начислены взносы во внебюджетные фонды от зарплаты наемных работников (26%);
– единый налог – 15%.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

Задания:

1. Государственные финансы и модернизация экономики.
2. Финансовый механизм: виды, формы организации финансовых отношений, специфические методы формирования и использования финансовых ресурсов.
3. Определите количество денег, необходимых в качестве средства обращения. Сумма цен по реализованным товарам (работам, услугам) =5000 млн руб. Сумма цен товаров (работ, услуг), проданных с рассрочкой платежа, срок оплаты которых не наступил, = 42 млн руб. Сумма платежей по долгосрочным обязательствам, сроки которых наступили, = 172 млн руб. Сумма взаимно погашающихся платежей = 400 млн руб. Среднее число оборотов денег за год = 10.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

Задания:

1. Характеристика органов управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации
2. Мировые финансово-кредитные институты и их роль в мировой экономике: МВФ, МБ, ЕБРР, ЕАБР.
3. Определите сумму взносов во внебюджетные фонды ИП Колесник О.Л. за март текущего года. Исходные данные:
– начислена зарплата наемным работникам – 151000 руб.;
– выделена мат. помощь в размере 4000 руб. двум работникам;
– начислена премия – 12000 руб;
– начислены взносы во внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд и ФОМС.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

Задания:

1. Министерство финансов и министерство экономического развития: цели и задачи.
2. Мировая и национальная валютная система. Основные проблемы валютной системы РФ. Плавающий и фиксированный валютный курс.
3. Рассчитайте скорость оборота денег. Денежная масса наличных и безналичных денег = 200 млрд руб. ВНП =4080 млрд руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

Задания:

1. Бюджет и бюджетная система РФ. Межбюджетные отношения.
2. Валютный рынок России. Основные инструменты. Форекс-рынок.
3. Индекс цен в прошлом году был 110 %, а в текущем – 121 %. Определите уровень инфляции.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Задания:

1. Налоги и налоговая система РФ. Налоги для бизнеса и населения. Налоговая реформа.
2. Страхование. Самострахование. Хеджирование.
3. На основании данных, приведенных в таблице, определите:
   А) величину М0
   Б) величину М1
   В) величину М2
   Г) величину М3

Небольшие срочные вклады	300
Крупные срочные вклад	645
Вклады до востребования	448
Государственные облигации	300
Наличные деньги	170

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Задания:

1. Государственный кредит России. Дефицит и профицит бюджета. Внешний и внутренний долг России. Методы управления долгом.
2. Страховой бизнес. Субъекты и виды страхования. Страхование населения и организаций.
3. Предположим, что каждый рубль обращается в среднем 4 раза в год и направляется на покупку конечных товаров и услуг. Номинальный объем ВВП составляет 900 трлн руб. Определите величину спроса на деньги.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Задания:

1. Финансирование государственных внебюджетных фондов. Социальные внебюджетные фонды.
2. Биржа фондовая: организация торгов ценными бумагами. Листинг. Основные проблемы.
3. Расположите следующие активы в порядке возрастания их ликвидности, обоснуйте свой ответ:
   А) акции компании Мосэнерго
   Б) наличные деньги
   В) вклад до востребования в Сбербанке России
   Г) производственная постройка

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

Задания:

1. Бюджетное финансирование. Ассигнования из бюджетов. Финансирование национальных проектов.
2. Производные ценные бумаги: фьючерс, форвард, своп, опцион.
3. Известно, что налично-денежный оборот (агрегат МО) в январе 2005 г. составил 1093,1 млрд ДМ, денежный агрегат М3 — 2746,9 млрд ДМ, ставка обязательных резервов ЦБ - 10%.

   Определить:

1) удельный вес налично-денежного оборота в денежной массе (агрегат М3);
2) денежный мультипликатор.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

Задания:

1. Источники финансирования деятельности предприятий и организаций.
2. Банковские ценные бумаги. Банк на рынке акций и облигаций.
3. На основании данных таблицы рассчитать:

1) темпы прироста или снижения денежной массы (агрегат М2) по отношению к предыдущему периоду;

2) удельный вес наличных денег (агрегат Мо) в общей денежной массе (агрегат М2) и выявить динамику в этом процессе.

Таблица

	1.01.18	*01.04.18*	*01.01.19*	*01.04.19*
Всего *в том числе*	*374,1*	*360,4*	*448,3*	*473,8*
наличные деньги	*130,4*	*119,1*	*187,8*	*174.1*
Депозиты до востребования *Срочные и сберегательные депозиты*	*243.7*	*241,3*	*174,1*	*299,7*

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

Задания:

1. Корпоративные финансы: сущность, субъекты, специфика и роль в экономике.
2. Профессиональные участники РЦБ РФ. Биржа. Спотовый и срочный рынок.
3. ООО «Лика» открывает депозитный вклад в размере 100 млн руб. на срок три месяца с начислением процентов в конце срока действия договора из расчета 60% годовых. Требуется определить сумму денег, которую клиент получит в банке по окончании срока договора.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

Задания:

1. Финансы домашних хозяйств, личные финансы. Финансы индивидуальных предпринимателей.
2. Ценные бумаги: понятие и виды. Первичный, вторичный и третичный рынок. Стратегии на РЦБ.
3. Банк принимает депозиты на полгода по ставке 10% годовых. Определите проценты, выплаченные банком на вклад 150 тыс. руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

Задания:

1. Деньги: сущность, функции, виды и роль в экономике.
2. Наличный и безналичный денежный оборот. Денежная масса. Денежные агрегаты.
3. Депозит в размере 500 тыс. руб. положен в банк на три года. Определите сумму начисленных процентов при простой и сложной ставках процентов, равных 80% годовых.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Задания:

1. Электронные деньги и современный денежный рынок России.
2. Банковское кредитование населения и корпоративного бизнеса. Процентная ставка. Ставка рефинансирования.
3. Банк выдал кредит в размере 5 млн руб. на полгода по простой ставке процентов 120% годовых. Определите погашаемую сумму и сумму процентов за кредит

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

Задания:

1. Организация наличного денежного обращения.
2. Коммерческий банки: операции на финансовом рынке.
3. Определить количество денег, необходимое для обращения денег в экономике страны, если сумма цен реализуемых товаров и услуг – 720 млн. руб., товары, проданные в кредит, срок оплаты которых не наступил, - 70 млн. руб., сумма платежей по долговым обязательствам – 10 млн. руб., взаимопогашающиеся платежи – 37 млн. руб. Рубль совершает 9 оборотов в год.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

Задания:

1. Механизм распределения и перераспределения финансов.
2. Организационно-правовая форма коммерческого банка. Уставный капитал Банка. Резервы и нормы резервирования.
3. Рассчитайте сумму дефицита бюджета области и сумму субвенции. Сумма регулирующих доходов бюджета составляет 430 млн. руб., сумма закрепленных доходов – 320 млн. руб. Сумма расходной части бюджета составляет 860 млн. руб. Сумма субвенции составляет 32% от суммы дефицита бюджета.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

Задания:

1. Денежная система России и зарубежных государств.
2. Коммерческий банк: экономические и правовые основы деятельности.
3. Рассчитайте сумму регулирующих доходов бюджета области. Сумма расходной части бюджета области – 450 млн. руб. Дефицит бюджета – 60 млн. руб. Сумма закрепленных доходов – 180 млн. руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

Задания:

1. Кредит: сущность, функции и принципы, виды и роль в экономике.
2. Операции Банка России на открытом рынке: виды, цели и задачи.
3. Кредит в размере 270 тыс. руб. выдан на 4 года. На сумму долга начисляются простые проценты – 18% годовых. Какой величины достигнет долг в конце срока ссуды? Какова сумма начисленных процентов?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

Задания:

1. Кредитная система: понятие и структура, банковские и небанковские институты.
2. Денежно-кредитная политика Банка России: цель, задачи, основные инструменты и стратегии поведения.

3. Сумму в размере 460 тыс. руб. необходимо выплатить через 3 года. Кредит выдан под 12% годовых. Проценты начисляются простые. Какова первоначальная сумма долга?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

Задания:

1. Кредит и современный рынок ссудных капиталов. «Длинные» и «короткие» деньги.
2. Центральный банк РФ: операции и инструменты.
3. При учреждении АО «Свет» выпущено 660 тыс. акций. Уставный капитал составляет170 млн руб. Процентная ставка дивиденда – 21%. У держателя находится 900 акций. Найти дивиденды по акциям.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

Задания:

1. Банковский менеджмент: цели, задачи, субъекты и объекты управления. Банковские риски.
2. Налоговая политика. Субъект и объект управления. Налоговый механизм. Принципы налогообложения.
3. Кредит в размере 270 тыс.руб. выдан на 4 года. На сумму долга начисляются простые проценты – 18% годовых. Какой величины достигнет долг в конце срока ссуды? Какова сумма начисленных процентов?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26

Задания:

1. Банковская система России: структура, субъекты, операции.
2. Центральный банк РФ: цели, задачи, функции.
3. Известно, что в 2000 г. объем валового национального продукта составлял 3549,6 млрд ДМ, денежная масса (агрегат Ml) — 916,9 млрд ДМ. Требуется определить скорость обращения денег.

3.Критерии оценки

- оценка «отлично» выставляется студенту:

- если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
- ответ самостоятельный;

- оценка «хорошо» выставляется студенту:

- если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
- потребовалась помощь преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

- если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту:

- если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом,
- решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО «Транскапиталбанк»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора МФЮА
от 25 апреля 2024 г.

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП.03 Основы банковского дела

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол №5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Разработчик: Лазаренко В.Г., ст. преподаватель МФЮА

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ПК 1.1	У-1 консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; У-2 оформлять договоры банковского счета с клиентами; У-3 проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; У-4 открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; У-5 выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; У-6 оформлять выписки из лицевых счетов клиентов У-7 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; У-8 рассчитывать прогноз кассовых оборотов; У-9 составлять календарь выдачи наличных денег; У-10 рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; У-11 составлять отчет о наличном	З-1 содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; З-2 порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; З-3 правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; З-4 порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; З-5 порядок планирования операций с наличностью; З-6 порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; З-7 типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов

	денежном обороте; У- 12 устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; У-13 отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; У-14 исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; У-15 использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.	
ПК 1.2	У-15 выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У-16 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	З-8 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; З-9 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З-10 формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; З-11 содержание и порядок заполнения расчетных документов.
ПК 1.4	У-17 исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; У-18 проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; У-19 контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; У-20 осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; У-21 вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; У-22 отражать в учете межбанковские расчеты; У-23 использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов	З-12 системы межбанковских расчетов; З-13 порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; З-14 порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); З-15 порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; З-16 типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.

ПК 1.5	У-24 проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; У-25 проводить конверсионные операции по счетам клиентов; У-26 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; У-27 осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;	З-17 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З-18 нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З-19 формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; З-20 виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; З-21 порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; З-22 порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; З-23 порядок расчета размеров открытых валютных позиций; З-24 порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; З-25 меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; З-26 системы международных финансовых телекоммуникаций;
ПК 1.6	У-28 консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; У-29 оформлять выдачу клиентам платежных карт; У-30 оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; У-31 использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.	З-27 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; З-28 виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; З-29 условия и порядок выдачи платежных карт; З-30 технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; З-31 типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.

ПК 2.1	У-32 консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; У-33 анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У-34 определять платежеспособность физического лица; У-35 оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У-36 проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; У-37 проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У-38 составлять заключение о возможности предоставления кредита; У-39 составлять заключение о возможности предоставления кредита; У-40 оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); У-41 проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; У-42 проводить андеррайтинг предмета ипотеки;	З-32 нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З-33 законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; З-34 законодательство Российской Федерации о персональных данных; З-35 нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); З-36 рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; З- 37 порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; З-38 законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; З-39 требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; З-40 состав и содержание основных источников информации о клиенте; З-41 методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; З-42 методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; З-43 методы андеррайтинга предмета ипотеки; З-44 методы определения класса кредитоспособности юридического лица.

ПК 2.2	У-43 составлять договор о залоге; У-44 оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У-45 составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; У-46 оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; У-47 оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; У-48 формировать и вести кредитные дела;	З-45 законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; З-46 гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; З-47 законодательство Российской Федерации об ипотеке; З-48 законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; З-49 содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; З-50 состав кредитного дела и порядок его ведения; З-51 типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
ПК 2.3	У-49 - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; У-50 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; У-51 оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; У-52 оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; У-53 вести мониторинг финансового положения клиента; У-54 контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; У-55 оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; У-56 выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; У-57 выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; У-58 разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с	З-52 способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; З-53 способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; З-54 методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; З-55 локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; З-56 бизнес-культуру потребительского кредитования; З-57 способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; З-58 порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; З-59 критерии определения проблемного кредита; З-60 типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; З-61 меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора З-62 отечественную и международную практику взыскания задолженности;

	учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; У-59 направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; У-60 находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; У-61 подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; У-62 планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; У-63 рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; У-64 оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; У-65 оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; У-66 использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	З-63 методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
ПК 2.4	У-67 определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; У-68 определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; У-69 пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; У-70 применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; У-71 пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;	З-64 порядок оформления и учета межбанковских кредитов; З-65 особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; З-66 основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

	У-72 оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;	
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль (поурочный)	Промежуточная аттестация (в конце семестра по учебному плану)
1	2	3	5	6
З-10; З-11; З-12; З-13; З-14 З-15; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14	ОК 01 ОК 02. ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	**Тема 1.** **Понятия банковской системы, её элементы и взаимодействия**	- устный опрос - решение кейс-задач	Экзамен
З-16; З-17; З-18; З-19 З-20; З-21; З-22; З-23; З-26; З-27; З-28; З-29; У-30; У-31 У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	**Тема 2.** **Коммерческий банк (КБ) – основное звено банковской системы**	- устный опрос	Экзамен
З-13; З-14 З-15; З-16; З-26; З-27; З-28; З-29; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	**Тема 3.** **Расчетно-кассовые операции**	- устный опрос - тест - решение кейс-задач	Экзамен
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З-6; З-7; З-8; З-9 У-1; У-2; У-3; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 04 ОК 05 ОК 09	**Тема 4.** **Организация кредитного процесса**	- устный опрос - тест - решение кейс-задач	Экзамен
З-3; З-4; З-26; З-27; З-28; З-29; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31	ОК 06 ОК 09	**Тема 5.** **Управление рисками в банковской деятельности**	- устный опрос - реферат	Экзамен
З-5; З-6; З-7; З-8; З-9 З-10; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31	ОК 09	**Тема 6.** **Ликвидность коммерческого банка**	- устный опрос - решение кейс-задач	Экзамен

3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Тестовые задания

Банк тестов по темам

Инструкция по выполнению

Тест включает 5-10 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Тема 1. Понятия банковской системы, её элементы и взаимодействия ОК 01 - ОК 05, ОК 09

Выбери правильный ответ.

1. Какая из приведенных характеристик отражает сущность банковскойдеятельности?

а) посредничество в кредите
б) создание кредитных средств
обращенияв) проведение расчетов
г) аккумуляция денежных средств с целью их превращения в ссудный капитал, приносящий процент

2. Какие виды операций имеют право выполнять небанковские кредитные организации?

а) эмиссия денег;
б) расчетно-кассовые операции;
в) привлечение денежных средств во вклады
г) отдельные банковские операции, допустимое сочетание которых установлено ЦБ РФ.

3. Кредитная система РФ включает в себя

а) Центральный банк, коммерческие банки, небанковские кредитные учреждения, осуществляющие отдельные банковские операции
б) банки и местные бюджеты
в) банки, местные бюджеты и внебюджетные фонды
г) все финансовые институты, осуществляющие кредитование

4. Основой законодательного регулирования банковской деятельности в РФ являются

а) закрепление двухуровневой банковской системы с разграничением функций каждого уровня
б) установление компетенции Центрального банка и коммерческих банков и их роли в организации и ведении банковского дела
в) определение валютного и пруденциального регулирования банковской деятельности
г) закрепление двухуровневой банковской системы и определение валютного ипруден

5. Основная цель деятельности КБ как коммерческой организации

а) аккумулировать свободные денежные средства и осуществлять целевое их размещение,не взирая на конечные финансовые результаты
б) оказывать любые банковские услуги клиентам на платной
основев) любым путем достигать наивысшей прибыльности

г) посредством рационального привлечения свободных денежных средств и эффективногоих размещения достигать максимальной прибыльности

6. Возникновение центральных банков государств явилось результатом

а) решения банковских сообществ конкретной страны б) инициативы правительств (руководства государств) в) объективных условий развития экономики

г) состояния и развития банковского дела в конкретном государстве

7. Необходимость особого лицензирования банковских операций и регистрациикоммерческого банка в Центральном банке вызвана

а) повышенным риском банковских операцийб) специфической деятельностью КБ

в) необходимостью ограничения деятельности КБ

г) контролем со стороны Центробанка за деятельностью КБ

8. Каким образом банки воздействуют на денежный оборот?

а) принимают деньги во вкладыб) проводят эмиссию денег

в) выдают кредиты

г) все вышеперечисленное верно

9. К какой группе методов организации банковской деятельности относится установление Банком России нормативов банковских рисков?

а) административные

б) экономические

в) надзорные

г) юридические

10. Российским банкам запрещается

а) заниматься страховой и торговой деятельностьюб) выдавать поручительства за третьих лиц

в) осуществлять доверительное управлениег) осуществлять лизинговые операции

Инструкция для выполнения задания

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Какие задачи решает банковская система?

Главные задачи банковской системы:

1. накопление временно свободных в государстве ресурсов;
2. обеспечение нормального функционирования и развития экономики;
3. посредничество в отношениях между банком и клиентом.

2. Что входит в структуру современной банковской системы?

Российская банковская система имеет двухуровневую структуру. Первый уровень представлен Центральным банком РФ. Второй уровень включает банки и небанковские кредитные организации, а также филиалы и представительства иностранных банков.

Тема 2. Коммерческий банк (КБ) – основное звено банковской системы
ОК 02 - ОК 05, ОК 09

Выбери правильный ответ.

1. Какая из банковских операций является наиболее рискованной:

а) межбанковское кредитование
б) долгосрочный кредит
в) покупка государственных ценных бумаг
г) долгосрочный кредит, гарантированный государством

2. Коммерческий банк открыл депозит для клиента-физического лица в сумме60 000 руб., процентная ставка-5,5% годовых, дата открытия 10.01.2020, дата закрытия 10.03.2020. Определите сумму начисленных процентов

а) 540,98
б) 542,47
в) 550,00
г) 560,00

3. При выполнении расчетных операций КБ является

а) контролером за полным и своевременным выполнением клиентами своих обязательствпо всем платежам
б) исполнителем операций по списанию средств со счетов клиентов и зачислению средствна их счета
в) посредником в платежах, осуществляя расчеты по поручению клиентовг) посредником в платежах, осуществляя расчеты по своему усмотрению

4. Какие из указанных критериев следует учитывать при сегментации рынкауслуг физическим лицам

а) отраслевой, демографический, организационно-правовой
б) демографический и уровень доходов
в) демографический, организационно-правовой и уровень доходов
г) демографический, гендерный и отраслевой

5. Определите наиболее ликвидные активы

а) долговые обязательства Российской Федерации
б) обязательные резервы кредитных организаций, перечисленные в Банк России
в) денежные средства в банкоматах
г) касса кредитных организаций

6. Какой метод снижения рисков может быть применен при управлении кредитным портфелем банка

а) диверсификация кредитного портфеля
б) страхование
в) оценка кредитоспособности заемщиков
г) все вышеперечисленное верно

7. К собственному капиталу банка не относят

а) уставный капитал
б) средства, полученные от выпуска собственных векселей
в) прибыль
г) резервный фонд

8. Продажа банком ценных бумаг является
а) пассивной операцией
б) активной операцией
в) активно-пассивной операцией
г) не является банковской операцией

Инструкция для выполнения задания
Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Выберите в приведённом списке верные суждения о видах банков и банковской деятельности и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. По типу собственности банки делятся на государственные и частные.
2. К функциям Центрального банка относится обеспечение эффективного и бесперебойного функционирования платёжной системы.
3. Центральный банк осуществляет кредитование предприятий и населения.
4. Коммерческие банки самостоятельно устанавливают норму обязательных резервов.
5. Коммерческим банкам принадлежит ведущая роль в привлечении свободных денежных средств всех экономических агентов – населения, предприятий и государства.

Решение:

Банковская система – совокупность различных видов национальных банковских институтов, банков и небанковских кредитных организаций, действующих в рамках общего денежно-кредитного механизма и единого законодательного поля.

Элементы банковской системы – центральный банк, коммерческие банки, небанковские кредитные организации, имеющие лицензию на право совершения банковских операций.

На первом (верхнем) уровне находится один банк (в некоторых случаях – несколько банков, объединённых общими целями и задачами). Такому банку предоставляется статус центрального (эмиссионного) банка, и на него возлагается ответственность за осуществление денежно-кредитной политики. Первоочередными задачами центрального банка является обеспечение стабильности национальной денежной единицы и обеспечение стабильности функционирования всей банковской системы страны.

На втором (нижнем) уровне банковской системы находятся прочие банки, которые в банковской практике принято называть коммерческими. Коммерческие банки занимаются обслуживанием экономических субъектов – юридических и физических лиц, а также государственных учреждений. Именно через коммерческие банки осуществляется обслуживание национальной экономики в соответствии с задачами денежно-кредитной политики, утверждённой центральным банком. Поэтому коммерческие банки рассматривают как фундамент банковской системы, вершиной которой является центральный банк.

Ответ: 125

Инструкция к выполнению задания
Прочитайте текст и запишите полный, развернутый, аргументированный ответ (состоящий из одного или нескольких предложений либо решения задачи с ходом выполнения).

1. Какие функции выполняет банк?

Функции банков:

1. мобилизация временно свободных денежных средств и сбережений и превращение их в капитал;
2. кредитование (предоставление ссуд) физ. ...
3. создание кредитных денег путем безналичной депозитно-кредитной эмиссии;
4. проведение денежных расчетов и кассовое обслуживание клиентов (посредничество в платежах, расчетах);

Тема 3. Расчетно-кассовые операции
ПК 1.1-ПК 1.6
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Выбери правильный ответ.

1.Расчеты платежными поручениями:

а) гарантируют соблюдение интересов поставщика;

б) гарантируют соблюдение интересов поставщика при условии предоплаты;

в) гарантируют соблюдение интересов покупателя;

г) выгодны всем участникам расчетов в связи с их простотой;

д) выгодны банку как участнику расчетов, поскольку предполагает электронную форму расчетов.

2. Безналичные расчеты в финансовом секторе экономики без участия банка:

а) возможны;

б) невозможны, т.к. все хозяйствующие субъекты обязаны хранить свои средства на счетах в банке.

3. Платежный оборот включает в себя:

а) весь безналичный оборот и часть наличного оборота

б) весь наличный оборот и часть безналичного оборота

в) налично-денежное обращение и безналичный денежный оборот

4. Какие из ниже перечисленных составляющих в сумме составляют денежный оборот:

а) платежный оборот;

б) налично-денежное обращение;

в) налично-денежный оборот;

г) безналичный денежный оборот.

5. Какие формы безналичных расчетов существуют в настоящее время в РФ?

а) расчеты платежными требованиями-поручениями;

б) расчеты платежными поручениями;

в) расчеты платежными требованиями;

г) расчеты чеками;

д) расчеты по аккредитиву;

е) расчеты по инкассо;

ж) расчеты инкассовыми поручениями.

6. Безналичные расчеты проводятся:

А) на основании расчетных документов установленной формы и с соблюдением соответствующего документооборота;

Б) на основании расписок плательщика и получателя средств;

В) в порядке, оговоренном плательщиком и получателем денежных средств;

Г) в порядке, который самостоятельно устанавливают коммерческие банки, плательщики и получатели средств.

7. Основную часть денежного оборота составляет…..оборот:

А) наличный;
Б) платежный;
В) неплатежный;
Г) сезонный.

8. В безналичном денежном обороте, в сравнении с наличным оборотом, издержки обращения:

А) чрезвычайно высоки;
Б) отсутствуют совсем;
В) гораздо меньше;
Г) гораздо больше.

Инструкция для выполнения задания

Прочитайте текст и установите соответствие.
К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.
В ответе запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1.Установить соответствие форм безналичных расчетов

СТОЛБЕЦ 1	СТОЛБЕЦ 2
А. расчетов платежными поручениями; Б. расчетов по аккредитиву; В. расчетов инкассовыми поручениями; Г. расчетов в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование).	1. банк плательщика обязуется осуществить перевод денежных средств по банковскому счету плательщика или без открытия банковского счета плательщика - физического лица получателю средств, указанному в распоряжении плательщика. 2. применяются при расчетах по инкассо в случаях, предусмотренных договором, и при расчетах по распоряжениям взыскателей средств. 3. применяются при осуществлении перевода денежных средств, за исключением перевода денежных средств Банком России. 4. банк, действующий по распоряжению плательщика об открытии платежного документа и в соответствии с его указаниями, обязуется осуществить перевод денежных средств получателю средств при условии представления документов, предусмотренных и подтверждающих выполнение условий, либо предоставляет полномочия на исполнение платежа другому банку (исполняющему банку). 5. при осуществлении безналичных расчетов применяется платежное требование, платежное распоряжение, распоряжение, для которого не установлены перечень реквизитов и форма.

Ответ:

А	Б	В	Г
1	4	2	5

Инструкция для выполнения задания
Прочитайте текст и установите правильную последовательность.
1. Расставьте по порядку «Процедуры приема к исполнению распоряжений включают в себя»:

1. контроль достаточности денежных средств.
2. структурный контроль распоряжений;
3. контроль значений реквизитов распоряжений;
4. удостоверение права распоряжения денежными средствами;
5. контроль целостности распоряжений;

4	**5**	**2**	**3**	**1**

Инструкция к выполнению задания
Прочитайте текст и запишите полный, развернутый, аргументированный ответ (состоящий из одного или нескольких предложений либо решения задачи с ходом выполнения).
1. Основная цель деятельности банка?

В современном мире банк является юридическим лицом, основная цель деятельности которого — извлечение прибыли, в соответствии с 395-1-ФЗ.

Тема 4. Организация кредитного процесса
ПК 2.1-ПК 2.4
ОК 04, ОК 05, ОК 09

Выбери правильный ответ.

1. Особенности ссудного капитала:
а) это капитал собственность, своеобразный товар, имеет специфические формы отчуждения и движения;
б) своеобразный товар, функционирующий капитал, находится только в денежной форме;
в) имеет особую потребительскую стоимость и специфические формы движения и отчуждения, фетишистская форма капитала.

2. Факторы, обусловливающие необходимость кредита:
а) сезонность производства;
б) обеспечение непрерывности производственного цикла;
в) наличие свободных денежных ресурсов;
г) все указанные выше.

3.Банки выдают кредиты при соблюдении следующих принципов:
а) обеспеченности, возвратности, срочности, целевого использования;
б) срочности, платности, возвратности;
в) срочности, дифференцированности, обеспеченности, целевого использования, платности.

4.Условием для возникновения кредитных отношений являются:
а) экономическая и юридическая самостоятельность субъектов и их экономическая состоятельность;
б) совпадение интересов кредитора и заемщика;
в) наличие лицензии для осуществления кредитной деятельности;
г) все вышеперечисленное.

5.Источники ссудного капитала:
а)средства, высвобождающиеся в процессе кругооборота промышленного капитала;
б) сбережения населения;
в) временно свободные средства государства, кредитных и других организаций;
г) тезаврация денег.

6.Основные функции кредита:
а) Контрольная – контроль распределительного процесса;
б) Перераспределительная – перераспределение материальных ценностей и денежных средств;
в) Замещения действительных денег кредитными деньгами и кредитными операциями;
г) Распределительная – обеспечение каждого хозяйствующего субъекта необходимыми ему ресурсами;
д) Аккумулирующая – аккумуляция и мобилизация денежного капитала;
е) Ускорения, концентрации и централизации капитала.

7. Перераспределительная функция кредита проявляется при:
а) аккумуляции средств;
б) не только при аккумуляции средств, но и при их размещении;
в) размещении средств;
г) возврате кредита;
д) выдаче ссуды;
е) уплате процентов.

8. Что перераспределяется с помощью кредит:
а) стоимость, занятая в сфере производства и обращения;
б) исключительно товары или денежные средства;
в) ценности, созданные в предшествующие периоды развития;
г) временно высвободившаяся стоимость;
д) ссудная задолженность.

9. К законам кредита относятся:
а) закон сохранения ссужаемой стоимости;
б) закон возрастания ссужаемой стоимости;
в) закон движения ссужаемой стоимости;
г)закон равновесия между высвобождаемыми и перераспределяемыми на началах возвратности ресурсами.

10. Роль кредита в развитии и повышении эффективности экономики, проявляется в том, что кредит:
а) регулирует процесс воспроизводства;
б)способствует непрерывности воспроизводственного процесса;
в) служит основой концентрации и централизации капитала;
г) способствует концентрации временно свободных денежных средств в банке;
д) вовлекает в хозяйственный оборот свободные материальные и трудовые ресурсы;
е) способствует расширению емкости рынка с позиции предложения;
з) способствует повышению эффективности производства.

11.Верно ли что:
Ответьте да или нет, объясните почему.
- Взятие предприятием кредита указывает на его слабое финансовое состояние?

12. Экономической основой кредитных отношений выступают:
а) Финансовые отношения;
б) Кругооборот и оборот средств (капитала);
в) Денежные отношения;
г) Стоимость и потребительская стоимость денег.

13. Кредит удовлетворяет…потребности участников кредитной сделки.
а) Постоянные;
б) Временные;
в) Стихийные;
г) Случайные.

14. Элементами структуры кредитных отношений являются:
а) Кредитор и заемщик;
б) Ссуженная стоимость и цель кредита;
в) Кредитор, заемщик и ссуженная стоимость;
г) Кредитор, заемщик и цель кредита.

15. Функции кредита – это … категория.
а) Меняющаяся лишь в пространстве;
б) Неизменяющаяся;
в) Статистическая;
г) Изменяющаяся.

16. Установите соответствие характеристик, обозначенных в правой колонке, сущностными чертами функций кредита, приведенным в левой колонке.

Функция кредита	Характеристика
1. Перераспределительная 2. Замещения действительных денег кредитными операциями	А. Наличный расчет за товары и услуги Б. Перечисление денег из федерального бюджета государственному образовательному учреждению на выплату зарплаты и стипендий В. Передача временно высвободившейся стоимости заемщику и ее последующий возврат к кредитору Г. Безналичные расчеты за товары и услуги, зачет взаимных требований

17. Перераспределительная функция охватывает перераспределение … стоимости.
а) Находящейся в производственном процессе;
б) Находящейся в процессе создания;
в) Временно высвободившаяся;
г) Созданной в процессе производства.

18. Возвратность является … кредита.
а) Принципом;
б) Сущностной особенностью;
в) Функцией;
г) Ролью.

19. Установите соответствие характеристик, приведенных в правой колонке, сущностным особенностям законов кредита, приведенным в левой колонке.

Законы кредита	Характеристика
1. Возвратность кредита 2. Сохранность ссуженной стоимости	А. Возврат ссуженной стоимости без потери стоимости и потребительной стоимости Б. Движение ссуженной стоимости от заемщика к кредитору В. Передача кредитором ссуженной стоимости заемщику Г. Бюджетное финансирование хозяйствующих субъектов

20. Роль кредита характеризуется:
а) Степенью его взаимодействия с финансовыми и страховыми отношениями;
б) Заинтересованностью заемщика в получении дешевых ссуд;
в) Результатами его применения и методами их достижения;
г) Наличием ресурсов у банков и платежеспособностью населения.

21. … граница кредита предполагает установление предельного объема необходимой потребности в заемных средствах.
а) Качественная;
б) Количественная;
в) Производственная;
г) Потребительская.

22. Роль кредита проявляется в его воздействии на процессы:
а) Производства, реализации и потребления продукции, сферу денежного оборота;
б) Производства и реализации продукции, сферу денежного оборота;
в) Производства продукции и распределения ссудного фонда;
г) Производства и потребления товарно-денежных ресурсов.

23. … кредита – это обусловленная кругооборотом денежных фондов потребность в заемных средствах.
а) Граница;
б) Функция;
в) Роль;
г) Закон.

24. Возвратность, срочность и платность способствуют повышении роли кредита в:
а) Регулировании инфляционных процессов;
б) Обеспечении функционирования денежного оборота;
в) Расширении производства;
г) Экономичном использовании ресурсов.

25. Роль кредита в обеспечении бесперебойности процессов производства и реализации продукции вытекает из:
а) Стихийного характера производственной деятельности;
б) Неспособности хозяйствующих субъектов реализовать произведенную продукцию;
в) Недостаточного бюджетного финансирования бюджетных предприятий;
г) Несовпадения текущих денежных поступлений и расходов предприятий.

26. Обоснованное определение и соблюдение границ кредита важно:
а) Только для банковского и коммерческого кредитования;
б) Только для банковского, коммерческого и государственного кредитования;
в) Для всех форм и видов кредитных отношений;
г) Только для сферы государственного кредитования и межгосударственного кредита.

27. … граница кредита предполагает установление обоснованной потребности в кредите с учетом особенностей производственного процесса, в котором будет использоваться кредит.
а) Количественная;
б) Качественная;
в) Предельная;
г) минимальная.

Тема 5. Управление рисками в банковской деятельности
ОК 06, ОК 09

Инструкция к выполнению задания
Прочитайте текст и запишите полный, развернутый, аргументированный ответ (состоящий из одного или нескольких предложений либо решения задачи с ходом выполнения).

1. Какой вид риска является наиболее существенным для банка?
К наиболее широкой группе банковских рисков относятся финансовые факторы. Такие вероятности возникновения убытков обычно связаны с неожиданными переменами, произошедшими с основными составляющими элементами любой кредитной организации.

2. В чем состоит цель управления рисками в банковской деятельности?
Реализация определенных Политикой принципов и задач банка по управлению рисками призвана сохранить оптимальный баланс между приемлемым уровнем риска, принимаемым на себя кредитной организацией, и прибылью, получаемой от банковской деятельности, а также интересами контрагентов, деловых партнеров и акционеров банка.

3. Какие риски есть у банков?
Основными видами рисков, образующимися в деятельности Банка и анализируемые риск - подразделением, являются:

1. Кредитный риск
2. Рыночные риски (фондовый, валютный, процентный)
3. Риск потери ликвидности
4. Операционный риск
5. Правовой риск
6. Репутационный риск (риск потери деловой репутации)
7. Страновой риск
8. Региональный риск

Тема 6. Ликвидность коммерческого банка
ОК 09

Инструкция к выполнению задания
Прочитайте текст и запишите полный, развернутый, аргументированный ответ (состоящий из одного или нескольких предложений либо решения задачи с ходом выполнения).

1. Какие активы коммерческого банка можно признать ликвидными?

Первоклассные и высоколиквидные активы - это денежные средства, обязательные резервы, денежные средства на счетах в ЦБ, НМА, основные средства и запасы банка, средства на корреспондентских счетах.

2. Какие факторы влияют на ликвидность банка?

Внутренние и внешние факторы ликвидности банка

1. качество активов банка;
2. качество привлеченных средств;
3. сопряженность активов и пассивов по срокам;
4. менеджмент и имидж банка.

3. Критерии оценки

К= (количество верных ответов) / (общее количество ответов) * 100

Коэффициент	Количество верных ответов	Оценка
0,9-1,0	90-100%	5 (отлично)
0,70-0,89	70-89%	4 (хорошо)
0,50-0,69	50-69%	3 (удовлетворительно)
0-0,49	Менее 50%	2 (неудовлетворительно)

3.2. Вопросы для опроса (устного, письменного)

1. Описание.

На выполнение работы отводится 30 минут, при работе обучающийся ничем воспользоваться не может, кроме плана счетов бухгалтерского учета в кредитной организации.

2. Вопросы.

Тема 1. Понятия банковской системы, её элементы и взаимодействия
ОК 01 - ОК 05, ОК 09

1. Банковская система и ее структура.
2. Формирование и трансформация российской банковской системы.
3. Сущность и функции банков.
4. Особенности функционирования небанковских кредитных организаций.
5. Банк России: роль и функции в управлении банковской системой, денежно-кредитная политика.
6. Основы функционирования банковской системы.
7. Система регулирования и контроля банковской деятельности в РФ.

Тема 2. Коммерческий банк (КБ) – основное звено банковской системы
ОК 02 - ОК 05, ОК 09

1. Коммерческие банки, понятие, функции, принципы их деятельности.
2. Бухгалтерский баланс КБ.
3. Доходы и расходы коммерческого банка.
4. Пассивные и активные операции коммерческих банков.
5. Банковские продукты и услуги.
6. Инновационные технологии в банковской сфере

Тема 3. Расчетно-кассовые операции
ПК 1.1-ПК 1.6
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

1. Договор банковского счета и его основные элементы.
2. Формы безналичных расчетов: платежные поручения, платежные требования поручения, чековая форма расчета, расчеты по инкассо, расчеты по аккредитивам, вексельная форма расчетов, применение платежных карт, межбанковский клиринг и др.
3. Контроль банка за соблюдением расчетной дисциплины.
4. Механизм и особенности осуществления кассовых операций.
5. Кассовое обслуживание банками юридических лиц.

Тема 4. Организация кредитного процесса
ПК 2.1-ПК 2.4
ОК 04, ОК 05, ОК 09

1. Законодательная база по кредитованию.
2. Принципы банковского кредитования. П
3. орядок выдачи и погашения кредита.
4. Виды обеспечения кредита (поручительство, гарантия, залог, страхование).
5. Контроль целевого использования кредитных средств.
6. Формирование кредитного досье.

Тема 5. Управление рисками в банковской деятельности
ОК 06, ОК 09

1. Понятие риска. Внешние и внутренние риски.
2. Шкала рисков. Полный умеренный и низкий риск.
3. Методы регулирования. Риски прошлые, текущие, и низкий риск.
4. Методы регулирования, в соответствии с принятыми в организации стандартами.
5. Риски прошлые, текущие и будущие.

Тема 6. Ликвидность коммерческого банка
ОК 09

1. Понятие ликвидности коммерческого банка.
2. Установление нормативов ликвидности кредитных организаций, деление банковских активов по степени риска, введение экономических нормативов.
3. Анализ финансового состояния коммерческого банка

Критерии оценки устного или письменного опроса:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

− наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;

− демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;

− не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

− незнание материала темы или раздела;

− серьезные ошибки при ответе.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Экзамен

1. Экзамен проводится в традиционной форме – устно.

На подготовку обучающемуся отводится 30 минут.

При подготовке обучающийся может использовать план счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.

2. Вопросы для подготовки к экзамену.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ

1. Понятие и признаки банковской системы
2. Сущность и виды банков
3. Экономическая роль банка в финансовой системе
4. Центральный Банк России, его задачи и функции.
5. Денежно-кредитная политика ЦБ РФ.
6. Общая характеристика операций коммерческого банка
7. Активные операции коммерческого банка
8. Пассивные операции коммерческого банка
9. Посреднические операции коммерческого банка
10. Особенности современной банковской системы России
11. Основные функции коммерческого банка, принципы его организации и структура
12. Правовое регулирование банковской деятельности
13. Организация деятельности, санация и ликвидация коммерческого банка
14. Банковская система и ее структура.
15. Формирование и трансформация российской банковской системы.
16. Сущность и функции банков.
17. Особенности функционирования небанковских кредитных организаций.
18. Банк России: роль и функции в управлении банковской системой, денежно-кредитная политика.
19. Основы функционирования банковской системы.
20. Система регулирования и контроля банковской деятельности в РФ.
21. Коммерческие банки, понятие, функции, принципы их деятельности.
22. Бухгалтерский баланс КБ.
23. Доходы и расходы коммерческого банка.
24. Банковские продукты и услуги.
25. Инновационные технологии в банковской сфере
26. Договор банковского счета и его основные элементы.
27. Формы безналичных расчетов.
28. Контроль банка за соблюдением расчетной дисциплины.
29. Механизм и особенности осуществления кассовых операций.
30. Кассовое обслуживание банками юридических лиц.
31. Законодательная база по кредитованию.
32. Принципы банковского кредитования.
33. Порядок выдачи и погашения кредита.
34. Виды обеспечения кредита (поручительство, гарантия, залог, страхование).
35. Контроль целевого использования кредитных средств.
36. Формирование кредитного досье.
37. Понятие риска. Внешние и внутренние риски.
38. Шкала рисков. Полный умеренный и низкий риск.
39. Методы регулирования. Риски прошлые, текущие, и низкий риск.
40. Методы регулирования, в соответствии с принятыми в организации стандартами.
41. Риски прошлые, текущие и будущие.
42. Понятие ликвидности коммерческого банка.
43. Установление нормативов ликвидности кредитных организаций, деление банковских активов по степени риска, введение экономических нормативов.

44. Анализ финансового состояния коммерческого банка

4.2. Перечень экзаменационных билетов.

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух вопросов.

Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Общее время подготовки к ответу и выполнения задания - 15 минут.

Общая норма времени: 6 часов.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Понятие и признаки банковской системы
2. Сущность и функции банков

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Сущность и виды банков
2. Правовое регулирование банковской деятельности

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Центральный Банк России, его задачи и функции.
2. Организация деятельности, санация и ликвидация коммерческого банка

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. Особенности современной банковской системы России
2. Доходы и расходы коммерческого банка.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Общая характеристика операций коммерческого банка
2. Система регулирования и контроля банковской деятельности в РФ.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Активные операции коммерческого банка
2. Особенности функционирования небанковских кредитных организаций.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. Пассивные операции коммерческого банка
2. Банковская система и ее структура.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Основные функции коммерческого банка, принципы его организации и структура
2. Инновационные технологии в банковской сфере

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1. Контроль банка за соблюдением расчетной дисциплины.
2. Принципы банковского кредитования.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1. Механизм и особенности осуществления кассовых операций.
2. Понятие риска. Внешние и внутренние риски.

Критерии оценки.

При оценке результатов экзамена используется балльная система оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно):

5 «отлично» - на оба вопроса дан верный и полный ответ, задание выполнено верно;

4 «хорошо» - на оба вопроса дан полный ответ, но содержит некоторые неточности; задание выполнено верно, но имеет некоторые неточности;

3 «удовлетворительно» - на оба вопроса ответ дан с помощью дополнительных вопросов; задание выполнено с ошибками;

2 «неудовлетворительно» - на оба вопроса ответ отсутствует, задание не выполнено.

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО «Транскапиталбанк»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора МФЮА
от 25 апреля 2024 г.

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен на заседании кафедры «Информационные системы и технологии»

Протокол №5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедры: к.т.н., О.А. Забелин

Разработчик: О.А. Калашникова, преподаватель МФЮА

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК, ПК):

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

В соответствии с профессиональными стандартами у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

1. ПС «Специалист по платежным услугам»
   - ТФ 2 - A/02.5 Открытие, ведение и закрытие счетов;
2. ПС «Специалист по потребительскому кредитованию»
   - ТФ 6 - A/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита;
   - ТФ 7 - A/03.5 Заключение договора потребительского кредита.

Код ПК, ОК, ТФ	**Умения**	**Знания**
ОК 09 ЛР1- ЛР15	У-1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-2 использовать современное программное обеспечение;	З-1 современные средства и устройства информатизации; З-2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2 ТФ 2 ТФ 6 ТФ 7	У-3 обрабатывать текстовую табличную информацию; У-4 использовать деловую графику и мультимедиа информацию; У-5 создавать презентации; У-6 применять антивирусные средства защиты; У-7 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; У-8 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; У-9 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; У-10 применять методы и средства защиты банковской информации.	З-3 назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; З-4 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; З-5 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; З-6 принципы защиты информации от несанкционированного доступа; З-7 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; З-8 основные понятия автоматизированной обработки информации; З-9 направления автоматизации банковской деятельности; З-10 назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; З-11 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

2. Планируемые результаты обучения

Оцениваемые знания		Номер ПК	Оцениваемые умения		Номер ПК
Код	**Наименование**		**Код**	**Наименование**	
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности					
З-1	современные средства и устройства информатизации;	ОК 09	У-1	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	ОК 09
З-2	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	ОК 09	У-2	использовать современное программное обеспечение;	ОК 09
З-3	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	ПК 1.1	У-3	обрабатывать текстовую табличную информацию;	ПК 1.1 ПК 2.1. ПК 2.2.
З-4	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	ПК 1.1	У-4	использовать деловую графику и мультимедиа информацию;	ПК 1.1 ПК 2.1. ПК 2.2.
З-5	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	ПК 1.1	У-5	создавать презентации;	ПК 1.1 ПК 2.2.
З- 6	принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	ПК 1.1	У-6	применять антивирусные средства защиты;	ПК 1.1 ПК 2.2.
З-7	правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	ПК 1.1 ПК 2.1. ПК 2.2.	У-7	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	ПК 1.1 ПК 2.2.
З-8	основные понятия автоматизированной обработки информации;	ПК 1.1 ПК 2.1. ПК 2.2.	У-8	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	ПК 1.1 ПК 2.2.
З-9	направления автоматизации банковской деятельности;	ПК 1.1 ПК 2.1. ПК 2.2.	У-9	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	ПК 1.1 ПК 2.1. ПК 2.2.

З-10	назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;	ПК 1.1 ПК 2.1. ПК 2.2.	У-10	применять методы и средства защиты банковской информации.	ПК 1.1 ПК 2.1. ПК 2.2.
З-11	основные угрозы и методы обеспечения	ПК 2.1. ПК 2.2.			

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3;	ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1. ПК 2.2.	**Тема 1.1 Информационные технологии в обработке экономической информации**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение задач; Защита практических работ.	Дифференцированный зачет
З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3;	ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1. ПК 2.2.	**Тема 1.2 Основные функции современной системы офисной автоматизации**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение задач; Защита практических работ.	Дифференцированный зачет
З-4; З-5; З- 6; З-7; З- 8; У-3; У-4; У-5; ПО-1; ПО-2	ПК 1.1 ПК 2.1. ПК 2.2.	**Тема 1.3 Коммуникационные технологии в обработке информации**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение задач; Защита практических работ.	Дифференцированный зачет
З- 6; З-9; З- 10; З- 11; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11;	ПК 1.1 ПК 2.1. ПК 2.2.	**Тема 2.1 Специализированное программное обеспечение автоматизации учетно-операционной работы банка**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение задач; Защита практических работ.	Дифференцированный зачет
З- 6; З-9; З- 10; З- 11; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11;	ПК 1.1 ПК 2.1. ПК 2.2.	**Тема 2.2 Технология работы со специализированным программным обеспечением**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение задач; Защита практических работ.	Дифференцированный зачет

4.Оценочные средства для текущего контроля

4.1. Тесты письменные

1. Инструкция по выполнению

Тест включает 5-20 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения - 10-40 минут

2. Банк тестов

Тема 1.1 Информационные технологии в обработке экономической информации
ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2.

Тест №1

1. База данных - это:
    1. совокупность данных, организованных по определенным правилам;
    2. совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
    3. интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
    4. определенная совокупность информации.
2. Наиболее распространенными в практике являются:
    1. распределенные базы данных;
    2. иерархические базы данных;
    3. сетевые базы данных;
    4. реляционные базы данных.
3. Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить:
    1. неупорядоченное множество данных;
    2. вектор;
    3. генеалогическое дерево;
    4. двумерная таблица.
4. Таблицы в базах данных предназначены:
    1. для хранения данных базы;
    2. для отбора и обработки данных базы;
    3. для ввода данных базы и их просмотра;
    4. для автоматического выполнения группы команд;
    5. для выполнения сложных программных действий.
5. Что из перечисленного не является объектом Access:
    1. модули;
    2. таблицы;
    3. макросы;
    4. ключи;
    5. формы;
    6. отчеты;
    7. запросы?
6. Для чего предназначены запросы:
    1. для хранения данных базы;
    2. для отбора и обработки данных базы;
    3. для ввода данных базы и их просмотра;
    4. для автоматического выполнения группы команд;
    5. для выполнения сложных программных действий;
    6. для вывода обработанных данных базы на принтер?
7. Для чего предназначены формы:

1. для хранения данных базы;
2. для отбора и обработки данных базы;
3. для ввода данных базы и их просмотра;
4. для автоматического выполнения группы команд;
5. для выполнения сложных программных действий?

8. Для чего предназначены модули:
   1. для хранения данных базы;
   2. для отбора и обработки данных базы;
   3. для ввода данных базы и их просмотра;
   4. для автоматического выполнения группы команд;
   5. для выполнения сложных программных действий?
9. Для чего предназначены макросы:
   1. для хранения данных базы;
   2. для отбора и обработки данных базы;
   3. для ввода данных базы и их просмотра;
   4. для автоматического выполнения группы команд;
   5. для выполнения сложных программных действий?
10. В каком режиме работает с базой данных пользователь:
    1. в проектировочном;
    2. в любительском;
    3. в заданном;
    4. в эксплутационном?
11. В каком диалоговом окне создают связи между полями таблиц базы данных:
    1. таблица связей;
    2. схема связей;
    3. схема данных;
    4. таблица данных?
12. Почему при закрытии таблицы программа Access не предлагает выполнить сохранение внесенных данных:
    1. недоработка программы;
    2. потому что данные сохраняются сразу после ввода в таблицу;
    3. потому что данные сохраняются только после закрытия всей базы данных?
13. Без каких объектов не может существовать база данных:
    1. без модулей;
    2. без отчетов;
    3. без таблиц;
    4. без форм;
    5. без макросов;
    6. без запросов?
14. В каких элементах таблицы хранятся данные базы:
    1. в полях;
    2. в строках;
    3. в столбцах;
    4. в записях;
    5. в ячейках?
15. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет ни одной записи?
    1. пустая таблица не содержит никакой информации;
    2. пустая таблица содержит информацию о структуре базы данных;
    3. пустая таблица содержит информацию о будущих записях;
    4. таблица без записей существовать не может.
16. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет полей?
    1. содержит информацию о структуре базы данных;

2. не содержит никакой информации;
3. таблица без полей существовать не может;
4. содержит информацию о будущих записях.

17. В чем состоит особенность поля "счетчик"?
    1. служит для ввода числовых данных;
    2. служит для ввода действительных чисел;
    3. данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст;
    4. имеет ограниченный размер;
    5. имеет свойство автоматического наращивания.
18. В чем состоит особенность поля "мемо"?
    1. служит для ввода числовых данных;
    2. служит для ввода действительных чисел;
    3. данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст;
    4. имеет ограниченный размер;
    5. имеет свойство автоматического наращивания.
19. Какое поле можно считать уникальным?
    1. поле, значения в котором не могут повторятся;
    2. поле, которое носит уникальное имя;
    3. поле, значение которого имеют свойство наращивания.
20. Ключами поиска в системах управления базами данных (СУБД) называются:
    1. диапазон записей файла БД, в котором осуществляется поиск;
    2. логические выражения, определяющие условия поиска;
    3. поля, по значению которых осуществляется поиск;
    4. номера записей, удовлетворяющих условиям поиска;
    5. номер первой по порядку записи, удовлетворяющей условиям поиска?

Правильные ответы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	4	4	1	4	2	3	5	4	4	3	2	3	5	2	3	5	3	1	3

Тема 1.1 Информационные технологии в обработке экономической информации ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2.

Тест №2

1. Цель информатизации общества заключается в

а) справедливом распределении материальных благ;
б) удовлетворении духовных потребностей человека;
в) максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.

2. В каком законе отображается объективность процесса информатизации общества

а) Закон убывающей доходности.
б) Закон циклического развития общества.
в) Закон “необходимого разнообразия”.
г) Закон единства и борьбы противоположностей.

3. Информация это

а) сообщения, находящиеся в памяти компьютера;
б) сообщения, находящиеся в хранилищах данных;
в) предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;

г) сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

4. Какой информационной системе соответствует следующее определение: программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации)

а) Информационная система промышленного предприятия.
б) Информационная система торгового предприятия.
в) Корпоративная информационная система.
г) Информационная система кредитного учреждения.

5. Укажите правильное определение системы

а) Система – это множество объектов.
б) Система - это множество взаимосвязанных элементов или подсистем, которые сообща функционируют для достижения общей цели.
в) Система – это не связанные между собой элементы.
г) Система – это множество процессов.

6. Что регламентируют стандарты международного уровня в информационных системах

а) Взаимодействие информационных систем различного класса и уровня.
б) Количество технических средств в информационной системе.
в) Взаимодействие прикладных программ внутри информационной системы.
г) Количество персонала, обеспечивающего информационную поддержку системе управления.

7. Информационная технология это

а) Совокупность технических средств.
б) Совокупность программных средств.
в) Совокупность организационных средств.
г) Множество информационных ресурсов.
д) Совокупность операций по сбору, обработке, передачи и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации.

8. Укажите информационные технологии, которые можно отнести к базовым:

а) Текстовые процессоры.
б) Табличные процессоры.
в) Транзакционные системы.
г) Системы управления базами данных.
д) Управляющие программные комплексы.
е) Мультимедиа и Web-технологии.
ж) Системы формирования решений.
з) Экспертные системы.
и) Графические процессоры.

9. С какой целью используется процедура сортировки данных

а) Для ввода данных.
б) Для передачи данных.
в) Для получения итогов различных уровней.
г) Для контроля данных.

10. Какое определение информационных ресурсов общества соответствует Федеральному закону "Об информации, информатизации и защите информации"

а) Информационные ресурсы общества – это сведения различного характера, материализованные в виде документов, баз данных и баз знаний.
б) Информационные ресурсы общества – это отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных и других системах), созданные, приобретенные за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ.

в) Информационные ресурсы общества – это множество web-сайтов, доступных в Интернете.

11. Собственные информационные ресурсы предприятия это

а) Информация, поступающая от поставщиков.
б) Информация, генерируемая внутри предприятия.
в) Информация, поступающая от клиентов.
г) Информация, поступающая из Интернета.

12. Внешние информационные ресурсы предприятия это

а) Информация, приобретаемая на стороне.
б) Информация, получаемая от сторонних организаций.
в) Информация, получаемая из сети Интернет.
г) Информация, генерируемая с помощью OLAP-технологий.
д) Приказы о зачислении на работу.

13. С какой целью осуществляется кодирование информации

а) Сокращение трудовых затрат при вводе информации.
б) Упрощение вычислительных операций.
в) Упрощение процедур сортировки данных.
г) Удобства процедур оформления управленческих документов.
д) Упрощение процедур передачи данных.

14. Укажите функции электронного документооборота

а) Решение прикладных задач.
б) Хранение электронных документов в архиве.
в) Поиск электронных документов в архиве.
г) Организация решения транзакционных задач.
д) Маршрутизация и передача документов в структурные подразделения.
е) Мониторинг выполнения распоряжений.
ж) Организация решения аналитических задач.

15. С какой целью создаются системы управления базами данных

а) Создания и обработки баз данных.
б) Обеспечения целостности данных.
в) Кодирования данных.
г) Передачи данных.
д) Архивации данных

16. Инфокоммуникационной технологии функционируют на основе

а) Средств доступа к базам данных.
б) Информационных технологий.
в) Сетей и телекоммуникационного оборудования.
г) Хранилищ данных.

17. Укажите направления в развитии инфокоммуникационных технологий

а) Электронный бизнес.
б) Решение экономических задач.
в) Банковские сетевые расчеты.
г) Принятие решений с помощью экспертных систем.
д) Дистанционное обучение и выполнение работ.

18. Информационные модели предназначены для

а) математического отражения объектов;
б) математического отражения структуры явлений;
в) отражения информационных потоков между объектами и отношений между ними;
г) содержательного отражения отношений между объектами;
д) отражения качественных характеристик процессов.

Тема 1.3 Коммуникационные технологии в обработке информации
ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2.

Тест №4

Вариант 1

1. **Какие панели инструментов необходимы начинающему пользователю AutoCAD?**

а) стандартная, слои, свойства, рисование, редактирование;
б) стандартная, видовые экраны, раскрашивание, тонирование, редактирование;
в) слои, свойства, стили, вид, поверхности

2. **Для подтверждения и завершения команды, какую клавишу необходимо нажать?**

а) Esc;
б) Shift;
в) Enter; г) Ctrl

3. **Какой символ используется для ввода относительных координат?**

а) #;
б) @;
в) *; г) %

4. **Любая точка на примитиве это…**

а) ближайшая;
б) конточка;
в) квадрант;
г) центр

5. **Как называются текстовые фрагменты в блоке?**

а) слова;
б) примитивы;
в) тексты;
г) атрибуты

6. **Какая из нижеперечисленных команд не относится к командам редактирования объектов AutoCad:**

а) Масштабирование;
б) Стирание;
в) Штриховка;
г) Фаска

7. **Какие из нижеперечисленных значений координат не содержит AutoCad:**

а) Полярные;
б) Плоские прямоугольные;
в) Относительные;
г) Абсолютные

8. **С помощью какой из перечисленных команд можно объединить несколько линий или дуг в одну полилинию?**

а) Расчленить (Explode);
б) Замкнуть (Close);
в) Редактировать полилинию (Edit Polyline);
г) Полилиния (Polyline);

9. **С помощью какой команды можно начертить скругленный угол?**

а) Фаска (Chamfer);
б) Обрезать (Trim);
в) Сопряжение (Fillet);
д) Редактировать полилинию (Edit Polyline);
е) Смещение (Offset)

10. **Что такое геометрический примитив:**

а) Элемент чертежа, обрабатываемый системой как совокупность точек и объектов, а не как единое целое;
б) Свойство геометрического атрибута;
в) Элемент чертежа, обрабатываемый системой как целое, а не как совокупность точек и

объектов;
г) Элемент графического интерфейса AutoCad

11. Выберите вариант, соответствующий правильному порядку работы с инструментом Обрезка:

а) выделить линии, подлежащие обрезке;
б) выделить линии, являющиеся границами обрезки, затем линии, подлежащие обрезке;
в) выделить линии, подлежащие обрезке, затем линии, являющиеся границами обрезки.

12. Название команды:

а) Фаска;
б) Стирание;
в) Подрезание;
г) Копирование

13. Для создания выреза у объекта используется команда:

а) Объединение;
б) Вычитание;
в) Пересечение;
г) Выдавить

14. Название команды:

а) Линейный размер;
б) Размер от общей базы;
в) Параллельный размер
г)Размерная цепь

15. Название команды:

а) Зеркальное копирование;
б) Фаска;
в) Масштабирование;
г) Подрезание

16. Пиктограмма отвечает за привязку …

А) к точке на линии, окружности, которая образует совместно с последней точкой нормаль к объекту;
Б) к ближайшей конечной точке линии или дуги; В) к конечному элементу;
Г) к центру дуги, окружности или эллипса;
Д) к точке на окружности или дуге, которая при соединении с последней точкой образует касательную

Вариант 2

1. **С каким расширение AutoCAD сохраняет созданные чертежи?**

а) .jpg ;
б) .dwt;
в) . dwf;
г) .dwg ;

2. **Для построения, какого примитива используется сокращение ККР?**

а) многоугольник;
б) круг (окружность);
в) отрезок

3. **Какая кнопка на «строке состояния» включает/выключает режим ортогональности?**

а) ОТС-ОБЪЕКТ;
б) ДИН;
в) ОРТО

4. **Как называется размер, представляющий собой последовательность связанных друг с другом размеров.**

а) размерная цепь;
б) параллельный размер;
в) быстрый

5. **Для обозначения диаметра необходимо ввести…**
а) %%d;
б) %%p;
в) %%c;
г) %%r

6. **Что не относится к параметрам *Слоя***
а) Цвет линий;
б) Координаты объектов слоя;
в) Имя;
г) Толщина линий

7. **Окно, куда вводят команды, и где отображаются подсказки, называют**: а) строкой меню;
б) командной строкой;
в) панелью свойств;
г) строкой состояния.

8. **С помощью какой из перечисленных команд можно разбить цельную полилинию на отдельные отрезки?**

а) Точка (Point);
б). Обрезать (Trim);
с) Смещение (Offset);
д) Расчленить (Explode);
е). Массив (Array)

9. **С помощью какой команды можно начертить скошенный угол?**
а) Смещение (Offset);
б) Сопряжение (Fillet);
с) Обрезать (Trim);
д) Редактировать полилинию (Edit Polyline);
е) Фаска (Chamfer)

10. **Программа AutoCAD отображает текущий слой:**
а) «Галочкой зеленого цвета»;
б) «Горящей лампочкой»;
в) «Открытым замком»;
г) название текущего слоя отображается на панели Слои.

11. **Выберите вариант, соответствующий правильному порядку работы с инструментом Сопряжение:**
а) выбрать инструмент, указать сопрягаемые линии;
б) выбрать инструмент, ввести значение радиуса сопряжения, указать сопрягаемые линии;
в) выбрать инструмент, в командной строке, выбрать команду рад и задать значение радиуса, указать сопрягаемые линии;
г) выбрать инструмент, указать сопрягаемые линии, в командной строке выбрать команду рад и задать значение радиуса.

12. **Название команды :**
а) Подрезание;

б) Копирование;
в) Фаска;
г) Масштабирование

13. **Для создания единого объекта из нескольких составляющих его элементов используется команда:**

а) Объединение;
в) Пересечение;
б) Вычитание;
г) Выдавить

14. **Команда, с помощью которой выполняется преобразование двухмерного объекта в трехмерный:**
а) Объединение;
б) Вычитание;
в) Пересечение;
г) Выдавить.

15 **Название команды** :

а) Подрезание;
б) Копирование;
в) Массив;
г) Масштабирование

16. **Пиктограмма** **отвечает за привязку …**
а) к точке на окружности или дуге, которая при соединении с последней точкой образует касательную
б) к центру дуги, окружности или эллипса
в) к конечному элементу
г) к ближайшей конечной точке линии или дуги
д) к точке на линии, окружности, которая образует совместно с последней точкой нормаль к объекту

Ответы:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1 вариант	а	в	б	б	г	в	б	б	в	в	б	г	б	б	а	д
2 вариант	г	б	в	а	а	б	б	д	е	б	в	г	а	г	г	г

Тема 1.3 Коммуникационные технологии в обработке информации
ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2.

Тест №3

1. **Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными:**
а) интерфейс; б) магистраль;
в) **компьютерная сеть;**
г) адаптеры.
2. **Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется:**
а) глобальной компьютерной сетью;
б) информационной системой с гиперсвязями; в) **локальной компьютерной сетью;**
г) электронной почтой;
д) региональной компьютерной сетью?
3. **Глобальная компьютерная сеть - это:**
а) информационная система с гиперсвязями;
б) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
в) система обмена информацией на определенную тему;
г) **совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенные в единую систему.**

4. Обмен информацией между компьютерными сетями, в которых действуют разные стандарты представления информации (сетевые протоколы), осуществляется с использованием:

а) магистралей;

б) хост-компьютеров; в) электронной почты; г) **шлюзов;**

д) файл-серверов.

5. Конфигурация (топология) локальной компьютерной сети, в которой все рабочие станции соединены непосредственно с сервером, называется:

а) кольцевой;

б) **звездообразной;**

в) шинной;

г) древовидной;

д) радиально-кольцевой.

6. Для хранения файлов, предназначенных для общего доступа пользователей сети, используется:

а) **файл-сервер;**

б) рабочая станция; в) клиент-сервер; г) коммутатор.

7. Сетевой протокол- это:

а) **набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети;**

б) последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети; в) правила интерпретации данных, передаваемых по сети;

г) правила установления связи между двумя компьютерами в сети; д) согласование различных процессов во времени.

8. Транспортный протокол (TCP) - обеспечивает:

1. **разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения;**

а) прием, передачу и выдачу одного сеанса связи;

б) предоставление в распоряжение пользователя уже переработанную информацию; в) доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю.

9. Протокол маршрутизации (IP) обеспечивает:

а) **доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру- получателю;**

б) интерпретацию данных и подготовку их для пользовательского уровня;

в) сохранение механических, функциональных параметров физической связи в компьютерной сети;

г) управление аппаратурой передачи данных и каналов связи.

д) разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения.

10. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет:

а) IP-адрес;

б) web-страницу;

в) домашнюю web-страницу; г) доменное имя;

д) URL-адрес.

11. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать...

а) только сообщения

б) только файлы

в) **сообщения и приложенные файлы**

г) видеоизображение

12. Модем обеспечивает:

а) **преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал и обратно;**

б) преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал; в) преобразование аналогового сигнала в двоичный код;

г) усиление аналогового сигнала; д) ослабление аналогового сигнала.

13. Телеконференция - это:

а) обмен письмами в глобальных сетях;

б) информационная система в гиперсвязях;

в) **система обмена информацией между абонентами компьютерной сети;**

г) служба приема и передачи файлов любого формата; д) процесс создания, приема и передачи web-страниц.

14. Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:

а) некоторую область оперативной памяти файл-сервера;

б) **область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя;**

в) часть памяти на жестком диске рабочей станции;

г) специальное электронное устройство для хранения текстовый файлов.

15. Web-страницы имеют расширение:

а) ***.htm;**

б) *.txt;

в) *.web;

г) *.exe; д) *.www

16. HTML (HYPER TEXT MARKUP LANGUAGE) является:

а) **язык разметки web-страниц;**

б) системой программирования;

в) текстовым редактором;

г) системой управления базами данных;

д) экспертной системой.

17. Служба FTP в Интернете предназначена:

а) для создания, приема и передачи web-страниц;

б) для обеспечения функционирования электронной почты;

в) для обеспечения работы телеконференций;

г) **для приема и передачи файлов любого формата;**

д) для удаленного управления техническими системами.

18. Компьютер предоставляющий свои ресурсы в пользование другим компьютерам при совместной работе, называется:

а) адаптером;

б) коммутатором;

в) станцией;

г) **сервером;**

д) клиент-сервером.

Тема 2.1 Специализированное программное обеспечение автоматизации учетно-операционной работы банка
ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2.

Таблица №1.

Заполнить таблицу. BIM – технологии.

BIM в эксплуатации объекта	BIM в управлении строительством	BIM в зеленом строительстве

Сообщение №1.

Примерные темы для сообщений:

- BIM-технологии в строительстве: примеры мировой практики.

- Основные понятия и принципы BIM-технологии.
- BIM – технологии. Программные продукты компании Autodesk.
- BIM технологии в строительстве.
- BIM – технологии. Проблемы их внедрения и перспективы развития.

Таблица №2.
Построить, дополнить и пояснить схему.

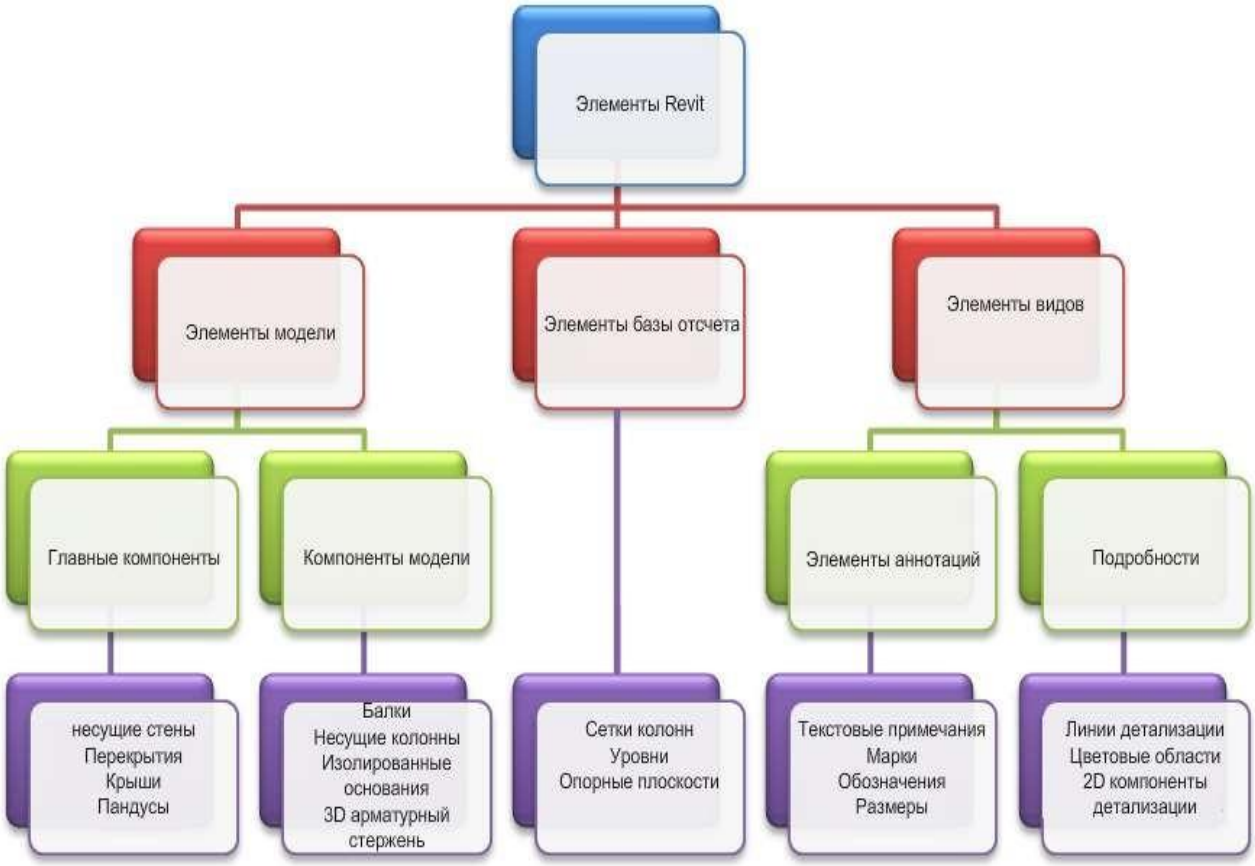


Таблица №3.
Составить таблицу объектов 3ds Max из списка Standart Primitives и Extended Primitives.

Объект (RUS)	Объект (ENG)	Изображение

Тема 2.1 Специализированное программное обеспечение автоматизации учетно-операционной работы банка
Тема 2.2 Технология работы со специализированным программным обеспечением
ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2.

Тест №5.

1. Почему при использовании BIM повышается качество строительства объектов?
а) В модель можно интегрировать данные с квадрокоптеров
б) Ряд ошибок технически невозможен и есть встроенные инструменты контроля

качества модели (+)
в) Современные планшеты позволяют сразу оцифровывать построенные компоненты здания
г) Качество объекта никак не зависит от BIM

2. Почему после перехода на AutoCAD и его аналоги у проектировщиков остались ошибки?

а) Из-за ошибок в самом программном обеспечении
б) Так как проектировщики считали, что программа сама исправит ошибки
в)Так как идеология работы осталась той же (+)
г) Проектировщики перестали думать

3. В чем польза применения BIM на ранних этапах работы над объектом?

а) Можно проработать сразу несколько вариантов и практически мгновенно получить ключевые характеристики объекта (+)
б) На ранних этапах проще задействовать нейросетевые инструменты
в) Легче моделировать объекты
г) Если не получится - проект быстрее переделать, чем в AutoCAD

4. Когда стала первые формироваться концепция BIM?

а) В 1960-х годах (+)
б) В 1990-х годах
в) В начале XX века
г) В начале XI века

5. В чем была сложность проектирования на бумаге?

а) Бумага была дорогой
б) Свет был дорогим, нельзя было работать по ночам
в) В приступах ярости проектировщик рвал или мял бумагу, и приходилось чертить заново
г) Изготовление чертежей было долгим, было легко допустить ошибки (+)

4.2. Тесты на соответствие

Задание 1

Установите соответствие между следующими понятиями и их определениями.

	Понятие		Определение
1	Информационные ресурсы	А	совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме
2	Информационный продукт	Б	система экономических, правовых и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе
3	Рынок информационных продуктов и услуг (информационный рынок)	В	отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах)

Задание 2

Установите соответствие между понятиями и их определениями.

	Понятие		Определение
1	Информационный потенциал общества	А	совокупность средств, методов и условий, позволяющих использовать информационные ресурсы
2	Информационная услуга	Б	совокупность связанных данных, правила организации которых основаны на общих принципах описания, хранения и манипулированияданными
3	База данных	В	получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов

Задание 3

- Установите соответствие между свойством информации и его описанием:

1. достоверность
2. полнота
3. понятность
4. ценность
5. своевременность

а) язык понятен получателю

б) правильность, непротиворечивость

в) вовремя, в нужный срок

г) имеются все необходимые данные

д) полезность, важность, значимость

Ответ: 1б, 2г, 3а, 4д, 5в

Задание 4

- Установите соответствие между свойством информации и его описанием:

1. актуальность
2. точность
3. понятность
4. полезность
5. полнота

а) язык понятен получателю

б) неискажение истинного положения дел

в) вовремя, в нужный срок

г) достаточность для понимания, принятия решения

д) важность, значимость.

Ответ: 1в, 2б, 3а, 4д, 5г

Задание 5

Установите соответствие:

1. обработка и преобразование информации
2. накопление и хранение информации
3. обмен (приём/передача) информации

а) добавление новой фамилии в записную книжку

б) изучение литературы для написания сочинения

в) запись новой музыки на диск

г) получение письма по электронной почте

д) решение задачи

Ответ: а2, б1, в2, г3, д1

Задание 6

Установите соответствие:

1. обработка и преобразование информации
2. накопление и хранение информации
3. обмен (приём/передача) информации

а) просмотр телевизионной передачи

б) разговор по телефону

в) выступление с докладом на уроке

г) запись новой темы в тетрадь по информатике

д) прослушивание музыки

Ответ: а3, б3, в3, г2, д1

3. Критерии оценки:

К= (количество верных ответов) / (общее количество ответов) * 100

Коэффициент	Количество верных ответов	Оценка
1-0,9	90-100%	5 (отлично)
0,71-0,89	70-89%	4 (хорошо)
0,6-0,7	50-69%	3 (удовлетворительно)
0-0,69	менее 50%	2 (неудовлетворительно)

4.3. Вопросы для опроса (устного, письменного)

1.Описание *(на выполнение работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться правовыми программами Консультант, Гарант).*

Оценочные материалы содержат вопросы по материалу всего курса (промежуточная аттестация) или части курса (текущая аттестация) и носят компетентностно-ориентированный характер.

Вопросы для устного опроса:

Тема 1.1 Информационные технологии в обработке экономической информации
ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2.

1. Какие 4 задачи решаются с помощью информационных технологий обработки данных?
2. Какие задачи решают информационные технологии?
3. В чем состоит основная цель применения информационных технологий?
4. Что обрабатывает информационная технология?
5. Какие процессы включают в себя технология обработки информации?
6. Какие существуют виды информационных технологий?

Тема 1.2 Основные функции современной системы офисной автоматизации
ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2.

1. Какие бывают типы ИС?
2. Чем отличается информационная система от автоматизированной системы?
3. Какие существуют типы Аис?
4. Какие функции выполняет информационная система?

Тема 1.3 Коммуникационные технологии в обработке информации
ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2.

1. Что входит в информационно коммуникационные технологии?
2. Для чего в принципе используются информационно коммуникационные технологии?
3. Что понимают под информационными и коммуникационными технологиями?

4. Как ИКТ влияет на наше общество?

Тема 2.1 Специализированное программное обеспечение автоматизации учетно-операционной работы банка
ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2.

1. Какие есть технологии разработки ПО?
2. Что включает понятие Технология разработки программного обеспечения?
3. Какие есть виды программного обеспечения?
4. Что входит в средства для разработки программного обеспечения?
5. Назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем.
6. Сравнительная характеристика банковских информационных систем.

Тема 2.2 Технология работы со специализированным программным обеспечением
ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2.

1. Какие есть функции, режимы и правила работы со специализированным программным обеспечением?
2. Каким образом осуществляется ввод сведений об организации и параметров учетной политики?
3. Каким образом осуществляется ввод информации об объектах учета и начальных остатков?
4. Технологический анализ банковских операций. Контекстная помощь, работа с документацией.
5. Какие правила обеспечения информационной безопасности применяются для банковского программного комплекса?

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

4.4. Разноуровневые задачи (задания)

1. Опишите порядок подключения к другому компьютеру сети. Как подключить и использовать сетевой принтер?
2. Создайте в текстовом редакторе MS Word документ, скопируйте в него встроенную справку по любому разделу, сохраните документ под именем «Версия 1». Внесите в текст изменения в режиме записей исправлений, сохраните результат под именем «Версия 2». Как можно распечатать документ вместе с исправлениями?
3. Создайте шаблон в Microsoft Word для заполнения визитной карточки и сделайте по нему визитку для конкретного лица.
4. Создайте два документа в Microsoft Word и произведите их слияние.
5. В предложенной базе данных MS Access установить ключевые поля и связать таблицы, обеспечив целостность данных.
6. В базе данных MS Access создать формы к предложенным таблицам и создать одну форму с подчинением.
7. Создать запрос на обновление предложенной таблицы «Сотрудники», увеличивающий зарплату на 20% всем, у кого она меньше 10000 рублей.
8. Создать запрос на удаление из предложенной таблицы «Клиенты» всех, у кого имеется задолженность по оплате.
9. Фирма поместила в банк 45000$ на 6 лет под 10,5% годовых. Какая сумма окажется на счете, если проценты начисляются ежегодно? Какую сумму надо поместить на тех же условиях, чтобы получить через 6 лет 250000$?
10. Составьте ведомость зарплаты сотрудников фирмы (не менее 15 человек). Столбцы ведомости озаглавьте: «ФИО», «Год рождения», «Должность», «Оклад», «Январь», «Февраль», … «Декабрь», «Средняя за год». Зарплату за каждый месяц рассчитайте по формуле: «Оклад + премия», установив премию за зимние месяцы 5%, за весенние – 7%, за летние – 2%, за осенние – 6%.

Создайте еще одну таблицу для статистики, поместив в нее формулы для расчета среднего возраста сотрудников фирмы, средней зарплаты за год, годового фонда заработной платы, минимальной и максимальной зарплаты за год (Используйте функции: СУММ, СРЗНАЧ, ГОД, СЕГОДНЯ, МИН, МАКС).

11. Пусть имеется возможность инвестировать средства в течение пяти лет ежегодно по 100 тысяч рублей под 15 % годовых. Какая сумма окажется на счете в конце пятого года, если выплаты производить в начале года? В конце года? (775 373, 84 р).
12. Создайте презентацию из 5-6 слайдов «Услуги организации» (произвольно).
13. С помощью российской поисковой системы найдите таблицу с курсами валют, установленных Банком России, скопируйте ее к себе на компьютер и сохраните.
14. Составьте расписание рабочего дня специалиста в MS Outlook с указанием задач, контактов, сроков, отражением их на графике, оповещением о наступившем сроке выполнения задач. Передайте почтовое сообщение с прикрепленным к нему файлом.
15. Создать два специальных почтовых адреса: один – список рассылки сообщений; другой – автомат, отвечающий на каждое письмо.
16. Создайте структуру «Избранного» следующего вида:

Папка «Университеты» (содержит 3-4 ссылки на сайты университетов);

Папка «Компании» (содержит 2-3 ссылки на сайты компаний)

Папка «Москва» (ярлыки страниц муниципальных образований города)

17. Создайте на компьютере папку с документами. Разделите доступ к этой папке. Ограничьте доступ к ней с помощью пароля.
18. Средствами программы Publisher создать рекламный буклет «Услуги банка» (банк выбирается любой)
19. Средствами текстового процессора создать шаблон финансового документа.

20. Ввести в 1С: Бухгалтерия проводку на основании имеющего платежного поручения.
21. Оформить в 1С: Бухгалтерия платежное поручение по оплате поставщику ООО «Прогресс» на сумму 67 200 р. (перечислено с расчетного счета).
22. Создать в 1С: Бухгалтерия многоуровневый справочник по образцу.
23. С помощью КонсультантПлюс определите, какая административная ответственность наступает в случае продажи товара без выдачи кассового чека (без применения контрольно-кассовой машины).
24. С помощью КонсультантПлюс определить: Какова норма оплаты суточных при командировках в России на сегодняшний день, какой документ устанавливает данные нормы.
25. В коммерческий банк обратился потенциальный заемщик с просьбой предоставить кредит под залог ликвидных активов. Сумма кредита - 200000 тыс. руб. Срок кредита - 6 месяцев. Ставка за кредит - 13 % годовых, при возникновении просрочки она возрастает в 2 раза. Заемщик отнесен банком к 3 классу кредитоспособности. Возможный срок реализации заложенного имущества банком оценен в 90 дней. Возможные расходы по реализации заложенного имущества по расчетам банка составят 10% от его стоимости. Требуется определить минимальную сумму залога, на которую банк может согласиться припредоставлении кредита. Составить график платежей в MS Excel.

4.5. Практические работы:

1. Условия выполнения:

Уметь обрабатывать текстовую информацию;
Подготовка 3мин;
Выполнение 45 мин;
Оформление и сдача 2 мин;
Всего 50 мин.

2. Задания:

Тема 1.2 Основные функции современной системы офисной автоматизации ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2.

Практическая работа №1.

Задание для практической работы:

Оформление страницы документа; печать документа. Работа с текстовыми документами

Порядок выполнения работы:

1. Оформить произвольный фрагмент текста как трехколоночный. Левая и правая колонки одинаковые, средняя – приблизительно в полтора раза шире. Установить вертикальный разделитель между колонками.

2. Вставить в документ несколько пустых страниц (Вставка/Разрыв/Начать новую страницу).

3. Настроить параметры для раздела 1 (Разметка страницы/Параметры страницы):

а) Все поля по 2,5 см, расстояние от края листа до колонтитулов— 2 см, зеркальные поля — нет.

б) Размер бумаги – А4 210/297мм, ориентация— книжная.

в) Различать колонтитулы – четных и нечетных страниц, первой страницы, вертикальное выравнивание— по верхнему краю, нумерация строк — нет, применить – ко всему документу.

4. Сформировать колонтитулы (Вставка/Колонтитулы) для нечетных страниц: верхний колонтитул— название Колледж, нижний— номер страницы; для четных страниц: верхний— дата создания документа, фамилия и инициалы автора; нижний— номер страницы.

5. В конце документа создать новый раздел с новой страницы. Скопировать произвольный текст в созданный раздел.

6. Настроить параметры страницы для раздела 2: альбомная ориентация бумаги, не различать колонтитулы.

7. Сформировать колонтитулы для всех страниц – верхний отсутствует, нижний – номера страниц. Обеспечить раздельную нумерацию страниц каждого раздела.

8. Перейти в режим просмотра документа (Предварительный просмотр) и посмотреть результаты макетирования разделов.

9. Выполнить редактирование и форматирование текста в режиме предварительного просмотра, изменить поля страницы.

10. Установить параметры просмотра так, чтобы видеть одновременно на экране только одну страницу, две страницы, все страницы документа.

11. Сохранить документ на диске.

Практическая работа №2

Вариант 1.

Создать таблицу финансовой сводки за неделю, произвести расчеты, построить диаграмму изменения финансового результата, произвести фильтрацию данных.

Вариант 2.

Заполнить таблицу, произвести расчеты, выделить минимальную и максимальную суммы покупки. По результатам расчета построить круговую диаграмму суммы продаж с обозначением долевых значений вырученных сумм.

Вариант 3.

Создать таблицы ведомости начисления заработной платы за два месяца на разных листах электронной книги, произвести расчеты, форматирование, сортировку и защиту данных.

Критерии оценки

- оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнено 90 – 100% работы
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнено 80 – 89% работы
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено 70 – 79% работы.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено менее 70% работы

Тема 2.1 Специализированное программное обеспечение автоматизации учетно-операционной работы банка
ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2.

Практическая работа №3

Практическая работа с этой программой предполагает создание презентации. По указанию преподавателя необходимо выполнить следующие операции:

1. Выберите тему и согласуйте её с преподавателем. Определите ключевые моменты (этапы), которые должны войти в её состав. Затем определите объём материала, количество страниц (слайдов) презентации и др. В среднем презентация должна состоять из 7–10 слайдов.
2. **Критерии оценки**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнено 90 – 100% работы
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнено 80 – 89% работы
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено 70 – 79% работы.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено менее 70% работы

Практическая работа №4

Вариант 1.

Поиск образовательных сайтов.

Задание:

Найти сайты физико-математических школ с помощью тематического поискового каталога.

Вариант 2.

Освоение приемов поиска в различных поисковых системах.

Задание:

Найти биографию министра образования Российской Федерации Филиппова В.М. с помощью поисковой системы Google.Ru.

Вариант 3.

Поиск нормативных документов.

Задание:

Найти Положение Министерства образования Российской Федерации о порядке аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных и образовательных учреждений.

Вариант 4.

Поиск адресов электронной почты.

Задание:

Найти электронный адрес Иванова Владимира, если мы знаем, что его логин (псевдоним, имя пользователя) совпадает с его фамилией (ivanov).

Вариант 5. Поиск в сети Интернет сведений о людях (на примере адреса).

Задание:

Найти адрес Семеновой Натальи Александровны, проживающей в городе Санкт-Петербурге.

Вариант 6. Поиск литературных произведений в сети Интернет.

Задание:

Найти и сохранить на локальном диске один из рассказов Ивана Бунина.

Критерии оценки

1. - оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнено 90 – 100% работы
2. - оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнено 80 – 89% работы
3. - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено 70 – 79% работы.
4. - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено менее 70% работы

Тема 2.2 Технология работы со специализированным программным обеспечением

ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2.

Практическая работа №5

Практические задания по освоению поисковой работы в справочно-правовых системах (спс)

Задания для поиска нормативно-правовых документов:

1. Найти действующую редакцию закона «О федеральных органах налоговой полиции» (предполагая, что его номер не известен).
2. Найти инструкции (в том числе и временные) Госкомстата РФ.
3. Найти действующие документы, которые регулируют вопрос об избежании двойного налогообложения граждан Российской Федерации и Испании.
4. Найти действующую редакцию закона «О федеральном бюджете на 2016 год» и изменения к нему.
5. Найти документы, регулирующие порядок вступления в силу нормативно-правовых актов Правительства РФ.

6. Найти все инструкции в базе документов с номером 200.
7. Найти все действующие законы в базе документов.
8. Найти все действующие законы в базе документов с номером 182.
9. Найти документы, изданные органами, проводящими государственную политику и осуществляющими управление в сфере торговли и питания в стране.
10. Найти действующую редакцию Закона РФ №151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».
11. Найти документы, в названии которых присутствует словосочетание «денежная наличность».
12. Найти все редакции Налогового кодекса РФ.
13. Найти Закон РФ «О высшем профессиональном образовании».
14. Найти письма, принятые Министерством по налогам и сборам (МНС РФ).

Практическая работа №6

Ознакомление с автоматизированной системой делопроизводства DIRECTUM.

DIRECTUM — система электронного документооборота и управления взаимодействием, нацеленная на повышение эффективности работы всех сотрудников организации в разных областях их совместной деятельности.

Функциональность системы DIRECTUM зависит от ее конфигурации. В поставку могут входить восемь модулей, реализующих функции электронного документооборота и управления взаимодействием, а также средства, расширяющие возможности их использования.

Система DIRECTUM соответствует концепции ECM (Enterprise Content Management – управление корпоративной информацией) и поддерживает полный жизненный цикл управления документами. При этом традиционное «бумажное» делопроизводство органично вписывается в электронный

документооборот. DIRECTUM обеспечивает эффективную организацию и контроль деловых процессов на основе технологии workflow: согласование документов, обработка сложных заказов, подготовка и проведение совещаний, поддержка цикла продаж и других процессов взаимодействия.

Работа в DIRECTUM с помощью различных мобильных устройств и планшетов позволяет обеспечить непрерывность бизнеса и предоставить пользователю возможность комфортной работы с документами и данными системы вне зависимости от местонахождения или используемых технологий.

Опора на российские стандарты в сфере делопроизводства, постоянное совершенствование технологий и партнерство с ведущими разработчиками и интеграторами гарантируют максимальный эффект от внедрения системы DIRECTUM.

На базе системы DIRECTUM также разрабатывается широкий набор бизнес-решений. Каждое бизнес-решение направлено на охват конкретной бизнес-задачи и достижение заданного бизнес- эффекта в минимальные сроки и с минимальными начальными инвестициями.

Управление электронными документами поддерживает полный комплекс работ с электронными документами: создание и редактирование в форматах различных приложений, структурированное хранение; управление доступом, защита от изменений посредством шифрования и ЭЦП; атрибутивный и полнотекстовый поиски; протоколирование работы с документами.

Управление деловыми процессами автоматизирует процессы согласования и обработки электронных документов (docflow); обеспечивает выдачу электронных заданий и контроль их исполнения (workflow)

Канцелярия организует работу с бумажными документами в соответствии с требованиями ГСДОУ: регистрация документов, контроль их местонахождения и списание в

архив, ведение номенклатуры дел, поиск документов по атрибутам.

Управление договорами автоматизирует процессы согласования, визирования и регистрации входящих и исходящих договоров, обеспечивает конфиденциальность информации, дает возможность выделения ответственного за регистрацию, служит для централизованного хранения информации по договорам.

Управление совещаниями и заседаниями. Подготовка и проведение совещаний и заседаний (согласование места и времени, состава участников, в т.ч. внешних, повестки), формирование и рассылка протокола, контроль исполнения решений совещания.

Управление взаимодействием с клиентами. Модуль создан для работы с базами организаций и контактных лиц: история встреч, звонков, переписки, сопровождение

процесса продаж, планирование маркетинговых мероприятий, анализ эффективности продаж и маркетинговых воздействий

Обращения граждан и организаций. Организация работы с обращениями граждан в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в государственных организациях и на крупных предприятиях.

Управление показателями эффективности предназначено для автоматизации работы с количественными оценками тех или иных процессов организации. Модуль позволяет разрабатывать алгоритмы получения оценок, накапливать статистику и наглядно отображать значения в виде таблиц, графиков и диаграмм.

Основные понятия

Ведущая задача

Задача, от которой созданы подзадачи. Является ведущей для созданных от нее подзадач и, в свою очередь, имеет свою ведущую или главную задачу.

Задание

Объект, предназначенный для автоматизации деловых процессов. Задания создаются автоматически, в ходе обработки маршрутов ЗАДАЧ. Одно задание всегда адресовано только одному пользователю. В задании можно посмотреть описание работ, заданное в задаче, и можно дописать свой текст, например, текст с описанием выполненных работ.

Задача

Объект, предназначенный для автоматизации деловых процессов. В задаче описываются работы, которые необходимо выполнить, задается порядок их выполнения а также пользователи, которые будут выполнять эти работы. В рамках задачи может быть создано множество заданий.

Ссылка

Ссылка в формате системы DIRECTUM, указывающая на документ, задачу, задание, папку или запись справочника системы DIRECTUM. На один объект может быть множество ссылок.DIRECTUM

Папка

Структурная единица системы DIRECTUM, позволяющая объединить ссылки на электронные документы, задачи, задания, компоненты и другие папки.

Маршрут задачи

Список исполнителей по задаче с указанием последовательности и сроков выполнения заданий.

Теневая копия

Копия текста документа, автоматически создаваемая при каждом действии с документом, при котором меняется текст документа в системе DIRECTUM. Например, при изменении текста, при

импорте документа или при восстановлении документа из локальной копии. Теневые копии хранятся в базе данных системы. Количество и возможность создания теневых копий для каждого вида электронных документов настраивает администратор системы.

Электронный документ

Объект, состоящий из двух частей: из карточки и из текста. В карточке документа хранятся значения основных реквизитов документа, таких как наименование, дата, номер, автор и т.п. В тексте хранится содержимое документа. В качестве содержимого документа может выступать любая текстовая, графическая или звуковая информация, например, текст в формате приложения Microsoft Word или аудиозаписи в формате mp3.

Вопросы к практической работе:

1. Назначение автоматизированной системы делопроизводства DIRECTUM.
2. Структура автоматизированной системы делопроизводства DIRECTUM.
3. Решение каких задач обеспечивают модули системы DIRECTUM.
4. На основе какой технологи осуществляется организация и контроль деловых процессов.
5. На основе какого ФЗ осуществляется организация работы с обращениями граждан.
6. Перечислите основные понятия системы DIRECTUM.
7. Дайте характеристику модулю *Управление электронными документами.*
8. Дайте характеристику модулю *Канцелярия*
9. Дайте характеристику модулю *Управление договорами*
10. Дайте характеристику модулю *Управление совещаниями и заседаниями.*
11. Дайте характеристику модулю *Управление взаимодействием с клиентами.*
12. Дайте характеристику модулю *Обращения граждан и организаций.*
13. Дайте характеристику модулю Управление показателями эффективности.

Критерии оценивания:

«Отлично» - студент отвечает полностью и правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией.

«Хорошо» - студент отвечает полностью и правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.

«Удовлетворительно» - студент отвечает не полностью, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.

«Неудовлетворительно» - студент отвечает не полностью и неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Критерии оценивания:

«Отлично» - задание решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.

«Хорошо» - задание решено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.

«Удовлетворительно» - задание решено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет

ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.

«Неудовлетворительно» - задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Критерии оценивания:

«Отлично» - таблица заполнена полностью и правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, свободно владеет навыками пользования официальным сайтом банка.

«Хорошо» - таблица заполнена полностью и правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией. владеет навыками пользования официальным сайтом банка.

«Удовлетворительно» - таблица заполнена не полностью, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.

«Неудовлетворительно» - таблица заполнена не полностью и неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию

4.6 Контрольная работа

Тема 1.1 Информационные технологии в обработке экономической информации

Контрольная работа №1

Вариант№1

1. Дать развернутый ответ на вопросы:

Задание 1.1. Дать определение информационного общества.

Задание 1.2. Дать понятие «информатизации». Цель информатизации. Задание 1.3. Дать понятие информационного процесса.

Задание 1.4. Дать определение Информационным Технологиям. Перечислить и описать основные средства информационных технологий.

Задание 1.5. Этапы развития ИТ.

Вариант№2

1. Дать развернутый ответ на вопросы:

Задание 1.1. Перечислить отличительные признаки информационного общества. Задание 1.2. Этапы перехода к информационному обществу.

Задание 1.3. Перечислить и описать базовые информационные процессы. Задание 1.4. Дать понятие инструментария информационной технологии.

Задание 1.5. Дать понятие информационной безопасности. На достижение каких целей она направлена?

Вариант№3

Дать развернутый ответ на вопросы:

Задание 1.1. Перечислить характерные черты информационного общества.

Задание 1.2. Главная особенность информатизации на современном этапе и тенденции в ее развитии.

Задание 1.3. Какие информационные процессы реализуются на базе информационных систем? Задание 1.4. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности.
Задание 1.5. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.

Контрольная работа №2

Тема 1.3 Коммуникационные технологии в обработке информации

Задание 1.1. Дать определение компьютерной сети.
Задание 1.2. Классификация компьютерных сетей (по группе признаков). Задание 1.3. История создания и развития сети Интернет.
Задание 1. 4. Какой сетевой протокол передачи данных используется в ГКС Internet?
Задание 1.5. Перечислить наиболее известные и популярные системы для поиска информации.

Вариант№2

1. Дать развернутый ответ на вопросы:

Задание 1.1. Дать определение локальной вычислительной сети. Задание 1.2. Назначение корпоративных компьютерных сетей. Задание 1.3. Топология локальных сетей.
Задание 1.4. Перечислить три основных способа поиска информации в Интернет: Задание 1.5. Поисковые системы. Назначение, принципы работы, примеры

Вариант№3

1. Дать развернутый ответ на вопросы:

Задание 1.1. Дать определение глобальной вычислительной сети. Задание 1.2. Назначение региональных компьютерных сетей.
Задание 1.3. Адресация в сети Интернет.
Задание 1.4. Что является основой всемирного информационного пространства WWW? Задание 1.5. Перечислить основные возможности, предоставляемые сетью Интернет.

Контрольная работа №3

Тема 2.1 Специализированное программное обеспечение автоматизации учетно-операционной работы банка

Вариант№1

1. Дать развернутый ответ на вопросы:

Задание 1.1. Понятие об информационной системе.
Задание 1.2. Какие процессы происходят в информационной системе?
Задание 1.3. Назначение, принципы организации автоматизированных банковских ИС Задание 1. 4. Понятие технического обеспечения ИС.
Задание 1.5. Этапы создания ИС.

Вариант№2

1. Дать развернутый ответ на вопросы:

Задание 1.1. Классификация информационных систем по типу хранимых данных.
Задание 1.2. Что такое информационный процесс? Назовите и дайте характеристику базовым информационным процессам
Задание 1.3. Специализированные программные средства в банковском деле. Задание 1.4. Основные процессы информационных систем.
Задание 1.5. Понятие программно-математического обеспечения ИС.

Вариант№3

2. Дать развернутый ответ на вопросы:

Задание 1.1. Направления автоматизации банковской деятельности.

Задание 1.2. Приведите классификацию информационных систем по назначению.

Примеры. Задание 1.3. В чем состоит назначение информационной системы?

Задание 1.4. Понятие информационного обеспечения ИС.

Задание 1.5. Понятие методико-организационного обеспечения ИС.

Критерии оценивания:

Количество баллов	**Оценка**
10-9	Отлично
8	Хорошо
7-6	Удовлетворительно
меньше 6	Неудовлетворительно

Контрольная работа №4

(КонсультантПлюс)

Задача 1

Найти действующую редакцию Водного кодекса РФ, в тексте при помощи контекстного поиска найти определения следующих понятий: *акватория*; *дренажные воды* и отметить их закладками.

(Excel)

Задача 2

На предприятии работники имеют следующие оклады: начальник отдела — 1000 р., инженер 1 кат. — 860 руб., инженер — 687 руб., техник — 315 руб., лаборант — 224 руб. Все работники получают надбавку 10% от оклада за вредный характер работы.

Со всех работников удерживают 12 % подоходный налог. Удержания производятся от начислений. Рассчитать суммы к получению каждой категории работников по месяцам.

Задача 3

Пусть имеется возможность инвестировать средства в течение пяти лет ежегодно по 100 тысяч рублей под 15 % годовых. Какая сумма окажется на счете в конце пятого года, если выплаты производить в начале года? В конце года? (Ответ:775 373, 84 р.)

(Access)

Задача 1

Создать БД содержащую следующие таблицы:

таблица-объекта СОТРУДНИК:

−идентификационный код Идент код (10 символов - тип текстовый);

−фамилия Фамилия (20 символов - тип текстовый);

−имя Имя (15 символов - тип текстовый);

−отчество Отчество (15 символов - тип текстовый);

−дата рождения Дата рожд (поле типа дата);

−образование Образов (15 символов - тип текстовый);

−должность Должн (15 символов - тип Мастер подстановок);

−стаж работы Стаж работы (длинное целое - тип числовой);

−дата зачисления на работу Дата зач (поле типа дата/время);

−телефон Тел (8 символов - тип текстовый);

−домашний адрес Адрес (поле-МЕМО).

таблица-объекта ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ:

−№ п/п НПП (длинное целое - тип числовой);

−название подразделения Назв подр (30 символов - тип текстовый);

−должность Должн (15 символов - тип текстовый);

−количество штатных единиц Кол ед (длинное целое - тип числовой);

−должностной оклад Оклад (длинное целое - тип числовой);

−фонд заработной платы за месяц ФЗПМ (длинное целое - тип числовой);

фонд заработной платы на год ФЗПГ (длинное целое - тип числовой);

Создать запрос на обновление предложенной таблицы «Сотрудники», увеличивающий зарплату на 20% всем, у кого она меньше 10000 рублей.

Контрольная работа №5

(КонсультантПлюс)

Задача 1

Найти и получить список: документов, зарегистрированные в Минюсте во втором полугодии 2010 года.

(Excel)

Задача 2

Покупатели магазина пользуются 10% скидкой, если стоимость покупки превышает k рублей. Составить ведомость учитывающую, скидки и содержащую сведения: покупатель, количество наименований купленных товаров, стоимость покупки с учетом скидки.

Задача 3

Фирма поместила в банк 45000$ на 6 лет под 10,5% годовых. Какая сумма окажется на счете, если проценты начисляются ежегодно? Какую сумму надо поместить на тех же условиях, чтобы получить через 6 лет 250000$?

(Access)

Задача 4

Создать таблицу «Книжный_магазин»

Код	*Наименование*	*Автор*	*Жанр*	*Кол-во экземпляров*	*Цена*	*Издательство*	*Год издания*

и таблицу «Издательство»

Код	*Отдел редакции*	*Редактор*	*Автор*	*Названия книг*	*Жанр*	*Контактный телефон*	*Цена*	*Год издания*

Выполнить выборку строк, содержащих названия книг, фамилии авторов и год издания романов в данном издательстве.

Контрольная работа №6

(КонсультантПлюс)

Задача 1

Какова процентная ставка рефинансирования, установленная Центральным Банком России на сегодняшний день, в каком нормативном акте она сообщена.

(Excel)

Задача 2

Имеются следующие данные о сотрудниках: *Табельный номер, ФИО, Пол, Год рождения, Количество детей, Отдел, Дата поступления на работу, Оклад*.

Используя фильтрацию, найти и скопировать на отдельные листы строки таблицы сотрудников, имеющих трех или более детей.

Вычислить возраст (число полных лет) каждого сотрудника.

Задача 3

Какую сумму следует положить на счет под 12 % годовых с ежеквартальным начислением сложных процентов, чтобы через 10 лет накопить 1000 рублей? (Ответ: 306,56 р.)

(Access)

Задача 4

В БД имеются две связанные таблицы: в первой указаны *ФИО, Специальность, Должность, Число отработанных часов, Заработная плата*; во второй – справочник тарифов почасовой оплаты (*Должность, Почасовая оплата*). Начислить заработную плату. При формировании отчета плата за час должна быть получена из справочника.

Контрольная работа №7

(КонсультантПлюс)

Задача 1

Учитываются ли для целей налогообложения прибыли расходы по оплате услуг за проведение ревизии акционерного общества?

(Excel)

Задача 1

В сельскохозяйственном кооперативе по сбору помидоров работают 5 сезонных рабочих. Оплата труда производится по количеству собранных овощей. Дневная норма составляет k кг. Сбор одного кг помидоров стоит m рублей. Сбор каждого кг сверх нормы в 2 раза дороже. Сколько денег в день получит каждый рабочий за собранный урожай?

Задача 2

За сколько лет наращенная сумма составит 1000 рублей, если положить 100 рублей под 12 % годовых с ежеквартальным начислением сложных процентов (Ответ: 19,47 лет)

(Access)

Задача 3

Фирма имеет несколько магазинов (не менее 5) и продает большой ассортимент товаров (не менее 10 наименований) различных категорий (не менее 5 категорий). Категориями товара могут быть, например, канцелярские товары, продукты питания, одежда, компьютерная техника и т.д. Создать БД, в которой должна быть таблица следующего содержания: *Наименование товара, Категория, Единица измерения, Закупочная цена единицы товара, Затраты на реализацию единицы товара, Продажная цена единицы товара, Прибыль на единицу товара, Количество проданных единиц.* Создать таблицу через конструктора, указав соответствующий тип и описание для каждого поля. Заполнить таблицу через форму.

Контрольная работа №8

(КонсультантПлюс)

Задача 1

В каком порядке подлежат вычету суммы НДС, уплаченные организацией при ввозе оборудования, подлежащего монтажу, на таможенную территорию РФ?

(Excel)

Задача 2

Компания по снабжению электроэнергией взимает плату с клиентов по тарифу: k1 рублей за 1 кВт/ч за первые 500 кВт/ч; k2 рублей за 1 кВт/ч, если потребление свыше 500 кВт/ч, но не превышает 1000 кВт/ч; k3 рублей за 1 кВт/ч, если потребление свыше 1000 кВт/ч. Услугами компании пользуются 10 клиентов. Подсчитать плату для каждого клиента и суммарную плату. Сколько клиентов потребляет более 1000 кВт/ч?

Задача 3

Рассчитать, какая сумма окажется на счете, если 100 рублей положить под 12 % годовых на 10 лет с ежемесячным начислением сложных процентов (Ответ: 330,04 р.).

(Access)

Задача 4

Создать базу данных Автомагазин, состоящую из таблиц ***Склад*** *{Марка, Объем двигателя, Цвет, Тип кузова, Год выпуска, Номер кузова, Поставщики}*, ***Поставщики*** *{Фирма, ФИО, Телефон, Адрес}*. Создать связь этих таблиц. Создать форму и отчет для связанных таблиц.

Критерии оценивания:

Контрольная работа по разделам и темам проводится с целью проверки практических знаний и умений студентов при решении задач, т.е. постановка задачи, математическое описание задачи, формализация задачи, разработка алгоритма решения, реализация задачи.

«Отлично» ставится при выполнении всех выше перечисленных требований по решению задач без ошибок и замечаний.

«Хорошо» ставится при наличии небольших недочетов на одном – двух этапах решения задач.

«Удовлетворительно» ставится при наличии ошибок на этапе разработки алгоритма решения задачи и / или этапе реализации программы на языке программирования (ошибка в алгоритме влечет за собой ошибку в реализации); если выполнена (правильно) только одна задача из варианта.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, не справившемуся с заданием.

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1. Дифференцированный зачет

1. Описание –дифференцированный зачет проводится в письменной форме, для подготовки студенту отводится 40 минут – студент получает один теоретический вопрос и одно практическое задание. Ответы пишутся на листах, которые сдаются преподавателю. Преподаватель после проверки комментирует оценки.

2. Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Основные понятия и терминология информационных технологий, их принципы. Классификация информационных технологий, используемых методов, их свойства.
2. Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения.
3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.
4. Глобальные сети и программные средства поддержки. Сетевые службы. Теоретические основы Интернета.
5. Интернет. Технические и программные средства необходимы для доступа в Интернет.
6. Поиск в сети Интернет. Возможности и основные характеристики поисковых систем.
7. Адреса, услуги в сети Интернет. Способы подключения к сети Интернет.
8. Выделение в общее пользование папки или принтера. Коллективное использование ресурсов локальной сети.
9. Порядок и правила обработки электронной почты. Требования, предъявляемые к документам, передаваемым по электронной почте.
10. Электронный документ. Способы создания электронного документа и его использование. Возможности коллективной работы с документами.
11. Программное обеспечение для работы с электронными страницами.
12. Шифрование электронных документов.
13. Способы защиты экономической информации. Персональная защита информации на рабочем месте специалиста.
14. Защита от компьютерных вирусов.
15. Используемые в настоящее время пакеты прикладных программ, общие для всех отраслей. Ориентация пакетов прикладных программ в зависимости от отраслей и сфер деятельности
16. Шаблон и стиль в документах Microsoft Office.
17. Возможности коллективной работы с документами в текстовом процессоре MS Word.
18. Основные возможности и приемы работы в MS Power Point. Основные понятия, используемые в системе подготовки презентаций.
19. Системы электронных таблиц. Финансовый анализ и планирование работ средствами Microsoft Excel.

20. Встроенные функции. Порядок записи функций в системе электронных таблиц.
21. Методы анализа финансово-экономического состояния предприятия, особенности реализации в системе электронных таблиц.
22. Оптимальные и критические значения показателей, оценка состояния предприятия по результатам анализа.
23. Возможности коллективной работы с документами в табличном процессоре MS Excel.
24. Системы управления базами данных. Назначение и возможности СУБД Microsoft Access.
25. Объекты баз данных. Типы данных. Свойства полей таблицы. Назначение схемы данных. Использование конструктора форм в Microsoft Access.
26. Понятие запроса в Microsoft Access. Создание запросов с различным типом действий.
27. Общая характеристика систем автоматизации профессиональной деятельности (типа АРМ), их возможности и ограничения. Примеры существующих систем.
28. Система Project-Expert. Ее назначение и возможности.
29. Справочно-правовые системы. КонсультантПлюс.
30. Системы автоматизации банковской деятельности.
31. 1С: Бухгалтерия.
32. Автоматизированные системы делопроизводства.
33. 1С: Документооборот.

5.2. Задания к дифференцированному зачету

ЗАДАНИЕ 1
1. Основные понятия и терминология информационных технологий, их принципы. Классификация информационных технологий, используемых методов, их свойства.
2. Автоматизированные системы делопроизводства.
Задача
С помощью российской поисковой системы найдите таблицу с курсами валют, установленных Банком России, сохраните отдельным документом.

ЗАДАНИЕ 2
1. Журналы документов, их обозначения в программе.
2. Назначение плана счетов и его редактирование.
Задача
Создать два специальных почтовых адреса: один – список рассылки сообщений; другой – автомат, отвечающий на каждое письмо.

ЗАДАНИЕ 3
1. Современный рынок справочно - правовых информационных систем, критерий оптимального выбора правовой информационной системы.
2. Учет кассовых операций и операций по расчетному счету.
Задача
Создайте структуру «Избранного» следующего вида:
Папка «Университеты» (содержит 3-4 ссылки на сайты университетов);
Папка «Компании» (содержит 2-3 ссылки на сайты компаний);
Папка «Москва» (ярлыки страниц муниципальных образований города).

ЗАДАНИЕ 4
1. Система Консультант Плюс. Назначение, функции, основные операции с документами.
2. Основные приемы оптимизации в MS Excel.
Задача
Найти документы, кроме недействующих редакций и утративших силу, посвященные льготам для ветеранов труда.

ЗАДАНИЕ 5
1. Типовые операции. Макроязык записи шаблона типовой операции.
2. Интернет. Технические и программные средства необходимы для доступа в Интернет.
Задача
Выполнить резервное копирование и восстановление данных информационной базы в 1С:Предприятие.

ЗАДАНИЕ 6
1. Основные сведения о MS Excel. Основные приемы ввода данных.
2. Глобальные сети и программные средства поддержки. Сетевые службы. Теоретические основы Интернета.
Задача
Найти и получить список документов, освещающие деятельность нотариата, принятых за последний год.

ЗАДАНИЕ 7
1. Многослойная модель OSI.
2. Первичные бухгалтерские документы.
Задача
Составьте расписание рабочего дня специалиста в MS Outlook с указанием задач, контактов, сроков, отражением их на графике, оповещением о наступившем сроке выполнения задач. Передайте почтовое сообщение с прикрепленным к нему файлом.

ЗАДАНИЕ 8
1. Основные приемы оптимизации в MS Excel.
2. Просмотр проводок, введенных вручную.
Задача
Создать в 1С:Предприятие документ по образцу, заполнить, провести и подготовить к печати.

ЗАДАНИЕ 9
1. Классификация счетов бухгалтерского учета.
2. Виды хозяйственного учета.
Задача
Найти и получить список всех редакций бюджетного кодекса РФ.

ЗАДАНИЕ 10
1. Формирование себестоимости готовой продукции в процессе производства.
2. Учет заработной платы.
Задача
Оформить в 1С: Предприятие платежное поручение по оплате поставщику ООО «Прогресс» на сумму 67 200 р. (перечислено с расчетного счета).

ЗАДАНИЕ 11
1. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.
2. Защита от компьютерных вирусов.
Задача
Фирма поместила в банк 45000$ на 6 лет под 10,5% годовых. Какая сумма окажется на счете, если проценты начисляются ежегодно? Какую сумму надо поместить на тех же условиях, чтобы получить через 6 лет 250000$?

ЗАДАНИЕ 12
1. Используемые в настоящее время пакеты прикладных программ, общие для всех отраслей. Ориентация пакетов прикладных программ в зависимости от отраслей и сфер деятельности.
2. Синтетический и аналитический учет. Количественный учет. Учет основных средств.
Задача
Создать в 1С:Предприятие документ по образцу, заполнить, провести и подготовить к печати.

ЗАДАНИЕ 13
1. Режимы функционирования системы 1С: Предприятие.
2. Определение процентов по вкладам.
Задача
Ввести в 1С:Бухгалтерия проводку на основании имеющего платежного поручения. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за 4 кв. предыдущего года.

ЗАДАНИЕ 14
1. Назначение справочников.
2. Электронный документ. Способы создания электронного документа и его использование. Возможности коллективной работы с документами.
Задача
Ввести в 1С:Предприятие проводку на основании имеющего платежного поручения.

ЗАДАНИЕ 15
1. Адреса, услуги в сети Интернет. Способы подключения к сети Интернет.
2. Понятие формулы в MS Excel. Относительные и абсолютные ссылки.
Задача
Создать два специальных почтовых адреса: один – список рассылки сообщений; другой – автомат, отвечающий на каждое письмо.

ЗАДАНИЕ 16
1. Типовые операции. Макроязык записи шаблона типовой операции.
2. Учет кассовых операций и операций по расчетному счету.
Задача
Найти документы, кроме не вступивших в силу и утративших силу, в которых говорится о тарифных ставках на газ для населения.

ЗАДАНИЕ 17
1. Классификация бухгалтерских программ.
2. Ввод и контроль вступительного баланса
Задача
Найти документы по вопросам по вопросам строительства, кроме тех, которые посвящены лицензированию строительной деятельности.

ЗАДАНИЕ 18
1. Основные приемы создания диаграмм в MS Excel.
2. Система Консультант Плюс. Назначение, функции, основные операции с документами.
Задача
Ввести в 1С:Бухгалтерия проводку на основании имеющего платежного поручения. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за 4 кв. предыдущего года.

ЗАДАНИЕ 19
1. Использование в бухгалтерском учете системы счетов и двойной записи.
2. Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения

Задача
Пусть налог исчисляется по прогрессивной шкале следующим образом: с зарплаты, не превышающей 1000 руб., налог составляет 12%, а с части зарплаты, превышающей 1000 руб., взыскивается налог 20% от этой части.

ЗАДАНИЕ 20
1. Общая характеристика систем автоматизации профессиональной деятельности (типа АРМ), их возможности и ограничения. Примеры существующих систем.
2. Виды и назначение учетных регистров.
Задача
Пусть имеется возможность инвестировать средства в течение пяти лет ежегодно по 100 тысяч рублей под 15 % годовых. Какая сумма окажется на счете в конце пятого года, если выплаты производить в начале года? В конце года? (Ответ:775 373, 84 р.).

3. Критерии оценки.

Отметка «отлично» ставится, если:

знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на теоретический вопрос, так и на практическое задание:

- студент свободно владеет научными понятиями;
- студент способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную ввопросе;
- ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью студента;

Отметка «хорошо» ставится, если:

знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; раскрыто содержание вопроса, имеются неточности при решения практического задания:

- в ответе имеют место несущественные фактические ошибки, которые студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;
- недостаточно раскрыта проблема по вопросу;
- недостаточно логично построено изложение вопроса;
- студент не смог показать способность к интеграции и адаптации знаний или теории и практики.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при решении задачи:

- программные материал в основном излагается, но допущены фактические ошибки;
- ответ носит репродуктивный характер;
- студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты;
- нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала;
- у студента отсутствуют представления о межпредметных связях.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части трудового права;
- допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- фактически нет ответа на вопрос и не решена задача.

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО–ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО «Транскапиталбанк»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора МФЮА
от 25 апреля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.05 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол №5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Разработчик: Урзов В.А., преподаватель МФЮА

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК,	**Умения**	**Знания**
ПК 2.1.	У-1 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; У-2 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У-3 - определять платежеспособность физического лица; У-4 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У-5 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; У-6 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У-7 - составлять заключение о возможности предоставления кредита; У-8 - составлять заключение о возможности предоставления кредита; У-9 - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); У-10 - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; У-11 - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;	З-1 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З-2 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; З-3 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; З-4 - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); З-5 - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; З- 6 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; З-7 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; З-8 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; З-9 - состав и содержание основных источников информации о клиенте; З-10 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

		З-11 - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; З-12 - методы андеррайтинга предмета ипотеки; З-13 - методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
ОК 01-04; ОК 09; ЛР1-ЛР15	У-12 определять задачи для поиска информации; У-13 определять необходимые источники информации; У-14 планировать процесс поиска; У-15 структурировать получаемую информацию; У-16 составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы; У-17 рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; У-18 анализировать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; У-19 обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; У-20 использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.	З-14 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-15 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-16 приемы структурирования информации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации; методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; З-18 формат оформления результатов поиска информации; З-19 процедуры анализа финансовой отчетности, являющейся информационной базой финансового анализа

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль (поурочный)	Промежуточная аттестация (в конце семестра по учебному плану)
1	2	3	4	5
З У-1; У-2; У-3; У-4 1	ОК 01, ОК 02	**Тема 1.1. Предмет, значение и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности**	Устный опрос; Тестовое задание	Дифференцированный зачет
З-2; З-3 У-2; У-3; У-4	ОК 03, ОК 9	**Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности**	Устный опрос; Тестовое задание	Дифференцированный зачет
З-6; З-7 У-8; У-9	ОК 09	**Тема 1.3. Способы измерения влияния факторов в анализе финансово-хозяйственной деятельности**	Устный опрос; Тестовое задание	Дифференцированный зачет
З-5; З-6; З-7 У-8; У-9	ОК 09	**Тема 1.4. Методика определения величины резервов в анализе финансово-хозяйственной деятельности**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение задач;	Дифференцированный зачет
З-5; З-6; З-7 У-6; У-7; У-8; У-9	ОК-03, ОК-09	**Тема 2.1. Анализ финансовых результатов организации**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение задач;	Дифференцированный зачет
З-5; З-6; З-7 У-6; У-7; У-8; У-9	ОК-03, ОК-09	**Тема 2.2. Анализ эффективности использования персонала организации**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение задач;	Дифференцированный зачет
З-5; З-6; З-7 У-6; У-7; У-8; У-9	ОК-03, ОК-09	**Тема 2.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов**	Устный опрос; Тестовое задание	Дифференцированный зачет
З-5; З-6; З-7 У-6; У-7; У-8; У-9	ОК-03, ОК-09	**Тема 2.4. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства**	Устный опрос; Тестовое задание	Дифференцированный зачет
З-5; З-6; З-7 У-6; У-7; У-8; У-9	ОК-03, ОК-09	**Тема 2.5. Анализ эффективности расходов организации по обычным видам деятельности**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение задач;	Дифференцированный зачет
З-5; З-6; З-7 У-6; У-7; У-8; У-9	ОК-03, ОК-09	**Тема 2.6. Анализ эффективности использования основных средств**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение задач;	Дифференцированный зачет

З-5; З-6; З-7 У-6; У-7; У-8; У-9	ОК-03, ОК-09	**Тема 2.7. Анализ производства и реализации продукции**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение задач;	Дифференцированный зачет
З-5; З-6; З-7 У-5; У-6; У-7; У-8; У-9	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-09	**Тема 2.8. Методика комплексной рейтинговой оценки финансового состояния**	Устный опрос; Тестовое задание	Дифференцированный зачет

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Тесты письменные и / или компьютерные

1. Инструкция по выполнению

Тест включает 10-15 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения – 10-15 минут.

2. Банк тестов по темам

Тема 1.1. Предмет, значение и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности ОК 01, ОК 02

1. Что означает термин " анализ"?
   - **а) разложение**
   - б) исследование
   - в) оценка
   - г) расчет
   - д) поиск
   - **е) разделение**
2. Цель анализа финансово-хозяйственной деятельности -это:
   - **а) принятие эффективных управленческих решений**
   - б) оптимизация экономических процессов
   - в) недопущение снижения оборачиваемости оборотных средств
   - г) повышение качества обслуживания
3. Расчленение изучаемых экономических явлений на отдельные их части, изучение этих категорий, причин факторов, повлиявших на их изменение, определение соответствия этих изменений экономическим закономерностям, а также на основе всего этого разработка рекомендаций для принятия управленческих решений по устранению выявленных недостатков и повышению эффективности – это…
   - **а) Экономический анализ**
   - б) Финансовый анализ
   - в) Финансово-экономический анализ
   - г) Управленческий анализ
4. Среди методик финансового анализа нет таких методик как…
   - а) Динамический анализ
   - б) Горизонтальный анализ
   - **в) Параллельный анализ**
   - **г) Последовательный анализ**
5. Что является предметом анализа финансово-хозяйственной деятельности?
   - **а) причинно-следственные взаимосвязи экономических процессов и адекватные методы и приемы измерения силы их воздействия**
   - б) отдельные хозяйственные операции организации
   - в) взаимосвязи экономических процессов
   - г) методы и приемы измерения силы воздействия экономических процессов
6. Различают два вида экономического анализа, назовите их

а) анализ финансового состояния
б) анализ хозяйственной деятельности
в) общетеоретический экономический анализ
г) анализ финансовой деятельности

7. Что является объектом изучения в анализе финансово-хозяйственной деятельности?
а) хозяйственная деятельность организаций или сами организации
б) Только сами организации
в) Сами организации и их подразделения и филиалы

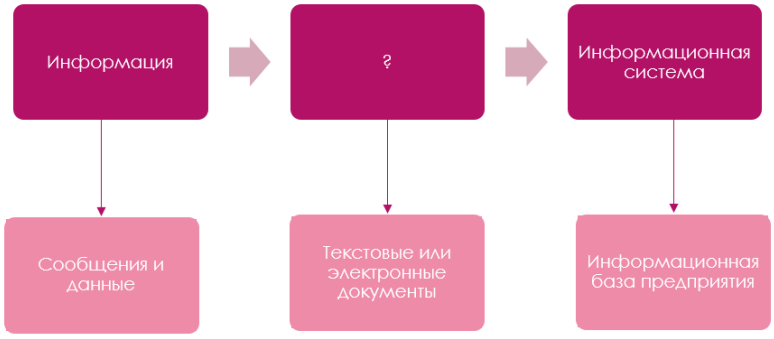
8. Процесс хозяйствования и его результаты складываются под воздействием факторов
а) Объективных
б) Внешних
в) Субъективных
г) Внутренних

9. Экономический анализ состоит из двух взаимосвязанных разделов
а) Финансовый анализ
б) Управленческий анализ
в) Анализ финансовой отчетности
г) Анализ финансового состояния

Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности
ОК 03, ОК 9

1. Из чего состоит информационная база внутреннего анализа финансово-хозяйственной деятельности?
Финансовая отчетность
Статистическая отчетность
Налоговая отчетность
Аудиторская отчетность

2. Назовите пропущенное понятие.



а) Информационный фактор
б) Информационный поток
в) Информационная категория
г) Информационный массив

3. Информационный поток по месту прохождения бывает следующих видов…
а) Входной
б) Выходной
в) Внешний
г) Внутренний

4. Ко внешней информации в анализе относится…

а) Частично-открытая информация, передаваемая за плату

б) Информация, на которую распространяется коммерческая тайна

в) Финансовые отчеты и аудиторские заключения публичных компаний

г) Материалы, характеризующие личный состав персонала, особенно руководящий состав анализируемого хозяйствующего субъекта

5. Анализирует качество сырья и готовой продукции, брак и потери от брака, рекламации покупателей, мероприятия по сокращению брака, повышению качества продукции, соблюдению технологической дисциплины и т.д

а) Отдел технического контроля

б) Отдел труда и заработной платы

в) Планово-экономический отдел или отдел экономического анализа

г) Отдел бухгалтерского учета и отчетности

6. Ко внутренней информации в анализе относится…

а) акты ревизий, аудиторских и налоговых проверок, заключения коммерческих банков, судебных органов

б) Открытые аналитические работы физических и юридических лиц

в) первичные документы, отражающие хозяйственные операции и вызываемые ими движения денежных средств, а также доходы и расходы хозяйствующего субъекта

г) бухгалтерская отчетность, включая все приложения и пояснительную записку

7. Назовите связующее понятие.

а) Автоматизированная информационная система аналитиков

б) Автоматизированное рабочее место

в) Автоматизированная система принятия эффективных управленческих решений

г) База 1-С «Бухгалтерия»

Тема 1.3. Способы измерения влияния факторов в анализе финансово-хозяйственной деятельности

ОК 09

1. Как будет выглядеть запись факторного воздействия изменения численности рабочих на изменение общего фонда рабочего времени?

Примечание:

ФРВ - фонд рабочего времени

ЧР - численность рабочих

П - продолжительность рабочего дня

Д - количество отработанных дней одним рабочим

а) Δ⟦ФРВ⟧_Д=ЧР1*(Д1-Д0)*П0
б) Δ⟦ФРВ⟧_ЧР=ЧР1*(Д1-Д0)*П0
в) Δ⟦ФРВ⟧_ЧР=(ЧР1-ЧР0)*Д0*П0
г) Δ⟦ЧР⟧_ФРВ=(ЧР1-ЧР0)*Д0*П0

2. Как будет выглядеть запись факторного воздействия изменения продолжительности рабочего дня на изменение общего фонда рабочего времени?

Примечание:
ФРВ - фонд рабочего времени
ЧР - численность рабочих
П - продолжительность рабочего дня
Д - количество отработанных дней одним рабочим

а) Δ⟦ФРВ⟧_Д=ЧР1*(Д1-Д0)*П0
б) Δ⟦ФРВ⟧_П=ЧР1*Д1*(П1-П0)
в) Δ⟦ФРВ⟧_П=ЧР1*Д1*(П0-П1)
г) ΔП_ФРВ=ЧР1*Д1*(П1-П0)

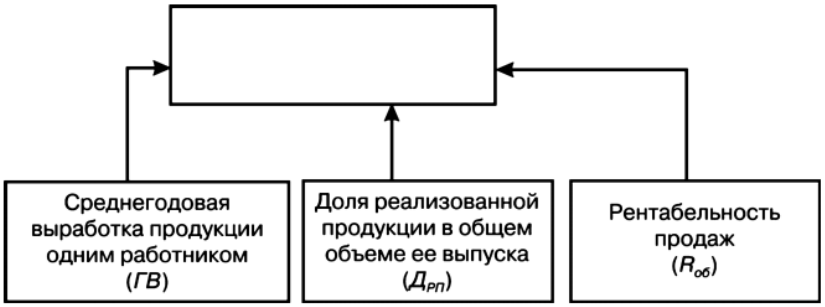
3. Изменение уровня среднечасовой выработки за счет некоторого фактора Х имеет вид:

$$\Delta ЧВ_{x_i} = \frac{\Delta ФРВ_{x_i}}{100 - \Delta ФРВ_{x_i}} \cdot ЧВ_0$$

Что такое $\Delta ФРВ_{xi}$?

а) доля относительного сокращения фонда рабочего времени в сумме времени проведения определенного мероприятия
б) темп роста относительного сокращения фонда рабочего времени относительно времени проведения определенного мероприятия
в) процент относительного сокращения фонда рабочего времени за счет проведения определенного мероприятия

4. Структурно-логическая факторная модель имеет вид:



Назовите пропущенный элемент.

а) Рентабельность управленческих кадров
б) Рентабельность ФОТ
в) Рентабельность рабочего времени
г) Рентабельность производственного персонала

5. Назовите модели, которые могут использоваться для детерминированного факторного анализа абсолютного отклонения по фонду заработной платы.

Примечание:
ЧР — среднегодовая численность работников;
Д — количество отработанных дней одним работником за год;
П — средняя продолжительность рабочего дня;
ВП – валовая прибыль на одного работника;
ГЗП — среднегодовая зарплата одного работника;

ДЗП — среднедневная зарплата одного работника;
ЧЗП — среднечасовая зарплата одного работника.

а) ФЗП=ЧР * ГЗП
б) ФЗП=ЧР * Д * П * ЧЗП
в) ФЗП=ЧР * Д * ДЗП
г) ФЗП=ЧР * Д * П * ЧЗП * ВП

6. Факторная модель первого уровня, описывающая зависимость фондоотдачи от ряда показателей имеет вид:

$$ФО_{ОС} = Уд^{а} \cdot Уд^{м} \cdot ФО^{м}$$

Назовите тип модели.

а) Многофакторная аддитивная
б) Однофакторная мультипликативная
в) Многофакторная мультипликативная
г) Однофакторная аддитивная.

7. Изменение объема производства продукции за счет его количества, экстенсивности и интенсивности использования может быть описано с помощью модели:

$$ВП_i = К_i \cdot Д_i \cdot К_{см\,i} \cdot П_i \cdot ЧВ_i$$

Назовите тип модели.

а) Шестифакторная мультипликативная
б) Четырехфакторная мультипликативная
в) Четырехфакторная аддитивная
г) Пятифакторная мультипликативная

8. Факторная модель изменения фондоотдачи машин и оборудования имеет вид:

$$ФО^{м} = \frac{К \cdot Т_{ед} \cdot ЧВ}{С^{м}}$$

Назовите тип факторной модели.

а) Многофакторная аддитивная
б) Многофакторная кратная
в) Многофакторная мультипликативная
г) Многофакторная смешанная

Тема1.4. Методика определения величины резервов в анализе финансово-хозяйственной деятельности
ОК 09

1. Запись вида: Р↑К может быть прочтена как…

а) Зависимость производства продукции от изменения численности оборудования.
б) Зависимость численности оборудования от изменения объемов производства продукции.
в) Резерв роста численности оборудования за счет увеличения производства продукции.
г) Резерв роста производства продукции за счет увеличения численности оборудования.

2. С помощью формулы:

$$Р\uparrow ВП = Р\uparrow КР \cdot ГВ_1$$

Рассчитывают…

а) Оценка факторного воздействия производительности труда на объем производимой продукции

б) Резерв создания дополнительных рабочих мест за счет увеличения выпуска продукции
в) Коэффициент обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами
г) Резерв увеличения выпуска продукции за счет создания дополнительных рабочих мест

3. Анализ резервов роста прибыли и рентабельности не включает:
а) Снижение себестоимости продукции
б) Снижение объемов производства и реализации продукции
в) Повышение цен
г) Увеличение объема реализации продукции

4. Предположим, что в ходе определение резерва роста прибыли за счет увеличения объема реализации продукции были получены следующие сведения:

Вид продукции	**Резерв увеличения объема реализации, шт.**	**Фактическая сумма прибыли за 1 шт. тыс. руб.**
Товар 1	150	700
Товар 2	190	500

Чему будет равен резерв увеличения суммы прибыли?
а) 10000 тыс. руб.
б) -10000 тыс. руб.
в) 200000 тыс. руб.
г) 408000 тыс. руб.

5. Предположим, что в ходе определения резерва роста прибыли за счет снижения себестоимости товарной продукции и услуг были получены следующие сведения:

Вид продукции	**Резерв снижения себестоимости 1 шт. продукции, тыс. руб.**	**Возможный объем реализации продукции, шт.**
Товар 1	300	9000
Товар 2	60	5500

Чему будет равен резерв увеличения суммы прибыли?
а) 3030000 тыс. руб.
б) 2397000 тыс. руб.
в) 840000 тыс. руб.
г) -2397000 тыс. руб.

6. Предположим, что в ходе определения резерва роста прибыли за счет снижения себестоимости товарной продукции и услуг были получены следующие сведения:

Сорт продукции	**Отпускная цена за ед., тыс. руб.**	**Удельный вес, %**			**Изменение средней цены реализации, тыс. руб.**
		Факт	**План**	Δ	
«Первый»	5000	80	90		

Чему будет равно изменение средней цены реализации в денежном эквиваленте?
а) 10%
б) 500 тыс. руб.
в) 5500 тыс. руб.
г) - 500 тыс. руб.
д) -10%
е) -5500 тыс. руб.

Тема 2.1. Анализ финансовых результатов организации
ОК-02, ОК-03, ОК-09

1. К целям анализа финансовых результатов относится:
   - **а) выявление факторов, действие которых привело к изменению показателей финансовых результатов и резервов роста прибыли**
   - **б) разработка мероприятий по максимизации прибыли предприятия**
   - **в) разработка предложений по использованию прибыли предприятия после налогообложения**
   - г) разработка стратегии роста финансовых результатов с учетом взаимосвязи рисков и доходности по отдельным операциям

2. К задачам анализа финансовых результатов относится:
   - а) оценка степени согласованности отдела планирования хозяйствующего субъекта в области управления финансовыми результатами
   - **б) определение влияния как объективных, так и субъективных факторов на финансовые результаты**
   - **в) выявление резервов увеличения суммы прибыли и рентабельности**
   - **г) оценка работы предприятия по использованию возможностей увеличения прибыли и рентабельности**

3. К финансовым результатам относятся:
   - **а) Прибыль**
   - **б) Убыток**
   - **в) Рентабельность**
   - г) Ликвидность
   - д) Оборачиваемость
   - **е) Доходность**

4. Это часть добавленной стоимости, которую непосредственно получают предприятия после реализации продукции как вознаграждение за вложенный капитал и риск предпринимательской деятельности.
   - а) Доход
   - б) Совокупный доход
   - **в) Прибыль**
   - г) Выручка

5. Относительный показатель экономической эффективности, который комплексно отражает степень эффективности использования материальных, трудовых и денежных и др. ресурсов.
   - а) Прибыль
   - б) Выручка
   - в) Доход
   - **г) Рентабельность**

6. Главный источник информации для проведения анализа финансовых результатов:
   - а) Бухгалтерский баланс
   - **б) Отчет о финансовых результатах**
   - в) Отчет о движении денежных средств
   - г) Отчет о прибылях и убытках

7. Сумма прибыли, которая остается в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов, экономических санкций и прочих обязательных отчислений.
   - а) Маржинальная прибыль
   - б) Брутто-прибыль

в) Прибыль до налогообложения
г) Чистая прибыль

8. Общий финансовый результат, заработанный предприятием для всех заинтересованных сторон (государства, кредиторов, собственников, наемного персонала).
а) Маржинальная прибыль
б) Брутто-прибыль
в) Прибыль до налогообложения
г) Чистая прибыль

9. Часть прибыли, которая расходуется на выплату дивидендов акционерам и учредителям предприятия.
а) Бухгалтерская прибыль
б) Экономическая прибыль
в) Капитализированная прибыль
г) Потребляемая прибыль

10. Этапы проведения анализа состава и динамики прибыли включают:
а) Анализ динамики прибыли
б) Анализ состава прибыли
в) Оценка выполнения плана за отчетный год
г) Оценка изменения уровня себестоимости
д) Оценка воздействия факторов на изменение выручки

Тема 2.2. Анализ эффективности использования персонала организации
ОК-02, ОК-03, ОК-09

1. Состав рабочих по уровню квалификации может быть оценен с помощью показателей…
а) Средний тарифный разряд рабочих
б) Средний рабочий стаж
в) Средний тарифный коэффициент
г) Средняя обеспеченность трудовыми ресурсами

2. Квалификационный уровень работников зависит от…
а) Возраст
б) Должность
в) Стаж
г) Образование

3. Для характеристики движения рабочей силы рассчитывают и анализируют динамику следующих показателей:
а) коэффициент оборота по приему персонала
б) средний тарифный коэффициент
в) коэффициент замещения
г) коэффициент текучести кадров

4. Для характеристики движения рабочей силы рассчитывают и анализируют динамику следующих показателей:
а) коэффициент постоянства состава персонала предприятия
б) коэффициент стабильности кадров
в) коэффициент обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами
г) коэффициент выполняемости плана за период

5. Назовите причины увольнения сотрудников
а) Плановое сокращение кадров
б) Нарушение трудовой дисциплины

в) Увольнение временно нетрудоспособных сотрудников
г) Увольнение по собственному желанию
д) Увольнение сотрудников, утративших доверие в следствие причин, открывшихся спустя год после совершения ими аморального поступка

6. Анализ использования фонда рабочего времени не проводится по…
а) по каждой категории работников
б) по отдельным департамента и отделам
в) по каждому производственному подразделению
г) по предприятию в целом

7. Фонд рабочего времени не зависит от…
а) средней продолжительности рабочего дня
б) количества отработанных дней одним рабочим в среднем за год
в) численности рабочих
г) средней продолжительности перерывов для отдыха и питания

8. Затраты времени на выполнение единицы определенного вида работ или объем выполненных работ за единицу времени.
а) Вспомогательные показатели
б) Частные показатели
в) Дискретные показатели
г) Относительные показатели

9. Наиболее обобщающий показатель производительности труда – это…
а) количество отработанных дней одним рабочим в среднем за год
б) средняя продолжительности перерывов для отдыха и питания
в) среднегодовая выработка продукции одним работником
г) средний размер оплаты труда

10. К базовым показателям, влияющим на среднегодовую выработку продукции одним работником, относятся…
а) Техника, технология и организация производства
б) Уровень квалификации рабочих
в) Трудовой стаж и возраст рабочих
г) Уровень автоматизации и механизации производства

Тема 2.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов
ОК-02, ОК-03, ОК-09

1. Сведения о размещении капитала, имеющегося в распоряжении предприятия, содержатся в
а) Активе баланса
б) Пассиве баланса
в) Отчете о финансовых результатах
г) Отчете о движении капитала

2. Главным признаком группировки статей актива баланса считается…
а) степень их финансовой устойчивости
б) степень их платежеспособности
в) степень их оборачиваемости
г) степень их ликвидности

3. По степени ликвидности все активы баланса подразделяются на:
а) Активы и пассивы
б) Краткосрочные и долгосрочные активы
в) Долгосрочные и оборотные активы

г) Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные активы

4. К внеоборотным активам относятся…

а) Денежные средства

б) Основные средства

в) Дебиторская задолженность

г) Долгосрочные финансовые вложения

5. К оборотным активам относятся…

а) Денежные средства

б) Нематериальные активы

в) Дебиторская задолженность

г) Запасы

6. Оборотный капитал может находиться…

а) в сфере реализации

б) в сфере производства

в) в сфере обращения

г) в сфере потребления

7. Статьи баланса, отраженные в текущей денежной оценке и не подлежащие переоценке.

а) Денежные активы

б) Финансовые активы

в) Монетарные активы

г) Немонетарные активы

8. Основные средства, незаконченное капитальное строительство, производственные запасы, незавершенное производство, готовая продукция, товары для продажи – это…

а) Денежные активы

б) Финансовые активы

в) Монетарные активы

г) Немонетарные активы

9. Из представленного ниже списка выберите разновидность оборотного капитала с наивысшим уровнем риска.

а) незавершенное производство

б) залежалые запасы

в) дебиторская задолженность за вычетом сомнительных долгов

г) краткосрочные финансовые вложения

10. Из представленного ниже списка выберите разновидность оборотного капитала с минимальным уровнем риска.

а) незавершенное производство

б) залежалые запасы

в) дебиторская задолженность за вычетом сомнительных долгов

г) краткосрочные финансовые вложения

Тема 2.4. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства ОК-02, ОК-03, ОК-09

1. При проведении горизонтального анализа необходимо…

а) Оценить динамику изменения показателей

б) Оценить величину коэффициентов

в) Оценить интегральный показатель

г) Оценить структуру показателя

2. Известно, что:

Средства предприятия	2019 год	
	тыс. руб.	доля, %
Внеоборотные активы	30000	60
Оборотные активы	20000	40
Из них оборотные активы:		
• с минимальным риском вложений	7700	38.5
• с невысоким риском вложений	9800	**?**
• с высоким риском вложений	2500	12.5
Итого	50000	100

Назовите значение в ячейке со знаком вопроса.

а) 9800 тыс. руб.
б) 2500 тыс. руб.
в) 49%
г) 0.49%

3. Известно, что:

Средства предприятия	2019 год	
	тыс. руб.	доля, %
Внеоборотные активы	30000	60
Оборотные активы	20000	40
Из них оборотные активы:		
• с минимальным риском вложений	7700	38.5
• с невысоким риском вложений	9800	49
• с высоким риском вложений	2500	12.5
Итого	50000	100

Какую долю в активе баланса занимают оборотные активы с минимальным и высоким риском вложений?

а) 20,4%
б) 10200 тыс. руб.
в) 51%
г) 40%

Известно, что:

Средства предприятия	2019 год	
	тыс. руб.	доля, %
Внеоборотные активы	30000	60
Оборотные активы	20000	40
Из них оборотные активы:		
• с минимальным риском вложений	7700	38.5
• с невысоким риском вложений	9800	49
• с высоким риском вложений	2500	12.5
Итого	50000	100

Если сумма внеоборотных активов увеличится вдвое, то какую долю будут занимать оборотные активы с невысоким риском вложений в общей сумме активов?

а) 24,5%
б) 19,6%
в) 12,25%

4. Доля оборотных активов с невысоким риском вложений в общей сумме активов не изменится. При проведении вертикального анализа необходимо…

а) Оценить динамику изменения показателей
б) Оценить величину коэффициентов
в) Оценить интегральный показатель
г) Оценить структуру показателя

5. Зная, что:
A - совокупные активы
B - объем продаж
C – прибыль
Ответьте на вопрос, какое из ниже представленных неравенств при оценке деловой активности показывает, что предприятие наращивает экономический потенциал и масштабы своей деятельности?

а) 100% < A
б) A < B
в) B < C
г) 100% < C

6. Зная, что:
A - совокупные активы
B - объем продаж
C – прибыль
Ответьте на вопрос, какое из ниже представленных неравенств при оценке деловой активности показывает, что объем продаж растет быстрее экономического потенциала?

а) 100% < A
б) A < B
в) B < C
г) 100% < C

7. Зная, что:
A - совокупные активы
B - объем продаж
C – прибыль
Ответьте на вопрос, какое из ниже представленных неравенств при оценке деловой активности показывает, что прибыль предприятия растет быстрее объема реализации продукции и совокупного капитала?

а) 100% < A
б) A < B
в) B < C
г) 100% < C

8. Неравенство
100% < A < B < C, где
A - совокупные активы
B - объем продаж
C – прибыль
Именуется…

а) золотым правилом финансов
б) золотым правилом экономики
в) золотым правилом финансового менеджмента
г) золотым правилом экономического анализа

9. Что рассчитывается по формуле:
$(МА - МП) \cdot i$, где

МА — средняя сумма монетарных активов в исследуемом периоде;
МП — средняя сумма монетарных пассивов в исследуемом периоде;
i — темп инфляции за исследуемый период.

а) Производственный леверидж
б) Финансовый леверидж
в) Операционный леверидж
г) Инфляционный леверидж

Тема 2.5. Анализ эффективности расходов организации по обычным видам деятельности ОК-02, ОК-03, ОК-09

1. Перечисление средств (взносов, выплат и т.п.) связанных с благотворительной деятельностью, расходы на осуществление спортивных мероприятий, отдыха, развлечений, мероприятий культурно-просветительного характера и иных аналогичных мероприятий согласно ПБУ 10/99 именуется...

а) Выбытием активов
б) Оплатой
в) Расходами
г) Затратами

2. Затраты, связанные с производством товаров — это...

а) Расходы
б) Издержки производства
в) Убытки
г) Оплата
д) Себестоимость

3. Классификация расходов организации содержится в...

а) ПБУ 10/99
б) ПБУ 9/99
в) ПБУ 19/02
г) ПБУ 24/2011

4. Группировка затрат по видам включает:

а) снабженческие и производственные затраты
б) элементы сметы и статьи калькуляции
в) сбытовые и управленческие затраты

5. К приростным затратам относят

а) сбытовые и производственные затраты
б) переменные и полупостоянные затраты
в) коммерческие и управленческие затраты

6. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования относят:

а) к прямым затратам предприятия;
б) к одноэлементным затратам
в) к косвенным затратам предприятия

7. Назовите методику с помощью которой происходит взаимоувязка показателей затрат, прибыли и объёмов производства.

а) Direct Costing
б) CVP-анализ
в) Метод JIT
г) Kaizen Costing

8. Затраты предприятия на производство и реализацию продукции, выраженные в денежной форме:

а) себестоимость продукции
б) удельные затраты
в) прибыль предприятия

Тема 2.6. Анализ эффективности использования основных средств
ОК-02, ОК-03, ОК-09

1. Отношение среднегодовой стоимости основных производственных средств к среднесписочной численности рабочих в дневную смену – это…

а) фондорентабельность
б) техническая вооруженность труда
в) фондовооруженность труда
г) фондоотдача основных средств
д) фондоемкость

2. Источниками информации при проведении анализа обеспеченности предприятия основными средствами производства выступают…

а) Форма 1 финансовой отчетности предприятия
б) Форма 2 финансовой отчетности предприятия
в) Форма 3 финансовой отчетности предприятия
г) Форма 5 финансовой отчетности предприятия

3. Отношение стоимости производственного оборудования к среднесписочному числу рабочих в дневную смену – это…

а) фондорентабельность
б) техническая вооруженность труда
в) фондовооруженность труда
г) фондоотдача основных средств
д) фондоемкость

4. Источниками информации при проведении анализа обеспеченности предприятия основными средствами производства выступают…

а) Бизнес-план
б) Проектно-сметная документация
в) Отчет о финансовых результатах
г) Данные о переоценке основных средств

5. Отношение прибыли от основной деятельности к среднегодовой остаточной стоимости основных средств – это…

а) фондорентабельность
б) техническая вооруженность труда
в) фондовооруженность труда
г) фондоотдача основных средств
д) фондоемкость

6. С какого этапа начинается анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства?

а) Анализ коэффициентов оборачиваемости основных средств
б) Анализ динамики и структуры основных средств
в) Факторный анализ основных средств
г) Интегральный анализ основных средств

7. Отношение стоимости произведенной продукции к среднегодовой остаточной стоимости основных средств – это…

а) фондорентабельность
б) техническая вооруженность труда
в) фондовооруженность труда
г) фондоотдача основных средств
д) фондоемкость

8. Каковы основные задачи анализа обеспеченности предприятия основными средствами производства?

а) Определение обеспеченности предприятия и его структурных подразделений основными средствами
б) Определение оптимального соотношения между собственными и заемными средствами
в) Оценка уровня использования основных средств по обобщающим и частным показателям
г) Установление резервов повышения эффективности использования основных средств

9. Отношение среднегодовой остаточной стоимости основных средств к стоимости произведенной продукции за отчетный период – это…

а) фондорентабельность
б) техническая вооруженность труда
в) фондовооруженность труда
г) фондоотдача основных средств
д) фондоемкость

10. Известно, что изменение фондоотдачи основных средств произошло за счет следующих факторов второго уровня:

- стоимости оборудования = -0,2 руб.;
- целодневных простоев = -0,1 руб.;
- коэффициента сменности = -0,12 руб.;
- внутрисменных простоев = -0,09 руб;
- среднечасовой выработки = +1,07 руб.

Чему равно общее воздействие факторов на изменение фондоотдачи за анализируемый период?

а) +0.51
б) +0.56
в) -0.51
г) -0.56

Тема 2.7. Анализ производства и реализации продукции
ОК-02, ОК-03, ОК-09

1. Назовите задачи анализа динамики и выполнения плана производства и реализации продукции

а) оценка степени выполнения плана и динамики производства и реализации продукции
б) выявление внутрихозяйственных резервов увеличения выпуска и реализации продукции
в) изучение объемов выпуска продукции
г) определение влияния факторов на изменение величины этих показателей

2. Штуки, метры, тонны и т.д. относятся к такому виду показателей как…

а) натуральные
б) условно-натуральные
в) трудовые
г) стоимостные

3. Риск невостребованной продукции можно подразделить на…

а) Преодолимый и непреодолимый
б) Прямой и косвенный
в) Системный и случайный
г) Дифференцируемый и недифференцируемый

4. Перечень наименований продукции с указанием ее выпуска по каждому виду

а) Номенклатура
б) Ассортимент
в) Торговый выбор
г) Структура выпуска

5. Отношение объема продукции, принятой в расчет к базовому объему производства (реализации) продукции – это…

а) Коэффициент структурной активности
б) Коэффициент изменения ассортимента продукции
в) Средний коэффициент сортности
г) Коэффициент обеспеченности производства сырьем и материалами

6. Какой категории товара согласно анализу положения товаров на рынках сбыта не существует?

а) Товар-звезда
б) Товар-дойная корова
в) Товар-дружелюбная собака
г) Товар-трудный ребенок

7. Сколько существует стадий жизненного цикла товара?

а) 3
б) 4
в) 5
г) 6

8. Товар имеет стабильный рынок, пользуется спросом и приносит регулярный доход, т.е. находится в самом прибыльном периоде, так как требует затрат не на продвижение на рынок, а только на рекламную поддержку его «известности» - характерно для…

а) Стадия внедрения
б) Стадия зрелости
в) Стадия насыщения
г) Стадия развития продаж

9. К обобщающим показателям, характеризующим качество всей произведенной продукции независимо от ее вида и назначения, не относят:

а) средний коэффициент сортности
б) удельный вес продукции высшей категории качества
в) надежность (долговечность, безотказность в работе)
г) средневзвешенный балл продукции

10. К индивидуальным показателям, характеризующим качество всей произведенной продукции независимо от ее вида и назначения, не относят:

а) удельный вес аттестованной и неаттестованной продукции
б) полезность
в) технологичность, т.е. эффективность конструкторских и технологических решений

г) эстетичность изделий

Тема 2.8. Методика комплексной рейтинговой оценки финансового состояния
ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-09

1. К задачам анализа финансового состояния относятся:
   а) недопущение потери платежеспособности и формирования ситуации, предвещающей банкротство
   б) прогнозирование возможных финансовых результатов и разработка моделей финансового состояния при разнообразных вариантах использования ресурсов
   в) поиск резервов улучшения финансового состояния предприятия, его платежеспособности и финансовой устойчивости
   г) разработка конкретных мероприятий, направленных на более эффективное использование финансовых ресурсов и укрепление финансового состояния предприятия
2. Основными источниками информации для анализа финансового состояния предприятия служат:
   а) Бухгалтерский баланс
   б) Бизнес-план
   в) Формы статистической отчетности о финансовых результатах
   г) Счета-фактуры
3. Собственный капитал состоит из:
   а) Добавочного и резервного
   б) Добавочного и накопленного
   в) Уставного и накопленного
   г) Уставного и резервного
4. Абсолютная финансовая устойчивость выражается неравенством:
Примечание:
- СОС - собственные оборотные средства
- СДОС - собственные долгосрочные оборотные средства
- ООС - общие оборотные средства
- Δ - излишек или недостаток

   а) $\Delta СОС < 0$; $\Delta СДОС \geq 0$; $\Delta ООС \geq 0$.
   б) $\Delta СОС \geq 0$; $\Delta СДОС \geq 0$; $\Delta ООС \geq 0$.
   в) $\Delta СОС < 0$; $\Delta СДОС < 0$; $\Delta ООС \geq 0$.
   г) $\Delta СОС < 0$; $\Delta СДОС < 0$; $\Delta ООС < 0$.
5. Неустойчивое финансовое состояние выражается неравенством:
Примечание:
- СОС - собственные оборотные средства
- СДОС - собственные долгосрочные оборотные средства
- ООС - общие оборотные средства
- Δ - излишек или недостаток

   а) $\Delta СОС < 0$; $\Delta СДОС \geq 0$; $\Delta ООС \geq 0$.
   б) $\Delta СОС \geq 0$; $\Delta СДОС \geq 0$; $\Delta ООС \geq 0$.
   в) $\Delta СОС < 0$; $\Delta СДОС < 0$; $\Delta ООС \geq 0$.
   г) $\Delta СОС < 0$; $\Delta СДОС < 0$; $\Delta ООС < 0$.
6. Нормальная финансовая устойчивость выражается неравенством:
Примечание:

- СОС - собственные оборотные средства
- СДОС - собственные долгосрочные оборотные средства
- ООС - общие оборотные средства
- Δ - излишек или недостаток

а) ΔСОС < 0; ΔСДОС ≥ 0; ΔООС ≥ 0.
б) ΔСОС ≥ 0; ΔСДОС ≥ 0; ΔООС ≥ 0.
в) ΔСОС < 0; ΔСДОС < 0; ΔООС ≥ 0.
г) ΔСОС < 0; ΔСДОС < 0; ΔООС < 0.

7. Кризисное финансовое состояние выражается неравенством:
Примечание:
- СОС - собственные оборотные средства
- СДОС - собственные долгосрочные оборотные средства
- ООС - общие оборотные средства
- Δ - излишек или недостаток

а) ΔСОС < 0; ΔСДОС ≥ 0; ΔООС ≥ 0.
б) ΔСОС ≥ 0; ΔСДОС ≥ 0; ΔООС ≥ 0.
в) ΔСОС < 0; ΔСДОС < 0; ΔООС ≥ 0.
г) ΔСОС < 0; ΔСДОС < 0; ΔООС < 0.

8. Применение рейтинговой методики в оценке банкротства имеет общие черты среди различных подходов. Назовите их:

а) Наличие классов
б) Наличие бальной оценки
в) Одинаковые коэффициенты
г) Одинаковые границы классов
д) Количество классов
е) Одинаковые диапазоны распределения баллов

9. Одной из первых интегральных методик в модели Альтмана для публичных компаний критическая точка имеет значение:

а) 2.675
б) 1.81
в) 2.99
г) 0

10. В этой модели оценки вероятности банкротства фактический коэффициент сравнивается с нормативным, и если он окажется выше, то крайне высока вероятность наступления банкротства предприятия, а если меньше - то вероятность банкротства незначительна.

а) Модель О.П. Зайцевой для оценки риска банкротства предприятия
б) Рейтинговое число Р.С. Сайфуллина и Г.Г. Кадыкова
в) Дискриминантная модель Г.В. Савицкой для оценки и прогнозирования вероятности банкротства производственных предприятий
г) Логит-регрессионная модель диагностики риска банкротства Г.В. Савицкой для сельскохозяйственных предприятий
д) Модель Иркутской государственной экономической академии

3. Критерии оценки

К= (количество верных ответов) / (общее количество ответов) * 100

Коэффициент	Количество верных ответов	Оценка
0,9-1,0	90-100%	5 (отлично)
0,70-0,89	70-89%	4 (хорошо)

0,50-0,69	50-69%	3 (удовлетворительно)
0-0,49	Менее 50%	2 (неудовлетворительно)

3.2. Вопросы для опроса (устного, письменного)

1. Описание.

На выполнение работы отводится 30 минут, при работе обучающийся ничем воспользоваться не может, кроме плана счетов бухгалтерского учета в кредитной организации.

2. Вопросы.

Тема 1.1. Предмет, значение и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности
ОК 01, ОК 02

1. Понятие, содержание, цели и задачи экономического анализа.
2. Предмет, объект и пользователи экономического анализа.
3. Связь экономического анализа с другими науками.
4. Экономический анализ: определение и его виды.
5. Показатели экономического анализа и их система
6. Информационное обеспечение экономического анализа.
7. Факторный анализ- понятие, виды. Классификация факторов.

Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности
ОК 03, ОК 9

1. Организационные формы и исполнители анализа финансово-хозяйственной деятельности в организациях.
2. Планирование аналитической работы.
3. Информационное и методическое обеспечение анализа.
4. Документальное оформление результатов анализа.

Тема 1.3. Способы измерения влияния факторов в анализе финансово-хозяйственной деятельности
ОК 09

1. Способы цепной подстановки, абсолютных и относительных разниц.
2. Интегральный и индексный способы обработки аналитической информации, и сфера их применения.
3. Технология использования приемов(способов) факторного анализа.

Тема1.4. Методика определения величины резервов в анализе финансово-хозяйственной деятельности
ОК 09

1. Понятие и классификация хозяйственных резервов, принципы их поиска.
2. Методика определения величины резервов.
3. Способы прямого счета, сравнения, детерминированного факторного анализа, корреляционного анализа, функционально-стоимостного анализа, математического программирования, моделирования и др. Их назначение и алгоритмы расчетов.
4. Сущность формального и неформального подходов при подсчете хозяйственных резервов.

Тема 2.1. Анализ финансовых результатов организации
ОК-02, ОК-03, ОК-09

1. Использование аналитических возможностей Отчета о финансовых результатах.
2. Анализ рентабельности обычных видов деятельности.
3. Анализ технико-организационного уровня производства.
4. Анализ материальных ресурсов.
5. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

Тема 2.2. Анализ эффективности использования персонала организации
ОК-02, ОК-03, ОК-09

1. Анализ основных факторов, характеризующих состояние трудовых ресурсов организации
2. Анализ производительности труда.
3. Анализ трудовых ресурсов предприятия – цели, задачи, источники, этапы.
4. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
5. Анализ движения трудовых ресурсов на предприятии.
6. Анализ производительности труда и трудоёмкости.
7. Анализ использования фонда заработной платы.

Тема 2.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов
ОК-02, ОК-03, ОК-09

1. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами.
2. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
3. Анализ основных фондов предприятии: цели, задачи и источники.
4. Анализ обеспеченности предприятия основными фондами
5. Анализ структуры основных фондов.

Тема 2.4. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства
ОК-02, ОК-03, ОК-09

1. Показатели, характеризующие состояние технико-организационного уровня и показатели проявления экономической эффективности его повышения.
2. Технические и организационные мероприятия, направленные на повышение эффективности хозяйствования.
3. Анализ интенсивности и эффективности использования основных фондов.
4. Анализ технического состояния и движения основных фондов предприятия.
5. Анализ производства и реализации продукции
6. Анализ качества выпускаемой продукции и её ассортимента.

Тема 2.5. Анализ эффективности расходов организации по обычным видам деятельности
ОК-02, ОК-03, ОК-09

1. Анализ состава и структуры расходов организации.
2. Анализ рентабельности окупаемости затрат.
3. Факторный анализ прибыли на рубль материальных затрат.

4. Методы факторного анализа – метод цепной подстановки, абсолютных и относительных разниц.
5. Анализ факторов, влияющих на изменение величины материальных затрат.
6. Расчет и оценка динамики качественного использования ресурсов организации.

Тема 2.6. Анализ эффективности использования основных средств
ОК-02, ОК-03, ОК-09

1. Коэффициентный анализ состояния основных средств организации.
2. Оценка интенсивности (экстенсивности) использования основных средств организации.
3. Факторный анализ эффективности основных средств организации.

Тема 2.7. Анализ производства и реализации продукции
ОК-02, ОК-03, ОК-09

1. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции, ее ассортимента и структуры, качества и конкурентоспособности.
2. Анализ ритмичности производства и реализации продукции.
3. Анализ положения товаров на рынках сбыта.
4. Оценка влияния экстенсивных и интенсивных факторов на прирост объема продукции.
5. Анализ себестоимости отдельных видов продукции: цель, задачи, направление анализа.
6. Анализ затрат на 1 руб. товарной продукции.
7. Анализ себестоимости по экономическим элементам и по статьям затрат.
8. Анализ состава и динамики балансовой прибыли.
9. Анализ прибыли: задачи и методика анализа.

Тема 2.8. Методика комплексной рейтинговой оценки финансового состояния
ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-09

1. Этапы рейтинговой оценки финансового состояния.
2. Показатели рейтинговой оценки финансового состояния организаций.
3. Расчет интегрального показателя.
4. Модели, используемые при оценке финансового состояния организации.
5. Комплексный финансовый анализ и рейтинговая оценка эмитентов.

Критерии оценки устного или письменного опроса:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

3.3. Разноуровневые задачи

1. Описание.

Задачи выполняются с помощью конспекта лекций или учебной литературы, микрокалькулятора.

Задача 1. Проанализировать влияние предметов труда и материалоотдачи на объем продукции по данным таблицы и сделать выводы Дать характеристику применяемым методам

Показатели	План	Факт
Объем продукции (тыс, руб,)	102660	107710
Затраты предметов труда на объемпродукции (тыс, руб,)	46900	47960
Материалоотдача (руб,,)	2,1889	2,2458

Задача 2. Составить аналитическую таблицу распределения заданных профессий по основным категориям персонала (руководители, специалисты, служащие, МОП,рабочие),

- маляры	21 чел.	- гл. бухгалтер	1 чел.
- штукатуры	17 чел.	- технолог	3 “
- главный инженер	1 “	- инспектор ОК	2 “
- кладовщик	2 “	- плотники	12 “
- менеджер	4 “	- дворники	2 “
- бухгалтер	3 “	- директор	1 “

Задача 3. Проанализировать влияние численности и выработки на объем продукции по данным таблицы и сделать выводы: Дать характеристику применяемым методам

Показатели	План	Факт
Объем продукции (тыс. руб.)	42820	44575
Среднегодовая численность промышленно-производственного персонала (чел.)	4657	4598
Среднегодовая выработка на одного работающего (руб.)	9194,8	9694,4

Задача 4. Распределить следующие затраты при помощи аналитической таблицы по экономическим элементам, дать характеристику применяемому методу:

- оплата труда АУП	112800
- расход материалов на ремонт оборудования	8120
- оплата труда рабочих строителей	224500
- расход материалов на СМР	312100
- износ оборудования	12700
- расход материалов на ремонт административного здания	48600
- износ административного здания	8430
- услуги ксерокопии	1500
- командировочные расходы	10200

Тема 2.1. Анализ финансовых результатов организации
ОК-02, ОК-03, ОК-09

Используя исходные данные проведите горизонтальный анализ финансовых результатов

показатели	Предыдущий период, тыс. руб.	Отчетный год. Тыс. руб.	Отчетный период в % к данным предыдущего года
Выручка	14 038 098	16 789 890	
Себестоимость продаж	7 582 170	8 678 543	
Расходы периода (коммерческие и управленческие)	3 560 344	2 456 345	
Валовая прибыль			
Прибыль от продаж			
Прочие доходы (расходы)	- 168 340	- 173 456	
Прибыль до налогообложения			
Текущий налог на прибыль			
Чистая прибыль			

Тема 2.2. Анализ эффективности использования персонала организации
ОК-02, ОК-03, ОК-09

Используя исходную информацию, оцените ситуацию, обшей численности работников организации:

№ п/п	Показатели	Прошлый год	Отчётный год	Динамика изменения показателя по сравнению с прошлым годом, %
1.	Выручка	10 432 910	13 854 090	
2.	Общая численность работников организации, чел.	3656	4361	
3.	В том числе численность рабочих, чел.	2190	2835	
4.	Производительность труда (среднегодовая выработка)			
5.	Трудоемкость			
6.	Удельный вес численности рабочих в общей численности			

	работников организации (коэффициент)			

Тема 2.5. Анализ эффективности расходов организации по обычным видам деятельности
ОК-02, ОК-03, ОК-09

Задание 1.

Величина активов организации на начало и конец 1 кв. 2022 г. – 3 187 и 3 796 тыс. руб.. Величина внеоборотных активов на начало и конец периода – 1 183 и 1 635 тыс. руб. Выручка (нетто) от продаж – 5 423 тыс. руб. Определить коэффициент оборачиваемости (отдачи) активов организации?

Задание 2.

Валюта баланса – 17 200 тыс. руб., в том числе стоимость внеоборотных активов – 9 400 тыс. руб., собственный капитал составляет 11 200 тыс. руб. Рассчитать коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами?

Задание 3.

Определите длительность периода обращения капитала, если выручка с продаж составляет 40 000 тыс. руб., средние остатки оборотного капитала – 8 000 тыс. руб., год равен 360 дням:

Задание 4.

Определите коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами, если по данным бухгалтерской отчётностизапасы – 7 800 тыс. руб., собственный капитал – 10 800 тыс. руб., внеоборотные активы – 9 200 тыс. руб., оборотный капитал – 14 800 тыс. руб.:

Задание 5.

Определите коэффициент обеспеченности оборотных средств собственными оборотными средствами, если по данным бухгалтерской отчётности собственный капитал – 10 800 тыс. руб., внеоборотные активы – 9 200 тыс. руб., оборотный капитал – 14 800 тыс. руб.

Задание 6.

Величина чистых активов организации – 20 млн. руб., обязательств 40 млн. руб., финансовые расходы 6 млн. руб. Рассчитать эффект финансового рычага, если экономическая рентабельность составляет 25%, а коэффициент налогообложения прибыли – 20%.

Задание 7.

Собственный капитал на конец года составил 52 000 тыс. руб., заёмный капитал 62 000 тыс. руб. Рассчитать коэффициент автономии?

Задание 8.

Используя данные бухгалтерской отчетности, рассчитайте показатели ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости организации. Оцените полученные результаты и сделайте выводы.

Тема 2.6. Анализ эффективности использования основных средств
ОК-02, ОК-03, ОК-09

Задание 1

Используя исходную информацию, оцените ситуацию, эффективности использования основных средств организации:

№ п/п	Показатели	Прошлый год	Отчётный год	Динамика изменения показателя по сравнению с прошлым годом, %
1.	Выручка	10 432 910	13 854 090	
2.	Среднегодовая стоимость основных средств, всего, тыс. руб.	1126132	1775340	
3.	в том числе активной части основных средств, тыс. руб.	835325	1354924	
2.	Общая численность работников организации, чел.	3656	4361	
3.	В том числе численность рабочих, чел.	2190	2835	
4.	Фондоотдача			
5.	Фондоотдача активной части			
6.	Удельный вес активной части в стоимости основных средств(коэффициент)			

Задание 2

Используя исходную информацию, оцените ситуацию, эффективности использования основных средств организации:

№ п/п	Показатели	Прошлый год	Отчётный год	Динамика изменения показателя по сравнению с прошлым годом, %
1.	Выручка	10 432 910	13 854 090	
2.	Среднегодовая стоимость основных средств, всего, тыс. руб.	1126132	1775340	
3.	Общая численность работников организации, чел.	3656	4361	
4.	В том числе численность рабочих, чел.	2190	2835	
5.	Фондоёмкость			
6.	Фондовооруженность			

Тема 2.7. Анализ производства и реализации продукции
ОК-02, ОК-03, ОК-09

Задание 1.

По приведенным данным рассчитать запас финансовой прочности, маржинальную прибыль, операционный рычаг и прибыль от продаж. Определить, как повлияет на перечисленные показатели в предстоящем периоде предполагаемое изменение:

а) количества продукции;

б) переменных расходов на единицу продукции;

в) постоянных расходов;

г) цены на реализуемую продукцию

Исходные данные:

Показатель	Факт	Предполагаемое изменение, %
Количество проданной продукции, шт.	75 000	10
Общая величина постоянных расходов, тыс.руб.	20 000	5
Переменные расходы на единицу продукции, тыс.руб.	0,6	8
Цена за единицу продукции, тыс.руб.	1,0	6

Задание 2.

Рассчитать точку безубыточности, если фактическая выручка 4500 тыс.руб., маржинальная прибыль 900 тыс.руб., постоянные расходы 475 тыс.руб. Какое изменение критического объема продаж произойдет в связи с ростом цен на реализуемую продукцию на 10%, ростом переменных расходов на единицу продукции 8%, ростом постоянных расходов на 12%?

Задание 3.

Компания реализовала 90 тыс.ед. продукции по цене 1 200 рублей за ед. Переменные расходы на единицу продукции 800 руб., общая сумма постоянных расходов 30 млн.руб.

Исследование рынка сбыта продукции позволяет планировать увеличение объема продаж на 5%.

Инфляционные процессы в предстоящем периоде приведет к удорожанию переменных расходов на 6%, постоянных на 10%. Какой уровень цены реализации позволит компенсировать негативный инфляционный эффект и увеличить прибыль на 8%?

Задание 4.

По приведенным данным рассчитать критический объём продаж продукции (в количественном и стоимостном выражении) для достижения порога рентабельности. Определить, как повлияет на эти показатели в предстоящем периоде предполагаемое изменение:

а) количества продукции;

б) переменных расходов на единицу продукции;

в) постоянных расходов;

г) цены на реализуемую продукцию

Исходные данные:

Показатель	Факт	Предполагаемое изменение, %
Количество проданной продукции, шт.	55 000	10
Общая величина постоянных расходов, тыс.руб.	2 000	5
Переменные расходы на единицу продукции, тыс.руб.	0,15	8
Цена за единицу продукции, тыс.руб.	0.2	6

Задание 5.

Определите точку безубыточности аналитическим методом, если объём реализации в натуральном выражении составляет 100 шт. изделий, цена одного изделия 500 руб., доля переменных производственных расходов в себестоимости 20%, сумма постоянных затрат 120 тыс. руб.

Задание 6.

Определите силу операционного рычага и рассчитайте прогнозное значение суммы прибыли от продаж при планируемом росте выручки на 20%, если отчетная выручка составила 120 тыс. руб., постоянные расходы – 40 тыс. руб., отношение переменных расходов к выручке от продаж – 0,5.

Задание 7.

Рассчитать уровень операционного левериджа (силу операционного рычага) по следующим данным:

- **условно-**постоянные расходы – 250 тыс. руб.
- **переменные расходы –** 200 тыс. руб.
- **выручка –** 1000 тыс. руб.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если ответ на задачу логичен, студент проявляет глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые выводы и решения, приводит убедительные аргументы. Делает содержательные выводы. Демонстрирует уверенные знания в области маркетинга. Речь грамотна, используется профессиональная лексика;
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если обоснование решения задачи предоставлено недостаточно полно. Выводы правильны. Выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность анализа. Демонстрирует знание в области маркетинга. Речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если ответ недостаточно логически выстроен. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но не аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, не применительно к конкретному делу. Знания специальной литературы не проявлены. Профессиональная лексика используется эпизодически;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если в ответе недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование раскрываемого вопроса рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Знания в области маркетинга не проявлены. Профессиональная лексика не используется.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(Дифференцированный зачет)

4.1 Вопросы

1. Понятие, содержание, цели и задачи экономического анализа.
2. Предмет, объект и пользователи экономического анализа.
3. Связь экономического анализа с другими науками.
4. Экономический анализ: определение и его виды.
5. Показатели экономического анализа и их система
6. Информационное обеспечение экономического анализа.
7. Факторный анализ- понятие, виды. Классификация факторов.
8. Методы экономического анализа – понятие, особенности, виды.
9. Методы экономического анализа – методы сравнения и группировки.
10. Методы факторного анализа – метод цепной подстановки, абсолютных и относительных разниц.
11. Анализ технико-организационного уровня производства.
12. Анализ материальных ресурсов.
13. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
14. Анализ трудовых ресурсов предприятия – цели, задачи, источники, этапы.
15. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
16. Анализ движения трудовых ресурсов на предприятии.
17. Анализ производительности труда и трудоёмкости.
18. Анализ использования фонда заработной платы.
19. Анализ основных фондов предприятии: цели, задачи и источники.
20. Анализ обеспеченности предприятия основными фондами.
21. Анализ структуры основных фондов.
22. Анализ технического состояния и движения основных фондов предприятия.
23. Анализ интенсивности и эффективности использования основных фондов.
24. Анализ производства и реализации продукции
25. Анализ качества выпускаемой продукции и её ассортимента.
26. Анализ себестоимости отдельных видов продукции: цель, задачи, направление анализа.
27. Анализ затрат на 1 руб. товарной продукции.
28. Анализ себестоимости по экономическим элементам и по статьям затрат.
29. Анализ состава и динамики балансовой прибыли.
30. Анализ прибыли: задачи и методика анализа.
31. Анализ рентабельности предприятия.
32. Анализ финансового состояния: роль, значение, задачи.
33. Анализ состояния имущества и деловой активности
34. Анализ ликвидности баланса.
35. Анализ структуры баланса.
36. Анализ финансовой устойчивости.
37. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.
38. Комплексный финансовый анализ и рейтинговая оценка эмитентов.

4.2 Задания для дифференцированного зачета

ЗАДАЧА № 1

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

Общая норма времени: 6 часов.

Задания:

1. Цель, содержание и задачи комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности.
2. Анализ рентабельности организации.
3. Задача.

Используя исходную информацию, оцените ситуацию, обшей численности работников организации:

№ п/п	Показатели	Прошлый год	Отчётный год	Динамика изменения показателя по сравнению с прошлым годом, %
1.	Выручка	10 432 910	13 854 090	
2.	Общая численность работников организации, чел.	3656	4361	
3.	В том числе численность рабочих, чел.	2190	2835	
4.	Производительность труда (среднегодовая выработка)			
5.	Трудоемкость			
6.	Удельный вес численности рабочих в общей численности работников организации (коэффициент)			

ЗАДАЧА № 2

Задания:

1. Анализ состава, структуры трудовых ресурсов.
2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
3. Задача.

Используя исходную информацию, оцените ситуацию, эффективности использования основных средств организации:

№ п/п	Показатели	Прошлый год	Отчётный год	Динамика изменения показателя по сравнению с прошлым годом, %
1.	Выручка	10 432 910	13 854 090	

2.	Среднегодовая стоимость основных средств, всего, тыс. руб.	1126132	1775340	
3.	в том числе активной части основных средств, тыс. руб.	835325	1354924	
2.	Общая численность работников организации, чел.	3656	4361	
3.	В том числе численность рабочих, чел.	2190	2835	
4.	Фондоотдача			
5.	Фондоотдача активной части			
6.	Удельный вес активной части в стоимости основных средств(коэффициент)			

ЗАДАЧА № 3

Задания:

1. Классификация видов экономического анализа.
2. Анализ собственного капитала организации.
3. Задача.

По приведенным данным рассчитать запас финансовой прочности, маржинальную прибыль, операционный рычаг и прибыль от продаж. Определить, как повлияет на перечисленные показатели в предстоящем периоде предполагаемое изменение:

а) количества продукции;

б) переменных расходов на единицу продукции;

в) постоянных расходов;

г) цены на реализуемую продукцию

Исходные данные:

Показатель	Факт	Предполагаемое изменение, %
Количество проданной продукции, шт.	75 000	10
Общая величина постоянных расходов, тыс.руб.	20 000	5
Переменные расходы на единицу продукции, тыс.руб.	0,6	8
Цена за единицу продукции, тыс.руб.	1,0	6

ЗАДАЧА № 4

Задания:

1. Классификация методов и приёмом комплексного экономического анализа.
2. Методика анализа финансовых результатов
3. Задача.

Рассчитать точку безубыточности, если фактическая выручка 4500 тыс.руб., маржинальная прибыль 900 тыс.руб., постоянные расходы 475 тыс.руб. Какое изменение критического объема продаж произойдет в связи с ростом цен на реализуемую продукцию на 10%, ростом переменных расходов на единицу продукции 8%, ростом постоянных расходов на 12%?

ЗАДАЧА № 5

Задания:

1. Анализ показателей ликвидности и платежеспособности.

2. Анализ производительности труда.
3. Задача.

Компания реализовала 90 тыс.ед. продукции по цене 1 200 рублей за ед. Переменные расходы на единицу продукции 800 руб., общая сумма постоянных расходов 30 млн.руб. Исследование рынка сбыта продукции позволяет планировать увеличение объема продаж на 5%.

Инфляционные процессы в предстоящем периоде приведет к удорожанию переменных расходов на 6%, постоянных на 10%. Какой уровень цены реализации позволит компенсировать негативный инфляционный эффект и увеличить прибыль на 8%?

ЗАДАЧА № 6

Задания:

1. Предмет и принципы комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности организации.
2. Маржинальный анализ (точка безубыточности, предел безопасности, операционный рычаг).
3. Задача.

По приведенным данным рассчитать критический объём продаж продукции (в количественном и стоимостном выражении) для достижения порога рентабельности. Определить, как повлияет на эти показатели в предстоящем периоде предполагаемое изменение:

а) количества продукции;
б) переменных расходов на единицу продукции;
в) постоянных расходов;
г) цены на реализуемую продукцию

Исходные данные:

Показатель	Факт	Предполагаемое изменение, %
Количество проданной продукции, шт.	55 000	10
Общая величина постоянных расходов, тыс.руб.	2 000	5
Переменные расходы на единицу продукции, тыс.руб.	0,15	8
Цена за единицу продукции, тыс.руб.	0.2	6

ЗАДАЧА № 7

Задания:

1. Анализ эффективности использования основных средств.
2. Источники и виды информации, используемой при проведении комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности.
3. Задача.

Определите точку безубыточности аналитическим методом, если объём реализации в натуральном выражении составляет 100 шт. изделий, цена одного изделия 500 руб., доля переменных производственных расходов в себестоимости 20%, сумма постоянных затрат 120 тыс.руб.

ЗАДАЧА № 8

Задания:

1. Цель и задачи анализа состояния и эффективности использования основных средств.
2. Анализ операционного и финансового рычага.
3. Задача.

Задание: используя методы факторного анализа, рассчитайте основные показатели деятельности коммерческой организации.

№	Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Абсолютное изменение (+,-)	Темп роста, %
1	Объем проданной продукции, работ, услуг(объем продаж), тыс.руб.	27 500	29 380		
2	Стоимость материальных ресурсов, потребленных в производстве, тыс.руб.	8 150	8 900		
3	Среднесписочная численность работающих, чел.	150	185		
4	Выработка продукции на 1 работающего тыс.руб.				
5	Материалоотдача руб.				

ЗАДАЧА № 9

Задания:

1.Анализ состава, структуры трудовых ресурсов.

2. Анализ финансовой устойчивости организации.

3. Задача.

На основании данных таблицы:

1. Рассчитать прибыль от продаж по годам.
2. Определить:
   - абсолютный прирост обобщающих показателей оценки деятельности организации;
   - темпы роста и прироста показателей с постоянной и переменной базой сравнения.

Показатели		1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
Выручка (нетто) от продажи продукции, тыс.руб.		3 220	3 780	4 050	4 560	4 800
Абсолютный прирост, тыс.руб.	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					
Темп роста, %	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					
Темп прироста %	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					
Абсолютное значение 1 % прироста, тыс.руб.						

ЗАДАЧА № 10

Задания:

1. Анализ формирования и использования прибыли;

2. Анализ состава, структуры и оценки основных средств.
3. Задача.

Используя исходные данные проведите горизонтальный анализ финансовых результатов:

показатели	Предыдущий период, тыс. руб.	Отчетный год. Тыс. руб.	Отчетный период в % к данным предыдущего года
Выручка	14 038 098	16 789 890	
Себестоимость продаж	7 582 170	8 678 543	
Расходы периода (коммерческие и управленческие)	3 560 344	2 456 345	
Валовая прибыль			
Прибыль от продаж			
Прочие доходы (расходы)	- 168 340	- 173 456	
Прибыль до налогообложения			
Текущий налог на прибыль			
Чистая прибыль			

ЗАДАЧА № 11

Задания:

1. Предмет, задачи и информационная база анализа затрат и расходов.
2. Анализ заемного капитала организации.
3. Задача.

Величина активов организации на начало и конец 1 кв. 2006 г. – 3 187 и 3 796 тыс. руб.. Величина внеоборотных активов на начало и конец периода – 1 183 и 1 635 тыс. руб. Выручка (нетто) от продаж – 5 423 тыс. руб. Определить коэффициент оборачиваемости (отдачи) активов организации?

ЗАДАЧА № 12

Задания:

1. Цель, задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов организации.
2. Понятие и содержание экономического потенциала организации.
3. Задача.

Рассчитайте структуру основных производственных фондов, используя вертикальный и структурно-динамический анализ.

Динамика структуры ОПФ

Показатель	Предыдущий год		Отчетный год		Изменение(+,-)	
	тыс.руб	уд.вес %	тыс.руб	уд.вес %	тыс.руб	уд.вес %
Здания	3 940		4 150			
Сооружения	1 815		1 930			
Машины и оборудование	4 114		4 246			
Транспортные средства	1 949		2 315			
Производственный и хозяйственный инвентарь	796		801			

Многолетние насаждения	550		558			
Итого ОПФ						

ЗАДАЧА № 13

Задания:

1. Цели, задачи и информационная база деловой активности.
2. Виды типов финансовой устойчивости и методика их анализа.
3. Задача.

Рассчитайте недостающие данные в таблице. Определите абсолютные и относительные отклонения по производственным и финансовым ресурсам.

Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Абсолютное отклонение(+,-)	Темп роста,%
Объем произведенной продукции в сопоставимых ценах, тыс.руб.	15 750	16 180		
Среднесписочная численность работающих, чел.	350	420		
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс.руб.	9 230	10 140		
Материальные затраты на производство продукции, тыс.руб.	7 520	8 330		
Среднегодовые остатки оборотных средств, тыс.руб.	5 100	5 820		
Выработка продукции на 1 работающего, тыс.руб.				
Фондоотдача, руб.				
Материалоотдача, руб.				
Оборачиваемость оборотных средств, обороты				

ЗАДАЧА № 14

Задания:

1. Анализ оборачиваемости средств.
2. Маржинальный анализ (точка безубыточности, предел безопасности, операционный рычаг).
3. Задача.

В плановом периоде постоянные издержки предприятия составляют 100 000 рублей. Средняя цена реализации единицы товара – 180 рублей. Переменные затраты в зависимости от объемов производства продукции меняются следующим образом:

Объемы производства		Переменные затраты на единицу продукции, руб.
Вариант 1	1000	110
Вариант 2	2000	125

Вариант 3	3000	140

На основе данных:
- определить критический объем производства при соответствующих переменных и постоянных затратах;
- рассчитать какой вариант производственной программы наиболее выгоден предприятию в плановом периоде;
- отобразите на графике «точку безубыточности».

ЗАДАЧА № 15

Задания:

1. Анализ имущества организации.
2. Анализ кредитоспособности организации.
3. Задача.

Определите коэффициент обеспеченности оборотных средств собственными оборотными средствами, если по данным бухгалтерской отчётности собственный капитал – 10 800 тыс. руб., внеоборотные активы – 9 200 тыс. руб., оборотный капитал – 14 800 тыс. руб.

ЗАДАЧА № 16

Задания:

1. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
2. Цель, содержание и задачи комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности.
3. Задача.

Используя исходную информацию, оцените ситуацию, эффективности использования основных средств организации:

№ п/п	Показатели	Прошлый год	Отчётный год	Динамика изменения показателя по сравнению с прошлым годом, %
1.	Выручка	10 432 910	13 854 090	
2.	Среднегодовая стоимость основных средств, всего, тыс. руб.	1126132	1775340	
3.	в том числе активной части основных средств, тыс. руб.	835325	1354924	
2.	Общая численность работников организации, чел.	3656	4361	
3.	В том числе численность рабочих, чел.	2190	2835	
4.	Фондоотдача			
5.	Фондоотдача активной части			
6.	Удельный вес активной части в стоимости основных средств(коэффициент)			

ЗАДАЧА № 17

Задания:

1. Цель и задачи анализа состояния и эффективности использования основных средств.

2. Анализ ликвидности и платежеспособности.

3. Задача.

Используя исходные данные, проведите анализ влияния факторов на результативный показатель следующими методами финансового анализа:

1. методом цепной подстановки;
2. способом абсолютных разниц;
3. способом относительных разниц;;
4. индексным методом;
5. интегральным методом

Исходные данные:

Показатель	Условное обозначение	План	Факт	Отклонение от плана +; -	Выполнение плана, %
Валовая продукция, млн. руб.	ВП	160 000	240 000	+ 80 000	150
Среднегодовая численность рабочих, чел	ЧР	1 000	1 200	+ 200	120
Средняя продолжительность рабочего дня, час	П	8	7,6	- 0,4	95
Среднечасовая выработка, тыс. руб.	ЧВ	80	102,796	+22,796	128,5
Количество отработанных дней одним рабочим за год	Д	250	256	+6	102,4
Среднегодовая выработка одного рабочего, млн. руб.	ГВ	160	200	+40	125

ЗАДАЧА № 18

Задания:

1. . Цели, задачи и информационная база деловой активности.
2. Анализ состава, структуры и оценки основных средств.
3. Задача.

Используя исходную информацию, оцените ситуацию, обшей численности работников организации:

№ п/п	Показатели	Прошлый год	Отчётный год	Динамика изменения показателя по сравнению с прошлым годом, %
1.	Выручка	10 432 910	13 854 090	
2.	Общая численность работников организации, чел.	3656	4361	
3.	В том числе численность рабочих, чел.	2190	2835	
4.	Производительность труда (среднегодовая выработка)			
5.	Трудоемкость			

6.	Удельный вес численности рабочих в общей численности работников организации (коэффициент)			

ЗАДАЧА № 19

Задания:

1. Оценка экономического потенциала организации.
2. Анализ формирования и использования прибыли.

3. Задача.

Используя исходную информацию, оцените ситуацию, эффективности использования основных средств организации:

№ п/п	Показатели	Прошлый год	Отчётный год	Динамика изменения показателя по сравнению с прошлым годом, %
1.	Выручка	10 432 910	13 854 090	
2.	Среднегодовая стоимость основных средств, всего, тыс. руб.	1126132	1775340	
3.	в том числе активной части основных средств, тыс. руб.	835325	1354924	
2.	Общая численность работников организации, чел.	3656	4361	
3.	В том числе численность рабочих, чел.	2190	2835	
4.	Фондоотдача			
5.	Фондоотдача активной части			
6.	Удельный вес активной части в стоимости основных средств(коэффициент)			

ЗАДАЧА № 20

Задания:

1. Источники и виды информации, используемой при проведении комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности.
2. Анализ операционного и финансового рычага.
3. Задача.

Предприятие выпускает два вида изделий и за месяц имеет следующие показатели:

Показатели	Изделие		Всего
	А	Б	
Объем выпуска, шт.	500	600	1 100
Цена за единицу, руб.	600	500	
Выручка от продаж, руб.	300 000	300 000	600 000

Переменные затраты на единицу, руб.	420	350	
Маржинальный доход, руб.			
Постоянные затраты, руб.	-	-	108 000
Прибыль, руб.			

Рассчитайте недостающие данные в таблице. Определить какие объемы обеспечивают предприятию безубыточную продажу изделий А и Б?

Критерии оценки

- оценка «отлично» выставляется студенту:

- если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
- ответ самостоятельный;

- оценка «хорошо» выставляется студенту:

- если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
- потребовалась помощь преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

- если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту:

- если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом,
- решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО «Транскапиталбанк»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора МФЮА
от 25 апреля 2024 г.

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.06 Бухгалтерский учет

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол №5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Разработчик: М.Я. Погорелова, к.э.н., преподаватель МФЮА

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК; ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У-3 определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; У-4 определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-5 реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-4 структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	У-6 определять задачи для поиска информации; У-7 определять необходимые источники информации; У-8 планировать процесс поиска; У-9 структурировать получаемую информацию; У-10 выделять наиболее значимое в перечне информации;	З-5 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-6 приемы структурирования информации; З-7 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и

	У-11 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-12 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-13 использовать современное программное обеспечение; У-14 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	устройства информатизации; З-8 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	У-15 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-16 применять современную научную профессиональную терминологию; У-17 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-18 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-19 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; У-20 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-21 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-22 презентовать бизнес-идею; У-23 определять источники финансирования	З-9 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-10 современная научная и профессиональная терминология; З-11 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-12 основы предпринимательской деятельности; З-13 основы финансовой грамотности; З-14 правила разработки бизнес-планов; З-15 порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	У-24 организовывать работу коллектива и команды; У-25 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З-16 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-17 основы проектной деятельности
ОК 05	У-26 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З-18 особенности социального и культурного контекста; З-19 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У-27 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-28 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные	З-20 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-21 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

	темы; У-29 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-30 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-31 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	З-22 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности З-23 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	У-32 проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов	З-24 правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; З-25 порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; З-26 порядок планирования операций с наличностью;
ПК 1.2	У-33 выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У-34 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	З-27 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; З-28 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З-29 формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; З-30 содержание и порядок заполнения расчетных документов
ПК 1.3	У-35 систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию; У-36 использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	З-31 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З-32 нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; З-33 специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; З-34 особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
З-1; З-2; У-1	ОК 01; ОК 02	**Тема 1. Сущность и содержание Бухгалтерского учета**	Устный опрос; Тестовое задание; Подготовка презентаций	Экзамен
З-1; З-2; У-1	ОК 01; ОК 02	**Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации**	Устный опрос; Тестовое задание; Подготовка презентаций	Экзамен
З-3; З-4; У-3; У-4; У-5	ОК 02; ОК 09;	**Тема 3. Документация и инвентаризация**	Устный опрос; Тестовое задание; Выполнение практических заданий	Экзамен
З-1; З-2; З-3 У-1; У-2; У-3; У-4; У-5	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09	**Тема 4. Балансовое обобщение и система счетов бухгалтерского учёта**	Устный опрос; Тестовое задание; Выполнение практических заданий	Экзамен
З-1; З-2; З-3 У-1; У-2; У-3; У-4; У-5	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09	**Тема 5. Учет денежных средств**	Устный опрос; Тестовое задание; Выполнение практических заданий	Экзамен
З-1; З-2; З-3 У-1; У-2; У-3; У-4; У-5	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09	**Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов**	Устный опрос; Тестовое задание; Выполнение практических заданий	Экзамен
З-1; З-2; З-3 У-1; У-2; У-3; У-4; У-5	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09	**Тема 7. Учет материально-Производственных запасов**	Устный опрос; Тестовое задание;	Экзамен
З-1; З-2; З-3 У-1; У-2; У-3; У-4; У-5	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09	**Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости**	Устный опрос; Тестовое задание; Выполнение практических заданий	Экзамен
З-1; З-2; З-3 У-1; У-2; У-3; У-4; У-5	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09	**Тема 9. Учет готовой продукции и её продажи**	Устный опрос; Тестовое задание; Выполнение практических заданий	Экзамен

З-1; З-2; З-3 У-1; У-2; У-3; У-4; У-5	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09	**Тема 10. Учет текущих операций и расчетов**	Устный опрос; Тестовое задание; Выполнение практических заданий	Экзамен
З-1; З-2; З-3 У-1; У-2; У-3; У-4; У-5	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09	**Тема 11. Учет финансовых результатов и использование прибыли**	Устный опрос; Тестовое задание;	Экзамен
З-2; З-3 У-3; У-5	ОК 01; ОК 02; ОК 09	**Тема 12. Учетная политика организации**	Устный опрос; Тестовое задание;	Экзамен
З-1; З-2; З-3; З-4 У-1; У-2; У-3; У-4; У-5	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09	**Тема 13. Основы составления Бухгалтерской отчетности**	Устный опрос; Тестовое задание; Выполнение практических заданий	Экзамен

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Тесты письменные

1. Инструкция по выполнению

Тест включает 5-15 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения - __10-40__ минут

2. Банк тестов по темам

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета
ОК 01; ОК 02

1. Хозяйственный учет организации представляет собой:

А) один из способов регистрации фактов хозяйственной деятельности организации
Б) сплошное и непрерывное документирование фактов хозяйственной деятельности организации в стоимостном измерении
В) количественное выражение и качественную характеристику фактов хозяйственной деятельности, их группировку и обобщение

2. Статистический учет представляет собой:

А) один из видов хозяйственного учета, осуществляемый для повседневного текущего руководства и управления организацией
Б) один из видов хозяйственного учета, изучающий и обобщающий явления, носящие массовый характер
В) один из видов хозяйственного учета, представляющий собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций

3. Какой вид измерителей из перечисленных ниже не относится к учетным измерителям:

А) трудовой
Б) стоимостной
В) количественный

4. Данные какого из видов учета представляют собой коммерческую тайну организации:

А) управленческого
Б) финансового
В) налогового

5. Какой из элементов метода бухгалтерского учета используется для контроля наличия имущества организации:

А) двойная запись
Б) инвентаризация
В) оценка

6. Какой из элементов метода бухгалтерского учета используется для денежного

измерения хозяйственных процессов и имущества организации:

А) двойная запись
Б) инвентаризация
В) оценка

7. Какая из функций бухгалтерского учета заключается в использовании бухгалтерской информации внутри самой организации в целях принятия управленческих решений и обеспечения эффективности финансово-хозяйственной деятельности:

А) функция обратной связи
Б) аналитическая
В) контрольная

8. Какая из функций бухгалтерского учета обеспечивает контроль за сохранностью, наличием и движением предметов труда, средств труда, денежных средств, за правильностью и своевременностью расчетов с государством и его службами:

А) функция обратной связи
Б) аналитическая
В) контрольная

9. Способ проверки соответствия фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета – это:

А) инвентаризация
Б) документация
В) бухгалтерская отчетность

10.Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятиях несут:

А) собственники предприятия
Б) руководители и главный бухгалтер
В) главные бухгалтера предприятия
Г) руководители организаций

11.К пользователям бухгалтерской информации, не имеющие прямого финансового интереса, можно отнести:

А) налоговые органы
Б) собственников предприятия
В) аудиторские фирмы
Г) органы статистики

Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации

ОК 01; ОК 02

12. Всю учетную информацию можно подразделить на:

А) оперативного и статистического учета;
Б) оперативного, бухгалтерского и статистического учета;
В) оперативного учета, оперативного анализа, статистического учета;
Г) нормативную, учетную, плановую.

13. Основной измеритель, применяемый в бухгалтерском учете:

А) натуральный;
Б) денежный;
В) трудовой.

14. Кто организует и ведет бухгалтерский учет на предприятии:
А) генеральный директор, бухгалтерская служба, специализированная организация;
Б) бухгалтерская служба, аудиторская фирма, владелец;
В) учредители, главный бухгалтер, аудиторская служба;
Г) главный бухгалтер, бухгалтерская служба, акционеры.

15. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета:
А) руководитель;
Б) учредители;
В) главный бухгалтер;
Г) финансовый менеджер.

16. Кто несет ответственность за формирование учетной политики предприятия:
А) руководитель и главный бухгалтер;
Б) бухгалтерская служба во главе с главным бухгалтером;
В) учредители;
Г) главный бухгалтер.

17. За что несет ответственность главный бухгалтер:
А) за формирование учетной политики и организацию бухгалтерского учета;
Б) за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета;
В) за организацию и ведение бухгалтерского учета;
Г) за соблюдение законодательства при совершении хозяйственных. операций
и достоверность бухгалтерской отчетности

18. К объектам бухгалтерского учета относятся:
А) имущество организации и его обязательства;
Б) имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
В) хозяйственные операции;
Г) обязательства организации.

19. К одной из основных задач бухгалтерского учета относится:
А) формирование полной и достоверной информации для внутренних и внешних потребителей бухгалтерской отчетности;
Б) обеспечение сохранности имущества организации;
В) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности;
Г) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения.

20. К принцип - требованиям в бухгалтерском учете относят принцип :
А) непрерывности деятельности;
Б) временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
В) имущественной обособленности;
Г) приоритета содержания перед формой.

21. К допущениям в бухгалтерском учете относят принцип:
А) имущественной обособленности;
Б) обратной связи;
В) аналитичности;
Г) непротиворечивости.

22. К допущениям в бухгалтерском учете относят принцип:

А) аналитичности;
Б) рациональности;
В) непрерывности деятельности;
Г) обратной связи.
23. Методологическое руководство бухгалтерским учетом осуществляет:
А) Правительство РФ;
Б) Госкомстат РФ.
В) Ассоциация профессиональных бухгалтеров;
Г) Международный комитет по бухгалтерскому учету.

24. Бухгалтерский учет в Российской Федерации регулируется системой:
А) одноуровневой;
Б) двухуровневой;
В) трехуровневой;
Г) четырехуровневой.
25. К документам первого уровня можно отнести:
А) Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету;
Б) Инструкции;
В) Федеральные законы, Постановления Правительства РФ.

26. К документам второго уровня можно отнести:
А) Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету; Федеральные стандарты бухгалтерского учета
Б) Инструкции, методические рекомендации;
В) Гражданский кодекс, Налоговый кодекс;
Г) рабочие документы организации.

27. К документам третьего уровня можно отнести:
А) Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету;
Б) Методические указания с учетом отраслевой специфики;
В) рабочие документы организации;
Г) Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

28. К документам четвертого уровня можно отнести:
А) Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету;
Б) Инструкции, методические рекомендации;
В) рабочие документы организации;
Г) Указы Президента РФ.

Тема 3. Документация и инвентаризация
ОК 02; ОК 09;

29. В организации происходит смена материально-ответственных лиц, при этом инвентаризация:
А) не обязательна
Б) может быть по решению руководителя
В) обязательна
Г) проводится по мере необходимости

30. В организации за формирование учетной политики несет ответственность:
А) руководитель организации
Б) главный бухгалтер

В) бухгалтерская служба
Г) финансовый директор

31. К учетным регистрам относятся:
А) счет-фактура
Б) платежное поручение
В) в бухгалтерии и на складе
Г) по мере необходимости

32.Аналитические счета:
А) являются независимой системой счетов
Б) детализируют содержание синтетических счетов
В) учитывают имущество, находящееся на хранении в организации
Г) учитывают собственные средства организации

33.Бухгалтерский документ представляет собой:
А) Письменное свидетельство о фактическом совершении хозяйственной операции или о праве на ее совершение;
Б) Документ, содержащий корреспондирующие счета;
В) Любой документ, подписанный руководителем организации и заверенный ее печатью;
Г) Любой документ, подписанный главным бухгалтером и заверенный ее печатью.

34. Контрольное значение документов заключается в том, что они:
А) Имеют доказательную силу в судебных инстанциях;
Б) Служат основанием для проведения судебно-бухгалтерской экспертизы;
В) Позволяют исключать случаи хищения, являются основой при проведении проверок, ревизий, анализа.

35. Бухгалтерские документы можно классифицировать по следующим признакам:
А) Назначению, строению, месту составления;
Б) Назначению, времени хранения;
В) Назначению, месту составления, способу отражения, объему содержания.

36. При классификации по назначению документы подразделяются на:
А) Первичные и сводные;
Б) Распорядительные, оправдательные (исполнительные), бухгалтерского оформления, комбинированные;
В) Накопительные и разовые.

37. При классификации по месту составления документы подразделяются на:
А) разовые и сводные;
Б) внутренние и внешние;
В) первичные и сводные.

38. Для нахождения ошибки существуют способы:
А) Последовательной проверки, сторнировочный;
Б) Сплошной, последовательной проверки, логический;
В) Корректурный, дополнительных проводок, сторнировочный.

39. В учетных регистрах могут быть ошибки:
А) Простые и сложные;
Б) По небрежности работника и неисправности вычислительной техники;

В) В тексте и числовые;
Г) Локальные и транзитные.

40. Способ дополнительных проводок применяется в случаях, когда в:
А) Учетных регистрах указана неправильная корреспонденция счетов;
Б) Учетных регистрах указана правильная корреспонденция счетов, но преуменьшена сумма хозяйственной операции;
В) Учетных регистрах указана правильная корреспонденция счетов и большая, чем следовало, сумма.

Тема 4. Балансовое обобщение и система счетов бухгалтерского учета
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09

41. Счет бухгалтерского учета – это
А) способ обобщения информации
Б) прием, с помощью которого отражается информация текущего характера
В) метод, позволяющий организовать систему учета
Г) способ текущего учета и контроля кругооборота хозяйственных средств и их источников

42.В системе учета используются единицы измерения:
А) денежные и натуральные
Б) денежные, трудовые и валютные
В) натуральные, денежные и трудовые
Г) условные, натуральные и трудовые

43.Состав бухгалтерской отчетности определяется:
А) Минфином России
Б) Правительством РФ
В) бюджетной организации самостоятельно
Г) Федеральный налоговой службой

44. Конечное сальдо по активному счету определяется по формуле:
А) сальдо начальное дебетовое + дебетовый оборот – кредитовый оборот
Б) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное кредитовое – дебетовый оборот
В) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое
Г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое

45. На забалансовых счетах учитываются:
А) средства, не принадлежащие данному предприятию
Б) средства, принадлежащие данному предприятию
В) источники средств, не принадлежащие данному предприятию
Г) средства, временно отвлеченные из оборота
46.Объектами бухгалтерского учета является:
А) внеоборотные и оборотные активы организации и обязательства
Б) доходы и расходы организации
В) имущество, обязательства и хозяйственные операции
Г) активы, собственный капитал и обязательства

47.Внесение исправлений в кассовые и банковские документы:
А) допускается
Б) допускается при определенных условиях

В) возможно по согласованию с руководителем
Г) не допускается

48. Новый план счетов бухгалтерского учета был утвержден:
А) Правительством РФ в 2000г.
Б) Минфином России в 2001г.
В) Указом Президента РФ в 2001г.
Г) Минфином России в 2000г.

49. Конечное сальдо по пассивному счету определяется по формуле:
А) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное дебетовое – кредитовый оборот
Б) сальдо начальное кредитовое + кредитовый оборот – дебетовый оборот
В) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое
Г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое

50. Увеличение пассива на пассивном счете записывается:
А) по дебету счета
Б) по кредиту счета
В) пассивные счета увеличиваться не могут
Г) в конечное сальдо по счету

51. В чем заключается сущность основного балансового уравнения:
А) равенство итогов актива и пассива бухгалтерского баланса
Б) равенство отдельных статей актива и пассива
В) равенство итогов разделов баланса
Г) равенство итогов на начало и конец отчетного периода

52. Для учета имущества организации используются счета:
А) активно-пассивные
Б) контрпассивные
В) активные
Г) пассивные

53.Увеличение актива на активном счете записывается:
А) по кредиту счета
Б) по дебету счета
В) активные счета увеличиваться не могут
Г) в конечное сальдо по счету
54.Аналитические счета:
А) являются независимой системой счетов
Б) детализируют содержание синтетических счетов
В) учитывают имущество, находящееся на хранении в организации
Г) учитывают собственные средства организации

Тема 5. Учет денежных средств
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09

55. Кто несет ответственность за сохранность денежных средств в кассе предприятия?
А) кассир;
Б) главный бухгалтер;
В) руководитель;

56. Полученные денежные средства от учреждений банков организация может расходовать:
А) на любые цели, предусмотренные уставом организации;
Б) только на те цели, на которые они получены;
В) на любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ;
Г) только на покупку товара.

57. На основании какого регистра аналитического учета производят записи по дебету счету 50 «Касса» в ведомости №1?
А) на основании кассовых отчетов;
Б) на основании выписок банка с расчетного счета;
В) на основании кассовых ордеров;
Г) на основании платежных поручений.

58. В расходномкассовом ордере допущена ошибка при исчислении суммы. Какой способ исправления ошибки наиболее приемлем в данном случае
А) сторно;
Б) дополнительной записи;
В) корректурный;
Г) документ должен быть уничтожен и выписан новый документ.

59 .Кто уполномочен подписывать приходные кассовые ордера?
А) руководитель и главный бухгалтер;
Б) только руководитель;
В) кассир и главный бухгалтер
Г) финансовый директор и главный бухгалтер.

60. Сдача наличных денежных средств на расчетный счет оформляется:
А) денежным чеком;
Б) объявлением на взнос наличными;
В) платежным поручением;
Г) или чеком или объявлением на взнос наличными.

61. Какой записью на счетах бухгалтерского учета отразится сумма недостача денежныхсредств в кассе предприятия, обнаруженная в результате инвентаризации?
А) Дт 50 КТ 91/1;
Б) Дт 51 Кт 94;
В) Дт 94 Кт 50;
Г) Дт 50 Кт 94.

62 Кассовая книга – это:
А) первичный документ;
Б) регистр аналитического учета;
В) регистр синтетического учета;
Г) нет правильного ответа.

63.Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета: в кассу поступили денежные средства от покупателей в оплату готовой продукции:
А) Дт 51 Кт 62;
Б) Дт 50 Кт 51;

В) Дт 50 Кт 62;
Г) Дт 62 Кт 50.
64.Сколько кассовых книг может быть на предприятии?
А) только одна;
Б) две обязательно;
В) количество кассовых книг зависит от масштабов деятельности организации;
Г) нет правильного ответа.
65.Чьи подписи содержит денежный чек?
А) руководителя, главного бухгалтера, работника, на чье имя выписан чек;
Б) руководителя и главного бухгалтера;
В) кассира организации;
Г) работников банка, так как чек - банковский документ.
66. Кто производит записи в кассовой книге организации?
А) главный бухгалтер, так как он контролирует работу всех работников бухгалтерии;
Б) бухгалтер, который контролирует работу кассира;
В) кассир;
Г) финансовый менеджер.
67. Кто устанавливает лимит наличных денежных средств в кассе организации?
А) обслуживающий банк;
Б) Центральный банк РФ;
В) организация самостоятельно, известив об этом обслуживающий банк;
Г) Сберегательный банк РФ, так как он – государственный банк РФ.
68. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета: выдано из кассы подотчетному лицу в возмещение перерасхода по авансовому отчету:
А) Дт 50 Кт 71;
Б) Дт 51 Кт 71;
В) Дт 71 Кт 51;
Г) Дт 71 Кт 50.

69.Кто несет на предприятии ответственность за организацию работы кассы, как структурного подразделения бухгалтерии?
А) кассир;
Б) главный бухгалтер;
В) руководитель;
Г) руководитель и главный бухгалтер.

70. На каком счете отражается выручка, сданная из кассы инкассатору?
А) 57;
Б) 50/2;
В) 51;
Г) 91

71.Допускаются ли исправления в кассовой книге?
А) допускаются корректурным способом;
Б) не допускаются;
В) допускаются только с разрешения обслуживающего банка;
Г) допускаются способом сторно.

Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09

72. При признании бухгалтерском учете объект основных средств оценивается:

А) по остаточной стоимости
Б) по текущей рыночной стоимости
В) по согласованной с учредителями стоимости
Г) по первоначальной стоимости

73. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:
А) по остаточной стоимости
Б) по текущей рыночной стоимости
В) по согласованной с учредителями стоимости
Г) по первоначальной стоимости
Д) по балансовой стоимости

74. Выбытие объекта основных средств имеет место в случае
А) прекращения использования этого объекта в случае физического или морального износа
Б) передачи объекта другому лицу в связи с его продажей. Меной, передачей в виде вклада в уставный капитал другой организации
В) прекращения использования вследствие морального или физического износа
Г) все ответы верны

75. Списание первоначальной стоимости недостачи объекта основных средств отражается по кредиту счета 01 «Основные средства» и дебету счета
А) 02
Б) 91
В) 94

76. Стоимость выявленных в результате инвентаризации неучтенных основных средств отражается в учете записью
А) Дт 01 Кт 91
Б) Дт 08 Кт 91
В) Дт 01 Кт 99
Г) Дт 01 Кт 08

77. Поступление объектов основных средств от учредителей в счет вклада в уставный капитал отражается в учете записью
А) Дт 08 Кт 75
Б) Дт 01 Кт 75
В) Дт 08 Кт 80
Г) Дт 01 Кт 80

78. Амортизация ОС в бухгалтерском учете начинает начисляться
А) с даты признания ОС в бухучете либо с первого числа месяца, следующего за месяцем признания объекта ОС у бухучете (по решению организации)
Б) месяце принятия объекта к бухгалтерскому учету
В) с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету
г) с первого числа месяца, следующего за месяцем ввода основного средства в эксплуатацию

79. Основные средства –это
А) объекты , которые имеют денежную оценку и приносят доход
Б) совокупность материально-вещественных ценностей, используемых в качестве

средств труда при производстве продукции, в течение периода превышающего 12 месяцев, которые способны приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем
В) совокупность материальных ценностей и денежных средств
Г) это средства труда, предназначенные для нужд основной деятельности организации

80. Амортизация-это
А) постепенное изнашивание основных средств и перенесение их стоимости на себестоимость готовой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг)
Б) сумма денежных средств, предоставляемых банком организации в порядке кредитования
В) прирост имущества
Г) износ
81. Выбытие основных средств из организации отражается
А) как сальдо по счету 01 «Основные средства»
Б) по дебету счета 01 «Основные средства»
В) по кредиту счета 01 «Основные средства»
Г) по дебету счета 10 «Материал

Тема 7. Учет материально –производственных запасов
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09

82. На каком счёте бухгалтерского учёта ведется учёт материалов?
А) сч. 02
Б) сч. 10
В) сч. 60

83. С применением какого счёта предприятия могут вести учёт материалов?
А) сч. 15 и сч. 16
Б) сч. 41 сч. 42
В) сч. 15

84. Какой проводкой отражается получение товаров от поставщика?
А) Д-10; К-20
Б) Д-10; К-60
В) Д-20; К-10

85. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается счёт «Материалы»?
А) в разделе «Оборотные активы»
Б) в разделе «Внеоборотные активы
В) в обоих

86. Как оцениваются материалы при признании их в юухгалтерском учете в соответствии с ФСБУ 5/2019 «Запасы»?
А) по первоначальной стоимости
Б) по остаточной стоимости
В) по фактической себестоимости

87. Укажите проводку при отражении поступления материалов по учредительному договору
А) Д-10; К-75
Б) Д-10; К-60

В) Д-15; К-60

88. Кому для получения материалов со склада поставщика выдаются соответствующие документы и доверенность на получение материалов?
А) директору
Б) уполномоченному лицу
В) любому

89. Кем утверждается акт списания материалов?
А) руководителем организации
Б) руководителем организации или лицом, им уполномоченным
В) уполномоченным лицом руководителя

90. Включается ли налог на добавленную стоимость, начисленный при приобретении материалов в фактическую стоимость, если иное не предусмотрено законодательством о налогах и сборах?
А) да
Б) нет

91. Какой срок не должно превышать составление товарных отчетов?
А) один календарный месяц
Б) два календарных месяца
В) три календарных месяца

92. С помощью какого документа оформляется отпуск материалов систематического потребителя?
А) счёт-фактура
Б) товарная накладная
В) лимитно-заборная карта

93. Выберите правильную характеристику полуфабрикатов собственного производства.
А) не являются материально-производственными запасами, относятся к незавершенному производству
Б) материалы, которые уже подвергались обработке на других предприятиях
В) целевое назначение - строительство, ремонт зданий и сооружений

94. Какие операции отражают материально-ответственные лица в карточках?
А) операции по поступлению и расходу материалов
Б) операции по поступлению материалов
В) операции по расходу материалов

95. Какими способами в бухгалтерии ведут аналитический учет?
А) количественно-суммовой, оперативно-бухгалтерский, суммовой учет
Б) количественно-суммовой, оперативно-бухгалтерский
В) оперативно-бухгалтерский, суммовой учет

96. Определите стоимость материалов, списываемых на производство при оценке по средней себестоимости.
Поступило:
-5.01 100 шт. по 50 руб.;
-6.01 100 шт. по 70 руб.;

-7.01 100 шт. по 100 руб.
А) 70 руб. за шт.
Б) 73.33 руб. за шт.
В) 78,9 руб. за шт.

Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09

97. Общехозяйственные расходы являются:
А) переменными затратами
Б) условно-постоянными затратами
В) непроизводственными затратами

98. Основной целью бухгалтерского учета процесса производства является:
А) определение издержек производства за отчетный месяц
Б) определение незавершенного производства на конец месяца
В) определение плановой производственной себестоимости
Г) определение фактической производственной себестоимости

99. Расходы, связанные с производством продукции, работ, услуг, учитываются на счетах:
А) 20 «Основное производство»
Б) 90 «Продажи»
В) 01 «Основные средства»
Г) 44 «Расходы на продажу»

100. Остаток по счету 20 «Основное производство» отражает:
А) затраты отчетного периода
Б) затраты в незавершенном производстве
В) фактическую производственную себестоимость готовой продукции
Г) полную фактическую себестоимость готовой продукции

101. Дебетовый оборот по счету 20 «Основное производство» отражает величину
А) затрат отчетного периода
Б) затрат в незавершенном производстве
В) фактической производственной себестоимости готовой продукции
Г) полной фактической себестоимости готовой продукции

102. Кредитовый оборот по счету «Основное производство» отражает величину:
А) затрат отчетного периода
Б) затрат в незавершенном производстве
В) фактической производственной себестоимости готовой продукции
Г) полной фактической себестоимости готовой продукции

103. Запись по дебету счета 20 «Основное производство» и кредиту счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» означает
А) начисление рабочим пособия по временной нетрудоспособности
Б) выплату рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности
В) включение в себестоимость продукции страховых взносов на социальное страхование рабочим основного производства
Г) перечисление органам социального страхования причитающихся им сумм единого социального налога

104. Выявленная недостача незавершенного производства отражается записью:
А) Дебет 94 «Недостачи и потери от порчи материальных ценностей» Кредит 20 «Основное производство»
Б) Дебет 10 «Материалы» Кредит 20 «Основное производство»
В) Дебет 94 «Недостачи и потери от порчи материальных ценностей» Кредит 21 «Полуфабрикаты собственного производства»
В) Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 94«Недостачи и потери от порчи материальных ценностей»

105. Продукция, полностью не укомплектованная, учитывается в составе:
А) бракованной продукции
Б) незавершенного производства
В) материалов
Г) полуфабрикатов собственного производства

106. Оприходование готовой продукции на склад отражается по фактической производственной себестоимости записью:
А) Дебет 43 «Готовая продукция» Кредит 20 «Основное производство»
Б) Дебет 43 «Готовая продукция» Кредит 21 «Полуфабрикаты собственного производства»
В) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 43 «Готовая продукция»

107. Отнесение общепроизводственных расходов на себестоимость продукции отражается записью:
А) Дебет 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит 26
Б) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 25«Общепроизводственные расходы»
В) Дебет 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит 20 «Основное производство»

108.Начисление заработной платы рабочим за изготовление продукции отражается записью:
А) Дебет 40 «Выпуск продукции» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
Б) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
В) Дебет 40 «Выпуск продукции» Кредит 70«Расчеты с персоналом по оплате труда»

109. Выберите правильный ответ. В состав производственных расходов включаются:
А) расходы по выплате пособия на рождение ребенка
Б) заработная плата за исправление брака
В) расходы по уплате неустойки по договору с поставщиком
Г) таможенные платежи при покупке материалов по импорту
Д) транспортные расходы по доставке материалов
Е) недостача в кассе

110. Выберите правильный ответ. В состав производственных расходов включаются:
А) амортизация основных средств
Б) авансы, перечисленные поставщикам
В) возврат краткосрочного кредита на приобретение запасных частей
Г) расходы по выплате доходов учредителей

Тема 9 Учет готовой продукции

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09

111. В соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета, в бухгадтерском балансе готовая продукция оценивается по:
А) нормативной себестоимости;
Б) договорной цене;
В) фактической себестоимости

112. Выпуск продукции из производства и сдачи ее на склад оформляется:
А) счетом-фактурой;
Б) приемными актами;
В) отчетами

113. Бухгалтерская запись: Дт 45 Кт 43 означает:
А) выпуск продукции;
Б) продажу продукции;
В) отгрузку продукции

114. Продукция считается отгруженной, если:
А) вывезена со склада предприятия-изготовителя;
Б) отправлена покупателю, документы сданы в банк, но не оплачены;
В) отправлена покупателю, документы сданы в банк, и оплачены

115. Бухгалтерская запись: Дт 90 Кт 45 означает:
А**) списание производственной себестоимости проданной продукции;**
Б) списание результата по продаже продукции;
В) отгрузку продукции покупателю

116. Бухгалтерская запись: Дт 40 Кт 20 означает:
А) сдачу на склад готовой продукции;
Б) списание фактической себестоимости готовой продукции;
В) списание отклонений фактической себестоимости от нормативной выпущенной готовой продукции

117. Бухгалтерская запись: Дт 45 Кт 51 означает:
А) возврат продукции;
Б) отгрузку продукции;
В) оплату транспортных расходов за счет покупателя

118. Начисление НДС отражают в учете проводкой:
А) Дт 68 Кт 90;
Б) Дт 90 Кт 68;
В) Дт 68 Кт 43

119. Финансовый результат от продажи готовой продукции определяется на счете:
А) 91 «Прочие доходы и расходы»;
Б) 90 «Продажи»;
В) 99 «Прибыль и убытки»

120. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:
А) Дт 91 Кт 99;

Б) Дт 99 Кт 84;
В) Дт 90 Кт 99

Тема 10. Учет текущих операций и расчетов
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09

121. **Остатки в бухгалтерском балансе в развернутом виде приводятся по счету:**
А) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
Б) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
В) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

122. Бухгалтерская проводка: дебет 75 «Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал» кредит 80 «Уставный капитал» оформляется:
А) после государственной регистрации организации;
Б) после подписания учредительных документов всеми учредителями;
В) после оформления документов, необходимых для государственной регистрации.

123. При продаже драгоценных металлов налогоплательщиками, осуществляющими их добычу или производство, применяется ставка НДС:
А) 20 процентов
Б) 0 процентов
В) 10 процентов ставка не применяется, так как реализация данного вида товаров освобождена от налогообложения.

124. Налогоплательщики обязаны представлять налоговую декларацию по НДС в срок:
А) не позднее 20 - го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом;
Б) не позднее 25 - го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом;
В) не позднее 15- го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

125. Участники акционерного общества несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в размере:
А) изменения рыночной стоимости принадлежащих им акций
Б) в пределах стоимости принадлежащих им акций
В) своим имуществом в пределах, установленных учредительными документами

126. Решение о распределении прибыли ООО между участниками общества может приниматься, как минимум
А) за месяц
Б) за квартал
В) за полугодие
Г) за год

127. Неиспользованные суммы резервов по сомнительным долгам присоединяются:
А) к прибыли отчетного периода, следующего за периодом их создания
Б) к суммам резервов, создаваемых в новом отчетном периоде
В) к прибыли периода, следующего за периодом, в котором истек срок исковой давности по соответствующему долгу
128. Корреспонденция счетов Дебет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кредит 94 «Недостачи и потери от порчи материальных ценностей» означает:
А) выявлена недостача материалов на складе
Б) недостача списана на виновное лицо

В) списана недостача в пределах норм естественной убыли
Г) списана недостача на финансовые результаты

129. Бухгалтерская запись Дт сч.51 Кт сч.62 означает:
А) получение аванса от покупателя;
Б) поступление средств от покупателя в окончательный расчет;
В) зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя.

130. Новый аванс подотчетному лицу выдается:
А) при наличии свободных денег в кассе организации;
Б) при наличии командировочного удостоверения;
В) при полном расчете по предыдущим авансам.

131. Средства фонда обязательного медицинского страхования расходуются на:
А) заработную плату медицинским работникам;
Б) оплату лечения в санаториях и профилакториях;
В) оплату лечебных услуг, оказываемых работникам организации медицинскими учреждениями.

132. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» используется для отражения:
А) расчетов с работниками за купленные в кредит товары, по предоставленным займам, возмещению материального ущерба и др.;
Б) премий работникам;
В) удержаний из заработной платы.

133. Нормы возмещения командировочных расходов устанавливает:
А) Президент Российской Федерации;
Б) Министерство финансов РФ,
В) сама организация в своей учетной политике.

Тема 11. Учет финансовых результатов и использование прибыли
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09

134. На счете 90 «Реализация» формируется финансовый результат от:
А) основных видов деятельности;
Б) неосновных видов деятельности;
В) реализации основных средств;
Г) внереализационных доходов, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям:

135.Аналитический учет по счету 90 «Реализация» организуется в:
А) журнале-ордере № 13;
Б) журнале-ордере № 15;
В) журнале-ордере № 11;
Г) журнале-ордере № 12.

136. Счет 91 «Операционные доходы и расходы» закрывается:
А) внутренними проводками по субсчетам 1-4 на субсчет 9;
Б) списанием сальдо на счет 84;
В) списанием сальдо на счет 82;
Г) списанием сальдо на счет 92.

137. Налогом на недвижимость облагается:

А) остаточная стоимость основных средств и стоимость незавершенного строительства;
Б) первоначальная стоимость основных средств;
В) остаточная стоимость нематериальных актов;
Г) стоимость краткосрочно арендуемых основных средств.

138. Начисления налога на прибыль организаций отражается следующей корреспонденцией счетов:
А) Дебет 91 Кредит 68;
Б) Дебет 84 Кредит 99;
В) Дебет 99 Кредит 51;
Г) Дебет 99 Кредит 68.

139. Финансовый результат деятельности организации отражается на счете:
А) 99 «Прибыли и убытки»;
Б) 91«Прочие доходы и расходы»;
В) 98 «Доходы будущих периодов».

140. На дебете счета 99 «Прибыли и убытки» отражается:
А) Убытки и прибыли.
Б) Доходы и расходы.
В) Расходы и убытки.

141. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:
А) Дт сч.91 Кт сч.99.
Б) Дт сч.99 Кт сч.84.
В) Дт сч.90 Кт сч.99.

142. Конечный финансовый результат складывается в течение года на счете 99 «Прибыли и убытки» из:
А) результатов от обычных видов деятельности и сальдо прочих доходов и расходов;
Б) потерь, расходов и доходов в связи с чрезвычайными обстоятельствами и начисленных платежей налога на прибыль;
В) результатов от обычных видов деятельности, сальдо прочих доходов и расходов, потерь, расходов и доходов в связи с чрезвычайными обстоятельствами, начисленных платежей налога на прибыль.

143. Чистая прибыль списывается в конце отчетного года проводкой:
А) Дт сч.84 Кт сч.82.
Б) Дт сч.84 Кт сч.75.
В) Дт сч.99 Кт сч.84.

Тема 12 Учетная политика организации
ОК 01; ОК 02; ОК 09

144. Что подразумевает понятие «учетная политика организации»?
А) жесткая конструкция правил (положений), регулирующих порядок бухгалтерского учета экономического субъекта, не подлежащих изменению и дополнению в отчетном году;
Б) набор определенных правил постановки отдельных объектов учета, носящих рекомендательный характер для менеджеров;

В) разработанный организацией перечень правил ведения учета на различных участках финансово-хозяйственной деятельности в пределах действующего законодательства;
Г) определенный перечень правил, установленный организацией исходя из ее финансовой устойчивости на дату составления приказа по учетной политике.

145. Кем формируется учетная политика организации?
А) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе бизнес-плана и утверждается ее руководителем;
Б) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе требований и рекомендаций ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» и утверждается ее руководителем;
В) главным экономистом организации и утверждается ее руководителем;
Г) управляющим организации и утверждается ее руководителем.

146. На какие организации распространяется действие ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» в части формирования учетной политики?
А) на коммерческие организации;
Б) на коммерческие и некоммерческие организации;
В**)** на организации, публикующие бухгалтерскую (финансовую) отчетность полностью или частично согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации, учредительным документам либо по собственной инициативе;
г) на все организации

147. На какие организации распространяется действие ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» в части раскрытия учетной политики?
А) на коммерческие организации;
Б) на коммерческие и некоммерческие организации;
В) на организации, публикующие бухгалтерскую (финансовую) отчетность полностью или частично согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации, учредительным документам либо по собственной инициативе;
Г) на организации, публикующие бухгалтерскую (финансовую)) отчетность полностью или частично согласно требованиям действующего законодательства РФ.

148. Применяются ли филиалами, представительствами и иными подразделениями способы ведения бухгалтерского учета, избранные головной организацией?
А) нет;
Б) да;
В) в зависимости от финансовой устойчивости структурных подразделений;
Г) да, если в учетной политике прямо указывается на это.

149. С какого периода применяется учетная политика, разработанная вновь созданной организацией?
А) с даты представления первой бухгалтерской отчетности;
Б) с даты постановки на учет в налоговой инспекции;
В) с даты приобретения прав юридического лица (государственной регистрации);
Г) с 1 января первого года, следующего за годом получения статуса юридического лица.

150. Должен ли быть утвержденным в приказе по учетной политике рабочий план счетов организации?
А) да;
Б) да, если организация не пользуется типовым планом счетов бухгалтерского учета;
В) нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или иными нормативными актами;
Г) нет.

151. Считается ли изменением учетной политики организации разработка новых способов ведения бухгалтерского учета?
А) да;
Б) да, если применение нового способа ведения бухгалтерского учета предполагает более достоверное представление фактов экономических событий в учете и отчетности или наименьшие издержки по подготовки такой информации;
В) нет, изменение учетной политики организации допускается, только если такой вариант обусловлен изменением законодательства РФ;
Г) нет

152. С какого периода должны вводиться в действие изменения в учетной политике организации?
А) с 1 января года (начала финансового года), следующего за годом его утверждения в соответствии с организационно-распорядительными документами;
Б) с даты ввода в действие новых законодательных актов, определивших необходимость изменения учетной политики организации;
В) с даты утверждения руководителем новых способов ведения бухгалтерского учета, разработанных организацией;
Г) с даты осуществления реорганизационных процедур организации.

153. В каком документе объявляются изменения учетной политики на год, следующий за отчетным?
А) в пояснительной записке к бухгалтерской отчётности организации;
Б) в учредительных документах организации;
В) в приложении к бухгалтерской отчетности организации;
Г) в аудиторском заключении.

Тема 13 Основы составления бухгалтерской отчетности
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09

154. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

А) Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации
Б) Приоритета содержания над формой.
В) **Непрерывности деятельности организации.**

155 . Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?
А) Потребители.
Б) Пользователи.

В) Инвесторы.

156. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на внешних и внутренних?
А) Принадлежностью субъекта к деятельности организации.
Б) Делением субъектов на физические и юридические лица.
В) Осуществлением субъекта деятельности в рамках организационной структуры предприятия.

157. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на заинтересованных и не заинтересованных в формировании данных бухгалтерского учета?
А) **Финансовым интересом.**
Б) Служебными функциями.
В) Коммерческой тайной.

158. Какая основная целевая установка положена в основу составления бухгалтерской отчетности?
А). Обеспечение информацией всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.
Б) Обеспечение информацией всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.
В) Обеспечение информацией органов государственного управления.

159. Какие качественные критерии должны быть обеспечены составителями бухгалтерской отчетности?
А) Ценность для пользователя и надежность данных.
Б) Сопоставимость и постоянство
В) Совокупность указанных выше критериев.

160. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:
А**) Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.**
Б) Текущую группировку результатов хозяйственных операций за период.
В) Регистрацию результатов хозяйственных операций за период.

161. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:
А). Систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период.
Б) Типовую процедуру представления и утверждения отчетности.
В) Данные счетов Главной книги.

162. Данные бухгалтерского учета, используемые при составлении бухгалтерской отчетности, - это:
А) Качественно определенные величины, имеющие переменное количественное значение.
Б) Временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бух-ой отчетности.
В) Показатели счетов Главной книги и данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности.

163. Перечислите годовые формы бухгалтерской (финансовой0 отчетности для

коммерческих организаций:
А) фнансовый план
Б) Учетная политика организации
В) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

164. Концепция бухгалтерской отчетности представляет собой:
А). Системы показателей, подготовленных составителями для пользователей информации.
Б) Перечень отчетных форм, регламентированных органами государственного управления.
В) Свод методологических принципов и методических правил, по которым можно сверять вопросы практического осуществления финансово-хозяйственной деятельности, эффективность которых определяется тем, насколько адекватны совершенные на их основе управленческие решения по этим практическим вопросам.

Критерии оценки:

К= (количество верных ответов) / (общее количество ответов) * 100

Коэффициент	Количество верных ответов	Оценка
0,9-1,0	90-100%	5 (отлично)
0,70-0,89	70-89%	4 (хорошо)
0,50-0,69	50-69%	3 (удовлетворительно)
0-0,49	Менее 50%	2 (неудовлетворительно)

3.2. Вопросы для опроса (устного, письменного)

1.Описание *(на выполнение работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться правовыми программами Консультант, Гарант).*

Оценочные материалы содержат вопросы по материалу всего курса (промежуточная аттестация) или части курса (текущая аттестация) и носят компетентностно-ориентированный характер.

Вопросы для устного опроса:

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета
ОК 01; ОК 02

1. Сущность и функции бухгалтерского учета.
2. Предмет и метод бухгалтерского учёта.
3. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета.
4. Объекты бухгалтерского учёта.
5. Пользователи бухгалтерской информаций в рыночной экономике, их интересы и потребности.
6. Организация бухгалтерского учета в организации.
7. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера и руководителя организации.
8. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета.
9. Критерии различия финансового, налогового и управленческого учета.

Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации

ОК 01; ОК 02

1. Общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Тема 3. Документация и инвентаризация
ОК 02; ОК 09;

1. Понятие и классификация документа.
2. Понятие учетных регистров их классификация.
3. Формы бухгалтерского учета.
4. Понятие инвентаризации и основные этапы её проведения.

Тема 4. Балансовое обобщение и система счетов бухгалтерского учета
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09

1. Понятие и форма бухгалтерского баланса.
2. Классификация балансов.
3. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
4. Счета бухгалтерского учета их строение и связь с балансом.
5. Классификация счетов.
6. Понятие двойной записи.
7. План счетов бухгалтерского учета.
8. Рабочий план счетов.

Тема 5. Учет денежных средств
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09

1. Порядок организации кассовых операций в Российской Федерации.
2. Формы наличных и безналичных расчетов в Российской Федерации.
3. Учет денежных средств в наличной и безналичной формах.

Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09

1. Понятие, оценка и классификация основных средств.
2. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов.
3. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов.

Тема 7. Учет материально –производственных запасов
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09

1. Понятие, классификация и оценка производственных запасов.
2. Синтетический учет движения материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
3. Аналитический учет движения материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии.

Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09

1. Понятие производственных затрат и их классификация
2. Методы калькулирования себестоимости продукции.
3. Синтетический и аналитический учет затрат на производство.

Тема 9 Учет готовой продукции
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09

1. Понятие готовой продукции и методы ее оценки.
2. Документальное оформление движения готовой продукции.
3. Синтетический и аналитический учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии.

Тема 10. Учет текущих операций и расчетов
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09

1. Понятие обязательств, источники их возникновения и состав.
2. Документальное оформление операций текущих обязательств и расчетов.
3. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета.

Тема 11. Учет финансовых результатов и использование прибыли
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09

1. Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов.
2. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансового результата в организации.
3. Учёт собственного капитала организации.

Тема 12 Учетная политика организации
ОК 01; ОК 02; ОК 09

1. Общие положение по бухгалтерскому учету «учетная политика организации» ПБУ 1/2008.
2. Формирование учетной политики.
3. Раскрытие и изменение учетной политики.

Тема 13 Основы составления бухгалтерской отчетности
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 09

1. Понятие отчетности и ее виды.
2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
3. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
4. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

3.3. Разноуровневые задачи

1. Описание.

Задачи выполняются с помощью конспекта лекций или учебной литературы, микрокалькулятора, плана счетов бухгалтерского учета, типовых форм банковских документов.

Задача 1.

Задание: Необходимо составить бухгалтерский баланс с указанием разделов баланса и подсчетом итогов по каждому разделу баланса. Определите номер счета.

Исходные данные: Статьи баланса организации по состоянию на 01.01.20__г:

Уставный капитал - 950 т. р.
Краткосрочный банковский кредит - 270 т. р.
Основные средства - 800 т. р.
Амортизация основных средств – 80 т. р.
Нематериальные активы - 240 т. р.
Амортизация нематериальных активов – 40 т. р.
Добавочный капитал - 150 т. р.
Задолженность поставщикам - 360 т. р.
Материалы - 130 т. р.
Задолженность перед персоналом по оплате труда - 200 т. р.
Задолженность бюджету по налогам - 80 т. р.
Готовая продукция - 180 т. р.
Задолженность покупателей - 140 т. р.
Касса - 1 т. р.
Нераспределенная прибыль - 110 т. р.
Расчетный счет - 740 т. р.
Резервный капитал - 150 т. р.
Валютный счет - 240 т. р.
Долгосрочный банковский кредит - 81 т. р.

Задача 2.

Задание: Составить бухгалтерский баланс с указанием разделов баланса и подсчетом итогов по каждому разделу баланса. Определите номер счета.

Исходные данные: Статьи баланса организации по состоянию на 01.01.2008г:

Задолженность перед персоналом по оплате труда - 10 000р.
Основные средства - 75 000р.
Краткосрочные кредиты банка - 20 000р.
Резервный капитал - 30 000р.
Задолженность покупателей - 15 000р.
Нераспределенная прибыль - 22 000р.
Готовая продукция - 22 000р.

Добавочный капитал - 15 000р.
Валютный счет - 80 000р.
Амортизация основных средств - 25 000р.
Товары отгруженные - 13 000р.
Долгосрочные кредиты банка - 30 000р.
Задолженность поставщикам - 13 000р.
Краткосрочные займы - 5 000р.
Задолженность перед внебюджетными фондами - 2 000р.
Задолженность учредителям по выплате доходов - 22 700р.
Материалы - 41 000р.
НМА - 12 000р
Амортизация НМА - 300р.
Задолженность бюджету - 3 000р.
Уставный капитал - 160 000р.
Расчетный счет – 100 000р.

Задача 3.

Составьте корреспонденцию счетов и определите тип хозяйственной операции.

№	Содержание операции	Дебет	Кредит	Тип операции
1	Поступили товары от поставщика			
2	На расчётный счёт получен долгосрочный кредит банка			
3	Перечислены налоги в бюджет			
4	Выдана заработная плата из кассы			
5	Получена на расчетный счет выручка от покупателя			

Задача 4.

Составьте корреспонденцию счетов и определите тип хозяйственной операции.

№	Содержание операции	Дебет	Кредит	Тип операции
1	Выпущена из производства готовая продукция			
2	Отпущены материалы в производство			
3	Оплачен счёт поставщика			
4	Выдано в подотчет из кассы			
5	Получено в кассу с расчётного счёта			

Задача 5.

Составьте корреспонденцию счетов и определите тип хозяйственной операции.

№	Содержание операции	Дебет	Кредит	Тип операции
1	Поступили материалы от поставщика			
2	На расчётный счёт получен краткосрочный кредит банка			
3	Перечислены налоги во внебюджетные фонды			
4	Оплачено поставщику из кассы			
5	Перечислены с расчётного счета дивиденды учредителям			

Задача 6.

Составьте корреспонденцию счетов и определите тип хозяйственной операции.

№	Содержание операции	Дебет	Кредит	Тип операции
1	Выпущена из производства готовая продукция			
2	Основное средство введено в эксплуатацию			
3	Поступили товары от поставщика			
4	Выдано в подотчет из кассы			
5	Получен в кассу остаток подотчетной суммы			

Задача 7.

На начало месяца кредитовое сальдо на счёте 71 «Расчёты с подотчётными лицами» составило 1 500 руб. В течение месяца отражены следующие, связанные с подотчётными лицами, хозяйственные операции:

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Выданы деньги на командировку в город Ростов	5 000
2	Выплачена задолженность подотчётному лицу	1 500
3	Выданы деньги под отчёт из кассы	700
4	Утвержден авансовый отчёт о командировке	4 300
5	Подотчётное лицо предоставило счёт о покупке материалов	630

Задание.Оформите активно-пассивный счёт 71 «Расчёты с подотчётными лицами», рассчитайте обороты и сальдо.

Задача 8.

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете - 128 000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Погашен кредит с расчетного счета	50 000
2. Оплачен счет поставщика на сумму	32 000
3. Поступили деньги от покупателей на расчетный счет	14 000
4. Поступили деньги в кассу с расчетного счета	25 000
5. Поступила выручка от продажи продукции	65 000

Задание.Оформите счет 51 «Расчётный счёт»: обороты и сальдо на конец месяца.

Задача 9.

Необходим сгруппировать хозяйственные средства и источники средств по составу и размещению:

Хозяйственные средства	Сумма, р.
Материалы	8 800
Касса	700
Расчетный счет	32 500
Незавершенное производство	3 300
Задолженность учредителей	5 000

Оборудование	44 000
Задолженность по социальному страхованию	2 500
Задолженность подотчетного лица	1000
Задолженность бюджету	5.000
Задолженность поставщикам	6 000
Задолженность по оплате труда	2 700
Уставный капитал	79 100

Задача 10.

На начало месяца сальдо на счете 50 составляет 1 800 руб., на счете 51 – 112 000 руб. В течение месяца отражены следующие операции, связанные с движением денежных средств:

№	Содержание операции	Сумма
1	Погашен краткосрочный кредит	50 000
2	Перечислена задолженность поставщикам	7 000
3	Поступили денежные средства от покупателей на расчетный счет	34 800
4	Выдано под отчет	800
5	Получены деньги в кассу с расчетного счета	28 000
6	Выдана заработная плата	25 000
7	Погашена в кассу дебиторская задолженность	3 100
8	Возвращены в кассу деньги от подотчетного лица	250
9	Перечислены дивиденды учредителям	18 600
10	Оплачен счет поставщика	8 300

Задание. Оформите счета 50 «Касса» ,51 «Расчетный счет», рассчитайте обороты и сальдо.

Задача 11.

Сгруппировать хозяйственные средства и источники средств по составу и размещению:

Остатки по счетам	Сумма
Нераспределенная прибыль	15 000
Запасы	15 000
Незавершенное производство	6 000
Готовая продукция	3 000
Касса	600
Расчетный счет	80 000
Расчеты с кредиторами: За товары, услуги По оплате труда По социальному страхованию С бюджетом С прочими кредиторами	 4 500 9 000 3 000 3 000 600
Расчеты с дебиторами: За товары и услуги С прочими дебиторами	 3 300 600
Валютный счет	12 000
Уставный капитал	76 400
Краткосрочный кредит банка	9 000
Долгосрочные займы	6 000
Основные средства	6 000

Задача 12.

Сгруппировать хозяйственные средства и источники средств по составу и размещению:

Хозяйственные средства	Сумма, р.
Топливо	5 000
Задолженность по уплате НДС	1 200
Незавершенное производство	7 000
Акции на срок более года	10 000
Задолженность поставщику за материалы	6 000
Исключительное право	20 000
Нераспределенная прибыль	3 000
Добавочный капитал	15 000
Задолженность покупателей	4 800
Готовая продукция	6 200
Задолженность подотчетному лицу	2 800

Задача 13.

Задание: Составить бухгалтерский баланс с указанием разделов баланса и подсчетом итогов по каждому разделу баланса. Определите номер счета.
Исходные данные: Статьи баланса организации по состоянию на 01.01.20__г:
Уставный капитал - 950 т. р.
Краткосрочный банковский кредит - 270 т. р.
Основные средства - 800 т. р.
Амортизация основных средств – 80 т. р.
Нематериальные активы - 240 т. р.
Амортизация нематериальных активов – 40 т. р.
Добавочный капитал - 150 т. р.
Задолженность поставщикам - 360 т. р.
Материалы - 130 т. р.
Задолженность перед персоналом по оплате труда - 200 т. р.
Задолженность бюджету по налогам - 80 т. р.
Готовая продукция - 180 т. р.
Задолженность покупателей - 140 т. р.
Касса - 1 т. р.
Нераспределенная прибыль - 110 т. р.
Расчетный счет - 740 т. р.
Резервный капитал - 150 т. р.
Валютный счет - 240 т. р.
Долгосрочный банковский кредит - 81 т. р.

Задача 14.

Организация производит два вида продукции: А и Б. За отчетный период затраты на производство продукции составили:

Вид затрат	Продукция А	Продукция Б
Сырье и материалы	60 000	80 000
Возвратные отходы	100	300
Потребленные услуги (газ электроэнергия)	4 000	5 000
Заработная плата производственных рабочих	80 000	100 000
Отчисления во внебюджетные фонды	?	?
Амортизация основных средств	2 000	3 000

Общехозяйственные расходы – 40 000.

Необходимо определить себестоимость выпущенной продукции каждого вида:
А) организация калькулирует полную производственную себестоимость продукции, общехозяйственные расходы распределяются пропорционально заработной плате производственных рабочих.
Б) организация калькулирует сокращенную производственную себестоимость.
Необходимо оформить бухгалтерские записи.

Задача 15.
Задание:Составитьбухгалтерский баланс с указанием разделов баланса и подсчетом итогов по каждому разделу баланса. Определите номер счета.
Исходные данные: Статьи баланса организации по состоянию на 01.01.2008г:
Задолженность перед персоналом по оплате труда - 10 000р.
Основные средства - 75 000р.
Краткосрочные кредиты банка - 20 000р.
Резервный капитал - 30 000р.
Задолженность покупателей - 15 000р.
Нераспределенная прибыль - 22 000р.
Готовая продукция - 22 000р.
Добавочный капитал - 15 000р.
Валютный счет - 80 000р.
Амортизация основных средств - 25 000р.
Товары отгруженные - 13 000р.
Долгосрочные кредиты банка - 30 000р.
Задолженность поставщикам - 13 000р.
Краткосрочные займы - 5 000р.
Задолженность перед внебюджетными фондами - 2 000р.
Задолженность учредителям по выплате доходов - 22 700р.
Материалы - 41 000р.
НМА - 12 000р
Амортизация НМА - 300р.
Задолженность бюджету - 3 000р.
Уставный капитал - 160 000р.
Расчетный счет – 100 000р.

Задача 16.
Составьте корреспонденцию счетов и определите тип хозяйственной операции.

№	Содержание операции	Дебет	Кредит	Тип операции
1	Поступили товары от поставщика			
2	На расчётный счёт получен долгосрочный кредит банка			
3	Перечислены налоги в бюджет			
4	Выдана заработная плата из кассы			
5	Получена на расчетный счет выручка от покупателя			

Задача 17.
Составьте корреспонденцию счетов и определите тип хозяйственной операции.

№	Содержание операции	Дебет	Кредит	Тип операции
1	Выпущена из производства готовая продукция			
2	Отпущены материалы в производство			

3	Оплачен счёт поставщика			
4	Выдано в подотчет из кассы			
5	Получено в кассу с расчётного счёта			

Задача 18.
Составить корреспонденцию счетов и определите тип хозяйственной операции.

№	Содержание операции	Дебет	Кредит	Тип операции
1	Поступили материалы от поставщика			
2	На расчётный счёт получен краткосрочный кредит банка			
3	Перечислены налоги во внебюджетные фонды			
4	Оплачено поставщику из кассы			
5	Перечислены с расчётного счета дивиденды учредителям			

Задача 19.
Составьте корреспонденцию счетов и определите тип хозяйственной операции.

№	Содержание операции	Дебет	Кредит	Тип операции
1	Выпущена из производства готовая продукция			
2	Основное средство введено в эксплуатацию			
3	Поступили товары от поставщика			
4	Выдано в подотчет из кассы			
5	Получен в кассу остаток подотчетной суммы			

Задача 20.
На начало месяца сальдо на счете 50 составляет 1 800 руб., на счете 51 – 112 000 руб. В течение месяца отражены следующие операции, связанные с движением денежных средств:

№	Содержание операции	Сумма
1	Погашен краткосрочный кредит	50 000
2	Перечислена задолженность поставщикам	7 000
3	Поступили денежные средства от покупателей на расчетный счет	34 800
4	Выдано под отчет	800
5	Получены деньги в кассу с расчетного счета	28 000
6	Выдана заработная плата	25 000
7	Погашена в кассу дебиторская задолженность	3 100
8	Возвращены в кассу деньги от подотчетного лица	250
9	Перечислены дивиденды учредителям	18 600
10	Оплачен счет поставщика	8 300

Задание. Оформите счета 50 «Касса» ,51 «Расчетный счет», рассчитайте обороты и сальдо.

Задача 21.
Сгруппировать хозяйственные средства и источники средств по составу и размещению:

Остатки по счетам	Сумма

Нераспределенная прибыль	15 000
Запасы	15 000
Незавершенное производство	6 000
Готовая продукция	3 000
Касса	600
Расчетный счет	80 000
Расчеты с кредиторами: За товары, услуги По оплате труда По социальному страхованию С бюджетом С прочими кредиторами	 4 500 9 000 3 000 3 000 600
Расчеты с дебиторами: За товары и услуги С прочими дебиторами	 3 300 600
Валютный счет	12 000
Уставный капитал	76 400
Краткосрочный кредит банка	9 000
Долгосрочные займы	6 000
Основные средства	6 000

Задача 22.

Организация производит два вида продукции: А и Б. За отчетный период затраты на производство продукции составили:

Вид затрат	Продукция А	Продукция Б
Сырье и материалы	60 000	80 000
Возвратные отходы	100	300
Потребленные услуги (газ электроэнергия)	4 000	5 000
Заработная плата производственных рабочих	80 000	100 000
Отчисления во внебюджетные фонды	?	?
Амортизация основных средств	2 000	3 000

Общехозяйственные расходы – 40 000.

Задание. Определить себестоимость выпущенной продукции каждого вида:

А) организация калькулирует полную производственную себестоимость продукции, общехозяйственные расходы распределяются пропорционально заработной плате производственных рабочих.

Б) организация калькулирует сокращенную производственную себестоимость.

Оформить бухгалтерские записи.

Задача 23.

На начало месяца кредитовое сальдо на счёте 71 «Расчёты с подотчётными лицами» составило 1 500 руб. В течение месяца отражены следующие, связанные с подотчётными лицами, хозяйственные операции:

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Выданы деньги на командировку в город Ростов	5 000
2	Выплачена задолженность подотчётному лицу	1 500
3	Выданы деньги под отчёт из кассы	700
4	Утвержден авансовый отчёт о командировке	4 300
5	Подотчётное лицо предоставило счёт о покупке материалов	630

Задание. Оформите активно-пассивный счёт 71 «Расчёты с подотчётными лицами», рассчитайте обороты и сальдо.

Задача 24.

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете - 128 000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Погашен кредит с расчетного счета	50 000
2. Оплачен счет поставщика на сумму	32 000
3. Поступили деньги от покупателей на расчетный счет	14 000
4. Поступили деньги в кассу с расчетного счета	25 000
5. Поступила выручка от продажи продукции	65 000

Задание. Оформите счет 51 «Расчётный счёт» обороты и сальдо на конец месяца.

Задача 25.

Сгруппировать хозяйственные средства и источники средств по составу и размещению:

Остатки по счетам	Сумма
Нераспределенная прибыль	15 000
Запасы	15 000
Незавершенное производство	6 000
Готовая продукция	3 000
Касса	600
Расчетный счет	80 000
Расчеты с кредиторами: За товары, услуги По оплате труда По социальному страхованию С бюджетом С прочими кредиторами	 4 500 9 000 3 000 3 000 600
Расчеты с дебиторами: За товары и услуги С прочими дебиторами	 3 300 600
Валютный счет	12 000
Уставный капитал	76 400
Краткосрочный кредит банка	9 000
Долгосрочные займы	6 000
Основные средства	6 000

Сквозная задача

Исходные данные:

Журнал хозяйственных операций:

№	Дата	Наименование хозяйственной операции	Д	К	Сумма
1	01.01	Сформирован уставный капитал ООО «Альфа» (деньги)			100 000
		Формирование уставного капитала от Иванова И.П. основное средство - компьютер			50 000
2	05.01	Поступил в банк вклад в уставный капитал			100 000
3	08.01	Поступили в кассу из банка деньги на хозяйственные нужды			10 000
4	08.01	Выдали Петрову В.П. 5000 р. на покупку канцтоваров			5 000

5	10.01	Взнос в уставный капитал от Иванова И.П, основное средство - компьютер			50 000
6	10.01	Компьютер введен в эксплуатацию			50 000
7	12.01	Оприходовали канцтовары от Петрова В.П.			5 000
8	12.01	Списали канцтовары в бухгалтерию			5 000
9	13.01	Оплатили ЗАО «ЛогоПро» за основное средство (печь) сумма 23 600 (в т.ч. НДС – 18%)			?
10	14.01	Получили от ЗАО «ЛогоПро» - печь			?
	14.01	Учли НДС			
11	15.01	Ввели в эксплуатацию печь			?
	15.01	Принят к вычету НДС			
12	16.01	Оплатили ЗАО «Хлеб» за 100 кг. теста - сумма 5 900 (в т.ч. НДС – 18%)			?
13	16.01	Получили от ЗАО «Хлеб» 100 кг. теста			?
	16.01	Учли НДС			
	16.01	Принятие НДС к вычету			
14	17.01	Списали в производство 50 кг. теста			?
15	18.01	Оплатили счет ЗАО «Форт» за наладку печи сумма 4 720(в т.ч. НДС – 18%)			?
	18.01	Списали на затраты			?
	18.01	Учли НДС			?
	18.01	Принятие НДС			?
16	31.01	Начислили зарплату работникам основного производства			50 000
		Удержали НДФЛ			?
		Начислили взносы органам социального страхования и обеспечения			?
17	31.01	Списаны общехозяйственные расходы			?
18	31.01	Сдали готовую продукцию 100 ед. на склад (НЗП нет)			?
19	31.01	Получили оплату за 50ед продукции от ЗАО «МИФ» сумма 94 400 (в том числе НДС 18%)			?
20	31.01	Отгрузили 50 ед. продукции ЗАО «МИФ»			?
		Списали себестоимость			?
		Начислили НДС с продажи			?
21	31.01	Определили финансовый результат			?
22	1.02	Начислили амортизацию компьютера (основное производство)			800
	1.02	Начислили амортизацию печи			500
23	5.02	Оплатили НДФЛ			?
24	5.02	Оплатили взносы органам социального страхования и обеспечения			?
25	5.02	Получено в кассу на выдачу заработной платы			?
26	5.02	Выдана заработная плата из кассы			?

Задание:

1. Проанализировать каждую хозяйственную операцию и определить состав первичных документов.
2. Составить корреспонденцию счетов.
3. Открыть счета, подсчитать обороты и сальдо по ним.

4. Составить оборотную ведомость и главную книгу.
5. Составить бухгалтерский баланс.

Критерии оценки.

При оценке результатов решения ситуационных задач используется балльная система оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно):

– оценка **«отлично»** выставляется, если ответ на задачу логичен, обучающийся демонстрирует глубокое знание теоретических основ бухгалтерского учета в банке, развернуто и убедительно аргументирует выдвигаемые выводы и решения, делает содержательные выводы, демонстрирует уверенные знания в области бухгалтерского учета в банке. Речь грамотна, используется профессиональная лексика;

– оценка **«хорошо»** выставляется, если обоснование решения задачи представлено недостаточно полно. Выводы правильны. Выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность действий. Обучающийся демонстрирует знания в области бухгалтерского учета в банке. Речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика;

– оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если решение задачи недостаточно логически выстроено. Обучающийся обнаруживает слабость в развернутом использовании теоретических знаний. Предложенное решение слабо аргументируется. Профессиональная лексика используется эпизодически;

– оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если задача решена со значительными неточностями или не верно, алгоритм решения не аргументирован. Выводы поверхностны. Знания в области бухгалтерского учета в банке не проявлены. Профессиональная лексика не используется.

3.4 Презентация и рефераты по темам

1. Описание

Создание материалов-презентаций - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint.

Роль студента:

• изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;

• установить логическую связь между элементами темы;

• представить характеристику элементов в краткой форме;

• выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

• оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

• соответствие содержания теме;

• правильная структурированность информации;

• наличие логической связи изложенной информации;

• эстетичность оформления, его соответствие требованиям;

• работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;

- использовать блоки сплошного текста;

- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;

- использовать переносы слов;

- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;

- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Примерные требования к оформлению презентации
Оформление слайдов

Стиль:

• Соблюдайте единый стиль оформления.

• Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

• Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон:

• Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета:

• На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

• Для фона и текста используйте контрастные цвета.

• Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты:

• Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

•Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины - главные моменты опорного конспекта;

- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;

- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста; - использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

- выполнение общих правил оформления текста;

- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;

- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;

- основную идею абзаца располагать в самом начале - в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);

- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Представление информации

Содержание информации:

• Используйте короткие слова и предложения.

• Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.

• Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

• Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

• Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

• Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

• Для заголовков - не менее 24.

• Для информации - не менее 18.

• Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

• Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

• Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

• Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).

Способы выделения информации

Следует использовать:

• рамки, границы, заливку;

• разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;

• рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов

Объем информации

• Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

• Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

• с текстом;

• с таблицами;

• с диаграммами.

Методические рекомендации по выполнению рефератов

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно- исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора.

- введение, актуальность темы.

- основной раздел.

- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.

- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000.

- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;
- шрифт текста: TimesNewRoman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;
- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

Оценка «5» (отлично): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, умеет выделять главное, второстепенное; логично, грамотно, научно излагает материал в письменной форме. Качественное внешнее оформление. Работа выполнена в срок.

Оценка «4» (хорошо): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, умеет выделять главное, второстепенное; грамотно излагает материал, но содержание и форма изложения имеют неточности. Качественное внешнее оформление. Работа выполнена в срок.

Оценка «3» (удовлетворительно): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности, удовлетворительное внешнее оформление. Работа выполнена не в срок или не указана литература.

Оценка «2» (неудовлетворительно): обучающийся не умеет работать с дополнительной литературой, излагает материала бессистемно или не выполнил задание.

Перечень тем презентаций

1.Изучение затрат рабочего времени
2.Бухгалтерский учет
3.Бухгалтерский баланс
4.Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов
5.История бухгалтерского учета
6.Общая характеристика учета
7.Теория бухгалтерского учета
8.Классификация счетов бухгалтерского учета
9.Бухгалтерский учет расходов и затрат на производство продукции (работ, услуг).
10.Бухгалтерский учет нематериальных активов. Определение, классификация и оценка нематериальных активов
11.Бухгалтерский учет доходов. Понятие доходов организации, их классификация, оценка и условия признания.
12.Бухгалтерский учет как информационная система. Принципы и методы бухгалтерского учета.
13.Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете е
14. Денежные потоки предприятия

15.Риски га рынке ценных бумаг
16.Новое в нормативно – правовом регулировании бухгалтерского чета в РФ.
17.Бухгалтерский учет в средние века.
18.Учет складских запасов.
19.Концепция бухгалтерского учета в Российской Федерации.
20.Понтия и показатели, характеризующие основные фонды

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Экзамен

1. Экзамен проводится в традиционной форме – устно.

На подготовку обучающемуся отводится 30 минут.

При подготовке обучающийся может использовать план счетов бухгалтерского учета.

2. Вопросы для подготовки к экзамену.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ

1. Сущность, цель и задачи бухгалтерского учета. Понятие хозяйственного учета и его виды.
2. Функции бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации их интересы и потребности.
3. Действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
4. Федеральный закон о бухгалтерском учете его структура и основное содержание.
5. Предмет и метод бухгалтерского учета.
6. Учетные измерители, используемые в бухгалтерском учете.
7. Формы бухгалтерского учета.
8. Объекты бухгалтерского учета. Основные требования и допущения, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
9. Права, обязанности и ответственность руководителя и главного бухгалтера организации.
10. Учетная политика организации.
11. План счетов бухгалтерского учета и его структура. Рабочий план счетов.
12. Классификация счетов. Синтетический и аналитический учет.
13. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
14. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому финансированию.
15. Счета и двойная запись. Корреспонденция счетов и бухгалтерские записи (проводки).
16. Бухгалтерский баланс. Основное балансовое уравнение.
17. Виды хозяйственного учета, предмет, связь.
18. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Критерии различия финансового, налогового и управленческого учета.
19. Понятие и классификация документа и документооборота. Учетные регистры бухгалтерского учёта.
20. Регистры синтетического и аналитического учета.
21. Понятие инвентаризации и основные этапы проведения.
22. Порядок организации кассовых операций в Российской Федерации.
23. Формы безналичных расчетов в Российской Федерации.
24. Понятие, оценки и классификация основных средств. Поступление и выбытие ОС.
25. Понятие, оценки и классификация нематериальных активов. Поступление и выбытие НМА.
26. Понятие, классификация и оценка производственных запасов.
27. Синтетический и аналитический учет движения материалов.
28. Учет процесса заготовления, приобретения, снабжения.
29. Понятие производственных затрат и их классификация.
30. Методы учета затрат.
31. Калькуляция фактической себестоимости.

32. Виды расходов: постоянные, переменные, прямые, косвенные.
33. Учет процесса производства.
34. Порядок определения производственной себестоимости продукции (работ, услуг).
35. Система счетов, используемых для процесса производства.
36. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
37. Учет процесса и расходов на продажу.
38. Понятие обязательств, источники их возникновения и состав.
39. Порядок отражения информации об обязательств на счетах бухгалтерского учета.
40. Порядок формирования финансового результата от продажи продукции (работ, услуг)
41. Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов.
42. Понятие, учет дебиторской и кредиторской задолженности. Срок исковой давности.
43. Формирование финансового результата.
44. Закрытие счетов доходов и расходов.
45. Оборотно-сальдовые ведомости синтетического и аналитического учета.
46. Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.
47. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
48. Состав бухгалтерской отчетности.
49. Приложения к бухгалтерской (финансовой) отчетности
50. Отчет о финансовых результатах.

3. Перечень экзаменационных билетов.

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическое, содержит одно практическое задание.

Общее время подготовки к ответу и выполнения задания - 30 минут.

При подготовке Вы можете воспользоваться планом счетов бухгалтерского учета на печатной основе.

Общая норма времени: 6 часов.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Задания:

1 Сущность, цель и задачи бухгалтерского учета. Понятие хозяйственного учета и его виды

2.Понятие, классификация и оценка производственных запасов.

3.Задача:

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям и определить % отклонений транспортно-заготовительных расходов, учитывая, что начального сальдо по счету 10 «Материалы» нет:

1. Оприходованы купленные строительные материалы у поставщика 70000 руб.
2. Списываются услуги автотранспорта на доставку строительных материалов 660руб.
3. Списаны расходы подотчетных лиц на доставку строительных материалов 780 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Задания:

1.Функции бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации их интересы и потребности.

2. Синтетический и аналитический учет движения материалов.

3.Задача:

На основе данных произвести группировку хозяйственных средств по источникам формирования на 1 января 20..…г.

Состав хозяйственных средств на 1 января 20..…г.:

1	Задолженность поставщикам за материалы	19600
2	Уставный капитал	500000
3	Нераспределенная прибыль отчетного года	82000
4	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	14000
5	Добавочный капитал	126000
6	Резерв на оплату отпусков работников	18000
7	Задолженность прочим кредиторам	22000
8	Резервный капитал	90000
9	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	10000
10	Задолженность банку по кредиту сроком на два года	60000
11	Займы, полученные от других юридических лиц сроком до одного года	59000
12	Задолженность бюджету по налогам и сборам	240000

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Задания:

1.Действущие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
2. Учет процесса заготовления, приобретения, снабжения.
3.Задача:
Составить бухгалтерский баланс ЗАО «АМКК» на 01.04.20.... г.

Исходные данные:

Незавершенное строительство	180000 руб.
Задолженность подотчетных лиц	3000 руб.
Основные средства	1250000 руб.
Долгосрочные кредиты	10000 руб.
Задолженность покупателей	40000 руб.
Валютный счет	30000 руб.
Уставный капитал	1310000 руб.
Касса	61000 руб.
Задолженность органам соц. страхования и обеспечения	8000 руб.
Нераспределенная прибыль	196000 руб.
Резервы предстоящих расходов	40000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Задания:

1. Федеральный закон о бухгалтерском учете его структура и основное содержание.
2. Понятие производственных затрат и их классификация.
3. Задача:

Указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

1.	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей	800000руб.
2.	Начислена заработная плата работникам основного производства	50000руб.
3.	Направлена часть нераспределенной прибыли на увеличение резервного капитала	130000руб.
4.	Поступили в кассу деньги с расчетного счета для выплаты заработной платы	120000руб.
5.	Выданы из кассы денежные средства в подотчет	10000руб.
6.	Перечислена с расчетного счета задолженность органам социального страхования и обеспечения	60000руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

Задания:

1. Предмет и метод бухгалтерского учета.
2. Методы учета затрат
3. Задача:Открыть счета:

а) счет 51 – наличие денежных средств 1500 руб.

б) счет 66 – кредиторская задолженность по кредитам и займам 75000 руб.

2. Составить бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции:

Получен кредит в сумме 300000 руб. для приобретения топлива.

Записать хозяйственную операцию по счетам.

Подсчитать обороты и вывести остатки на конец месяца.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

Задания:

1. Учетные измерители, используемые в бухгалтерском учете.
2. Калькуляция фактической себестоимости.
3. **Задача**:По состоянию на 1.01.2019 года остаток денежных средств в кассе 38000 руб.

Задолженность подотчетных лиц – 7250 руб.

В январе поступил в кассу возврат неиспользованных подотчетных сумм – 5400 руб.

Требуется:

1) Открыть счета «Касса» и «Расчеты с подотчетными лицами».

2) Составить бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции.

3) На основании хозяйственных операций произвести записи по счетам.

4) Подсчитать обороты и остатки.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

Задания:

1. Формы бухгалтерского учета.
2. Виды расходов: постоянные, переменные, прямые, косвенные.
3. **Задача**: Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:
   1. Выявлена в результате инвентаризации недостача материалов на сумму 3200 руб.
   2. Недостача материалов отнесена на материально-ответственное лицо по рыночной стоимости на сумму – 5200 руб.
   3. Материально-ответственное лицо вносит денежные средства в кассу в счет погашения недостачи материалов – 3200 руб. и 2000 руб. – удержано из заработной платы материально-ответственного лица.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

Задания:

1. Объекты бухгалтерского учета. Основные требования и допущения, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
2. Учет процесса производства.
3. **Задача:**Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:
   1. Начислена оплата труда руководителю – 25600 руб.
   2. Произведены начисления страховых взносов во внебюджетные фонды (30 %) -? (сумму определить)
   3. Списываются командировочные расходы руководителя комбината – 3525 руб.
   4. Относится в затраты на основное производство доля общезаводских расходов – 5425 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

Задания:

1. Права, обязанности и ответственность руководителя и главного бухгалтера организации.
2. Порядок определения производственной себестоимости продукции (работ, услуг).
3. **Задача** : Определить фактическую себестоимость 1 т кефира и составить бухгалтерские проводки на доведение плановой себестоимости до уровня фактической.

Фактические затраты на производство кефира составили 216630 руб.

Получено от производства (цельномолочного цеха) 12 т кефира по плановой (нормативной) себестоимости 16000 руб. за 1 т.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Задания:

1. Учетная политика организации.
2. Система счетов, используемых для процесса производства.
3. **Задача**:Открыть счета:

а) счет 51 – наличие денежных средств 1800 руб.

б) счет 66 – кредиторская задолженность по кредитам и займам 85000 руб.

2. Составить бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции:

Получен кредит в сумме 400000 руб. для приобретения оборудования.

3. Записать хозяйственную операцию по счетам.

4. Подсчитать обороты и вывести остатки на конец месяца.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Задания:

1. План счетов бухгалтерского учета и его структура. Рабочий план счетов.
2. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
3. Задача: По состоянию на 1.01.2019 года остаток денежных средств в кассе 45000 руб. Задолженность подотчетных лиц – 7250 руб.

В январе поступил в кассу возврат неиспользованных подотчетных сумм – 7200 руб.

Требуется:

1) Открыть счета «Касса» и «Расчеты с подотчетными лицами».

2) Составить бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции.

3) На основании хозяйственных операций произвести записи по счетам.

4) Подсчитать обороты и остатки.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Задания:

1. Классификация счетов. Синтетический и аналитический учет.
2. Учет процесса и расходов на продажу.
3. **Задача:**Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

1.Выявлена в результате инвентаризации недостача материалов на сумму 7800 руб.

2.Недостача материалов отнесена на материально-ответственное лицо по рыночной стоимости на сумму – 7800 руб.

3.Материально-ответственное лицо вносит денежные средства в кассу в счет погашения недостачи материалов – 5200 руб. и 2600 руб. – удержано из заработной платы материально-ответственного лица.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

Задания:

1. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
2. Понятие обязательств, источники их возникновения и состав.
3. **Задача:** Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

1.Начислена оплата труда главному бухгалтеру – 35800 руб.
2.Произведены начисления страховых взносов во внебюджетные фонды (30 %) -? (сумму определить)
3.Списываются командировочные расходы главного бухгалтера – 5250 руб.
4.Относится в затраты на основное производство доля общезаводских расходов – 4425 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

Задания:

1. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому финансированию
2. Порядок отражения информации об обязательств на счетах бухгалтерского учета.
3. **Задача**:Составитьбухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

1. Получен от производства творог 12 т по 81000 руб. за 1 т на сумму 972000 руб.
2. Продан творог ЗАО «Тандер» 2 т на сумму 162000 руб.
3. Начислена выручка за реализованный творог 185 000 руб.
4. Поступила на расчетный счет предприятия выручка от ЗАО «Тандер» за творог 185000 руб.
5. Определен финансовый результат от продажи творога - ?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

Задания:

1. Счета и двойная запись. Корреспонденция счетов и бухгалтерские записи (проводки).
2. Порядок формирования финансового результата от продажи продукции (работ, услуг)
3. **Задача**:На основе данных произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению на 1 января 20..…г.

Состав хозяйственных средств на 1 января 20....г.:

1	Станок токарный	15000
2	Здание производственных цехов	230000
3	Наличные денежные средства в кассе	3000
4	Патент на изобретение	20500
5	Готовая продукция на складе	24000
6	Запасные части для ремонта оборудования	18000
7	Здание заводоуправления	113000
8	Вычислительная техника	65000
9	Легковой автомобиль	83000
10	Денежные средства на расчетном счете в банке	188000
11	Грузовые автомашины	104000
12	Земельный участок	76000
13	Незавершенное производство	44100
14	Материалы разные на складе	19000
15	Топливо	2000
16	Хозяйственный инвентарь	21000
17	Сооружение (ограждение организации)	16000

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

Задания:

1. Бухгалтерский баланс. Основное балансовое уравнение.
2. Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов.
3. **Задача:** Открыть на схеме синтетический счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками » (сальдо на 1 октября текущего года – кредитовое 8600 руб.)
1. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям.

Получено от нефтяной компании топливо – 13650 руб.

Перечислено нефтяной компании за топливо 35200 руб. с расчетного счета.

2. Подсчитать обороты по Дт и Кт счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и определить сальдо на 1 ноября.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

Задания:

1. Виды хозяйственного учета, предмет, связь.
2. Понятие, учет дебиторской и кредиторской задолженности. Срок исковой давности.
3. **Задача:**

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

1. Получен от Сахарного комбината «Алексеевский» сахар на сумму 200000 руб.
2. Списываются услуги автомобильного транспорта на доставку сахара в организацию - 1800 руб.
3. Перечислено с расчетного счета сахарному комбинату за сахар 180000 руб.
4. Списывается сахар на производство сгущенного молока – 156000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Задания:

1. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Критерии различия финансового, налогового и управленческого учета.
2. Формирование финансового результата.
3. **Задача**: Сформировать содержание хозяйственных операций на основании следующих бухгалтерских проводок:

Дт	Кт	Сумма
50	51	1500
20	70	2000
71	50	3500
10	60	1200

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

Задания:

1. Понятие и классификация документа и документооборота. Учетные регистры бухгалтерского учёта.
2. Понятие, учет дебиторской и кредиторской задолженности. Срок исковой давности.
3. **Задача**: Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям и определить % отклонений транспортно-заготовительных расходов, учитывая, что начального сальдо по счету 10 «Материалы» нет:

- Оприходованы купленные строительные материалы у поставщика 30000 руб.
- Списываются услуги автотранспорта на доставку строительных материалов 400руб
- Списаны расходы подотчетных лиц на доставку строительных материалов 360 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

Задания:

1. Регистры синтетического и аналитического учета.
2. Формирование финансового результата.
3. **Задача:** Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:
   Начислена оплата труда водителям грузовых автомобилей – 15500 руб.
   Произведены отчисления страховых взносов во внебюджетные фонды (30 %) - ?
   Израсходован бензин на работу грузового автотранспорта – 4525 руб.
   Начислена амортизация по грузовым автомобилям – 750 руб.
   Списываются услуги грузового автотранспорта по доставке материалов в хозяйство – 3245 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

Задания:

1. Понятие инвентаризации и основные этапы проведения.
2. Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.
   Задача:Открыть на схеме синтетический счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками » (сальдо на 1 октября текущего года – кредитовое 9800 руб.)
   Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям

Получено от нефтяной компании топливо – 12600 руб.
Перечислено нефтяной компании за топливо 10600 руб. с расчетного счета.
Подсчитать обороты по Дт и Кт счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и определить сальдо на 1 ноября.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

Задания:

1. Порядок организации кассовых операций в Российской Федерации.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
3. **Задача:** Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:
   Получен от Сахарного комбината «Южный» сахар на сумму 300000 руб.
   Списываются услуги автомобильного транспорта на доставку сахара в организацию - 4500 руб.
   Перечислено с расчетного счета сахарному комбинату за сахар 300000 руб.
   Списывается сахар на производство сгущенного молока – 156000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

Задания:

1. Формы безналичных расчетов в Российской Федерации.
2. Состав бухгалтерской отчетности.
3. **Задача**: Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям и определить % отклонений транспортно-заготовительных расходов, учитывая, что начального сальдо по счету 10 «Материалы» нет:

Оприходованы купленные строительные материалы у поставщика 40000 руб.
Списываются услуги автотранспорта на доставку строительных материалов 500руб.
Списаны расходы подотчетных лиц на доставку строительных материалов 1260 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

Задания:

1. Понятие, оценки и классификация основных средств. Поступление и выбытие ОС.
2. Приложения к бухгалтерской (финансовой) отчетности
3. **Задача:**Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:
   Начислена оплата труда водителям грузовых автомобилей – 15500 руб.
   Произведены отчисления страховых взносов во внебюджетные фонды (30 %) - ?
   Израсходован бензин на работу грузового автотранспорта – 4525 руб.
   Начислена амортизация по грузовым автомобилям – 750 руб.
   Списываются услуги грузового автотранспорта по доставке материалов в хозяйство – 3245 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

Задания:

1. Понятие, оценки и классификация нематериальных активов. Поступление и выбытие НМА.
2. Отчет о финансовых результатах.
3. **Задача**: Составитьбухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

.Выявлена в результате инвентаризации недостача материалов на сумму 5600 руб.
Недостача материалов отнесена на материально-ответственное лицо по рыночной стоимости на сумму – 5600 руб.
Материально-ответственное лицо вносит денежные средства в кассу в счет погашения недостачи материалов – 4500 руб. и 1100 руб. – удержано из заработной платы материально-ответственного лица.

3.Критерии оценки

- оценка «отлично» выставляется студенту:

- если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
- ответ самостоятельный;

- оценка «хорошо» выставляется студенту:

- если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
- потребовалась помощь преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

- если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту:

- если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом,
- решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО «Транскапиталбанк»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора МФЮА
от 25 апреля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол №5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Макарова Л.М., к.э.н., доцент

Разработчик: Прудий Т. В., к.э.н., преподаватель МФЮА

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ Выпускник, освоивший образовательную программу,

должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

В соответствии с профессиональными стандартами у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

1. ПС «Специалист по платежным услугам»
   ТФ 3 - A/03.5 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ТФ	**Умения**	**Знания**
ПК 1.1.	У-1 отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;	З-1 порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; З-2 правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; З-3 типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК 1.4. ТФ 3	У-2 вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; У-3 отражать в учете межбанковские расчеты;	З-4 системы межбанковских расчетов; З-5 порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; З-6 порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); З-7 порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; З-8 типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
ПК 1.5.	У-19 проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;	З-9 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З-10 нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

		З-11 формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; З-12 виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; З-13 порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; З-14 порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; З-15 порядок расчета размеров открытых валютных позиций; З-16 порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; З-17 меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
ПК 1.6.	У-20 оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	З-19 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; З-20 виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; З-21 технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; З-22 типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
ПК 2.3.	У-21 оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; У-22 оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; У-23 оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; У-24 оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; У-25 оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;	З-23 методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; З-24 способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; З-25 порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; З-26 критерии определения проблемного кредита; З-27 типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; З-28 меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; З-29 отечественную и международную практику взыскания задолженности; З-30 методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной

		задолженности по потребительским кредитам
ПК 2.4.	У-26 - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;	З-31 порядок оформления и учета межбанковских кредитов; З-32 особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; З-33 основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
ОК 02 ЛР1- ЛР15	У-26 -определять задачи для поиска информации; У-27 -определять необходимые источники информации; У-28 -планировать процесс поиска; У-29 -структурировать получаемую информацию; У-30 -выделять наиболее значимое в перечне информации; У-31 -оценивать практическую значимость результатов поиска; У-32 -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-33 использовать современное программное обеспечение; У-34 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	З-34 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-35 приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-36 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль (поурочный)	Промежуточная аттестация (в конце семестра по учебному плану)
1	2	3	5	6
З-1; З-2; З-3; У-1; У-2; У-3;	ОК 2,	**Тема 1.1. Сущность, задачи, нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках**	Устный опрос; Тестовое задание	Экзамен
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; У-1; У-2; У-3;	ОК 2, ПК 1.4.	**Тема 1.2. Принципы и правила ведения бухгалтерского учета в банках**	Устный опрос; Тестовое задание	Экзамен
З-1; З-2; З-3; З-9; З-10; У-1; У-2; У-3;	ОК 2, ПК 1.4.	**Тема 1.3. Учетная политика банка и организация бухгалтерской службы**	Устный опрос; Тестовое задание	Экзамен
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; У-1; У-2; У-3;	ОК 2, ПК 1.4.	**Тема 1.4. План счетов бухгалтерского учета в банках**	Устный опрос; Тестовое задание	Экзамен
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; У-1; У-2; У-3;	ОК 2, ПК 1.4.	**Тема 1.5. Основная часть Плана счетов банка - «Балансовые счета»**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение задач;	Экзамен
З-1; З-2; З-3; У-1; У-2; У-3;	ОК 2	**Тема 1.6. Аналитический и синтетический учет в банке**	Устный опрос; Тестовое задание	Экзамен
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; У-1; У-2; У-3;	ОК 2, ПК 1.4.	**Тема 1.7. Документальное оформление операций, документооборот и контроль в системе бухгалтерского учета в банке**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение задач;	Экзамен
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8 У-1; У-2; У-3; У-8; У-9; У-10;	ОК 2, ПК 1.4.	**Тема 2.1. Учет кассовых операций**	Практические занятия-решение задач;	Экзамен
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8 У-1; У-2; У-3; У-8; У-9; У-10;	ОК 2, ПК 1.4.	**Тема 2.2. Учет расчетных операций**	- устный опрос	Экзамен
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8 У-1; У-2; У-3; У-8; У-9; У-10;	ОК 2, ПК 1.4.	**Тема 2.3. Учет депозитных операций**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение задач;	Экзамен
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8 У-1; У-2; У-3; У-8; У-9; У-10;	ОК 2, ПК 1.4.	**Тема 2.4. Учет кредитных операций**	Тестовое задание;	Экзамен
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8 У-1; У-2; У-3; У-8; У-9; У-10;	ОК 2, ПК 1.4.	**Тема 2.5. Учет межбанковских расчетов**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение задач;	Экзамен

З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8 У-1; У-2; У-3; У-8; У-9; У-10;	ОК 2, ПК 1.4.	**Тема 2.6. Учет валютных операций**	Устный опрос;	Экзамен
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8 У-1; У-2; У-3; У-8; У-9; У-10;	ОК 2	**Тема 3.1. Учет собственного капитала и имущества банка**	Устный опрос; Тестовое задание;	Экзамен
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8 У-1; У-2; У-3; У-8; У-9; У-10;	ОК 2, ПК 1.4.	**Тема 3.2. Отчетность коммерческого банка**	Устный опрос; Тестовое задание;	Экзамен

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Тесты письменные и / или компьютерные

1. Инструкция по выполнению

Тест включает 10-15 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения – 10-15 минут.

2. Банк тестов по темам

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета в банках
Тема 1.1 Сущность, задачи, нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках
ОК-2

1. Кредитная организация - это:

1) учреждение, созданное для проведения расчетно-кассового обслуживания физических и юридических лиц;

2) юридическое лицо, которое в целях получения прибыли, осуществляет на основании лицензии ЦБ различные банковские операции, предусмотренные законодательством;

3) юридическое лицо, которое в целях получения прибыли, осуществляет любые банковские и страховые операции;

4) нет правильного ответа.

2. Учет в банках предназначен для:

1) организации упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах коммерческого банка, а также их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех операций;

2) формирования финансового результата деятельности банка;

3) формирования отчетности коммерческого банка перед ЦБ РФ;

4) организации упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе банка и его движении.

3. Виды деятельности коммерческого банка:

1) проведение кредитных и депозитных операций;

2) проведение расчет-кассового обслуживания клиентов;

3) уставная и сдача имущества в аренду;

4) уставная и деятельность, обеспечивающая уставную.

4. Уставная деятельность коммерческого банка включает:

1) депозитную, кредитную, сдачу имущества в аренду;
2) расчетную, депозитную, кассовую, расчеты с бюджетом по налогам и сборам;
3) **депозитную, кредитную, расчетную, кассовую и совершение нетрадиционных операций;**
4) аренда зданий, приобретение имущества, оплата труда сотрудников, расчеты по налогам и сборам, обеспечение безопасности банковских операций, содержание и ремонт зданий и оборудования.

5. Объектами бухгалтерского учета коммерческого банка являются:

1) имущество;

2) активы банка;
3) обязательства и требования банка;
4) банковские операции;
5) пассивы банка;
6) финансовые результаты деятельности банка.
Выберите не менее двух вариантов ответа.

6. Предметом бухгалтерского учета коммерческих банков являются:
1) имущество;
2) активы банка;
3) обязательства и требования банка;
4) банковские операции;
5) пассивы банка;
6) финансовые результаты деятельности банка.
Выберите не менее двух вариантов ответа.

7. Система бухгалтерского учета в банках организуется в соответствии с:
1) требованиями ФЗ «О бухгалтерском учете» (№402-ФЗ от 06.12.2011 г.);
2) Положением ЦБ №809-П «Положение о плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» от 24.11.2022 «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения»;;
3) Правилами ведения бухгалтерского учета (ПБУ);
4) Учетной политикой банка.

8. Ведение бухгалтерского учета в банке подчиняется:
1) Учетной политике банка;
2) Положению ЦБ №809-П «Положение о плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» от 24.11.2022 «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения»;;
3) Правилам ведения бухгалтерского учета (ПБУ);
4) ФЗ «О бухгалтерском учете» (№402-ФЗ от 06.12.2011 г.).

9. Методологическим центром банковского учета является:
1) Министерство финансов РФ;
2) Правительство РФ;
3) ЦБ РФ;
4) все, перечисленное выше.

10. Укажите отличия бухгалтерского учета банков от учета остальных хозяйствующих субъектов:
1) метод двойной записи по счетам учета;
2) учетно-операционная документация;
3) инвентаризация;
4) сами счета учета;
5) формы финансовой отчетности;
6) использование мемориально-ордерной систему учета;
7) использование журнально-ордерной системы учета.
Выберите не менее двух вариантов ответа.

Тема 1.2 Принципы и правила ведения бухгалтерского учета в банках
ОК 2, ПК 1.4.

1. Принципы бухгалтерского учета в банках неукоснительно соблюдаются при разработке:
1) рабочего плана счетов;

2) организационной структуры бухгалтерской службы банка;
3) учетной политики;
4) все ответы правильные.

2. Ценности и документы, отраженные на балансовых счетах, могут быть отражены:
1) в отчете о финансовых результатах;
2) на внебалансовых счетах;
3) на счетах депо;
4) на счетах доверительного управления;
5) нигде более.

3. Метод «начисления» предполагает, что:
1) банк предполагает непрерывное ведение деятельности в будущем;
2) доходы и расходы отражаются по факту совершения, а не по факту получения или уплаты;
3) банковские операции отражаются в бухгалтерском учете своевременно;
4) счета активов и пассивов оцениваются отдельно и отражаются в развернутом виде.

4. Какой из принципов бухгалтерского учета в банках предполагает, что у банка отсутствуют намерения по ликвидации, сокращению деятельности и осуществлению операций на невыгодных условиях:
1) осторожность;
2) своевременность отражения операций;
3) непрерывность деятельности;
4) все ответы правильные.

5. Активы в бухгалтерском учете принимаются по:
1) по первоначальной стоимости;
2) по рыночной стоимости;
3) по справедливой стоимости;
4) верный ответ отсутствует.

6. По текущей (справедливой) стоимости в бухгалтерском учете банка переоцениваются:
1) прибыль;
2) активы;
3) обязательства;
4) убытки.
Выберите не менее двух вариантов ответа.

7. Поступление платежных документов в кассу банка, минуя соответствующих бухгалтерских и контролирующих работников;
1) допускается;
2) не допускается;
3) допускается в зависимости от суммы приходной или расходной кассовой операции;
4) верный ответ отсутствует.

8. Все банковские операции, совершаемые в иностранных валютах, отражаются в ежедневном бухгалтерском балансе банка:
1) только в долларах;
2) и в рублях, и в иностранных валютах;
3) только в рублях;

4) в валюте, соответствующей банковской операции.

9. Расчетные и кассовые документы не могут приниматься к исполнению:
1) без подписи главного бухгалтера или уполномоченных им должностных лиц;
2) руководителя ВСП;
3) руководителя банка;
4) менеджера кредитного отдела.

10. Все документы, поступающие в банк в операционное время, в том числе и из филиалов, подлежат оформлению и отражению на счетах бухгалтерского учета:
1) не позднее 12.00 следующего операционного дня;
2) в этот же день;
3) по мере того, как у бухгалтера появится время;
4) в любое время в течение отчетного месяца.

Тема 1.3 Учетная политика банка и организация бухгалтерской службы ОК 2, ПК 1.4.

1. Учетная политика банка - это:
1) рабочий план счетов банка;
2) перечень хозяйственных операций, отражаемых по дебету и кредиту балансовых счетов;
3) совокупность правил и способов ведения бухгалтерского учета, принятых в данной кредитной организации;
4) Положение ЦБ №809-П «Положение о плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» от 24.11.2022 «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения»;

2. Рабочий план счетов банка утверждается:
1) как самостоятельный документ руководителем банка;
2) в составе учетной политики банка;
3) как самостоятельный документ ЦБ РФ;
4) верный ответ отсутствует.

3. Учетная политика банка утверждается:
1) руководителем банка;
2) руководителем ВСП;
3) главным бухгалтером банка;
4) руководителем и главным бухгалтером банка.

4. Учетная политика банка вводится сроком на:
1) пять лет;
2) два года;
3) один год;
4) полгода.

5. Элементами учетной политики банка являются:
1) типовые формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета;
2) план счетов бухгалтерского учета кредитной организации;
3) порядок проведения отдельных учетных операций, не противоречащий законодательству РФ и нормативным актам ЦБ РФ;
4) все ответы верны.

6. Элементами учетной политики банка являются:
1) порядок проведения активов и обязательств;
2) порядок и периодичность распечатывания на бумажных носителях документов аналитического и синтетического учета;
3) методы оценки активов и обязательств;
4) все ответы верны.

7. Учетная политика банка вводится в действие:
1) нормативным актом ЦБ РФ;
2) приказом по банку;
3) распоряжением по банку;
4) решением главного бухгалтера банка.

8. Операционный день заканчивается оформлением:
1) всех совершенных за день операций;
2) ежедневного баланса;
3) ежедневного отчета о финансовых результатах;
4) верного ответа нет.

9. Из перечисленных сотрудников в состав учетно-операционного аппарата банка входят:
1) управляющий банка;
2) главный бухгалтер и его заместители;
3) работник службы безопасности;
4) операционный работник;
5) кассир;
6) курьер;
7) контролер;
8) бухгалтер;
9) специалист ревизионного отдела.
Выберите не менее двух вариантов ответа.

10. В структуру учетно-операционного аппарата банка могут входить:
1) отдел учета кассовых операций;
2) отдел межфилиального учета;
3) отдел отчетности и анализа;
4) отдел учета ценных бумаг и вложений;
5) все варианты верны.

Тема 1.4 План счетов бухгалтерского учета в банках
ОК 2, ПК 1.4.

1. План счетов банка является составной частью:
1) ФЗ «О бухгалтерском учете» (№402-ФЗ от 06.12.2011 г.);
2) Положения ЦБ №809-П от 24.11.2022;
3) Положения ЦБ №385-П от 16.07.2012 г. в ред. от 08.07.2016 г.:
4) рабочего плана счетов.

2. План счетов банка содержит:
1) три главы;
2) пять глав;
3) семь глав;
4) девять глав;
5) не имеет деления на главы.

3. План счетов бухгалтерского учета банка представляет собой:

1) содержит систематизированный перечень наименований и номеров синтетических счетов бухгалтерского учета первого и второго порядка;

2) план действий банка на счетах бухгалтерского учета в течение отчетного месяца;

3) содержит систематизированный перечень наименований и номеров аналитических счетов бухгалтерского учета первого и второго порядка;

4) схему регистрации и группировки фактов хозяйственной и финансовой деятельности банка в бухгалтерском учете.

Выберите не менее двух вариантов ответа.

4. В плане счетов бухгалтерского учета банка различают счета:

1) активные, пассивные, без признака счета;

2) в рублях и в валюте;

3) активно-пассивные;

4) резидентов и нерезидентов.

Выберите не менее двух вариантов ответа.

5. Укажите названия разделов плана счетов:

1) балансовые счета;

2) операции с клиентами;

3) счета доверительного управления;

4) активные и пассивные счета.

6. Группировка счетов по экономически однородным признакам предполагает отражение только:

1) капитала;

2) операций с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами;

3) финансовых результатов;

4) имущества, обязательств, хозяйственных операций.

7. Группировка счетов внутри разделов по подразделам не отражает:

1) уровни бюджетной системы РФ;

2) тенденцию понижения ликвидности активов и уменьшения степени востребованности средств по пассиву;

3) типы клиентов;

4) валюту счетов.

8. По форме собственности клиентов выделяют счета:

1) финансовых организаций;

2) организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности;

3) коммерческих организаций;

4) физических лиц.

9. По видам деятельности клиентов выделяют счета:

1) коммерческих организаций;

2) негосударственных организаций;

3) организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности;

4) организаций, находящихся в федеральной собственности.

10. По счетам, отражающим привлечение и размещение средств клиентов, применяется единая структура счетов по срокам:

1) на следующий день;

2) от двух до семи дней;

3) до 30 дней;

4) все ответы верны.

Тема 1.5 Основная часть Плана счетов банка - «Балансовые счета»
ОК 2, ПК 1.4.

1. Укажите номера счетов первого порядка для отражения денежных средств и драгоценных металлов:

1) 102-111;

2) 202-204;

3) 301-329;

4) 401-479;

5) 501-528;

6) 601-621;

7) 706-708.

2. Укажите номера счетов первого порядка для отражения операций с клиентами:

1) 102-111;

2) 202-204;

3) 301-329;

4) 401-479;

5) 501-528;

6) 601-621;

7) 706-708.

3. Укажите номера счетов первого порядка для отражения операций с капиталом:

1) 102-111;

2) 202-204;

3) 301-329;

4) 401-479;

5) 501-528;

6) 601-621;

7) 706-708.

4. Укажите номера счетов первого порядка для отражения финансовых результатов:

1) 102-111;

2) 202-204;

3) 301-329;

4) 401-479;

5) 501-528;

6) 601-621;

7) 706-708.

5. Укажите номера счетов первого порядка для отражения межбанковских операций:

1) 102-111;

2) 202-204;

3) 301-329;

4) 401-479;

5) 501-528;

6) 601-621;

7) 706-708.

6. Укажите номера балансовых счетов, которые следует использовать для открытия счета до востребования, ссудного счета на 6 месяцев и депозита на срок один год для Самойлова К. А.:

1) 42305;
2) 40703;
3) 20202;
4) 45406;
5) 40817;
6) 40820;
7) 45504.

7. Укажите номера балансовых счетов, которые следует использовать для открытия текущего счета, ссудного счета на 5 лет и депозита на 6 месяцев для ПАО «Мосэнерго»:

1) 30102;
2) 31906;
3) 40602;
4) 40702;
5) 42104;
6) 42107;
7) 43804;
8) 45208.

8. Укажите номер корреспондентского счета банка в ЦБ РФ:

1) 30419;
2) 30224;
3) 30102;
4) 30202.

9. Укажите парные счета:

1) 70601;
2) 60308;
3) 60601;
4) 70606.

10. Укажите номера счетов, с помощью которых формируется отчет о финансовых результатах банка:

1) 20202;
2) 60401;
3) 70604;
4) 91315.

Тема 1.6 Аналитический и синтетический учет в банке
ОК 2

1. В пассиве баланса банка отражается:

1) прибыль;
2) ссудная задолженность перед банком;
3) основные средства;
4) денежные средства на корреспондентском счете банка в ЦБ РФ.

2. В активе баланса банка отражается:

1) счета ЛОРО;

2) ценные бумаги, предназначенные для продажи клиентам;
3) акционерный капитал;
4) кредиты, полученные от ЦБ РФ.

3. Как часто составляется баланс банка:
1) по несколько раз в течение операционного дня;
2) ежедневно;
3) еженедельно;
4) ежедекадно.

4. В лицевом счете после номера счета второго порядка стоит:
1) номер структурного подразделения банка;
2) защитный ключ;
3) код валюты;
4) номер лицевого счета клиента.

5. В лицевом счете после номера счета первого порядка два разряда отведено на:
1) номер счета второго порядка;
2) код валюты;
3) номер структурного подразделения банка;
4) номер лицевого счета клиента.

6. Номер лицевого счета аналитического учета не содержит:
1) обозначение кода валюты операции;
2) пятизначный номер счета второго порядка;
3) номер защитного ключа;
4) трехзначный цифровой номер документа.

7. К регистрам синтетического учета относится:
1) кассовый журнал;
2) ежедневная ведомость остатков по счетам;
3) ежедневный баланс;
4) лицевой счет.

8. К регистрам аналитического учета относится:
1) отчет о финансовых результатах;
2) ежедневная ведомость остатков по счетам;
3) ежедневный баланс;
4) ежедневная оборотная ведомость.

9. Счетом аналитического учета является следующий номер счета:
1) 30102;
2) 40702810500250002357;
3) 40702;
4) 40899810700250002357.

10. Счетом синтетического учета является следующий номер счета:
1) 30102810300000001000;
2) 40702810500250002357;
3) 45203;
4) 40880.

Тема 1.7 Документальное оформление операций, документооборот и контроль в системе бухгалтерского учета в банке
ОК 2, ПК 1.4.

1. Срок хранения документов в архиве банка:
1) один год;
2) до трех лет;
3) до пяти лет;
4) не менее пяти лет.

2. Данные в документе, раскрывающие содержание операции, отражаемой в учете на его основании, называются:
1) форма;
2) реквизиты;
3) проводка;
4) стандарт.

3. Проверка документа по форме предполагает проверку:
1) по законности документированных операций;
2) по полноте и правильности оформления документов;
3) логической увязки различных показателей;
4) все ответы верны.

4. Виды банковских документов по характеру отражаемых банковских операций:
1) приходные и расходные ордера;
2) банковские, клиентские;
3) мемориальные, кассовые, внебалансовые;
4) верный ответ отсутствует.

5. Виды внутрибанковского контроля:
1) предварительный, текущий последующий;
2) аудиторский;
3) внешний, внутренний;
4) ревизия.

6. Платежные поручения относятся к категории документов:
1) мемориальных;
2) кассовых;
3) внутрибанковских;
4) все варианты верны.

7. Приходные кассовые ордера используются для оформления операций:
1) по выдаче денежной наличности;
2) по безналичным расчетам;
3) по приему денежной наличности;
4) нет верного ответа.

8. Документы по приему наличных денег в кассу банка относятся к:
1) отчетным;
2) мемориальным;
3) кассовым;
4) регистрам бухгалтерского учета.

9. Для приема наличных денег в кассу банка от юридических лиц оформляется:
1) объявление на взнос наличными;
2) платежное поручение;
3) расходный кассовый ордер;
4) мемориальный ордер.

10. К кассовым документам относятся
1) объявление на взнос наличными и денежный чек;
2) платежные поручения;
3) расчетные чеки;
4) аккредитивы.

Раздел 3. Учет собственных операций банка и отчетность банка
Тема 3.1 Учет собственного капитала и имущества банка
ОК 2, ПК 1.4.

1. Первоначальная стоимость основных средств будет увеличена при затратах на:
1) дооборудование;
2) модернизацию;
3) реконструкцию;
4) все ответы верны.

2. Для учета основных средств банка используется счет:
1) 60401;
2) 20202;
3) 30102;
4) 60414.

3. Амортизация основных средств учитывается на счете:
1) 60401;
2) 60905;
3) 60903;
4) 60414.

4. Нематериальные активы учитывается на счете:
1) 61209;
2) 60901;
3) 60905;
4) 60903.

5. Деловая репутация банка учитывается на счете:
1) 60401;
2) 61209;
3) 60905;
4) 60903.

6. Выбытие (реализация) имущества учитывается на счете:
1) 60401;
2) 60901;
3) 60905;
4) 61209.

7. Амортизация нематериальных активов учитывается на счете:
1) 60401;
2) 60901;
3) 60903;
4) 61209.

8. Имущество выбывает из кредитной организации в результате:
1) перехода права собственности на него;
2) списания вследствие его непригодности к дальнейшему использованию;
3) при его реализации;
4) все ответы верны.

9. Результаты инвентаризации оформляются актами, подписываемыми:
1) только членами инвентаризационной комиссии;
2) только материально-ответственными лицами;
3) всеми членами инвентаризационной комиссии и материально-ответственными лицами;
4) председателем инвентаризационной комиссии и материально-ответственными лицами.

10. Недостача, выявленная при инвентаризации, списывается:
1) на лицо, ответственное за сохранность ценностей;
2) всегда на финансовые результаты;
3) нет верного ответа;
4) на финансовые результаты или виновное лицо, если оно выявлено.

Тема 3.2 Отчетность коммерческого банка
ОК 2, ПК 1.4.

1. Основой для составления бухгалтерского баланса кредитной организации является:
1) годовой оборотный баланс;
2) бухгалтерский баланс за 31 декабря;
3) ежедневный бухгалтерский баланс;
4) любая из перечисленных форм отчетности.

2. В состав годовой бухгалтерской отчетности кредитной организации включается:
1) отчет об остатках наличности и о кассовых оборотах;
2) оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета;
3) отчет о финансовых результатах;
4) аудиторское заключение по годовому бухгалтерскому отчету.

3. Финансовая отчетность в соответствии с МСФО включает:
1) баланс на отчетную дату;
2) отчет о финансовых результатах за отчетный период;
3) отчет о движении денежных средств за отчетный период;
4) все перечисленные документы.

4. Годовая финансовая отчетность подтверждается:
1) аудиторской организацией;
2) территориальным учреждением ЦБ РФ;
3) годовым собранием акционеров;
4) все ответы верны.

5. Ответственность за своевременное качественное составление годового отчета возлагается на:

1) руководителя банка;
2) главного бухгалтера банка;
3) руководителя и главного бухгалтера банка;
4) руководителей основных Департаментов банка.

3. Критерии оценки

К= (количество верных ответов) / (общее количество ответов) * 100

Коэффициент	Количество верных ответов	Оценка
0,9-1,0	90-100%	5 (отлично)
0,70-0,89	70-89%	4 (хорошо)
0,50-0,69	50-69%	3 (удовлетворительно)
0-0,49	Менее 50%	2 (неудовлетворительно)

3.2. Вопросы для опроса (устного, письменного)

1.Описание *(на выполнение работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться правовыми программами Консультант, Гарант).*

Оценочные материалы содержат вопросы по материалу всего курса (промежуточная аттестация) или части курса (текущая аттестация) и носят компетентностно-ориентированный характер.

Вопросы для устного опроса:

Тема 1.1 «Сущность, задачи, нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках»
ОК 2

1. Дать понятие кредитной организации. Классификация банковских операций.
2. Сущность и назначение бухгалтерского учета в банках, объект и предмет учета.
3. Задачи бухгалтерского учета в банках.
4. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках.
5. Определить отличительные особенности в бухгалтерском учете банков и других хозяйствующих субъектов

Тема 1.2 «Принципы и правила ведения бухгалтерского учета в банках»
ОК 2, ПК 1.4.

1. Какие принципы образуют правила ведения бухгалтерского учета?
2. Какие принципы бухгалтерского учета существуют?
3. Какие существуют виды бухгалтерского учета?
4. В чем состоят принципы бухгалтерского учета кредитных организаций?
5. Правила ведения бухгалтерского учета в банке.

Тема 1.3 «Учетная политика банка и организация бухгалтерской службы»
ОК 2, ПК 1.4.

1. В чем сущность учетной политики банка?
2. Организация учетно-операционной работы в банке.
3. Должностные обязанности главного бухгалтера и работников бухгалтерии банка.
4. Кто утверждает учетную политику банка?
5. Что утверждается в составе учетной политики банка?
6. Каким организациям необходима учетная политика?
7. Какие основные элементы включает учетная политика?

Тема 1.4 «План счетов бухгалтерского учета в банках»
ОК 2, ПК 1.4.

1. План счетов бухгалтерского учета кредитных организаций: понятие, назначение, структура.
2. Основные принципы построения Плана счетов кредитных организаций.
3. Какая структура Плана счетов принята в банках?
4. Кто разрабатывает план счетов?
5. Что такое план счетов в банке?
6. Кто утверждает план счетов бухгалтерского учета?

Тема 1.5 «Основная часть Плана счетов банка - «Балансовые счета»»
ОК 2, ПК 1.4.

1. Порядок определения номера балансового счета в зависимости вида открываемого счета и типа клиента.
2. Четыре типа хозяйственных операций.
3. Схема отражения операций на активных счетах.
4. Схема отражения операций на пассивных счетах.
5. Порядок определения сальдо активного / пассивного счета.

Тема 1.6 «Аналитический и синтетический учет в банке»
ОК 2

1. Аналитический и синтетический учет в банках: понятие, цели, взаимосвязь.
2. Организация аналитического учета в банках.
3. Организация синтетического учета в банках.
4. Регистры аналитического учета в банках.
5. Регистры синтетического учета в банках.

Тема 1.7 «Документальное оформление операций, документооборот и контроль в системе бухгалтерского учета в банке»
ОК 2, ПК 1.4.

1. Основные виды банковских документов.
2. Документооборот и хранение банковских документов.
3. Каким образом отражаются в бухгалтерском учете все операции?
4. Какой нормативный документ определяет порядок ведения бухгалтерского учета?
5. Что является основным документом, регламентирующим составление и заполнение форм отчетности?
6. Какие основные процессы в деятельности организации получают отражение в бухгалтерском учете?

Тема 2.2 «Учет расчетных операций»
ОК 2, ПК 1.4.

1. Учет расчетных операций.
2. Порядок открытия, ведения и закрытия счетов для юридических и физических лиц.
3. Учет расчетов платежными поручениями.
4. Учет расчетов чеками.
5. Учет расчетов аккредитивами.
6. Учет расчетов по инкассовым поручениям.
7. Учет расчетов по платежным требованиям.
8. Учет безналичных расчетов с физическими лицами.

Тема 2.3. Учет депозитных операций
ОК 2, ПК 1.4.

1. Организация депозитных операций.
2. Учет операций по вкладам, депозитам.
3. Учет резервирования обязательств банка в ЦБ

Тема 2.5. Учет межбанковских расчетов
ОК 2, ПК 1.4.

1. Организация межбанковских расчетов.
2. Порядок учета операций с использованием корреспондентского счета банка в ЦБ.
3. Порядок учета незавершенных расчетов и сумм невыясненного значения.

4. Порядок учета операций при недостаточности денежных средств на корреспондентском счете банка в ЦБ.
5. Учет операций по счетам ЛОРО и НОСТРО.

Тема 3.1 «Учет собственного капитала и имущества банка»
ОК 2, ПК 1.4.

1. Учет собственного капитала банка.
2. Учет основных средств: оценка, поступление, движение, амортизация.
3. Учет нематериальных активов: оценка, поступление, движение, амортизация.
4. Учет материальных запасов: оценка, поступление, расходование.

Тема 3.2 «Отчетность коммерческого банка»
ОК 2, ПК 1.4.

1. Содержание и характеристика основных форм годовой отчетности банка.
2. Формы отчетности банка: бухгалтерский баланс.
3. Формы отчетности банка: отчет о финансовых результатах.
4. Ответственность за составление годового отчета банка и сроки сдачи отчетности.
5. Финансовая отчетность коммерческого банка.

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

3.3. Разноуровневые задачи

1. Описание.

Задачи выполняются с помощью конспекта лекций или учебной литературы, микрокалькулятора, плана счетов бухгалтерского учета кредитной организации, типовых форм банковских документов.

2. Задачи репродуктивного уровня.

Тема 1.7. Документальное оформление операций, документооборот и контроль в системе бухгалтерского учета в банке
ОК 2, ПК 1.4.

Задача 1

Используя план счетов и характеристику счетов в Положении ЦБ РФ №809-П, определить номера балансовых счетов, которые следует использовать для открытия расчетного счета, ссудного счета (на срок 30 дней) и депозита (на срок 45 дней) различным клиентам банка:

Клиент банка	Номер балансового счета для открытия расчетного счета	Номер балансового счета для выдачи кредита	Номер балансового счета для открытия депозита
1. ООО «Зеленый мир»			
2. ЗАО «Страховой брокер» (негосударственная финансовая компания)			
3. ИП Клякса А. И.			
4. ОАО «Север-сталь»			
5. ГУП «Мосводосток» (государственное унитарное предприятие)			
6. МУП «Кадастровый инженер» (муниципальное унитарное предприятие)			

Задача 2

Используя план счетов и характеристику счетов в Положении ЦБ РФ №809-П, определить номера балансовых счетов, которые следует использовать для открытия текущего счета, ссудного счета (на срок 180 дней) и вклада (на срок 1 год) различным клиентам банка:

Клиент банка	Номер балансового счета для открытия текущего счета	Номер балансового счета для выдачи кредита	Номер балансового счета для открытия вклада
1. Иванов П. В. (физическое лицо, гражданство РФ)			
2. Ковалев С. С. (физическое лицо, индивидуальный предприниматель)			

3. Шварцман Генрих (физическое лицо, иностранный гражданин)			

Тема 2.1. Учет кассовых операций
ОК 2, ПК 1.4.

Задача 3

В каких разделах плана счетов кредитных организаций будут отражены следующие операции:

№№ пп	Операция	Раздел
1	Открытие корреспондентского счета кредитных организаций в Банке России	
2	Денежные средства в кассе кредитной организации	
3	Уставный капитал кредитной организации	
4	Векселя	
5	Средства на расчетном счете клиента	
6	Вложения в акции	
7	Доход кредитной организации	
8	Основные средства кредитной организации	
9	Кредиты, предоставленные физическим лицам	
10	Убыток прошлого года	
11	Земля	
12	Резервы на возможные потери по кредитам, предоставленным негосударственным финансовым организациям	

Задача 4

Составьте корреспонденцию счетов по учету денежных средств в кассе кредитной организации.

№№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Зачислены внесенные наличные денежные средства на счет клиента – коммерческой организации «Парус» на основе приходного кассового ордера (по предварительной заявке)	250 000		
2	Выданы денежные средства клиенту – коммерческой организации, находящейся в государственной (кроме федеральной) собственности из кассы банка по денежному чеку для выплаты заработной платы	1 560 000		
3	Снята банком сумма наличного денежного подкрепления с корреспондентского счета на основании выписки из РКЦ	2 000 000		
4	Получены из РКЦ в кассу банка наличные денежные средства	?		
5	Клиентом оплачена стоимость чековой книжки по приходному кассовому ордеру в кассу банка	5 000		
6	Выданы в подотчет денежные средства сотруднику банка для приобретения канцелярских товаров	2 500		

7	Возвращена неиспользованная часть выданной в подотчет суммы на канцелярские товары	500		
8	По результатам ревизии в кассе банка обнаружен излишек денежных средств	100		
9	По результатам ревизии в кассе банка обнаружена недостача денежных средств, отнесенная на материально-ответственное лицо	1000		
10	Погашена задолженность по возмещению недостачи	?		

Задача 5

Составьте корреспонденцию счетов по учету денежных средств в банкомате кредитной организации.

№№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Выданы из кассы по расходному кассовому ордеру наличные денежные средства кассовому работнику для загрузки кассет в банкомат	1 000 000		
2	Отражена загрузка банкомата банка на основании справки «О подкреплении банкомата» и контрольного талона	?		
3	Изъяты денежные средства из банкомата на основании первого экземпляра контрольного талона	5 000		
4	Оформлен приходный кассовый ордер на сумму денежных средств, находящихся в кассах, изъятых из банкомата (на основании результатов пересчета и Отчетной справки «Об остатке денежной наличности в банкомате»)	?		

Тема 2.3. Учет депозитных операций
ОК 2, ПК 1.4.

Задача 6

Открыть лицевой счет негосударственной коммерческой организации для учета средств клиента в рублях, если номер филиала банка 103, порядковый номер лицевого счета 245.

Задача 7

Открыть лицевой счет негосударственной некоммерческой организации для учета средств клиента в долларах США, если номер филиала банка 15, порядковый номер лицевого счета 23.

Задача 8

Открыть лицевой счет государственной коммерческой организации для учета средств клиента в долларах США, если номер филиала банка 1963, порядковый номер лицевого счета 345.

Задача 9

Составьте номер лицевого счета при открытии лицевого счета по учету доходов - процентов, полученных по предоставленным в рублях кредитам коммерческим организациям, находящимся в федеральной собственности, защитный ключ 9, номер филиала 115, символ отчета о финансовых результатах 11106, порядковый номер лицевого счета 8.

Задача 10

20 января текущего года ПАО «Сбербанк России» на лицевой счет ООО «Аква» было перечислено от ОАО «Уралсиббанк» 250 000 руб. В результате допущенной при зачислении ошибки на счет ООО «Аква» поступило 25 000 руб. Составить исправительный мемориальный ордер (код формы документа по ОКУД 0401108).

Задача 11

Составьте корреспонденцию счетов по учету депозитов физических лиц.

№№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Внесены наличные денежные средства физическим лицом в кассу банка для зачисления на депозитный счет (срок вклада до 30 дней)	102 000		
2	Начислены и уплачены проценты по вкладу по ставке 6,5% годовых, с начислением процентов в конце срока вклада	?		
3	Осуществлен возврат депозитного вклада	?		
4	Внесены наличные денежные средства физическим лицом в кассу банка для зачисления на депозитный счет (срок вклада 15 года)	350 000		
5	Начислены проценты по вкладу по ставке 4,0% годовых, с ежеквартальным начислением процентов, с капитализацией %	?		
6	Выплачены проценты по вкладу по окончании срока вклада	?		
7	Осуществлен возврат депозитного вклада	?		

Задача 12

Составьте корреспонденцию счетов по учету депозитов юридических лиц.

№№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Перечислены в апреле денежные средства клиентом банка – негосударственной некоммерческой организацией для зачисления на депозитный счет на 6 месяцев	5 000 000		
2	Начислены проценты по вкладу по ставке 5% годовых	?		
3	Перечислены проценты по вкладу на счет клиента	?		
4	Осуществлен возврат депозитного вклада через 6 месяцев	?		

Задача 13

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета кредитной организации при выдаче средств клиенту, имеющему счет в данном банке.

№№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Выдан кредит на 4 года некоммерческой негосударственной организации	150 000		
2	Предоставлен долгосрочный кредит наличными физическому лицу на 2 года	75 000		
3	Погашена ссудная задолженность физическим лицом	?		
4	Погашена ссудная задолженность юридическим лицом	?		

Задача 14

Составить корреспонденцию счетов по учету краткосрочных кредитных операций.

№№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Выдан кредит ОАО «Искра», имеющему расчетный счет в банке, на срок 60 дней	200 000		
2	В качестве залога принято имущество организации и поставлено на учет обеспечения по кредиту	250 000		
3	Отражено погашение ссуды	?		
4	Списано с внебалансового учета принятое обеспечение по ссуде	?		
5	Выдан кредит ООО «Парус», не имеющему расчетный счет в банке, на срок 180 дней	60 000		
6	Принято в качестве обеспечения по кредиту имущество организации	55 000		
7	Погашена ссуда банка	?		
8	Списано с внебалансового учета принятое обеспечение по ссуде	?		

Задача 15

Клиент ПАО «Сбербанк России», обслуживающийся в дополнительном офисе №9038/0475, внес на свой счет до востребования 24.05.2020 г. наличные денежные средства в сумме 65 000 руб. Оформите приходный кассовый ордер.

Информация о клиенте:

1. Клиентом банка являетесь Вы, то есть необходимые документы оформляете на своё имя. Номер Вашего лицевого счета: 125.

2. Банк: ПАО Сбербанк, БИК 044525225, КПП 773601001, ИНН 7707083893, кор. счёт №30101810400000000225.

Задача 16

Клиент ПАО «Сбербанк России», обслуживающийся в дополнительном офисе №9038/0475, снял со своего счета до востребования 12.04.2020 г. наличные денежные средства в сумме 15 000 руб. Оформите расходный кассовый ордер.

Информация о клиенте:

1. Клиентом банка являетесь Вы, то есть необходимые документы оформляете на своё имя. Номер Вашего лицевого счета: 1130.

2. Банк: ПАО Сбербанк, БИК 044525225, КПП 773601001, ИНН 7707083893, кор. счёт №30101810400000000225.

Тема 2.5. Учет межбанковских расчетов
ОК 2, ПК 1.4.

Задача 17

Составить корреспонденцию счетов по учету межбанковских расчетов.

№№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Поступила из РКЦ выписка о зачислении суммы инкассированных наличных денег на корреспондентский счет	1 000 000		
2	С корреспондентского счета в банке перечислены денежные средства для покупки акций	500 000		
3	С корреспондентского счета банк перечислены денежные средства для формирования обязательных резервов	320 000		
4	На корреспондентский счет банка зачислены поступившие суммы излишне перечисленных обязательных резервов	480 000		

Задача 18

Составить корреспонденцию счетов по счетам ЛОРО и НОСТРО при условии осуществления платежей в один день.

№№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
В банке-корреспонденте				
1	Зачислены средства на счет ЛОРО (счет негосударственной финансовой организации)	250 000		
2	Списаны средства со счета ЛОРО	300 000		
В банке-респонденте				
3	Зачислены средства через счет НОСТРО	120 000		
4	Списаны средства со счета НОСТРО	170 000		

Задача 19

Составить корреспонденцию счетов по счетам ЛОРО и НОСТРО при условии несовпадения даты списания средств (со счета клиента, со счета по хозяйственно-финансовой деятельности) с датой отражения по счетам ЛОРО и НОСТРО.

№№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Списаны денежные средства в банке-отправителе платежа со счета клиента – государственной коммерческой организации	150 000		
2	Получена выписка в день наступления ДПП			
	а) в банке-корреспонденте			
	б) в банке-респонденте			
3	Зачислены средства клиентам в банке-корреспонденте			
4	Зачислены денежные средства клиентам в банке-респонденте			

Задача 20

Официальный курс ЦБ РФ составляет 75,64 руб. за доллар. Коммерческий банк приобретает 100 долларов за 77,02 руб., продает 40 долларов за 78,50 руб. Проводимые операции отразите в таблице.

№№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Покупка (100 долларов), официальный курс			
2.	Учет курсовой разницы			
3.	Продажа (40 долларов)			
4.	Учет курсовой разницы			

3. Задачи реконструктивного уровня.

Тема 3.2. Отчетность коммерческого банка
ОК 2, ПК 1.4.

Задача 1

Укажите, что является основой равновесия Актива и Пассива бухгалтерского баланса банка. Опишите четыре типа хозяйственных операций банка, соотнеся их с изменениями в балансе.

Охарактеризуйте изменения в балансе при следующих банковских операциях:

– принят наличными деньгами взнос во вклад до востребования физического лица в сумме 15 000 руб.;

– получены физическим лицом наличными деньгами в сумме 805 руб. причитающиеся проценты по вкладу, открытому на один год;

– выдан наличными деньгами физическому лицу кредит в сумме 450 000 руб. на срок до трех лет;

– списана с текущего счета физического лица ежемесячная плата за пользование Интернет-банкингом в сумме 60 руб.

По каждой банковской операции определите тип хозяйственной операции, задействованные счета и где происходит изменение на них (по дебету или по кредиту), отразите с помощью схемы изменения на задействованных счетах. Определите в целом изменение Актива и Пассива за счет данных банковских операций, а также конечное сальдо, если остатки по счетам до проведения операций составили: 20202 – 1 000 000 руб., 42305 – 30 000 руб., 40817 – 102 360 руб.

Задача 2

Определите, в активе или в пассиве баланса произойдут изменения при проведении следующих банковских операций:

1. Приход наличных в кассу банка.
2. Покупка материалов.
3. Получение кредита в другом банке.
4. Выдача кредита клиенту банка.
5. Открытие депозитного счета клиенту банка.

Задача 3

В бухгалтерию банка поступили распоряжения на открытие счетов:

− некоммерческая организация «Садовое товарищество «Яблонька»;
− негосударственное коммерческая организация «Ремонт мебели»;
− государственное унитарное предприятие ГУП «Мосметро Варшавское».

Сформируйте номера лицевых счетов для открытия банковских счетов и счетов для предоставления кредитов в форме «овердрафт» этим предприятиям.

Задача 4

В Северо-Кавказском банке ПАО «Сбербанк России» 28.02.2020 г. списана ежемесячная плата за ведение клиентского счета индивидуального предпринимателя Иванова И. В. за февраль 2020 г. в сумме 700 руб. Составить банковский ордер по данной операции.

Задача 5

В начале операционного дня кассиру приходно-расходной кассы коммерческого банка АКБ «Витязь» выдан аванс в сумме 15 000 000 руб. и десять бланков чековых книжек. В течение дня в операционной кассе совершены следующие операции, руб.:

- выдан аванс кассиру операционной кассы, расположенной вне помещения банка, в сумме 7 000 000 руб.;
- передана в кассу инкассированная денежная выручка после пересчета в сумме 6 000 000 руб.;
- принята выручка от торговой организации (негосударственная коммерческая организация) в сумме 3 000 000 руб.;
- выдано с депозитного счета физического лица 5000 руб.;
- принята пересчитанная наличность из вечерней кассы в сумме 500 000 руб.;
- принят вклад «до востребования» в сумме 100 000 руб.;
- выдан кредит физическому лицу в сумме 10 000 руб.;
- принята для пополнения текущего счета физического лица – сумма 11 000 руб.;
- принята в погашение кредита от физического лица сумма в 15 000 руб.

Оформите необходимые бухгалтерские проводки по перечисленным операциям. Определите остаток в денежных средств в кассе на конец операционного дня.

Задача 6

В кассу ОАО Северо-Кавказского банка ПАО «Сбербанк России» (БИК №040702660, корр. Счет №30101810600000000660) 21.03.2020 г. по объявлению на взнос наличными №15 внесено на счет СПК колхоза им. Апанасенко Апанасенковского района (ИНН №2602004292, КПП 263402356, расчетный счет №40702810601501001 29) 250 000 руб. Источник поступления – выручка от продажи продукции.

Требуется от имени клиента заполнить объявление на взнос наличными и затем сделать отметки банка. Заполнить кассовый журнал по приходу (форма 0401704).

Задача 7

Остаток средств на расчетном счете ООО «Космос» на 01.04.2020 г. составлял 2 825 300 руб. В этот день по счету организации были совершены операции, отраженные в таблице. Необходимо составить бухгалтерские проводки, определить остаток по расчетному счету ООО «Космос».

№№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Выдано по денежному чеку наличными на заработную плату	1 958 000		
2	По платежному поручению перечислен НДФЛ	225 800		
3	По реестру с приложенными к нему документами на отгруженные товары зачислены средства с аккредитива покупателя	101 600		
4	Оплачено платежное поручение иногороднего поставщика за ТМЦ	258 000		
5	Зачислено в оплату платежного поручения	213 000		
6	Зачислен платеж за поставленные товары по платежному поручению	167 800		

Остаток на расчетном счете на конец дня составил _____

Задача 8

По лицевому счёту клининговой компании ООО «Хорошо и быстро», открытому в АКБ «Восход», в течение дня проведены следующие операции, руб.:

− зачислены поступления в пользу ООО «Хорошо и быстро» от иногороднего плательщика в сумме 25 000 руб.;

− перечислена сумма 10 000 руб. по поручению ООО «Хорошо и быстро» иногороднему поставщику за товарно-материальные ценности;

− перечислена сумма 7000 руб. по акцептованному ООО «Хорошо и быстро» платежному требованию;

− выполнено поручение ООО «Хорошо и быстро» на перечисление суммы 15 000 руб. поставщику товаров, клиенту этого же банка. Счёт поставщика - получателя средств в этом же банке (40602810600004578918 9)

− списана комиссия со счёта ООО «Хорошо и быстро» за инкассаторские услуги, оказанные банком, в сумме 8000 руб.;

− инкассированные наличные деньги зачислены на расчетный счет клиента ООО «Хорошо и быстро» в сумме 35 000 руб.

Остаток по лицевому счёту 40702810500000363 19 на конец дня составлял 28 000 руб.

Определите остаток по лицевому счёту на начало дня _ руб.

Выполните бухгалтерские проводки по перечисленным операциям по счету.

Задача 9

Определите шифр счета по представленным в таблице данным и составьте баланс кредитной организации ОАО «Банкир» по состоянию на 01.04.2020 г.

№	Название счета	Сумма, тыс. руб.	Шифр счета
1.	Уставный капитал кредитный организаций, созданный в форме акционерного общества	32 500	
2.	Собственные акции, выкупленные у акционеров	2 500	
3.	Касса кредитных организаций	1 000	
4.	Добавочный капитал	12 500	
5.	Денежные средства в банкоматах	1 550	
6.	Корреспондентские счета кредитных организаций в Банке России	53 250	
7.	Расчеты с эмитентами по обслуживанию выпусков ценных бумаг	500	
8.	Кредиты и депозиты, полученные кредитными организациями от Банка России	1 300	
9.	Прибыль прошлого года	8 000	
10.	Прочие привлеченные средства кредитных организаций на срок от 8 до 30 дней	150	
11.	Резервный фонд	10 000	
12.	Денежные средства в пути	965	
13.	Внутрибанковские требования по переводам клиентов	2 521	
14.	Депозиты в Банке России на срок от 2 до 7 дней	3 260	
15.	Кредит, предоставленный кредитной организации при недостатке средств на корреспондентском счете (овердрафт)	2 580	
16.	Средства федерального бюджета	10 500	

№	Название счета	Сумма, тыс. руб.	Шифр счета
17.	Счета организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности – финансовые организации	35 000	
18.	Средства бюджетов субъектов РФ	1 200	
19.	Счета физических лиц – индивидуальных предпринимателей	550	
20.	Инкассированная денежная выручка	60	
21.	Депозиты Федерального казначейства – до востребования	500	
22.	Депозиты коммерческих организаций, находящиеся в федеральной собственности, на срок от 31 до 90 дней	180	
23.	Депозиты финансовых организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности на срок от 1 года до 3 лет	25	
24.	Привлеченные средства некоммерческих организаций, находящихся в федеральной собственности, на срок свыше 3 лет	36	
25.	Кредит «овердрафт», предоставленный финансовым организациям, находящимся в федеральной собственности	360	
26.	Кредиты, предоставленные физическим лицам на срок от 181 дня до 1 года	4 500	
27.	Просроченные проценты по предоставленным кредитам и прочим размещенным средствам гражданам	1020	
28.	Долговые обязательства банка России	286	
29.	Выпущенные облигации со сроком погашения от 31 до 90 дней	86	
30.	Резервы на возможные потери по кредитам, предоставленным негосударственным коммерческим организациям	2100	
31.	Основные средства (кроме земли)	25 200	
32.	Инвентарь и принадлежности	1500	
33.	Счета коммерческих организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности	800	
34.	Материалы	680	
35.	Нематериальные активы	815	
36.	Акции дочерних и зависимых организаций	14 000	

Баланс ОАО «Банкир» на 01.04.2020 г.

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.

ИТОГО:		ИТОГО:	

3.4. Творческие задания
Тема 1.5. Основная часть Плана счетов банка - «Балансовые счета»
ОК 2, ПК 1.4.

Групповое к практической работе №1

1. Описание.

На сайте ПАО «Сбербанк России» или любого другого коммерческого банка найти бухгалтерский баланс банка в динамике за три последних отчетных года, выполнить анализ динамики и структуры бухгалтерского баланс.

2. Требования к оформлению.

Оформить результаты анализа в аналитическую таблицу в EXCEL, обратив внимание на то, что отдельные статьи активов и пассивов целесообразно укрупнить для того, чтобы сделать представление баланса более сжатым и наглядным.

При расчете темпов роста по отдельным статьям активов и пассивов, а также определении их структуры, значения показателей, выраженные в процентах, округлять до одного знака после запятой.

Построить графики, отражающие отдельно структуру активов, отдельно структуру пассивов за все три анализируемых года.

Сформулировать выводы о происходящих изменениях в бухгалтерском балансе банка.

Построенную аналитическую таблицу распечатать и иметь все время на занятиях для закрепления получаемых знаний по дисциплине.

Индивидуальное творческое задание к практической работе №2

1. Описание.

Используя учебную литературу, нормативные документы ЦБ РФ подготовить доклады на следующие темы:

- «Должностные обязанности главного бухгалтера банка»;
- «Должностные обязанности бухгалтера банка»;
- «Должностные обязанности операционно-кассовых работников банка».

2. Требования к оформлению.

Собранный материал отразить в виде Презентации в формате по требованиям МФЮА. В зависимости от насыщенности информацией достаточно сделать 5-8 слайдов.

Задача 1

ООО «Спектр» 26.09.2019 г. заключил договор №89 об открытии рублевого расчетного счета в филиале банка №1356.

На основании приведенных данных:

1. Отразите открытие лицевого счета в книге регистрации лицевых счетов.

2. Сформируйте номер лицевого счета (ключ - 9).

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Дата открытия счета	Дата и № договора об открытии счета	Наименование клиента	Наименование, цель счета	№ лицевого счета	Порядок и периодичность выдачи выписок со счета	Дата сообщения налоговым органам, фондам об открытии счета	Дата закрытия счета	Примечание

Задача 2

На основании выписки коммерческого банка со счета «Операционная касса кредитной организации» определите сущность отраженных в ней операций и остаток, который должен быть отражен в ведомости остатков на конец дня.

Выписка со счета 20202810600000000021 «Касса операционная»
Входящий остаток 500 000 руб.

№№	Корреспондирующий счет	Обороты	
		Дебет	Кредит
1	42301810700000000043		10 000
2	20202840600000000059	50 000	
3	40702810200000000037		250 000
4	40702810100000013279	150 000	
	Остаток на конец дня		

Задача 3

Открыть ООО «Финансы и кредит» 10.03.2020 г. расчетный счет в Ставропольском филиале ПАО «ВТБ». Для этого необходимо:

1. На основании представленных данных от имени клиента заполнить заявление на открытие счета и карточку с образцами подписей и оттиска печати предприятия.
2. От имени банка:
   - Зарегистрировать расчетный счет в книге открыты счетов, учитывая, что ООО «Финансы и кредит» является негосударственной коммерческой организацией, счет предназначен для учета средств клиента в рублях, номер филиала – 1, порядковый номер лицевого счета - 321.
   - Обработать заявление на открытие счета и карточку с образцами подписей.
   - Заключить с клиентом договор на открытие счета и расчетно-кассовое обслуживание.
3. От имени клиента заполнить объявление на взнос наличными на сумму 50 000 руб. и затем сделать отметки банка.

РЕКВИЗИТЫ:

1. Ставропольский филиал ПАО «ВТБ»: 355003 г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 219; БИК 040702788, корреспондентский счет 30101810100000000788 в ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Ставропольскому краю; директор Бутт Юрий Алексеевич, главный бухгалтер Бондаренко Ольга Оттовна, бухгалтер расчетного отдела Абакова Мария Юрьевна, кассир Денежная Виктория Викторовна.
2. ООО «Финансы и кредит»: г. Ставрополь, ул. Мира, д. 126; ИНН 263568569, КПП 263505365; директор Богатый Александр Васильевич, главный бухгалтер Скородумова Василиса Ивановна, кассир Удальцова Мария Степановна.

Задача 4

В коммерческом банке ПАО «Авангард» совершены следующие операции по счету клиента ООО «Искра»:

a) зачислена выручка, сданная в кассу банка по объявлению на взнос наличными в сумме 300 000 руб.;

b) перечислена в пользу иногороднего поставщика по платежному поручению сумма 100 000 руб.

Оформите выписку с лицевого счета по проведенным операциям.

Выписка со счета 40702810600000000021 ООО «Искра»»
Входящий остаток 100 000 руб.

№№	Корреспондирующий счет	Обороты	
		Дебет	Кредит
1			
2			
	Остаток на конец дня		

Задача 5

При создании банка физическими лицами передано 100 млн. руб. наличными, а юридическими лицами – 200 млн руб. в безналичной форме. В неденежной форме от юридических лиц поступили: здания с первоначальной стоимостью 26 млн руб. и износом в 2 млн руб.; легковые автомобили с начальной стоимостью 6 млн руб. и износом в 1,5 млн руб.

Определите корреспонденцию счетов при создании и регистрации коммерческого банка (таблица 1).

Сформируйте вступительный баланс кредитной организации.

Таблица 1

№	Операция	Сумма млн. руб.	По дебету счета	По кредиту счета
1.	Перечисление денежных средств от учредителей на накопительный счет в ЦБ РФ	200		
2.	Поступление наличных денежных средств от учредителей – физических лиц	100		
3.	Передача наличных денежных средств на накопительный счет	100		
4.	Взносы учредителей в неденежной форме (здания)	26 2		
5.	Взносы учредителей в неденежной форме (автотранспорт)	6 1,5		
6.	Формирование уставного капитала после регистрации банка	? ?		
7.	Открытие корреспондентского счета банка	?		

5. Критерии оценки.

При оценке результатов решения ситуационных задач используется балльная система оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно):

– оценка **«отлично»** выставляется, если ответ на задачу логичен, обучающийся демонстрирует глубокое знание теоретических основ бухгалтерского учета в банке, развернуто и убедительно аргументирует выдвигаемые выводы и решения, делает содержательные выводы, демонстрирует уверенные знания в области бухгалтерского учета в банке. Речь грамотна, используется профессиональная лексика;

– оценка **«хорошо»** выставляется, если обоснование решения задачи представлено недостаточно полно. Выводы правильны. Выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность действий. Обучающийся демонстрирует знания в области бухгалтерского учета в банке. Речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика;

– оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если решение задачи недостаточно логически выстроено. Обучающийся обнаруживает слабость в развернутом использовании теоретических знаний. Предложенное решение слабо аргументируется. Профессиональная лексика используется эпизодически;

– оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если задача решена со значительными неточностями или не верно, алгоритм решения не аргументирован. Выводы поверхностны. Знания в области бухгалтерского учета в банке не проявлены. Профессиональная лексика не используется.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Экзамен

1. Экзамен проводится в традиционной форме – устно.

На подготовку обучающемуся отводится 30 минут.

При подготовке обучающийся может использовать план счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.

2. Вопросы для подготовки к экзамену.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ

1. Сущность и назначение бухгалтерского учета в банках, объект и предмет учета.
2. Задачи бухгалтерского учета в банках.
3. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках.
4. Принципы бухгалтерского учета в банках.
5. Особенности бухгалтерского учета в банках: общее и отличия от учета других хозяйствующих субъектов.
6. Правила ведения бухгалтерского учета в банке.
7. Учетная политика банка: сущность, основные элементы.
8. Организация учетно-операционной работы в банке.
9. Должностные обязанности главного бухгалтера и работников бухгалтерии банка.
10. План счетов бухгалтерского учета кредитных организаций: понятие, назначение, структура.
11. Основные принципы построения Плана счетов кредитных организаций.
12. Аналитический и синтетический учет в банках: понятие, цели, взаимосвязь.
13. Организация аналитического учета в банках.
14. Организация синтетического учета в банках.
15. Регистры аналитического учета в банках.
16. Регистры синтетического учета в банках.
17. Основные виды банковских документов.
18. Документооборот и хранение банковских документов.
19. Учет и организация кассовых операций при обслуживании предприятий (организаций).
20. Учет и организация кассовых операций при обслуживании физических лиц.
21. Учет и организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов.
22. Учет кассовых операций при проведении инкассации.
23. Учет расчетных операций.
24. Порядок открытия, ведения и закрытия счетов для юридических и физических лиц.
25. Учет расчетов платежными поручениями.
26. Учет расчетов чеками.
27. Учет расчетов аккредитивами.
28. Учет расчетов по инкассо.
29. Учет безналичных расчетов с физическими лицами.
30. Учет депозитных операций.
31. Учет кредитных операций.
32. Учет межбанковских расчетов.
33. Учет валютных операций.
34. Учет собственного капитала банка.
35. Учет основных средств: оценка, поступление, движение, амортизация.
36. Учет нематериальных активов: оценка, поступление, движение, амортизация.
37. Учет материальных запасов: оценка, поступление, расходование.
38. Содержание и характеристика основных форм годовой отчетности банка.
39. Формы отчетности банка: бухгалтерский баланс.
40. Формы отчетности банка: отчет о финансовых результатах.

41. Ответственность за составление годового отчета банка и сроки сдачи отчетности.
42. Финансовая отчетность коммерческого банка.

3. Перечень экзаменационных билетов.

Инструкция для обучающегося
Билет состоит из двух частей.
Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.
Вторая часть – практическое, содержит одно практическое задание.
Общее время подготовки к ответу и выполнения задания - 30 минут.
При подготовке Вы можете воспользоваться планом счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях на печатной основе.
Общая норма времени: 6 часов.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Сущность и назначение бухгалтерского учета в банках, объект и предмет учета.

2. Учет и организация кассовых операций при обслуживании предприятий (организаций).

3. Составьте корреспонденцию счетов по учету депозитов юридических лиц.

№№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Перечислены в апреле денежные средства клиентом банка – негосударственной коммерческой организацией для зачисления на депозитный счет на 9 месяцев	500 000		
2	Начислены проценты по вкладу по ставке 4% годовых	?		
3	Перечислены проценты по вкладу на счет клиента	?		
4	Осуществлен возврат депозитного вклада через 9 месяцев	?		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

1. Задачи бухгалтерского учета в банках.

2. Учет и организация кассовых операций при обслуживании физических лиц.

3. Составьте корреспонденцию счетов по учету депозитов юридических лиц.

№№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Перечислены в апреле денежные средства клиентом банка – негосударственной некоммерческой организацией для зачисления на депозитный счет на 5 месяцев	2 000 000		
2	Начислены проценты по вкладу по ставке 3,5% годовых	?		
3	Перечислены проценты по вкладу на счет клиента	?		

4	Осуществлен возврат депозитного вклада через 5 месяцев	?		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках.

2. Учет и организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов.

3. Составьте корреспонденцию счетов по учету депозитов юридических лиц.

№№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Перечислены в апреле денежные средства клиентом банка – негосударственной некоммерческой организацией для зачисления на депозитный счет на 3 месяцев	1 500 000		
2	Начислены проценты по вкладу по ставке 5,0% годовых	?		
3	Перечислены проценты по вкладу на счет клиента	?		
4	Осуществлен возврат депозитного вклада через 3 месяцев	?		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4

1. Принципы бухгалтерского учета в банках.

2. Учет кассовых операций при проведении инкассации.

3. Составьте корреспонденцию счетов по учету депозитов юридических лиц.

№№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Перечислены в апреле денежные средства клиентом банка – негосударственной некоммерческой организацией для зачисления на депозитный счет на 9 месяцев	850 000		
2	Начислены проценты по вкладу по ставке 4,25% годовых	?		
3	Перечислены проценты по вкладу на счет клиента	?		
4	Осуществлен возврат депозитного вклада через 9 месяцев	?		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5

1. Особенности бухгалтерского учета в банках: общее и отличия от учета других хозяйствующих субъектов.

2. Учет расчетных операций.

3. Составьте корреспонденцию счетов по учету депозитов юридических лиц.

№№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит

1	Перечислены в апреле денежные средства клиентом банка – негосударственной некоммерческой организацией для зачисления на депозитный счет на 3 месяцев	7 000 000		
2	Начислены проценты по вкладу по ставке 4,75% годовых	?		
3	Перечислены проценты по вкладу на счет клиента	?		
4	Осуществлен возврат депозитного вклада через 3 месяцев	?		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №6

1. Правила ведения бухгалтерского учета в банке.
2. Порядок открытия, ведения и закрытия счетов для юридических и физических лиц.
3. Составьте корреспонденцию счетов по учету депозитов юридических лиц.

№№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Перечислены в апреле денежные средства клиентом банка – негосударственной коммерческой организацией для зачисления на депозитный счет на 5 месяцев	5 000 000		
2	Начислены проценты по вкладу по ставке 3,5% годовых	?		
3	Перечислены проценты по вкладу на счет клиента	?		
4	Осуществлен возврат депозитного вклада через 5 месяцев	?		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №7

1. Учетная политика банка: сущность, основные элементы.
2. Учет расчетов платежными поручениями.
3. Составьте корреспонденцию счетов по учету депозитов юридических лиц.

№№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Перечислены в апреле денежные средства клиентом банка – негосударственной коммерческой организацией для зачисления на депозитный счет на 7 месяцев	680 000		
2	Начислены проценты по вкладу по ставке 4,0% годовых	?		
3	Перечислены проценты по вкладу на счет клиента	?		
4	Осуществлен возврат депозитного вклада через 7 месяцев	?		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №8

1. Организация учетно-операционной работы в банке.
2. Учет расчетов чеками.
3. Составьте корреспонденцию счетов по учету депозитов юридических лиц.

№№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Перечислены в апреле денежные средства клиентом банка – негосударственной коммерческой организацией для зачисления на депозитный счет на 7 месяцев	680 000		
2	Начислены проценты по вкладу по ставке 4,0% годовых	?		
3	Перечислены проценты по вкладу на счет клиента	?		
4	Осуществлен возврат депозитного вклада через 7 месяцев	?		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №9

1. Должностные обязанности главного бухгалтера и работников бухгалтерии банка.
2. Учет расчетов аккредитивами.
3. Составьте корреспонденцию счетов по учету депозитов юридических лиц.

№№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Перечислены в апреле денежные средства клиентом банка – негосударственной коммерческой организацией для зачисления на депозитный счет на 7 месяцев	680 000		
2	Начислены проценты по вкладу по ставке 4,0% годовых	?		
3	Перечислены проценты по вкладу на счет клиента	?		
4	Осуществлен возврат депозитного вклада через 7 месяцев	?		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №10

1. План счетов бухгалтерского учета кредитных организаций: понятие, назначение, структура.
2. Учет расчетов по инкассо.
3. Составьте корреспонденцию счетов по учету депозитов юридических лиц.

№№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Перечислены в апреле денежные средства клиентом банка – негосударственной коммерческой организацией для зачисления на депозитный счет на 7 месяцев	680 000		
2	Начислены проценты по вкладу по ставке 4,0% годовых	?		

3	Перечислены проценты по вкладу на счет клиента	?		
4	Осуществлен возврат депозитного вклада через 7 месяцев	?		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №11

Основные принципы построения Плана счетов кредитных организаций.

Учет безналичных расчетов с физическими лицами.

3. Составьте корреспонденцию счетов по учету депозитов юридических лиц.

№№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Перечислены в апреле денежные средства клиентом банка – негосударственной некоммерческой организацией для зачисления на депозитный счет на 2 месяца	400 000		
2	Начислены проценты по вкладу по ставке 4,0% годовых	?		
3	Перечислены проценты по вкладу на счет клиента	?		
4	Осуществлен возврат депозитного вклада через 2 месяца	?		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №12

1. Аналитический и синтетический учет в банках: понятие, цели, взаимосвязь.
2. Учет депозитных операций.
3. Составьте корреспонденцию счетов по учету депозитов юридических лиц.

№№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Перечислены в апреле денежные средства клиентом банка – государственной коммерческой организацией для зачисления на депозитный счет на 9 месяцев	1 200 000		
2	Начислены проценты по вкладу по ставке 4,0% годовых	?		
3	Перечислены проценты по вкладу на счет клиента	?		
4	Осуществлен возврат депозитного вклада через 9 месяцев	?		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №13

1. Организация аналитического учета в банках.
2. Учет кредитных операций.
3. Составьте корреспонденцию счетов по учету депозитов юридических лиц.

№№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Перечислены в апреле денежные средства клиентом банка – негосударственной	880 000		

	коммерческой организацией для зачисления на депозитный счет на 7 месяцев			
2	Начислены проценты по вкладу по ставке 3,75% годовых	?		
3	Перечислены проценты по вкладу на счет клиента	?		
4	Осуществлен возврат депозитного вклада через 7 месяцев	?		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №14

1. Организация синтетического учета в банках.
2. Учет межбанковских расчетов.
3. Составьте корреспонденцию счетов по учету депозитов юридических лиц.

№№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Перечислены в апреле денежные средства клиентом банка – негосударственной некоммерческой организацией для зачисления на депозитный счет на 6 месяцев	4 800 000		
2	Начислены проценты по вкладу по ставке 4,55% годовых	?		
3	Перечислены проценты по вкладу на счет клиента	?		
4	Осуществлен возврат депозитного вклада через 6 месяцев	?		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №15

1. Регистры аналитического учета в банках.
2. Учет валютных операций.
3. Составьте корреспонденцию счетов по учету депозитов юридических лиц.

№№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Перечислены в апреле денежные средства клиентом банка – негосударственной коммерческой организацией для зачисления на депозитный счет на 3 месяца	5 500 000		
2	Начислены проценты по вкладу по ставке 4,85% годовых	?		
3	Перечислены проценты по вкладу на счет клиента	?		
4	Осуществлен возврат депозитного вклада через 3 месяца	?		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №16

1. Регистры синтетического учета в банках.
2. Учет собственного капитала банка.

3. Составьте корреспонденцию счетов по учету депозитов юридических лиц.

№№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Перечислены в апреле денежные средства клиентом банка – негосударственной коммерческой организацией для зачисления на депозитный счет на 8 месяцев	1 700 000		
2	Начислены проценты по вкладу по ставке 3,45% годовых	?		
3	Перечислены проценты по вкладу на счет клиента	?		
4	Осуществлен возврат депозитного вклада через 8 месяцев	?		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №17

1. Основные виды банковских документов.
2. Учет основных средств: оценка, поступление, движение, амортизация.
3. Составьте корреспонденцию счетов по учету депозитов юридических лиц.

№№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Перечислены в апреле денежные средства клиентом банка – негосударственной коммерческой организацией для зачисления на депозитный счет на 6 месяцев	2 600 000		
2	Начислены проценты по вкладу по ставке 5,5% годовых	?		
3	Перечислены проценты по вкладу на счет клиента	?		
4	Осуществлен возврат депозитного вклада через 6 месяцев	?		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №18

1. Документооборот и хранение банковских документов.
2. Учет нематериальных активов: оценка, поступление, движение, амортизация.
3. Составьте корреспонденцию счетов по учету депозитов юридических лиц.

№№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Перечислены в апреле денежные средства клиентом банка – негосударственной коммерческой организацией для зачисления на депозитный счет на 11 месяцев	4 500 000		
2	Начислены проценты по вкладу по ставке 4,8% годовых	?		
3	Перечислены проценты по вкладу на счет клиента	?		
4	Осуществлен возврат депозитного вклада через 11 месяцев	?		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №19

1. Содержание и характеристика основных форм годовой отчетности банка.
2. Учет материальных запасов: оценка, поступление, расходование.
3. Составьте корреспонденцию счетов по учету депозитов юридических лиц.

№№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Перечислены в апреле денежные средства клиентом банка – негосударственной некоммерческой организацией для зачисления на депозитный счет на 7 месяцев	1 620 000		
2	Начислены проценты по вкладу по ставке 5,25% годовых	?		
3	Перечислены проценты по вкладу на счет клиента	?		
4	Осуществлен возврат депозитного вклада через 7 месяцев	?		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №20

1. Формы отчетности банка: бухгалтерский баланс.
2. Учет валютных операций.
3. Составьте корреспонденцию счетов по учету депозитов юридических лиц.

№№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Перечислены в апреле денежные средства клиентом банка – негосударственной коммерческой организацией для зачисления на депозитный счет на 5 месяцев	7 350 000		
2	Начислены проценты по вкладу по ставке 4,25% годовых	?		
3	Перечислены проценты по вкладу на счет клиента	?		
4	Осуществлен возврат депозитного вклада через 5 месяцев	?		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №21

1. Формы отчетности банка: отчет о финансовых результатах.
2. Порядок открытия, ведения и закрытия счетов для юридических и физических лиц.
3. Составьте корреспонденцию счетов по учету депозитов юридических лиц.

№№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Перечислены в апреле денежные средства клиентом банка – негосударственной коммерческой организацией для зачисления на депозитный счет на 4 месяца	550 000		

2	Начислены проценты по вкладу по ставке 3,75% годовых	?		
3	Перечислены проценты по вкладу на счет клиента	?		
4	Осуществлен возврат депозитного вклада через 4 месяца	?		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №22

1. Финансовая отчетность коммерческого банка.
2. Ответственность за составление годового отчета банка и сроки сдачи отчетности.
3. Составьте корреспонденцию счетов по учету депозитов юридических лиц.

№№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Перечислены в апреле денежные средства клиентом банка – негосударственной некоммерческой организацией для зачисления на депозитный счет на 7 месяцев	2 250 000		
2	Начислены проценты по вкладу по ставке 4,0% годовых	?		
3	Перечислены проценты по вкладу на счет клиента	?		
4	Осуществлен возврат депозитного вклада через 7 месяцев	?		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

1. Задачи бухгалтерского учета в банках.
2. Учет и организация кассовых операций при обслуживании физических лиц.
3. Составьте корреспонденцию счетов по учету депозитов кредитных организаций.

№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Открыт депозитный счет клиенту банка – коммерческой кредитной организации сроком на 30 дней	500 000		
2	Начислены проценты по ставке 4% годовых	?		
3	Перечислены проценты на корсчет клиента	?		
4	С корсчета списана сумма депозита, размещенного банком – корреспондентом в данном банке на 30 дней	?		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №24

1. Особенности бухгалтерского учета в банках: общее и отличия от учета других хозяйствующих субъектов.
2. Учет расчетных операций.
3. Составьте корреспонденцию счетов по учету денежных средств кредитных организаций.

№ пп	Содержание операции	Дебет	Кредит
1	В банке-корреспонденте учтена сумма безналичных денежных средств, списанных со счета клиента и зачисленных на счёт «ЛОРО» банка-респондента в день совершения операции		
2	В банке-корреспонденте учтены суммы денежных средств, перечисленных на счёт клиента «ЛОРО» банка-респондента в день совершения операции		
3	Зачислены средства на корсчет кредитной организации, которые невозможно отразить тем же днем по счету клиента кредитной организации		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках.
2. Учет и организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов.
3. Составьте корреспонденцию счетов по учету денежных средств кредитных организаций.

№ пп	Содержание операции	Дебет	Кредит
1	Суммы, поступившие на корреспондентский счет и отраженные на счете 30223, не позднее следующего рабочего дня должны быть перечислены в адрес клиентов с использованием корреспондентских счетов «ЛОРО», «НОСТРО»		
2	В случае отсутствия подтверждающих документов, искажения или неправильного указания в них реквизитов получателей суммы расчетных документов относятся до выяснения на счет…		
3	Если в течение пяти рабочих дней не уточнены реквизиты и не выяснены владельцы счетов, то суммы возвращаются кредитной организации плательщика платежным поручением кредитной организации получателя		

4. Критерии оценки.

При оценке результатов экзамена используется балльная система оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно):

5 «отлично» - на оба вопроса дан верный и полный ответ, задание выполнено верно;

4 «хорошо» - на оба вопроса дан полный ответ, но содержит некоторые неточности; задание выполнено верно, но имеет некоторые неточности;

3 «удовлетворительно» - на оба вопроса ответ дан с помощью дополнительных вопросов; задание выполнено с ошибками;2 «неудовлетворительно» - на оба вопроса ответ отсутствует, задание не выполнено.

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО «Транскапиталбанк»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора МФЮА
от 25 апреля 2024 г.

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2024

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол №5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Разработчик: С.В. Собянина, преподаватель МФЮА

1.ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК, ПК):
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У-3 определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; У-4 определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-5 реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-4 структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	У-6 определять задачи для поиска информации; У-7 определять необходимые источники информации; У-8 планировать процесс поиска; У-9 структурировать получаемую информацию; У-10выделять наиболее значимое в перечне информации;	З-5 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-6 приемы структурирования информации; З-7 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

	У-11 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-12 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-13 использовать современное программное обеспечение; У-14 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	З-8 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	У-15 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-16 применять современную научную профессиональную терминологию; У-17 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-18 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-19 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У-20 оформлять бизнес-план; У-21 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-22 презентовать бизнес-идею; У-23 определять источники финансирования	З-9 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-10 современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-11 основы предпринимательской деятельности; З-12 основы финансовой грамотности; З-13 правила разработки бизнес-планов; З-14 порядок выстраивания презентации; З-15 кредитные банковские продукты
ОК 04	У-24 организовывать работу коллектива и команды; У-25 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З-16 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-17 основы проектной деятельности
ОК 05	У-26 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З-18 особенности социального и культурного контекста; З-19 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-27 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	З-20 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-21 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

	У-28 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-29 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-30 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З-22 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; З-23 правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.2	У-31 выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; У-32 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	З-24 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; З-25 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З-26 формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; З-27 содержание и порядок заполнения расчетных документов
ПК 1.5.	У-33 проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; У-34 осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;	З-28 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З-29 нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З-30 формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; З-31 виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; З-32 порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; З-33 порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
ПК 1.6.	У-35 использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами;	З-34 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; З-35 виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; З-36 условия и порядок выдачи платежных карт.

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль (поурочный)	Промежуточная аттестация (в конце семестра по учебному плану)
1	2	3	5	6
З-1; З-2; З-3; З-4 У-1; У-2; У-3; У-4; У-5	ОК 01-09	**Тема 1.1. Предпринимательская деятельность**	- устный опрос - тест	Дифференцированный зачет
З-1; З-2; З-3; З-4 У-1; У-2; У-3; У-4; У-5	ОК 01-09	**Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности**	- устный опрос - тест - решение ситуационных задач	Дифференцированный зачет
З-1; З-2; З-3; З-4 У-1; У-2; У-3; У-4; У-5	ОК 01-09	**Тема 1.3. Сделки в предпринимательской деятельности**	- устный опрос - тест - решение кейс-задач - доклад; - презентация	Дифференцированный зачет
З-1; З-2; З-3; З-4 У-1; У-2; У-3; У-4; У-5	ОК 01-09	**Тема 2.1. Основное вещное право**	- устный опрос - тест - решение ситуационных задач	Дифференцированный зачет
З-1; З-2; З-3; З-4 У-1; У-2; У-3; У-4; У-5	ОК 01-09	**Тема 3.1. Правовое положение гражданско-правового договора**	- устный опрос - тест - решение ситуационных задач	Дифференцированный зачет
З-1; З-2; З-3; З-4 У-1; У-2; У-3; У-4; У-5	ОК 01-09	**Тема 3.2. Гражданско-правовая ответственность**	- устный опрос - тест - решение ситуационных задач	Дифференцированный зачет
З-1; З-2; З-3; З-4 У-1; У-2; У-3; У-4; У-5	ОК 01-09	**Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства**	- устный опрос - тест - решение ситуационных задач	Дифференцированный зачет
З-1; З-2; З-3; З-4 У-1; У-2; У-3; У-4; У-5	ОК 01-09	**Тема 4.1. Защита прав и законных интересов предпринимателей**	- устный опрос - тест	Дифференцированный зачет

3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Тесты письменные и / или компьютерные

1. Инструкция по выполнению

Тест включает 8-10 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения – 10-15 минут.

2. Банк тестов по темам

Тема 1.1. Предпринимательская деятельность
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
Тема 1.3. Сделки в предпринимательской деятельности
Тема 2.1. Основное вещное право
Тема 3.1. Правовое положение гражданско-правового договора
Тема 3.2. Гражданско-правовая ответственность
Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства
Тема 4.1. Защита прав и законных интересов предпринимателей
ОК11

1 **Объект деятельности финансового менеджмента в коммерческом банке — это**
- А) процессы исследования финансовых операций банка и управления потоками денежных средств банковской клиентуры
- Б) управление финансовым результатом в банке
- В) процессы исследования финансовых операций банка
- Г) управление потоками денежных средств банковской клиентуры

2 Предмет деятельности финансового менеджмента в коммерческом банке — это
- А) использование методик рационального планирования и реализации финансовых операций
- Б) разработка и использование систем и методик рационального планирования и реализации финансовых операций
- В) процессы привлечения и размещения денежных средств

3 Финансовый менеджмент в коммерческом банке, как и любая система управления, состоит из
- А) одной подсистемы
- Б) двух подсистем
- В) трех подсистем
- Г) четырех подсистем
- Д) пяти подсистем

4 Основной объект управления в финансовом менеджменте в коммерческом банке
- А) высшее руководство
- Б) аппарат управления
- В) персонал банка
- Г) высшее руководство, аппарат управления, персонал банка, который посредством различных форм управленческого воздействия осуществляет целенаправленное функционирование объекта
- Д) денежные средства, находящиеся в деловом обороте коммерческого банка с помощью финансовых операций

5 Экономическая цель банковского менеджмента должна быть направлена
- А) на ориентацию максимизации текущей прибыли банка
- Б) на максимизацию стоимости банка,

В) на ориентацию максимизации текущей прибыли банка, полученной любой ценой

6 Особенность финансового менеджмента в коммерческом банке обусловлена тем, что

А) президент — это единственный экономический субъект, который системно управляет всеми функциями денег

Б) коммерческий банк — это единственный экономический субъект, который системно управляет всеми функциями денег

В) правительство — это единственный экономический субъект, который системно управляет всеми функциями денег

7 Понятие «заинтересованные стороны» включает

А) сотрудников

Б) клиентов

В) общественность

Г) сотрудников, клиентов, поставщиков, а также общественность

8 Обеспечивает контроль за работой менеджмента при управлении кредитным, рыночным риском, риском ликвидности, операционным, правовым и другими видами рисков, принимаемыми банком

А) Комитет по управлению рисками

Б) Комитет по аудиту

В) Комитет по вознаграждениям

Г) Комитет по назначениям

9 Финансовая политика коммерческого банка должна основываться на

А) исследовании достигнутого банком уровня развития финансовых отношений с клиентами и контрагентами и их совершенствование

Б) исследовании достигнутого банком уровня развития финансовых отношений с клиентами и государством

В) исследовании достигнутого банком уровня развития финансовых отношений с клиентами и контрагентами

10 Финансовая политика должна быть сформирована таким образом, чтобы ее реализация обеспечивала банку возможность получения наибольших доходов от финансовой деятельности при минимальных затратах. Это определяет

А) принцип эффективности финансовой политики

Б) принцип осторожности и безопасности

В) принцип оптимальности финансовой политики

Г) принцип адекватности финансовой политики.

11 Отвечает за разработку инвестиционной политики и стратегии, сбалансированность поступления и платежей денежных средств по срокам, наличие свободных кредитных ресурсов, средств на осуществление инвестиций и т. д

А) финансовый директор

Б) главный бухгалтер

В) казначей

12 Отвечает за правильность и своевременность организации учета и отчетности, а также осуществляет финансовый контроль.

А) казначей

Б) главный бухгалтер

В) финансовый директор

13 Внутренняя информация включает

А) бухгалтерскую отчетность,

Б) статистическую отчетность, отчеты управляющих, акты ревизий и проверок

В) бухгалтерскую отчетность, отчеты управляющих, акты ревизий и проверок

Г) бухгалтерскую отчетность, статистическую отчетность, отчеты управляющих, акты ревизий и проверок

14 Основные внешние информационные данные, используемые при проведении финансового анализа поступают

А) в коммерческие банки из ЦБ РФ.
Б) на счета бухгалтерского учета

15 Соглашение о будущей поставке актива, в том числе в виде компенсации разницы между текущей рыночной ценой и ценой актива по контракту – это

А) форвардная сделка
Б) фьючерсная сделка
В) своп
Г) опцион

16 Производный инструмент, эмитируемым биржей, обладающий стандартизированными контрактными условиями и обладающий специфическим расчетным механизмом - это

А) форвардная сделка
Б) фьючерсная сделка
В) своп
Г) опцион

17 Нацелено на согласование всех планов развития с ресурсным потенциалом банка и формирование сбалансированной системы показателей результативности. Это

А) финансовое планирование
Б) стратегическое планирование
В) текущее планирование
Г) оперативное планирование
Д) бизнес-планирование

18 Определение миссии банка, его целей и задач, приоритетов и программ перспективного развития на долгосрочных горизонтах планирования. Это

А) финансовое планирование
Б) стратегическое планирование
В) текущее планирование
Г) оперативное планирование
Д) бизнес-планирование

19 Регулярный (ежеквартальный и ежемесячный) мониторинг выполнения бизнес-плана и формирование прогнозов его выполнения, а также уточненных и адаптированных к текущей ситуации планов действий. Это

А) финансовое планирование
Б) стратегическое планирование
В) текущее планирование
Г) оперативное планирование
Д) бизнес-планирование

20 Банковский кэш-менеджмент - это

А) совокупность банковских услуг, оказываемых отдельными банками (или их объединениями) корпоративной клиентуре по управлению ее наличностью с целью оптимизации внутренних финансовых потоков и осуществления фирменного планирования в целях достижения максимизации дохода.
Б) совокупность банковско-бухгалтерских услуг, оказываемых отдельными банками (или их объединениями) корпоративной клиентуре по управлению ее наличностью с целью оптимизации внешних финансовых потоков и осуществления фирменного планирования в целях достижения максимизации дохода.

В) совокупность банковско-бухгалтерских услуг, оказываемых отдельными банками (или их объединениями) корпоративной клиентуре по управлению ее наличностью с целью оптимизации внутренних финансовых потоков и осуществления фирменного планирования в целях достижения максимизации дохода.

21 Перечисление денежных средств из одних счетов компании, открытых в банке, на другие, согласно оговоренных клиентом условий, с определенной периодичностью и указанным временем перечисления средств

А) корпоративное бюджетирование
Б) консолидированная выписка
В) централизованный контроль выполнения платежей
Г) автоматическое распределение ресурсов клиента между его структурными подразделениям

22 Под безопасностью коммерческого банка понимается

А) состояние защищенности интересов владельцев, руководства и клиентов банка, материальных ценностей и информационных ресурсов от внутренних и внешних угроз
Б) состояние защищенности интересов руководства и клиентов банка, материальных ценностей и информационных ресурсов от внутренних и внешних угроз
В) состояние защищенности интересов клиентов банка, материальных ценностей и информационных ресурсов от внутренних и внешних угроз

23 К основным принципам кредитования относятся:

А) диверсификация и прибыльность
Б) плановость и прибыльность
В) платность и возвратность
Г) прибыльность и ликвидность.

24 Вексель является инструментом кредита:

А) потребительского и государственного
Б) банковского, коммерческого:
В) потребительского и коммерческого
Г) банковского и государственного

25 В России преобладают банки:

А) специализированные
Б) универсальные
В) сберегательные
Г) инвестиционные
Д) ипотечные

3. Критерии оценки

К= (количество верных ответов) / (общее количество ответов) * 100

Коэффициент	Количество верных ответов	Оценка
0,9-1,0	90-100%	5 (отлично)
0,70-0,89	70-89%	4 (хорошо)
0,50-0,69	50-69%	3 (удовлетворительно)
0-0,49	Менее 50%	2 (неудовлетворительно)

3.2. Вопросы для опроса (устного, письменного)

1. Описание.

На выполнение работы отводится 30 минут, при работе обучающийся ничем воспользоваться не может, кроме плана счетов бухгалтерского учета в кредитной организации.

2. Вопросы.

Тема 1.1. Предпринимательская деятельность
ОК11

1. Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности.
2. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений.
3. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
ОК11

1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя.
2. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.
3. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц.
4. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства.
5. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства.
6. Понятие и признаки банкротства юридического лица.
7. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства.

Тема 1.3. Сделки в предпринимательской деятельности
ОК11

1. Понятие сделки, ее форма, виды.
2. Условия действительности сделки.
3. Понятие, виды недействительных сделок.
4. Последствия признания сделок недействительными.

Тема 2.1. Основное вещное право
ОК11

1. Понятие права собственности, формы и содержание права собственности.
2. Основания приобретения и прекращения права собственности.

Тема 3.1. Правовое положение гражданско-правового договора
ОК11

1. Понятие и значение гражданско-правового договора.
2. Содержание и форма договора.
3. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.

Тема 3.2. Гражданско-правовая ответственность
ОК11

1. Понятие гражданско-правовой ответственности.

2. Формы и виды гражданско-правовой ответственности.
3. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.
4. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.

Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства
ОК11

1. Понятие кредитных и расчетных обязательств.
2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах.
3. Договор займа и его элементы.
4. Кредитный договор.
5. Товарный и коммерческий кредит.
6. Содержание и ответственность по договорам.

Критерии оценки устного или письменного опроса:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

3.3. Разноуровневые задачи

1. Описание.

Задачи выполняются с помощью конспекта лекций или учебной литературы, микрокалькулятора.

2. Задачи репродуктивного уровня

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
ОК11
Тема 1.3. Сделки в предпринимательской деятельности
ОК11

Задание 1:

Текст задания:

Для того чтобы более полно использовать творческий потенциал коллектива, необходимы:
• безоговорочная поддержка руководством инновационных идей. Ценностные установки руководителей во многом способствуют созданию в организации инновационного климата, особой атмосферы, благоприятствующей свободному, творческому поиску и реализации нововведений;
• всемерное содействие экспериментаторству на всех уровнях и во всех подразделениях организации. Энтузиастам предоставляются все возможности реализовать их новаторские идеи (в продуктах, процессах, организационных методах). В этом менеджеры видят эффективный метод борьбы с бюрократизацией и косностью мышления, убивающими нетривиальные идеи;
• высокое качество постоянное совершенствование коммуникаций. Когда проблема с разных сторон, образуются новые информационные комбинации и связи на каждом уровне управления, возникает большая вариантность решений. Поэтому инновационные структуры усиливает циркуляцию информации между подразделениями и отдельными сотрудниками. Во время «мозговой атаки» соблюдается непременное условие: никто не имеет права подвергать критике высказанные точки зрения. Свобода мнений и выдвижение идей должна быть гарантирована системой, поощряющей многообразие и несхожесть идей;
• применение стиля, называемого участием в управлении. Работники должны быть вовлечены во все фазы внедрения инновации и принятия решения. Такое участие предупреждает сопротивление персонала технологическим и организационным нововведениям, способствует улучшению показателей производственной деятельности;
• использование комплексных мотивационных систем, включающих различные формы и методы материального поощрения творческой и инновационной деятельности, и, кроме того, множество мер социально-психологического воздействия на работников. Данная практика основана на том, что наибольшую творческую активность люди проявляют в случае, если руководство фирмы поддерживает в них чувство социальной значимости и защищенности, ответственности и возможности профессионального и должностного роста.

Вопросы

1. Достаточно ли предложенного в задании, чтобы вы как предприниматель «шли в ногу» со временем?
2. Какие еще управленческие инновации целесообразно использовать в фирме, чтобы добиться более высоких результатов

Задание 2:

Текст задания:

Перечень качеств, которыми должен обладать современный предприниматель, включает:

1. Компетентность в избранной сфере бизнеса.
2. Способность эффективно действовать в условиях рынка, детально знать менеджмент, маркетинг, уметь обеспечивать при любых рыночных ситуациях оптимальные, хозяйственные результаты.
3. Способность организовывать, координировать, направлять и контролировать деятельность подчиненных.
4. Высокие нравственные качества: честность, правдивость, скромность, высокая требовательность к себе и к другим, развитые чувства долга и ответственности.
5. Единство слова и дела, оперативность и гибкость в работе, умение самостоятельно и своевременно принимать оптимальное решение, добиваться исполнения его подчиненными.

6. Глубокое знание человеческой психологии, способов контактирования с людьми, умение формировать коллектив с высоким творческим потенциалом.
7. Стремление к наиболее рациональному распределению функций между собой и сотрудниками, объективная оценка результатов своей и сотрудников деятельности.
8. Справедливость во взаимоотношениях с подчиненными, умение завоевывать их доверие, создавать в коллективе благоприятный психологический климат.
9. Умение стратегически мыслить, предугадывать тенденции развития рынка, организовывать свою работу и работу сотрудников с учетом перспективы.
10. Постоянное обновление собственных знаний, поддержание их в соответствии с растущими потребностями общества.
11. Забота о повседневных нуждах работников, их здоровье и работоспособности.

Вопросы

1. Согласны ли вы с перечнем качеств, которыми должен обладать менеджер?
2. Какими, на ваш взгляд, дополнительными качествами должен обладать руководитель-управленец?
3. Имеются ли какие-либо специфические требования к менеджеру, действующему в условиях российской действительности?

3. Задачи реконструктивного уровня

Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства
ОК11

Задание 1:

ООО «МИР» открывает депозитный вклад в размере 100 млн руб. на срок три месяца с начислением процентов в конце срока действия договора из расчета 60% годовых. Требуется определить сумму денег, которую клиент получит в банке по окончании срока договора.

Для решения задачи используем формулу:

$$БС = НС \left(1 + \frac{i \times n}{100}\right)$$

где БС — будущая сумма после начисления процентов,
НС — настоящая сумма денег,
i — простая процентная ставка,
n — количество лет.

Задание 2:

Банк принимает депозиты на полгода по ставке 10% годовых. Определите проценты, выплаченные банком на вклад 150 тыс. руб.

Для решения задачи используем формулу: $I = (ni \times P)/100$

где i — сумма процентов,
n — количество лет,
P — сумма, на которую начисляются проценты.

Задание 3:

Депозит в размере 500 тыс. руб. положен в банк на три года. Определите сумму начисленных процентов при простой и сложной ставках процентов, равных 80% годовых.

Задание 4:

Банк выдал кредит в размере 5 млн руб. на полгода
по простой ставке процентов 120% годовых. Определите погашаемую сумму и сумму процентов за кредит.

Задание 5:

Кредит в размере 270 тыс.руб. выдан на 4 года. На сумму долга начисляются простые проценты – 18% годовых. Какой величины достигнет долг в конце срока ссуды? Какова сумма начисленных процентов?

Задание 6:

Сумму в размере 460 тыс. руб. необходимо выплатить через 3 года. Кредит выдан под 12% годовых. Проценты начисляются простые. Какова первоначальная сумма долга?

Задание 7:

Кредит в размере 270 тыс.руб. выдан на 4 года. На сумму долга начисляются простые проценты – 18% годовых. Какой величины достигнет долг в конце срока ссуды? Какова сумма начисленных процентов?

4. Задачи творческого уровня

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
ОК11

Тема 1.3. Сделки в предпринимательской деятельности
ОК11

Задание 1:

Разработайте бизнес-план предприятия, используя приведенную в таблице структуру:

Элементы структуры	Содержание
Титульный лист	Название и адрес фирмы Имена и адреса учредителей Суть предлагаемого проекта Стоимость проекта Ссылка на секретность
Анализ состояния дел в отрасли	Текущая ситуация и тенденции развития Потенциальные конкуренты Потенциальные потребители
Существо проекта	Товары и услуги; помещение под офис; оборудование; персонал; поставщики.
План маркетинга	Цена; каналы сбыта; реклама
Финансовый план	План доходов и расходов; срок окупаемости; источники средств
Оценка риска	Какие риски существуют; альтернативные стратегии

Тема 3.1. Правовое положение гражданско-правового договора
ОК11

Тема 3.2. Гражданско-правовая ответственность
ОК11

Задание 2:

Составление организационной структуры предприятия

Наименование предприятия _____

Вид деятельности _____

Наименование продукции (работ, услуг) _____

Количество работников_____ чел.

в т.ч.

- административно-управленческий персонал _____ чел;
- рабочие _____ чел.

Удельный вес рабочих в общей численности персонала _____ %

Задание 3:

Напишите эссе объемом до 500 слов, в котором выразите суть одной из теорий мотивации персонала, ее достоинства и недостатки и свое отношение к ней.

Задание 4:

Заполните таблицу, указав, что, по-вашему, ваш работодатель в основном ожидает от вас и что, как вам кажется, он вам должен. Расположите ожидания и обещания в приоритетном порядке.

Что работодатель ждет от вас	**Что вы ждете от работодателя**
Что работодатель вам обещает?	**Что вы обещаете работодателю?**

Задание 5:

Разработать систему мотивации труда на предприятии, включающую удовлетворение потребностей (материальных, социальных, моральных) в виде системы поощрений и наказаний:

- Кто поощряется? За что поощряется? В чем заключается поощрение?
- Кто наказывается? За что назначается наказание? Что представляет собой наказание?

Заполнить таблицу.

Таблица

Система мотивации труда на предприятии

	Поощрения		Наказания	
	Форма поощрения	За что поощрять	Форма наказания	За что наказывать
Материальное стимулирование				
Социальное стимулирование				
Моральное стимулирование				

5.Критерии оценки.

Критерии оценки.

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание ответов, рассуждений соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на

дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

3.4. Темы докладов

1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности
2. Понятие, виды и форма сделок
3. Сделки: проблемы теории и практики.
4. Значение сделок в предпринимательской деятельности организаций.
5. Недействительность сделок в предпринимательской деятельности.

3.5 Презентация и эссе

1.Описание

Презентация по теме делается по структуре: тема, автор, цель, задачи, основная часть (понятия, их характеристика), 8-10 слайдов. Презентация оформляется в программе PowerPoint с выбранным форматом. К презентации для публичного выступления делается эссе на 0,5 страницы с кратким изложением тезисов, направленных на решение поставленных задач.

2.Перечень тем.

- ✓ Становление и развитие специальной теории предпринимательства
- ✓ Трудовая и деловая основы предпринимательской деятельности
- ✓ Теория предпринимательской фирмы
- ✓ Правовые особенности предпринимательства
- ✓ Частное предпринимательство без образования юридического лица
- ✓ Частное предпринимательство с образование юридического лица.
- ✓ Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности: налогоплательщики, порядок и условия начала и прекращения применения ЕНВД, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления и уплаты ЕНВД.
- ✓ Налог на имущество физических лиц: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога.
- ✓ Земельный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога

3.Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.

Эссе обучающегося - это самостоятельная письменная работа **на тему, предложенную преподавателем.**

Структура эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме);

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.**

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?» , «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». Например, при работе над темой «История развития аудита как

профессиональной области деятельности» в качестве подтемы можно сформулировать следующий вопрос: «Какие признаки были характерны для организации бухгалтерского учета каждого периода?».

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

4.Критерии оценки.

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание ответов, рассуждений соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Дифференцированный зачет

1. Дифференцированный зачет проводится в традиционной форме – устно.

На подготовку обучающемуся отводится 30 минут.

2. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Ранние исторические представления о предпринимательстве.
2. Личностные качества предпринимателей в специальной теории предпринимательства.
3. Профессиональный предпринимательский бизнес
4. Система профессиональных предпринимательских функций и действий.
5. Предпринимательская власть и предпринимательское администрирование.
6. Содержание организационно-правовой формы предпринимательства.
7. Учредительные документы предпринимательских фирм.
8. Частное и коллективное предпринимательство.
9. Государственное предпринимательство.
10. Формирование профессиональных компетенций предпринимательских фирм.
11. Предпринимательская миссия и спрос на нее.
12. Стратегическое ядро бизнеса предпринимательских фирм.
13. Тактическое ядро бизнеса предпринимательских форм.
14. Организация оптимального ведения налогового учета.
15. Определение элементов налогообложения
16. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов
17. Межфирменные коммуникации на стадии зрелости фирмы.
18. Сущность предпринимательского менеджмента, сотрудничество и соперничество сторон предпринимательского менеджмента.
19. Организационная структура предпринимательского менеджмента (ОСПМ).
20. Бизнес-планирование.
21. Вхождение субъектов предпринимательства в состав участников фирмы.

4.2 Задание для зачета

Проведите анализ нижеперечисленных факторов, определяющих деятельность предприятия.

1 Дифференцированность продукции.
2 Наличие собственных технологий высокого качества.
3 Компетентность.
4 Расширение спектра продуктов для более широкого круга потребителей.
5 Неблагоприятная налоговая политика государства.
6 Низкая прибыльность.
7 Преимущества в стоимости товаров.
8 Низкие маркетинговые навыки у персонала
9 Признанное лидерство предприятия на рынке.
10 Уверенность в отношении фирм – соперников.
11 Способности к инновациям.
12 Отсутствие стратегического направления.
13 Наличие достаточных финансовых ресурсов
14 Слабое положение на рынке.
15 Устаревшая техника.
16 Медленный рост рынка.
17 Хорошие конкурентоспособные навыки.
18 Неудовлетворительный уровень менеджмента.

19 Плохой контроль.
20 Отсутствие инноваций.
21 Узкий ассортимент продукции.
22 Работа с дополнительными группами потребителей.
23 Отсталость в инновационных процессах.
24 Хорошая репутация у потребителей.
25 Неудовлетворительный имидж на рынке.
26 Изменение нужд и вкусов покупателей.
27 Слабое финансирование проектов.
28 Наличие хорошо продуманной стратегии в данной сфере деятельности
29 Повышение объема продаж аналогичных продуктов.
30 Внедрение на новые рынки.

Распределите их по категориям, занесите в соответствующие графы таблицы:

1 Внутренние факторы, характеризующие сильные стороны предприятия.
2 Внутренние факторы, характеризующие слабые стороны предприятия.
3 Внешние факторы, представляющие благоприятные возможности предприятия.
4 Внешние факторы, являющиеся факторами угрозы.

Таблица

Анализ сильных и слабых сторон предприятия
SWOT – анализ)

	Возможности	Угрозы
Сильные стороны	Поле «Сила и возможности»	Поле «Сила и угрозы»
Слабые стороны	Поле «Слабость и возможности»	Поле «Слабость и угрозы»

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО «Транскапиталбанк»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора МФЮА
от 25 апреля 2024 г.

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ОП.092 Менеджмент

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен на заседании кафедры "Экономика и менеджмент"

Протокол №5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработчик: Т.В. Васильева, преподаватель кафедры экономики и управления МФЮА

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК; ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части У-3 определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия У-4 определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях З-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах

	профессиональной и смежных сферах У-5 реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З-5 структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	У-6 определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации У-7 планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию У-8 выделять наиболее значимое в перечне информации У-9 оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение У-10 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	З-6 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации З-7 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации З-8 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	У-11 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У-12 применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У-13 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности У-14 оформлять бизнес-план У-15 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности У-16 презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	З-9 содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования З-10 основы предпринимательской деятельности З-11 основы финансовой грамотности З-12 правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04	У-17 организовывать работу коллектива и команды У-18 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З-13 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности З-14 основы проектной деятельности
ОК 05	У-19 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З-15 особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	У-20 описывать значимость своей	З-16 сущность гражданско-

	специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	У-21 соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	З-17 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности З-18 пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	У-22 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей У-23 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	З-19 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности З-20 средства профилактики перенапряжения
ОК 09	У-24 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы У-25 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У-26 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) У-27 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З-21 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) З-22 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности З-23 особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	У-28 консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям	З-24 содержание и порядок формирования юридических дел клиентов З-25 порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
ПК 1.3	У-29 систематизировать расчетные (платежные) документы; У-30 подготавливать отчетную документацию	З-26 методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и

		компьютерных технологий
ПК 1.6	У-31 консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	З-27 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; З-28 виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; З-29 условия и порядок выдачи платежных карт
ПК 2.1	У-32 консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов	З-30 нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З-31 законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; З-32 законодательство Российской Федерации о персональных данных

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль (поурочный)	Промежуточная аттестация (в конце семестра по учебному плану)
1	2	3	5	6
З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-4	ОК 01-ОК 05 ОК 09	**Тема 1. Общетеоретические основы менеджмента**	Устный опрос; Тестовое задание	Дифференцированный зачет
З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-4	ОК 01-ОК 05 ОК 09	**Тема 2. Функции менеджмента**	Устный опрос; Тестовое задание	Дифференцированный зачет
З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-4	ОК 01-ОК 05 ОК 09	**Тема 3. Организационные процессы**	Устный опрос; Тестовое задание	Дифференцированный зачет
З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-4	ОК 01-ОК 05 ОК 09	**Тема 4. Лидерство в организации и его влияние на групповое поведение**	Устный опрос; Тестовое задание	Дифференцированный зачет

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Тесты письменные и / или компьютерные

Банк тестов по темам

1. Инструкция по выполнению

Тест включает 10-15 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Тема 1. Общетеоретические основы менеджмента
ОК 01-ОК 05, ОК 09

1. Назовите основные элементы организации?
а) люди, входящие в организацию
б) цели и задачи
в) управление
г) все варианты верны

Какие элементы внешней среды организации относятся к микроокружению?
а) конкуренты
б) экономическая среда
в) политическая среда
г) международная среда

3. Что относится к управленческим функциям?
а) планирование и организация
б) мотивация и контроль
в) контроль и планирование
г) верны вариант 1 и 2

4. Особенностью какого подхода является учет конкретных обстоятельств, оказывающих значительное влияние на организацию в данный момент?
а) ситуационного
б) системного
в) процессного
г) ни в одном подходе не учитываются конкретные обстоятельства

5. Подход к управлению, рассматриваемый как процесс непрерывных взаимосвязанных действий (функций), каждое из которых, в свою очередь, также состоит из нескольких взаимосвязанных действий, носит название…:
а) ситуационный
б) системный
в) процессный
г) ни в одном подходе не учитываются конкретные обстоятельства

6. Какие элементы выделяют в организационной структуре?
а) звенья
б) уровни управления
в) связи между уровнями управления
г) верны варианты 1,2,3

7. При какой организационной структуре подчинение осуществляется в пределах реализации определенной функции управления
а) линейной

б) функциональной
в) линейно-функциональной
г) матричной

8. Какую структуру управления целесообразно применять в организациях, выпускающих продукцию массового спроса с ограниченной номенклатурой

а) линейной
б) функциональной
в) линейно-функциональной
г) матричной

9. В какой структуре для работы над конкретным проектом сотрудников набирают из различных функциональных подразделений на временной основе?

а) линейной
б) функциональной
в) линейно-функциональной
г) матричной

10. В зависимости от цели деятельности предприятия могут быть классифицированы:

а) коммерческие и некоммерческие
б) малые, средние, крупные
в) государственные, муниципальные и частные
г) общественные и частные

11. Назовите главную функцию управления, определяемую как принуждение и ограничение:

а) планирование
б) организация
в) мотивации
г) контроль

12. Термин «норма управляемости» обозначает:

а) количество сотрудников, работающих в организации
б) количество подчиненных, которыми можно эффективно управлять
в) количество исполнителей в организации
г) количество менеджеров, обеспечивающее качество управленческого процесса

13. Текущий контроль, предназначенный для определения того, следует ли менять общую стратегию в свете развертывающихся событий и результатов, связанных с сущностью шагов и действий по выполнению планов компании – это…:

а) контроль выполнения
б) ревизия
в) алгоритм
г) планирование

14. На каких принципах основана Корпоративная культура:

а) на принятых в обществе нормах поведения
б) на предписании высшего руководства организации
в) на разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях
г) на специфике производственного процесса

15. Какие разновидности систем существуют?

а) технологические
б) биологические
в) социальные
г) все варианты верны

16. Совокупность элементов и подсистем, обеспечивающих непосредственный процесс создания материальных благ или оказания услуг – это…:
а) управляемая система
б) управляющая система
в) технологическая среда
г) социальная среда
17. Совокупность элементов и подсистем, обеспечивающая процесс целенаправленного воздействия на коллективы людей и ресурсы – это…:
а) управляемая система
б) управляющая система
в) технологическая среда
г) социальная среда
18. Подсистема, основанная на делении процесса производства на стадии и процессы, носит название…:
а) социальная
б) экономическая
в) технологическая
г) техническая
19. Влияние на деятельность фирмы, которое является результатом таких факторов, как производство, распределение и потребление товаров и услуг в тех регионах, где функционирует данная фирма, носит название….:
а) экономическое воздействие
б) политическое воздействие
в) природные факторы
г) международное воздействие
. Масштабные, неограниченные временными рамками прогнозы в отношении совершенствования конкурентной позиции, выбора рынка, видов продукции и путей достижения поставленных целей, носит название…:
а) стратегия управления
б) планирование
в) производственная стратегия
г) конкурентное преимущество
21. Процесс выбора курса действий из двух и более альтернатив, носит название…:
а) принятие решения
б) разработка стратегии
в) стратегическое планирование
г) позиционирование
22. Процесс наблюдения и регулирования разных видов деятельности организации с целью обеспечения выполнения организационных задач, носит название…:
а) стратегический анализ
б) управленческий контроль
в) маркетинговое исследование
г) ситуационный анализ
23. Тип предварительного контроля, предназначенного для наблюдения за широким кругом событий внутри и вне компании, которые могли бы сделать изменения в стратегии фирмы желательными, носит название….:
а) стратегическое наблюдение
б) вводный контроль
в) маркетинговое исследование

г) ситуационный анализ

24. Какие составляющие включает «Новая философия управления»?

а) концепцию группового сотрудничества

б) концепцию гуманизации труда

в) демократизацию управления

г) все варианты верны

25. Преимущество линейного управления состоит в следующем:

а) получение подчиненными непротиворечивых, увязанных между собой распоряжений, заданий

б) полная ответственность каждого руководителя за результаты работы подчиненных ему подразделений

в) обеспечение единства руководства сверху донизу

г) все варианты верны

2 Инструкция для выполнения задания

Прочитайте текст и установите соответствие.

К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

В ответе запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1. Установите соответствие дат и основных этапов формирования научной концепции менеджмента в первой половине XX века

СТОЛБЕЦ 1	**СТОЛБЕЦ 2**
А. Школа научного управления Б. Административная школа В. Школа человеческих отношений Г. Школа поведенческих наук, Школа науки управления, Процессный подход, Системный подход, Ситуационный подход	1. 1885 2. 1950 3. 1920 4. 1930 5. 1900

Ответ:

А	**Б**	**В**	**Г**
1	3	4	2

2. Установите соответствие школ управления и походов

СТОЛБЕЦ 1	**СТОЛБЕЦ 2**
А. Школа научного управления Б. Административная школа В. Школа человеческих отношений Г. Школа поведенческих наук Д. Школа науки управ-	1. подход с точки зрения психологии и человеческих отношений 2. подход с позиции науки о поведении и с позиций теории социальных систем 3. подход с точки зрения научного управления 4. классический, (административный) подход к управлению 5. современный количественный подход 6. подход с точки зрения качественных связей

ления	

Ответ:

А	Б	В	Г	Д
3	4	1	2	5

3.Установите соответствие между тремя основными подходами методологии современного научного менеджмента и авторами

СТОЛБЕЦ 1	СТОЛБЕЦ 2
А. Процессный подход Б. Системный подход В. Ситуационный подход	1. Л. фон Берталанфи, П. К. Анохин 2. М.П. Фоллетт, Т. Берне, Г. Сталкер 3. А. Файоль, М. Мескон 4. Б.Паскаль, А.Лавлейс

Ответ:

А	Б	В
3	1	2

4. Установите соответствие между особенностями американского и японского менеджмента

СТОЛБЕЦ 1	СТОЛБЕЦ 2
А. Японская модель; Б. Американская модель;	1. Принятие управленческих решений - Индивидуальное. 2. Структура управления - Нестандартная, гибкая. 3. Принятие управленческих решений - Коллективное, на основе единогласия. 4. Структура управления - Строго формализованная. 5. Оценка управления - Коллективный результат и гармония 6. Профессиональная подготовка - Универсализация 7. Оценка управления - Индивидуальный результат 8. Профессиональная подготовка - Узкая специализация 9. Структура управления – неорганизованная, хаотичная

Ответ:

А	Б
3,2,5,6	1,4,7,8

5. Установите соответствие между особенностями западноевропейской модели менеджмента и признаком

СТОЛБЕЦ 1	СТОЛБЕЦ 2
А. Швеция Б. Англия. В. Германия	1. Концепция государственного регулирования экономики Дж.М. Кейнса. 2. Тезис «обогащения труда» 3. Модель «социального рыночного хозяйства» Л. Эрхарда 4. Принятие управленческих решений - Коллективное, на основе единогласия

Ответ:

А	Б	В
2	1	3

Тема 2. Функции менеджмента
ОК 01-ОК 05, ОК 09

1. Какая из форм проведения контроля может быть отнесена к оперативному контролю?
а) предварительный
б) текущий
в) оперативный
г) все варианты верны

2. Процесс создания у членов организации внутреннего побуждения к действиям, способствующим достижению организационных целей в соответствии с делегированными им обязанностями и сообразно с планом, носит название…:
а) потребность
б) принуждение
в) мотивация
г) стимулирование

3. Тип мотивации, основанный на идентификации потребностей, которые заставляют людей действовать так, а не иначе носит название…:
а) содержательная
б) процессуальная
в) смешанная
г) проблемно-ориентированная

4. К какому виду потребностей, согласно иерархии А. Маслоу относят нужду в славе, успехе, внимании?
а) физиологическим
б) безопасности
в) любви
г) уважении

5. Стремление людей к знакомству, налаживанию дружеских отношений, оказание помощи другим, согласно теории МакКлелланда относится к…:
а) власти
б) успеха
в) причастности
г) все варианты верны

. Управление посредством приказов, распоряжений, норм, правил, принципов, команд, регламентирующих и административных актов, носит название…:
а) организационно-распорядительных методов
б) экономических методов
в) социально-психологических методов
г) социальных методов

7. Наблюдение и регулирование процессов и деятельности людей в организации для достижения запланированных целей носит название…:
а) планирование
б) организация
в) мотивация
г) контроль

8. Какое количество основных этапов любого процесса контроля существует?
а) 1
б) 2
в) 3
г) 4

9. Что является заключительным этапом контроля?
а) установление стандартов
б) измерение фактических результатов деятельности контролируемого объекта
в) сравнение фактических результатов и стандартов
г) оценка результатов и осуществление корректирующих действий
10. Какие варианты действий возможны после оценки результатов и осуществления коррекции?
а) поддержание существующего положения
б) исправление отклонения фактических результатов от стандарта
в) изменение стандартов, которые могут быть либо слишком высокими, либо слишком низкими
г) все варианты верны
11. Объектом какого вида контроля является отслеживание качества и количества ресурсов на входе в организацию?
а) предварительного
б) текущего
в) промежуточного
г) заключительного
12. Выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом, носит название…:
а) программируемые решения
б) непрограммируемые решения
в) интуитивные решения
г) решения, основанные на суждениях
13. Выбор, сделанный на основе ощущения его правильности – это…:
а) программируемые решения
б) непрограммируемые решения
в) интуитивные решения
г) решения, основанные на суждениях
14. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов двух или более людей носит название…:
а) противоречие
б) конфликт
в) сопротивление
г) состязание
15. Столкновение между частями или всеми членами группы, влияющее на результаты работы группы – это…:
а) межличностный конфликт
б) межгрупповой конфликт
в) внутригрупповой конфликт
г) внутриличностный конфликт
16. Целенаправленное воздействие на устранение причин конфликта или на коррекцию поведения участников – это:
а) воспитание
б) побуждение
в) восприятие
г) управление конфликтом
17. Методы, воздействующие на отдельную личность и состоящие в правильной организации своего собственного поведения и умения высказывать свою точку зрения, не вызывая защитной реакции со стороны оппонента – это…:
а) внутриличностный метод

б) структурный метод
в) межличностный метод
г) групповой метод

18. Тип управленческого взаимодействия, основанный на наиболее эффективном для данной ситуации сочетании различных источников власти и направленный на побуждение людей к общей цели – это…:

а) процесс
б) лидерство
в) мотивирование
г) контакт

19. Стиль управления, основанный на оказании влияния на подчиненного с помощью убеждения, разумной веры или харизмы, носит название…:

а) автократичный
б) демократичный
в) либеральный
г) смешанный

20. Два или более человек, которые взаимодействуют друг с другом, чтобы выполнить задачи, достичь общей цели – это:

а) коллектив
б) объединение
в) группа
г) бригада

21. Формальная группа, создаваемая менеджером из служащих, находящихся на одном иерархическом уровне организации, но работающих в разных функциональных областях - это:

а) вертикальная группа
б) горизонтальная группа
в) матричная группа
г) смешанная группа

22. Временная группа, сформированная для выполнения определенной цели, носит название:

а) специальный комитет
б) рабочая группа
в) постоянный комитет
г) неформальная группа

23. Мера тяготения членов группы друг к другу и к группе – это…:

а) привязанность
б) притяжение
в) сплоченность команды
г) любовь

24. Общепринятые стандарты индивидуального и группового поведения, сложившиеся с течением времени в результате взаимодействия членов группы – это…:

а) культура
б) этика
в) групповые нормы
г) нормативные акты

25. К какому методу принятия управленческих решений относится «мозговой штурм»?

а) единоличному
б) коллективному

в) выборочному
г) стандартному

26. Какая из представленных задач не является характерной для оперативного управления:

а) разработка и доведение плановых заданий до производственного персонала
б) проведение инструктажа персонала и определения их рабочих мест
в) разработка стратегии развития предприятия
г) своевременное устранение неполадок на производстве

27. Какая коммуникативная техника может способствовать возникновению конфликтной ситуации:

а) негативная оценка
б) расспрашивание
в) согласие
г) перефразирование

28. Что не может выступать в качестве причины конфликтной ситуации в коллективе?

а) возраст
б) различие в целях
в) отсутствие координации действий
г) отсутствие необходимых ресурсов

29. Какие действия целесообразно выполнить при возникновении конфликтной ситуации и отсутствия возможности ее изменить?

а) приспособление
б) уклонение
в) совместное решение
г) сглаживание

30. Какой стиль поведения целесообразно использовать в процессе возникновении конфликтной ситуации, при условии соблюдения интересов всех участников:

а) приспособление
б) уклонение
в) совместное решение
г) сглаживание

31. Какой стиль поведения в конфликте целесообразен, при осознании одним из участников конфликтной ситуации ошибочности своей позиции?

а) приспособление
б) уклонение
в) совместное решение
г) сглаживание

32. Что из представленного ниже не является восходящей коммуникацией:

а) рационализаторское предложение
б) должностная инструкция
в) отчеты о результатах деятельности
г) докладные записки

33. Что из предложенного не является стилем руководства:

а) либеральный
б) демократический
в) холерический
г) авторитарный

34. Процесс, направленный на нахождение компромисса или общего решения, в котором как минимум участвуют две стороны, носит название…:

а) деловые переговоры
б) межличностные коммуникации
в) дружеское общение
г) монолог

Начальным этапом процесса принятия решений является….:

а) формулирование миссии предприятия
б) постановка целей руководством фирмы
в) выявления проблемы
г) определение лиц, ответственных за приятие решений

36. Укажите фактор, препятствующий снятию напряженности в конфликте:

а) акцентирование на общих с партнером целей
б) проявление интереса к проблемам партнера
в) принятие стороны партнера
г) принижение партнера принять свою сторону

37. Укажите фактор, способствующий разрядке напряженности в конфликте:

а) уклонение от пространственной близости с партнером
б) обвинения и угрозы в адрес партнера
в) принижение значения проблемы
г) проявление интереса к проблемам партнера

38. Доведение другим лицам информации относительно их обязанности по выполнению плана компании, а также обеспечение организационного окружения, в котором служащие побуждаются исполнять обязанности лучше, носит название…:

а) планирование
б) организация
в) руководство
г) контроль

Тема 3. Организационные процессы
ОК 01-ОК 05, ОК 09

1. Использование канала для доставки сообщения носит название:

а) зарождение идеи, сообщения
б) кодирование и выбор канала
в) декодирование
г) передача

2. Коммуникационная сеть, в которой отсутствует формальный лидер, контролирующий деятельность сети носит название…:

а) «круг»
б) «звезда»
в) «шпора»
г) «элемент»

3. Что относится к основным коммуникативным барьерам на уровне организации?

а) различия в статусах и власти
б) разные цели и потребности подразделений
в) несоответствие коммуникативных сетей и задач и дефицит формальных каналов
г) все варианты верны

4. Деятельность, в ходе которой используют набор средств, призванных ускорить или усилить ответную реакцию рынка – это:

а) мотивация
б) стимулирование сбыта
в) побуждение

г) правильный вариант отсутствует

5. Выделение в бюджет на стимулирование определенной суммы, которую фирма может себе позволить истратить носит название:

а) метод от наличных средств

б) метод в процентах к сумме продаж

в) метод конкурентного паритета

г) метод исходя из целей и задач

6. Какой вид рекламы преобладает на этапе выведения товара на рынок, при формировании первичного спроса на товар?

а) информативная реклама

б) увещевательная реклама

в) сравнительная реклама

г) подкрепляющая реклама

7. Вид рекламы, приобретающий особое значение для фирмы при формировании избирательного спроса – это:

а) информативная реклама

б) увещевательная реклама

в) сравнительная реклама

г) подкрепляющая реклама

8. Вид рекламы, стремящейся утвердить преимущество своей марки за счет конкурентного сравнения ее с другими марками одного товарного класса – это:

а) информативная реклама

б) увещевательная реклама

в) сравнительная реклама

г) подкрепляющая реклама

9. Процесс нахождения соответствия между ключевыми элементами организации и ее стратегией, которые приводят к успеху – это…:

а) организационное проектирование

б) стратегическое наблюдение

в) маркетинговое исследование

г) ситуационный анализ

10. Какие действия относятся ко второму этапу обмена информацией?

а) зарождение идей

б) декодирование

в) передача

г) кодирование и выбор канала

11. Получение информации о результатах воздействия производителя/продавца на покупателя, носит название…:

а) отклик

б) обратная связь

в) согласие

г) отказ

Тема 4. Лидерство в организации и его влияние на групповое поведение
ОК 01-ОК 05, ОК 09

1. Применение рациональных процедур, эффективных методов работы в повседневной, текущей деятельности для оптимального использования своего времени – это:

а) менеджмент

б) планирование
в) организация
г) самоменеджмент

Ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия некоторых ее сотрудников на выполнение задачи – это:

а) обязанность
б) ответственность
в) полномочия
г) делегирование

3. Обязательство выполнять задачи и отвечать за их удовлетворительное решение – это:

а) обязанность
б) ответственность
в) полномочия
г) делегирование

Подход, предполагающий, что принимающий решение, обдумывает, рассчитывает каждую альтернативу с привлечением всех заинтересованных сторон

а) утилитарный подход
б) индивидуальный подход
в) морально-правовой подход
г) справедливый подход

5. Подход, способствующий реализации долгосрочных индивидуальных интересов и целей человека – это:

а) утилитарный подход
б) индивидуальный подход
в) морально-правовой подход
г) справедливый подход

6. Подход, основанный на предпосылке, что человек или группа людей имеют право на что-либо или имеют право на должное обращение – это:

а) утилитарный подход
б) индивидуальный подход
в) морально-правовой подход
г) справедливый подход

7. Подход, состоящий в том, что этически верное решение должно основываться на принципах равенства, честности и непредвзятости – это:

а) утилитарный подход
б) индивидуальный подход
в) морально-правовой подход
г) справедливый подход

8. Делегирование полномочий предполагает…:

а) установление приоритетов
б) передачу всех полномочий или их части вниз и принятии их менеджером низшего звена
в) передачу ответственности за более низкий уровень управления
г) доверие руководства организации к своим подчиненным

3. Критерии оценки

К= (количество верных ответов) / (общее количество ответов) * 100

Коэффициент	Количество верных ответов	Оценка

0,9-1,0	90-100%	5 (отлично)
0,70-0,89	70-89%	4 (хорошо)
0,50-0,69	50-69%	3 (удовлетворительно)
0-0,49	Менее 50%	2 (неудовлетворительно)

3.2. Вопросы для опроса (устного, письменного)

1.Описание *(на выполнение работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться правовыми программами Консультант, Гарант).*

Оценочные материалы содержат вопросы по материалу всего курса (промежуточная аттестация) или части курса (текущая аттестация) и носят компетентностно-ориентированный характер.

Вопросы для устного опроса:

Тема 1. Общетеоретические основы менеджмента
ОК 01-ОК 05, ОК 09

1. Понятие менеджмента, его необходимость.
2. Управление как особый вид деятельности, его специфика.
3. Организация как объект управления: составные части, уровни, основные процессы. Элементы процесса управления.
4. Функции управления. Кадры управления и их роли.
5. Необходимые навыки и качества менеджера.
6. Школы в управлении. Ситуационный, системный и процессный подходы.
7. Американская, европейская и японская модели управления.
8. Содержание понятия «среда организации». Внутренняя среда и ее переменные: менеджеры, работники, культура.
9. Организационная культура, ее элементы и типы.
10. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия.
11. Характеристики внешней среды. Анализ основных типов организаций

Тема 2. Функции менеджмента
ОК 01-ОК 05, ОК 09

Понятие стратегического управления, его необходимость и особенности.

1. Сущность и значение стратегического планирования. Стратегия, ее элементы и уровни. Формулирование стратегии: основные этапы и инструменты.
2. Многообразие стратегий: корпоративная стратегия и ее типы; бизнес-стратегия и ее типы; функциональные стратегии организации.
3. Понятие структуры управления и факторы, ее определяющие.
4. Построение вертикальной структуры: разделение труда, цепь команд, делегирование полномочий, норма управляемости, централизация и децентрализация, координирование. Функциональная, дивизиональная и матричная структуры.
5. Структура «команда» и сетевая структура.

Тема 3. Организационные процессы
ОК 01-ОК 05, ОК 09

1. Понятие управленческого решения и его место в процессе управления.
2. Классификация управленческих решений. Групповое принятие решений.
3. Понятие и роль коммуникаций в управлении.
4. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы.
5. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры.
6. Формы организационных коммуникаций, их барьеры.
7. Типы коммуникационных сетей. Управление коммуникациями в организации.
8. Природа и типы конфликтов в организации. Причины и последствия конфликтов.
9. Методы разрешения конфликтной ситуации

Тема 4. Лидерство в организации и его влияние на групповое поведение
ОК 01-ОК 05, ОК 09

1. Понятие лидерства. Эффективный стиль лидерства: подход с позиций личных качеств; поведенческий и ситуационный подходы.
2. Понятие власти. Баланс власти и ее формы.
3. Понятие группы. Типология групп. Неформальные группы и причины их возникновения. Управление неформальной группой. Характеристика групп и их эффективность.
4. Создание команд и управление ими.
5. Необходимость, природа и преимущества самоменеджмента.
6. Симптомы и причины нерациональной организации труда руководителей.
7. Делегирование: значение, правила, причины сопротивления подчиненных и руководителей.
8. Понятие управленческой этики. Способы повышения этичности поведения руководителей и рядовых работников.
9. Критериальные подходы к принятию этических решений.
10. Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;

- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

3.3. Разноуровневые задачи

1. Описание.

Задачи выполняются с помощью конспекта лекций или учебной литературы, микрокалькулятора, плана счетов бухгалтерского учета кредитной организации, типовых форм банковских документов.

2. Комплект разноуровневых задач (заданий)

Задачи репродуктивного уровня
Тема 3. Организационные процессы
ОК 01-ОК 05, ОК 09

Задача (задание) 1:

Разработайте проект приказа о подготовке совещания

1. Опишите мероприятия по подготовке совещания;
2. Составьте повестку совещания;
3. Разработайте проект протокола с конкретным решением;
4. Разработайте извещение участников совещания.

Задача (задание) 2:

Разработайте бизнес-план предприятия, используя приведенную в таблице структуру:

Элементы структуры	Содержание
Титульный лист	Название и адрес фирмы Имена и адреса учредителей Суть предлагаемого проекта Стоимость проекта Ссылка на секретность
Анализ состояния дел в отрасли	Текущая ситуация и тенденции развития Потенциальные конкуренты Потенциальные потребители
Существо проекта	Товары и услуги; помещение под офис; оборудование; персонал; поставщики.
План маркетинга	Цена; каналы сбыта; реклама
Финансовый план	План доходов и расходов; срок окупаемости; источники средств
Оценка риска	Какие риски существуют; альтернативные стратегии

Задача (задание) 3:

*Отредактировать текст документа, сделав его однозначно интерпретируемым и лингвистически грамотным***.**

1. ***СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА***

Задание управляющему:

Проинформировать на совещании кладовщиков, которые получают товар, в том, что надо принимать товар правильно: принимать только тот товар, на котором нет следов разрушений. Продукцию с такими нарушениями как :

1.подорванная упаковка;
2.нет в наличии бирок и этикеток;
3.помятая коробка;
4.прочие нарушения
принимать запрещается. За товарный вид товара, полученного на склад, несет ответственность кладовщик.

Задача (задание) 4:

Составление организационной структуры предприятия

Наименование предприятия _____
Вид деятельности _____
Наименование продукции (работ, услуг) _____
Количество работников_____ чел.
в т.ч.

- административно-управленческий персонал _____ чел;
- рабочие _____ чел.

Удельный вес рабочих в общей численности персонала _____ %

Составить схему организационной структуры предприятия, определить ее тип, описать взаимосвязи между отдельными звеньями предприятия. Описать внешнюю среду данной организации.

Задача (задание) 5:

Составление миссии организации. Разработка способов мотивации сотрудников. Составление плана проведения контроля.

Название организации _____
Вид деятельности _____
Миссия _____
Цели _____
Разработайте систему мотивации сотрудников_____
Составьте план проведения контроля
Предварительный_____
Текущий_____
Заключительный_____

Задачи реконструктивного уровня

Тема 2. Функции менеджмента
ОК 01-ОК 05, ОК 09

Задача (задание) 1:

Сотрудник, которого в ближайшем будущем планируется выдвинуть на руководящую должность, видит в работе начальника только преимущества, но не представляет ее реальных сложностей. Сделайте рефрейминг так, чтобы показать всю трудность и ответственность задач руководителя.

Задача (задание) 2:

2.1.Проанализируйте возникшую ситуацию.

Максим был хорошим менеджером: он обладал острым умом и, как и следовало ожидать, использовал аналитический подход к принятию решений. С сотрудниками своего отдела он проводил регулярные совещания, к которым тщательно готовился. Он описывал текущие проблемы, выдвигал предложения, приглашал к дискуссии и подводил итоги, оценивая результаты, которых они достигли. Он гордился своей практичностью, поэтому был удивлен, когда двое его подчиненных попросили перевести их в другие отделы, - в них не предвиделось повышений в должности, и он считал, что менеджмент в этих отделах не столь хорош, как в его отделе.

Когда Максим обсудил это со своим менеджером, она, напротив, была совсем не удивлена. «Я предвидела это, сказала Тамара. — Эти двое испытывали недовольство в течение некоторого времени. Они не соглашались с тем, что функция набора персонала была внешней, и не считали, что Вы должны отвечать на все запросы о финансовой информации, которые приходят от бизнес-менеджеров, они понимали, что это разрушает профессиональную целостность отдела».

Максим был изумлен, он находился в полном неведении об этих разногласиях. «Они никогда не поднимали этих проблем на наших совещаниях», — сказал он. «Конечно, нет, — ответила Тамара. - Вы их менеджер, и они не собираются идти против Вас. И, кроме того, они немного боятся Вас — Вы намного авторитетнее, чем они, и если они выскажут свою точку зрения, Вы заставите их замолчать. Поэтому спустя некоторое время они перестали выдвигать свои концепции. Но это не означает, что они согласны с Вами».

2.2.Разработайте план действий по изучению обстановки и морального микроклимата на предприятии (какие объекты, документы, должностные лица будут наблюдаться, изучаться и контролироваться и с какой целью).

2.3.Сформулируйте управленческое решение, позволяющее эффективно решить возникшую проблему в виде плана действий. Предложите альтернативные варианты управленческого решения.

Задача (задание) 3:

Познакомьтесь с системами оплаты труда в 2-х американских компаниях. Определите, какие цели преследует каждая система, каковы преимущества предприятию и работникам дает каждая система и какие «минусы» имеет система для предприятия и работников. Заполните соответствующие графы таблицы.

Компания *Du Pont de Nemours* использует жесткую систему вознаграждения, которая позволяет распределять риск производства между менеджерами и работниками. Вознаграждение выплачивается по итогам выполнения производственной программы компании, рассчитанной на 3 – 5 лет. Каждый работник компании, желающий участвовать в этой программе, отчисляет в нее 6% своего годового заработка. При 100%-м выполнении плана компания возвращает работникам эти 6% , а при выполнении плана на 125 или 150% работники получают дополнительное вознаграждение 6 или 12% от годового заработка. Если же план выполнен менее, чем на 80%, работники теряют полностью 6% своего годового заработка.

В компании *Nukor* выплата вознаграждения связана с качеством производимой продукции и производственной дисциплиной. Размер оплаты труда составляет от 6 до 9 долл. в час, что в 2

раза меньше, чем в среднем по отрасли. Однако, благодаря тому, что рабочие превышают установленные задания по производству продукции, их годовой заработок на 2 тыс. долл. Выше, чем на аналогичных предприятиях. Кроме того существует правило, согласно которому в случае разового опоздания на работу до 30 мин. Работник лишается дневного вознаграждения, а при опоздании свыше 30 мин. – еженедельного.

Таблица

Характеристика систем оплаты труда на предприятиях
Du Pont de Nemours* и *Nukor

	Du Pont de Nemours	***Nukor***
Преследуемая цель системы оплаты труда		
Преимущества для предприятия		
Преимущества для работников		
«Минусы» для предприятия		
«Минусы» для работников		
Ваши предложения по усовершенствованию системы		

Задача (задание) 4:

Напишите эссе объемом до 500 слов, в котором выразите суть одной из теорий мотивации персонала, ее достоинства и недостатки и свое отношение к ней.

Задача (задание) 5:

Заполните таблицу, указав, что, по-вашему, ваш работодатель в основном ожидает от вас и что, как вам кажется, он вам должен. Расположите ожидания и обещания в приоритетном порядке.

Что работодатель ждет от вас	**Что вы ждете от работодателя**
Что работодатель вам обещает?	**Что вы обещаете работодателю?**

Задача (задание) 6:

Рассмотрите рисунок, отражающий различные сочетания мотивации и способности у работников.

Работник А Мотивация + Способности +	**Работник В** Мотивация + Способности -
Работник Б Мотивация - Способности +	**Работник Г** Мотивация - Способности -

Ответьте на вопросы:

1. Какие работники желают работать эффективно и производительно?
2. Какие работники проблематичны для предприятия и почему?

3. Что необходимо сделать, чтобы повысить производительность и эффективность работников Б и В? Чем отличаются усилия менеджера?
4. В чем сходство усилий менеджера по управлению работниками А и Г?

Задача (задание) 7:

Разработать систему мотивации труда на предприятии, включающую удовлетворение потребностей (материальных, социальных, моральных) в виде системы поощрений и наказаний:

- Кто поощряется? За что поощряется? В чем заключается поощрение?
- Кто наказывается? За что назначается наказание? Что представляет собой наказание?

Заполнить таблицу.

Таблица

Система мотивации труда на предприятии

	Поощрения		Наказания	
	Форма поощрения	За что поощрять	Форма наказания	За что наказывать
Материальное стимулирование				
Социальное стимулирование				
Моральное стимулирование				

Задача (задание) 8:

Проанализируйте типы и причины конфликтов в организации. Используя материал и собственные наблюдения конфликтных ситуаций, возникающих в учебных и трудовых коллективах, заполните таблицу.

Таблица

Причины конфликтов в управлении

Конфликты по вине руководителя		Конфликты по вине подчиненных	
Объективные	Субъективные	Объективные	Субъективные

Задача (задание) 9:

1. Определите виды и направления информационных потоков в созданной вами организации.
2. Подготовьте презентацию вашего предприятия.
3. Какие средства рекламы вы будете использовать в вашем бизнесе? Разработайте текст рекламного письма для своего бизнеса, соблюдая следующие требования:

- содержание рекламного письма с первых строк должно привлекать внимание, чтобы его прочитали до конца;
- начинать текст лучше с представления своей организации, затем необходимо продолжить рассказом о качестве продукции (услуг) и закончить коммерческим предложением;
- по объему письмо не должно превышать 1—1,5 страниц машинописного текста;
- к письму обычно прилагается буклет с подробным описанием рекламного товара или услуг, иногда с указанием тарифов;

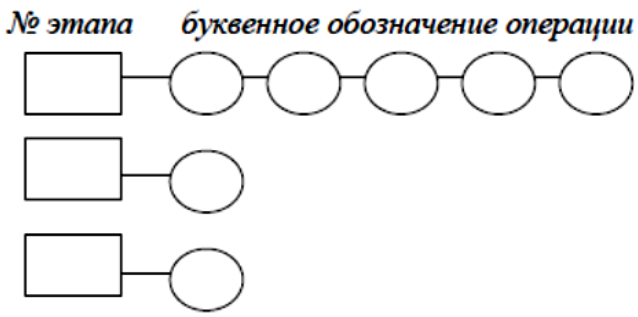
- письмо адресуется с указанием фамилии, имени, титула (или должности, можно ограничиться словом «Руководителю»);

Возможные фразы этого письма могут быть следующими:
В порядке оказания технической помощи...
В порядке обмена опытом...
В связи с проведением совместных работ...
В соответствии с предварительной договоренностью...
Несмотря на наши неоднократные напоминания...
В сопроводительном письме указываются: а) сообщение о высылаемом материале;
б) угочняющие сведения. Ключевое слово — отправлять»:
Прилагая при этом...
Пользуясь случаем...
Считаю необходимым...
Типовое письмо, выражающее просьбу, включает:
а) изложение причины, побудившей обратиться с просьбой;
б) изложение просьбы;
в) ожидаемый результат, если просьба будет удовлетворена;
г) готовность к дальнейшему сотрудничеству.
В порядке исключения..
Ввиду срочности
Учитывая острую потребность...
Если Вас не затруднит

Задача (задание) 10:

Отразите алгоритм деловой беседы путем заполнения представленной ниже схемы, выбрав основные этапы деловой беседы (из левой колонки) и соответствующие им операции и процедуры (из правой колонки). Внесите в схему соответствующие номера основных этапов в квадраты и буквенные обозначения их содержания в кружочки:

Этапы:	Операции и процедуры:
1. Подготовительный	а) постановка цели
2. Контроля	б) подведение итогов
3. Основной	в) определение вопросов
4. Мотивации	г) анализ личности собеседника
5. Заключительный	д) обсуждение проблемы
	е) разработка ФДИ
	ж) согласование места и времени проведения
	з) разработка стратегии и тактики ведения бесед
	и) анализ жизненного цикла организации



Задача (задание) 11:

Определите, какой вид дистанции характеризует каждый из приведенных в таблице типов общения и заполните таблицу.

№	Тип общения	Расстояние между общающимися	Вид дистанции
	Официальное общение, общение с людьми, которых не очень хорошо знают	120-350 см	
	Выступление перед различными аудиториями	Свыше 350 см	
	Общение самых близких людей	15-50 см	
	Общение со знакомыми людьми	50-120 см	

а) социальная дистанция
б) публичная дистанция
в) интимная дистанция
г) персональная (личностная) дистанция

Задача (задание) 12:

Проведите анализ нижеперечисленных факторов, определяющих деятельность предприятия.

1 Дифференцированность продукции.
2 Наличие собственных технологий высокого качества.
3 Компетентность.
4 Расширение спектра продуктов для более широкого круга потребителей.
5 Неблагоприятная налоговая политика государства.
6 Низкая прибыльность.
7 Преимущества в стоимости товаров.
8 Низкие маркетинговые навыки у персонала
9 Признанное лидерство предприятия на рынке.
10 Уверенность в отношении фирм – соперников.
11 Способности к инновациям.
12 Отсутствие стратегического направления.
13 Наличие достаточных финансовых ресурсов
14 Слабое положение на рынке.
15 Устаревшая техника.
16 Медленный рост рынка.
17 Хорошие конкурентоспособные навыки.
18 Неудовлетворительный уровень менеджмента.
19 Плохой контроль.
20 Отсутствие инноваций.
21 Узкий ассортимент продукции.
22 Работа с дополнительными группами потребителей.
23 Отсталость в инновационных процессах.
24 Хорошая репутация у потребителей.
25 Неудовлетворительный имидж на рынке.
26 Изменение нужд и вкусов покупателей.
27 Слабое финансирование проектов.
28 Наличие хорошо продуманной стратегии в данной сфере деятельности
29 Повышение объема продаж аналогичных продуктов.

30 Внедрение на новые рынки.
31 Быстрый рост рынка.
32 Приход новых конкурентов.
33 Слабость по сравнению с конкурентами.
34 Способность предприятия быстро перейти к более выгодным стратегическим группам.

Распределите их по категориям, занесите в соответствующие графы таблицы:

1 Внутренние факторы, характеризующие сильные стороны предприятия.
2 Внутренние факторы, характеризующие слабые стороны предприятия.
3 Внешние факторы, представляющие благоприятные возможности предприятия.
4 Внешние факторы, являющиеся факторами угрозы.

Таблица **Анализ сильных и слабых сторон предприятия SWOT – анализ)**

	Возможности	Угрозы
Сильные стороны	Поле «Сила и возможности»	Поле «Сила и угрозы»
Слабые стороны	Поле «Слабость и возможности»	Поле «Слабость и угрозы»

Задача (задание) 13:

Заполните таблицу.

Мероприятия по снижению рисков	
Безопасность работников	Безопасность потребителей

Задача (задание) 14:

«Рамочные планы работы»

Цель: получить навыки составления рамочных планов работы менеджера и подразделения организации.

Рамочный план – это идеальны план работы и отдыха специалиста или менеджера на определенный период (день, неделю и т.д.). Данный план позволяет приобретать навыки регулярного распределения дел по частям и по дням недели. В него интегрируют также личные дела и цели, касающиеся семьи, занятий спортом, отдыха, общения с друзьями и т.д.

Такой идеальный план на практике трудно достижим. Однако его весьма полезно использовать как целевую установку или ориентир при составлении плана работы на конкретный день (неделю) и при его реализации.

Задание

Выберите известное Вам предприятие и составьте рамочный план менеджера данного предприятия.

Дела (задачи)	Время	Примечание

Задача (задание) 15:

«Поглотители» времени

В деятельности каждого менеджера имеются действия, факторы и т.д., которые не дают ему достичь существенных результатов, при этом ведут к неэффективному использованию его рабочего времени.

Составьте список «поглотителей» времени работников Вашего предприятия.

Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1:

Компания «Вимм-Билль-Данн» — лидер рынка молочных продуктов и детского питания в России и один из ведущих игроков рынка безалкогольных напитков в России и странах СНГ. «Вимм-Билль-Данну» принадлежит более 35-ти перерабатывающих заводов в России, на Украине и в Центральной Азии. На этих предприятиях и в торговых филиалах ВБД работают в общей сложности более 18 тыс. человек. Наиболее узнаваемыми брендами компании являются: «Домик в деревне», «Чудо», «Весёлый молочник», Bio-Max, Imunele и «Ламбер». Кроме того, компании «Вимм-Билль-Данн» принадлежит самый известный российский соковый бренд — J7. Не менее популярны марки «Любимый сад», «Чудо-ягода», «Ессентуки». Наша марка «Агуша» — самый узнаваемый в России бренд детского питания.

История компании берет свое начало в 1992 году, когда Вимм-Билль-Данн» впервые в России выпустил соки в пакетах.

В то время никто в стране не разливал соки в пакеты. Импортных соков в современной упаковке в продаже тоже практически не было. В магазинах попадался, причем довольно редко, отечественный товар в трехлитровых стеклянных банках с пыльными жестяными крышками. Поэтому таким событием стало появление в Москве первых соков в ярких разноцветных пакетах с «иностранной» надписью «Вимм-Билль-Данн». Соки были разлиты на арендованной специально для этого технологической линии Лианозовского молочного комбината. Арендовали ее вовсе не иностранцы, а только что созданная российская компания, состоявшая из пяти человек. «Иностранное» название выбрали потому, что отечественный товар в то время не пользовался доверием у потребителей.

В 1993 году «Вимм-Билль-Данн» впервые в России начал производство йогуртов. Сейчас в это трудно поверить, но в то время отечественный потребитель даже слова такого не знал. С появлением нового товара возникла и новая тема для обсуждения на страницах газет: «йогурт» – это сладкий кефир или теплое мороженое?

С 1998 года «Вимм-Билль-Данн» первым в мире начала индустриальное производство ягодных морсов по старинным русским рецептам. Бренд «Чудо-ягода» до сих пор остается уникальным, ведь только эти морсы делаются из свежих ягод. В том же году «Вимм-Билль-Данн» перешагнул границы Московского региона, приобретя комбинат «Сибирское молоко» в Новосибирске. Это стало началом стремительной региональной экспансии ВБД. В течение нескольких лет были приобретены молочные заводы в Нижнем Новгороде, Владивостоке, Уфе, Краснодарском крае.

С 2001 года «Вимм-Билль-Данн» первым в России создал соково-молочный напиток – «Мажитэль». Компания получила международный сертификат соответствия стандарту British Retailer Consortium (BRC), который признается всеми торговыми сетями в странах ЕС.

В 2003 компания «Вимм-Билль-Данн» начала выпуск «Ламбера» – первого отечественного сыра, успешно конкурирующего на рынке с европейскими сырами. «Ламбер» производится на заводе ВБД в Рубцовске Алтайского края. В том же году «Вимм-Билль-Данн» купила завод минеральных вод, разливающий знаменитые «Ессентуки».

В 2007 году компания выводит на рынок рынок функциональные молочные продукты, специально предназначенные для поддержания красоты. Кисломолочные напитки и йогурты Beauty помогают поддерживать ногти, кожу и волосы в прекрасном состоянии, а также открывает Экспериментальный комбинат детского питания, на котором налажено производство соков для детского питания, а также фруктовых и мясных пюре для малышей под маркой «Агуша».

В 2008 линейку продуктов детского питания «Агуша» дополнена сухими молочными кашами и сухими молочными смесями для грудных детей. Отныне бренд «Агуша» представлен во всех категориях детского питания.

Задания:

5 Проведите «брейн-сторминг»;
6 Определите цели компании;
7 Подробно опишите все факторы, оказывающие влияние на деятельность компании «Вимм-Билль-Данн» в период с 1994 по 2010;
8 Какую стратегию для себя выбрало руководство компании «Вимм-Билль-Данн»;
9 Предложите рекомендации по улучшению деятельности компании «Вимм-Билль-Данн» на период до 2023 года;
10 Разработайте собственную стратегию компании до 2015 года;
11 Создайте собственный продукт под материнской маркой «Вимм-Билль-Данн».

Задача (задание) 2:

Тест «Решительны ли вы?»

Инструкция

Ответьте ДА или НЕТ на следующие вопросы.

Вопросы

1. Сможете ли вы легко приспособиться на старом месте работы к новым правилам, новому стилю, существенно отличающимся от привычных для вас?
2. Быстро ли вы адаптируетесь в новом коллективе?
3. Способны ли высказать свое мнение публично, даже если знаете, что оно противоречит точке зрения вышестоящего руководства?
4. Если вам предложат должность с более высоким окладом в другом учреждении, согласитесь ли вы без колебаний перейти на другую работу?
5. Склонны ли вы отрицать свою вину в допущенной ошибке и искать подходящую для данного случая отговорку?
6. Объясняете ли вы обычно причину своего отхода от чего-то истинными мотивами, не прикрывая их разными «смягчающими» и камуфлирующими причинами и обстоятельствами?
7. Сможете ли вы изменить свой прежний взгляд по тому или иному вопросу в результате серьезной дискуссии?
8. Вы читаете чью-то работу (по долгу службы или по просьбе). Мысль ее верна, но стиль ее изложения вам не нравится, вы бы написали иначе. Станете ли править текст и настойчиво предлагать изменить его в соответствии с вашим мнением?
9. Если увидите в витрине вещь, которая вам очень нравится, купите ли ее, даже если она не так уж необходима?
10. Можете ли изменить свое решение под влиянием уговоров обаятельного человека?
11. Планируете ли заранее свой отпуск, не полагаясь на авось?
12. Всегда ли выполняете данные вами обещания?

Ключ

Определите общую сумму набранных вами очков по таблице.

Вопрос												
ДА												
НЕТ												

Подведите итоги в соответствии с общей суммой набранных очков по следующим признакам.

От 0 до 9 очков. Вы очень нерешительны. Постоянно и по любому поводу долго и мучительно взвешиваете все «за» и «против». Если удается переложить принятие решения на плечи другого, вздыхаете с огромным облечением. На собраниях и совещаниях предпочитаете отмалчиваться. И пусть вы обладаете знаниями, эрудицией, опытом, ваша нерешительность намного снижает «коэффициент полезности», на вас трудно положиться, так как вы можете подвести. Попробуйте перековать характер, начните с мелочей, рискните принять решение по собственному разумению, оно вас не подведет.

От 10 до 18 очков. Вы принимаете решение осторожно, но не пасуете перед серьезными проблемами, которые нужно решать сию минуту. Колеблетесь обычно тогда, когда для решения у вас есть достаточно времени. Вот тогда вас начинают одолевать разные сомнения, соблазн все утрясти, согласовать, хотя вопрос этот — вашего уровня. Больше полагайтесь на свой опыт, он подскажет вам, как правильно решать дело. В конце концов, посоветуйтесь с кем-нибудь из коллег, своих подчиненных, но для того, чтобы проверить себя.

От 19 до 28 очков. Вы достаточно решительны. Ваша логика, последовательность, с которой вы подходите к изучению проблемы, и, главное, опыт помогают вам решать вопросы быстро и большей часть правильно. Полагаясь на себя, вы не игнорируете советов других, хотя и прибегаете к ним не так уж часто. Принятые решения отстаиваете до конца, но если выявите их ошибочность, не продолжаете упрямо отстаивать честь мундира. Все это хорошо, но старайтесь всегда оставаться объективным, не считайте зазорным консультироваться по тем вопросам, в которых вы недостаточно компетентны.

От 29 очков и выше. Нерешительность — неведомое для вас понятие. Вы считаете себя компетентным во всех аспектах вашей деятельности и не считаете нужным выяснять чье-либо мнение. Единоначалие понимаете как право на единоличные решения, критические замечания по их поводу вызывают у вас раздражение, которое вы даже не пытаетесь скрыть. Вам импонирует, когда вас называют человеком решительным и волевым, хотя воля — это вовсе не то, о чем было сказано в ваш адрес. Чтобы утвердиться в таком мнении окружающих, бывает, отвергаете разумные предложения других. Ошибки переживаете болезненно, глубоко веря, что в них виноват кто-то другой, но не вы. Вера в непогрешимость своих мнений — серьезный недостаток. Такая черта характера, такой метод работы подавляют инициативу подчиненных, их стремление к самостоятельным действиям! Это воспитывает в них нерешительность, ту самую, от которой вы бежите. Все это не на пользу дела, наносит серьезный ущерб психологическому климату в коллективе, мешает работать. Вам неотложно надо менять стиль работы!

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если ответ на задачу логичен, студент проявляет глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые выводы и решения, приводит убедительные аргументы. Делает содержательные выводы. Демонстрирует уверенные знания в области менеджмента. Речь грамотна, используется профессиональная лексика;
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если обоснование решения задачи предоставлено недостаточно полно. Выводы правильны. Выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность анализа. Демонстрирует знание в области менеджмента. Речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если ответ недостаточно логически выстроен. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но не аргументируются. Ответ носит

преимущественно теоретический характер, не применительно к конкретному делу. Знания специальной литературы не проявлены. Профессиональная лексика используется эпизодически;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если в ответе недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование раскрываемого вопроса рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Знания в области менеджмента не проявлены. Профессиональная лексика не используется.

Темы докладов

1. Концептуальная эволюция менеджмента
2. Современная система взглядов на менеджмент
3. Совокупность научных подходов к менеджменту
4. Особенности американского менеджмента
5. Особенности российского менеджмента
6. Особенности японского менеджмента
7. Содержание целевой подсистемы Системы Производственного менеджмента (СПМ)
8. Содержание обеспечивающей подсистемы СПМ
9. Содержание управляющей подсистемы СПМ
10. Внешняя среда организации
11. Внутренняя среда организации
12. Основные функции менеджмента
13. Организационные структуры. Сущность. Назначение
14. Методы построения и типы организационных структур
15. Виды органических структур управления организацией
16. Виды бюрократических структур управления организацией
17. Тенденции эволюции организационных структур
18. Организация и содержание работ по совершенствованию структур управления
19. Коммуникационные процессы управления
20. Мотивация труда в современных условиях. Различные теории мотивации
21. Различные системы оплат с точки зрения мотивации
22. Положения теории принятия решений. Классификация управленческих решений и технология принятия управленческих решений
23. Анализ управленческих решений. Параметры и условия достижения качества и эффективности управленческих решений
24. Лидерство, власть и влияние
25. Психологический портрет личности. Оценка деловых качеств менеджера. Научная организация труда менеджера
26. Основы нормирования ресурсов
27. Организация подготовки производственного процесса в пространстве и во времени
28. Порядок проведения квалификационных собеседований и собеседований при принятии на работу
29. Основные методы повышения квалификации
30. Принципы организации рабочих групп по Белбину
31. Управление изменениями в организации
32. Комплексный подход к управлению производительностью
33. Культура организации. Основные факторы, влияющие на культуру организации
34. Информация, необходимая для осуществления управления
35. Основные принципы ведения переговоров

36. Оперативное управление производством
37. Конфликты в организации. Причины возникновения конфликтов, управление конфликтами

Критерии оценки:

- оценка **отлично** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание доклада соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме доклада;
- оценка **хорошо** – основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;
- оценка **удовлетворительно** – идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаний по теме доклада;
- оценка **неудовлетворительно** - основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Дифференцированный зачет

1. Дифференцированный зачет проводится в традиционной форме – устно.

На подготовку обучающемуся отводится 30 минут.

2. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Понятие менеджмента, его необходимость
2. Организация как объект управления: составные части, уровни, основные процессы
3. Элементы процесса управления
4. Функции управления
5. Кадры управления и их роли. Необходимые навыки и качества менеджера
6. Школы в управлении
7. Ситуационный, системный и процессный подходы
8. Американская, европейская и японская модели управления
9. «Новая философия управления»
10. Содержание понятия «среда организации»
11. Внутренняя среда и ее переменные
12. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды

13. Понятие стратегического управления, его необходимость и особенности
14. Сущность и значение стратегического планирования
15. Стратегия, ее элементы и уровни
16. Формулирование стратегии: основные этапы и инструменты
17. Многообразие стратегий: корпоративная стратегия и ее типы; бизнес-стратегия и ее типы; функциональные стратегии организаци
18. Понятие структуры управления и факторы, ее определяющие. Построение вертикальной структуры. Департаментализация. Виды структур
19. Понятие мотивации. Содержательные теории мотивации
20. Понятие контроля, его цели и области. Этапы процесса контроля. Формы оперативного контроля. Формы организационного контроля
21. Понятие управленческого решения и его место в процессе управления. Классификация управленческих решений
22. Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы
23. Формы межличностных и организационных коммуникаций и их барьеры. Типы коммуникационных сетей
24. Природа и типы конфликтов в организации. Причины и последствия конфликтов. Методы разрешения конфликтной ситуации
25. Понятие лидерства**.** Эффективный стиль лидерства
26. Понятие власти. Баланс власти и ее формы
27. Понятие группы. Типология групп
28. Неформальные группы и причины их возникновения
29. Управление неформальной группой. Характеристика групп и их эффективность
30. Создание команд и управление ими
31. Преимущества и недостатки работы в командах
32. Необходимость, природа и преимущества самоменеджмента
33. Делегирование: значение, правила, причины сопротивления подчиненных и руководителей
34. Понятие управленческой этики. Способы повышения этичности поведения руководителей и рядовых работников
35. Критериальные подходы к принятию этических решений
36. Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях
37. Особенности американского менеджмента
38. Особенности российского менеджмента
39. Особенности японского менеджмента
40. Организационные структуры. Сущность. Назначение
41. Методы построения и типы организационных структур
42. Виды органических структур управления организацией
43. Виды бюрократических структур управления организацией
44. Коммуникационные процессы управления
45. Мотивация труда в современных условиях. Различные теории мотивации
46. Различные системы оплат с точки зрения мотивации
47. Положения теории принятия решений
48. Основы нормирования ресурсов
49. Организация подготовки производственного процесса в пространстве и во времени
50. Принципы организации рабочих групп по Белбину

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО «Транскапиталбанк»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора МФЮА
от 25 апреля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.10 Рынок ценных бумаг

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол №5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Разработчик: Лазаренко В.Г., ст. преподаватель МФЮА

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК; ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У-3 определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; У-4 определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-5 реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-4 структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	У-6 определять задачи для поиска информации; У-7 определять необходимые источники информации; У-8 планировать процесс поиска; У-9 структурировать получаемую информацию; У-10 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-11 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-12 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения	З-5 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-6 приемы структурирования информации; З-7 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-8 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	профессиональных задач; У-13 использовать современное программное обеспечение; У-14 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	У-15 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-16 применять современную научную профессиональную терминологию; У-17 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-18 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-19 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; У-20 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-21 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-22 презентовать бизнес-идею; У-23 определять источники финансирования	З-9 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-10 современная научная и профессиональная терминология; З-11 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-12 основы предпринимательской деятельности; З-13 основы финансовой грамотности; З-14 правила разработки бизнес-планов; З-15 порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	У-24 организовывать работу коллектива и команды; У-25 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З-16 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-17 основы проектной деятельности
ОК 05	У-26 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З-18 особенности социального и культурного контекста; З-19 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У-27 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-28 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-29 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-30 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-31 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	З-20 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-21 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-22 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности З-23 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ПК 1.1.	У-32 консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;	З-24 содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; З-25 порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
ПК 1.5.	У-33 проводить конверсионные операции по счетам клиентов; У-34 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; У-35 осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;	З-26 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З-27 нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ОК	Наименование раздела	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль (поурочный)	Промежуточная аттестация (в конце семестра по учебному плану)
1	2	3	4	5
З-1; У-1; У-2	ОК 01, ОК 02, ОК 09.	**Тема 1.1 Основные понятия рынка ценных бумаг**	- устный опрос - тест	Дифференцированный зачет
З-1; У-1; У-2	ОК 01, ОК 02, ОК 09.	**Тема 1.2 Профессиональные участники рынка ценных бумаг**	- устный опрос - тест	Дифференцированный зачет
З-1; У-1; У-2	ОК 01, ОК 02, ОК 09.	**Тема 1.3 Государственные ценные бумаг**	- устный опрос - тест - решение задач	Дифференцированный зачет
З-3; З-4; У-2; У-3	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	**Тема 2.1. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг**	- устный опрос - тест	Дифференцированный зачет
З-4; З-6; З-7; У-2; У-3	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	**Тема 2.2. Выпуск, обращение и погашение сберегательных и депозитных сертификатов**	- устный опрос - тест	Дифференцированный зачет
З-5; З-6; З-7; У-2; У-3	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	**Тема 2.3. Вексель и вексельное обращение**	- устный опрос - тест	Дифференцированный зачет
З-6; З-7; З-8; З-9; З-10; З-11; У-4; У-5	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	**Тема 2.4. Инвестиционные операции банков**	- устный опрос - тест - решение задач	Дифференцированный зачет

3.Оценочные средства для текущего контроля

3.1 Тесты письменные и/или компьютерные

1. Инструкция по выполнению

Тест включает 10 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения -30 -60 минут

2. Банк тестов по разделам и темам

Тема 1.1 Основные понятия рынка ценных бумаг
ОК 01, ОК 02, ОК 09.

Тесты

1. Инвестора на финансовом рынке можно заинтересовать:

А) Предложением участвовать в инвестиционном проекте
Б) Подтверждением надежности будущего партнера
В) Перспективой получения прибыли
Г) Финансовыми обязательствами

2. Финансовый инструмент – это договор, в результате которого у одного контрагента появляется финансовое обязательство, а у другого:

А) Актив
Б) Пассив
В) Задолженность
Г) Прибыль

3. Одним из условий инвестиционной привлекательности национального финансового рынка является требование:

А) Все участники рынка должны иметь равный доступ к финансовым ресурсам
Б) У всех участников рынка должны быть исключительно экономические интересы и цели
В) На рынке должно обращаться много активов
Г) Все участники рынка должны иметь равный доступ к экономически значимой информации

Цель инвестора:

А) Доход
Б) Доходность
В) Прибыль
Г) Рентабельность

5. Регулятором российского финансового рынка является:

А) Министерство Финансов
Б) Министерство Экономического Развития
В) Центральный Банк
Г) Правильного ответа нет

6. Субъектом рынка ценных бумаг является:

А) Эмитент ценных бумаг
Б) Инвестор
В) Профессиональный участник рынка
Г) Все ответы правильные

7. Эмитентом ценных бумаг НЕ может быть

А) Государство
Б) Юридическое лицо
В) Физическое лицо
Г) Все ответы правильные

8. Инвестором на рынке ценных бумаг может быть

А) Государство
Б) Юридическое лицо
В) Физическое лицо
Г) Все ответы правильные

9. Коллективным на рынке ценных бумаг может быть:

А) Инвестор
Б) Эмитент ценных бумаг
В) Профессиональный участник рынка
Г) Регулятор рынка

10. Регулятор выдает лицензию на ведение деятельности на рынке ценных бумаг

А) Инвестору
Б) Эмитенту ценных бумаг
В) Профессиональному участнику рынка ценных бумаг
Г) Правильного ответа нет

11. Профессиональными участниками рынка ценных бумаг НЕ являются:

А) Брокеры, дилеры, доверительные управляющие
Б) Депозитарии, держатели реестра
В) Организаторы торговли, клиринговые организации
Г) Паевые инвестиционные и негосударственные пенсионные фонды

12. Ценными бумагами являются:

А) Эмиссионные ценные бумаги
Б) Ордерные ценные бумаги
В) Производные ценные бумаги
Г) Все ответы правильные

Тема 1.2 Профессиональные участники рынка ценных бумаг ОК 01, ОК 02, ОК 09.

Тесты

13. В) Организатором торговли является:

А) ПАО «Сбербанк России»
Б) ПАО «Газпром»
В) ПАО «Московская биржа»
Г) Министерство финансов

14. Покупает ценные бумаги на деньги и по прямому приказу инвестора:

А) Брокер
Б) Дилер;
В) Доверительный управляющий
Г) Клиринговая организация

15. Дилером может быть:

А) Банк;
Б) Биржа;
В) Человек;
Г) Негосударственный пенсионный фонд.

16. Правильное описание доверительного управляющего:

А) Человек, сидящий у компьютера;
Б) Финансовая компания;
В) Председатель правления биржи;
Г) Головная организация группы компаний (холдинга).

17. Депозитарий, обслуживающий операции с ценными бумагами на бирже называется:

А) кастодиальным;
Б) специализированным;
В) расчетным;
Г) правильного ответа неть.

18. Держателей реестра у эмитента:

А) **Один;**
Б) Много;
В) В услугах держателя реестра эмитент не нуждается;
Г) Держателем реестров является регулятор рынка, который один на весь рынок.

19. Клиринговая организация называется центральным контрагентом, поскольку:

А) Все биржевые договоры заключаются с ней на спот-рынке;
Б) **Все биржевые договоры заключаются с ней на срочном рынке;**
В) Все биржевые договоры заключаются с ней на спот- и срочном рынках;
Г) центральным контрагентом называю национальный расчетный депозитарий, а не клиринговую организацию.

20. Банк на рынке ценных бумаг НЕ может быть:

А) Эмитентом ценных бумаг;
Б) Инвестором;
В) Профессиональным участником рынка ценных бумаг;
Г) **Правильного ответа нет**

21. Банк может получить от регулятора лицензию:

Д) брокера;
Е) дилера;
Ж) доверительного управляющего;
З) **все ответы правильные.**

22. Лицензия депозитария дают банкам право:

А) привлекать деньги населения на депозиты;
Б) **оказывать услуги по учету и переходу прав на ценные бумаги;**
В) выпускать банковские депозитные сертификаты;
Г) все ответы правильные.

23. Негосударственные пенсионные фонды относят:

А) **к рынку коллективных инвестиций и услуг доверительного управления ценными бумагами;**
Б) к организованному внебиржевому рынку ценных бумаг;
В) негосударственный пенсионный фонд не является юридическим лицом и о нем нельзя говорить как о субъекте какого-то рынка;
Г) нет правильного ответа.

24. Инвестиционные операции на рынке ценных бумаг являются для банков:

А) пассивными операциями;
Б) **активными операциями;**
В) вспомогательными операциями;
Г) главными операциями банка.

Тема 1.3 Государственные ценные бумаг

Тема 1.3 Государственные ценные бумаги
ОК 01, ОК 02, ОК 09.

Тесты

25. Кем является государство, если в его собственности находятся акции акционерного общества, созданного в процессе приватизации государственного предприятия?

А) Эмитентом ценных бумаг;
Б) **Инвестором;**
В) Регулятором рынка;
Г) Профессиональным участником рынка.

26. Кем является государство, лицензируя деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг?

А) Эмитентом ценных бумаг;
Б) Инвестором;
В) **Регулятором рынка;**

Г) Профессиональным участником рынка.

27. Кем является государство, впервые продавая новый выпуск ценных бумаг?

А) Эмитентом ценных бумаг;
Б) Инвестором;
В) Регулятором рынка;
Г) Профессиональным участником рынка.

28. Какие из перечисленных эмиссионных ценных бумаг могут быть государственными?

А) Акции;
Б) Облигации;
В) Депозитарные расписки;
Г) Опционы эмитента.

29. Государственными ценными бумагами признаются ценные бумаги, выпущенные:

А) от имени Российской Федерации;
Б) от имени Субъекта Российской Федерации;
В) от имени акционерного общества, если его акции находятся в собственности государства;
Г) Правильными ответами являются ответы А и Б.

30. Муниципальными ценными бумагами признаются ценные бумаги, выпущенные:

А) от имени Субъекта Российской Федерации;
Б) от имени муниципального образования;
В) от имени акционерного общества, если его акции находятся в собственности муниципального образования;
Г) Правильными ответами являются ответы Б и В.

31. Государство, выступая в роли эмитента ценных бумаг, продает облигации:

А) путем публичного объявления цен продажи облигаций;
Б) на аукционе;
В) по номинальной стоимости облигаций;
Г) правильного ответа нет.

32. Государство, осуществляя эмиссию облигаций, берет на себя обязательства:

А) продавать облигации по номинальной стоимости при их первичном размещении;
Б) выплатить номинальную стоимость облигаций владельцам облигаций при погашении облигаций;
В) не допускать снижения рыночной стоимости облигаций ниже их номинальной стоимости;
Г) выкупать облигации на рынке, если рыночная стоимость облигаций опускается ниже их номинальной стоимости.

33. Деньги, полученные при эмиссии облигаций федерального займа, используются

А) для покрытия дефицита Федерального Бюджета;
Б) для погашения долговых обязательств Российской Федерации;
В) ответы А и Б правильные;
Г) правильных ответов нет.

34. Государство может быть эмитентом акций?

А) может
Б) не может

35. Эмиссия государственных ценных бумаг осуществляется:

А) путем закрытой подписки на бумаги;
Б) путем публичного размещения бумаг;
В) путем исполнения банками обязательного требования покупки бумаг на оговоренных государством условиях;
Г) правильными являются все три ответа

36. Город Москва, также как и любой другой Субъект Российской Федерации, может выпускать облигации.

А) Утверждение правильное;
Б) Утверждение неправильное;

В) Город Москва не является Субъектом Российской Федерации;
Г) Города в Российской Федерации никогда не были эмитентами облигаций.

Тема 2.1 Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Тесты

37. Среди ценных бумаг, выпускаемых банками, эмиссионными бумагами являются:
А) акции, облигации;
Б) векселя, чеки, закладные, депозитные и сберегательные сертификаты;
В) фьючерсы, биржевые опционы.
Г) Все ответы правильные.

38. Принципиально коммерческий банк ничем не обличается от любого другого эмитента, если осуществляет или осуществил эмиссию ценных бумаг.
А) Утверждение правильное;
Б) Утверждение неправильное;

39. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг может осуществляться:
А) путем закрытой подписки;
Б) путем публичного размещения бумаг;
В) с помощью андеррайтера;
Г) все ответы правильные.

40. Эмиссионные ценные бумаги, которые может размещать банк:
А) обыкновенные и привилегированные акции;
Б) корпоративные облигации;
В) опционы эмитента;
Г) все ответы правильные.

41. Для того, чтобы осуществлять эмиссию корпоративных облигаций эмитенту не надо быть акционерным обществом.
А) Утверждение правильное;
Б) Утверждение неправильное;
В) Утверждение правильное, если эмитентом является банк;
Г) Утверждение неправильное, если эмитентом является банк.

42. Облигации коммерческих банков НЕ могут быть:
А) коллективными, обязательства эмитента по которым солидарно несут несколько банков;
Б) купонные;
В) бескупонные;
Г) конвертируемые.

43. Публичному размещению эмиссионных ценных бумаг предшествует:
А) принятие и утверждение решения о размещении эмиссионных ценных бумаг;
Б) регистрации проспекта ценных бумаг Банком России;
В) регистрация выпуска эмиссионных ценных бумаг Банком России.
Г) Все ответы правильные.

44. Публичное размещение эмиссионных ценных бумаг считается завершившимся только после:
А) биржевого листинга;
Б) включения бумаг в Ломбардный список Банка России;
В) государственной регистрации отчета об итогах эмиссии бумаг;
Г) начала обращения бумаг на вторичном рынке.

45. Никогда не может быть выше номинальной следующая стоимость акции:
А) эмиссионная;
Б) рыночная;
В) цена погашения акции.
Г) Правильного ответа нет.

46. Никогда не может быть выше номинальной следующая стоимость облигации:.
А) эмиссионная;
Б) рыночная;

В) цена погашения облигации.

Г) Правильного ответа нет.

47. Деятельность по ведению реестра владельцев акций и облигаций на основании договора с эмитентом бумаг (коммерческим банком) осуществляет:

А) держатель реестра;

Б) депозитарий.

В) Такая деятельность не ведется, поскольку акции и облигации являются именными эмиссионными ценными бумагами;

Г) Такая деятельность не ведется, поскольку акции и облигации являются цифровыми финансовыми активами.

48. Акции и облигации банков, как и других эмитентов являются базовыми активами форвардных, фьючерсных и опционных контрактов.

А) Утверждение правильное;

Б) Утверждение неправильное.

Тема 2.2 Выпуск, обращение и погашение сберегательных и депозитных сертификатов ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Тесты

49. Ордерными ценными бумагами являются:

А) вексель и чек;

Б) коносамент, складское свидетельство и закладная;

В) сберегательный и депозитный сертификаты;

Г) Все ответы правильные.

50. Сберегательные и депозитные сертификаты могут выпускать:

А) любые юридические лица;

Б) кредитные организации;

В) физические лица;

Г) любые юридические и физические лица.

51. Депозитные и сберегательные сертификаты в Российской Федерации выпускаются:

А) только в документарной форме;

Б) только в бездокументарной форме;

В) как в документарной, так и бездокументарной формах

52. Погашение депозитных и сберегательных сертификатов осуществляется:

А) товарно-материальными ценностями;

Б) ценными бумагами;

В) денежными средствами;

Г) услугами компании-эмитента.

53. Сберегательные (депозитные) сертификаты являются:

А) срочными;

Б) бессрочными.

54. Депозитный сертификат расчетным средством за товары и услуги выступать

А) может

Б) не может

55. Сберегательный сертификат расчетным средством за товары и услуги выступать

А) может

Б) не может

56. Сертификаты банков могут быть залогом для финансовых сделок с банками.

А) Утверждение правильное

Б) Утверждение неправильное

57. Кто ведет учет выданных сберегательных или депозитных сертификатов и прав на них?

А) держатель реестра;

Б) сама кредитная организация, выдавшая сертификат;

В) депозитарий, которые есть в любом банке;

Г) любое юридическое лицо, с которым заключит соответствующий договор, кредитная организация, выдавшая сертификат.

58. Денежные средства, размещенные в банковские вклады, внесение которых удостоверено депозитными сертификатами

А) подлежат страхованию;

Б) не подлежат страхованию;

59. Риски размещения денежных средств в банковские вклады, внесение которых удостоверено депозитными сертификатами, выше вкладам в банковские депозиты.

А) Утверждение верное;

Б) Утверждение неверное.

60. Доходность размещения денежных средств в банковские вклады, внесение которых удостоверено депозитными сертификатами, выше доходностей вкладов в банковские депозиты:

А) Утверждение верное;

Б) Утверждение неверное.

Тема 2.3 Вексель и вексельное обращение
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Тесты

61. Ордерные ценные бумаги обращаются:

А) путем заключения договора купли / продажи на спот-рынке;

Б) с помощью передаточной надписи на бланке бумаги;

В) путем заключения договора купли / продажи с отложенным исполнением на срочном рынке;

Г) Все ответы правильные.

62. Вексель - документ, содержащий обязательство:

А) безусловное;

Б) обусловленное наступлением определенных событий на финансовом рынке;

63. Переводной вексель (тратта) содержит письменный приказ векселедателя (трассанта), адресованный плательщику (трассату) об уплате указанной в векселе суммы денег:

А) лицу, дающему вексельное поручительство, (авалисту);

Б) лицу, ответственному за оплату векселя в установленный срок (акцептанту);

В) держателю векселя (ремитенту);

Г) Все ответы правильные

64. Передаточная надпись на векселе называется:

А) коносамент;

Б) индоссамент;

В) аваль;

Г) акцептант.

64. Банковский акцепт - это:

А) согласие банка на оплату платежных документов;

Б) оформленная гарантия оплаты платежных документов;

В) подтверждение банком, что у плательщика есть деньги.

Г) Все ответы правильные.

65. Банковские операции с векселями:

А) учет векселя;

Б) предоставление вексельного кредита;

В) авалирование векселя.

Г) Все ответы правильные.

66. Использование векселя как платежного средства возможно при условии, что:

А) вексель простой;

Б) вексель переводной;

В) используется чек (чековая книжка) как вариант векселя.

Г) Правильных ответов нет.

68. Авалирование векселя - это предоставление гарантии исполнения обязательств по векселю, оформленное:

А) подписью на векселе;
Б) договором;
В) устно;
Г) заявлением опубликованном в интернете.

69. Подпись на векселе ставится:

А) при индоссаменте;
Б) при акцептовании векселя;
В) при авалировании векселя;
Г) Все ответы правильные.

70. Исполнение обязательств по векселю страхуется?

А) да;
Б) нет;

71. Привлекательность для предпринимателей векселя в эру цифровой экономики объясняется;

А) закрепленной законодательством безусловностью обязательств;
Б) отложенным исполнением обязательств по векселю;
В) возможностью переуступать право предъявлять вексель к оплате третьему лицу и последовательно неограниченному числу таких лиц;
Г) Все ответы правильные.

72. Риск размещения денежных средств на вексельном рынке, соизмерим только с риском инвестирования в облигации.

А) Утверждение верное;
Б) Утверждение неверное;

Тема 2.4. Инвестиционные операции банков
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Тесты

73. Результатом диверсификации инвестиций на рынке ценных бумаг становиться:

А) участие банка в реализации инвестиционного проекта;
Б) покупка контрольного пакета акций акционерного общества;
В) формирование портфеля ценных бумаг;
Г) покупка крупного пакета акций акционерного общества.

74. Банк может предоставлять клиентам услугу по формированию и обеспечению роста рыночной стоимости инвестиционного портфеля, если имеет лицензию:

А) брокера;
Б) дилера;
В) доверительного управляющего;
Г) инвестиционного консультанта.

75. Инвестиционный портфель формируется:

А) из недооцененных активов, имеющих перспективу роста рыночной стоимости;
Б) из активов, у которых продолжительное время наблюдалась отрицательная корреляция изменения доходности (рыночной стоимости);
В) из ликвидных активов;
Г) Все ответы правильные.

76. Портфельное инвестирование основывается на стратегии инвестирования:

А) на консервативном инвестировании (предпочтительно в облигации);
Б) на умеренном инвестировании (в облигации и акции);
В) на рискованном инвестировании (в акции не всегда надежных эмитентов);
Г) Все ответы правильные.

77. Модельный портфель ценных бумаг – это :

А) портфель ценных бумаг самого банка;

Б) портфель ценных бумаг VIP-клиента банка;
В) портфель ценных бумаг несуществующего инвестора;
Г) Такого понятия не существует.

78. Цель диверсификации инвестиций и портфельного инвестирования:
А) рост прибыли;
Б) снижение инвестиционного риска;
В) управление денежными потоками.
Г) Правильного ответа нет.

79. Риск инвестирования в портфель ценных бумаг равен:
А) средней сумме рисков инвестирования в бумаги портфеля;
Б) сумме рисков инвестирования в бумаги портфеля, взвешенной по долям рыночной стоимости бумаг в рыночной стоимости портфеле;
В) максимальному риску инвестирования в наиболее ненадежную бумагу портфеля;
Г) минимальному риску инвестирования в самую надежную бумагу портфеля.

80. Доходность инвестирования в портфель ценных бумах равна:
А) средней сумме доходностей инвестирования в бумаги портфеля;
Б) сумме доходностей инвестирования в бумаги портфеля, взвешенной по долям рыночной стоимости бумаг в рыночной стоимости портфеле;
В) максимальной доходности инвестирования в бумагу с наибольшей долей в рыночной стоимости портфеля;
Г) минимальной доходности инвестирования в бумагу с минимальной долей в рыночной стоимости портфеля.

81. Управлять портфелем ценных бумаг – это значит?
А) постоянно изменять состав портфеля, удаляя из него инвестиционно непривлекательные бумаги;
Б) управлять структурой портфеля – долями бумаг в портфеле;
В) Ответы А и Б правильные.
Г) Правильных ответов нет.

82. Ломбардный список Банка России – это:
А) список ценных бумаг, обращающихся на бирже;
Б) список ценных бумаг, под залог которых Банк России предоставляет кредиты коммерческим банкам, оформляя сделку договором РЕПО;
В) список ценных бумаг, являющихся списком фондового индекса;
Г) список ценных бумаг, выпуски которых зарегистрированы Банком России.

83. Котировальный список – это:
А) список ценных бумаг, обращающихся на бирже;
Б) список ценных бумаг, под залог которых Банк России предоставляет кредиты коммерческим банкам, оформляя сделку договором РЕПО;
В) список ценных бумаг, являющихся списком фондового индекса;
Г) список ценных бумаг, выпуски которых зарегистрированы Банком России.

84. Количество российских коммерческих банков в списке крупнейших публичных компаний мира Forbes 2000 за 2022 год:
А) 3;
Б) 5;
В) 8;
Г) больше 8..

3. Критерии оценки:

Образец

К= (количество верных ответов) / (общее количество ответов) * 100

Коэффициент	Количество верных ответов	Оценка
1-0,9		5 (отлично)
0,71-0,89		4 (хорошо)
0,6-0,7		3 (удовлетворительно)
0-0,69		2 (неудовлетворительно)

3.2. Вопросы для устного опроса по разделу

Тема 1.1 Основные понятия рынка ценных бумаг
ОК 01, ОК 02, ОК 09.

1. Законодательно-правовые основы регулирования деятельности рынка ценных бумаг.
2. Какие функции выполняет рынок ценных бумаг?
3. Какова роль финансовых посредников на финансовом рынке?
4. В чем отличие первичного рынка от вторичного?
5. Какие виды торговли ценными бумагами относятся к организованным рынкам?

Тема 1.2 Профессиональные участники рынка ценных бумаг
ОК 01, ОК 02, ОК 09.

1. Биржевой рынок. Особенности биржевого рынка.
2. Внебиржевой (уличный) рынок. Виды уличного рынка. Их особенности.
3. Фондовая биржа и ее основные функции.
4. Понятие ценной бумаги.
5. Виды банковской деятельности на рынке ценных бумаг.

Тема 1.3 Государственные ценные бумаг
ОК 01, ОК 02, ОК 09.

1. Лицензирование профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг
2. Государственные краткосрочные бескупонные облигации.
3. Облигации федерального займа. Условия выпуска и обращения.

Тема 2.1 Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

1. Дать характеристику основных ценных бумаг.
2. Дать характеристику производным ценным бумагам.
3. Дать характеристику срочных ценных бумаг.
4. В чем особенности размещения акций при учреждении акционерного общества?
5. Какую ответственность несет акционер за результаты хозяйственной деятельности акционерного общества?
6. Какие виды акций могут быть эмитированы в нашей стране?
7. Каковы основные виды акций?
8. В чем основные отличия простых и привилегированных акций?
9. Какие права предоставляют обыкновенные акции своим владельцам?
10. Какие виды государственных облигаций обращаются на фондовом рынке и в чем их особенности?
11. Облигации: развернутая характеристика.
12. Классификация облигаций.
13. Назовите основные характеристики облигации.
14. Механизм образования дохода облигаций.
15. Как выплачивается доход по процентным облигациям?
16. Как называется фиксированный процент, который устанавливается в момент эмиссии облигации?

Тема 2.2 Выпуск, обращение и погашение сберегательных и депозитных сертификатов
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

1. В чем особенности банковского сертификата?
2. Сберегательный и депозитный сертификат: понятие, виды, сроки обращения.
3. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам.
4. Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных и депозитных сертификатов.
5. Условия и технология выпуска депозитных и сберегательных сертификатов.

Тема 2.3 Вексель и вексельное обращение
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

1. Сущность и характеристика векселей.
2. Классификация векселей.
3. Финансовые расчеты по векселю.
4. Порядок выпуска, продажи, обращения и погашения простых и переводных векселей.
5. Вексель, виды векселей.
6. Что такое индоссамент?
7. В чем особенности расчета ставки дисконта по векселям?

Тема 2.4. Инвестиционные операции банков
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1. Инвестиционные операции банков: понятие, назначение.
2. Виды инвестиций.
3. Типы инвестиционной политики.
4. Прямые и портфельные инвестиции.
5. Портфель ценных бумаг: понятие и типы.
6. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация банка).

Критерии оценки устного или письменного опроса:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

3.3 Разноуровневые задачи (задания)

1. Описание.

Задачи выполняются с помощью конспекта лекций или учебной литературы, микрокалькулятора.

Тема 2.1 Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.2 Выпуск, обращение и погашение сберегательных и депозитных сертификатов
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.3 Вексель и вексельное обращение
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.4. Инвестиционные операции банков
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

2. Задачи репродуктивного уровня

Тема 1.1 Основные понятия рынка ценных бумаг
Тема 1.2 Профессиональные участники рынка ценных бумаг
Тема 1.3 Государственные ценные бумаг
ОК 01, ОК 02, ОК 09.

Задание 1. Соотнесите термины и определения.

	Термин		**Определение**
1	Инвесторы	А	осуществляют первичный выпуск ценных бумаг в обращение
2	Фондовые посредники	Б	это всегда покупатели ценных бумаг
3	Брокеры	В	это участники рынка ценных бумаг, которые осуществляют операции за счет средств клиента
4	Эмитенты	Г	это торговцы, обеспечивающие связь между эмитентами и инвесторами и имеющие государственные лицензии на соответствующие посреднические виды деятельности (брокерские и дилерские услуги)
5	Дилеры	Д	участники рынка ценных бумаг, осуществляют операции с ценными бумагами за свой счет

Задание 2. В соответствии с перечисленными характеристиками (признаками ценной бумаги) составьте классификацию ценных бумаг; оформите таблицу.

Классификация ценных бумаг

Классификационный признак	Виды ценных бумаг
Срок существования	
Происхождение	
Форма существования	
Национальная принадлежность	
Тип использования	
Порядок владения	
Форма выпуска	
Форма собственности	
Характер обращаемости	
Уровень риска	

Наличие дохода	
Форма вложения средств	
Экономическая сущность (вид прав)	

Задание 3. Подберите терминам определения.

	Термин		**Определение**
1	Акция	А	единичное долговое обязательство на возврат вложенной денежной суммы через установленный срок с уплатой или без уплаты определенного дохода
2	Облигация	Б	свободно обращающееся свидетельство о депозитном (сберегательном) вкладе в банк с обязательством последнего выплаты этого вклада и процентов по нему через установленный срок
3	Банковский сертификат	В	письменное поручение чекодателя банку уплатить чекополучателю указанную в нем сумму денег
4	Вексель	Г	документ, дающий его владельцу преимущественное право на покупку акций или облигаций какой-то компании в течение определенного срока времени по установленной цене
5	Чек	Д	письменное денежное обязательство должника о возврате долга, форма и обращение которого регулируются специальным законодательством вексельным правом
6	Фьючерсный контракт	Е	единичный вклад в уставный капитал акционерного общества с вытекающими из этого правами
7	Варрант	Ж	стандартный биржевой договор купли-продажи биржевого актива через определенный срок в будущем по цене, установленной в момент заключения сделки

Задание 4. В соответствии с перечисленными характеристиками акции (составьте классификацию акций табл. 1); оформите таблицу.

Классификация акций

Признаки классификации	Виды акций
Реализация прав акционера	
Порядок владения	
Субъекты, среди которых распространяются акции	
Стадия выпуска акций в обращение и их оплаты	

Признаки классификации	Виды акций
Формы выпуска	
Инвестиционные качества	
Эмитент	
Конвертируемость	
Возможность торговли на бирже	
Характер общения	
Контроль государства	

Задание 5. В соответствии с критериями составить сравнительную характеристику акций и облигаций, результаты оформить в таблицу.

Сравнительная характеристика облигаций и акций

№ п/п	**Критерий сравнения**	**Облигация**	**Акция**
1.	Право участия в управлении компанией		

	эмитента ценных бумаг		
2.	Форма предоставления		
3.	Преимущество получения остаточной стоимости имущества при ликвидации АО		
4.	Право досрочного выкупа при определенных обстоятельствах		
5.	Цель использования эмитентами		
6.	Степень риска инвестирования		
7.	Срок погашения		
8.	Форма выплаты дохода		
9.	Вид дохода		

Тема 2.3 Вексель и вексельное обращение
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Задание 6. Соотнесите термины. Ответ оформите в таблице:

	Определение		**Термины**
1.	составленное по установленной законом форме безусловное письменное долговое (денежное) обязательство, выданное одной стороной (векселедателем) другой стороне (векселедержателю) и дающее его владельцу (векселедержателю) бесспорное право по истечении срока требовать от должника уплаты обозначенной суммы	А	Переводной вексель (тратта)
2.	удостоверяет ничем не обусловленное обязательство векселедателя выплатить по наступлении предусмотренного векселем срока определенную сумму векселедержателю или тому, кого он назовет (по его приказу)	Б	Именной вексель
3.	письменный документ, содержащий безусловный приказ векселедателя (трассанта) плательщику (трассату) уплатить определенную сумму денег в определенный срок и в определенном месте получателю (ремитенту) или по его приказу третьему лицу	В	Вексель
4.	это вексель, выданный с указанием «По приказу» или другим равнозначным выражением. Такой вексель может передаваться с соблюдением формы и с последствиями обыкновенной цессии (уступки права требования)	Г	Простой вексель
5.	выписывается в пользу определенного лица или по его приказу, т. е. чекодержатель может передавать его новому владельцу с помощью индоссамента (передаточной надписи на обороте, удостоверяющей переход прав по этому документу другому лицу)	Д	Ордерный чек
6.	выписывается на предъявителя, его передача осуществляется простым вручением	Е	Чекодержатель
7.	это лицо, являющееся владельцем (держателем) выписанного чека	Ж	Предъявительский чек

Задача 1. Рассчитайте сегодняшнюю стоимость облигации при условии, что величина годового купонного дохода составляет 1500 рублей, требуемая норма прибыли 16,4%, срок 5 лет при номинальной стоимости облигации 10000 рублей.

Задача 2. При какой норме прибыли, стоимость облигации будет равна 35000 рублям, если купонный доход 5000 рублей, срок до погашения 6 лет и номинал облигации 20000 рублей?

Задача 3. Компания приобрела заправочную станцию с оформлением простого векселя номинальной стоимостью 9,7 млн. долл., выпущенного в обращение 1 мая 2019 года по схеме обыкновенных процентов с точным числом дней, со сроком погашения 1 августа 2019 года. 15 июля векселедержатель учел вексель в банке по дисконтной ставке равной 8,15% и получил за него 9,856 млн. долл. Определите размер процентной ставки, уплачиваемой векселедателем.

Задача 4. Облигация номинальной стоимостью 1000 руб. приобретается в январе 2019 г. с дисконтом 10%. Ставка годового купонного дохода по облигации равна 20%. Рассчитайте ориентировочную курсовую стоимость облигации в январе 2014 г., если в момент приобретения облигации до ее погашения оставалось 5 лет.

Задача 5. Собственник акции с годовым дивидендом 25% решает её продать. Банковский процент равен 50%. По какому курсу будет продана акция?

Задание 6. Товар стоимостью 1,5 тыс. ден. ед. поставлен под выписку векселя со сроком оплаты через 45 дней. Какова должна быть сумма, указанная в векселе, если продавец установил ставку за предоставляемый кредит в размере 25% годовых?

Задание 7. Вексель номиналом 1 млн руб. предъявлен в банк для оплаты за 100 дней до срока его погашения. Банк для определения своего дохода использовал ставку простых процентов в размере ~ 9% годовых. Определите сумму, выплаченную владельцу векселя, и сумму дисконта банка при временной базе, равной 365 дней.

Задание 8. Определите доходность в виде эффективной ставки сложных процентов при покупке векселя по сложной учетной ставке 20% годовых, если срок его оплаты наступит через 180 дней, временная база при учете векселя составляет 365 дней, а временная база при учете и исчислении процентов - 360 дней.

Задание 9. Рассчитайте, какую сумму получит инвестор, если он инвестирует 1100 рублей на 2 года по ставке 5,6 % годовых.

Задание 10. Определите сумму начисленных процентов по векселю, если его номинал равен 1 000 000 руб., по векселю начисляются 15% годовых, с начала начисления процентов до момента предъявления векселя к оплате прошло 30 дней.

Задание 11. Определить доходность операции для инвестора, если он купит вексель за 30 дней до погашения по цене 1010000руб. и предъявит его к погашению по истечении этого срока: номинал векселя 100000руб., по векселю начисляется 15% годовых, период с момента начала начисления процентов до погашения векселя равен 60 дням.

Задание 12. Определите сумму начисленных процентов, которые будут выплачены при погашении банковского сертификата номиналом 1 000000 руб., купон 10%, выпущен на 91 день.

Задание 13. Рассчитайте, по какой цене инвестору следует купить банковский сертификат за 30 дней до погашения, чтобы обеспечить доходность 12%, при условии, что номинал сертификата 1000000руб., купон 10%, выпущен на 91 день.

Задание 5. Определите доходность инвестора по операциям, если он продержит банковский сертификат до погашения: номинал сертификата 1000000руб., выпущен на 91 день, купон – 10%. Инвестор купил сертификат за 20дней до погашения по цене 1 020 000руб.

3. Задачи реконструктивного уровня

Кейс - задача

- Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы, это способ проверки знаний, позволяющий в условной обстановке решать конкретные реальные задачи. Одной из целей решения кейсов является выработка у обучаемых навыков в решении конкретных ситуаций, с которыми сталкиваются на практике.

Кейс 1

На основании данных балансов двух акционерных обществ укажите привилегированные акции какого из них более рискованные с точки зрения получения текущего дохода, если компания «А» выпустила 5000 акций, 22 % которых являются привилегированными с фиксированной ставкой дивиденда 28% годовых и 4000 облигаций сроком обращения три года и ставкой дохода 25 % годовых. Выплаты процентов производятся ежегодно. Компания «Б» выпустила 4000 обыкновенных и 1600 привилегированных акций с фиксированным дивидендом 25 %, годовых, а также 2300 облигаций с фиксированной ставкой дохода 27 % годовых и выплатой процентов ежегодно.

Кейс 2

Номинальная стоимость акции – 50 000 руб. Дивиденды, выплаченные в прошлом году, составили 70 % от номинала. В текущем году объявлены дивиденды в размере 90 % от нарицательной стоимости акции. Безопасный уровень прибыльности на данный период времени составляет 80 % годовых.

Требуется: Определите текущий рыночный курс акций.

Кейс 3

Определите доход и эффективную ставку по акциям АО, курс которых 04.05.2019 г. был равен: покупка - 100 руб., продажа - 120 руб.; на 1.09.2019 г.: покупка руб., продажа - 170 руб., если 04.05.2019 г. было приобретено 100 акций.

Кейс 4.

Рассчитайте рыночную стоимость облигации номиналом 10000 рублей с выплатой ежегодного купонного 12% дохода и сроком погашения через 3 года, если ставка процента по вкладу в банке составляет 13% годовых.

Кейс 5.

В брокерскую контору поступили заявки на покупку на бирже акций ОАО "Жемчужина", из которых:

-две заявки - на покупку 100 акций и 50 акций по рыночной цене,

-одна заявка - на покупку 70 акций по 15 руб.,

-одна заявка - на покупку 150 акций по 16 руб.,

-одна заявка на покупку 200 акций по цене 15,5 руб.,

-две заявки на продажу 300 акций по 16 руб. и 150 акций по 15,5 руб.

Требуется:

1. Указать возможность удовлетворения поступивших заявок брокерской конторы без их выставления на фондовую биржу.

2. Принять решение о возможности и цене исполнения каждой заявки, если цена на акции на биржевых торгах составила 15,5 руб.
3. Рассчитать сумму комиссионных, уплаченных брокеру по исполненным заявкам, если комиссионное вознаграждение составляет 0,3% от объёма исполненной заявки.
4 . Рассчитать сумму госпошлины, уплаченной по исполненным заявкам, если её размер составляет 0,2% от объёма удовлетворения заявки для продавца и 0,1% для покупателя.

4. Критерии оценки.

Критерии оценки.

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание ответов, рассуждений соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1 Дифференцированный зачёт

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Рынок ценных бумаг как часть финансового рынка.
2. Основные функции рынка ценных бумаг.
3. Роль и место ценных бумаг, рынка ценных бумаг в экономической системе государства.
4. Понятие ценной бумаги.
5. Понятия «субъекты рынка ценных бумаг», «профессиональные участники рынка ценных бумаг».
6. Виды банковской деятельности на рынке ценных бумаг.
7. Понятие и виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.
8. Лицензирование профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.
9. Виды профессиональной деятельности.
10. Требования к организациям при получении лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг.
11. Государственные краткосрочные бескупонные облигации (ГКО).
12. Участники рынка государственных краткосрочные облигаций.
13. Первичное размещение и обращение государственных краткосрочные облигаций на вторичном рынке.
14. Доходность операций с государственных краткосрочные облигаций.
15. Облигации федерального займа (ОФЗ).
16. Условия выпуска и обращения облигаций федерального займа.
17. Облигации сберегательного займа.
18. Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска.
19. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг.
20. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг.
21. Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты.
22. Содержание решения о выпуске ценных бумаг. Содержание проспекта ценных бумаг.
23. Порядок регистрации выпуска ценных бумаг.
24. Акции банков: понятие и фундаментальные свойства .
25. Обыкновенные и привилегированные акции.
26. Оценка, доходность, стоимость акций.
27. Приобретение и выкуп акций. Дробление и консолидация акций.
28. Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям.
29. Банковские облигации: классификация и общая характеристика.
30. Обеспеченные, закладные и беззакладные облигации.
31. Определение доходности облигаций.
32. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям.
33. Порядок обращения и погашения облигаций банка.
34. Порядок хранение облигаций в банке.
35. Сберегательный и депозитный сертификат: понятие, виды, сроки обращения.
36. Требования к оформлению сертификата.
37. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам.
38. Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных и депозитных сертификатов.

39. Условия и технология выпуска депозитных и сберегательных сертификатов.
40. Сущность и характеристика векселей.
41. Классификация векселей.
42. Финансовые расчеты по векселю.
43. Выпуск векселей.
44. Порядок продажи, обращения и погашения простых и переводных векселей.
45. Инвестиционные операции банков: понятие, назначение.
46. Виды инвестиций.
47. Типы инвестиционной политики
48. Прямые и портфельные инвестиции.
49. Портфель ценных бумаг: понятие и типы.
50. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг.

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО «Транскапиталбанк»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора МФЮА
от 25 апреля 2024 г.

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП.11 Страхование

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол №5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Разработчик: С.В. Собянина, преподаватель МФЮА

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У-3 определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; У-4 определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-5 реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; З-4 структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	У-6 определять задачи для поиска информации; У-7 определять необходимые источники информации; У-8 планировать процесс поиска; У-9 структурировать получаемую информацию; У-10 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-11 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-12 оформлять результаты поиска, применять средства информационных	З-5 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-6 приемы структурирования информации; З-7 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З-8 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием

	технологий для решения профессиональных задач; У-13 использовать современное программное обеспечение; У-14 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	цифровых средств
ОК 03	У-15 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У-16 применять современную научную профессиональную терминологию; У-17 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У-18 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У-19 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; У-20 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У-21 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У-22 презентовать бизнес-идею; У-23 определять источники финансирования	З-9 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З-10 современная научная и профессиональная терминология; З-11 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З-12 основы предпринимательской деятельности; З-13 основы финансовой грамотности; З-14 правила разработки бизнес-планов; З-15 порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	У-24 организовывать работу коллектива и команды; У-25 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З-16 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З-17 основы проектной деятельности
ОК 05	У-26 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З-18 особенности социального и культурного контекста; З-19 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У-27 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У-28 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У-29 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У-30 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У-31 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	З-20 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З-21 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З-22 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности З-23 особенности произношения; правила чтения текстов

	профессиональные темы;	профессиональной направленности
ПК 1.2	У-32 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	З-24 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; З-25 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З-26 формы расчетов и технологии совершения расчетных операций
ПК 1.5	У-33 осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	З-27 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З-28 нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З-29 формы международных расчетов
ПК 2.1	У-34 оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У-35 проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита	З-30 нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З-31 законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; З-32 законодательство Российской Федерации о персональных данных; З-33 законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг
ПК 2.2	У-36 оформлять пакет документов для заключения договора о залоге	З-34 гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль (поурочный)	Промежуточная аттестация (в конце семестра по учебному плану)
1	2	3	5	6
З-10; З-11; З-12; З-13; З-14 З-15; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14	ОК 01 ОК 02.	**Тема 1. Социально-экономическая сущность страхования. Формы страхования**	- устный опрос - решение кейс-задач	Экзамен
З-16; З-17; З-18; З-19 З-20; З-21; З-22; З-23; З-26; З-27; З-28; З-29; У-30; У-31 У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	**Тема 2. Правовые основы страхования**	- устный опрос	Экзамен
З-13; З-14 З-15; З-16; З-26; З-27; З-28; З-29; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У- 14; У-15; У-16; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31	ОК 02 ОК 09	**Тема 3. Государственный надзор за страховой деятельностью**	- устный опрос - тест - решение кейс-задач	Экзамен
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З-6; З-7; З-8; З-9 У-1; У-2; У-3; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31	ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 09	**Тема 4. Основы построения страховых тарифов**	- устный опрос - тест - решение кейс-задач	Экзамен
З-26; З-27; З-28; З-29; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31	ПК 1.2 ОК 02 ОК 09	**Тема 5. Личное страхование. Имущественное страхование**	- устный опрос - реферат	Экзамен
З-20; З-21; З-22; З-23; З-26; З-27; З-28; З-29; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31	ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ОК 09	**Тема 6. Страхование ответственности**	- устный опрос - решение кейс-задач	Экзамен
З-20; З-21; З-22; З-23; З-26; З-27; З-28; З-29; У-30; У-31; У-32; У-33; У-34	ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2	**Тема 7. Страхование предпринимательских и финансовых рисков**	- устный опрос - реферат	Экзамен

	ОК 09			
У-27; У-28; У-29; У-30; У-31; У-33; У-34; У-35 З-20; З-21; З-22; З-23; З-26; З-27; З-28; З-29; З-30; З-31; З-32; З-33; З-34	ПК 2.1 ПК 2.2 ОК 09	**Тема 8. Финансовые основы деятельности страховой организации. Перестрахование**	- устный опрос - решение кейс-задач	Экзамен
У-27; У-28; У-29; У-30; У-31; У-33; У-34; У-35 З-20; З-21; З-22; З-23; З-26; З-27; З-28; З-29; З-30; З-31; З-32; З-33; З-34	ПК 2.1 ПК 2.2 ОК 09	**Тема 9. Инвестиционная деятельность страховой организации**	- устный опрос - реферат	Экзамен

3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Тестовые задания

Банк тестов по темам

Инструкция по выполнению

Тест включает 5-10 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

1. Введите в месте пропуска число:

Договор страхования имущества, принадлежащего предприятию, может быть заключён по определённой доле, но не менее ___% балансовой стоимости.

2. Страхование выполняет следующие функции:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

А) распределительная и контрольная;

Б) рисковая, предупредительная, сберегательная, контрольная;

В) образование и использование фондов, сберегательная, контрольная.

3. Что в страховании понимают под понятием недобросовестной конкуренцией?

Выберите один правильный ответ

А) предотвращение сговора между страховыми компаниями

Б) искусственное повышение или занижение страховых тарифов

В) не предоставление страхователю необходимой информации

4. Отметьте аспект, в котором находится структура страхового рынка если она представлена акционерными, корпоративными, взаимными и государственными страховыми компаниями:

Выберите один правильный ответ А) в институциональном

Б) в территориальном

В) в региональном

5. Что такое внешний страховой рынок?

Выберите один правильный ответ

А) местный рынок, в котором имеется непосредственный спрос на страховые услуги, тяготеющий к удовлетворению конкретными страховщиками

Б) национальный рынок, уничтожающий территориальные преграды на пути общественно- экономического прогресса

В) страховой рынок, тяготеющий к смежным страховым компаниям как в данном регионе, так и за его пределами

6. Кем составляется категория продавцов на страховом рынке?

Выберите один правильный ответ

А) страхователями и застрахованными

Б) органом государственного надзора за страховой деятельностью В) страховыми и перестраховочными компаниями

7. Название услуги, предоставленной физическому или юридическому лицам на основе договора:

Выберите один правильный ответ А) обязательное страхование

Б) добровольное страхование

В) индивидуальное страхование

8. Установите соответствие между способами поставки страховых услуг в первом столбце и их определениями во втором:

А. Коммерческое присутствие	1. открытие представительства или дочерней фирмы страховщиком в другой стране
Б. Потребление за рубежом	2. услуга и продавец услуги не перемещаются через границу, её пересекает потребитель услуги
В. Трансграничная поставка	3. страховщик и страхователь не перемещаются через границу, её пересекает лишь услуга

9. Действие Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте¬ не распространяется на:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

А) использование атомной энергии

Б) причинение вреда природной среде

В) деятельность гидротехнических сооружений

Г) причинение вреда за пределами РФ

Д) функционирование автозаправочных станций жидкого моторного топлива

10. Как можно оформить договор страхования?

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

А) путем выдачи страховщиком страхового полиса в ответ на заявление страхователя

Б) через его подписание страховщиком и страхователем

В) без подачи письменного заявления на страховую выплату

Г) в устной форме

11. В каких случаях страховщик имеет право отказать в выплате от несчастных случаев и болезней?

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

А) если страхователь предоставил заведомо ложную или неполную информацию

Б) застрахованный совершил противоправные действия

В) у страхователя отсутствует подтверждённый диагноз на момент заключения договора

Г) требование о выплате возникает по причинам, связанным с тем, что страхователь имеет профессию, для которой характерен повышенный риск

Д) страхователь занимается неопасными видами спорта

12. Что относится к принципам размещения страховых резервов?

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

А) принцип ликвидности;

Б) принцип рискованности вложений;

В) принцип диверсификации вложений; Г) принцип использования франшизы;

13. Введите в месте пропуска число:

Минимальный размер уставного капитала для страховых организаций, осуществляющих обязательное медицинское страхование, составляет _____млн. рублей.

14. Установите соответствие между принципами, описанными в главном документе МАСН в части регулирования и надзора за страховыми компаниями «Основные принципы страхования¬, и их характеристиками:

А. раскрытие информации	1. страховые организации должны поддерживать установленный уровень платежеспособности, соблюдать требования к формам и структуре капитала
Б. консолидированный надзор	2. прозрачность деятельности страховых организаций
В. достаточность капитала	3. при применении процедур банкротства компании национальное законодательство должно обеспечивать
	страхователям преимущественное право защиты их интересов и активов
Г. ликвидация и уход с рынка	4. финансовую устойчивость страховой индустрии призваны обеспечивать правила, связанные в том числе с закрытием страховых компаний и их уходом с рынка

15. Установите соответствие между понятиями в первом столбце и их определениями во втором:

А. страховые взносы	1. плата за страхование, вносимая в рассрочку
Б. страховая сумма	2. денежная сумма, которую страхователь уплачивает страховщику за приём риска на страхование
В. страховая премия	3. денежная сумма, указанная в договоре страхования, в пределах которой страховщик производит выплату при наступлении страхового случая

_____ - освобождение страховщика от возмещения убытков, не превышающих определённого размера.

16. Вставьте слово:

_____ - совокупность страховых рисков, при которых большое количество объектов страхования со значительными страховыми суммами может быть затронуто одним страховым событием, своеобразное наложение рисков в результате ураганов, техногенных катастроф.

17. Вставьте слово:

Обобщающее понятие для всех видов страхования ренты (пенсии) – это _____.

18. На размер страховых резервов оказывает влияние:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

А) стоимость комплексного страхования

Б) структура страхового портфеля страховщика

В) инвестиционная политика страховщика
Г) структура страховой организации

19. Объектами личного страхования могут быть имущественные интересы, связанные:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)
А) с дожитием граждан до определенного возраста или срока, смертью, наступлением иных событий в жизни граждан
Б) с причинением вреда жизни, здоровью граждан В) с оказанием медицинских услуг гражданам
Г) с владением, пользованием и распоряжением имуществом

20. К отрасли личного страхования относятся:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)
А) страхование жизни
Б) медицинское страхование
В) страхование от несчастных случаев и болезней
Г) социальное страхование

21. Страховыми случаями при страховании жизни являются:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)
А) дожитие застрахованного до сроков, установленных договором страхования для выплаты страховой ренты
Б) смерть застрахованного в период действия договора от любой причины В) самоубийство
Г) дожитие застрахованного до установленной даты окончания действия договора страхования

22. Страхователь (застрахованный) может досрочно расторгнуть договор страхования жизни до наступления страхового случая, установленного договором страхования, с обязательным письменным уведомлением об этом страховщика не позднее чем:

Выберите один правильный ответ
А) за 10 дней до даты предполагаемого расторжения
Б) за 15 дней до даты предполагаемого расторжения
В) за 60 дней до даты предполагаемого расторжения
Г) за 30 дней до даты предполагаемого расторжения

23. К базовым гарантиям (покрытиям) от несчастных случаев относятся:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)
А) пенсия по случаю потери кормильца
Б) страховая сумма или капитал на случай инвалидности
В) уплата медицинских расходов по лечению
Г) страховая сумма или капитал на случай смерти

24. Страховая компания НЕ производит страховых выплат в случаях:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

А) совершения выгодоприобретателем умышленного преступления, повлекшего за собой наступление страхового случая, выразившегося в смерти застрахованного лица

Б) умышленного причинения застрахованным лицом себе телесных повреждений

В) получения застрахованным лицом травм в результате совершения в отношении него преступления

Г) совершения застрахованным лицом умышленного преступления, обусловившего наступление страхового случая

25. Вставьте слово::

Процесс передачи застрахованного риска в перестрахование называется _____.

26. Какой метод перестрахования характеризуется полной свободой сторон договора перестрахования?

Выберите один правильный ответ А) облигаторный

Б) факультативный

В) облигаторно-факультативный

Г) компенсационный

27. Что такое бонус в страховании?

Выберите один правильный ответ

А) страховой взнос

Б) страховое обеспечение

В) увеличение страхового обеспечения за счет прибыли страховщика Г) дополнительное вознаграждение

28. Что такое внутренний страховой рынок?

А) местный рынок, в котором имеется непосредственный спрос на страховые услуги, тяготеющий к удовлетворению конкретными страховщиками

Б) национальный рынок, уничтожающий территориальные преграды на пути общественно- экономического прогресса

В) рынок, тяготеющий к смежным страховым компаниям в данном регионе

29. Что такое заявление на страхование?

А) волеизъявление страховщика, разрабатывающего его форму и содержание на основе согласования с Госстрахнадзором

Б) волеизъявление Госстрахнадзора в его рекомендациях страховщику

В) волеизъявление государства

Г) волеизъявление страхователя

Ключ к тесту (правильные ответы)

1. 50	16. франшиза
2. А, Б	17. кумуляция

3. Б	18. аннуитет
4. А	19. Б, В, Г
5. В	20. А, Б, В
6. В	21. А, Б, В
7. Б	22. А, Б, Г
8. 1-А, 2-Б, 3-В	23. Г
9. А, Б, Г	24. Б, В, Г
10. А, Б, В	25. А, Б, Г
11. А, Б, В	26. цессия
12. А, В	27. Б
13. 120	28. В
14. 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г	29. А
15. 1-А, 2-В, 3-Б	30. Г

3.3. Разноуровневые задачи

1. Описание.
Задачи выполняются с помощью конспекта лекций или учебной литературы, микрокалькулятора.

Практические задачи

Задача 1. Определите размер страхового платежа и страхового возмещения. Предприятие застраховало свое имущество сроком на один год с ответственностью за кражу со взломом на сумму 800 т.р. Ставка страхового тарифа - 0,3% страховой суммы. По договору страхования предусмотрена условная франшиза «свободно от 1%¬, при которой предоставляется скидка к тарифу 2%. Фактический ущерб страхователя - 12,5 т.р.

Задача 2. Определите страховое возмещение по системе пропорциональной ответственности и системе первого риска. Установите наиболее выгодную систему возмещения для страхования. Действительная стоимость застрахованного имущества составляет 25 тыс. руб. Страхование проводится «в части¬ - 80%. В результате страхового случая установлен размер ущерба 19 т.р. В договоре предусмотрена безусловная франшиза - 6% к страховой оценке.

Задача 3. Рассчитать коэффициент финансовой устойчивости страхового фонда и выбрать наиболее финансово устойчивую страховую компанию. Страховая компания № 1 имеет:

- страховые платежи - 5800 тыс. руб.,
- остаток средств в запасном фонде на конец тарифного периода -49,0 тыс. руб.,

- выплаты страхового возмещения - 4700 тыс. руб.,
- расходы на ведение дела - 520 тыс. руб. Страховая компания № 2 имеет.
- страховых платежей 4800 тыс руб.,
- остаток средств в запасном фонде на конец тарифного периода -44 тыс. руб.,
- расходы на ведение дела - 535 тыс. руб.,
- выплаты страхового возмещения - 2300 тыс. руб.

Критерием выбора наиболее финансово устойчивой страховой компании является коэффициент финансовой устойчивости страхового фонда

Критерии оценки.

При оценке результатов решения ситуационных задач используется балльная система оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно):

– оценка **«отлично»** выставляется, если ответ на задачу логичен, обучающийся демонстрирует глубокое знание теоретических основ экономики организаций, развернуто и убедительно аргументирует выдвигаемые выводы и решения, делает содержательные выводы, демонстрирует уверенные знания в области экономики организаций. Речь грамотна, используется профессиональная лексика;

– оценка **«хорошо»** выставляется, если обоснование решения задачи представлено недостаточно полно. Выводы правильны. Выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность действий. Обучающийся демонстрирует знания в области экономики организаций. Речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика;

– оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если решение задачи недостаточно логически выстроено. Обучающийся обнаруживает слабость в развернутом использовании теоретических знаний. Предложенное решение слабо аргументируется. Профессиональная лексика используется эпизодически;

– оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если задача решена со значительными неточностями или не верно, алгоритм решения не аргументирован. Выводы поверхностны. Знания в области экономики организаций не проявлены. Профессиональная лексика не используется.

Примерные темы рефератов:

1. Организация страхового дела в России.
2. Маркетинг в страховании.
3. Имущественное страхование
4. Основные категории личного страхования.

5. Страхование ответственности.
6. Перестрахование: методология и сущность.
7. Страхование внешнеэкономической деятельности.
8. Управление персоналом в страховой компании.Особенности функционирования и управления страховой компанией.
9. Сострахование: в зарубежных компаниях и на Российском страховом рынке.
10. Страхование в Великобритании.
11. Страхование в США.
12. Страхование в Германии.
13. Страхование в Японии.
14. Организационно-правовые формы страховой деятельности.
15. Сущность страхования. Системы интересов в страховании.
16. Актуарные расчеты в страховании.
17. Отрасли страхования: краткая их характеристика.
18. Накопительное страхование жизни и его особенности.
19. Структура страхового рынка.
20. История зарождения страхования.
21. Содержание и функции Госстрахнадзора РФ.
22. Транспортное страхование (карго и каско).
23. Лицензирование страховой деятельности.
24. Проблемы развития страхового дела в России на современном этапе.
25. Страховые резервы: назначение, состав и порядок их формирования.
26. Финансовое состояние страховой организации: показатели и методы их оценки.
27. Страховой портфель: понятие, содержание и принципы формирования.
28. Экономическая природа страхования: теории страхования и функциональный аспект.
29. Страхование имущества предприятия: условия и порядок проведения.
30. Рейтинг страховщиков: понятие, назначение и методы построения.
31. Интеграционные процессы и региональные особенности мирового страхового хозяйства.
32. Страхование в период государственной страховой монополии в России: этапы,
33. преобразования и их значение для экономики.
34. Сущность, проблемы и перспективы страхования профессиональной ответственности в
35. России.
36. Пенсионной страхование в современных условиях: формы, содержание и перспективы

37. развития.
38. Планирование и прогнозирование в деятельности страховой организации.
39. Инвестиционная политика страховщиков: цели, принципы и механизм проведения.
40. Организация систем продажи страховых полисов: зарубежный опыт и отечественная
41. практика.
42. Финансовый результат деятельности страховой организации: понятие и расчет.
43. Виды страховых рисков и методы их оценки.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Дифференцированный зачет

1. Дифференцированный зачет проводится в традиционной форме – устно.
На подготовку обучающемуся отводится 20 минут.
2. Вопросы для подготовки к зачету.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ

1. История страхования в России.
2. Цели и особенности социального страхования в России.
3. Модели финансирования социального страхования.
4. Правовая основа социального страхования в России.
5. Сущность, принципы и формы организации социального страхования.
6. Влияние социально-экономической политики на страхование.
7. Система социального страхования в РФ.
8. Понятие риски и его оценка, классификация рисков.
9. Основные виды обязательного страхования в РФ.
10. Формы организации страховой деятельности.
11. Необходимость и формы государственного надзора за страховой деятельностью.
12. Правовая база страховой деятельности в РФ.
13. Основные функции федерального органа исполнительной власти по надзору за страховой деятельностью.
14. Государственный страховой надзор. Лицензирование страховой деятельности в Российской Федерации.
15. Сущность организации финансов страховой организации.
16. Принципы организации финансов страховой организации.
17. Характеристика основных периодов развития системы социального страхования в России.
18. Социальная пенсия как вид социального страхования в России.
19. Государственные пособия:
20. Трудовые пенсии как вид социального страхования:
21. Отношения по обязательному социальному страхованию.
22. Процесс управления системой обязательного социального страхования.
23. Принципы обязательного социального страхования в России.
24. Субъекты обязательного социального страхования:
25. Законодательное обеспечение государственного социального страхования в России.
26. Цели и задачи социального страхования населения.
27. Государственное социальное страхование: понятие и характеристика.

28. Формы организации систем социального страхования:
29. Пенсионный фонд Российской Федерации: понятие, виды деятельности, средства ПФР.
30. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: сущность деятельности.
31. Фонд социального страхования Российской Федерации: особенности функционирования в современной России.
32. Понятие и характеристика государственных форм социального страхования.
33. Преимущества осуществления социального страхования в государственной форме над негосударственной.
34. Обязательное государственное социальное страхование.

Критерии оценки.

При оценке результатов зачета используется балльная система оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно):

5 «отлично» - на оба вопроса дан верный и полный ответ, задание выполнено верно;

4 «хорошо» - на оба вопроса дан полный ответ, но содержит некоторые неточности; задание выполнено верно, но имеет некоторые неточности;

3 «удовлетворительно» - на оба вопроса ответ дан с помощью дополнительных вопросов; задание выполнено с ошибками;

2 «неудовлетворительно» - на оба вопроса ответ отсутствует, задание не выполнено.

e

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО «Транскапиталбанк»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора МФЮА
от 25 апреля 2024 г.

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.12 Статистика

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол №5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Макарова Л.М., к.э.н., доцент

Разработчик: Погорелова М.Я., к.э.н., преподаватель МФЮА

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Код ОК, ПК	**Умения**	**Знания**
ОК 02. ЛР 1-15	У-1 определять задачи для поиска информации; У-2 определять необходимые источники информации; У-3 планировать процесс поиска; У-4 структурировать получаемую информацию; У-5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-7 оформлять результаты поиска	З-1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З-2 приемы структурирования информации; З-3 формат оформления результатов поиска информации

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Оцениваемые знания		Номер ОК	Оцениваемые умения		Номер ОК	Оцениваемый практический опыт		Номер ОК	Профессиональные компетенции	
Код	**Наименование**		**Код**	**Наименование**		**Код**	**Наименование**		**Код**	**Наименование**
З-1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	ОК 2	У-1	определять задачи для поиска информации;	ОК 2			ОК 2	.	
З-2	приемы структурирования информации;	ОК 2	У-2	определять необходимые источники информации;	ОК 2			ОК 2		
З-3	формат оформления результатов поиска информации	ОК 2	У-3	планировать процесс поиска;	ОК 2			ОК 2		
			У-4	структурировать получаемую информацию;	ОК 2			ОК 2		
			У-5	выделять наиболее значимое в перечне информации;	ОК 2			ОК 2		
			У-6	оценивать практическую значимость результатов поиска;	ОК 2			ОК 2		
			У-7	оформлять результаты поиска	ОК 2			ОК 2		

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
З-1; У-1	ОК 2	**Тема 1 Введение в статистику**	Устный опрос; Тестовое задание;	Дифференцированный зачет
З-2; З-3 У-2; У-3	ОК 2	**Тема 2 Статистическое наблюдение**	Устный опрос; Тестовое задание; Выполнение практических заданий	Дифференцированный зачет
З-4; У-4; У-5; У-6;	ОК 2	**Тема 3 Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения**	Устный опрос; Тестовое задание; Выполнение практических заданий	Дифференцированный зачет
З-5; З-6; У-7; У-8; У-9; ПО-1	ОК 2	**Тема 4 Способы наглядного представления статистических данных**	Устный опрос; Тестовое задание; Выполнение практических заданий	Дифференцированный зачет
З-5; З-6; У-7; У-8; У-9; ПО-1	ОК 2	**Тема 5 Абсолютные и относительные величины в статистике**	Устный опрос; Тестовое задание; Выполнение практических заданий	Дифференцированный зачет
З-5; З-6; У-7; У-8; У-9; ПО-1	ОК 2	**Тема 6 Средние величины и показатели вариации в статистике**	Устный опрос; Тестовое задание; Выполнение практических заданий	Дифференцированный зачет
З-5; З-6; У-7; У-8; У-9; ПО-1	ОК 2	**Тема 7 Ряды динамики в статистике**	Устный опрос; Тестовое задание; Выполнение практических заданий	Дифференцированный зачет
З-5; З-6; У-7; У-8; У-9; ПО-1	ОК 2	**Тема 8 Экономические индексы**	Устный опрос; Тестовое задание; Выполнение практических заданий	Дифференцированный зачет

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Тесты письменные

1. Инструкция по выполнению

Тест включает 5-15 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения - __10-40__ минут

2. Банк тестов по темам

Тема 1 Введение в статистику
ОК 2

1. Предметом статистики являются:

а) массовые явления в социально-экономической жизни общества с их качественной стороны в тесной связи с количественным содержанием

б) единичные явления в социально-экономической жизни общества

в) статистика промышленности

г) статистика торговли

2. Слово «статистика» вошло в научный обиход:

а) в 1015 г.

б) в 1 веке до н.э.

в) в 18 веке

г) в начале 20 века

3. Приведите пример отрасли социальной статистики:

а) статистика торговли

б) статистика промышленности

в) статистика строительства

г) статистика транспорта

д) статистика образования

4. Сформулируйте закон больших чисел:

а) Чем меньше индивидуальных явлений охвачено наблюдением, тем полнее и точнее проявляются общая закономерность

б) Чем больше индивидуальных явлений охвачено наблюдением, тем полнее и точнее проявляется общая закономерность

в) Чем больше индивидуальных явлений охвачено наблюдением, тем менее точно и полно проявляется общая закономерность

5. Статистика – это:

а) группировка и сводка

б) научно-организованный сбор данных о массовых социально-экономических явлениях и процессах

в) наука, изучающая количественную сторону массовых общественных явлений и процессов в неразрывной связи с их качественной стороной в определенных условиях места и времени

6. Статистическую деятельность на профессиональном уровне ведет:
а) Президент РФ в) Минфин России
б) Правительство РФ **г) Федеральная служба государственное статистики (Росстат)**

7. Задачей статистики является:
а) ведение практической деятельности по сбору, накоплению, обработке и анализу цифровых данных
б) информирование общественности о явлениях и процессах, происходящих в общества
в) выявление недостатков в работе организаций и ИП
г) прогнозирование развития важных социально-экономических явлений и процессов

8. До 03.04.2017 г. Росстат находился в ведении:
а) Президента РФ
б) Правительства РФ
в) Министерства экономического развития РФ
г) Государственной Думы РФ

9. После 03.04.2017 г. Росстат находится в ведении:
а) Президента РФ
б) Правительства РФ
в) Министерства экономического развития РФ
г) Государственной Думы

10. Направлениями деятельности Росстата являются:
а) сбор, обработка и представление в установленном порядке статистическорй информации Президенту РФ, Правительству РФ, Федеральному Собранию РФ, органам государственного управления, СМИ, международным организациям
б) сбор статистической отчетности и формирование на ее основе официальной статистической отчетности
в) анализ эффективности деятельности предприятий и ИП
г) проверка деятельности предприятий и ИП

Тема 2 Статистическое наблюдение
ОК 2

11. Каковы этапы статистического исследования:
а) статистическое наблюдение
б) регистры
в) составление статистических таблиц
г) статистическая сводка и обработка первичной информации
д) составление статистической отчетности
е) анализ статистической информации

12. Каковы формы статистического наблюдения:
а) статистическая сводка и обработка первичной статистической информации
б) статистическая отчетность
в) опрос
г) перепись населения
д) специально организованное статистическое наблюдение

13. Часть статистической совокупности охватывает статистическое наблюдение:
а) непосредственное
б) документальное
в) непрерывное
г) периодическое
д) единовременное
е) несплошное

14. По времени проведения различают статистическое наблюдение:
а) непосредственное
б) документальное
в) единовременное
г) выборочное
д) периодическое
е) непрерывное (текущее)

15. Программа наблюдения – это:
а) совокупность единиц наблюдения
б) документ единого образца, содержащий результаты наблюдения
в) перечень признаков единиц статистического наблюдения, подлежащий регистрации в процессе наблюдения

16. Единица наблюдения – это:
а) отдельно взятый признак
б) общая черта отдельных объектов
в) составной элемент объекта, являющийся носителем признаков

17. Какие обязательные реквизиты должна иметь статистическая отчетность:
а) регистры
б) номер (индекс) формы (при наличии)
в) срок представления формы
г) таблицы

Тема 3 Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения ОК 2

18. Статистическая сводка – это:
а) первичная обработка данных статистического наблюдения с целью их систематизации
б) составление перечня единиц совокупности и характеризующих их признаков
в) сортировка данных о значениях признака от наименьшего до наибольшего
г) сбор данных о массовых явлениях и процессах

19. Статистическая группировка – это:
а) объединение в группы единиц совокупности, однородных по определенному признаку
б) систематизация первичных материалов статистического наблюдения
в) подсчет итогов
г) расчет обобщающих показателей

20. По глубине разработки статистических данных различают сводку:
а) централизованную и децентрализованную
б) простую и сложную
в) единовременную и периодическую
г) сплошную и выборочную

21. По форме организации различают сводку:
а) простую и сложную
б) централизованную и децентрализованную
в) единовременную и периодическую
г) сплошную и выборочную

22. Выделите признаки, по которым можгут быть построены вариационные ряды распределения:
а) прибыль предприятия
б) пол человека
в) тарифный разряд
г) возраст человека
д) число членов семьи
е) заработная плата
ж) уровень образования
з) количество заключенных контрактов

Тема 4 Способы наглядного представления статистических данных ; ОК 2

23. Каждая статистическая таблица содержит:
а) подлежащее
б) причастие
в) дополнение
г) наречие
д) сказуемое

24. По характеру подлежащего различают статистические таблицы
а) простые
б) составные
в) групповые
г) аналитические
д) комбинационные

25. График – это:
а) ряд пересекающихся горизонтальных и вертикальных линий, образующих строки и столбцы
б) схематичное изображение статистической информации с помощью различных геометрических образов
в) способ представдления данных в табличном и графическом формате
26.Секторная диаграмма применяется для изображения:
а) динамики совокупности
б) изменения изучаемой совокупности
в) структуры совокупности

27. В комбинационной таблице:
а) в подлежащем нет группировок
б) в подлежащем дана группировка статистических единиц совокупности по одному признаку
в) в подлежащем дана группировка единиц совокупности по двум и боллее признакам в их сочетании

Тема 5 Абсолютные и относительные величины в статистике ; ОК 2

28. Абсолютные показатели не могут выражаться:
а) в натуралдьных единицах измерения
б) в процентах
в) в условно-натуральных единицах
г) в денежных единицах
д) в виде простого кратного отношения (в виде коэффициентов)
е) в трудовых единицах измерения

29. Относительные статистические показатели не могут выражаться:
а) в виде простого кратного отношения
б) в процентах
в) в промилле
г) в трудовых единицах измерения
д) в условно-натуральных единицах измерения
е) в денежных единицах измерения

30. Коэффициент роста, выраженный в процентах, - это:
а) абсолютный прирост
б) темп роста
в) темп прироста
г) абсолютное значение одного процента прироста

31. Относительные величины сравнения получают в результате:
а) соотношения двух разноименных показателей, находящихся в определенной взаимосвязи
б) соотношения одноименных показателей, характеризующих различные объекты за один и тот же период
в) соотношение отдельных частей совокупности, входящих в ее состав, из которых одна принимается за базу сравнения
г) удельный вес каждой части совокупности в ее общем объеме

32. Относительная величина структуры отражает:
а) темп роста
б) коэффициент роста
в) удельный вес части в целом

Тема 6 Средние величины и показатели вариации в статистике ; ОК 2

33. Статистический показатель, с помощью которого дается обобщающая характеристика совокупности однотипных явлений по одному из варьирующих признаков, – это:

а) индекс
б) средняя величина
в) переменная

34. Мода – это… в данном ряду распределения
а) наибольшее значение признака
б) наиболее часто встречающееся значение признака
в) наиболее редко встречающееся значение признака
г) центральное значение признака
д) наименьшее значение признака

35. При уменьшении всех значений признака в 2 раза средняя арифметическая:
а) не измеится
б) увеличится в 2 раза
в) уменьшится в 2 раза
г) уменьшится на 2 единицы
д) увеличится на 2 единицы

36. В статистике применяют 2 класса средних величин:
а) простые и сложные
б) постоянные и переменные
в) степенные и структурные

37. Варианта, которая делит совокупность на 2 равные части, - это:
а) квартиль
б) медиана
в) мода

38. Среднее квадратическое отклонение – это:
а) корень из среднего линейного отклонения
б) корень из дисперсии
в) квадрат среднего линейного отклонения
г) квадрат дисперсии
д) квадрат размаха вариации

39. Вариация – это:
а) колеблемость среднего значения признака
б) изменение величины показателя
в) связь показателя с другими показателями
г) соотношение средних значений показателя
д) изменчивость значений признака у единиц статистической совокупности

40. Размах вариации – это:
а) разность между средним и минимальным значениями признака
б) разность между максимальным и минимальным значениями признака
в) разность между средним и максимальным значениями признака
г) среднее значение между максимальным и минимальным значениями признака
д) сумма максимального и минимального значений признака

41. К абсолютным показателям вариации относят:
а) дисперсию
б) размах вариации
в) коэффициент осцилляции
г) относительное линейное отклонение
д) коэффициент вариации
е) среднее линейное отклонение
ж) среднее квадратическое отклонение

42. К относительным показателям вариации относят:
а) дисперсию
б) размах вариации
в) коэффициент осцилляции
г) относительное линейное отклонение
д) среднее линейное отклонение
е) коэффициент вариации
ж) среднее квадратическое отклонение

Тема 7 Ряды динамики в статистике ; ОК 2

43. Коэффициент роста показывает:
а) во сколько раз изменилось значение показателя при переходе от одного момента или периода времени к другому
б) на сколько процентов изменилось значение показателя при переходе от одного момента или периода времени к другому
в) на сколько единиц изменилось значение показателя при переходе от одного момента времени или периода времени к другому от одного момента времени или периода времени к другому

44. Коэффициент роста, выраженный в процентах, - это:
а) абсолютный прирост
б) темп роста
в) темп прироста
г) абсолютное значение одного процента прироста

45. Для выявления основной тенденции развития изучаемого явления во времени используются:
а) аналитическое выравнивание
б) механическое сглаживание по скользящим средним
в) индексный метод
г) метод осреднения интервалов

46. Анализ ряда динамики начинается с расчета:
а) среднего уровня
б) показателей изменений его уровней
в) среднего уровня и показателей изменения его уровней

47. Ряд динамики, в котором представлены значения статистического показателя по состоянию на определенные последовательные моменты времени – это:
а) моментный ряд динамики

б) интервальный ряд динамики
в) основной ряд динамики

48. Ряд динамики, в котором представлены значения статистического показателя относящиеся к последовательным периодам времени (к ряду лет, кварталов, месяцев) – это:
а) моментный ряд динамики
б) интервальный ряд динамики
в) основной ряд динамики

Тема 8 Экономические индексы
; ОК 2

49. Индекс- это показатель:
а) абсолютный
б) относительный
в) может быть, как абсолютным, так и относительным

50. Какое положения является верным:
а) общие индексы обозначаются большими буквами, а индивидуальные – маленькими буквами
б) общие индексы обозначаются маленькими буквами, а индивидуальные – большими
в) общие и индивидуальные индексы обозначаются маленькими буквами
г) общие и индивидуальные индексы обозначаются большими буквами

51. Ответ на вопрос, во сколько раз данный уровень превышает предыдущий уровень, дает индекс:
а) базисный
б) общий индекс цен
в) индекс качественных показателей
г) цепной

52. Изменение всех элементов сложного явления характеризует индекс:
а) общий (сводный)
б) индивидуальный
в) базисный
г) цепной

53. По степени охвата единиц статистической совокупности различают:
а) агрегатные индексы
б) индивидуальные и сводные индексы
в) частные индексы

Критерии оценки:
- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 - 89% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 - 70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 - 50% правильных ответов.

Комплект разноуровневых задач (заданий)

Тема 1 Введение в статистику
ОК 2

Задание 1

Распределите указанные ниже признаки по соответствующим группам (количественные, атрибутивные):

рентабельность продукции; тип населенного пункта; форма собственности; доход семьи; среднесписочная численность работников; число членов семьи; семейное положение; объем привлеченных банком средств; пол физического лица; уровень образования физического лица; специальность физического лица; средняя зарплата работников предприятия; количество учащихся колледжа; специализация групп колледжа

Задание 2

Назовите статистическую совокупность, единицу статистической совокупности и признаки, ее характеризующие (количественные, атрибутивные), используемые приведенные ниже данные:

1) студенты колледжа;
2) автомобили транспортного предприятия;
3) организации торговли
4) продукция мясокомбината
5) спортсмены России

Задание 3

Назовите российские статистические издания, выпускаемые в РФ.

Задание 4

Познакомьтесь сор структурой официального сайта ФСГС (Росстата) – www.gks.ru. Подготовьте доклад, компьютерную презентацию.

Тема 2 Статистическое наблюдение
ОК 2

Задание 1

Сформулируйте цель, задачи и составьте программу статистического наблюдения по интересующей Вас проблеме.

Задание 2

Сформулируйте цель исследования, и назовите признаки, которые, на ваш взгляд, необходимо включить в программу статистического наблюдения при изучении:

1) движения работников предприятия (прием, перевод, увольнение);
2) колледжей г. Москвы;
3) библиотек города
4) торговых организаций города

Задание 3

Сформулируйте цель статистического наблюдения и разработайте перечень вопросов программы:

1) выборочного обследования студенческих столовых

2) студентов группы колледжа

3) анкетирования студентов на тему относительно удовлетворенности качеством образования в колледже.

Задание 4

Цель исследования – выявить влияние различных факторов на успеваемость учащихся в колледже по различным дисциплинам. Какие факторы следует выделить, по - вашему мнению? Составьте программу наблюдения. Какие признаки необходимо обследовать? Какими показателями они могут быть отражены?

Задание 5

Цель исследования – оценить перспективность вашего населенного пункта для открытия колледжа. Составьте программу наблюдения. Как такое наблюдение может быть организовано (охарактеризуйте вид, способ и форму наблюдения).

Задание 6

Укажите формы, вид и способ статистического наблюдения:

1) государственная регистрация актов рождения в Российской Федерации
2) инвентаризация остатков товаров на складе магазина
3) изучение качества обслуживания посетителей кафе

Задание 7

Сформулируйте цель статистического наблюдения на тему «Молодежь и спорт». Определите его объект, единицу статистической совокупности, единицу статистического наблюдения, форму вид и способ статистического наблюдения. Составьте вопросы анкеты.

Задание 8

Сформулируйте цель и способ статистического наблюдения с целью оценки перспективности вашего населенного пункта для развития строительного бизнеса. Определите его объект, единицу статистической совокупности, единицу статистического наблюдения, форму, вид и способ статистического наблюдения.

Задание 9

Аудитору необходимо провести проверку кассовых документов фирмы (расходных кассовых ордеров) с № 500 по № 999, включительно.

Выбрать 15 элементов из генеральной совокупности, используя таблицу случайных чисел.

Отобранные случайные числа: 0,3522; 0,4045; 0,1422; 0,6687; 0,1947; 0,7702; 0,1112; 0,2233; 0,8446; 0,9331; 0,6308; 0,8936; 0,2110; 0,4420; 0,1494.

Сделать вывод.

Задание 10

Для определения уровня жизни населения региона было проведено 5%-ное выборочное наблюдение среднедушевого дохода. В порядке случайной бесповторной выборки обследовано 810 человек. На основе этого обследования установлено, что среднемесячный доход одного человека в выборочной совокупности составляет 25 000 руб., а величина среднего квадратического отклонения – 3 000 руб. Определить:

а) среднюю ошибку репрезентативности;

б) предельную ошибку репрезентативности при значениях вероятности: 0,683; 0,954; 0,997.

в) границы изменения среднедушевого дохода всего населения.

Задание 11

Используя исходные данные задания 2, определите среднюю и предельную ошибки репрезентативности при определении среднедушевого дохода в случае использования повторного метода отбора. Сравните полученные результаты.

Задание 12

По результатам 5%-ного выборочного наблюдения были получены следующие данные о стаже работы работников торговых предприятий области:

Исходные данные:

Стаж, лет	До 5	5-10	10-15	15-20	20 и больше
Количество работников, чел.	17	25	28	15	10

Рассчитайте:

а) средний стаж работников торговых предприятий области;

б) среднюю ошибку выборочной средней;

в) с вероятностью 0,954 предельную ошибку выборочной средней;

Сделайте выводы.

Тема 3 Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения ОК 2

Задание 1

Проведите группировку работников организации по количеству детей в семье, используя следующие данные о числе детей (чел):

1	0	2	1	3	0	2	3	0	3	1	2	2	1	0
1	2	3	4	0	0	0	5	1	2	1	1	1	4	2

Оформите результаты группировки в таблице.

Задание 2

Имеются следующие данные по группе промышленных предприятий за отчетный год:

№ предприятия	***Объем продукции, руб.***	***Среднегодовая стоимость основных средств, млн. руб.***	***Среднесписочная численность работников, чел.***
1	1 970 700	10,0	900
2	5 920 000	22,8	1 501
3	4 650 500	18,4	1 412
4	2 960 500	12,6	1 200
5	5 840 100	22,0	1 485

6	4 800 000	19,0	1 420
7	5 780 500	21,6	1 390
8	2 040 700	9,4	817
9	4 660 800	19,4	1 375
10	2 920 200	13,6	1 200
11	4 230 100	17,6	1 365
12	1 920 600	8,8	850
13	3 600 500	14,0	1 290
14	2 080 300	10,2	900

Сгруппировать предприятия по объему продукции, приняв следующие интервалы: 1) до 2 000 000 руб., включительно ; 2) свыше 2 000 000 до 4 000 000 руб., включительно; 3) свыше 4 000 000 руб. до 6 000 000 руб., включительно.

Результаты группировки представить в виде статистической таблицы. Сделать вывод

Задание 3

По данным таблицы в задании 2 произвести группировку предприятий по стоимости основных средств, приняв следующие интервалы: 1) до 12,0 млн. руб., включительно; 2) свыше 12,0 млн. руб. до 18,0 млн. руб., включительно; 3) свыше 18,0 млн. руб.

Результаты группировки представить в виде статистической таблицы. Сделать вывод.

Задание 4

По данным таблицы в задании 2 произвести группировку предприятий по численности работников, приняв следующие интервалы: 1) до 1 000 чел., включительно; 2) свыше 1 000 до 1 300 чел., включительно; 3) свыше 1 3.. чел.

Результаты группировки представить в виде таблицы. Сделать вывод.

Задание 5

Используя материалы статистических сборников, приведите примеры типологических и структурных группировок.

Задание 6

Имеются условные данные о строительстве жилых домов по одной из строительных фирм г. Москвы в 1997-2016 гг.:

Таблица 1 - Исходные данные

Год	**П О С Т Р О Е Н О**			
	Жилых домов	**Однокомнатных квартир**	**Двухкомнатных квартир**	**Трехкомнатных квартир**
1997	28	2 800	5 600	2 600
1998	25	2 500	5 000	2 300
1999	23	2 300	4 600	2 100
2000	27	2 700	5 400	2 500
2001	29	3 000	6 000	2 800
2002	29	3 000	6 000	2 800
2003	23	2 300	4 600	2 100
2004	28	2 800	5 600	2 600
2005	28	2 800	5 600	2 600
2006	29	3 000	6 000	2 800

2007	30	3 200	6 400	3 000
2008	30	3 600	6 400	3 000
2009	28	2 800	5 600	2 600
2010	24	2 400	4 800	2 200
2011	22	2 200	4 400	2 000
2012	20	2 000	4 000	1 800
2013	18	1 800	3 600	1 600
2014	20	2 000	4 000	1 800
2015	22	2 200	4 400	2 000
2016	23	2 300	4 600	2 100

По данным таблицы 1:

1) Построить ранжированный ряд из 20-ти показателей по количеству построенных жилых домов.

2) Построить дискретный ряд распределения по количеству построенных 3-х комнатных квартир с использованием показателя частоты.

3) Построить интервальный ряд распределения по количеству построенных 2-х комнатных квартир. Для исследования берется 4 интервала, из которых 3 интервала - вида [ ), а 1 интервал (последний) – вида [ ].

4) Построить интервальный ряд распределения по количеству построенных 1-комнатных квартир. Для исследования берется 3 интервала, из которых 2 интервала – вида [ ), а 1 интервал (последний) – вида [ ].

Задание 7

Имеются условные данные о составе работников производственной фирмы:

Таблица 2 – Исходные данные:

Табельный номер	Возраст, лет	Стаж работы, лет	Выработка, штук	Месячный заработок руб.
1	18	0	28	20 000
2	35	15	36	36 000
3	27	9	38	38 000
4	32	13	33	33 000
5	25	7	40	40 000
6	60	40	55	55 000
7	35	17	53	53 000
8	36	12	48	48 000
9	19	2	30	30 000
10	43	20	32	32 000
11	35	8	45	45 000
12	30	10	46	46 000
13	22	3	28	28 000
14	19	1	30	30 000
15	20	2	40	40 000
16	32	12	36	36 000
17	47	12	40	40 000
18	50	30	48	48 000
19	55	35	50	50 000
20	53	32	52	52 000

По данным таблицы 2:

1) Построить ранжированный ряд из 20-ти показателей по возрасту работников

2) Построить дискретный ряд распределения по выработке работников с использованием показателя частоты.

3) Построить интервальный ряд распределения по стажу работы. Для исследования берется 4 интервала, из которых 3 интервала - вида [ ), а 1 интервал (последний) – вида [ ].

4) Построить интервальный ряд распределения по месячному заработку работников. Для исследования берется 5 интервалов, из которых 4 интервала – вида [ ), а 1 интервал (последний) – вида [ ].

Тема 4 Способы наглядного представления статистических данных ; ОК 2

Задание 1

По итогам первого полугодия 2016 г.инвестиции в основной капитал в текстильном и швейном российском производстве составили 2,4 млрд. руб., в кожевенно-обувном – 0,4 млрд руб. В этих производствах занято соответственно 264 и 43 тыс. человек. Рост зарплаты составил 8% в текстильной и швейной и 13% в кожевенно-обувной.

Представьте эти данные в форме:

1) таблицы, указав ее вид, а также подлежащее и сказуемое. Сделайте вывод.

2) в виде графика. Аргументируйте выбор графика.

Задание 2

По данным регулярного исследования РосИндекс в 2016 г. 39% опрошенных проводили свое свободное время в кинотеатре (в 2006 г. – 31%), 26% - в театре (23% - в 2006 г.), 23% - в музеях, галереях, на выставках (в 2006 г. – 15%).

Составьте таблицу, указав ее вид, а также подлежащее и сказуемое. Сделайте вывод.

Представьте эти данные в виде графика, указав его вид.

Задание 3

По данным globalpetroleprices известны следующие данные о средней цене на бензин в отдельных странах мира в ноябре 2016 г., руб.: Россия – 37,8; Китай – 59,2; Нидерланды – 102,7; Германия – 89,7; Украина – 57,9; Саудовская Аравия – 15,6; Гонконг – 122,9; Норвегия – 109,9; США – 40,3; Казахстан – 27,3; Польша – 69,6; Венесуэла – 0,65.

Представьте эти данные в виде таблицы, указав ее вид, а также подлежащее и сказуемое. Сделайте вывод.

Начертите график, указав его вид. Обоснуйте свой выбор.

Тема 5 Абсолютные и относительные величины в статистике ; ОК 2

Задание 1

Выручка от продаж магазина за 1 квартал 2017 г. составляла (руб.):

- январь – 1 500 000 руб.;
- февраль – 1 684 000 руб.
- март – 1 730 000 руб.

Определить относительные величины динамики: 1) базисный и цепной коэффициент роста; 2) базисный и цепной темп роста

Округление проводить с точностью до 3-х знаков после запятой (для коэффициентов роста) и до одного знака после запятой (для темпов роста). Сделать выводы.

Задние 2

Выручка от реализации фирмой услуг за август-сентябрь 2017 составила:

- август – 2 700 000 руб.;
- сентябрь – 2 350 000 руб.

Определить относительные величины динамики: 1) базисный и цепной коэффициент роста; 2) базисный и цепной темп роста

Округление проводить с точностью до 3-х знаков после запятой (для коэффициентов роста) и до одного знака после запятой (для темпов роста). Сделать выводы.

Задание 3

На торговом предприятии численность работников со средним образованием – 106, а с высшим – 53.

Сколько работников со средним образованием приходится на 1 работника с высшим?

Задание 4

Имеются следующие данные о плане строительства жилых домов строительной фирмой:

Исходные данные:

Вид жилых домов	Прошлый год тыс. кв. м (Уо)	План на следующий год, тыс. кв. м (Упл.)
1. Кирпичные многоквартирные	5 000	5 100
2. Панельные многоквартирные	2 800	2 500
3. Коттеджи	2 000	1 700

Определить относительную величину планового задания по всем видам жилых домов. Сделать вывод.

Задание 5

Имеются следующие данные о выпуске продукции промышленного предприятия:

Наименование продукции	План на 1 квартал, тыс. тонн (Упл.)	Фактический выпуск, тыс. т (У1)			Отпускная цена за 1 т, руб.
		Январь	Февраль	Март	
1. Сталь арматурная	335	110	115	108	1 700
2. Прокат листовой	255	75	90	100	2 080

Определить процент выполнения квартального плана по выпуску каждого вида продукции и в целом по выпуску все продукции. Сделать выводы.

Тема 6 Средние величины и показатели вариации в статистике ; ОК 2

Задание 1

По нижеприведенным данным вычислить средний возраст работников двух торговых предприятий. Расчеты оформить в виде таблицы. По окончании расчетов сравнить средний возраст работников каждого магазина (в %) и сделать вывод.

Исходные данные:

Возрастные группы, чел.	Количество человек	
	Магазин № 1	Магазин № 2
До 20 лет, включительно	18	13
От 20 до 30 лет	22	16
От 30 до 40 лет	26	21
От 40 года до 50 лет	30	35
Свыше 50 лет	17	13

Задание 2

Определить среднюю цену хлебобулочных изделий, продаваемых в булочной по нижеприведенным данным:

Исходные данные:

Наименование хлебобулочного изделия	Количество проданных буханок, штук	Стоимость одной буханки, руб.
1. «Бородинский	656	35,90
2. «Дарницкий»	810	28,50
3. «Украинский»	750	25,20
4. «Столичный»	850	32,00

Задание 3

По нижеприведенным данным вычислить средний стаж работников двух предприятий. Расчеты оформить в виде таблицы. По окончании расчетов сравнить средний стаж работников каждого предприятия и сделать вывод.

Исходные данные:

Возрастные группы, чел.	Количество человек	
	ООО «Актив»	ООО «Альфа»
До 4-х лет, включительно	30	42
От 4-х до 8-ми лет	38	50
От 8-ми до 12 лет	22	31
От 12 года до 16 лет	17	28
Свыше 16 лет	5	15

Задание 4

Определить среднюю цену стирального порошка, проданного в супермаркете за месяц, по нижеприведенным данным:

Исходные данные:

Наименование стирального порошка	Количество коробок по 400 г., проданных за месяц, штук	Стоимость одной коробки, руб.
1. «Лоск»	420	65
2. «Миф»	540	44
3. «Пемос»	560	31
4. «Биолан»»	480	29

Сделать вывод.

Тема 7 Ряды динамики в статистике ; ОК 2

Задание 1

Имеются данные по коммерческому банку о распределении вкладов частных лиц:

Исходные данные:

Размер вклада, тыс. руб.	**Число вкладчиков, тыс. чел.**
до 200	2,3
200-400	3,6
400-600	4,8
600-800	2,1
800-1 000	5,7
1 000 и более	2,4

Рассчитать абсолютные и относительные показатели вариации. Сделать выводы.

Задание 2

Имеются следующие данные о стаже работы работников в 2-х организациях:

Исходные данные:

Стаж работы	Число работников	
	Организация 1	Организация 2
0-2	6	8
2-4	8	12
4-6	12	5
6-8	24	7
8-10	17	3
10-12	13	2
Свыше 12	7	10

Рассчитать абсолютные и относительные показатели вариации по каждой фирме. Сделать выводы.

Задание 3

Имеются данные по транспортным организациям о годовых затратах на рекламу:

Исходные данные:

Затраты на рекламу, тыс. руб.	**Число компаний**
до 500	3
500-700	5
700-900	9
900-1 100	12
1 100-1 300	3
1300 и более	1

Рассчитать абсолютные и относительные показатели вариации. Сделать выводы.

Задание 4

По исходным данным о месячном заработке работников 2-х организаций рассчитать абсолютные и относительные показатели вариации. Сделать выводы.

Месячный заработок работников ООО «Альфа и ООО «Гамма»

ООО «АЛЬФА»		ООО «ГАММА»	
Должность работника	**Месячный заработок, руб.**	**Должность работника**	**Месячный заработок, руб.**
Генеральный Директор	200 000	Генеральный Директор	350 000
Заместитель Директора	150 000	Заместитель Директора	250 000
Менеджер по продажам	50 000	Менеджер по продажам	85 000
Менеджер по рекламе	45 000	Менеджер по рекламе	80 000
Менеджер по снабжению	40 000	Менеджер по снабжению	75 000
Бухгалтер	35 000	Бухгалтер	40 000
Уборщик служебных помещений	15 000	Уборщик служебных помещений	22 000

Задание 5

Числовой ряд состоит из показателей зарплаты работников фирмы:
30 000; 32 500; 33 100; 30 000; 28 700; 35 000; 40 000; 30 000; 25 500; 26 400; 30 000; 25 500; 27 800; 40 000; 45 000.

Определить моду и медиану. Сделать вывод.

Задание 6

Числовой ряд состоит из показателей стажа работы работников фирмы (лет):
3; 8; 1; 2; 14; 17; 5; 20; 24; 3; 8; 7

Определить медиану. Сделать вывод.

Задание 7

Имеются следующие данные о распределении студентов по уровню успеваемости:

Оценка, полученная на экзамене	**Статистика**
2	2
3	4
4	10
5	9

Определите моду и медиану. Сделать вывод.

Задание 8

Известно следующее распределение организаций по объему инвестиций в основной капитал:

Объем инвестиций в основной капитал, млн. руб.	**Число организаций**
до 10	5
10-12	8
12-14	10
14-16	15
16-18	16
18-20	10
20 и более	6

Определить моду и медиану. Сделать вывод.

Задание 9

Товарооборот супермаркета с августа по ноябрь 2016 г., включительно, составил (руб.): август – 1555 000; сентябрь – 1 876 345; октябрь – 1 723 555; ноябрь – 1 850 000.

Определить: а) базисный и цепной абсолютный прирост; б) базисный и цепной коэффициент роста; в) базисный и цепной темп роста; г) базисный и цепной темп прироста.

Результаты округлить с точностью до одного знака после запятой при расчете абсолютного прироста, темпа роста и темпа прироста, и до трех знаков после запятой – при расчете коэффициента роста. Расчеты оформить в таблице. Сделать выводы о динамике товарооборота супермаркета.

Задание 10

Имеются следующие данные об объеме работ, выполненных строительными организациями региона:

Год	**2015**				**2016**			
Квартал	**I**	**II**	**III**	**IV**	**I**	**II**	**III**	**IV**
Млн. руб.	28	32,2	37,3	45,8	31,6	36,7	42,3	51,8

С целью анализа динамики объема работ, выполненных строительными организациями региона, определите: а) базисный и цепной абсолютный прирост; б) базисный и цепной коэффициент роста; в) базисный и цепной темп роста; г) базисный и цепной темп прироста; д) среднеквартальные темпы роста и прироста за 2015-2016 гг.; е) абсолютное значение одного процента прироста.

Задание 11

Имеются следующие данные об объеме потребления хлебобулочных изделий в РФ в среднем на потребителя в год:

Исходные данные:

Год	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Потребление хлебобулочных изделий, кг/чел	66,4	63,4	59,9	57,9	57,4	55,2	53,6	51,3	49,9

Определить за 2008-2015 гг.: а) базисный и цепной абсолютный прирост; б) базисный и цепной коэффициент роста; в) базисный и цепной темп роста; г) базисный и цепной темп прироста; д) среднеквартальные темпы роста и прироста за 2015-2016 гг.; е) абсолютное значение одного процента прироста.

Задание 12

Имеются следующие данные о реализации овощей сельскохозяйственными организациями региона:

Исходные данные:

Год	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Тыс. тонн	45,0	52,1	47,6	54,9	59,5	62,3	67,4	68,6	62,3

Определить за 2010-2017 гг.: а) базисный и цепной абсолютный прирост; б) базисный и цепной коэффициент роста; в) базисный и цепной темп роста; г) базисный и цепной темп прироста; д) среднеквартальные темпы роста и прироста за 2015-2016 гг.; е) абсолютное значение одного процента прироста.

Задание 13

Имеются следующие данные о динамике цен на квартиры на вторичном рынке региона (за 1 кв. метр):

Год	**2013**				**2014**			
Квартал	**I**	**II**	**III**	**IV**	**I**	**II**	**III**	**IV**
Тыс. руб.	32	36	37	38	34	37	38	40

Год	**2015**				**2016**			
Квартал	**I**	**II**	**III**	**IV**	**I**	**II**	**III**	**IV**
Тыс. руб.	35	37	39	41	31	39	42	43

Для изучения тенденции изменения цен на квартиры на вторичном рынке региона проведите выравнивание ряда методом:

а) укрупнения интервалов;

б) скользящей средней (по 3-м и 4-м членам);

в) аналитического выравнивания.

Изобразите графически фактически и выровненные данные.

Задание 14

Имеются следующие данные выручке от реализации продукции за 2017 год:

Месяц	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Млн. руб.	11,2	12,5	13,6	12,3	14,3	16,6	15,8	17,2	18,4	16,8	17,7	18,5

Для изучения общей тенденции изменения выручки от реализации продукции проведите выравнивание ряда методом:

а) укрупнения интервалов;

б) скользящей средней (по 2-м и 3-м членам);

в) аналитического выравнивания.

Изобразите графически фактические и выровненные данные.

Тема 8 Экономические индексы ; ОК 2

Задание 1

Имеются следующие данные о продаже магазином сельскохозяйственных продуктов:

Исходные данные:

Наименование продукта	**Продано, кг**		**Цена за 1 кг, руб.**	
	Август	**Сентябрь**	**Август**	**Сентябрь**
Картофель	30 000	35 000	25,0	20,0
Капуста	43 000	50 000	18,0	15,0

Определить:

1)индивидуальные индексы цен и объема проданного товара;

2) общий индекс товарооборота;

3) общий индекс физического объема товарооборота (количества проданных товаров) (индекс Ласпейреса);

4) общий индекс цен (индекс Пааше);

5) прирост (снижение товарооборота – всего и в том числе за счет изменения и цен и объема продажи товаров.

Задание 2

Имеются следующие данные о реализации товаров:

Исходные данные:

Товары	Продано, единиц		Цена за единицу, руб.	
	апрель	май	апрель	май
А	130	152	52	56
Б	142	135	55	52
В	158	168	66	62

Определить:

1) индивидуальные индексы цен и объема проданного товара;

2) общий индекс товарооборота;

3) общий индекс физического объема товарооборота (количества проданных товаров) (индекс Ласпейреса);

4) общий индекс цен (индекс Пааше);

5) прирост (снижение товарооборота – всего и в том числе за счет изменения и цен и объема продажи товаров.

Задание 3

Имеются следующие данные о продаже магазином сельскохозяйственных продуктов:

Исходные данные:

Наименование продукта	**Продано, кг**		**Цена за 1 кг, руб.**	
	Август	**Сентябрь**	**Август**	**Сентябрь**
Помидоры	50 000	65 000	70,0	90,0
Огурцы	45 000	48 000	50,0	60,0

Определить:

1)индивидуальные индексы цен и объема проданного товара;

2) общий индекс товарооборота;

3) общий индекс физического объема товарооборота (количества проданных товаров) (индекс Ласпейреса);

4) общий индекс цен (индекс Пааше);

5) прирост (снижение товарооборота – всего и в том числе за счет изменения и цен и объема продажи товаров.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если ответ на задачу логичен, студент проявляет глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые выводы и решения, приводит убедительные аргументы. Делает содержательные выводы. Демонстрирует уверенные знания в области маркетинга. Речь грамотна, используется профессиональная лексика;
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если обоснование решения задачи предоставлено недостаточно полно. Выводы правильны. Выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность анализа. Демонстрирует знание в области маркетинга. Речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если ответ недостаточно логически выстроен. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но не аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, не применительно к конкретному делу. Знания специальной литературы не проявлены. Профессиональная лексика используется эпизодически;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если в ответе недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование раскрываемого вопроса рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Знания в области маркетинга не проявлены. Профессиональная лексика не используется.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К АТТЕСТАЦИИ (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)

1. Предмет и задачи статистики.
2. Основные понятия статистики. Закон больших чисел.
3. Организация системы государственной статистики в РФ.
4. Статистическое наблюдение: понятие, этапы проведения.
5. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения.
6. Организационные вопросы статистического наблюдения.
7. Ошибки наблюдения, методы проверки достоверности данных наблюдения.
8. Статистическая сводка: понятие, виды. Программа статистической сводки.
9. Статистическая группировка: понятие, виды.
10. Статистический ряд распределения: понятие, виды.
11. Графическое изображение рядов распределения (полигон, гистограмма, кумулята).
12. Статистическая таблица: понятие, основные элементы, виды.
13. Графическое представление статистических данных. Статистический график: понятие; виды.
14. Абсолютные статистические величины: понятие, виды.
15. Относительные статистические величины: понятие, виды, способы их расчета (относительные величины планового задания, выполнения плана, динамики, структуры, координации, сравнения, интенсивности).
16. Средние величины: понятие, виды (степенные, структурные).
17. Средняя арифметическая (простая и взвешенная), средняя гармоническая (простая и взвешенная).
18. Основные свойства средней арифметической.
19. Понятие вариации. Абсолютные и относительные показатели вариации, способы их расчета.
20. Ряды динамики: понятие, виды.
21. Абсолютные и относительные показатели роста ряда динамики, способы их расчета (абсолютный прирост, темп роста, темп прироста).
22. Средние показатели ряда динамики (средний уровень ряда, средний абсолютный прирост, средний темп роста, средний темп прироста).
23. Методы выявления тренда (тенденции развития) в рядах динамики (аналитического выравнивания, укрупнения интервалов, скользящей средней).
24. Методы выявления сезонной составляющей (индекс сезонности, сезонная волна).
25. Индексы: понятие, виды. Индивидуальные индексы цен, физического объема реализации, стоимости продукции.
26. Агрегатные индексы цен, физического объема, товарооборота, их взаимосвязь.
27. Выборочное наблюдение: понятие, методы отбора (повторная, бесповторная). Преимущества выборочного наблюдения.
28. Ошибка выборочного наблюдения: понятие, виды (систематическая, случайная). Средняя и предельная ошибка выборки для количественного признака.

29. Определение доверительных границ обобщающих характеристик генеральной совокупности.
30. Определение необходимой численности выборки, обеспечивающей с определенной вероятностью заданную точность наблюдения.
31. Виды связей между явлениями (функциональные, корреляционные).
32. Классификация связей между явлениями (прямые, обратные, прямолинейные, криволинейные).
33. Корреляционный анализ. Линейный коэффициент корреляции.
34. Регрессия: понятие, вид (парная, множественная), тип (линейная, параболическая, гиперболическая).

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО «Транскапиталбанк»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора МФЮА
от 25 апреля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 Ведение расчетных операций

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024

Фонд оценочных средств профессионального модуля рассмотрен на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол №5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Разработчик:

Лазаренко В.Г., ст. преподаватель МФЮА

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции (далее – ОК, ПК):

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

В соответствии с профессиональными стандартами у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

Код профессио-нальных компетенций	Перечень профессиональных компетенций	Код трудовых функций	Перечень трудовых функций
1	**2**	**3**	**4**
Вид деятельности: Ведение расчетных операций		**ПС: «Специалист по платежным системам»**	

ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;	ТФ 2	А/02.5 Открытие, ведение и закрытие счетов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;	ТФ 1	А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.	ТФ 1	А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты;	ТФ 3	А/03.5 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;	-	-
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	ТФ 4	А/04.5 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	**Практический опыт:** осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
	Умения: У-1 консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; У-2 оформлять договоры банковского счета с клиентами; У-3 проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; У-4 открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; У-5 выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; У-6 оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; У-7 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; У-8 рассчитывать прогноз кассовых оборотов; У-9 составлять календарь выдачи наличных денег;

	У-10 рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; У-11 составлять отчет о наличном денежном обороте; У- 12 устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; У-13 отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; У-14 исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; У-15 использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.
	Знания: З-1 содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; З-2 порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; З-3 правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; З-4 порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; З-5 порядок планирования операций с наличностью; З-6 порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; З-7 типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**Практический опыт:** использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
	Умения: У-1 выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У-2 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
	Знания: З-1 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; З-2 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З-3 формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; З-4 содержание и порядок заполнения расчетных документов.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных	**Практический опыт:** осуществления подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

(платежных) документов.	**Умения:** У-1 оформлять платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, банковские ордера и платежные распоряжения; У-2 оформлять и отражать в учете операции по платежным документам; У-3 оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей
	Знания: З-1 нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов клиентов; З-2 порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства клиентов; З-3 порядок и особенности проведения операций по счетам и расчетным (платежным) документам клиентов;
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	**Практический опыт:** осуществления межбанковских расчетов
	Умения: У-1 исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; У-2 проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; У-3 контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; У-4 осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; У-5 вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; У-6 отражать в учете межбанковские расчеты; У-7 использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов
	Знания: З-1 системы межбанковских расчетов; З-2 порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; З-3 порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); З-4 порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; З-5 типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	**Практический опыт:** осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям
	Умения: У-1 проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; У-2 проводить конверсионные операции по счетам клиентов; У-3 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; У-4 осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
	Знания: З-1 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З-2 нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З-3 формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; З-4 виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; З-5 порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; З-6 порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; З-7 порядок расчета размеров открытых валютных позиций; З-8 порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; З-9 меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; З-10 системы международных финансовых телекоммуникаций;
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	**Практический опыт:** обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
	Умения: У-1 консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; У-2 оформлять выдачу клиентам платежных карт; У-3 оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; У-4 использовать специализированное программное

	обеспечение совершения операций с платежными картами.
	Знания: З-1 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; З-2 виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; З-3 условия и порядок выдачи платежных карт; З-4 технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; З-5 типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.

2. Планируемые результаты обучения

Оцениваемые знания		Номер ПК	Оцениваемые умения		Номер ПК	Оцениваемый практический опыт		Номер ПК
Код	**Наименование**		**Код**	**Наименование**		**Код**	**Наименование**	
МДК.01.01.Организация безналичных расчетов								
З-1	- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;	ПК 1.1	У-1	- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;	ПК 1.1	ПО-1	осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов	ПК 1.1
З-2	- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	ПК 1.1	У-2	- оформлять договоры банковского счета с клиентами;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-3	- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;	ПК 1.1	У-3	- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-4	- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;	ПК 1.1	У-4	- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-5	- порядок планирования операций с наличностью;	ПК 1.1	У-5	- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;	ПК 1.1			ПК 1.1
З- 6	- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;	ПК 1.1	У-6	- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-7	- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	ПК 1.1	У-7	- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-8	- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;	ПК 1.2	У-8	- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-9	- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;	ПК 1.2	У-9	- составлять календарь выдачи наличных денег;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-10	- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;	ПК 1.2	У-10	- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;	ПК 1.1			ПК 1.1

З-11	- содержание и порядок заполнения расчетных документов.	ПК 1.2	У-11	- составлять отчет о наличном денежном обороте;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-12	- нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	ПК 1.3	У-12	- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-13	- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;	ПК 1.3	У-13	- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-14	- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;	ПК 1.3	У-14	- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-15	- системы межбанковских расчетов;	ПК 1.4	У-15	- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.	ПК 1.1			ПК 1.1
З-16	- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;	ПК 1.4	У-16	- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;	ПК 1.2	ПО-2	использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей	ПК 1.2
З-17	- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);	ПК 1.4	У-17	- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	ПК 1.2			ПК 1.2
З-18	- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;	ПК 1.4	У-18	-оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;	ПК 1.3	ПО-3	осуществления обслуживание расчетов по счетам бюджетов различных уровней	ПК 1.3
З-19	- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.	ПК 1.4	У-19	- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;	ПК 1.3			ПК 1.3
З-20	- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом	ПК 1.5	У-20	- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	ПК 1.3			ПК 1.3

	товаров и услуг;							
З-21	- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;	ПК 1.5	У-21	- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;	ПК 1.4	ПО-4	осуществления межбанковских расчетов	ПК 1.4
З-22	- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;	ПК 1.5	У-22	- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;	ПК 1.4			ПК 1.4
З-23	- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;	ПК 1.5	У-23	- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;	ПК 1.4			ПК 1.4
З-24	- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;	ПК 1.5	У-24	- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;	ПК 1.4			ПК 1.4
З-25	- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;	ПК 1.5	У-25	- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;	ПК 1.4			ПК 1.4
З-26	- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;	ПК 1.5	У-26	- отражать в учете межбанковские расчеты;	ПК 1.4			ПК 1.4
З-27	- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;	ПК 1.5	У-27	- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов	ПК 1.4			ПК 1.4
З-28	- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;	ПК 1.5	У-28	- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;	ПК 1.5	ПО-5	осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям	ПК 1.5
З-29	- системы международных финансовых телекоммуникаций;	ПК 1.5	У-29	- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;	ПК 1.5			ПК 1.5
З-30	- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;	ПК 1.6	У-30	- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;	ПК 1.5			ПК 1.5
З-31	- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;	ПК 1.6	У-31	осуществлять контроль за репатриацией валютной;	ПК 1.5			ПК 1.5
З-32	- условия и порядок выдачи платежных карт;	ПК 1.6	У-32	- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;	ПК 1.6	ПО-6	обслуживания расчетных операций с использованием различных видов	ПК 1.6

							платежных карт	
З-33	- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;	ПК 1.6	У-33	- оформлять выдачу клиентам платежных карт;	ПК 1.6			ПК 1.6
З-34	- типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.		У-34	- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	ПК 1.6			ПК 1.6
			У-35	- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.	ПК 1.6			ПК 1.6
З-3	- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;	ПК 1.1	У-3	- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;	ПК 1.1	ПО-1	осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов	ПК 1.1
З-4	- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;	ПК 1.1	У-4	- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-7	- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	ПК 1.1	У-7	- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-8	- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;	ПК 1.2	У-13	- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-9	- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;	ПК 1.2	У-14	- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-10	- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;	ПК 1.2	У-15	- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.	ПК 1.1			ПК 1.1
З-11	- содержание и порядок заполнения расчетных документов.	ПК 1.2	У-16	- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;	ПК 1.2	ПО-2	использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей	ПК 1.2

З-20	- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;	ПК 1.5	У-17	- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	ПК 1.2			ПК 1.2
З-21	- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;	ПК 1.5	У-28	- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;	ПК 1.5	ПО-5	осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям	ПК 1.5
З-22	- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;	ПК 1.5	У-29	- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;	ПК 1.5			ПК 1.5
З-23	- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;	ПК 1.5	У-30	- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;	ПК 1.5			ПК 1.5
З-24	- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;	ПК 1.5	У-31	осуществлять контроль за репатриацией валютной;	ПК 1.5			ПК 1.5
З-25	- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;	ПК 1.5	У-32	- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;	ПК 1.6	ПО-6	обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	ПК 1.6
З-26	- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;	ПК 1.5	У-33	- оформлять выдачу клиентам платежных карт;	ПК 1.6			ПК 1.6
З-27	- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;	ПК 1.5	У-34	- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	ПК 1.6			ПК 1.6
З-28	- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;	ПК 1.5	У-35	- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.	ПК 1.6			ПК 1.6
З-29	- системы международных финансовых телекоммуникаций;	ПК 1.5						

З-30	- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;	ПК 1.6						
З-31	- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;	ПК 1.6						
З-32	- условия и порядок выдачи платежных карт;	ПК 1.6						
З-33	- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;	ПК 1.6						
МДК.01.02 Кассовые операции банка								
З-5	- порядок планирования операций с наличностью;	ПК 1.1	У-5	- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;	ПК 1.1	ПО-1	осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов	ПК 1.1
З- 6	- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;	ПК 1.1	У-6	- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;	ПК 1.1			ПК 1.1
			У-8	- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;	ПК 1.1			ПК 1.1
			У-9	- составлять календарь выдачи наличных денег;	ПК 1.1			ПК 1.1
			У-10	- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;	ПК 1.1			ПК 1.1
			У-11	- составлять отчет о наличном денежном обороте;	ПК 1.1			ПК 1.1
			У-12	- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;	ПК 1.1			ПК 1.1
МДК.01.03 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)								
З-2	- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	ПК 1.1	У-2	- оформлять договоры банковского счета с клиентами;	ПК 1.1	ПО-1	осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов	ПК 1.1

З-7	- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	ПК 1.1	У-4	- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-8	- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;	ПК 1.2	У-7	- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-9	- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;	ПК 1.2	У-15	- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.	ПК 1.1			ПК 1.1
З-10	- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;	ПК 1.2	У-16	- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;	ПК 1.2	ПО-2	использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей	ПК 1.2
З-11	- содержание и порядок заполнения расчетных документов.	ПК 1.2	У-17	- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	ПК 1.2			ПК 1.2

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
МДК 01.01. Организация безналичных расчетов				
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15 ПО-1	ПК1.1 ОК 1-5, ОК 9.	**Тема 1.1 Организация расчетно-кассового обслуживания**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение ситуационных задач; Выполнение заданий в лаборатории Учебный банк; Защита практических работ.	Экзамен по междисциплинарному курсу Курсовой проект Экзамен по профессиональному модулю Отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности)
З-8; З-9; З-10; З-11; З-12; З-13; З-14; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20 ПО-2; ПО-3	ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1-5, ОК 9.	**Тема 1.2 Формы безналичных расчетов**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение ситуационных задач; Выполнение заданий в лаборатории Учебный банк; Защита практических работ.	Экзамен по междисциплинарному курсу Курсовой проект Экзамен по профессиональному модулю Отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности)
З-15; З-16; З-17; З-18; З-19; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27 ПО-4	ПК 1.4 ОК 1-5, ОК 9.	**Тема 1.3 Организация межбанковских расчетов через подразделения расчетной сети Банка России**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение ситуационных задач; Выполнение заданий в лаборатории Учебный банк; Защита практических работ.	Экзамен по междисциплинарному курсу Курсовой проект Экзамен по профессиональному модулю Отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности)
З-15; З-16; З-17; З-18; З-19; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27 ПО-4	ПК 1.4 ОК 1-5, ОК 9.	**Тема 2.2 Организация межбанковских расчетов: корреспондентские счета банков**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение ситуационных задач; Выполнение заданий в лаборатории Учебный банк; Защита практических работ.	Экзамен по междисциплинарному курсу Курсовой проект Экзамен по профессиональному модулю Отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности)

З-3	- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;	ПК 1.1	У-3	- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;	ПК 1.1	ПО-1	осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов	ПК 1.1

З-4	- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;	ПК 1.1	У-4	- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-7	- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	ПК 1.1	У-7	- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-8	- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;	ПК 1.2	У-13	- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-9	- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;	ПК 1.2	У-14	- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-10	- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;	ПК 1.2	У-15	- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.	ПК 1.1			ПК 1.1
З-11	- содержание и порядок заполнения расчетных документов.	ПК 1.2	У-16	- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;	ПК 1.2	ПО-2	использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей	ПК 1.2
З-20	- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;	ПК 1.5	У-17	- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	ПК 1.2			ПК 1.2
З-21	- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;	ПК 1.5	У-28	- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;	ПК 1.5	ПО-5	осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям	ПК 1.5
З-22	- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;	ПК 1.5	У-29	- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;	ПК 1.5			ПК 1.5
З-23	- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;	ПК 1.5	У-30	- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;	ПК 1.5			ПК 1.5

З-24	- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;	ПК 1.5	У-31	осуществлять контроль за репатриацией валютной;	ПК 1.5			ПК 1.5
З-25	- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;	ПК 1.5	У-32	- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;	ПК 1.6	ПО-6	обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	ПК 1.6
З-26	- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;	ПК 1.5	У-33	- оформлять выдачу клиентам платежных карт;	ПК 1.6			ПК 1.6
З-27	- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;	ПК 1.5	У-34	- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	ПК 1.6			ПК 1.6
З-28	- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;	ПК 1.5	У-35	- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.	ПК 1.6			ПК 1.6
З-29	- системы международных финансовых телекоммуникаций;	ПК 1.5						
З-30	- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;	ПК 1.6						
З-31	- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;	ПК 1.6						
З-32	- условия и порядок выдачи платежных карт;	ПК 1.6						
З-33	- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;	ПК 1.6						

МДК.01.02 Кассовые операции банка				
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15	ПК 1.1 ОК 1-5, ОК 9.	**Тема 1.1 Организация кассовой работы в банке**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия- решение ситуационных задач;	Экзамен по междисциплинарному курсу Курсовой проект Экзамен по профессиональному модулю Отчет по учебной и производственной

ПО-1			Выполнение заданий в лаборатории Учебный банк; Защита практических работ.	практике (по профилю специальности)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15 ПО-1	ПК 1.1 ОК 1-5, ОК 9.	**Тема 1.2 Операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение ситуационных задач; Выполнение заданий в лаборатории Учебный банк; Защита практических работ.	Экзамен по междисциплинарному курсу Курсовой проект Экзамен по профессиональному модулю Отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15 ПО-1	ПК 1.1 ОК 1-5, ОК 9.	**Тема 1.3 Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение ситуационных задач; Выполнение заданий в лаборатории Учебный банк; Защита практических работ.	Экзамен по междисциплинарному курсу Курсовой проект Экзамен по профессиональному модулю Отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности)
МДК.01.03 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)				
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8; З-9; З-10; З-11; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20 ПО-1; ПО-2	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.6 ОК 1-5, ОК 9.	**Тема 1.1 Основы организации привлечения (вкладов) депозитов**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение ситуационных задач; Выполнение заданий в лаборатории Учебный банк; Защита практических работ.	Экзамен по междисциплинарному курсу Курсовой проект Экзамен по профессиональному модулю Отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8; З-9; З-10; З-11; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20 ПО-1; ПО-2	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.6 ОК 1-5, ОК 9.	**Тема 1.2 Порядок работы с привлеченными средствами**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение ситуационных задач; Выполнение заданий в лаборатории Учебный банк; Защита практических работ.	Экзамен по междисциплинарному курсу Курсовой проект Экзамен по профессиональному модулю Отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8; З-9; З-10; З-11; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20 ПО-1; ПО-2	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.6 ОК 1-5, ОК 9.	**Тема 1.3 Организация и порядок обслуживания депозитов юридических лиц**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение ситуационных задач; Выполнение заданий в лаборатории Учебный банк; Защита практических работ.	Экзамен по междисциплинарному курсу Курсовой проект Экзамен по профессиональному модулю Отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности)

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Тесты письменные

1. Инструкция по выполнению

Тест включает 5-15 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения - __10-40__ минут

2. Банк тестов по темам

МДК 01.01. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Тема 1.1 Организация расчетно-кассового обслуживания
ПК 1.1, ОК 1-5, ОК 9.

1. Правила осуществления переводов денежных средств регулируются

А) Положением 630-П

Б) Положением 762-П

В) Положением 579-П

2. Правила, формы и стандарты осуществления безналичных расчётов на территории Российской Федерации устанавливает

А) Министерство финансов

Б) Банк России

В) Счётная палата

3. Порядок открытия, закрытия банковских счетов регулируется:

А) Положением Банка России № 762 - П

Б) Положением Банка России № 579 - П

В) Инструкцией Банка России № 204 – И

4. Развитие безналичного оборота:

А) Увеличивает количество наличных денег, необходимых для обращения.

Б) Сокращает количество наличных денег, необходимых для обращения.

В) Не оказывает влияния на количество наличных денег, необходимых для обращения.

Г) Полностью ликвидирует наличный оборот.

5.Безналичные расчеты проводятся:

А) **На основании расчетных документов установленной формы и с соблюдением соответствующего документооборота.**

Б) На основании расписок плательщика и получателя средств.

В) В порядке, оговоренном плательщиком и получателем денежных средств.

Г) В порядке, который самостоятельно устанавливают коммерческие банки, плательщики и получатели средств.

6.Платежный оборот осуществляется:

А) **В наличной и безналичной формах.**

Б) Только в наличной форме.

В) Только в безналичной форме.

Г) В наличной форме в порядке, установленном Центральным банком РФ.

7. Счет, открываемый физическим лицам для совершения расчетных операций, не связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой, называется

А) расчетным

Б) текущим
В) корреспондентским
Г) счетом доверительного управления
8. Счет, открываемый юридическим лицам, не являющимся кредитными организациями, для совершения расчетов, связанных с предпринимательской деятельностью, называется
А) расчетным
Б) текущим
В) корреспондентским
Г) счетом доверительного управления
9. По кредиту счета 40702 происходит … средств
А) списание
Б) зачисление
10.Владелец счета обязан в течение ... дней после выдачи ему выписок сообщить об ошибочных записях в лицевом счете.
А) десяти
Б) пяти
В) не позднее следующего дня
Г) тридцати дней
11.Данные составляющие банковскую тайну:
А) Объёмы инвестиций, планы маркетинга;
Б) Базы данных об акционерах и специалистах;
В) Информация банковского вклада, операций по счёту и сведений о клиенте.
12. Аутентификация – это:
А) **Проверка принадлежности субъекту доступа предъявленного им идентификатора; подтверждение подлинности**;
Б) Реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного документа от модификации;
В) Наука о методах обеспечения конфиденциальности и аутентичности информации.
13. К полезной банковской информации относится:
А) Незаменимая информация, утечка или разрушение которой ставят под угрозу само функционирование кредитной организации;
Б) Информация, утечка или разрушение которой наносит материальный ущерб кредитной организации, однако она может эффективно функционировать и после этого;
14. По признаку целевой направленности угрозы делятся на:
А) Угроза разглашения конфиденциальной информации, угроза имуществу банка;
Б) Угрозы со стороны конкурентов и со стороны криминальных структур;
В) **Угрозы имущественного характера и неимущественного характера.**
15. Внутренняя безопасность включает:
А) **Регламентацию доступа пользователей и обслуживающего персонала к информации системы;**
Б) Защиту от несанкционированного доступа к информации;
В) Защиту от случайных внешних воздействий;
16. Задачи обеспечения безопасности БИС в локальных или глобальных вычислительных сетях:
А) Обеспечение сохранности информации, как в памяти ЭВМ, так и на отдельных носителях;
Б) Защита информации от несанкционированного доступа;
В) **Обеспечение достоверности, идентификации и сохранности информации при ее передаче по каналам связи;**
17.Коммерческая тайна – это:

А) Информация по счетам или вкладам своих клиентов и корреспондентов;
Б) **Любая информация, обеспечивающая достижение преимуществ над конкурентами и извлечение прибыли;**
В) Информация об объемах и структуре предоставленных и полученных кредитов и депозитов;

18.Механизм электронной цифровой подписи реализует функции:
А) Шифрование, сертификация;
Б) Аутентификация, шифрование;
В) **Сертификация, аутентификация.**

19. В обучении новых сотрудников банка правилам обеспечения его безопасности должны принимать участие:
А) Сотрудники службы безопасности;
Б) **Сотрудники службы персонала;**
В) Руководители их структурных подразделений;
Г) Все перечисленные выше специалисты банка.

20. Безопасность – это:
А) **Специфическая совокупность внешних и внутренних условий деятельности, позволяющих субъекту контролировать процесс собственного существования и достигать намеченных целей указанной деятельности;**
Б) Источник потенциального ущерба имуществу или инфраструктуре банка, причинение которого может воспрепятствовать достижению банка установленных целей;
В) Мера допустимо опасных условий деятельности банка, неблагоприятные последствия которых реализуются в связи с ошибочными действиями или бездействием персонала банка.

21. По экономическому характеру угрозы делятся на:
А) Потенциальные, реализуемые угрозы;
Б) Угрозы со стороны конкурентов, со стороны персонала банка;
В) **Угрозы имущественного и неимущественного характера**.

22. К важной для банка информации относится:
А) Незаменимая информация, утечка или разрушение которой ставят под угрозу само функционирование кредитной организации;
Б) Информация, утечка или разрушение которой наносит материальный ущерб кредитной организации, однако она может эффективно функционировать и после этого;
В) **Информация, процесс ликвидации последствий утечки или разрушения которой сложен или связан с большими затратами.**

23. Основной документ, регламентирующий защиту информации в российских банках
А) 683-П
Б) 161- ФЗ
В) 719-П

24. Основной документ регулирующий открытие, ведение и закрытие банковских счетов
А) **204-И**
Б) 579-П
В) ФЗ 115

25. При отсутствии или недостаточности денежных средств на счете плательщика платежные поручения оплачиваются по мере поступления средств в очередности:
А) определяемой плательщиком;
Б) календарной;
В) **установленной законодательством.**

26. Какой документ должен поступить в бухгалтерию банка для открытия лицевого счета клиента?
А) заявление на открытие счета;

Б) договор на открытие счета;
В) **в распоряжение руководства банка об открытии счета;**
Г) учредительные документы клиента
Д) образцы подписей.

27. Укажите реквизиты, которые должны быть в распоряжении руководства банка об открытии счета клиента:

А) номер лицевого счета;
Б) владелец счета;
В) **неснижаемый остаток по счету;**
Г) платежные поручения;
Д) договора.

28. В соответствии со ст. 855 ГК РФ алименты оплачиваются в … очередь.

А) пятую
Б) шестую
В) первую
Г) третью

29. В карточке, представляемой клиентом - юридическим лицом, указывается:

А) не менее двух собственноручных подписей
Б) не менее трех собственноручных подписей
В) одна собственноручная подпись

30. Банковский счет является открытым с момента

А) представления документов
Б) заключения договора банковского счета
В) внесения записи об открытии счета в Книгу регистрации открытых счетов

31. При выборе номера расчетного счета учитывают

А) вид деятельности
Б) отрасль производства
В) форму собственности

32. Документы, собранные банком для открытия счета, помещаются в

А) документы дня
Б) юридическое дело клиента
В) отдельный сшив

33. Карточка с образцами подписей и оттиска печати действует

А) 1 год
Б) 3 года
В) до прекращения договора банковского счета, либо до ее замены новой карточкой
Г) 5 лет

34. Списание по исполнительным документам, предусматривающим перечисление денежных средств со счета для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью осуществляется по … группе очередности.

А) первой
Б) второй
В) третьей
Г) четвертой
5) пятой

35. Банковский счет является открытым с момента

А) представления документов
Б) заключения договора банковского счета
В) внесения записи об открытии счета в Книгу регистрации открытых счетов

36.При выборе номера расчетного счета учитывают

А) вид деятельности
Б) отрасль производства

В) форму собственности

37. Если в поле «Условие оплаты» платежного требования проставлен шифр «1», то его

А) помещают в картотеку по счету 90901

Б) не помещают в картотеку по счету 90901

38. Юридическое лицо может открывать в банке

А) расчетный счет

Б) расчетных счета

В) неограниченное количество расчетных счетов

39. Если банк принимает денежные средства при отсутствии у него лицензии на право привлечения денежных средств физических лиц во вклады, то такая операция:

А) допустима, но проценты по вкладу будут ниже, чем в других банках;

Б) допустима, но проценты по вкладу будут выше, чем в других банках;

В) допустима, но проценты по вкладу будут на том же уровне, что и в других банках;

Г) **недопустима.**

40. Банк имеет право расторгнуть договор о расчетно-кассовом обслуживании при несоблюдении требования минимального размера остатка по счету …

А) имеет право при отсутствии операций по счету в течение двух лет.

Б) не имеет права

В) при наличии данного условия в договоре

Г) только по решению суда

41. Расчетные операции коммерческого банка связаны с:

А) Приемом и выдачей наличных денежных средств.

Б) Инвестированием средств в ценные бумаги.

В) Выдачей банковских гарантий.

Г) Зачислением и списанием средств со счетов клиентов.

42. Для расчетного обслуживания между банком и клиентом заключается:

А) Кредитный договор.

Б) Договор приема денежных средств.

В) Трастовый договор.

Г) **Договор банковского счета.**

43. Выдача наличных денег предприятиям и организациям производится:

А) Объявлением на взнос наличными.

Б) **Денежным чеком.**

В) Аккредитивом.

Г) Объявлением на взнос наличными и денежным чеком

44. Оборотная касса расчетно-кассового центра предназначена для:

А) Приема наличных денег от коммерческих банков.

Б) **Приема и выдачи наличных денег коммерческим банкам.**

В) Выдачи наличных денег коммерческим банкам.

Г) Осуществления его инвестиционных проектов.

45. Клиенты имеют право вносить наличные деньги:

А) на любой счет;

Б) **только на свой счет;**

В) на депозитный счет;

Г) на счет посредника.

46.Предприятиям производить расчеты наличным порядком:

А) Запрещено.

Б) **Разрешено в пределах, установленных законодательно.**

В) Разрешено при условии получения специальной лицензии Центрального банка РФ на право совершения расчетов наличным порядком.

Г) Разрешено при условии получения специального разрешения расчетно-кассового центра и коммерческого банка.

47. В наличном денежном обороте используются денежные знаки в виде:

А) Только банкнот.

Б) Только казначейских билетов.

В) **Банкнот, казначейских билетов и разменной монеты.**

Г) Казначейских билетов и разменной монеты.

48. Платежное поручение выписывается

А) поставщиком

Б) плательщиком

В) банком поставщика

Г) банком плательщика

49.Частичная оплата распоряжения производится

А) платежным ордером

Б) банковским ордером

В) мемориальным ордером

50. Поступило в банк платежное требование, требующее получение акцепта

А) Дт 90901 Кт 99999

Б) Дт 99999 Кт 90902

В) Дт 99999 Кт 90901

51.В целях организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации на Банк России в соответствии с Федеральным законом о ЦБ РФ от 10.07.2002 г. возложены функции:

А) прогнозирование и организация производства, перевозка и хранение банкнот и монеты, создание их резервных фондов;

Б) установление правил хранения, перевозки и инкассации наличных денег для кредитных организаций;

В) 1 + 2;

Г) нет верного ответа

52. Лимит кассового остатка каждое предприятие:

А) Определяет индивидуально по согласованию с банком.

Б) Определяет индивидуально без согласования с банком.

В) Определяет индивидуально по согласованию с учредителями.

Г) Не определяет, этот лимит устанавливает НБУ.

53. Лимит остатка наличности в кассе – это:

А) Сумма, свыше которой банк не будет выдавать наличность по денежному чеку с текущего счета в кассу.

Б) Сумма остатка средств на конец каждого рабочего дня, свыше которой предприятия обязаны сдавать в банк для зачисления на расчетный счет.

В) Сумма остатка средств в кассе на конец последнего рабочего дня каждого квартала, свыше которой предприятия обязаны сдавать в банк для зачисления на текущий счет.

54. В условиях рыночной экономики размер эмиссии наличных денег определяется:

А) Коммерческими банками на основе прогнозов денежных доходов и расходов населения.

Б) **Центральным банком на основе прогнозов кассовых оборотов коммерческих банков.**

В) Местными органами власти на основе исследования социально-экономической ситуации в регионе.

Г) Коммерческими банками на основе прогнозов денежных доходов и расходов предприятий**.**

55. … - это документ, в котором отражаются ожидаемые поступления наличных денег в кассу банка и выдача их на определенные цели.

А) Кассовая книга.

Б) **Кассовые прогнозы.**

В) Кассовый журнал.
Г) Бухгалтерский баланс.

56. Кассовые операции коммерческого банка - это операции по:

А) Покупке ценных бумаг.
Б) Выдаче поручительств.
В) **Приему и выдаче наличных денег.**
Г) Учету векселей.

57. В какую операционную кассу банка инкассаторы сдают денежную наличность?

А) Приходная касса.
Б) Расходная касса.
В) **Вечерняя касса.**
Г) Касса пересчета денежной наличности.

58. … касса работает на прием и выдачу наличных денежных средств.

А) Приходная.
Б) Расходная.
В) **Приходно-расходная**.
Г) Вечерняя.

59. Лимиты остатка наличных денег для предприятий всех форм собственности устанавливают:

А) **Обслуживающие их коммерческие банки.**
Б) Расчетно-кассовые центры.
В) Региональные депозитарии.
Г) Финансовые службы муниципалитетов.

60. Предприятия могут получить наличные деньги:

А) Только в Центральном банке РФ.
Б) В любом коммерческом банке.
В) **Только в обслуживающем их коммерческом банке.**
Г) В любом расчетно-кассовом центре.

61. Проведите сопоставление указанные в таблице «Принципы организации безналичных расчетов»:

	Принципы		Определение
1	Расчеты производятся по банковским счетам	А	в порядке очередности платежей и в пределах свободного остатка средств на счете (ст. 855 ГК РФ)
2	Платежи со счетов осуществляются	Б	- предполагается наличие у плательщика ликвидных средств для погашения обязательств перед получателем денежных средств.
3	Свобода выбора хозяйственными субъектами форм безналичных расчетов	В	- которые открываются клиентам для хранения и перевода денежных средств
4	Срочность платежа	Г	и закрепление их в хозяйственных договорах (гл. 46 ГК РФ);
5	Обеспеченность платежа	Е	предполагается осуществление платежа в определённый Договором срок;

Ответ: 1-В; 2-А; 3-Г; 4-Е; 5-Б

62. Продолжите понятие:

Безналичные расчеты – это денежные расчёты путем записей по счетам в банках, когда денежные средства списываются со счета ……....

Ответ: Безналичные расчеты – это денежные расчёты путем записей по счетам в банках, когда денежные средства списываются со счета плательщика и зачисляются на счет получателя.

Тема 1.2 Формы безналичных расчетов
ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 1-5, ОК 9.

1. Продолжите предложение: Платежные поручения действительны в течение … …….
Ответ: Платежные поручения действительны в течение 10 дней.

2. … используется для бесспорного списания средств со счетов клиентов банка.
А) Платежное поручение.
Б) Платежное требование.
В) Аккредитив.
Г) **Инкассовое поручение.**

3. В зависимости от договоренности сторон сделки платежные поручения могут быть:
А) Отзывными и безотзывными.
Б) Покрытыми и непокрытыми.
В) Именными и ордерными.
Г) **Срочными, досрочными и отсроченными.**

4. При аккредитивной форме расчетом продукция оплачивается:
А) **После её отгрузки.**
Б) До ее отгрузки.
В) При ее получении покупателем.
Г) Авансовым платежом.

5. Продолжите утверждение:
Срок действия и порядок расчетов по аккредитиву устанавливаются**……...**
Ответ: Срок действия и порядок расчетов по аккредитиву устанавливаются Договором между плательщиком и поставщиком.

6. Аккредитив, по которому банк-эмитент перечисляет за счет средств плательщика или предоставленного ему кредита денежную сумму в распоряжение исполняющего банка на весь срок его действия, называется:
А) Непокрытым.
Б) Коммерческим.
В) **Покрытым.**
Г) Некоммерческим.

7. Чеки могут использоваться:
А) Только физическими лицами.
Б) Только юридическими лицами.
В) **Физическими и юридическими лицами.**
Г) Только коммерческими банками.

8. Чеки, передаваемые другому лицу путем простого вручения, именуются:
А) Ордерными.
Б) Именными.
В) **Предъявительскими.**
Г) Ассигнационными.

9. ... пластиковая карточка позволяет ее владельцу осуществлять расчеты только в пределах той суммы, которая находится на его отдельном (карточном) счете в банке.
А) Срочная.
Б) **Дебетовая.**
В) Кредитно-дебетовая.
Г) Кредитная.

10. Деятельность банка по обслуживанию пластиковых карточек именуется:
А) Кроссированием.
Б) Эмиссией.
В) **Эквайрингом.**
Г) Домициляцией.

11. Основная цель ... банковского обслуживания - инкассирование дебиторских счетов клиентов и получение причитающихся в их пользу платежей.

А) **Факторингового.**
Б) Инвестиционного.
В) Кассового.
Г) Консалтингового.

12. Продолжите утверждение:

Поступившие от банка-эмитента денежные средства по покрытому аккредитиву зачисляются исполняющим банком**…….**

Ответ: Поступившие от банка-эмитента денежные средства по покрытому аккредитиву зачисляются исполняющим банком на отдельный лицевой счет балансового счета № 40901

13. ... На расчетных документах, принятых банком к исполнению, должна быть проставлена подпись

А) бухгалтерского работника, осуществившего их прием и проверку
Б) управляющего банком
В) кассира

14. Платежное требование действительно для предъявления в банк в течение ……. со дня его составления

А) 10 дней
Б) 5 дней
В) 3 дней

15. Акцептованное платежное требование при отсутствии средств на счете плательщика

А) помещается в картотеку по счету 90902 «Распоряжения неоплаченные в срок»
Б) помещаются в картотеку по счету 90901 «Распоряжения, ожидающие акцепта»
В) оплачивается

16. Проведите сопоставление указанные в таблице «Принципы организации безналичных расчетов»:

	Термин		Определение
1	Платежное поручение	А	расчетный документ, платежи по которому поставщику гарантирует банк
2	Покрытый аккредитив	Б	письменное поручение владельца счета перевести соответствующую сумму со своего счета на счет получателя средств
3	Непокрытый аккредитив	В	расчетный документ, на основании которого средства со счета списываются в бесспорном порядке
4	Инкассовое поручение	Г	ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение банку заплатить указанную в ней сумму
5	Чек	Е	расчетный документ, платежи по которому плательщик осуществляет за счет собственных средств

Ответ: 1-Б; 2-А; 3-Е; 4-Е; 5-Г

17. К расчетным документам не относятся

А) мемориальный ордер
Б) платежный ордер
В) платежное поручение
Г) платежное требование
5) инкассовое поручение

18. Чек оплачивается плательщиком за счет денежных средств

А) чекодателя
Б) чекодержателя
В) авалиста
Г) трассата

19. Платежное поручение:
А) выписывается при взносе наличных денег на расчетный счет;
Б) является приказом организации банку о выдаче с расчетного счета организации, указанной в нем суммы наличных денег;
В) распоряжение владельца счета банку о перечислении соответствующей суммы с его расчетного счета на расчетный счет получается;

20. Зачисление поставщику (счет 40802) средств с покрытого аккредитива в обслуживающем его банке отражается проводкой:
А) Дт 40901 - Кт 40802 Дт 99999 - Кт 90907
Б) Дт 40901 - Кт 40802
В) Дт 30102 - Кт 40802 Дт 99999 - Кт 90907
Г) Дт 90907 - Кт 99999

21. Распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку перевести определенную сумму средств на счет получателя средств называется ....
А) платежным ордером
Б) платежным требованием
В) инкассовым поручением
Г) платежным поручением

22. Расчетный документ, содержащий требование получателя средств к плательщику об уплате определенной денежной суммы через банк, согласно договора, называется:
А) платежным поручением
Б) платежным требованием
В) инкассовым поручением

23. Срок действия и порядок расчетов по аккредитиву устанавливаются:
А) Центральным банком РФ.
Б) Министерством финансов РФ.
В) Территориальным управлением Банка России.
Г) Договором между плательщиком и поставщиком.

24. Продолжите утверждение: При частичной оплате платежного поручения банком используется ……...
Ответ: При частичной оплате платежного поручения банком используется платежный ордер формы 0401066.

25. При списании денежных средств со счета клиента за поставленную продукцию (оказанные услуги) на основании платежного поручения по балансовым счетам выполняется проводка:
А) Дт 40723
Кт 30102
Б) Дт 40702
Кт 30102
В) Дт 30102
Кт 40702

26. Определите последовательность:
А) Плательщик обращается в обслуживающий банк с заявлением на открытие аккредитива.
Б) Банк-эмитент сообщает банку-исполнителю об открытии аккредитива и перечисляет покрытие.
В) Фиксируется приход по внебалансовому счету 90907.
Г) Операционный работник банка заполняет бланк аккредитива.
Д) Выставленные аккредитивы отражаются в учете на счете 90907.

Ответы: а); г); д); в); б)

27. На какой счет зачисляются полученные средства по аккредитиву в исполняющем банке?

А) на счёт 40901;
Б) на счет 90907;
В) на счет 30102

28. На какой счете отражаются операции по банковским картам?

А) 42301
Б) 40817
В) 42601
Г) 40802

29. Какой счёт открывается для учёта чека как бланка строгой отчётности?

А) 40702
Б) 40903
В) 91207

30. Найти соответствие;

Определите порядок очередности оплаты поступивших документов:

Номер очереди	Виды платежей		Примеры оснований для платежа
1	– платежи по возмещению причиненного вреда жизни и здоровью; – платежи по удержанным из зарплаты алиментам;	А	– постановления судебных органов РФ;
2	– платежи по исполнительным листам для оплаты вознаграждений сотрудникам по трудовому контракту; – платежи авторам по исполнительным листам за их результаты интеллектуальной деятельности;	Б	– исходящие расчетные документы от клиента; – счета и договоры клиента; – заявления от клиента.
3	– выплата вознаграждений по трудовым контрактам сотрудникам компании; – платежи по налогам, на основании выставленных требований ФНС РФ; – платежи в государственные внебюджетные фонды на основании выставленных требований;	В	– расчетные документы по начисленной оплате труда; – инкассовые поручения и платежные требования, поступившие от ФНС РФ и внебюджетных фондов;
4	– иные платежи на основании требований и постановлений, которые не попадают в 1-3 очередность;	Г	– постановления судебных органов, а также выставление ими инкассовых поручений и платежных требований;
5	– все остальные перечисления, осуществляемые по поручению клиента в порядке календарной очередности.	Д	– постановления мировых судей о взыскании платежа; – судебные приказы на исполнение требований в безакцептном порядке (без согласия плательщика), поступившие клиенту;

Ответы: 1-Г; 2-Д; 3-В; 4-А; 5-Б

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖБАНКОВСКИХ РАСЧЕТОВ

Тема 2.1 Организация межбанковских расчетов через подразделения расчетной сети Банка России

ПК 1.4, ОК 1-5, ОК 9.

1.Деньги из оборотных касс расчетно-кассового центра направляются в:

А) Кассы предприятий и организаций.
Б) **Операционные кассы коммерческих банков.**
В) Региональный депозитарий.
Г) Региональное казначейство.

2.При превышении лимита оборотной кассы предприятия должны сдать излишек наличных денег в:

А) Расчетно-кассовый центр.
Б) Региональный депозитарий.
В) **Обслуживающий их коммерческий банк.**
Г) Министерство финансов РФ.

3.Организация наличного денежного оборота возложена на:

А) **Государство в лице центрального банка.**
Б) Финансовые службы предприятий всех форм собственности.
В) Коммерческие банки и специальные финансово-кредитные учреждения.
Г) Финансовые службы муниципалитетов.

4.Организация наличного денежного оборота преследует своей целью:

А) Полную замену безналичного денежного оборота наличным.
Б) Создание единого эмиссионного центра.
В) **Обеспечение устойчивости, эластичности и экономичности денежного обращения.**
Г) Обеспечение эмиссии наличных денег.

5.В случае превышения лимита оборотной кассы расчетно-кассового центра деньги в сумме, превышающей лимит:

А) **Переводятся в резервный фонд.**
Б) Уничтожаются.
В) Обмениваются на иностранную валюту.
Г) Обмениваются на государственные ценные бумаги.

6. Все предприятия и организации должны хранить наличные деньги (за исключением части, установленной лимитом) в:

А) Казначействе.
Б) Центральном банке РФ.
В) **Коммерческих банках.**
Г) Министерстве финансов РФ.

7. Продолжить фразу:

1. Счет ЛОРО – это…
2. Межбанковские расчеты осуществляются через….
3. по кредиту счета 30110 учитываются суммы…
4. по дебету счета 30109 учитываются суммы…
5. Счета 30301 и 30302 – это….
6. Расчеты банка с другими банками отражаются в …… разделе плана счетов.

Ответы:

1. **Счет ЛОРО – это счет, открываемый банком своему банку-корреспонденту**
2. **Межбанковские расчеты осуществляются через корреспондентский счет**
3. **По кредиту счета 30110 учитываются суммы переводов денежных средств, перечисленных банком-респондентом**
4. **По дебету счета 30109 учитываются суммы переводов денежных средств, перечисленных с корреспондентского счета банка-респондента**
5. **Счета 30301 и 30302 – это счет организации в Банке России.**
6. **Расчеты банка с другими банками отражаются в 3-м разделе плана счетов**.

8. Продолжить определение: Банковский клиринг – это……...

Ответ: Банковский клиринг – это зачет взаимных требований и обязательств;

9. Платежный клиринговый центр – это:

А) организация, обеспечивающая прием к исполнению распоряжений участников платежной системы об осуществлении перевода денежных средств

Б) организация, обеспечивающая исполнение распоряжений участников платежной системы посредством списания и зачисления денежных средств по банковским счетам участников платежной системы, а также направление подтверждений, касающихся исполнения расчетных услуг.

9. Продолжить утверждение: Кредитным организациям (коммерческим банкам) для осуществления переводов денежных средств в Национальной платежной системе РФ открывается …….

Ответ: Кредитным организациям (коммерческим банка) для осуществления переводов денежных средств в Национальной платежной системе РФ открывается корреспондентский счет

10. Продолжить утверждение: Каждому банку и его филиалу (которому открыт корреспондентский субсчет) присваивается свой уникальный ……

Ответ: Каждому банку и его филиалу (которому открыт корреспондентский субсчет) присваивается свой уникальный банковский идентификационный код – БИК

11. Определите последовательность: Для открытия корреспондентского счета, кредитная организация предоставляет в РКЦ ЦБ РФ следующие документы:

А) письмо Главного управления ЦБ РФ по соответствующей территории РФ, с согласованием утвержденных руководителя и главного бухгалтера кредитной организации;

Б) заявление на открытие корреспондентского счета;

В) свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции, государственных внебюджетных фондах, органах статистики;

Г) копии банковских лицензий и учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

Д) карточку с образцами подписи руководителя и главного бухгалтера банка и оттиска печати, заверенную у нотариуса.

Ответ: Б); Г); А); В); Д)

12. Дополнить недостающие счета в таблице «Порядок бухгалтерского учета по счету 30102 «Корреспондентские счета кредитных организаций в Банке России»»:

Операция	Дт	Кт
Поступили платежи в адрес клиентов банка.	30102	
Сданы наличные денежные средства из операционной кассы банка.		20202
Перечислено с корреспондентского счета по поручениям клиентов.	401–408	

Ответы:

Операция	Дт	Кт
Поступили платежи в адрес клиентов банка.	**30102**	**401–408**
Сданы наличные денежные средства из операционной кассы банка.	**30102**	**20202**
Перечислено с корреспондентского счета по поручениям клиентов.	**401–408**	**30102**

Тема 2.2 Организация межбанковских расчетов: корреспондентские счета банков ПК 1.4, ОК 1-5, ОК 9.

1. Корреспондентские счета открывают

А) юридическим лицам

Б) физическим лицам

В) кредитным организациям

2. Переоценка остатка средств на корреспондентском счете НОСТРО в евро в связи с повышением курса отражается в учете проводкой

А) Дт 30114978 Кт 70603810

Б) Дт 70608810 Кт 30114978

В) Дт 30114840 Кт 70603840

3. Корреспондентский счет "Лоро" по характеру является …

А) активным

Б) пассивным

В) активно-пассивным

4. Корреспондентский счет "Ностро" - это корреспондентский счет на балансе:

А) банка-корреспондента

Б) банка-респондента

В) банка отправителя платежа

5.Корреспондентский счет "Ностро" по характеру является …

А) активным

Б) пассивным

В) активно-пассивным

Г) счетом без признака

6. Продолжите утверждение:

Расчетный центр – это организация, обеспечивающая исполнение распоряжений участников платежной системы посредством……..

Ответ: Расчетный центр – это организация, обеспечивающая исполнение распоряжений участников платежной системы посредством списания и зачисления денежных средств по банковским счетам участников платежной системы.

7. Банки и другие кредитные организации для проведения расчетов внутри страны открывают друг у друга ... счета.

А) **Корреспондентские.**

Б) ЛОРО.

В) НОСТРО.

Г) Бюджетные.

8.Как называется система межбанковских расчетов, при которой платеж по каждой сделке проходит не в полной сумме как по счету плательщика, так и по счету получателя платежа?

А) Система межбанковских расчетов через прямые корреспондентские отношения банков.

Б) Система межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России.

В) **Клиринг.**

Г) Внутрибанковская расчетная система.

9.Счет ЛОРО-это:

А) счет, открываемый банком своему банку-корреспонденту, на котором отражаются все операции, проводимые по его поручению

Б) корреспондентский счет кредитного учреждения, открытый в банке-корреспонденте, на котором отражаются взаимные платежи

10. Счет НОСТРО-это:

А) счет, открываемый банком своему банку-корреспонденту, на котором отражаются все операции, проводимые по его поручению

Б) корреспондентский счет кредитного учреждения, открытый в банке-корреспонденте, на котором отражаются взаимные платежи

11. Счет ЛОРО:

А) 30109

Б) 30110

В) 30102

12. Счет НОСТРО:

А) 30109

Б) 30110

В) 30102

13. В целях контроля внешней торговли, платежей и золотовалютных резервов Центральный банк РФ составляет:

А) Прогноз кассовых оборотов.

Б) План доходов и расходов населения.

В) Валютный баланс страны.

Г) **Платежный баланс страны.**

14. ... Банковский счет, открываемый кредитной организацией своему филиалу в подразделении расчетной сети Банка России, называется

А) корреспондентским счетом

Б) корреспондентским субсчетом

В) счетом межфилиальных расчетов

Г) транзитным счетом

15. Требуется указать последовательность процедуры приема к исполнению распоряжений о переводе денежных средств:

а) контроль целостности распоряжений;

б) удостоверение права распоряжения денежными средствами;

в) контроль достаточности денежных средств.

г) структурный контроль распоряжений;

д) контроль значений реквизитов распоряжений;

Ответ: б); а); г); д); в)

16. Продолжите утверждение:

При достаточности денежных средств на банковском счете плательщика распоряжения подлежат исполнению в последовательности их поступления в банк, получения ……..

Ответ: При достаточности денежных средств на банковском счете плательщика распоряжения подлежат исполнению в последовательности их поступления в банк, получения акцепта от плательщика.

17. За счет каких средств, могут осуществляться платежи по корреспондентскому счету (субсчету) кредитной организации?

А) в пределах средств, имеющихся на момент оплаты, с учетом средств, поступающих в течение операционного дня

Б) в пределах средств, имеющихся на момент оплаты, с учетом средств, поступающих в течение операционного дня, и кредитов Банка России

18. Какая организация определяет вид платежа?

А) кредитная организация

Б) Банк России

В) Минфин РФ

Г) ИФНС

МЕЖДУНАРОДНЫЕ РАСЧЕТЫ ПО ЭКСПОРТНО-ИМПОРТНЫМ ОПЕРАЦИЯМ
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА ПО МЕЖДУНАРОДНЫМ РАСЧЕТАМ

Тема 1.1 Основы организации международных расчетов
ПК 1.1, ПК 1.5, ОК 1-5, ОК 9.

1.Международные расчеты

А) это система организации и регулирования платежей

Б) это система организации и регулирования валютных операций коммерческих банков

В) это формы, методы и условия совершения операций, порядок их проведения
Г) это формы, методы и условия совершения внебиржевых валютных операций.

2.Какие основные нормативные правовые документы, регулируют операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг

А) **164-ФЗ от 08.12.2003**
Б) **173-ФЗ 10.12.2003**
В) 86-ФЗ от 10.07.2002
Г) ГК РФ

3. Количественное ограничение экспорта и импорта вводит …

А) Президент РФ;
Б) **Правительство РФ**;
В) Руководители субъектов РФ;
Г) Соответствующие министерства.

4.Система СВИФТ:

А) Электронная система межбанковских расчетов
Б) Система долгосрочных межбанковских операций
В) Наличные межбанковские операции
Г) Система корреспондентских отношений банков

5.Механизм международных расчетов можно представить в последовательности:

А) импортер покупает у своего банка телеграфный перевод, банковский чек, вексель или другой платежный документ и пересылает экспортеру;
Б) экспортер получает от импортера этот платежный документ и продает его своему банку за национальную валюту, которая необходима ему для производства и иных целей;
В) банк импортера пересылает за границу своему банку-корреспонденту платежный документ;
Г) полученная от продажи этого документа сумма иностранной валюты зачисляется банком импортера на корреспондентский счет банка экспортера.
Ответ: 1234

6. **Общество СВИФТ было создано в:**

А) 1977 г.;
Б) 1992 г.;
В) 1979 г.
Г) 1973 г.

7. ИНКОТЕРМС – это:

А) толкование наиболее часто применимых торговых терминов;
Б) передаточная надпись на векселе;
В) гарантия банка при международных расчётах;
Г) нет правильного ответа.

8. Официальное понижение обменного курса национальной валюты по отношению к иностранным валютам:

А) ревальвация
Б) демаркация
В) **девальвация**

9. Валюта, имеющая тенденцию к увеличению своего курса:

А) **устойчивая**
Б) твердая
В) конвертируемая
Г) волатильная

10. Официальное повышение обменного курса национальной валюты по отношению к иностранным валютам:

А) **ревальвация**

Б) демаркация
В) девальвация

11. Запас иностранной валюты, находящийся в распоряжении центрального банка и используемый при необходимости поддержать действующий курс национальной валюты:

А) валютные интервенции
Б) **валютные резервы**
В) валютные свопы

12. Специальные права заимствования (СДР) – это:

А) **безналичные деньги в виде записей на специальном счете страны в МВФ**
Б) безналичные деньги, переданные в займы на специальных условиях
В) ценные бумаги, выпускаемые МВФ для привлечения средств с последующей передачей их в займы

13. Валюта – это:

А) **денежная единица другого государства**
Б) деньги, используемые в международных расчетах
В) деньги, разрешенные к обмену на денежные единицы других государств

14. Не является видом валюты по виду операции:

А) валюта цены контракта
Б) валюта платежа
В) **валюта баланса**
Г) валюта кредита
Д) валюта клиринга
Е) валюта векселя

15. Существуют следующие виды валютных курсов:

А) банковский, официальный, биржевой и кросс-курс;
Б) официальный, банковский и контрольный;
В) биржевой, банковский, позиционный и кросс-курс.

Тема 1.2 Формы международных расчетов
ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 1-5, ОК 9.

1. Формы международных расчётов – это:

А) документарный аккредитив;
Б) банковский перевод (ВПП) + чеки;
В) документарное инкассо;
Г) **все варианты ответов верны**.

2. Как называется банк, который передает текст аккредитива, удостоверив его подлинность?

А) банк – бенефициар;
Б) банк – эмитент;
В) **авизирующий банк**;
Г) банк – приказодатель.

3. Что такое аккредитив со свободной негоциацией?

А) аннулированный аккредитив;
Б) возобновленный аккредитив;
В) трансферательный аккредитив;
Г) **циркулярный аккредитив**.

4. Определите, при инкассовой форме расчетов: банк проводящий платеж банку ремитенту это:

А) банк – акцептант;
Б) рамбурсирующий банк;

В) банк – эмитент;
Г) **инкассирующий банк**.

5. Что такое передаточная надпись векселя «платите приказу «Х»»?

А) бланковый индоссамент;
Б) **именной индоссамент**;
В) ограниченный индоссамент;
Г) условный индоссамент.

6.Особенность расчетов по открытому счету – это:

А) **периодические платежи**;
Б) условные платежи;
В) подтвержденные платежи
Г) обязательные платежи.

7. Отметьте, какие основные формы международных расчетов:

А) Вексель, чек, наличные
Б) **Банковский перевод, инкассо, аккредитив, расчеты по открытым счетам, вексель, чек**
В) Документарный аккредитив
Г) Почтовый перевод

8. Инкассовое поручение в международной практике составляется:

А) в четырех экземплярах;
Б) в трех экземплярах;
В) в двух экземплярах;
Г) в пяти экземплярах.

9. Документы, передаваемые на инкассо доверителем, обязан проверить:

А) **экспортер;**
Б) импортер;
В) банк-ремитент;
Г) подтверждающий банк.

10. Аккредитив – это:

А) банковский документ, представляющий собой поручение одного банка другому провести оплату товарно-транспортных документов за отгруженные товары или предоставленные услуги за счет заранее предусмотренных источников средств;
Б) расчетный документ, представляющий собой поручение одного банка другому провести оплату за отгруженные товары или предоставленные услуги за счет заранее предусмотренных источников средств;
В) **расчетный документ, представляющий собой поручение одного банка другому провести оплату товарно-транспортных документов за отгруженные товары или предоставленные услуги за счет заранее предусмотренных источников средств;**
Г) банковский документ, представляющий собой поручение одного банка другому провести оплату за отгруженные товары или предоставленные услуги за счет заранее предусмотренных источников средств.

11. По степени банковского обеспечения аккредитив может быть:

А) **подтвержденным, неподтвержденным;**
Б) акцептованным;
В) авалированным (подтверждённым банковской гарантий).

12. Бенефициар:

А) означает сторону, в пользу которой выставлен аккредитив;
Б) означает сторону в международном контракте;
В) означает покупателя в международном контракте;
Г) означает продавца в международном контракте.

13. Документарное инкассо – это:

А) поручение экспортера своему банку получить от импортера непосредственно или через другой банк определенную сумму или подтверждение о том, что эта сумма будет оплачена в установленные контрактом сроки;

Б) платёжное поручение экспортера своему банку-резиденту получить от импортера непосредственно или через другой банк определенную сумму или подтверждение о том, что эта сумма будет оплачена в установленные контрактом сроки;

В) платёжное поручение экспортера своему банку, находящемуся на территории контрагента получить от импортера непосредственно или через другой банк определенную сумму или подтверждение о том, что эта сумма будет оплачена в установленные контрактом сроки;

Г) поручение экспортера банку-резиденту, находящемуся на территории контрагента получить от импортера непосредственно или через другой банк определенную сумму или подтверждение о том, что эта сумма будет оплачена в установленные контрактом сроки.

14. Банковская операция, которая проводится посредством направления платежного поручения одного банка другому называется:

А) документарное инкассо;

Б) документарный аккредитив;

В) банковский перевод.

Тема 1.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 1-5, ОК 9.

1. Валютная позиция бывает:

А) случайной

Б) средней

В) **короткой**

2. Если внешнее обесценение валюты обгоняет внутреннее, то возникают условия для валютного:

А) контроля

Б) регулирования

В) **демпинга**

3. При превышении обязательств в отдельной иностранной валюте над суммой требований в ней валютная позиция считается

А) длинной закрытой

Б) длинной открытой

В) **короткой открытой**

4. Открытая валютная позиция – это:

А) Равное соотношение требований и обязательств по каждой иностранной валюте;

Б) **несоответствие количества активов и пассивов финансового инструмента**;

В) Нет правильного ответа

5. Органом валютного контроля является:

А) **Росфиннадзор**

Б) Министерство финансов Российской Федерации

В) Государственный таможенный комитет РФ.

Г) Центральный банк

6. Объектом государственного банковского валютного регулирования и контроля являются:

А) Валютные курсы

Б) Валютные котировки

В) Валютные ценности

7. Центральный банк РФ выступает уполномоченным:

А) Агентом валютного контроля

Б) **Органом валютного контроля**

В) Агентом валютного регулирования

Г) **Органом валютного регулирования**

8. Основными направлениями валютного контроля в России являются:

А) **Таможенно-банковский контроль расходования валюты внутри страны**

Б) **Таможенно-банковский контроль платежей в иностранной валюте по импортным товарам**

В) Таможенно-банковский контроль внешнеторговых бартерных сделок

Г) **Таможенно-банковский контроль поступления валютной выручки от экспортных операций**

Д) Таможенно-банковский контроль валютных ценностей в неторговом обороте

9. Необходимость валютного контроля состоит

А) **В обеспечении эффективного применения валютных ограничений;**

Б) В правильном оформление внешнеторговых сделок

В) В осуществлении порядка проведения валютных операций между резидентами на территории РФ?

10. Кто является участниками системы SWIFT?

А) только банки

Б) физические лица и корпоративные клиенты

В) банки, финансовые организации и корпоративные клиенты.

МДК.01.02 КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ БАНКА
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА ПО ВЕДЕНИЮ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

Тема 1.1 Организация кассовой работы в банке
ПК 1.1, ОК 1-5, ОК 9.

1. Условия сохранности наличных денег, контроль за полным и своевременным оприходованием поступивших наличных денег, а также организацию работы по осуществлению кассовых операций должен обеспечить:

а) главный бухгалтер

б) старший кассир

в) руководитель кредитной организации

г) заведующий кассой

2. С какими работниками заключается договор о полной материальной ответственности?

а) кредитным инспектором

б) операционным работником

в) инспектором по кадрам

г) кассовым работником

3. Сумму минимального остатка хранения наличных денег в кредитной организации устанавливает:

а) территориальное учреждение Банка России

б) кредитная организация распорядительным документом

в) налоговая инспекция

г) отделение Федерального Казначейства

4. Ключи от хранилища ценностей хранятся:

а) у представителя охраны кредитной организации

б) у руководителя кредитной организации

в) у должностных лиц, ответственных за сохранность ценностей

г) у главного бухгалтера

5. Технологическая защита банкнот, это

а) Комплекс визуально обнаруживаемых признаков, вносимых путём использования специальных технологических процессов

б) Использование различных способов и приёмов полиграфической печати

в) Использование в составах материалов добавок специальных химических веществ

6. Кассовая кабина, в которой организовано хранение банковских ценностей- это

А) моноблок

Б) темпокасса

В) кассовый узел

7. Работник ВСП, совмещающий выполнение кассовых и бухгалтерских операций называется

А) контролирующий работник

Б) операционно-кассовый работник

В) кассовый работник

8. Выберите наиболее полный ответ. На рабочем месте заведующего кассой находятся

А) счетчик монет и банкнот, темпокасса, компьютер

Б) сейф, прибор для определения подлинности банкнот

В) ИСХ, печать, бронированная кабина, образцы подписей операционно-кассовых работников

9. Выберите правильный ответ

А) при пересчете банковских ценностей весь упаковочный материал сохраняется до конца перечета

Б) при вскрытии полиэтиленового пакета сварочный шов срезается полностью

В) крестообразные бандероли разрезают с двух сторон

10. Условия сохранности наличных денег, контроль за полным и своевременным оприходованием поступивших наличных денег, а также организацию работы по осуществлению кассовых операций должен обеспечить:

а) главный бухгалтер

б) старший кассир

в) руководитель кредитной организации

г) заведующий кассой

11Ранее принятые наличные деньги кассовый работник хранит:

а) в индивидуальном устройстве для хранения наличных денег

б) на рабочем столе

в) передает руководителю кредитной организации

г) вкладывает в хранилище ценностей

12. Полная пачка банкнот Банка России состоит из:

а) 10 полных корешков одного номинала

б) 100 листов одного номинала

в) 50 листов банкнот одного номинала

г) 50 полных корешков одного номинала

13. Продолжите утверждение:

Полный корешок Банка России формируется из…….

Ответ: Полный корешок Банка России формируется из 100 листов банкнот Банка России одного номинала.

14. Продолжите утверждение:

Банкноты Банка России должны быть обработаны с использованием счетно-сортировальных машин, имеющих функцию распознавания машиночитаемых защитных признаков банкнот Банка России не менее…….

Ответ: Банкноты Банка России должны быть обработаны с использованием счетно-сортировальных машин, имеющих функцию распознавания машиночитаемых

защитных признаков банкнот Банка России не менее четырех.

15. Где в рабочее время хранятся пломбиры, клише, металлические печати, штампы?

а) В рабочее время пломбиры, клише и именные штампы кассовых работников хранятся в ИСХ, либо в ЛСХ

б) На рабочем столе кассового работника

в) У главного кассира

16. Где во внерабочее время хранятся рабочие комплекты ключей от индивидуальных средств хранения?

а) Ключи хранятся у работника

б) Ключи хранятся в главного кассира

в) Ключи хранятся у директора ВСП

17. Как осуществляется прием банковских ценностей должностными лицами после открытия хранилища ВСП, при сменном режиме работы ВСП?

А) Банковские ценности принимаются по надписям на накладках, с проверкой количества корешков в пачках, а также по надписям на ярлыках к мешкам.

Б) Банковские ценности принимаются по надписям на накладных

В) Нет правильного ответа

18. Каковы действия должностных лиц, ответственных за сохранность ценностей, если при сверке в начале операционного дня они обнаружили банковские ценности в нарушенной упаковке?

А) При обнаружении банковских ценностей в нарушенной упаковке, банковские ценности пересчитываются полистно (поштучно)

Б) При обнаружении банковских ценностей в нарушенной упаковке банковские ценности изымаются

В) Нет правильного ответа

19. Опломбировывается ли хранилище ВСП в рабочее время?

А) Нет

Б) Да

20. Что проверяют должностные лица, ответственные за сохранность банковских ценностей перед закрытием хранилища ВСП?

А) все ли банковские ценности, книги учета и документы внесены в хранилище;

Б) Банковские ценности

В) Документы

21. Сумму минимального остатка хранения наличных денег в кредитной организации устанавливает:

а) территориальное учреждение Банка России

б) кредитная организация распорядительным документом

в) налоговая инспекция

г) отделение Федерального Казначейства

22. Кто из работников ВСП несет ответственность за соблюдение лимитов максимального и минимального остатков денежной наличности в кассе ВСП?

А) Должностные лица, ответственные за сохранность банковских ценностей, и руководитель ВСП

Б) Служба безопасности банка

В) Главный кассир

23. Как называется сумма денежной наличности Банка России, которая устанавливается ВСП на конец дня в целях обеспечения сохранности банковских ценностей?

А) Максимальный лимит остатка ден. наличности

Б) Минимальные лимит ден наличности

24. Сумма, которую необходимо оставлять в хранилище ВСП на конец дня для обеспечения своевременного обслуживания клиентов это

А) лимит минимального остатка
Б) лимит остатка операционной кассы
В) лимит оборотной кассы
25. Что относится к ценностям?
А) Бланки; бланки ценных бумаг; банковские карты и ПИН конверты к ним; драг. металлы; монеты из драгметаллов; ценности, находящиеся на хранении и, подлежащие депозитарному учету; сертификаты
Б) Денежные купюры
В) Драгоценные металлы
26. Что относится к понятию банковские ценности?
А) Денежная наличность и ценности
Б) Денежная наличность
В) Ценности
27. Где кассовый работник должен хранить банковские ценности в течение рабочего дня?
А) хранятся в ВСП в течение 10 дней
Б) На рабочем столе
В) В кассе
28. Что из перечисленного запрещается контролирующему работнику?
А) Лично вскрывать и пересчитывать банковские ценности
Б) Хранить банковские ценности в ИСХ
В) Нет правильного ответа
29. По какой книге учета осуществляется передача ценностей между кассовыми работниками и заведующим кассой?
А) По «Книге учета принятых и выданных денег и ценностей»
Б) По «Книге учета принятых и выданных денег и ценностей»
В) По «Книге учета принятых и выданных денег и ценностей»
30. На кого возлагается ответственность за сохранность банковских ценностей при сменном режиме работы в ВСП?
А) **При сменном режиме работы ВСП обязанности по обеспечению сохранности банковских ценностей возлагаются на заместителя заведующего ВСП (администратора, операционно-кассового работника, выполняющего функции старшего смены) и заведующего кассой каждой смены.**
Б) На службу безопасности
В) На главного кассира
31. Каков срок хранения банковских ценностей в упаковке кассовых работников подразделений, организационно подчиненных одному филиалу банка?
А) До 2-х лет
Б) До 5 лет
В) Бессрочно
32. К индивидуальным средствам хранения относят
А) металлический шкаф, сейф, тележка закрытого типа, специальный стол, имеющие индивидуальный секрет замка, ящик контрольно-кассовой машины, ящик для хранения денежной наличности при приеме платежей с применением программно-технического комплекса, темпокасса.
Б) прибор для определения подлинности денежных знаков и документов
В) тележка закрытого типа, темпокасса
33. Зона, в которой расположены рабочие места сотрудников банка и подсобные помещения называется
А) кассовый узел
Б) клиентский зал
В) операционная зона

34. Каковы действия кассового работника в случае расхождения суммы денег, вносимой физическим лицом и суммой, указанной в приходном кассовом документе?
А) кассовый работник предлагает ему до внести недостающую сумму денежной наличности или возвращает излишне внесенную сумму денежной наличности.
Б) Кассовый работник вызывает службу безопасности
35. Каковы действия кассового работника в случае отказа со стороны физического лица внести недостающую сумму при операции приема наличных денежных средств?
А) кассовый работник предлагает вносителю заново заполнить приходный кассовый документ на фактически вносимую сумму денежной наличности, возвращает сберкнижку контролеру для сторнирования указанной операции и проведения в сберкнижке и базе данных операции на фактически вносимую сумму.
Б) Кассовый работник вызывает службу безопасности
36. Какой документ кассовый работник оформляет в случае обнаружения сомнительных или имеющих признаки подделки денежных знаков при их приеме от физического лица?
А) оформляется «Справка о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков (задержании денежных знаков, имеющих явные признаки подделки)».
Б) Оформляется акт
37. Как кассовый работник пересчитывает денежную наличность, полученную от клиента?
А) Полистно, чтобы клиент мог наблюдать за его действиями.
Б) Пересчитывает два раза
В) Не пересчитывает
38. Кассовые документы делятся на:
А) наличные и безналичные
Б) приходные и расходные
В) внешние и внутренние
39. От физического лица кассовый работник принимает наличные деньги для зачисления во вклад по документу:
А) объявлению
Б) по ведомственной квитанции
В) по расходному кассовому ордеру
Г) приходному кассовому ордеру
40. **Продолжите утверждение:**
В реестр операций с наличной валютой и чеками кассовый работник записывает все операции, осуществляемые с наличной иностранной валютой и чеками в течение рабочего дня, за исключением ……
Ответ: В реестр операций с наличной валютой и чеками кассовый работник записывает все операции, осуществляемые с наличной иностранной валютой и чеками в течение рабочего дня, за исключением денежных знаков иностранных государств, чеков, принятых для направления на инкассо
41. **Расходные кассовые операции подлежат:**
А) предварительному контролю с двумя контрольными подписями
Б) предварительному контролю с одной контрольной подписью
В) только последующему контролю
42. Приходный кассовый ордер оформляется:
А) лавным бухгалтером; бухгалтером или другим работником (в том числе кассиром), определенным руководителем по согласованию с главным бухгалтером (при наличии) путем издания распорядительного документа организации, индивидуального предпринимателя (далее - бухгалтер); руководителем (при отсутствии главного бухгалтера и бухгалтера).
Б) при поступлении денежной наличности в кассу банка от юридических лиц

В) при поступлении денежной наличности в кассу банка от физических лиц

43. Юридическое лицо сдает наличные денежные средства для зачисления на свой расчетный счет по документу:

А) объявлению

Б) приходному кассовому ордеру

В) заявлению

Г) чеку

44. Где юридическое лицо может полистно пересчитать полученную денежную наличность?

А) Представитель организации имеет право по своему желанию пересчитать полистно полученную в банке денежную наличность. Доставка денежной наличности в отведенное для пересчета место и пересчет осуществляются под контролем любого кассового работника

Б) Пересчитывать деньги в банке запрещено

45. Разрешается ли кассовым работникам в момент выдачи представителям организации денежной наличности производить по требованию последних обмен денежной наличности одних достоинств на другие?

А) Нет. Запрещено

Б) Да, можно

46. По расходным кассовым операциям с юридическими лицами при выдаче иностранной валюты оформляется

А) расходный кассовый ордер

Б) чек

В) квитанция

47. Печать организации ставиться на:

А) расходном кассовом ордере;

Б) приходном кассовом ордере;

В) квитанции к приходному кассовому ордеру;

Г) платежной ведомости.

48. По какому документу юридическим лицам выдается денежная наличность иностранных государств?

А) По расходному кассовому ордеру, который оформляется операционно-кассовым работником

Б) По приходному кассовому ордеру

В) По денежному чеку

49. Каковы действия операционно-кассового работника при предъявлении юридическим лицом денежного чека?

А) Проверяет наличие средств на счете организации, удостоверяется в личности получателя по паспорту, отрезает от чека контрольную марку, ставит подпись на чеке.

Б) Проверяет наличие средств на счете организации

В) Проверяет наличие средств на счете организации, удостоверяется в личности получателя по паспорту

50. Документ, предназначенный для выдачи наличных денег со счета юридического лица - это

А) мемориальный ордер

Б) квитанция

В) денежный чек

51. Сдача денег в банк представителем организации осуществляется на основании:

а) объявления на взнос наличными;

б) препроводительной ведомости;

в) чеку;

г) платежной ведомости.

52. Клиент банка – юридическое лицо получает наличные деньги в кассе банка на основании:

А) денежного чека

Б) платежного требования

В) платежного поручения

53. Явочная карточка для инкассации наличных денег заполняется:

а) кассовым работником организации

б) кассовым работником кредитной организации

в) инкассаторским работником

г) руководителем инкассации

54. Какой документ оформляется в ВСП при подготовке «сумки возврата»?

А) составляется Опись на банковские ценности, вложенные в "сумку возврата" в трех экземплярах. Первый и третий экземпляры описи передаются инкассатору для доставки "сумки возврата" в филиал банка. Второй экземпляр – остается в ВСП.

Б) Акт приема- передачи

В) Ведомость

55. Кто из работников ВСП оформляет описи к инкассаторским сумкам с банковскими ценностями?

А) заведующим кассой (кассовым работником).

Б) Директоров ВСП

В) Служба безопасности банка

56. Кто несет ответственность за полноту вложения банковских ценностей в инкассаторскую сумку, если банковские ценности вкладывались в нее полистно?

А) Банковские работники, формировавшие сумку

Б) Инкассаторы

В) Операционист

57. В каких случаях формируется «сумка возврата»?

А) При отсутствии возможности надежного хранения банковских ценностей в хранилище ВСП, в исключительных случаях: отказ или сбой в работе сигнализации, поломка замка или двери хранилища, пожар, затопление водой и иных чрезвычайных и аварийных ситуациях формируется "сумка возврата" с банковскими ценностями для вывоза на хранение в филиал банка

Б) Поломка замка

В) Аварийные ситуации

58. Какие документы проверяет кассовый работник у инкассатора перед выдачей ему сумок с банковскими ценностями?

А) паспорт и доверенность на получение ценностей.

Б) Доверенность

В) паспорт

59. Кто из работников ВСП принимает доставленные инкассаторами сумки с банковскими ценностями?

А) заведующим кассой согласно 1 и 3-му экземплярам описей

Б) Директор ВСП

60. Кто из работников ВСП формирует инкассаторские сумки с банковскими ценностями?

А) Формирование сумок с банковскими ценностями и оформление соответствующих описей производится заведующим кассой (кассовым работником)

Б) Кассир банка

В) Директор филиала

61. Кто из работников ВСП подписывает описи к инкассаторским сумкам с банковскими ценностями?

А) заведующим кассой (кассовым работником).

Б) Кассир
В) Инкассаторы
62. Результаты проведения ревизии наличных денег, порядка ведения кассовых операций:
а) оформляются актом
б) не оформляются актом
в) по результатам ревизии производится запись в книге хранилища ценностей
г) производится отметка в балансе кредитной организации
63. В каких случаях возникает необходимость внезапной ревизии кассы?
А) По мере необходимости.
Б) По желанию кассира.
В) Смена кассира или распоряжение руководителя предприятия.
Г) Нет правильного ответа.
64. На основании какого документа проводится ревизия денежной наличности и ценностей в ВСП?
А) на основании приказа (письменного распоряжения) руководителя филиала банка
Б) на основании договора
В) нет правильного ответа
65. Кто несет ответственность за правильную организацию и соблюдение порядка проведения ревизий в хранилище ВСП?
А) Ответственность несет руководитель ревизии. Проведение ревизий и проверок не должно нарушать нормального кассового обслуживания организаций и физических лиц
Б) Директор ВСП
В) Кассир
66. Кто рассматривает акт по результатам проведенной ревизии в хранилище ВСП?
А) Результаты проведенной ревизии или проверки рассматриваются руководителем филиала банка в течение десяти рабочих дней после завершения ревизии (проверки).
Б) Результаты проведенной ревизии или проверки рассматриваются кассиром
В) нет правильного ответа
67. Продолжите утверждение:
Результаты проведения ревизии наличных денег, порядка ведения кассовых операций: оформляются ……
Ответ: Результаты проведения ревизии наличных денег, порядка ведения кассовых операций оформляются актом

Тема 1.2 Операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
ПК 1.1, ОК 1-5, ОК 9.

1. Документы по операциям с наличными деньгами это
А) кассовые документы
Б) мемориальные документы
В) платежные поручения и чеки
2. Продолжите утверждение:
При приеме от представителя организации наличных денег – банкнот Банка России оформляется ……..
Ответ: При приеме от представителя организации наличных денег – банкнот Банка России оформляется приходный кассовый ордер
3. Кто осуществляет пополнение банкоматов денежными средствами?
А) контролирующий работник и зав. кассой
Б) контролирующий работник и кассир

В) зав. кассой и кассир

Г) инкассаторские работники

4. Как принимаются для пересчета пачки банкнот и мешки с монетами?

А) по надписям на пачках

Б) по надписям на накладных с проверкой количества корешков, целости упаковки и пломб (оттиском клише) и наличия необходимых реквизитов, мешки с монетой по надписям на ярлыках с проверкой правильности и целости упаковки и пломб.

В) по надписям на ярлыках и накладках

5. Автоматическое устройство, предназначенное для выдачи кассовому работнику требуемой суммы денежной наличности, называется

А) универсальный кассир

Б) темпокасса

В) банкомат

6. Контрольно-кассовая техника, применяемая для наличных денежных расчетов это:

А) новое оборудование для произведения расчетов наличными и электронными средствами, оснащенное фискальной памятью. Кассовое оборудование включает полный персональный программно-технический комплекс.

Б) Электронно-вычислительные машины.

В) Программно-технические комплексы.

Г) Все ответь верны.

7. Что такое темпокассы?

А) это специализированные сейфы с задержкой открытия и возможностью подключения к охранной сигнализации. Они предназначены для безопасного хранения различных банкнот, монет, пластиковых карт, чеков, ценных бумаг и прочих документов в течение рабочего дня.

Б) Сейфы

В) Ячейки в банке

8. Выберите наиболее полный ответ. На рабочем месте заведующего кассой находятся

А) счетчик монет и банкнот, темпокасса, компьютер

Б) сейф, прибор для определения подлинности банкнот

В) ИСХ, печать, бронированная кабина, образцы подписей операционно-кассовых работников

9. Что такое банкомат?

А) это программно -

технический комплекс, предназначенный для автоматизированных выдачи и приёма наличных денежных средств как с использованием платёжных карт, так и без, а также выполнения других операций, в том числе оплаты товаров и услуг, составления докуме нтов, подтверждающих соответствующие операций.

Б) это специализированные сейфы с задержкой открытия и возможностью подключения к охранной сигнализации. Они предназначены для безопасного хранения различных банкнот, монет, пластиковых карт, чеков, ценных бумаг и прочих документов в течение рабочего дня.

В) нет правильного ответа

Б) Темпокасса

В) Автоматический сейф

10. **Документы по операциям с наличными деньгами это**

А) кассовые документы

Б) мемориальные документы

В) платежные поручения и чеки

11. При приеме от представителя организации наличных денег – банкнот Банка России оформляется

А) приходный кассовый ордер

Б) **объявление на взнос наличными**

В) квитанция

Тема 1.3 Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей
ПК 1.1, ОК 1-5, ОК 9.

1.Какие банкноты и монета Банка России являются неплатежеспособными?
А) Утратившие силу законного платежа, имеющие признаки погашения платежеспособности, признаки подделки (переделки)
Б) Ветхие банкноты
В) Сомнительные банкноты
2. Водяной знак, защитная нить, микроперфорация – это признаки подлинности банкнот Банка России:
А) контролируемые с использованием лупы
Б) контролируемые при изменении угла зрения
В) контролируемые на ощупь
Г) контролируемые на просвет
3. Защита банкнот Банка России, которая применяется на самом первом этапе изготовления бумажной массы это
А) технологическая защита
Б) полиграфическая защита
В) физико-химическая защита
4. Какие элементы относятся к способам технологической защиты банкнот? (выбрать все правильные варианты)
А) Рисунок лицевой и оборотной сторон
Б) Водяные знаки
В) Защитная нить
Г) Совмещенное изображение
Д) Бумажная или полимерная подложка
Е) Микропечать
5. На каких номиналах банкнот Банка России присутствует микроперфорация
А) на банкнотах номиналом от 1000 рублей
Б) на банкнотах номиналом от 5000 рублей
В) на банкнотах номиналом от 500 рублей
Г) на банкнотах номиналом от 100 рублей
6. На каких номиналах банкнот Банка России присутствуют инфракрасные метки?
А) На всех номиналах
Б) на банкнотах номиналом от 5000 рублей
В) на банкнотах номиналом от 500 рублей
Г) на банкнотах номиналом от 100 рублей
7. На какой банкноте Банка России при изменении угла зрения наблюдается смещение цифр номинала на защитной нити?
А) 2000 руб.
Б) 1000 руб.
В) На всех банкнотах
8. Какие средства защиты присутствуют на долларах США?
А) Микропечать, защитная нить, водяной знак, краска, меняющая цвет, концентрические линии
Б) Микропечать, защитная нить
В) Концентрические линии
9. Степень защиты еврокупюр?
А) Особая бумага, рельефная печать, водные знаки, голограмма, микроперфорация,

флюоресцирующие чернила, защитная полоска, инфракрасные метки
Б) Особая бумага, рельефная печать
В) Защитная полоска, инфракрасные метки
10. Какие элементы относятся к способам полиграфической защиты банкнот? (выбрать все правильные варианты)
А) Способы печати (высокая, плоская, глубокая и их разновидности — ирисовая, орловская, металлографская и др.)
Б) Фоновые сетки
В) Многотоновый водяной знак
Г) Микропечать
Д) Микроперфорация
11.В каком случае подлежат обмену банкноты, составленные из двух фрагментов от разных банкнот одного номинала, но отличающихся по изображению?
А) Если остаточная площадь каждой из частей банкнот не менее 50%
Б) Если остаточная площадь каждой из частей банкнот не менее 75%
В) Если остаточная площадь каждой из частей банкнот не менее 30%
12.При какой остаточной площади поврежденной банкноты Банка России допускается ее обмен?
А) Менее 55%
Б) Менее 50%
В) Менее 30%
13. Учитывается ли количество частей, на которые разорвана банкнота Банка России, при ее обмене?
А) Нет
Б) Да
14. Банкноты, залитые краской
А) не подлежат обмену
Б) можно обменять, если сохранился хотя бы один фрагмент, по которому можно определить подлинность банкноты
В) можно обменять, если сохранилось более 2/3 банкноты
15. К незначительным повреждениям банкнот относят
А) потертости, надрывы, проколы
Б) утрату углов, пятна, посторонние надписи
В) верно все вышеперечисленное
16. «Ветхие» банкноты Банка России:
А) отправляют на утилизацию в ЦБ РФ
Б) выдаются клиентам
В) сдаются в учреждения Банка России
Г) постоянно хранятся в кредитной организации
17. Как уничтожаются ветхие банкноты банка России?
А) в специальных шредерах дисковыми ножами перетираются в крошку; измельченный состав прессуется в небольшие брикеты по 1 кг весом; готовые брикеты вывозятся на свалку.
Б) Перетираются в крошку
В) Нет правильного ответа
18. Что такое ветхие банкноты?
А) Загрязненные, изношенные, надорванные, имеющие потертости, небольшие отверстия, проколы, посторонние надписи, пятна, оттиски штампов.
Б) Сомнительные купюры
В) Порванные купюры
19. К стандартным реквизитам денежного корешка относят
А) сумма, количество банкнот и номинал

Б) наименование банка
В) дата упаковки

20. К бланкам строгой отчетности относят:

А) денежные чеки

Б) бланки гарантийных писем, расчетные чеки

В) платежные поручения и инкассовые распоряжения

21. В неполно-сборной пачке должно находиться

А) не более 100 банкнот

Б) не более 1000 банкнот

В) ровно 100 банкнот

22. Кто определяет максимальную сумму вложения монеты Банка России в сборный мешок?

А) определяется заведующим кассой, исходя из допустимых в весовом отношении пределов нагрузки на кассовых работников

Б) определяется кассиром

23. В какой упаковке может осуществляться выдача наличных денег из касс кредитной организации? (выберите один или несколько ответов)

А) В упаковке учреждений Банка России.

Б) В упаковке другой кредитной организации.

В) В упаковке этой кредитной организации.

Г) В упаковке печатных фабрик, монетных дворов ФГУП «Гознак».

24. Что такое неполная пачка банкнот?

А) Полные корешки банкнот одного достоинства, из которых нельзя сформировать полные пачки.

Б) менее 10 полных корешков одного номинала (менее 1000 листов).

В) 10 полных корешков разных номиналов

25. Установите соответствие:

	Термин		**Описание**
1	Полный корешок	А	1000 банкнот
2	Неполный корешок	Б	Менее 1000 банкнот
3	Полная пачка	В	100 банкнот
4	Неполная пачка	Г	Менее 100 банкнот
5	Неполно-сборная	Д	Полные и неполные корешки разных номиналов
6	Сборная	Е	Полные и неполные корешки банкнот одного номинала

Ответы:

1-В; 2-Г; 3-А; 4-Б; 5-Е; 6-Д

26. Допускается ли формирование «сборной» пачки из корешков с банкнотами, сформированными разными кассирами за одну и ту же дату?

А) В сборную пачку могут быть упакованы только корешки, сформированные одним кассовым работником

Б) В сборную пачку могут быть упакованы только корешки, сформированные разными кассирами

В) В сборную пачку могут быть упакованы только корешки, сформированные заведующим кассой

27. Как осуществляется вскрытие пачки с банковскими ценностями, состоящей из корешков, обандероленных крестообразно?

А) Путем разрезания шпагата с сохранением четырех узлов и пломбы

Б) Путем разрезания шпагата

В) Не имеет значения

28. Каковы действия кассового работника ВСП при приёме неплатежеспособной банкноты Банка России?

А) Ставит штамп "В обмене отказано", расписывается и возвращает их клиенту

Б) Возвращает обратно клиенту

В) Изымает банкноту

29. Каков срок хранения в хранилище ВСП невостребованных клиентами неплатежных денежных знаков?

А) в течение одного года со дня поступления, а затем уничтожаются комиссией

Б) в течение пяти дней со дня поступления, а затем уничтожаются комиссией

В) в течение пяти лет со дня поступления, а затем уничтожаются комиссией

30. Что такое сомнительные денежные знаки?

А) это денежные знаки, признанные по результатам экспертизы неплатежеспособными. Экспертиза относится к технико-криминалистической экспертизе документов и проводится с целью определения подлинности денежных купюр и денежных знаков.

Б) банкноты загрязненные, изношенные, надорванные, имеющие потертости, небольшие отверстия, проколы, посторонние надписи, пятна, оттиски штампов.

В) Нет правильного ответа

31. Заполните соответствующую колонку в таблице:

Денежная наличность	Упаковка
1) 400 листов по 1000руб	
2) 550 листов по 50 руб.	
3) 1000 листов по 100долларов	
4) 15 листов по 5 евро	
5) 10 листов по 500руб и 110 листов по 1000руб.	
6) 10 листов по 100долларов и 110 листов по 100 евро	
7) 375 листов по 100 руб.	
8) 600 листов по 500руб	
9) 2 листа по 1 юаню	

Ответы:

Денежная наличность	Упаковка
1) 400 листов по 1000руб	**4 полных корешка**
2) 550 листов по 50 руб.	**5 полных и 1 не полный корешка**
3) 1000 листов по 100 долларов	**1 полная пачка**
4) 15 листов по 5 евро	**1 не полный корешок**
5) 10 листов по 500руб и 100 листов по 1000руб.	**1 не полный корешок по 500 руб. и 1полный корешок по 1000 руб.**
6) 10 листов по 100долларов и 110 листов по 100 евро	**1 не полный корешок по 100 долларов; и 1 полный корешок и 1 не полный корешок по 100 евро.**
7) 375 листов по 100 руб.	**1 полный корешок и 1 не полный корешок по 100 руб.**
8) 600 листов по 500 руб	**6 полных корешка**
9) 2 листа по 1 юаню	**1 не полный корешок**

32. Каковы действия кассового работника в случае выявления сомнительных или имеющих признаки подделки банкнот Банка России при приеме денежной наличности от физического лица?

А) кассовый работник оформляет "Справку о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков (задержании денежных знаков, имеющих явные признаки подделки)» в 2-х экземплярах.

Б) кассовый работник оформляет акт

33. Что обязан сделать кассовый работник при оформлении клиенту справки о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков?

А) Дать сверить клиенту реквизиты банкноты (серия, № и т.д.), которая принимается на экспертизу с данными указанными кассовым работником в справке о приеме на экспертизу, не передавая банкноту клиенту

Б) Вернуть банкноту клиенту обратно

В) Нет правильного ответа

34. Взимается ли плата за проведение экспертизы денежных знаков?

А) Нет

Б) да

35. В течение какого срока сомнительные денежные знаки направляются на экспертизу в учреждения Банка России?

а) в течение 5 рабочих дней со дня их приема или обнаружения

б) в течение 10 рабочих дней со дня их приема или обнаружения

в) в течение 15 рабочих дней со дня их приема или обнаружения

36. При обнаружении подделки кассир:

а) оформляет справку ф. 0402159 в 2-х экземплярах на выявленный денежный знак и подписывает.

б) ставит в известность зав/кассой;

в) оформляет справку ф. 0402158 в 2-х экземплярах на выявленный денежный знак и подписывает.

д) оприходует денежный знак с признаками подделки в кассу в условной оценке 1 рубль за банкноту (п. 15.6. 630-П).

е) передает денежный знак с признаками подделки зав/кассой.

37. Определить площадь поврежденной банкноты, если:

- целые клетки составляют 65 шт.

- повреждённые – 160 шт.

а) 72%

б) 72,5%

в) 73%

МДК.01.03 ВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО БАНКОВСКИМ ВКЛАДАМ (ДЕПОЗИТАМ)

РАЗДЕЛ 1. ОПЕРАЦИИ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ВО ВКЛАДЫ (ДЕПОЗИТЫ) ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Тема 1.1 Основы организации привлечения (вкладов) депозитов ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 1-5, ОК 9.

1. Что такое договор банковского вклада?

А) По договору банковского вклада (депозита) одна сторона (банк), принявшая поступившую от другой стороны (вкладчика) или поступившую для нее денежную сумму (вклад), обязуется возвратить сумму вклада и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренных договором.

Б) Это безвозмездный договор

В) Документ, имеющий юридическую силу и регулирующий финансовые отношения между кредитором (банк, финансовое учреждение, юр лицо) и заемщиком (физлицо, предприятие).

2. Как называются средства, привлеченные в банк на определенных условиях, обычно оговоренных в договоре?

А) займ;

Б) депозит;

В) оферта

3. Депозитная политика банка – это…

А) это система мер, направленных банком на привлечение денежных средств юридических, физических лиц на возвратной основе.

Б) консультирование по всему спектру вопросов, возникающих при создании бизнеса (регистрация юрлиц и ИП, бухучёт, налогообложение, бизнес-моделирование, финансирование и пр.);

В) комплекс, использующий инструменты маркетинга для привлечения денежных средств юридических и физических лиц;

4. Депозитные операции должны содействовать…

А) получению прибыли или создавать условия для получения прибыли в будущем;

Б) предоставлению доступа к информационным ресурсам;

В) разработке основных направлений депозитного процесса

5. Какой статьёй ГК регулируется договор банковского вклада?

А) Статья 834. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)"

Б) Статья 934 «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)

В) Статья 935 "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)

6. Право получать информацию, относящуюся к банковской тайне, в форме справок также принадлежит?

А) агентству по страхованию вкладов;

Б) фонду обязательного медицинского страхования;

В) пенсионному фонду;

7. Система обязательного страхования банковских вкладов – это?

А) кредитование граждан для приобретения жилья с участием государства;

Б) специальная государственная программа, реализуемая в соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2003 года № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации»;

В) вид сделки на финансовом рынке, который регламентируется статьёй 25.1 Федерального закона от 0У-16У-16990 №395-1 «О банках и банковской деятельности»;

8. Основная задача системы обязательного страхования банковских вкладов?

А) защита сбережений, размещаемых во вкладах и на счетах на территории РФ;

Б) способ снижения рисков кредитора из-за неисполнения заёмщиком своих обязательств;

В) Обеспечение кредитов в форме залога приобретаемых объектов

9. Гарантом возврата денежных средств вкладчику является?

А) банк;

Б) суд;

В) государство;

г) АСВ

10. Страховым случаем является?

А) отзыв (аннулирование) у банка лицензии Банка России на осуществление банковских операций;

Б) введение Банком России моратория на удовлетворение требований кредиторов банка;

В) оба варианта

11.Принципы системы страхования вкладов – это?

А) превышение доходных статей над расходными;

Б) исходные положения этой системы, на которых должны базироваться все остальные положения и нормы законодательства о страховании вкладов;

В) схема работы банков, выдающих ипотечные кредиты, при которой банк использует собственные ресурсы для финансирования ипотечных займов;

12. ФЗ № 177 «О страховании вкладов физических лиц в банках РФ» был принят в …

А) 2003 г.

Б) 1990 г.

В) 1995 г.

Г) 2007 г

13. Пассивные операции, с помощью которых создаются собственные ресурсы коммерческого банка, являются

А). Депозитные операции

Б) Первичная эмиссия ценных бумаг коммерческим банком

В) Получение кредитов от юридических лиц

Г). Отчисление части прибыли на формирование или увеличение фондов

14. Какими признаками обладают депозиты до востребования?

А) используются для любых целей

Б) их остатки не могут изменяться

В) проценты устанавливаются в зависимости от срока хранения

15. Виды банковский вкладов?

А) Срочные

Б) До востребования

В) Вклады с капитализацией

Г) Целевые вклады

Д) Все верно

16. Вклады, которые снимаются целиком в оговоренный текущие

А) до востребования

Б) срочные

В) чековые

17. Можно ли разместить деньги на депозит, не посещая банк?

А) Нельзя

Б) Можно, если есть деньги

В) Можно, если есть деньги на карточке этого банка

18. Какой документ оформляет операционист при совершении приходной операции по вкладу?

А) квитанцию.

Б) ордер

В) объявление на взнос наличными

19. Какой день будет считаться днем окончания срока вклада?

А) Следующий день за днем окончания срока по договору.

Б) День окончания срока по договору.

20. Характерная особенность накопительного вклада?

А) повышение ставки в случае перерасчета за предшествующие периоды;

Б) ограничение возможности взноса дополнительных средств на счет;

В) небольшая процентная ставка по сравнению с другими вкладами;

21. Характерная особенность вклада до востребования?

А) высокая процентная ставка;

Б) свободный доступ к пополнению депозитного счета;

В) внесение дополнительных средств на счет.

Тема 1.2 Порядок работы с привлеченными средствами
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 1-5, ОК 9.

1. Какой документ оформляет операционный работник банка при совершении приходной операции по вкладу?

А) квитанцию

Б) ордер

В) объявление на взнос наличными

2. Какой документ оформляет операционный работник банка при совершении расходной операции по вкладу?

А) квитанцию.

Б) ордер

В) чек, из чековой книжки

3. На основании, какого документа осуществляется открытие банковских счетов?

А) договора

Б) приходного кассового ордера

В) объявления на взнос наличными

4.Какие виды счетов открываются физическим лицам?

А) расчетные

Б) текущие

В) бюджетные

5.По достижении, какого возраста, несовершеннолетний дееспособный вкладчик оформляет образец подписи по вкладу, открытому на его имя кем-либо?

А)14 лет.

Б) 16 лет.

18 лет.

6. Банк может ограничить выдачу вкладов в течение действия банковского договора путем …

А) выдачи клиентам, изъявившим желание закрыть лицевой счет, кредитных карт

Б) введения запрета на выдачу определенных видов вкладов

В) выплаты пониженной процентной ставки в случае досрочного расторжения договора

7. Ограничения по минимальному сроку депозита для физических лиц?

А) три месяца

Б) две недели;

В) месяц

8. Какие документы предоставляет физическое лицо – резидент, для открытия счета по вкладу?

А) общегражданский паспорт, паспорт моряка

Б) удостоверение беженца, миграционную карту

В) заграничный паспорт, дипломатический паспорт

9. Имеет ли право операционист закрыть счет по вкладу(депозиту) без предъявления договора банковского вклада?

А) Да.

Б) Нет.

10. Открывается ли текущий счет физическому лицу с целью совершения им расчетов, связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой?

А) Да

Б) Нет.

11. Выполняет ли СПБ поручения физических лиц на выдачу и прием наличных денежных средств по текущим счетам?

А) Да.

Б) Нет**.**

12. Неверно, что при открытии расчетного счета в банк необходимо представить

…

А) анкетные данные руководителя организации карточку с образцами подписей и оттиском печати

Б) справку из налогового органа о постановке организации на учет

В) копию устава организации

13. При выполнении, каких условий осуществляется открытие счета клиенту?

А) при оформлении договора

Б) при предоставлении соответствующих документов

В) при предоставлении соответствующих документов и проведении идентификации клиента

14. Имеет ли право операционист закрыть счет по вкладу(депозиту) без предъявления договора банковского вклада?

А) Да.

Б) Нет.

15. Какой день будет считаться днем окончания срока вклада, если этот день выпадает на праздничный?

А) Следующий день после праздничного.

Б) День окончания срока по договору.

В) День, выпавший на праздничный.

16. Какие способы начисления процентов вы знаете?

А) Простые

Б) Сложные

В) Простые и сложные

17. Что такое простые проценты?

А) счисляются в течение всего срока от исходной, первоначальной суммы кредита или вклада, и, следовательно, база для их расчета остается постоянной.

Б) это проценты с капитализацией, когда начисленные в предыдущем периоде проценты включаются в базу для вычисления процентов за данный период.

В) Нет правильного ответа

18.Что такое сложные проценты?

А) это проценты с капитализацией, когда начисленные в предыдущем периоде проценты включаются в базу для вычисления процентов за данный период.

Б) счисляются в течение всего срока от исходной, первоначальной суммы кредита или вклада, и, следовательно, база для их расчета остается постоянной.

В) Нет правильного ответа

19. Реальная процентная ставка –это

А) ставка с учетом текущей или прогнозной инфляции в зависимости от цели расчета.

Б) рыночная процентная ставка без учета инфляции, отражающая текущую оценку денежных активов.

В) нет правильного ответа

20. Как начисляются проценты на сумму банковского вклада?

А) Со дня, следующего за днем ее поступления в банк, до дня ее возврата вкладчику включительно, а если ее списание со счета вкладчика произведено по иным основаниям, до дня списания включительно.

Б) Проценты на сумму банковского вклада начисляются в день окончания вклада

В) Нет верного ответа

21.По достижении, какого возраста, несовершеннолетний дееспособный вкладчик оформляет образец подписи по вкладу, открытому на его имя кем-либо?

А)14 лет.

Б) 16 лет.

В) 18 лет.

22. Оформляется ли в СПБ доверенность на несовершеннолетнего от 14 до 18 лет?

А) Да.

Б) Нет

23. На основании каких документов доверенное лицо совершеннолетнего вкладчика совершает операции по вкладу?

А) Паспорта доверенного лица.

Б) Сберегательной книжки.

В) Доверенности.

Г) Паспорта вкладчика.

24. На основании, каких документов опекун совершеннолетнего недееспособного вкладчика имеет право совершать расходные операции по вкладу совершеннолетнего недееспособного вкладчика?

А) Паспорта вкладчика.

Б) Паспорта опекуна.

В) Сберегательной книжки по вкладу.

Г) Решения органа опеки и попечительства о назначении опекуном или удостоверения опекуна.

Д) Предварительного письменного разрешения органа опеки и попечительства на совершение расходной операции по вкладу.

Е) Доверенности.

25. Вправе ли опекун оформить по вкладу совершеннолетнего недееспособного вкладчика доверенность?

А) Да.

Б) Нет.

26. Вправе ли опекун оформить по вкладу совершеннолетнего недееспособного вкладчика завещательное распоряжение?

А) Нет.

Б) Да.

27. Вправе ли совершеннолетний недееспособный вкладчик оформить по вкладу распоряжение на случай смерти?

А) Нет.

Б) Да

28. Какой максимальный срок действия доверенности по вкладу?

А)1 год.

Б) 3 года.

В) 5 лет.

Г) Бессрочно.

29. Имеет ли право совершеннолетний недееспособный вкладчик оформить доверенность по вкладу?

А) Нет.

Б) Да.

30. Кем должна быть удостоверена доверенность на открытие вклада?

А) Нотариусом, либо лицом, обладающим полномочиями нотариуса.

Б) Работником СПБ.

В) Руководитель организации, в которой вкладчик работает или учится.

Г) Руководитель ЖЭО по месту проживания вкладчика.

30. Имеет ли право вкладчик отменить доверенность по вкладу?

А) Да.

Б) Нет.

31. Какие действия совершает доверенное лицо вкладчика на основании доверенности, удостоверенной у нотариуса?

А) Полномочия определяются с учетом используемых в доверенности формулировок.

Б) Любые действия без учета формулировок, используемых в доверенности.

В) Только открытие счета по вкладу.

Г) Только получение наличных денежных средств со счета по вкладу.

32.Вправе ли вкладчик отменить или изменить в СПБ завещательное распоряжение?

А) Да.

Б) Нет.

33. Теряет ли силу завещательное распоряжение при закрытии счета вкладчиком?

А) Да.

Б) Нет.

34. Кто может являться наследником по вкладу?

А) Лица, указанные в завещательном распоряжении.

Б) Только близкие родственники.

35. От чего зависит порядок выплаты вклада наследникам по завещательному распоряжению после смерти вкладчика?

А) От даты явки наследника.

Б) От даты смерти вкладчика.

В) От даты составления завещательного распоряжения.

36. В каком случае в СПБ после смерти вкладчика принимается отказ наследника от завещанного ему вклада?

А) Если завещательное распоряжение было оформлено в СПБ до 1 марта 2002г.

Б) Если завещательное распоряжение было оформлено в СПБ 1 марта 2002г. и позднее.

В) Если по вкладу было оформлено нотариальное завещание.

37. Необходимо ли предоставление наследником свидетельства о смерти вкладчика, при выплате вклада на основании свидетельства о праве на наследство?

А) Да.

Б) Нет.

38. Можно ли выплатить вклад наследникам в соответствии с предоставленным в СПБ нотариально оформленным завещанием (до 1 марта 2002г.), не имеющем оговорку о вкладе?

А) Нет.

Б) Да.

39. Кто из должностных лиц банка дает разрешение на арест вклада?

А) Руководитель филиала.

Б) Руководитель СПБ.

В) Старший по смене.

40. Какой документ оформляется при изъятии подлинных документов по вкладу?

А) Протокол об изъятии.

Б) Акт об изъятии.

В) Ведомость.

41. Какой документ оформляется для перевода вклада?

А) заявление

Б) запрос

В) уведомление

42. Какие документы прилагаются к заявлению о переводе при запросе перевода части вклада доверенным лицом?

А) документ удостоверяющий личность, сберкнижку, доверенность

Б) документ удостоверяющий личность, сберкнижку, запрос

В) документ удостоверяющий личность, сберкнижку, уведомление

43. Открывается ли текущий счет физическому лицу с целью совершения им расчетов, связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой?

А) Да

Б) Нет.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЕПОЗИТОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Тема 1.3 Организация и порядок обслуживания депозитов юридических лиц ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 1-5, ОК 9.

1.Каким путем коммерческого банка осуществляет расчеты по депозитным операциям с юридическими лицами:

А) наличными деньгами;

Б) безналичным путем;

В) наличными деньгами и безналичным путем.

2. Лицензия на право привлекать в депозиты средства юридических лиц может быть выдана банку:

А) сразу после его регистрации как юридического лица;

Б) через один год после начала работы;

В) после двух лет работы;

Г) после трех лет работы;

Д) нет верного ответа.

3.Депозиты для юридических лиц

А) это счета, которые открывают компании и индивидуальные предприниматели, чтобы получить на вложенную сумму процент, который установил банк.

Б) это текущий счет

В) нет правильного ответа

4. Что такое банковский счет?

А) это индивидуальный счет физического или юридического лица, который позволяет совершать различные безналичные операции и выполнять хранение личных средств в банке. Клиент имеет полный доступ к счету, может выполнять с ним любые финансовые операции.

Б) Простой счет для совершения любых операций или хранения собственных средств,

В) Открываются в рамках зарплатного проекта с клиентской компанией.

5. Юридическое лицо имеет право на открытие расчётного счета …

А) в трех банках

Б) в двух банках

В) без ограничений

Г) в одном банке

6. Для коммерческой организации – юридического лица в качестве основного счета банком открывается …

А) счет расчетный

Б) депозитный

В) бюджетный

Г) ссудный

7. Юридическое дело формируется банком по каждому банковскому счету, счету по вкладу (депозиту) клиента?

А) Да.

Б) Нет.

8. Расчетный счет открывается юридическим лицам:

А) осуществляющим коммерческую деятельность;

Б) не зависимо от формы собственности и вида деятельности.

9. При выполнении, каких условий осуществляется открытие счета клиенту?

А) при оформлении договора

Б) при предоставлении соответствующих документов

В) при предоставлении соответствующих документов и проведении идентификации клиента

10. Какие документы предоставляет юридическое лицо – нерезидент, для открытия счета по депозиту?

А**) Юридическими лицами – нерезидентами, являющимися российскими налогоплательщиками, предоставляется следующее (на выбор): - копии годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате), и (или) копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением, либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии.**

Б) заявление на открытие счета

В) документы об аккредитации на территории РФ

11. Порядок формирования юридического дела клиента

А) Юридическое дело должно быть сформировано банком на бумажном носителе и (или) в электронном виде по каждому счету клиента.

Б) Юридическое дело должно быть сформировано в электронном виде

В) Все ответы не верны

12.Для открытия депозитного счета судам в банк предоставляют

А) документ, определяющий правовой статус подразделения суда, которому открывается счет; карточка; документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке, на распоряжение денежными средствами.

Б) документ о правовом статусе подразделения службы судебных приставов, которому открывается счет;

В) карточка

13. Для открытия депозитного счета подразделений службы судебных приставов в банк представляются:

А) документ о правовом статусе подразделения службы судебных приставов, которому открывается счет; карточка формы 0401026; документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке.

Б) документ о правовом статусе подразделения службы судебных приставов, которому открывается счет;

В) документ, удостоверяющий личность физического лица;

14. Для открытия депозитного счета правоохранительных органов в банк представляются:

А) документ о правовом статусе правоохранительного органа, которому открывается счет; карточка формы 0401026; документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке, на распоряжение денежными.

Б) документ о правовом статусе подразделения службы судебных приставов, которому открывается счет;

В) карточка

15. Для открытия депозитного счета нотариуса в банк представляются:

А) карточка формы 0401026; документ, подтверждающий назначение на должность, выдаваемый МИНЮСТ.

Б) документ о правовом статусе подразделения службы судебных приставов, которому открывается счет;

В) карточка формы 0401026, документ, удостоверяющий личность физического лица

16. В юридическое дело помещаются:

А) документы и сведения, полученные банком при открытии счета, договор банковского счета; переписка банка с клиентом по вопросам открытия, ведения и закрытия счета.

Б) договор (договоры) банковского счета

В) переписка банка с клиентом по вопросам открытия, ведения и закрытия счета

17. В каком документе юридическое лицо, оставляет образцы подписей руководителя и главного бухгалтера?

А) в заявлении на открытие счета

Б) в карточке формы №0401026

В) на лицевом счете

18. В течение какого срока, хранятся юридические дела клиентов?

А) В течение срока, установленного законодательством РФ

Б) В течение всего срока действия договора банковского счета

19. В течение какого срока, хранятся юридические дела после прекращения отношений с клиентом

А) В течение срока, установленного законодательством РФ

Б) В течение одного года

20. В течение, какого срока, после прекращения договора клиенту выдается остаток денежных средств по счету?

А) не позднее следующего дня

Б) в течение семи дней

В) в течение следующей рабочей недели

21. Надо ли заполнять карточку на каждый открытый расчетный счет

А) Если организация открывает несколько расчетных счетов в одном банковском учреждении, она может ограничиться заполнением одной карточки (при том условии, что доступ к счетам будут иметь одни и те же лица). Если же расчетные счета открываются в разных банках, то, конечно, в каждом случае придется заполнять отдельную карточку.

Б) нет не надо

В) нужно заполнять

22.Что является основанием для закрытия счета по депозиту?

А) прекращение договора банковского депозита

Б) внесение записи в книгу регистрации открытых счетов

В) решение банка о закрытии счета

23. Обязан ли клиент сдать в банк неиспользованные денежные чековые книжки в связи с прекращением договора банковского счета

А) Да.

Б) Нет.

24. Для закрытия расчетного счета клиент предоставляет в банк ...

А) сведения о финансовом положении организации

Б) заявление о закрытии расчетного счета за подписью руководителя организации

В) разрешение налогового органа о закрытии счета

Г) письмо-сообщение об открытии счета в другом банке

25. В каком документе делается запись о закрытии лицевого счета?

А) Книге регистрации закрытых счетов

Б) Книге регистрации открытых счетов

26. В течение, какого срока, после прекращения договора клиенту выдается остаток денежных средств по счету?

А) не позднее следующего дня

Б) в течение семи дней

В) в течение следующей рабочей недели

3. Критерии оценки:

К= (количество верных ответов) / (общее количество ответов) * 100

Коэффициент	Количество верных ответов	Оценка
1-0,9	90-100%	5 (отлично)
0,71-0,89	70-89%	4 (хорошо)
0,6-0,7	50-69%	3 (удовлетворительно)
0-0,69	менее 50%	2 (неудовлетворительно)

3.2. Вопросы для опроса (устного, письменного)

1.Описание *(на выполнение работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться правовыми программами Консультант, Гарант).*

Оценочные материалы содержат вопросы по материалу всего курса (промежуточная аттестация) или части курса (текущая аттестация) и носят компетентностно-ориентированный характер.

Вопросы для устного опроса:

МДК 01.01. Организация безналичных расчетов
Раздел 1. Организация и проведение расчетных операций
Тема 1.1 Организация расчетно-кассового обслуживания
ПК1.1, ОК 1-5, ОК 9.

1. Понятие расчетов и их виды. Нормативная база для осуществления безналичных расчетов.
2. Порядок открытия и закрытия счетов в валюте РФ. Документы, предоставляемые для открытия счетов.
3. Предмет договора между банком и клиентом и его содержание.
4. Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов.
5. Очередность списания средств со счетов.
6. Правовое регулирование расчетов наличными денежными средствами. Проверка соблюдения организациями порядка работы с денежной наличностью.
7. Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведение банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины.
8. Порядок планирования операций с наличностью.
9. Прогнозирование налично-денежного оборота и его связь с безналичными расчетами
10. Структура платежной системы России.

Тема 1.2 Формы безналичных расчетов
ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 1-5, ОК 9.

1. Виды расчетных документов, их содержание (реквизиты).
2. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.
3. Формы и методы расчетов. Правила совершения операций по счетам.
4. Технология совершения расчетных операций с помощью платежных поручений.
5. Порядок частичной оплаты платежного поручения.
6. Картотека № 2. Характеристика платежного ордера
7. Технология совершения расчетных операций с помощью платежных требований и инкассовых поручений
8. Технология совершения расчетных операций в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетованные)
9. Технология совершения расчетных операций с помощью аккредитивов

10. Технология совершения расчетных операций с помощью чеков
11. Расчеты в форме перевода электронных денежных средств
12. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов. Порядок исполнения и возврата сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.

Раздел 2. Организация межбанковских расчетов

Тема У-16 Организация межбанковских расчетов через подразделения расчетной сети Банка России

ПК 1.4, ОК 1-5, ОК 9.

1. Понятие корреспондентских счетов, их виды.
2. Порядок открытия корреспондентских счетов в подразделениях РКЦ Банка России
3. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетов через систему РКЦ Банка России.
4. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открытым в РКЦ Банка России
5. Организация межбанковских расчетов банков через подразделения расчетной сети Банка России

Тема 2.2 Организация межбанковских расчетов: корреспондентские счета банков

ПК 1.4, ОК 1-5, ОК 9.

6. Понятие прямых межбанковских расчетов. Основные системы межбанковских расчетов. Порядок открытия корреспондентских счетов в банках.
7. Виды корреспондентских счетов. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями по счетам ЛОРО и НОСТРО
8. Проведение и учет операций по корреспондентским счетам при осуществлении прямых межбанковских расчетов.
9. Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам. Учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете
10. Учет расчетов между кредитными организациями через небанковские кредитные организации
11. Специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов
12. Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации
13. Типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
14. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней

Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

Раздел 1. Организация работы коммерческого банка по международным расчетам

Тема 1.1 Основы организации международных расчетов

ПК 1.1, ПК 1.5, ОК 1-5, ОК 9.

1. Нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом
2. Порядок открытия и закрытия счетов в валюте РФ. Документы, предоставляемые для открытия счетов.
3. Предмет договора между банком и клиентом и его содержание.
4. Документы, используемые при расчетах во внешней торговле.
5. Понятие международных расчетов.

6. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов
7. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте
8. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций
9. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте
10. Закон "О валютном регулировании' и валютном контроле", его основные разделы и характеристика

Тема 1.2 Формы международных расчетов
ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 1-5, ОК 9.

1. Основные формы международных расчетов по экспортно-импортным операциям и методы их реализации. Особенности различных форм международных расчетов
2. Основные виды платежных документов, применяемых при международных расчетах: банковский перевод, аккредитив, инкассо, чек.
3. Порядок проверки соответствия платежных документов условиям и формам расчетов (международные расчеты)
4. Порядок проведения операций международных расчетов с использованием банковского перевода
5. Порядок проведения операций международных расчетов с использованием аккредитива.
6. Понятие и виды системы международных финансовых телекоммуникаций.
7. Порядок проверки платежных документов их соответствия условиям и формам расчетов
8. Порядок отражения в учете операций международных расчетов с использованием различных форм
9. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля.
10. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием
11. Условия и порядок выдачи платежных карт.
12. Технология и порядок учета расчетов с использованием платежных карт.
13. Типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
14. Основные виды интернет-мошенничества.

Тема 1.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов
ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 1-5, ОК 9.

1. Расчет сумм вознаграждений за проведение международных расчетов
2. Оформление фьючерсных сделок
3. Проведение конверсионных операций по счетам клиентов
4. Что представляют собой валютные операции коммерческого банка?
5.Особенности проведения валютных операций в РФ
6.Законодательное регулирование валютных операций в РФ
7.Лицензирование операций с иностранной валютой в коммерческих банках
8.Валютные счета и порядок их открытия клиентам банка
9.Ведение операций по валютным счетам, открытым в уполномоченных банках РФ
10.Порядок обязательной продажи части валютной выручки предприятиями, организациями и учреждениями
11.Покупка и продажа иностранной валюты на внутреннем рынке
12.Формы международных расчётов по экспортно-импортным операциям

МДК.01.02 Кассовые операции банка
Раздел 1. Организация работы коммерческого банка по ведению кассовых операций

Тема 1.1 Организация кассовой работы в банке

ПК 1.1, ОК 1-5, ОК 9.

1. Нормативные правовые документы, регулирующие ведение кассовых операций. Краткое содержание данных инструктивных материалов.
2. Роль и место Центрального банка в налично – денежном обращении России
3. Роль кредитных институтов (банков) в организации наличного денежного оборота
4. Прогнозирование наличного денежного оборота
5. Общие положения по организации кассовой работы
6. Порядок хранения банковских ценностей в рабочее и вне рабочего времени
7. Ответственность за состояние кассовой работы в ВСП
8. Оборудование/оснащение рабочих мест кассовых работников

Тема 1.2 Операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств

ПК 1.1, ОК 1-5, ОК 9.

9. Действия, запрещённые кассовым работникам в рабочее время
10. Порядок обслуживания клиентов по приему и выдаче наличных денежных средств.
11. Порядок оформления переводов денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов.
12. Оформление операций на покупку и продажу памятных монет.
13. Осуществление и оформление операций по покупке и продаже наличной иностранной валюты.
14. Организация электронных платежей в коммерческом банке
15. Порядок приема наличных денег от клиентов – физических лиц
16. Порядок обслуживания юридических лиц в коммерческом банке
17. Особенности и условия осуществления платежей физическими лицами
18. Порядок сдачи наличных деньг юридическими лицами для зачисления на банковские счета через автоматическое приемное устройство
19. Операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
20. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по поступлению денежной наличности в кассу банка
21. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по выдаче денежной наличности из кассы банка
22. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций перевода денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов

Тема 1.3 Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей

ПК 1.1, ОК 1-5, ОК 9.

23. Признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России.
24. Средства защиты банкнот и монеты Банка России.
25. Признаки неплатежеспособных, имеющих признаки подделки и ветхих денежных знаков
26. Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег.
27. Порядок получения подкрепления денежной наличности и банковских ценностей
28. Порядок инкассации денежных средств и других ценностей
29. Действия кассовых работников при выявлении недостачи/излишков в кассе ВСП (внутреннего структурного подразделения)
30. Оформление документов на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из инкассаторских сумок.
31. Порядок заключения операционного дня кассы
32. Порядок приема сумок с наличными деньгами от клиентов - юридических лиц

33. Осуществление и оформление операций с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.
34. Учет операций по оприходованию излишков и списанию недостачи ценностей по результатам ревизии кассы
35. Учет операций по кассовому обслуживанию кредитных организаций в Банке России
36. Учет операций с наличными денежными средствами в национальной и иностранной валютах, проходящими через банкоматы
37. Учет операций по обмену банкнот и монет, имеющих повреждения
38. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами и иностранными валютами.
39. Переоценка валютных счетов и статей баланса в иностранной валюте
40. Учет валютно-обменных и конверсионных операций
41. Учет операций инкассации ценностей внутренних структурных подразделений (ВСП)
42. Учет операций в случае обнаружения недостачи денежной наличности в кассе банка

МДК.01.03 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)
Раздел 1. Операции по привлечению во вклады (депозиты) денежных средств физических лиц

Тема 1.1 Основы организации привлечения (вкладов) депозитов
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 1-5, ОК 9.

1. Правовое регулирование вкладов(счетов) физических лиц
2. Права и обязанности вкладчика и банка, установленные договором. Депозитная политика банка.
3. Основы функционирования системы обязательного страхования вкладов физических лиц в банках РФ
4. Вклады (депозиты) населения в валюте РФ и иностранной валюте
5. Вклады, открываемые для накопления денежных средств. Срочные виды вкладов.
6. Вклады, по которым вкладчик может совершать любые операции, в том числе счета по вкладам, на которые ежемесячно перечисляются суммы заработной платы, пенсии и т.д.
7. Виды операций, совершаемых по вкладу.

Тема 1.2 Порядок работы с привлеченными средствами
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 1-5, ОК 9.

1. Порядок совершения наличных(кассовых) приходных операций.
2. Зачисление сумм во вклад безналичным путем. Виды безналичных расчетов населения
3. Перевод вкладов в валюте РФ и иностранной валюте резидентами и нерезидентами по территории России и за ее пределы.
4. Открытие счета по вкладу физического лица
5. Виды договоров на открытие счета по вкладу.
6. Порядок ведения и закрытия счета по вкладу.
7. Порядок расчета процентов по вкладам и их выдача.
8. Порядок распоряжения вкладами.
9. Порядок оформления доверенности по вкладам.
10. Порядок оформления распоряжения вкладчика вкладом на случай смерти.

11. Выдача справок по вкладам, розыск вкладов, наложение и снятие ареста, обращение взыскания на вклады, конфискация вкладов.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЕПОЗИТОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Тема 1.3 Организация и порядок обслуживания депозитов юридических лиц ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 1-5, ОК 9.

1. Виды банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам).
2. Открытие банковских счетов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, занимающемуся частной практикой.
3. Порядок открытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
4. Порядок оформления договоров банковского счёта с клиентами.
5. Открытие депозитных счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов.
6. Ведение банковского счета, счета по вкладу (депозиту).
7. Порядок формирования юридического дела банком.
8. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов.
9. Закрытие банковского счета, счета по вкладу (депозиту).
10. Порядок закрытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

3.3. Задание для деловой (ролевой) игры

Деловая игра 1: **«Создание банка»**

Цель занятия: формирование представления об основных видах деятельности банка.
Задачи: формирование представления о валютных операциях.

Основные характеристики деловой игры:

· моделирование процесса труда (деятельности) руководителей и специалистов по выработке управленческих или профессиональных решений;

· распределение ролей между участниками игры;

· различие ролевых целей при выработке решений;

· взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли;

· наличие общей цели у всего игрового коллектива;

· коллективная выработка решений участниками игры;

· реализация цепочки решений в игровом процессе;

· много альтернативность решений;

· наличие управляемого эмоционального напряжения;

· наличие разветвленной системы индивидуального или группового оценивания деятельности участников игры (поощрение и наказание, оценка принимаемых решений участников деловых игр).

Предварительное распределение состава команд по ролевым и должностным функциям способствует лучшей организации и оптимальной концентрации, и координации усилий команды в подготовительный период, а также в процессе самой игры при работе команды в режиме «вопросов-ответов».

Задача каждой команды в процессе игры состоит в:

· презентации спроектированного предприятия (допускается использование любых наглядных материалов и выразительных средств при проведении рекламной компании и представлении фирмы);

· определении юридического статуса предприятия;

· формулировке миссии и стратегии предприятия;

· описании вида деятельности;

· слогана, корпоративной культуры;

· разработки организационной структуры;

· оценке рынков сбыта, конкуренции, рисков и т.д.

Результаты оцениваются от 1 до 5. После выставления проставляются баллы, умноженные на поправочные коэффициенты. Итоговая оценка подводится членами жюри в течение 10-20 минут. На заключительное слово председательствующему и членам жюри отводится 10 минут. При подведении итогов членами жюри отмечаются команды, занявшие первые три места и персонально отличившиеся члены команд. итого суммарно вся игра займет 4 академических часа.

Сценарий занятия

Вводный инструктаж (5 минут). деятельность учащихся. усваивают правила проведения игры. деятельность педагога. объявляет тему занятия, цель и задачи, озвучивает правила игры.

Выбор ролей в игре по жребию (2 минуты). деятельность студентов. вытягивание «жетона», соответствующего роли: красный «жетон» - банк, желтый «жетон» - «клиент», зеленый «жетон» - «центральный банк». получение инструкций и раздаточного материала. деятельность педагога. организация жеребьевки, раздача инструкций и комплектов раздаточного материала. ознакомление с ролью в соответствии с инструкцией.

Проведение игры (30 минут).

Деятельность учащихся:

«банкиры» (10 человек): «банкиры» разбиваются на 5 пар по два человека – 5 «банков». каждый «банк» придумывает себе название, создает рекламу из предложенного раздаточного материала. принимая «клиента», «банк» выдает ему задание. если задание выполнено правильно, «банк» выдает «клиенту» приз: задание на заполнение пропусков в «кредитном договоре» - «кредитная карта», задача на вычисление процента по вкладу –

деньги, задание на сопоставление названия страны с ее денежной единицей – «валюта». «банк» оценивает правильность выполнения задания и вносит сведения в таблицу «услуги».

«клиенты» (16 человек) в ходе игры каждый «клиент» выбирает «банк». приходя в «банк», «клиент» выполняет задание и получает приз: кредитную карту, деньги и валюту

«центральный банк» (4 человека) «центральный банк» располагается за отдельным столом, принимает результаты от «клиентов» и «банков» и подводит итоги.

Подведение итогов (8 минут).

Деятельность учащихся. «банкиры» сдают в «центральный банк» «кредитные договоры», таблицу с результатами выполненных заданий, рекламные плакаты «банков» с названием. «клиенты» сдают в «центральный банк» результаты своих взаимоотношений с банком («кредитные карты», деньги, валюту). «центральный банк» подводит итоги в форме таблицы. оценка деятельности «банкиров»: количество «кредитных договоров», количество денег, качество рекламы и названия. оценка деятельности «клиентов»: количество «кредитных карт», количество валюты, количество денег. окончательный итог подводится в форме рейтинговых таблиц. лучший «банкир» и лучший «клиент» награждаются призами. деятельность педагога поддержание деловой атмосферы и дисциплины, отслеживание времени, оказание помощи в организационных вопросах и при подсчете результатов.

Деловая игра 2.

В марте 2020 года произошло снижение ключевой ставки с 6,0 до 5,5%. По этому поводу правление банка организует заседание. На заседании Правления присутствует: Управление розничного кредитования Управление кредитования юридических лиц Управление банковских карт Управление операций по вкладам Управление депозитных операций Повестка Заседания: **снижение ключевой ставки ЦБ и последствия для банка.**

Каждое управление должно сделать доклад о последствиях влияния снижения ключевой ставки на свое направление и вынести предложения с целью адаптации к новым рыночным условиям

Деловая игра 3

Изучить Закон о банках и банковской деятельности

1. Создать среди студентов рабочую группу для открытия коммерческого банка.
2. Составить перечень мероприятий и определить функции каждого участника группы наделить функциями **использовать следующую краткую справку:**

Учредительные документы банка – пакет документов, служащих основанием для деятельности кредитной организации. Банк создается как юридическое лицо определенной организационно-правовой формы: акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью или общество с дополнительной ответственностью. В соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности» основным документом кредитной организации является устав, который в обязательном порядке должен содержать:

- фирменное наименование;
- указание на организационно-правовую форму;
- сведения об адресе (месте нахождения) органов управления и обособленных подразделений;
- перечень осуществляемых банковских операций и сделок в соответствии со ст. 5 настоящего ФЗ;
- сведения о размере уставного капитала;
- сведения о системе органов управления, в том числе исполнительных органов, и органов внутреннего контроля, о порядке их образования и об их полномочиях;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами для уставов юридических лиц указанной организационно-правовой формы.

Помимо устава, к учредительным документам относится протокол общего собрания учредителей кредитной организации, содержащий решение о ее создании и другие необходимые сведения.

Помимо устава, к учредительным документам относится протокол общего собрания учредителей кредитной организации, содержащий решение о ее создании и другие необходимые сведения.

Рабочая группа обладает начальным капиталом 800000 руб.

3.4. Разноуровневые задачи (задания)

МДК 01.01. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ
Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Тема 1.1 Организация расчетно-кассового обслуживания
ПК 1.1, ОК 1-5, ОК 9.

Задание

Указать корреспонденцию бухгалтерских счетов для отражения в учете следующих операций банка:

1. Фирма (расчетный счет 4070Б) представила в банк платежное поручение на сумму 6000 рублей на перечисление организации, расчетный счет 40502 открытый в том же банке, за поставленный товар.
2. На корсчет банка поступила сумма 8000 рублей из другого банка для зачисления на расчетный счет 40702 в оплату платежного требования.
3. На основании приходного кассового ордера банком оприходованы полученные в РКЦ с корреспондентского счета 100000рублей.
4. По денежному чеку клиента с его счета 40702 выдано из кассы банка 30000 рублей на хозяйственные нужды.
5. Принят депозитный вклад в сумме 50000 руб. от физического лица сроком 30 дней наличными.
6. На основании договора физическое лицо внес в кассу банка 500 рублей комиссию за использование сейфовой ячейки.
7. На основании приходного кассового ордера физическое лицо погасило сумму кредита, выданного на 45 дней в сумме 60000 рублей.
8. Поступило на инкассо из другого банка платежное требование на сумму 3000 рублей для списания со счета 40702 за полученный товар.
9. На корсчет банка поступила сумма 10000 рублей из другого банка для зачисления на расчетный счет 40702 на основании платежного поручения.
10. Фирма расчетный счет 40702 представил в банк платежное поручение на сумму 20000 рублей на перечисление организации, расчетный счет 40502 открытый в другом банке, за поставленный товар.
11. На основании объявления на взнос наличными клиент банка сдал 200 рублей на счет 40702 сумму невыплаченной зарплаты.
12. Выдан межбанковский кредит другому коммерческому банку сроком на 30 дней в сумме 100000 рублей.
13. Негосударственной коммерческой организацией сдана торговая выручка наличными в сумме 10000 рублей для зачисления на расчетный счет.

Тема 1.2 Формы безналичных расчетов
ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 1-5, ОК 9.

Задание 1

Плательщик расчетный счет 40502 представил распоряжение на оплату по платежному требованию на сумму 5000 рублей. Остаток средств на счете плательщика 7000 рублей.

Задание 2

Завод расчетный счет 40702 представил в банк платежное поручение в сумме 6000 рублей на перечисление фабрике, расчетный счет 40502 открыт в том же банке, за поставленный товар. Остаток средств на счете завода 10000 рублей.

Задание 3

На корсчет банка поступила сумма 8000 рублей из другого банка для зачисления на расчетный счет 40702 в оплату платежного требования.

Задание 4

На корсчет банка поступила сумма 12000 рублей на основании платежного поручения. Получатель средств фабрика расчетный счет 40702.

Задание 5

Поступило инкассовое поручение на сумму 3000 рублей для списания со счета 40702 за коммунальные платежи. Остаток средств на счете плательщика 4000 рублей.

Задание 6

Наступил срок оплаты платежного требования, поступившего из г. Уфы для оплаты с расчетного счета 40702 на сумму 10000 руб. Остаток средств на счете плательщика 3000 руб.

Задание 7

Плательщик представил распоряжение на частичную оплату в сумме 2000 рублей по платёжному требованию из г. Астрахани на сумму 5000. Остаток средств на счете плательщика 7000 рублей.

Задание 8

На корсчет банка поступила сумма 10000 рублей из другого банка для зачисления на расчетный счет 40502 на основании платежного поручения.

Задание 9

Завод, расчетный счет 40702. представил в банк платежное поручение в сумме 15000 рублей на перечисление фабрике, расчетный счет 40502 открытый в другом банке, за поставленный товар. Остаток средств на счете завода 10000 рублей.

Задание 10

Поступило на инкассо из г. Волгограда платежное требование на сумму 15000 руб. для оплаты с расчетного счета 40702, остаток средств на счете плательщика 7000 руб.

Задание 11

Плательщик представил распоряжение на оплату по платежному требованию из г. Астрахани на сумму 10000. Остаток средств на счете плательщика 5000 рублей.

Задание 12

Наступил срок оплаты платежного требования, поступившего из г. Вологды для оплаты с расчетного счета 40702 на сумму 5000 руб. Остаток средств на счете плательщика 1000 руб.

Задание 13

Завод расчетный счет 40602 представил в банк платежное поручение в сумме 1000 рублей на перечисление фабрике, расчетный счет 40502 открытый в другом банке, за поставленный товар. Остаток средств на счете завода 600 рублей.

Задание 14

На корсчет банка поступила сумма 70000 рублей из другого банка для зачисления на расчетный счет 40702 на основании платежного поручения.

Задание 15

Поступило на инкассо платежное требование на сумму 4000 рублей для списания со счета 40702 за товар. Остаток средств на счете плательщика 3000 рублей.

Задание 16

Наступил срок оплаты платежного требования, поступившего из г. Липецка для оплаты с расчетного счета 40702 на сумму 6000 руб. Плательщик представил распоряжение на оплату в полной сумме. Средств на счете нет.

Задание 17

Плательщик расчетный счет 40502 представил распоряжение на оплату в сумме 5000 рублей по платежному требованию на сумму 10000 рублей. Остаток средств на счете плательщика 7000 рублей.

Задание 18

Оплачено платежное поручение из картотеки 2, поступившее из г. Смоленска в оплату с расчетного счета 40702 на сумму 10000 рублей.

Задание 19

Завод расчетный счет 40702 представил в банк платежное поручение в сумме 23000 рублей на перечисление фабрике, расчетный счет 40502 открытый в другом банке, за поставленный товар. Остаток средств на счете завода 40000 рублей.

Задание 20

На корсчет банка поступила сумма 10000 рублей из другого банка для зачисления на расчетный счет 40702 на основании платежного поручения.

Задание 21

Поступило на инкассо из г. Волгограда платежное требование на сумму 15000 руб. для оплаты с расчетного счета 40702. Средств на счете нет.

Задание 22

Плательщик представил распоряжение на частичную оплату на сумму 3000 рублей по платежному требованию из г. Казани на сумму 6000. Остаток средств на счете плательщика 3000 рублей.

Задание 23

На корсчет банка поступила сумма 4000 рублей из другого банка для зачисления на расчетный счет 40702 в оплату платежного требования.

Задание 24

Завод, расчетный счет 40502, представил в банк платежное поручение в сумме 5000 рублей на перечисление фабрике, расчетный счет 40702 открыт в том же банке, за поставленный товар. Остаток средств на счете завода 6000 рублей.

Задание 25

Завод, расчетный счет 40502, представил в банк платежное поручение на сумму 7000 руб.-лей для перечисления поставщику в г. Сочи за поставленный товар. Средств на счете нет.

Задание 26

Плательщик расчетный счет 40602 представил распоряжение на оплату по платежному требованию на сумму 60000 рублей. Остаток средств на счете плательщика 7000 рублей.

Задание 27

Наступил срок оплаты платежного требования, поступившего из г. Воркуты для оплаты с расчетного счета 40702 на сумму 8000 руб. Остаток средств на счете плательщика 8000 руб.

Задание 28

Поступило инкассовое поручение на сумму 5000 рублей для списания со счета 40702 за электроэнергию. Остаток средств на счете плательщика 9000 рублей.

Задание 29

На корсчет банка поступила сумма 6000 рублей из другого банка для зачисления на расчетный счет 40502 на основании платежного поручения.

Задание 30 Составить операции и корреспонденцию счетов по расчетным счетам клиентов банка с учетом различных форм:

Форма расчетов	**Расчеты платежными поручениями**		
Операция	Дт	Кт	Название документа
			Платежное поручение
Форма расчетов	**Расчеты по прямому дебетованию**		
Операция	Дт	Кт	Название документа
Форма расчетов	**Расчеты по инкассо**		
Операция	Дт	Кт	Название документа
Форма расчетов	**Расчеты аккредитивами**		
Операция	Дт	Кт	Название документа
Форма расчетов	**Расчеты чеками**		
Операция	Дт	Кт	Название документа

Примеры:

1. Организация А депонировала на специальный счет в банке 220000 руб. и получила чековую книжку.
2. За полученный ею товар от организации Б на сумму 120000 руб., в том числе НДС 20000 руб. организация А выписала чек на эту сумму.
3. Организация Б предъявила чек в банк и получила по нему оплату.

Раздел 2. Организация межбанковских расчетов
Тема 2.2 Организация межбанковских расчетов: корреспондентские счета банков
ПК 1.4, ОК 1-5, ОК 9.

Задание 1

Сторона А поставляет стороне Б кофе по цене 24000 долларов за тонну, а сторона Б поставляет стороне А сухое молоко по цене 8000 долларов за тонну. При каком условии будет соблюдаться баланс зачёта взаимных требований если известно, что сторона А поставила стороне Б 26 тонн кофе?

Задание 2

1) Заполнить таблицу по клиринговым расчётам:

Банки участники	Финансовые требования	Финансовые Обязательства	Зачтённая сумма	Получение долгов	Уплата долгов
1	5100	3600			
2	4300	4200			
3	5300	6900			

итого	14700	14700			

Международные расчеты по экспортно-импортным операциям
Раздел 1. Организация работы коммерческого банка по международным расчетам

Тема 1.2 Формы международных расчетов
ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 1-5, ОК 9.

Задание 1

Составить схему проведения международных расчетов банковским переводом в случае предоплаты.

Задание 2

Составить схему проведения международных расчетов при документарном инкассо (документы против акцепта).

Задание 3

Составить схему проведения аккредитивной формы международных расчетов.

Задание 4

Составить схему зависимости интересов экспортера и импортера от условий платежа при международных расчетах.

Задание 5

Составить на основании указанных данных валютный перевод - валютное платёжное поручение в ЕВРО. Бенефициар –COMPANY MEBIUS, ST.OASIS CENTER 11, OFFIS 17, Банк бенефициара – HEBACY2N, HELLENIC BANK PUBLIC COMPANY LTD, NICOSIA, CYPRUS; Отправитель платежа на сумму 85000,00 EUR Российская компания «Авиалинии», находится по адресу: ул. Лесная,28, г. Москва, ИНН7707012889, р/сч №40702978010013818176 держит в Сбербанке, СВИФТ: SABRRUMM. Евро списываются на основании контракта №7 от 12.03.2014 на счёт №CY60005002400002400763049001 81.Недостающие данные добавить самостоятельно.

Задание 6

Составить на основании указанных данных валютный перевод - валютное платёжное поручение в Долларах США. Бенефициар – EQUIX SUPPORT SYSTEMS LTD, PR.LINDEN, OFFIS,8, ZURICH, SCHWITZERLAND, Сч. №ZU900008SC00100890008159, Банк - бенефициара –SW007ZU0NLD, Swiss National Bank. Отправитель платежа на сумму 5000,00 Долларов США Российская организация LTD «COMPLEX», находится по адресу: ул. Моховая, д.1, г. Москва, ИНН7707089257, р/сч №40702840010013810004 держит в ВТБ 24, СВИФТ: BKTRUS3. USD списываются на основании счёта № L889 от DD13112014. Недостающие данные добавить самостоятельно.

Задание 7

1) Организация ведет внешнеэкономическую деятельность и списала со своего расчетного валютного счёта в пользу контрагента-нерезидента по контракту 130 000,00 Долларов США. Вычислить комиссии, поступившие в доход банка с данного платежа.

Задание 8

15 мая 2019 г. открыт счет по вкладу «Депозит Сбербанка» сроком на 3 месяца и 1 день в сумме 15 000 евро. Счет закрыт 20 сентября 2019г. Процентная ставка по вкладу – 5% годовых, процентная ставка по вкладу до востребования - 0,1 % годовых. Валютный курс покупки на дату закрытия счета - 74,20 р. за 1 евро.

1. Перечислите документы, которые необходимо оформить для открытия счета.
2. Назовите операции, которые отражаются в лицевом счете по вкладу при закрытии счета.
3. Рассчитайте сумму, полученную вкладчиком в иностранной валюте и в рублях взамен валютной мелочи.
4. Перечислите документы, которые необходимо оформить для закрытия счета.

5. Определите суммы в иностранной валюте и в рублях, указанные в расходных ордерах.

6. Определите суммы, указанные в мемориальных ордерах.

Задание 9 2019 г. открыт счет по вкладу «Пополняемый депозит Сбербанка» сроком на 6 месяцев в сумме 2 ООО долл. США. Счет закрыт 25 октября 2017 г. Процентная ставка по вкладу - 5,6 % годовых, процентная ставка по вкладу до востребования - 0,1 % годовых. Валютный курс покупки на дату закрытия счета - 66,50 руб. за 1 долл. США

1. Перечислите документы, которые необходимо оформить для открытия счета. 2. Назовите операции, которые отражаются в лицевом счете по вкладу при закрытии счета.

3. Рассчитайте сумму, полученную вкладчиком в иностранной валюте и в рублях взамен валютной мелочи

4. Перечислите документы, которые необходимо оформить для закрытия счета 5. Определите суммы в иностранной валюте и в рублях, указанные в расходных документах

Задание 10

1. Оформить депозитный договор юридическому лицу в иностранной валюте, используя произвольные данные

2. Рассчитайте сумму, которую банк зачислит на валютный счет организации по окончании срока

3. Перечислите документы, которые необходимо оформить

Задание 11.

Представить схему документооборота и перечислить операции для аккредитивной формы расчетов (перевозка осуществляется с использованием морского транспорта)

Задание 12

Представить схему документооборота и перечислить операции для расчетов в форме документарного инкассо – документы против платежа (перевозка осуществляется с использованием морского транспорта)

Задание13

1. Перечислите виды не документарных международных расчетов и область их применения

2. Перечислите виды документарных международных расчетов и область их применения

3. Перечислите документы, принятые во внешней торговле

Задание 14

Российская фирма заключила с зарубежным продавцом контракт на покупку его продукции на сумму 50 000 евро. Платеж осуществляется в порядке предоплаты банковским переводом через систему СВИФТ, комиссионные расходы в банке экспортера в размере 1% оплачивает покупатель. Оформить заявление на перевод

Задание 15

Российская фирма заключила с зарубежным производителем контракт на покупку его продукции.

1. Опишите порядок проведения расчетов в российском банке?

2. Назовите достоинства и недостатки выбранного вида расчетов для импортера – клиента российского банка, если платеж по контракту осуществляется в форме документального инкассо-документы против акцепта

Задание 16

Российская фирма заключила с зарубежным производителем контракт на покупку его продукции.

1. Опишите порядок проведения расчетов в российском банке?

2. Назовите достоинства и недостатки выбранного вида расчетов для импортера – клиента российского банка, если платеж по контракту осуществляется в форме документального инкассо-документы против платежа.

Задание 17

Российская фирма заключила с зарубежным покупателем контракт на поставку своей продукции. Платеж по контракту осуществляется ордерным чеком.

1. В каких случаях используются международные расчеты чеками?
2. Опишите порядок проведения расчетов в российском банке?
3. Назовите достоинства и недостатки выбранного вида расчетов для экспортера – клиента российского банка.

Задание 18

Российская фирма заключила с зарубежным продавцом Италии контракт на покупку его продукции для спорта на общую сумму 100 000 евро. Платеж осуществляется в порядке предоплаты. Комиссионные расходы оплачивает в размере 1,5% покупатель в банке экспортера. Оформить заявление на перевод (реквизиты произвольные)

Задание 19

Оформить заявку на покупку иностранной валюты, используя произвольные данные

Задание 20

Оформить заявку на продажу иностранной валюты, используя произвольные данные

Задание 21

Оформить справку о проведенной операции с наличной иностранной валютой и чеками (оформить произвольные данные в виде задания)

Задание 22

Оформить справку о приеме на экспертизу сомнительных денежных (задержании денежных знаков, имеющих явные признаки подделки) иностранных государств. Оформить произвольные данные в виде задания

Задание 23

Оформить квитанцию о приеме на инкассо денежных знаков иностранных государств. Оформить произвольные данные в виде задания

Задание 24

Российская фирма заключила с зарубежным продавцом контракт на покупку его продукции на сумму 100 000 евро. Платеж осуществляется в порядке предоплаты банковским переводом через систему СВИФТ, комиссионные расходы в банке экспортера в размере 1% оплачивает покупатель.

1. Какой документ оформляется в банке на основании заявления на перевод, поступившего от клиента?
2. Оформить заявление на перевод

Задание 25

15 мая 2017 г. открыт счет по вкладу 1000 долл. США. Счет закрыт 25 мая 2018 г. Процентная ставка по вкладу - 3,6 % годовых, процентная ставка по вкладу до востребования - 0,1 % годовых. Валютный курс покупки на дату закрытия счета - 63,50 руб. за 1 долл. США

1. Перечислите документы, которые необходимо оформить для открытия счета. 2. Назовите операции, которые отражаются в лицевом счете по вкладу при закрытии счета.
3. Рассчитайте сумму, полученную вкладчиком в иностранной валюте и в рублях взамен валютной мелочи
4. Перечислите документы, которые необходимо оформить для закрытия счета 5. Определите суммы в иностранной валюте и в рублях, указанные в расходных документах

Задание 26

Российская фирма заключила с зарубежной фирмой контракт на покупку его продукции на сумму 70 000 евро. Платеж осуществляется в порядке предоплаты банковским переводом через систему СВИФТ, комиссионные расходы в банке экспортера в размере 1% оплачивает покупатель. Оформить заявление на перевод

Задание 27

Российская фирма заключила с зарубежным покупателем контракт на поставку своей продукции. Платеж по контракту осуществляется ордерным чеком.

1. В каких случаях используются международные расчеты чеками?
2. Опишите порядок проведения расчетов в российском банке?
3. Назовите достоинства и недостатки выбранного вида расчетов для экспортера – клиента российского банка.

МДК.01.03 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)
Раздел 1. Операции по привлечению во вклады (депозиты) денежных средств физических лиц

Тема 1.1 Основы организации привлечения (вкладов) депозитов
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 1-5, ОК 9.

Задание 1.

Заполните договор банковского вклада («срочный вклад») по следующим исходным показателям:

1. Договор срочного вклада заключается между лицами:

Банк – ПАО Сбербанк, зарегистрированное Центральным Банком РФ, регистрационный номер 1481 (директор Пащенко Илья Петрович действует от лица банка на основании Устава)

Вкладчик - гражданин Иванов Иван Иванович, паспорт серия 7203, № 467180, выданный УВД Ленинского АО г. Москва 10.07.2010г.

2. Вкладчик передает, а Банк принимает денежные средства на депозит (вклад) в сумме 20 000 рублей на 3 месяца.

3. Банк открывает вкладчику депозитный счет №42306810300000000012 и ежеквартально присоединяет к остатку денежных средств доходы в размере 4 процентов годовых.

4. При досрочном востребовании вкладчиком с депозитного счета денежных средств, проценты начисляются со дня последней выплаты процентов, в размере 3,8 процентов годовых.

5. Адреса и банковские реквизиты сторон:

Вкладчик:

Почтовый адрес и индекс: 625078, г. Москва, ул. Камышева, д. 12, кв. 37.

Телефон: 8(499)488-10-76.

Банк:

Почтовый адрес и индекс: 625000, г. Москва, ул. Герцена 90.

Телефон 8(499)464-18-77, телетайп 8(499)2908-346, факс 8(499)446-35-14.

Расчетный счет N 40702810638050013199,

Корреспондентский счет: 30101810400000000225,

БИК 044525225.

ИНН 7715805253

Тема 1.2 Порядок работы с привлеченными средствами
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 1-5, ОК 9.

Задание 2.

Заполните документы по открытию срочного лицевого счета вклада № 42306810000000000359 (на текущую дату) на сумму 15 000 рублей (срок вклада -90 календарных дней, доход по вкладу -9% годовых) по следующим данным:

1. *Вкладчик*: Иванов Сергей Петрович (паспорт серия 7106, №467120, выданный УВД Ленинского г. Москва от 20.09.2010г.) проживает по адресу: 625000, г. Москва, ул. Герцена, д.80, ком.312, контактный телефон 89123816459.

2. *Банк:* АО «АЛЬФА-БАНК» находится по адресу: 625078, г. Москва, ул. Пермякова, д. 27, БИК 044525593, Расчетный счет 10060181000100000195, Корреспондентский счет 30101810200000000593 в ГУ Банка России по ЦФО, ИНН 7728168971, КПП 775001001, имеет Генеральную лицензию №1326 от 15.01.2015г.

Директор банка: Смирнов Павел Семенович, действует на основании Устава банка.

Ответственный исполнитель банка: Контролер Михеева Вера Сергеевна

Задание 3.

Банк принимает вклады по ставке 3%. Определите сумму долга с начисленными процентами на вклад 15 000 рублей, размещенный на 6 месяцев. Рассчитайте сумму процентных денег и наращенную стоимость вклада с начисленными процентами.

Задание 4.

Банк принимает депозиты на полгода по ставке 6% годовых, на год по ставке 4% годовых, на 9 месяцев по ставке 2% годовых. Определите сумму, которую получит владелец депозита в сумме 25 000 рублей.

Задание 5.

Вклад в размере 13 000 рублей внесен в банк на депозит сроком на 3 месяца. Определить сумму начисленных процентов по ставке 14% годовых и наращенную стоимость вклада.

Задание 6.

Банк принимает вклады по ставке 12,5%. Определите сумму долга с начисленными процентами на вклад 31 000 рублей, размещенный на 4 месяца. Рассчитайте сумму процентных денег и наращенную стоимость вклада с начисленными процентами.

Задание 7.

Банк принимает депозиты на 3 месяца по ставке 3% годовых, на 0,5 года по ставке 4% годовых, на 9 месяцев по ставке 6% годовых. Определите сумму, которую получит владелец депозита в сумме 35 000 рублей.

Задание 8.

Вклад в размере 32 000 рублей внесен в банк на депозит сроком на 4 месяца. Определить сумму начисленных процентов по ставке 25% и наращенную стоимость вклада.

Задание 9.

Банк принимает вклады по ставке 15%. Определите сумму долга с начисленными процентами на вклад 47 000 рублей, размещенный на 9 месяцев. Рассчитайте сумму процентных денег и наращенную стоимость вклада с начисленными процентами.

Задание 10.

1. На банковском лицевом счете размещены деньги вкладчика на сумму 100,0 тыс. руб. на 1 год под 9 % годовых. Определить сумму процентного дохода вкладчика и наращенную стоимость вклада.

Задание 11.

2. На банковском лицевом счете размещены деньги вкладчика на сумму 100,0 тыс. руб. на 1 год под 9 % годовых, с условием начисления процентов по полугодиям (2 раза в год). Определить сумму процентного дохода вкладчика и наращенную стоимость вклада.

Задание 12.

Вклад в размере 25 000 рублей был размещен в банке 01.09.__г. и востребован владельцем 01.12.__г. по окончании срока вклада «Срочный». Ставка банка 15% годовых. Определить наращенную стоимость вклада с точным и приближенным количеством дней.

Задание 13.

Вклад в размере 21 000 рублей был размещен в банке на 48 дней. Ставка банка 3% годовых. Определить наращенную стоимость вклада с точным и приближенным количеством дней.

Задание 14.

Банк принимает вклады по ставке простых процентов в размере 11% годовых. Определите сумму долга с начисленными процентами на вклад в сумме 18 000 рублей, размещенный с такими условиями на 6 лет.

Задание 15.

На банковском лицевом счете размещены деньги вкладчика на сумму 80,0 тыс.руб. на 0,5 года под 16 % годовых. Определить сумму процентного дохода вкладчика и наращенную стоимость вклада.

Задание 16.

На банковском лицевом счете размещены деньги вкладчика на сумму 90,0 тыс.руб. на 1 год под 8 % годовых, с условием ежеквартального начисления процентов (4 раза в год). Определить сумму процентного дохода вкладчика и наращенную стоимость вклада.

Задание 17.

Вклад в размере 14 000 рублей был размещен в банке 01.05. __г. и востребован владельцем 01.07. __г. по окончании срока вклада «Срочный». Ставка банка 13% годовых. Определить наращенную стоимость вклада с точным и приближенным количеством дней.

Задание 18.

Вклад в размере 23 000 рублей был размещен в банке на 64 дня. Ставка банка 10,5% годовых. Определить наращенную стоимость вклада с точным и приближенным количеством дней.

Задание 19.

Банк принимает вклады по ставке простых процентов в размере 17% годовых. Определите сумму долга с начисленными процентами на вклад в сумме 9 000 рублей, размещенный с такими условиями на 2 года.

Задание 20.

Вкладчик положил в банк, выплачивающий 10% сложных годовых (номинальная ставка), 2000 тыс.руб. Какая сумма будет на счете вкладчика через 3 года? Какая сумма будет на счете вкладчика, если банк выплачивает 10% простых годовых? Определите сумму разницы.

Задание 21.

Вкладчик положил в банк 2000 тыс.руб. Какая сумма будет на счете вкладчика через 3 года, если банк производит начисление процентов по сложной эффективной ставке, т.е. производится ежеквартальное начисление процентов?

Задание 22.

Через 4 года Клиент банка Сидоров желает иметь на счете 5000 тыс.руб. Какую сумму он должен положить в банк, если учетная ставка банка 10% сложных годовых с ежеквартальным начислением дохода?

Задание 23.

Через 6 лет Клиент банка Петров желает иметь на счете 5 000 тыс.руб. Какую сумму он должен положить в банк, если учетная ставка банка 10% сложных годовых с ежемесячным начислением дохода?

Задание 24.

Клиент банка Иванов имеет 3000 тыс.руб., а через 3 года он хочет получить 5000 тыс.руб. Какой должна быть учетная ставка банка, производящего ежемесячное начисление дохода, чтобы г-н Иванов исполнил свое желание, вложив деньги в этот банк?

Задание 25.

Клиент банка Луговой имеет 3000 тыс.руб., а через 4 года и 6 месяцев он хочет получить 5000 тыс.руб. Какой должна быть учетная ставка банка, производящего ежемесячное начисление дохода, чтобы г-н Луговой исполнил свое желание, вложив деньги в этот банк?

Задание 26.

В банк, выплачивающий 10% сложных номинальных годовых, положили 3000 тыс.руб. Через сколько лет на счете будет 5000 тыс.руб.?

Задание 27.

В банк, выплачивающий 10% сложных эффективных годовых с ежемесячным начислением дохода, положили 3000 тыс.руб. Через сколько лет на счете будет 5000 тыс.руб.?

Задание 28

17 марта принят первоначальный взнос по вкладу «Пополняй, открытый на 6 месяцев» в сумме 30000 руб. 15 апреля от вкладчика принято 10000 руб. Процентная ставка составляет 5% годовых.

Определите день окончания основного срока хранения вклада и сумму начисленных процентов.

Задание 29

20 марта принят первоначальный взнос по вкладу «Пополняй, открытый на 6 месяцев» в сумме 35000 руб. 17 июля от вкладчика принято 15000 руб. 2 сентября зачислено 42500 руб. 21 сентября вклад выплачен полностью. Процентная ставка составляет 5% годовых. Определите сумму начисленных процентов и остаток вклада.

Задание 30

13 марта принят первоначальный взнос по вкладу «Пенсионный» в сумме 1000 руб. 5 мая от вкладчика принято 8500 руб. Процентная ставка составляет 7% годовых.

Определите сумму остатка вклада на конец года, если проценты капитализируются к остатку вклада каждые 3 месяца.

Задание 31

20 февраля принят первоначальный взнос по вкладу «Универсальный» в сумме 2250 руб. 21 мая вкладчик подал заявление о переводе вклада в другой дополнительный офис банка для зачисления на новый счет по вкладу на свое имя. В тот же день сумма списана со счета вкладчика (плата за перевод 1%).

Определите сумму остатка вклада и рассчитайте комиссию за перевод вклада.

Задание 3

Кассовый работник банка на начало дня взял из хранилища ценностей аванс в размере 900 тыс. рублей.

За день были проведены следующие операции:

1.Поступили проценты от Сидорова АА в погашении процентов по кредитному договору 598 руб.;

2. Сдана выручка НКО «Морозко» 11млн 852тыс.руб.;

3. Выдана сумма сотруднику банка на командировочные расходы 600тыс.руб.;

4. Выдан кредит Петровой И.Л. сроком на 1год -700тыс.руб;

5.Выданы денежные средства на заработную плату сотрудникам НКО «Галатея» в размере 8 млн. руб.

1. Указать корреспонденцию счетов по операциям учетного периода

2. Определить остаток по кассе на конец дня.

3. Указать документы

Размещен депозит в Банке России на 30 дней по ставке 10% годовых в сумме 10 млн. руб.

Рассчитать полученные проценты и составить бухгалтерские проводки.

Задание 33

Какая операция отражается следующей корреспонденцией счетов?

1. ДТ 30102 КТ 42301
2. ДТ 30102 КТ 42305
3. ДТ 20202 КТ 42301
4. ДТ 42301 КТ 20202

5. ДТ 40817 КТ 42305
6. ДТ 42301 КТ 30102
7. ДТ 42305 КТ 40817

Задание 34

Какая операция отражается следующей корреспонденцией счетов?

1. ДТ 30102 КТ 42101
2. ДТ 30102 КТ 42105
3. ДТ 40702 КТ 42101
4. ДТ 42101 КТ 40702
5. ДТ 30102 КТ 42103
6. ДТ 42103 КТ 30102
7. ДТ 42105840 КТ 40702840
8. ДТ 40702978 КТ 4210297

Задание 35

Указать корреспонденцию бухгалтерских счетов для отражения в учете следующих операций банка:

1. Принят депозитный вклад в сумме 50000 руб. от физического лица сроком 30 дней наличными.
2. На основании договора физическое лицо внес в кассу банка 500 рублей комиссию за использование сейфовой ячейки.
3. На основании приходного кассового ордера физическое лицо погасило сумму кредита, выданного на 45 дней в сумме 60000 рублей.
4. По договору физическому лицу на основании расходного кассового ордера выплачена сумма процентов 1200 рублей.
5. Кассой банка выдано наличными 60000 рублей с депозитного счета до востребования физического лица.
6. Выдано со чета по вкладу до востребования 100000 рублей.
7. Принят дополнительный взнос наличными в сумме 10000 рублей на счет срочного вклада, открытого на 1 год.

Задание 36

Указать корреспонденцию бухгалтерских счетов для отражения в учете следующих операций банка:

1. Для отражения каких операций используются счета 40817, 423, 426?
2. На каких балансовых счетах бухгалтерского учета отражаются депозиты физических лиц в иностранной валюте?
3. Физическое лицо внесло вклад в банк в долларах США на 1год
4. Исполнено обязательство банка по вкладу физического лица в долларах США.
5. Исполнено обязательство банка по вкладу физического лица в рублях
6. На депозитные счета зачислены денежные средства по депозитным договорам с физическими лицами, перечислившими вклад в безналичном порядке.
7. На депозитные счета зачислены денежные средства по депозитным договорам с физическими лицами, внесшими вклад в кассу банка

3.5 Доклад по теме/разделу

1.Описание

1.Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3. Составление списка использованных источников.

4. Обработка и систематизация информации.

5. Разработка плана доклада.

6. Написание доклада.
7. Публичное выступление с результатами исследования.
Требования к оформлению доклада
2.Требования к оформлению доклада
У-16. Объем доклада может колебаться в пределах 1-3 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
2.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
3.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
2.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

3. Перечень тем.

МДК 01.01. Организация безналичных расчетов
Раздел 1. Организация и проведение расчетных операций
Раздел 2. Организация межбанковских расчетов
1.Структура платёжной системы России
2.Роль и место Центрального банка платёжной системе России
3.Порядок проведения расчетов и платежей через платёжную систему Банка России
4.Принципы организации расчетов и платежей в кредитных организациях
5.Организация расчетов и платежей в коммерческом банке
6.Порядк ведения кассовых операций юридическими лицами. Формы безналичных расчетов и условия их применения
7.Особенности акцептной и безакцептной форм расчетов
8.Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов всех уровней.
9.Порядок обслуживания клиентов - физических лиц и юридических лиц.
10.Расчеты в форме перевода денежных средств
11.Особенности расчетов в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование). Собственные операции банков на валютном рынке.
12.Операции коммерческих банков на международных рынках.
13.Платежные карты российских коммерческих банков.
14.Виды международных платежных систем.

Международные расчеты по экспортно-импортным операциям
Раздел 1. Организация работы коммерческого банка по международным расчетам
1. Структура платёжной системы России
2.Роль и место Центрального банка платёжной системе России
3.Собственные операции банков на валютном рынке.
4.Операции коммерческих банков на международных рынках.
5.Платежные карты российских коммерческих банков.
6.Виды международных платежных систем.
7. Электронные деньги и платежные карты
8. Международные платежные системы.
9. Подлинность и платежность банковских карт.
10.Идентификационные элементы карт VISA.
11. Идентификационные элементы карт MASTERCARD и Maestro.
12. Международные расчеты банковским переводом и ордерным чеком.
13.Международные расчеты аккредитивами и документарным инкассо
14.Учет международных расчетов по экспортно-импортным операциям.

МДК.01.02 Кассовые операции банка
Раздел 1. Организация работы коммерческого банка по ведению кассовых операций

1.Нормативные правовые документы, регулирующие ведение кассовых операций. Краткое содержание данных инструктивных материалов.
2. Роль и место Центрального банка в налично – денежном обращении России
3. Роль кредитных институтов (банков) в организации наличного денежного оборота
4. Прогнозирование наличного денежного оборота
5. Общие положения по организации кассовой работы
6. Порядок хранения банковских ценностей в рабочее и вне рабочего времени
7. Ответственность за состояние кассовой работы в ВСП
8. Оборудование/оснащение рабочих мест кассовых работников
9. Действия, запрещённые кассовым работникам в рабочее время
10. Порядок обслуживания клиентов по приему и выдаче наличных денежных средств.
11. Признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России.
12. Средства защиты банкнот и монеты Банка России.
13. Признаки неплатежеспособных, имеющих признаки подделки и ветхих денежных знаков

МДК.01.03 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)
Раздел 1. Операции по привлечению во вклады (депозиты) денежных средств физических лиц

1. Правовое регулирование вкладов(счетов) физических лиц
2. Права и обязанности вкладчика и банка, установленные договором.
3. Депозитная политика банка.
4. Основы функционирования системы обязательного страхования вкладов физических лиц в банках РФ
5. Вклады (депозиты) населения в валюте РФ и иностранной валюте
6. Вклады, открываемые для накопления денежных средств. Срочные виды вкладов.
7. Вклады, по которым вкладчик может совершать любые операции, в том числе счета по вкладам, на которые ежемесячно перечисляются суммы заработной платы, пенсии и т.д.
8. Виды операций, совершаемых по вкладам физических лиц.
9. Выполнение и оформление операций по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада.
10. Порядок приема для зачисления на счета физических лиц и выдача со счетов физических лиц наличной валюты РФ, иностранной валюты.
11. Перевод вкладов в валюте РФ и иностранной валюте резидентами и нерезидентами по территории России и за ее пределы.
12. Открытие счета по вкладу физического лица.
13. Виды договоров на открытие счета по вкладу.
14. Оформление договора банковского вклада, депозитного договора.
15. Порядок ведения и закрытия счета по вкладу.
16. Порядок расчета процентов по вкладам и их выдача.
17. Порядок распоряжения вкладами совершеннолетних дееспособных и не дееспособных вкладчиков.
18. Порядок распоряжения вкладами несовершеннолетних вкладчиков.
19. Порядок оформления доверенности по вкладам.
20. Порядок оформления завещательного распоряжения вкладчика.
21. Выдача справок по вкладам, розыск вкладов, наложение и снятие ареста, обращение взыскания на вклады, конфискация вкладов.
22. Виды банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам).
23. Порядок открытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
24. Порядок оформления договоров банковского счёта с клиентами.
25. Открытие депозитных счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов.

26. Ведение банковского счета, счета по вкладу (депозиту).
27. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов.
28. Порядок закрытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
29. Отражение в учете операции по вкладам (депозитам), взимание платы за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
30. Осуществление пролонгации договора по вкладу: документальное оформление и бухгалтерские проводки.
31. Бухгалтерский учет по операциям начисления и выплаты процентов по вкладам (депозитам).
32. Порядок расчета страховых взносов банка в фонд обязательного страхования вкладов
33. Оформление и отражение в учете открытия депозитного счета
34. Бухгалтерский учет операций по привлечению и возврату вкладов.
35. Бухгалтерский учет операций по начислению и уплате банком процентов по привлеченным депозитам физических лиц

Раздел 2. Организация обслуживания депозитов юридических лиц

1. Виды депозитных счетов. Назначение и режим счетов.
2. Порядок открытия банковских счетов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, занимающемуся частной практикой
3. Порядок открытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
4. Порядок открытия депозитных счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов
5. Правила совершения операций по депозитным счетам.
6. Порядок формирования и хранения юридического дела банком.
7. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов.
8. Порядок закрытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
9. Учет депозитов юридических лиц.

4. Критерии оценки.

Оценка «отлично»- учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо»- по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно»- студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»- сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1. Экзамен (по дисциплине, МДК)

Примерный образец заданий для экзамена по дисциплине, МДК (устный экзамен)

Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий - 30 минут.

Общая норма времени: 6 часов

МДК 01.01. Организация безналичных расчетов

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Понятие расчетов и их виды. Нормативная база для осуществления безналичных расчетов.
2. Виды корреспондентских счетов. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями по счетам ЛОРО и НОСТРО
3. Плательщик расчетный счет 40502 представил распоряжение на оплату по платежному требованию на сумму 5000 рублей. Остаток средств на счете плательщика 7000 рублей.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Порядок открытия и закрытия счетов в валюте РФ. Документы, предоставляемые для открытия счетов.
2. Проведение и учет операций по корреспондентским счетам при осуществлении прямых межбанковских расчетов.
3. Плательщик расчетный счет 40502 представил распоряжение на оплату по платежному требованию на сумму 5000 рублей. Остаток средств на счете плательщика 7000 рублей.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов.
2. Учет расчетов между кредитными организациями через небанковские кредитные организации
3. На корсчет банка поступила сумма 8000 рублей из другого банка для зачисления на расчетный счет 40702 в оплату платежного требования.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. Предмет договора между банком и клиентом и его содержание.
2. Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам. Учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете
3. На корсчет банка поступила сумма 12000 рублей на основании платежного поручения. Получатель средств фабрика расчетный счет 40702.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Очередность списания средств со счетов.
2. Специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов

3. Поступило инкассовое поручение на сумму 3000 рублей для списания со счета 40702 за коммунальные платежи. Остаток средств на счете плательщика 4000 рублей.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Правовое регулирование расчетов наличными денежными средствами. Проверка соблюдения организациями порядка работы с денежной наличностью.
2. Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации
3. Наступил срок оплаты платежного требования, поступившего из г.Уфы для оплаты с расчетного счета 40702 на сумму 10000 руб. Остаток средств на счете плательщика 3000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведение банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины.
2. Типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
3. Плательщик представил распоряжение на частичную оплату в сумме 2000 рублей по платежному требованию из г. Астрахани на сумму 5000. Остаток средств на счете плательщика 7000 рублей.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Порядок планирования операций с наличностью.
2. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней
3. На корсчет банка поступила сумма 10000 рублей из другого банка для зачисления на расчетный счет 40502 на основании платежного поручения.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1. Прогнозирование налично-денежного оборота и его связь с безналичными расчетами.
2. Понятие международных расчетов. Нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом
3. Завод расчетный счет 40702 представил в банк платежное поручение в сумме 15000 рублей на перечисление фабрике, расчетный счет 40502 открытый в другом банке, за поставленный товар. Остаток средств на счете завода 10000 рублей.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1. Структура платежной системы России.
2. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов
3. Поступило на инкассо из г. Волгограда платежное требование на сумму 15000 руб. для оплаты с расчетного счета 40702, остаток средств на счете плательщика 7000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

1. Виды расчетных документов, их содержание (реквизиты).
2. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте
3. Плательщик представил распоряжение на оплату по платежному требованию из г. Астрахани на сумму 10000. Остаток средств на счете плательщика 5000 рублей.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

1. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.
2. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций
3. Наступил срок оплаты платежного требования, поступившего из г.Вологды для

оплаты с расчетного счета 40702 на сумму 5000 руб. Остаток средств на счете плательщика 1000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

1. Формы и методы расчетов. Правила совершения операций по счетам.
2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте
3. Плательщик расчетный счет 40502 представил распоряжение на оплату по платежному требованию на сумму 5000 рублей. Остаток средств на счете плательщика 7000 рублей.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

1. Технология совершения расчетных операций с помощью платежных поручений. Порядок частичной оплаты платежного поручения.
2. Основные формы международных расчетов по экспортно-импортным операциям и методы их реализации. Особенности различных форм международных расчетов
3. На корсчет банка поступила сумма 70000 рублей из другого банка для зачисления на расчетный счет 40702 на основании платежного поручения.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

1. Картотека № 2. Характеристика платежного ордера
2. Основные виды платежных документов, применяемых при международных расчетах: банковский перевод, аккредитив, инкассо, чек.
3. Поступило на инкассо платежное требование на сумму 4000 рублей для списания со счета 40702 за товар. Остаток средств на счете плательщика 3000 рублей.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

1. Технология совершения расчетных операций с помощью платежных требований и инкассовых поручений
2. Порядок проверки соответствия платежных документов условиям и формам расчетов (международные расчеты)
3. Наступил срок оплаты платежного требования, поступившего из г.Липецка для оплаты с расчетного счета 40702 на сумму 6000 руб. Плательщик представил распоряжение на оплату в полной сумме. Средств на счете нет.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

1. Технология совершения расчетных операций в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование)
2. Порядок проведения операций международных расчетов с использованием банковского перевода
3. Плательщик расчетный счет 40502 представил распоряжение на оплату в сумме 5000 рублей по платежному требованию на сумму 10000 рублей. Остаток средств на счете плательщика 7000 рублей

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

1. Технология совершения расчетных операций с помощью аккредитивов
2. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием
3. Оплачено платежное поручение из картотеки 2, поступившее из г. Смоленска в оплату с расчетного счета 40702 на сумму 10000 рублей.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

1. Технология совершения расчетных операций с помощью чеков
2. Условия и порядок выдачи платежных карт.

3. На корсчет банка поступила сумма 6000 рублей из другого банка для зачисления на расчетный счет 40502 на основании платежного поручения.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

1. Расчеты в форме перевода электронных денежных средств
2. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля.
3. Завод расчетный счет 40702 представил в банк платежное поручение в сумме 23000 рублей на перечисление фабрике, расчетный счет 40502 открытый в другом банке, за поставленный товар. Остаток средств на счете завода 40000 рублей.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

1. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов. Порядок исполнения и возврата сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов
2. Понятие и виды системы международных финансовых телекоммуникаций.
3. Поступило на инкассо из г. Волгограда платежное требование на сумму 15000 руб. для оплаты с расчетного счета 40702. Средств на счете нет.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

1. Понятие корреспондентских счетов, их виды. Порядок открытия корреспондентских счетов в подразделениях РКЦ Банка России
2. Типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
3. Плательщик представил распоряжение на частичную оплату на сумму 3000 рублей по платежному требованию из г. Казани на сумму 6000. Остаток средств на счете плательщика 3000 рублей.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетов через систему РКЦ Банка России. Организация межбанковских расчетов банков через подразделения расчетной сети Банка России
2. Технология и порядок учета расчетов с использованием платежных карт.
3. На корсчет банка поступила сумма 4000 рублей из другого банка для зачисления на расчетный счет 40702 в оплату платежного требования.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

1. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открытым в РКЦ Банка России
2. Порядок проверки платежных документов их соответствия условиям и формам расчетов
3. Наступил срок оплаты платежного требования, поступившего из г.Липецка для оплаты с расчетного счета 40702 на сумму 6000 руб. Плательщик представил распоряжение на оплату в полной сумме. Средств на счете нет.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

1. Порядок функционирования системы Банковских электронных срочных платежей (системы БЭСП)
2. Порядок отражения в учете операций международных расчетов с использованием различных форм
3. Завод расчетный счет 40502 представил в банк платежное поручение на сумму 7000 рублей для перечисления поставщику в г. Сочи за поставленный товар. Средств на счете нет.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26

1. Понятие прямых межбанковских расчетов. Основные системы межбанковских расчетов. Порядок открытия корреспондентских счетов в банках.
2. Порядок проведения операций международных расчетов с использованием аккредитива.
3. На корсчет банка поступила сумма 6000 рублей из другого банка для зачисления на расчетный счет 40502 на основании платежного поручения.

МДК.01.02 Кассовые операции банка

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Нормативные правовые документы, регулирующие ведение кассовых операций. Краткое содержание данных инструктивных материалов.
2. Порядок приема наличных денег от клиентов – физических лиц
3. Принята в кассу денежная наличность от ИП Акимова (торговая выручка) в сумме 15000 рублей для зачисления на расчетный счет.
   Реквизиты ИП Акимова: р/с 40802810500005042124 ИНН 7717027908
   Реквизиты Шахтинского филиала № 74 ОАО «Сбербанк России» 5410: кор. счет 30101810500000000125; БИК 0412
   Задание: Заполните необходимые реквизиты документа с применением программно-технических средств и отразите данную операцию в соответствующих регистрах бухгалтерского учета.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Роль и место Центрального банка в налично – денежном обращении России
2. Порядок приема сумок с наличными деньгами от клиентов - юридических лиц
3. В валютно-обменном пункте на 10 апреля установлены следующие курсы:
   покупка евро – 85,20
   продажа евро –85,50
   курс ЦБ РФ - 85,35
   За день продано 6 000 евро. Определить результат по операциям с валютой.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Роль кредитных институтов (банков) в организации наличного денежного оборота
2. Порядок обслуживания юридических лиц в коммерческом банке
3. В валютно-обменном пункте на 20 июня 2019 г. установлены следующие курсы:
   покупка евро – 70,10
   продажа евро – 74,50
   курс ЦБ РФ – 73,20 За день продано 3 000 евро, и куплено 2000 евро.
   Определить результат по операциям с валютой. Составить бухгалтерские проводки по покупке – продаже иностранной валюты.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. Прогнозирование наличного денежного оборота
2. Особенности и условия осуществления платежей физическими лицами
3. Прямая котировка по доллару США: 1доллар - 74 руб., по евро:1евро - 84 руб. Рассчитать обратную котировку.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Общие положения по организации кассовой работы
2. Порядок сдачи наличных деньг юридическими лицами для зачисления на банковские счета через автоматическое приемное устройство
3. Клиент физ. лицо покупает евро за рубли в обменном пункте: 15000 евро.

Курс ЦБ - 86,5 рублей, курс покупки банка – 86,20 руб., курс продажи - 88 руб. Составить бухгалтерские проводки.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Порядок хранения банковских ценностей в рабочее и вне рабочего время
2. Операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
3. Оформлена сделка между Российским импортером и его поставщиком из Гонконга по оплате 300 тыс., гонконгских долларов (ГДК). Для совершения данной сделки Сбербанк производит покупку рублей у Российского импортера и зачисление на его счет долларов США, затем продажу долларов в США в Гонконге за местную валюту (ГДК) и оплату ими поставщику.
   Задание: рассчитать сумму оплаты, которую обязан перевести в Сбербанк российский импортер для совершения данной сделки.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. Ответственность за состояние кассовой работы в ВСП
2. Осуществление и оформление операций с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.
3. Оформить документы, используя произвольные данные:
   договор на открытие валютного счета
   заявление на банковский перевод через систему SWIFT

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Оборудование/оснащение рабочих мест кассовых работников
2. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по поступлению денежной наличности в кассу банка
3. При приеме денежной наличности кассиром Н.Н. Никифоровой у клиента Андреевой М.С. был выявлен денежный знак, вызывающий сомнения в его подлинности (банкнота Банка России номиналом 50 рублей; серия, номер БЧ 3279769).
   Задание: Перечислите свойства платежеспособных банкнот номиналом 50 рублей. Опишите порядок действий кассира, при обнаружении сомнительных знаков, оформите передачу сомнительной купюры на экспертизу, заполните соответствующие документы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1. Действия, запрещённые кассовым работникам в рабочее время
2. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по выдаче денежной наличности из кассы банка
3. Заполнить расходный кассовый документ, составить бухгалтерскую проводку
   Кассир юридического агентства «Правовая защита» Иванова Анна Васильевна 01.1.2018 г. получила с расчетного счет организации 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей, из них 45000= заработная плата, 5000= хозяйственные расходы Недостающие данные для оформления документа использовать произвольные

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1. Порядок обслуживания клиентов по приему и выдаче наличных денежных средств.
2. Учет операций по оприходованию излишков и списанию недостачи ценностей по результатам ревизии кассы
3. В валютно-обменном пункте на 20 июня 2019 г. установлены следующие курсы:
   покупка евро – 70,10
   продажа евро – 74,50

курс ЦБ РФ – 73,20 За день продано 3 000 евро, и куплено 2000 евро.

Определить результат по операциям с валютой. Составить бухгалтерские проводки по покупке – продаже иностранной валюты.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

1. Признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России.
2. Учет операций по кассовому обслуживанию кредитных организаций в Банке России
3. В валютно-обменном пункте на 10 апреля установлены следующие курсы:
   покупка евро – 85,20
   продажа евро –85,50
   курс ЦБ РФ - 85,35
   За день продано 6 000 евро. Определить результат по операциям с валютой.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

1. Средства защиты банкнот и монеты Банка России.
2. Учет операций с наличными денежными средствами в национальной и иностранной валютах, проходящими через банкоматы
3. Прямая котировка по доллару США: 1доллар - 74 руб., по евро:1евро - 84 руб. Рассчитать обратную котировку.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

1. Признаки неплатежеспособных, имеющих признаки подделки и ветхих денежных знаков
2. Учет операций с наличными денежными средствами в операционных кассах вне помещений банков
3. Оформлена сделка между Российским импортером и его поставщиком из Гонконга по оплате 300 тыс., гонконгских долларов (ГДК). Для совершения данной сделки Сбербанк производит покупку рублей у Российского импортера и зачисление на его счет долларов США, затем продажу долларов в США в Гонконге за местную валюту (ГДК) и оплату ими поставщику.
   Задание: рассчитать сумму оплаты, которую обязан перевести в Сбербанк российский импортер для совершения данной сделки.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

1. Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег.
2. Учет операций по обмену банкнот и монет, имеющих повреждения
3. Фирма расчетный счет 40702 представил в банк платежное поручение на сумму 20000 рублей на перечисление организации, расчетный счет 40502 открытый в другом банке, за поставленный товар.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

1. Порядок получения подкрепления денежной наличности и банковских ценностей
2. Основные принципы ведения учета операций в иностранной валюте
3. Прямая котировка по доллару США: 1доллар - 72 руб., по евро:1евро - 82 руб. Рассчитать обратную котировку.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

1. Порядок инкассации денежных средств и других ценностей
2. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами и иностранными валютами.
3. Клиент физ. лицо покупает евро за рубли в обменном пункте: 15000 евро. Курс ЦБ - 86,5 рублей, курс покупки банка – 86,20 руб., курс продажи - 88 руб. Составить бухгалтерские проводки.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

1. Порядок оформления переводов денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов.
2. Переоценка валютных счетов и статей баланса в иностранной валюте
3. На основании объявления на взнос наличными клиент банка сдал 200 рублей на счет 40702 сумму невыплаченной зарплаты.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

1. Действия кассовых работников при выявлении недостачи/излишков в кассе ВСП (внутреннего структурного подразделения)
2. Учет валютно-обменных операций
3. Оформлена сделка между Российским импортером и его поставщиком из Гонконга по оплате 300 тыс., гонконгских долларов (ГДК). Для совершения данной сделки Сбербанк производит покупку рублей у Российского импортера и зачисление на его счет долларов США, затем продажу долларов в США в Гонконге за местную валюту (ГДК) и оплату ими поставщику.
   Задание: рассчитать сумму оплаты, которую обязан перевести в Сбербанк российский импортер для совершения данной сделки.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

1. Оформление операций на покупку и продажу памятных монет.
2. Учет конверсионных операций
3. Составить РКО и бухгалтерскую проводку
   Григорьев Иван Тимофеевич (паспорт 04 04 № 214858 выдан 23.10.2005 г. УВД Советского района г. Красноярска) получил через кассу банка 20.10.2019 кредит в сумме 200000,00 рублей (кредитный договор № 45506810370440002489, сроком на 3года)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

1. Осуществление и оформление операций по покупке и продаже наличной иностранной валюты.
2. Учет операций покупки-продажи иностранной валюты
3. Оформлена сделка между Российским импортером и его поставщиком из Гонконга по оплате 300 тыс., гонконгских долларов (ГДК). Для совершения данной сделки Сбербанк производит покупку рублей у Российского импортера и зачисление на его счет долларов США, затем продажу долларов в США в Гонконге за местную валюту (ГДК) и оплату ими поставщику.
   Задание: рассчитать сумму оплаты, которую обязан перевести в Сбербанк российский импортер для совершения данной сделки.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

1. Оформление документов на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из инкассаторских сумок.
2. Учет операций инкассации ценностей внутренних структурных подразделений (ВСП)
3. Составить ПКО и бухгалтерскую проводку
   Сидорова Валентина Николаевна погасила через кассу банка 20.10.2017 кредит в сумме 15000 рублей (кредитный договор № 45507810370440001387 от 15.02.2018 г., сроком на 5лет)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

1. Порядок заключения операционного дня кассы
2. Учет операций в случае обнаружения недостачи денежной наличности в кассе банка
3. Заполнить приходный кассовый документ, составить бухгалтерскую проводку

Кассир юридического агентства «Правовая защита» Иванова Анна внесла 20.10.2018 года на расчетный счет организации 100000 (Сто тысяч) рублей.
р/сч. ООО «Правовая защита» 40702810031280037030
ИНН/КПП 2466217718/246601001
ОКАТО 04401377000
В Восточно - Сибирском банке Сбербанка РФ к/сч. 30101810800000000627

4. БИК 040407627
5. Недостающие данные использовать произвольные

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

1. Организация электронных платежей в коммерческом банке
2. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций перевода денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов
3. Составить ПКО и бухгалтерскую проводку
   Сидорова Валентина Николаевна погасила через кассу банка 20.10.2017 кредит в сумме 15000 рублей (кредитный договор № 45507810370440001387 от 15.02.2018 г., сроком на 5 лет)

МДК.01.03. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № № 1

1. Нормативные правовые документы, регулирующие ведение депозитных операций
2. Выполнение и оформление операций по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада.
3. Заполните договор банковского вклада на своё имя в ПАО Сбербанк: срочный вклад на 3 месяца, 3% годовых, сумма 50 000 рублей. Реквизиты банка взять на официальном сайте ПАО Сбербанк: www.sberbank.ru

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № № 2

1. Сущность депозитной политики банка.
2. Порядок приема для зачисления на счета физических лиц и выдача со счетов физических лиц наличной валюты РФ, иностранной валюты.
3. Оформите договор банковского вклада на своё имя в ПАО ВТБ: срок вклада на 6 месяцев, 4% годовых, сумма 150 000 рублей. Реквизиты банка взять на официальном сайте ПАО ВТБ: www.vtb.ru

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № №3

1. Основы функционирования системы обязательного страхования вкладов физических лиц в банках РФ
2. Порядок оформления депозитных операций с физическими лицами.
3. Предложить клиенту, владельцу Мультикарты ВТБ, вклад на сумму 150 000 рублей.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № №4

1. Банковская тайна.
2. Порядок оформления депозитных операций с юридическими лицами.
3. Оформите доверенность по вкладу в ПАО Сбербанк. Реквизиты банка взять на официальном сайте ПАО Сбербанк: www.sberbank.ru

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № №5

1. Ответственность за разглашение банковской тайны
2. Оформление карточки образцов подписей и печати.
3. Оформите завещание по вкладу в ПАО Сбербанк. Реквизиты банка взять на

официальном сайте ПАО Сбербанк: www.sberbank.ru

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № №6

1. Документы, удостоверяющие личность
2. Порядок оформления переводов денежных средств (в рублях РФ и иностранной валюте) со счетов.
3. Оформите завещание по вкладу в ПАО ВТБ. Реквизиты банка взять на официальном сайте ПАО ВТБ: www.vtb.ru

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № №7

1. Порядок идентификации клиентов физических и юридических лиц.
2. Открытие банковских счетов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, занимающемуся частной практикой
3. Оформите доверенность по вкладу в ПАО ВТБ. Реквизиты банка взять на официальном сайте ПАО ВТБ: www.vtb.ru

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № №8

1. Вклады населения в валюте РФ и иностранной валюте, основные термины и определения
2. Открытие депозитных счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов
3. Оформите карточку с образцами подписей и печати ф.041026. Вы являетесь владельцем и директором ООО МАНДАРИН, р/сч 40781049897000000456.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № №9

1. Виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитным операциям).
2. Ведение банковского счета, счета по вкладу (депозиту)
3. Оформите карточку с образцами подписей и печати ф.041026. Вы являетесь владельцем и директором ООО ЛАНДЫШ, р/сч 40781040000000000359

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № №10

1. Правила открытия и закрытия лицевых счетов по вкладам (депозитам).
2. Закрытие банковского счета, счета по вкладу (депозиту)
3. Оформите проводки по операциям начисления и выплаты процентов по вкладам физических лиц.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № №11

1. Открытие и введение валютных счетов
2. Отражение в учете операции по вкладам (депозитам), взимание платы за выполнение операций по вкладам и оказание услуг
3. Оформите договор РКО от своего имени в ПАО ВТБ. Реквизиты банка взять на официальном сайте ПАО ВТБ: www.vtb.ru

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №12

1. Выдача справок по вкладам, розыск вкладов, наложение и снятие ареста, обращение взыскания на вклады, конфискация вкладов
2. Осуществление пролонгации договора по вкладу: документальное оформление и бухгалтерские проводки.
3. Оформите договор РКО от своего имени в ПАО Сбербанк. Реквизиты банка взять на официальном сайте ПАО Сбербанк: www.sberbank.ru

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № №13

1. Безналичные операции населения по вкладам

2. Бухгалтерский учет по операциям начисления и выплаты процентов по вкладам (депозитам).
3. Оформите заявление о переводе части вклада на свое имя между филиалами одного банка. Реквизиты банка взять на официальном сайте ПАО ВТБ: www.vtb.ru

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № №14

1. Порядок зачисления сумм поступивших переводов во вклады и выполнение разовых и длительных поручений вкладчиков на перечисление (перевод) средств со счетов.
2. Оформление документов по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу.
3. Оформите проводки по выдаче суммы части вклада наличными деньгами: через кассу банка; через банкомат (путём перевода со счета по вкладу на счет банковской карты).

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № №15

1. Оформление договора банковского вклада, депозитного договора.
2. Порядок исчисления и выплаты процентов по вкладам (депозитам).
3. Оформите проводки по приёму суммы во вклад: наличными деньгами через кассу банка; через банкомат (путём перевода со счета банковской карты на счет по вкладу).

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № №16

1. Открытие и закрытие обезличенных металлических счетов в различных драгоценных металлах.
2. Порядок расчета страховых взносов банка в фонд обязательного страхования вкладов
3. Оформите заявление на открытие расчетного счета от своего имени в ПАО Сбербанк. Вы являетесь владельцем и директором ООО ЛАНДЫШ. Реквизиты банка взять на официальном сайте ПАО Сбербанк: www.sberbank.ru

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № №17

1. Стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон.
2. Оформление и отражение в учете открытия депозитного счета
3. Оформите заявление на открытие расчетного счета от своего имени в ПАО ВТБ. Вы являетесь владельцем и директором ООО МАЛИНА. Реквизиты банка взять на официальном сайте ПАО ВТБ: www.vtb.ru

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № №18

1. Порядок распоряжения вкладами.
2. Бухгалтерский учет операций по привлечению и возврату вкладов.
3. Оформите заявление на закрытие расчетного счета № 40702810414090000000234 в ПАО ВТБ. Вы являетесь владельцем и директором ООО МАЛИНА. Реквизиты банка взять на официальном сайте ПАО ВТБ: www.vtb.ru

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № №19

1. Доверенности вкладчика, условия прекращения доверенности и порядок отмены доверенности
2. Бухгалтерский учет операций по начислению и уплате банком процентов по привлеченным депозитам физических лиц
3. Составьте перечень документов, который необходимо предоставить в банк для формирования юридического дела, клиенту.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № №20

1. Завещательные распоряжения по вкладам, порядок отмены.

2. Учет депозитов юридических лиц.
3. Оформите заявление на закрытие расчетного счета № 40702810400000000234 в ПАО Сбербанк. Вы являетесь владельцем и директором ООО ЛАНДЫШ. Реквизиты банка взять на официальном сайте ПАО Сбербанк: www.sberbank.ru

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № №21

1. Выдача вклада после смерти вкладчика
2. Формирование юридического дела клиента
3. Оформите проводки по операциям начисления и выплаты процентов по депозитам юридических лиц.

5.3 Примерный образец заданий для комплексного экзамена по профессиональному модулю

ПМ.01 Ведение расчетных операций

Инструкция

Экзаменационный билет содержит практические задания, которые предполагают решение ситуационных задач по организации и контролю подготовки кредитных организаций к обслуживанию клиентов.

Студенту необходимо внимательно прочитать вопросы и задания и подготовить письменный ответ.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 90 минут.

Прибыв на экзамен, зарегистрируйтесь и получите «Экзаменационный пакет кандидата».

Пройдите в указанное место для выполнения практических заданий.

Изучите содержание «Экзаменационного пакета кандидата».

Внимательно прочитайте условия заданий.

Последовательно выполняйте задания, строго следуя их хронологии, указанной в билете.

При выполнении заданий, основанных на реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности, обоснуйте свой ответ.

Вы можете воспользоваться ПК, планом счетов для кредитной организации, бланками форм учетной документации, калькулятором.

1. Выполните практические задания в установленное время (указано в условиях выполнения задания).
2. Во время выполнения заданий Вам предоставляется возможность получить консультации у членов аттестационно-квалификационной комиссии по следующим вопросам:
   - неисправность или некомплектность предложенного оборудования;
   - некомплектность или отсутствие должного качества расходных материалов;
   - необходимость посещения туалетной комнаты;
   - необходимость сделать срочный телефонный звонок;
   - ухудшение самочувствия.
3. По завершении выполнения практического задания сдайте работу на проверку.
4. Приведите в порядок рабочее место.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ПАКЕТ КАНДИДАТА

1. Комплексное практическое задание

Практическое задание 1

02.09 Директор фирмы ООО «Пегас» оформил заявление на открытие расчетного рублевого счета.

08.09 получено одобрение на открытие счета.

А) Оформить заявление на открытие расчетного счета (Приложение А).

Задание для оценки сформированности:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

Информация о клиенте:

1. Клиент: ООО «Пегас» ИНН 6311080377, КПП 631101001, лицевой счет 40702810813000000125, вид деятельности по ОКЭВД 41.20 - строительство жилых и нежилых зданий.
2. Банк: Самарский филиал ПАО «Россельхозбанк», ИНН 7725114488, КПП 631602001, ОКПО54048730, БИК 043601978, Кор. счет 30101810900000000978.

Практическое задание 2

ООО «Пегас» было предоставлено в банк платежное поручение №5 от 13.09.2019 на сумму 650000 руб. на перечисление суммы в оплату договора поставки стройматериалов от 12.09. Списание суммы со счета проведено по платежному поручению, поступившему в банк 13.09.2019, в тот же день. В этот же день выдано со счета 10 000 руб. на покупку канцтоваров.

1) Оформить бланк платежного поручения на бумажном носителе (Приложение Б).
2) Оформить бланк расходного кассового ордера (Приложение В).

Задание для оценки сформированности:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

Информация об участниках расчетов:

1. Плательщик: ООО «Пегас» ИНН 6311080377, ОКПО631101001, № счета 40702810813000000125, вид деятельности по ОКЭВД 41.20 - строительство жилых и нежилых зданий. Адрес местонахождения: г. Самара, ул. Победы, д. 5
2. Банк плательщика: Самарский филиал ПАО «Россельхозбанк», ИНН 7725114488, КПП 631602001, ОКПО54048730, БИК 043601978, Кор. счет 30101810900000000978.Адрес местонахождения: г. Самара, ул. Абрикосовая, 119
3. Получатель: ООО «Промо», ИНН 6315801679, КПП 631902002, лицевой счет 40702810700000000013
4. Банк получателя: Поволжский банк ПАО Сбербанк, ИНН 7707083893, КПП 631602001, ОКПО 09151723, БИК 043601607, Кор. счет 30101810200000000607

Практическое задание 3

Согласно решению о взыскании №254 от 18.10 МИ ФНС России №3 по Самарской области с ООО «Пегас» была взыскана, по инкассовому поручению №160, недоимка по страховым взносам в ПФР в сумме 64 000 руб.

А) Оформить бланк инкассового поручения на бумажном носителе (Приложение Г).

Задание для оценки сформированности:

Информация об участниках расчетов

Получатель:

Филиал №9 Государственного учреждения - Самарского регионального отделения ПФР Российской Федерации, ИНН 6315801679, КПП 636201001, лицевой счет 40402810700000000013, Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области БИК 043601001.

Практическое задание 4

Фирма ООО «Пегас» оплатила контракт № 5 от 28.11 на поставку камня для фасада подтвержденным аккредитивом на сумму EUR 50 000 (евро), срок оплаты до 30.12 Оплата комиссий, предусмотренных договором, произведена плательщиком.

Перевозка осуществлена автотранспортом из г. Минск через 5 дней после оформления подтвержденного аккредитива. Оформлены товарно-транспортные документы на русском языке.

А) Оформить бланк аккредитива на бумажном носителе (Приложение 5)

Задание для оценки сформированности:

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

Информация об участниках расчетов:

Поставщик: Компания Sandstone - «Природный камень», Беларусь, г. Минск, ул. Лейтенанта Кижеватова, д. 8, Тел: +375 (29) 689-61-87, ИНН 1045801679, КПП 104502002, лицевой счет 40702978590380000000045

Банк поставщика: Открытое акционерное общество «БПС-Сбербанк», ОАО «БПС-Сбербанк», 220005, г. Минск, бульвар имени Мулявина, 6, БИК: BPSBBY2X, S.W.I.F.T.: BPSBBY2X, ОКПО: 00040583, УНП: 100219673, ОКОНХ: 96120, Телефон для международных звонков: +375 (29) 5-148-148,корсчет 30101978500000000292

Практическое задание 5

Клиент банка фирма ООО «Пегас» обратилась в Самарский филиал ПАО «Россельхозбанк» с заявлением об открытии своему сотруднику корпоративной банковской карты VISA Classic в рублях. Карта является основной, выпуск – стандартный.

А) Составьте перечень документов для открытия карты.

Б) Оформите заявление- анкету на оформление корпоративной банковской карты на свое имя (Приложение 6).

Задание для оценки сформированности:

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Практическое задание 6

В принятой от клиента сумме обнаружена сомнительная банкнота номиналом 500 руб. Сформулировать действия кассового работника при приёме поврежденной банкноты. (Приложение 7)

Задание для оценки сформированности:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

2. Условия выполнения комплексного практического задания:

Расходные материалы:

1. Бланк заявления на открытие банковского счета
2. Бланк платежного поручения
3. Бланк расходного ордера
4. Бланк инкассового поручения
5. Бланк аккредитива
6. Заявление – анкета на выдачу банковской карты

Оборудование[1]:

[1] - здесь и далее использование оборудования зависит от ресурсов образовательной организации

1. ПК;
2. Ручка;
3. План счетов для кредитных организаций.

Нормы времени на одного кандидата: 60 минут

Приложения:

1. Заявление на открытие банковского счета (Приложение А).
2. Бланк платежного поручения (Приложение Б)
3. Бланк расходного ордера (Приложение В)
4. Бланк инкассового поручения (Приложение Г)
5. Бланк аккредитива (Приложение 5)
6. Заявление – анкета на выдачу банковской карты (Приложение 6)
7. Повреждённая банкнота (Приложение 7)

Нормативно-правовая документация:

1) Положение Банка России от 06 мая 2003г «О справочнике БИК»
2) Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств"
3) Положение Банка России от 24.12.2004 г № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт»
4) Положение Банка России №809-П от 24.11.2022г. «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения»
5) "Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов (UCP 600). Редакция 2007 года" (Публикация Международной торговой палаты N 600)
6) "Унифицированные правила по Инкассо" (Публикация Международной торговой палаты N 522) (Ред. 1995 г., вступили в силу с 01.01.1996)
7) Информационная система «Консультант +»
8) Электронный ресурс Банка России. – Режим доступа: http://www.cbr.ru.

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ БАНКОВСКОГО СЧЕТА

Реквизиты, обязательные к заполнению

Наименование заявителя (далее – Клиент): _____

_____

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами/фамилия, имя, отчество физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой)

Адрес:_____

(адрес юридического лица, указанный в ЕГРЮЛ;адрес (местонахождение) представительства иностранного юридического лица; адрес местонахождения иностранного юридического лица в иностранном государстве; адрес места жительства (места пребывания) индивидуального предпринимателя или физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой

Почтовый адрес (для получения корреспонденции от Банка):_____

_____

Контактный телефон Клиента: _____

Адрес электронной почты Клиента (e-mail): 1.☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(указывается печатными буквами)

2.☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Клиент является по законодательству Российской Федерации ☐ резидентом ☐ нерезидентом

- *заполняется резидентами*

ИНН Клиента: _____, КПП Клиента: _____,

ОГРН Клиента: _____, ОКПО Клиента: _____, ОКАТО _____.

- *заполняется нерезидентами*

ИНН/КИО Клиента: _____, КПП Клиента: _____.

Настоящим прошу открыть банковский счет/счета:

☐ в рублях Российской Федерации ☐ в ЕВРО

☐ в долларах США ☐ в _____

наименование иностранной валюты

☐ _____ в _____

наименование специального банковского счета наименование валюты

☐ Настоящим Клиент просит в соответствии с пп.1 п.3 ст.169 НК РФ не составлять счета-фактуры за услуги Банка, поскольку не является налогоплательщиком НДС / освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС на основании

_____.

(пп./п./ст. НК РФ (или иной нормативный документ, освобождающий от перечисленных обязанностей)

В случае прекращения вышеуказанных оснований освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС Клиент обязуется уведомить об этом Банк в течение трех рабочих дней с момента прекращения названных

оснований. Информирование Банка о необходимости составления и выставления счетов-фактур осуществляется заявлением о возобновлении составления и выставления счетов-фактур за услуги Банка по форме, установленной Банком.

Клиент в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Клиента)
_____,
действующего (ей) на основании _____.
(наименование документа – Устав, Доверенность, иной соответствующий документ)

Подпись Клиента (уполномоченного представителя Клиента): _____/ _____/
подпись *Фамилия, И. О.*

М.П. Клиента

Дата: ____ _____ 20___ г.

Приложение по описи на _____ листах.

Заполняется Банком

ПАО «Россельхозбанк»
617997, Самара, ул. Абрикосовая, 119

_____
(указывается наименование операционного подразделения ПАО «Россельхозбанк»)
_____
(указывается местонахождения операционного подразделения ПАО «Россельхозбанк»)
_____
(указываются банковские реквизиты)
_____
_____

№ балансового с□ета	№ банковского счета
№ транзитного счета*	

(заполняется при открытии банковского счета в иностранной валюте резиденту РФ)*

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принял, идентификацию Клиента осуществил, документы, необходимые для открытия банковского счета, проверил по описи. Действующие решения налоговых органов о приостановлении расходных операций по иным счетам указанного Клиента, открытым в ПАО «Россельхозбанк» отсутствуют.	_____ *(должность уполномоченного работника)* _____/ _____/ *подпись* *Фамилия, И. О.*
В открытии банковского счета/ов отказал по причине: ☐ наличия у Банка подозрений, что целью заключения Договора и открытия счета/ов является совершение операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирование терроризма ☐ наличия информации о причастности к экстремистской деятельности или терроризму ☐ наличия информации о действующих решениях налоговых/таможенных органов о приостановлении операций по счетам Клиента ☐ _____.	_____ *(должность уполномоченного работника)* _____/ _____/ *подпись* *Фамилия, И. О.*
Открыть расчетный счет разрешаю _____ _____ 20____ года	_____ *(должность уполномоченного работника)* _____/ _____/ *подпись* *Фамилия, И. О.*

Плата за услуги	Внесена наличными денежными средствами	Подлежит списанию	_____ *(должность)* _____/ _____/ *подпись* *Фамилия, И. О.* _____ _____ 20____ года
☐ открытие расчетного счета ☐ открытие счета на условиях акции _____	☐	☐	
– изготовление и заверение копий документов Клиента на _____ листах.	☐	☐	

Приложение 2

0401060

_____ _____

Поступ. в банк плат. Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № _____ _____ ☐

Дата Вид платежа

Сумма прописью			
ИНН	КПП	Сумма	
Плательщик		Сч. №	
Банк плательщика		БИК Сч. №	
Банк получателя		БИК Сч. №	
ИНН	КПП	Сч. №	
Получатель		Вид оп. Наз. пл. Код	Срок плат. Очер. плат. Рез. поле

Назначение платежа

Подписи Отметки банка

М.П.

Приложение 3

	Код формы документа по ОКУД 0402009	Отрывной талон к расходному кассовому ордеру N___
Расходный кассовый ордер N		Место для наклейки отрывного талона
	Дата	

Выдать	ДЕБЕТ	Сумма цифрами	
(фамилия, имя, отчество (при наличии)	счет N		
	КРЕДИТ		
	счет N		
Наименование банка		в том числе по символам:	
БИК		символ	сумма
Сумма прописью			
Направление выдачи			
		Шифр документа	

Предъявлен документ, удостоверяющий личность, _____ (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан) | Подпись

Указанную в расходном кассовом ордере сумму получил _____ (подпись получателя)

(наименование должности	(личная подпись	(фамилия, инициалы)	(наименование должности	(личная подпись	(фамилия, инициалы)	(наименование должности	(личная подпись)	(фамилия, инициалы)

сти) пись) сти) пись) сти)

Приложение 4

0401071

Поступ. в банк плат. Списано со сч. плат.

ИНКАССОВОЕ ПОРУЧЕНИЕ № Дата Вид платежа

Сумма прописью					
ИНН	КПП	Сумма			
Плательщик		Сч. №			
Банк плательщика		БИК Сч. №			
Банк получателя		БИК Сч. №			
ИНН	КПП	Сч. №			
Получатель		Вид оп. Наз. Код		Очер. плат. Рез. поле	

Назначение платежа

Подписи Отметки банка получателя

М.П.

№ ч.	№ плат.	Дата плат.	Сумма	Сумма остатка	Под-	Дата помещения в картотеку

плат.	ордера	ордера	частичного платежа	платежа	пись

Отметки банка плательщика

Приложение 5

АККРЕДИТИВ № _____ _____ 0401063

Дата Вид платежа

Сумма прописью				
ИНН	Сумма			
Плательщик	Сч. №			
Банк плательщика	БИК Сч. №			
Банк получателя	БИК Сч. №			
ИНН	Сч. № (4090А)			
Получатель	Вид оп. Наз. пл. Код		Срок дейст. аккредит. Рез. поле	
Вид аккредитива				
Условие оплаты				

Наименование товаров (работ, услуг), № и дата договора, срок отгрузки товаров (выполнения работ, оказания услуг), грузополучатель и место назначения

Платеж по представлению (вид документа)

Дополнительные условия

№ сч. получателя

Подписи Отметки банка

М.П.

Приложение 6

Бланк заявления-анкеты на выдачу банковской карты

Прошу открыть мне Счет в валюте (отметить нужный вид валюты):

☑ в рублях РФ ☐ в долларах США ☐ в евро

и предоставить банковскую расчетную карту (отметить нужный тип карты):

 VISA Electron ☐ VISA Classic ☐ VISA Gold ☐ Maestro

Фамилия																				
Имя																				
Отчество																				

Документ, удостоверяющий личность:	Серия:	Номер:
Выдан:	когда:	кем:

Дата рождения:	**Место рождения**:

Домашний адрес (по регистрации):

Страна регистрации:	**Гражданство:**

Пароль для обращения в Службу клиентской поддержки (например, девичья фамилия матери)

Домашний адрес (фактического проживания)

	Телефон:

Место работы:

Должность:

Адрес места работы (юридический):

Адрес места работы (фактический):

Ф.И.О. руководителя:

	Телефон:	Факс:

Для держателей карт **Classic**или**Standard**:

Прошу выписки по Счету: ☐ оставлять в отделении/филиале ☐ направлять выписки по электронному адресу

E-maiL: _____

Прошу направлять на мой мобильный телефон № _____ (оператор _____) SMS-сообщения в рамках предоставления услуг по системе «SMS-банкинг».

С тарифами Банка, «Правилами предоставления и использования банковских расчетных карт ПАО «Россельхозбанк» ознакомлен, согласен и присоединяюсь к ним. Достоверность личных сведений, указанных в Заявлении, подтверждаю.

☐ Получение банковской расчетной карты буду осуществлять самостоятельно.

 Получение банковской расчетной карты доверяю сотруднику Организации, уполномоченному доверенностью Организации.

_____ «____» _____ _____ г. подпись дата	
За Организацию: Достоверность сведений, указанных в Заявлении, удостоверяю. _____/ / «_____»_____200__ г. подпись, печать	
Заявление проверил и принял: _____ (Ф.И.О. сотрудника Банка)	Подпись: _____ Дата: _____/_____/_____г.

Приложение 7

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО–ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО «Транскапиталбанк»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора МФЮА
от 25 апреля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол №5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Разработчик: Лазаренко В.Г., ст. преподаватель МФЮА;

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Осуществление кредитных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции (далее – ОК, ПК):

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Осуществление кредитных операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

В соответствии с профессиональными стандартами у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

Код профессиональных компетенций	Перечень профессиональных компетенций	Код трудовых функций	Перечень трудовых функций
1	**2**	**3**	**4**
Вид деятельности: Осуществление кредитных операций		**ПС: «Специалист по потребительскому кредитованию»**	
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;	ТФ 6	A/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;	ТФ 5	A/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления по-

			требительского кредит и выбора кредитной программы
		ТФ 7	А/03.5 Заключение договора потребительского кредита
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;	ТФ 8	В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;	-	-

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	**Практический опыт:** оценки кредитоспособности клиентов
	Умения: У-1 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; У-2 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У-3 - определять платежеспособность физического лица; У-4 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У-5 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; У-6 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У-7 - составлять заключение о возможности предоставления кредита; У-8 - составлять заключение о возможности предоставления кредита; У-9 - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); У-10 - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; У-11 - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
	Знания: З-1 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З-2 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; З-3 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; З-4 - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); З-5 - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; З- 6 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; З-7 - законодательство Российской Федерации о защите прав

	потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; З-8 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; З-9 - состав и содержание основных источников информации о клиенте; З-10 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; З-11 - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; З-12 - методы андеррайтинга предмета ипотеки; З-13 - методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	**Практический опыт:** осуществления и оформления выдачи кредитов
	Умения: У-12 - составлять договор о залоге; У-13 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У-14 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; У-15 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; У-16 - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; У-17 - формировать и вести кредитные дела;
	Знания: З-14 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; З-15 - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; З-16 - законодательство Российской Федерации об ипотеке; З-17 - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; З-18 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; З-19 - состав кредитного дела и порядок его ведения; З-20 - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	**Практический опыт:** осуществления сопровождения выданных кредитов
	Умения: У-18 - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; У-19 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; У-20 - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; У-21 - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; У-22 - вести мониторинг финансового положения клиента;

	У-23 - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; У-24 - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; У-25 - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; У-26 - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; У-27 - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; У-28 - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; У-29 - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; У-30 - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; У-31 - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; У-32 - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; У-33 - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; У-34 - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; У-35 - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
	Знания: З-21 - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; З-22 - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; З-23 - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; З-24 - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; З-25 - бизнес-культуру потребительского кредитования; З-26 - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; З-27 - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; З-28 - критерии определения проблемного кредита; З-29 - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; З-30 - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора

	З-31 - отечественную и международную практику взыскания задолженности; З-32 - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	**Практический опыт:** проведения операций на рынке межбанковских кредитов
	Умения: У-36 - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; У-37 - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; У-38 - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; У-39 - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; У-40 - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; У-41 - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
	Знания: З-33 - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; З-34 - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; З-35 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

Планируемые результаты обучения

Оцениваемые знания		Номер ПК	Оцениваемые умения		Номер ПК	Оцениваемый практический опыт		Номер ПК
Код	**Наименование**		**Код**	**Наименование**		**Код**	**Наименование**	
МДК.02.01 Организация кредитной работы								
З-1	- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;	ПК 2.1	У-1	- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;	ПК 2.1	ПО-1	оценки кредитоспособности клиентов	ПК 2.1
З-2	- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;	ПК 2.1	У-2	- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-3	- законодательство Российской Федерации о персональных данных;	ПК 2.1	У-3	- определять платежеспособность физического лица;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-4	- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);	ПК 2.1	У-4	- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-5	- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;	ПК 2.1	У-5	- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;	ПК 2.1			ПК 2.1
З- 6	- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;	ПК 2.1	У-6	- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-7	- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;	ПК 2.1	У-7	- составлять заключение о возможности предоставления кредита;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-8	- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;	ПК 2.1	У-8	- составлять заключение о возможности предоставления кредита;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-9	- состав и содержание основных источников информации о клиенте;	ПК 2.1	У-9	- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);	ПК 2.1			ПК 2.1
З-10	- методы оценки платежеспособности физического	ПК 2.1	У-10	- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;	ПК 2.1			ПК 2.1

	лица, системы кредитного скоринга;							
З-11	- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;	ПК 2.1	У-11	- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-12	- методы андеррайтинга предмета ипотеки;	ПК 2.1	У-12	- составлять договор о залоге;	ПК 2.2			ПК 2.2
З-13	- методы определения класса кредитоспособности юридического лица.	ПК 2.1	У-13	- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;	ПК 2.2			ПК 2.2
З-14	- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;	ПК 2.2	У-14	- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;	ПК 2.2	ПО-2	осуществления и оформления выдачи кредитов	ПК 2.2
З-15	- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;	ПК 2.2	У-15	- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;	ПК 2.2			ПК 2.2
З-16	- законодательство Российской Федерации об ипотеке;	ПК 2.2	У-16	- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;	ПК 2.2			ПК 2.2
З-17	- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;	ПК 2.2	У-17	- формировать и вести кредитные дела;	ПК 2.2			ПК 2.2
З-18	- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;	ПК 2.2	У-18	- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;	ПК 2.3	ПО-3	осуществления сопровождения выданных кредитов	ПК 2.3
З-19	- состав кредитного дела и порядок его ведения;	ПК 2.2	У-19	- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-20	- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	ПК 2.2	У-20	- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-21	- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;	ПК 2.3	У-21	- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-22	- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;	ПК 2.3	У-22	- вести мониторинг финансового положения клиента;	ПК 2.3			ПК 2.3

З-23	- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;	ПК 2.3	У-23	- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-24	- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;	ПК 2.3	У-24	- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-25	- бизнес-культуру потребительского кредитования;	ПК 2.3	У-25	- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-26	- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;	ПК 2.3	У-26	- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-27	- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;	ПК 2.3	У-27	- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-28	- критерии определения проблемного кредита;	ПК 2.3	У-28	- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-29	- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;	ПК 2.3	У-29	- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-30	- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора	ПК 2.3	У-30	- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-31	- отечественную и международную практику взыскания задолженности;	ПК 2.3	У-31	- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;	ПК 2.3			ПК 2.3

З-32	- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.	ПК 2.3	У-32	- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-33	- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;	ПК 2.4	У-33	- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-34	- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;	ПК 2.4	У-34	- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-35	- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.	ПК 2.4	У-35	- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	ПК 2.3			ПК 2.3
			У-40	- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;	ПК 2.4	ПО-4	проведения операций на рынке межбанковских кредитов	ПК 2.4
			У-41	- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;	ПК 2.4			ПК 2.4

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
МДК.02.01 Организация кредитной работы				
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8; З-9; З-10; З-11; З-12; З- 13; З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17 ПО-1; ПО-2	ПК 2.1 ПК 2.2 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.1 Банковский кредит в современной экономике**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение ситуационных задач; Выполнение заданий в лаборатории Учебный банк; Защита практических работ.	Экзамен по междисциплинарному курсу Экзамен по профессиональному модулю Отчет по производственной практике (по профилю специальности)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8; З-9; З-10; З-11; З-12; З- 13; З-21; З-22; З-23; З-24; З-25; З-26; З-27; З-28; З-29; З-30; З-31; З-32; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-18; У-19; У-20; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31; У-32; У-33; У-34; У-35; ПО-1; ПО-3	ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.2 Кредитный менеджмент в коммерческом банке**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение ситуационных задач; Выполнение заданий в лаборатории Учебный банк; Защита практических работ.	Экзамен по междисциплинарному курсу Экзамен по профессиональному модулю Отчет по производственной практике (по профилю специальности)
З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; З-36; З-37; З-38; З- 39; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-42; У-43 ПО-2;	ПК 2.2 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.1 Формы и виды обеспечения возвратности кредита**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение ситуационных задач; Выполнение заданий в лаборатории Учебный банк; Защита практических работ.	Экзамен по междисциплинарному курсу Экзамен по профессиональному модулю Отчет по производственной практике (по профилю специальности)
З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; З-21; З-22; З-23; З-24; З-25; З-26; З-27; З-28; З-29; З-30; З-31; З-32; З-36; З-37; З-38; З- 39; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31; У-32; У-33; У-34; У-35; У-42; У-43 ПО-2; ПО-3;	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.2 Основы учета кредитных операций**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение ситуационных задач; Выполнение заданий в лаборатории Учебный банк; Защита практических работ.	Экзамен по междисциплинарному курсу Экзамен по профессиональному модулю Отчет по производственной практике (по профилю специальности)

З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; З-21; З-22; З-23; З-24; З-25; З-26; З-27; З-28; З-29; З-30; З-31; З-32; З-36; З-37; З-38; З- 39; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31; У-32; У-33; У-34; У-35; У-42; У-43 ПО-2; ПО-3;	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.3** **Банковское кредитование населения (физических лиц)**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение ситуационных задач; Выполнение заданий в лаборатории Учебный банк; Защита практических работ.	Экзамен по междисциплинарному курсу Экзамен по профессиональному модулю Отчет по производственной практике (по профилю специальности)
З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; З-21; З-22; З-23; З-24; З-25; З-26; З-27; З-28; З-29; З-30; З-31; З-32; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31; У-32; У-33; У-34; У-35; ПО-2; ПО-3	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.4** **Учет кредитных операций физических лиц**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение ситуационных задач; Выполнение заданий в лаборатории Учебный банк; Защита практических работ.	Экзамен по междисциплинарному курсу Экзамен по профессиональному модулю Отчет по производственной практике (по профилю специальности)
З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; З-21; З-22; З-23; З-24; З-25; З-26; З-27; З-28; З-29; З-30; З-31; З-32; З-36; З-37; З-38; З- 39; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31; У-32; У-33; У-34; У-35; У-42; У-43 ПО-2; ПО-3;	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.5** **Банковское кредитование бизнеса (юридических лиц)**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение ситуационных задач; Выполнение заданий в лаборатории Учебный банк; Защита практических работ.	Экзамен по междисциплинарному курсу Экзамен по профессиональному модулю Отчет по производственной практике (по профилю специальности)
З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; З-21; З-22; З-23; З-24; З-25; З-26; З-27; З-28; З-29; З-30; З-31; З-32; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31; У-32; У-33; У-34; У-35; ПО-2; ПО-3	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.6** **Учет кредитных операций юридических лиц**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение ситуационных задач; Выполнение заданий в лаборатории Учебный банк; Защита практических работ.	Экзамен по междисциплинарному курсу Экзамен по профессиональному модулю Отчет по производственной практике (по профилю специальности)
З-33; З-34; З-35; У-36; У-37; У-38; У-39; У-40; У-41; ПО-4	ПК 2.4 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 3.1 Характеристика элементов межбанковского кредитования**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение ситуационных задач; Выполнение заданий в	Экзамен по междисциплинарному курсу Экзамен по профессиональному модулю Отчет по производственной

			лаборатории Учебный банк; Защита практических работ.	практике (по профилю специальности)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8; З-9; З-10; З-11; З-12; З- 13; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; ПО-1;	ПК 2.1 ОК 2-5, ОК 9	**Тема 4.1** **Отражение в бухгалтерском учете операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение ситуационных задач; Выполнение заданий в лаборатории Учебный банк; Защита практических работ.	Экзамен по междисциплинарному курсу Экзамен по профессиональному модулю Отчет по производственной практике (по профилю специальности)

Результатом прохождения практики является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Оцениваемые знания		Номер ПК	Оцениваемые умения		Номер ПК	Оцениваемый практический опыт		Номер ПК
Код	**Наименование**		**Код**	**Наименование**		**Код**	**Наименование**	
МДК.02.01 Организация кредитной работы								
З-1	- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;	ПК 2.1	У-1	- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;	ПК 2.1	ПО-1	оценки кредитоспособности клиентов	ПК 2.1
З-2	- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;	ПК 2.1	У-2	- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-3	- законодательство Российской Федерации о персональных данных;	ПК 2.1	У-3	- определять платежеспособность физического лица;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-4	- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);	ПК 2.1	У-4	- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-5	- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;	ПК 2.1	У-5	- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;	ПК 2.1			ПК 2.1
З- 6	- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;	ПК 2.1	У-6	- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-7	- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;	ПК 2.1	У-7	- составлять заключение о возможности предоставления кредита;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-8	- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;	ПК 2.1	У-8	- составлять заключение о возможности предоставления кредита;	ПК 2.1			ПК 2.1

З-9	- состав и содержание основных источников информации о клиенте;	ПК 2.1	У-9	- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);	ПК 2.1			ПК 2.1
З-10	- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;	ПК 2.1	У-10	- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-11	- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;	ПК 2.1	У-11	- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-12	- методы андеррайтинга предмета ипотеки;	ПК 2.1	У-12	- составлять договор о залоге;	ПК 2.2			ПК 2.2
З-13	- методы определения класса кредитоспособности юридического лица.	ПК 2.1	У-13	- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;	ПК 2.2			ПК 2.2
З-14	- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;	ПК 2.2	У-14	- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;	ПК 2.2	ПО-2	осуществления и оформления выдачи кредитов	ПК 2.2
З-15	- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;	ПК 2.2	У-15	- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;	ПК 2.2			ПК 2.2
З-16	- законодательство Российской Федерации об ипотеке;	ПК 2.2	У-16	- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;	ПК 2.2			ПК 2.2
З-17	- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;	ПК 2.2	У-17	- формировать и вести кредитные дела;	ПК 2.2			ПК 2.2
З-18	- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;	ПК 2.2	У-18	- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;	ПК 2.3	ПО-3	осуществления сопровождения выданных кредитов	ПК 2.3
З-19	- состав кредитного дела и порядок его ведения;	ПК 2.2	У-19	- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-20	- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	ПК 2.2	У-20	- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;	ПК 2.3			ПК 2.3

З-21	- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;	ПК 2.3	У-21	- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-22	- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;	ПК 2.3	У-22	- вести мониторинг финансового положения клиента;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-23	- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;	ПК 2.3	У-23	- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-24	- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;	ПК 2.3	У-24	- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-25	- бизнес-культуру потребительского кредитования;	ПК 2.3	У-25	- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-26	- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;	ПК 2.3	У-26	- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-27	- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;	ПК 2.3	У-27	- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-28	- критерии определения проблемного кредита;	ПК 2.3	У-28	- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-29	- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;	ПК 2.3	У-29	- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;	ПК 2.3			ПК 2.3

З-30	- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора	ПК 2.3	У-30	- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-31	- отечественную и международную практику взыскания задолженности;	ПК 2.3	У-31	- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-32	- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.	ПК 2.3	У-32	- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-33	- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;	ПК 2.4	У-33	- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-34	- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;	ПК 2.4	У-34	- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-35	- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.	ПК 2.4	У-35	- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	ПК 2.3			ПК 2.3
			У-40	- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;	ПК 2.4	ПО-4	проведения операций на рынке межбанковских кредитов	ПК 2.4
			У-41	- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;	ПК 2.4			ПК 2.4

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
МДК.02.01 Организация кредитной работы				
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8; З-9; З-10; З-11; З-12; З- 13; З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17 ПО-1; ПО-2	ПК 2.1 ПК 2.2 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.1 Банковский кредит в современной экономике**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8; З-9; З-10; З-11; З-12; З- 13; З-21; З-22; З-23; З-24; З-25; З-26; З-27; З-28; З-29; З-30; З-31; З-32; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-18; У-19; У-20; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31; У-32; У-33; У-34; У-35; ПО-1; ПО-3	ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.2 Кредитный менеджмент в коммерческом банке**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; З-36; З-37; З-38; З- 39; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-42; У-43 ПО-2;	ПК 2.2 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.1 Формы и виды обеспечения возвратности кредита**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)

З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; З-21; З-22; З-23; З-24; З-25; З-26; З-27; З-28; З-29; З-30; З-31; З-32; З-36; З-37; З-38; З- 39; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31; У-32; У-33; У-34; У-35; У-42; У-43 ПО-2; ПО-3;	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.2 Основы учета кредитных операций**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; З-21; З-22; З-23; З-24; З-25; З-26; З-27; З-28; З-29; З-30; З-31; З-32; З-36; З-37; З-38; З- 39; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31; У-32; У-33; У-34; У-35; У-42; У-43 ПО-2; ПО-3;	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.3 Банковское кредитование населения (физических лиц)**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; З-21; З-22; З-23; З-24; З-25; З-26; З-27; З-28; З-29; З-30; З-31; З-32; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31; У-32; У-33; У-34; У-35; ПО-2; ПО-3	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.4 Учет кредитных операций физических лиц**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; З-21; З-22; З-23; З-24; З-25; З-26; З-27; З-28; З-29; З-30; З-31; З-32; З-36; З-37; З-38; З- 39; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31; У-32; У-33; У-34; У-35; У-42; У-43 ПО-2; ПО-3;	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.5 Банковское кредитование бизнеса (юридических лиц)**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; З-21; З-22; З-23; З-24; З-25; З-26; З-27; З-28; З-29; З-30; З-31; З-32; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31; У-32; У-33; У-34; У-35; ПО-2; ПО-3	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.6 Учет кредитных операций юридических лиц**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)

З-33; З-34; З-35; У-36; У-37; У-38; У-39; У-40; У-41; ПО-4	ПК 2.4 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 3.1 Характеристика элементов межбанковского кредитования**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8; З-9; З-10; З-11; З-12; З- 13; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; ПО-1;	ПК 2.1 ОК 2-5, ОК 9	**Тема 4.1 Отражение в бухгалтерском учете операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Тесты письменные

1. Инструкция по выполнению

Тест включает 5-15 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения - __10-40__ минут

2. Банк тестов по темам

МДК.02.01. ОРГАНИЗАЦИЯ КРЕДИТНОЙ РАБОТЫ

Раздел 1. Основы банковского кредитования

Тема 1.1. Банковский кредит в современной экономике
ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 1-5, ОК 9

1. Назовите базовые элементы кредита?

А) субъекты, объекты кредита и предоставленное обеспечение

Б) субъекты и объекты кредита

2. Укажите основные принципы кредитования?

А) срочность, платность, возвратность, обеспеченность, целевое использование

Б) соответствие между суммой кредитом и доходом заемщика

В) срочность, платность, обеспеченность

3.Основные принципы кредитования – это:

А)срочность, возвратность, оперативность;

Б)Срочность, возвратность, платность;

В)платность, бессрочность, выгодность.

4.Кредиты могут предоставляться:

А)на определенный срок;

Б)бессрочно

5.Кредиты предоставляются:

А)платно;

Б)бесплатно;

В)как договоришься с сотрудником кредитного отдела

6. Укажите основные принципы кредитования?

А) срочность, платность, возвратность, обеспеченность, целевое использование

Б) соответствие между суммой кредитом и доходом заемщика

В) срочность, платность, обеспеченность

7. На величину процента по кредитам, предоставляемым банкам, влияет:

А) надежность банка

Б) размер уставного капитала

В) цена кредитного портфеля

8. Как регулируются отношения сторон при банковском кредите?

А) устным договором

Б) письменным договором

9. На кредитном рынке банк выступает:
А) только в качестве кредитора
Б) только в качестве заемщика
В) в качестве кредитора и заемщика
10. Технология кредитной сделки зависит от:
А) суммы предоставляемого кредита
Б) вида кредита
В) типа заемщика
Г) особенностей кредитного продукта
11. От чего зависит объем выдаваемых, коммерческими банками кредитов?
А) от величины собственных средств
Б) от объема привлеченных средств
В) от величины собственных средств и от объема привлеченных средств
12. Какие основные показатели влияют на размер кредита, выдаваемого заемщику?
А) стаж работы
Б) вид кредита, платежеспособность заемщика, предоставленное обеспечение
В) место проживание заемщика
13. Кредитуют ли коммерческие банки лиц, не являющихся гражданами России?
А) да
Б) нет
14. На каком этапе решается вопрос о возможности выдачи кредита?
А) текущем
Б) предварительном
В) заключительном
15. Норматив максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6) не должен превышать:
А) 25%
Б) 45%
В) 50%
16. Как называются необеспеченные ссуды?
А) ипотечные
Б) синдицированные
В) бланковые
17. Как называются кредиты, выданные группой кредиторов?
А) ипотечные
Б) синдицированные
В) бланковые
18. Кредит может быть предоставлен:
А)кредитной организацией, имеющей лицензию БР;
Б)небанковской кредитная организацией;
В)микрофинансовой организацией.
19. Синдицированный кредит представляет собой кредит, выданный:
А)группой банков одному заемщику
Б)взаимосвязанному с банком заемщику
В)при экспортно-импортном финансировании
Г)одним банком группе заемщиков
20. Классификация выданных кредитов банками осуществляется с целью ...
А) ведения учета выданных кредитов по видам заемщиков и срокам выдачи в балансе банка
Б) выделения сомнительных и безнадежных долгов

В) для создания резервов (фондов) на покрытие возможных убытков
Г) формирования банком обязательных резервов, депонируемых в Банке России
Д) организации внутреннего контроля в банке

Тема 1.2.. Кредитный менеджмент в коммерческом банке
ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 1-5, ОК 9

1. Что такое кредитный менеджмент:
А) процесс управления кредитными рисками и дебиторской задолженностью
Б) процесс управления кредиторской задолженностью
В) процесс управления кредитным подразделением
2. Что такое кредитный комитет:
А) постоянно действующий коллегиальный орган банка, ответственный за принятие окончательного решения об одобрении или отказе в выдаче кредита заемщику и утверждающий условия кредитования для него
Б) подразделение в бухгалтерии
В) учредительный совет
3. Что является основной целью кредитного менеджмента:
А) классификация кредитов
Б) оптимизация общего размера дебиторской задолженности и обеспечение своевременной инкассации долга
В) установление норм кредитного риска
4. Выдаваемые банком кредиты всегда носят целевой характер:
А) да
Б) нет
5. Уровень кредитного риска банка:
А) остается постоянным после оценки кредитоспособности заемщика
Б) изменяется вслед за изменением финансового положения заемщика
В) изменяется в зависимости от точности исполнения обязательств по кредитному договору заемщиком
Г) Изменяется вслед за изменением стоимости залога
6. Что определяет кредитная политика банка?
А) процедуры, стандарты и параметры кредитной деятельности банка
Б) стандарты, параметры кредитной деятельности банка
В) параметры кредитной деятельности банка
7. Какому правилу должен следовать банк при определении кредитной политики?
А) требования и обязательства банка должны совпадать по суммам
Б) требования и обязательства банка должны совпадать по срокам
В) требования и обязательства банка должны совпадать по суммам и срокам.
8. К каким факторам, влияющим на кредитную политику банка, относится наличие банков – конкурентов?
А) к макроэкономическим
Б) к региональным
В) к внутрибанковским
9. Плата, осуществляемая заемщиком кредитору за пользование кредитом (ссудный …)
А) кредит
Б) договор
В) процент
10. Укажите основные принципы кредитования?

А) срочность, платность, возвратность, обеспеченность, целевое использование
Б) соответствие между суммой кредитом и доходом заемщика
В) срочность, платность, обеспеченность
11. Как называется кредитный портфель банка, сформированный из кредитов физических и юридических лиц?
А) концентрированный
Б) валовый
В) диверсифицированный
12. Кредитный портфель коммерческого банка – это:
А) совокупность заявок потенциальных клиентов – заемщиков, поступивших в банк
Б) совокупность заявок потенциальных клиентов – заемщиков, рассмотренных кредитными подразделениями и подготовленных к вынесению на Кредитный комитет
В) совокупность всех предоставленных банком кредитов
13. Как называется кредитный портфель банка с учетом резервов на возможные потери по ссудам?
А) концентрированный
Б) валовый
В) диверсифицированный
14. Основные функции кредитного подразделения:
А) принимает и рассматривает кредитные заявки на выдачу кредитов от физических лиц
Б) выдает денежные средства
В) принимает денежные средства
15. Требования к управлению кредитным делом в банке:
А) совершать кредитования на договорной основе
Б) совершать кредитование без оформления кредитного договора
16. Кредитный портфель коммерческого банка – это:
А) совокупность заявок потенциальных клиентов – заемщиков, поступивших в банк
Б) совокупность заявок потенциальных клиентов – заемщиков, рассмотренных кредитными подразделениями и подготовленных к вынесению на Кредитный комитет
В) совокупность всех предоставленных банком кредитов
17. Как называется кредитный портфель банка с учетом резервов на возможные потери по ссудам?
А) концентрированный
Б) валовый
В) диверсифицированный
18. Качество кредитного портфеля это:
А) свойство, которое способно максимизировать уровень доходности при допустимом уровне кредитного риска и ликвидности
Б) разнообразие выданных кредитов
В) объем выданных кредитов
19. Типы кредитного портфеля:
А) портфель дохода, портфель риска, сбалансированный портфель
Б) портфель расхода
20. По качеству выданные кредиты подразделяются на:
А) две группы
Б) три группы
В) пять групп
21. Уровень кредитного риска банка:
А) остается постоянным после оценки кредитоспособности заемщика

Б) изменяется вслед за изменением финансового положения заемщика
В) изменяется в зависимости от точности исполнения обязательств по кредитному договору заемщиком
Г) Изменяется вслед за изменением стоимости залога
22. В случае если заемщик не выполняет в срок свои обязательства по кредитному договору, банк может:
А) пролонгировать кредитный договор
Б) реализовать залог
В) предъявить требование к поручителю
Г) обратиться в коллекторское агентство
23. Норматив максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6) не должен превышать:
А) 25%
Б) 45%
В) 50%
24. Норматив максимального размера крупных кредитных рисков (Н7) не должен превышать:
А) 100%
Б) 800%
В) 300%
25. Норматив максимального размера кредитов, банковских гарантий и поручительств, предоставленных банком своим участникам (акционерам) (Н9.1) не должен превышать:
А) 25%
Б) 45%
В) 50%
26.Что такое проблемный кредит?
А) это кредит, для погашения которого в соответствии с условиями договора у заемщика нет финансовых возможностей
Б) задолженность по кредиту
В) просроченная задолженность
27. Что представляет собой резерв на возможные потери по ссудам?
А) специальный резерв, необходимость которого обусловлена кредитными рисками в деятельности банка
Б) ссудная задолженность
В) норматив ЦБ РФ
28. В случае если заемщик не выполняет в срок свои обязательства по кредитному договору, банк может:
А) пролонгировать кредитный договор
Б) реализовать залог
В) предъявить требование к поручителю
Г) обратиться в коллекторское агентство
29. Как называется кредитный портфель банка с учетом резервов на возможные потери по ссудам?
А) концентрированный
Б) валовый
В) диверсифицированный
30. Ссуды, выдаваемые наиболее надежным заемщикам и необеспеченные реальными денежными потоками или товароматериальными ценностями, называются:
А) бланковыми

Б) субординированными
В) синдицированными
31.Бюро кредитных историй-это:
А) организация, занимающаяся оказанием услуг по формированию, обработке и хранению кредитных историй, а также по предоставлению кредитных отчётов
Б) коллекторское агентство
В) департамент в ЦБ РФ
32.Кредитная история заемщика – это:
А) кредитное досье заемщика
Б) история исполнения физическим лицом обязательств по кредитам и займам, собираемая из различных источников: банков, кредитных организаций, правительственных органов
В) юридическое дело заемщика
33.Кредиты предоставляются:
А)платно;
Б)бесплатно;
В)как договоришься с сотрудником кредитного отдела
34. **На какие цели Банк предлагает кредиты?**
А) пополнение оборотных средств;
Б) рефинансирование кредитов;
В) на любые цели
35.Из чего состоит кредитная история?
А) титульная часть, основная, дополнительная (закрытая)
Б) вводная и заключительная
В) основная и заключительная

Раздел 2. Организация кредитного дела банка для населения и бизнеса

Тема 2.1 Формы и виды обеспечения возвратности кредита
ПК 2.2, , ОК 1-5, ОК 9

1. **Залог – это…**
А) форма обеспечения кредита
Б) долгосрочная аренда имущества
В) форма расчета между покупателями и продавцом
2.Можно ли в качестве дополнительной гарантии возврата кредита брать в залог транспортное средство?
А) да
Б) нет
3. Долгосрочный кредит, выдаваемый физическим лицам под залог находящейся у них на правах собственности недвижимости, называется:
А) консорциальным
Б) ипотечным
В) ломбардным
4. Предметом заклада может быть только недвижимое имущество?
А) да
Б) нет
5. Обязан ли залогодатель застраховать предмет залога на его полную стоимость?
А) да

Б) нет

6. Учитывается ли платежеспособность заемщика при выдаче кредита под заклад ценных бумаг?

А) да

Б) нет

7. Ссуды, выдаваемые наиболее надежным заемщикам и необеспеченные реальными денежными потоками или товароматериальными ценностями, называются:

А) бланковыми

Б) субординированными

В) синдицированными

8. Предметом залога не могут быть…

А) прибыль предприятия

Б) ценные бумаги

В) имущество

9.Договор поручительства –это:

А) это документ, который подтверждает, что одна сторона (поручитель) обязуется нести перед второй стороной (кредитором) ответственность по обязательству должника

Б) договор залога

В) кредитный договор

10.Банковская гарантия – это:

А) страховая гарантия

Б) письменное обещание банка заплатить другому банку, компании или кому-либо по договору, кредиту или долговой ценной бумаге за третью сторону в случае, если эта сторона не выполнит свои обязательства

В) договор поручительств

11. Поручители – это…

А) представители агентства, которому заемщик поручил оформить все бумаги по кредиту;

Б) представители полиции и общественности, готовые подтвердить банку адекватность и платежеспособность заемщика;

В) лица, которые берут на себя обязательства по выплате кредитного долга, если заемщик не осуществляет платежи.

12. Как называются необеспеченные ссуды?

А) ипотечные

Б) синдицированные

В) бланковые

13.Что считается страховым случаем:

А) тяжелая болезнь или травма, из-за которой человек теряет трудоспособность, либо смерть заемщика

Б)финансовая несостоятельность заемщика

14.Кто такой застрахованный?

А) объект договора страхования

Б) субъект договора страхования, то есть тот, чье имущество, здоровье или интересы страхуются.

15.Страховой риск-это:

А) **опасность, ввиду которой заключается договор страхования**

Б) наступивший страховой риск, который привел к ущербу

Тема 2.2. Основы учета кредитных операций
ПК 2.1, ОК 1-5, ОК 9

1. Кредитный договор-это
А) договор между кредитором и заёмщиком, в соответствии с которым банк или иная кредитная организация обязуются предоставить денежные средства заёмщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заёмщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на неё
Б) овердрафт
В) договор поручительства
2. Мотивированное суждение – это…
А) это аргументированная профессиональная оценка регулятора, применяемая в дополнение к формализованным требованиям или при их отсутствии и основанная на анализе совокупности качественных и количественных показателей и приоритете экономического или фактического содержания над юридической формой
Б) аудиторское заключение
3. Предоставление кредита осуществляется на основании … составленного соответствующим подразделением банка бухгалтерскому подразделению.
А)распоряжения
Б)справки
В)заявления клиента
Г)платежного требования
4. На активных счетах Плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций учитывается:
А) размещение средств банка и его клиентов
Б) текущие счета клиентов
В) уставный капитал банка
5. Учтены суммы образовавшегося дебетового сальдо по расчетному счету клиента (юридического дица)
А) Дт40702 Кт30102
Б) Дт45201 Кт30102
В) Дт45201 Кт 40702
6.В каком разделе Плана счетов представлены счета по учету предоставленных кредитов:
А) 4
Б) 1
В) 2
7. Что отражается по дебету счетов по учету кредитов:
А) суммы предоставленных кредитов и прочих размещенных средств
Б) суммы восстановленных кредитов и прочих размещенных средств
8.Что такое счета второго порядка?
А) состоят из пяти знаков и строятся путём прибавления двух цифр справа к номеру счёта первого порядка
Б) синдицированные
В) бланковые
9. Как называются кредиты, выданные группой кредиторов?
А) ипотечные
Б) синдицированные
В) бланковые
10.Кредит может быть предоставлен:

А)кредитной организацией, имеющей лицензию БР;
Б)небанковской кредитная организацией;
В)микрофинансовой организацией

Тема 2.3. Банковское кредитование населения (физических лиц)
ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1-5, ОК 9

1. Кредитуют ли коммерческие банки лиц, не являющихся гражданами России?
А) да
Б) нет
2. Может ли клиент – физическое лицо получить кредит в банке, не являясь вкладчиком этого банка?
А) да
Б) нет
3. В какой форме может быть выдан кредит физическому лицу?
А) наличными деньгами
Б) в безналичном порядке
В) наличными деньгами и в безналичном порядке
4. Какие требования к заемщикам – физическим лицам предоставляют коммерческие банки?
А) возраст с 18 лет, постоянный источник дохода, наличие счета в банке
Б) возраст с 18 лет, наличие счета в коммерческом банке
В) возраст с 18 лет, постоянный источник дохода
5. Принимает ли коммерческий банк при кредитовании физического лица в качестве обеспечения возвратности кредита ценные бумаги, принадлежащие физическим лицам?
А) да
Б) нет
6. На каком этапе решается вопрос о возможности выдачи кредита?
А) текущем
Б) предварительном
В) заключительном
7. Какие основные показатели влияют на размер кредита, выдаваемого заемщику?
А) стаж работы
Б) вид кредита, платежеспособность заемщика, предоставленное обеспечение
В) место проживание заемщика
8. По качеству выданные кредиты подразделяются на:
А) две группы
Б) три группы
В) пять групп
9.Потребительский кредит-это:
А)кредит, предоставляемый непосредственно гражданам для приобретения предметов потребления
Б) кредит юридическому лицу
10.Что такое экспресс-кредитование?
А) это способ предоставления кредита, при котором рассмотрение заявки происходит за максимально короткий срок, с минимальным пакетом документов и простыми требованиями к заемщику
Б) это межбанковское кредитование
11. На какие цели Банк предлагает кредиты?

А) пополнение оборотных средств;
Б) рефинансирование кредитов;
В) на любые цели
12. На каких условиях выдаётся кредит с единовременным предоставлением средств?
А) Банк принимает на себя обязательство предоставлять в течение определенного периода времени кредиты в сумме, не превышающей определенный лимит;
Б) при одновременном установлении лимита кредитования и лимита единовременной кредитной задолженности;
В) вопрос о предоставлении кредита рассматривается по каждому обращению в отдельности
13.Автокредитование –это:
А) это кредитование малого бизнеса
Б) разновидность потребительского кредита для приобретения автотранспортных средств, при котором это автотранспортное средство поступает в залог банку
14.Рефинансирование автокредита –это:
А) формирование резерва на возможные потери
Б) это перечень мер, направленных на изменение займа, результатом которого может быть получение более выгодных условий по оплате долга
15.Виды автокредитования:
А) с первоначальным взносом, без первоначального взноса, на подержанный автомобиль
Б) кредит под оборотные активы
16.Виды образовательных кредитов:
А) простой образовательный кредит и образовательный с государственным субсидированием
Б) потребительский кредит
В) кредит на образование
17.Классический образовательный кредит – это :
А) это целевой кредит, который выдается непосредственно путем перечисления средств на расчетный счет учебного заведения
Б) кредит Банка России
В) межбанковское кредитование
18.Кто является заемщиком в договоре на образовательный кредит:
А) студент или родитель
Б) учебное заведение
В) студент, родитель, учебное заведение
19. Чему равна сумма кредита в образовательном кредитовании?
А) стоимости обучения
Б) стоимости обучения и проживания для иностранцев
20. На какой срок продлевается льготный период кредитования:
А) на время академического отпуска
Б) на время отпуска по беременности
В) на время каникул
21.При каком способе платежей по кредиту сумма выплат окажется меньше?
А) при аннуитетном;
Б) при дифференцированном;
В) при кредитовании с предоставлением льготного периода.
22. Поручители – это…
А) представители агентства, которому заемщик поручил оформить все бумаги по кредиту;
Б) представители полиции и общественности, готовые подтвердить банку адекватность и платежеспособность заемщика;

В) лица, которые берут на себя обязательства по выплате кредитного долга, если заемщик не осуществляет платежи.

23. Ипотечный кредит это:

А) кредит под залог приобретаемой недвижимости;

Б) кредит под залог имеющейся у заемщика недвижимости;

В) кредит под залог ценных бумаг;

Г) кредит под залог движимого имущества.

24. Субъекты рынка ипотечного кредитования:

А) заемщик, кредитор, инвестор, правительство

Б) заемщик, кредитор

В) кредитор, правительство

25.Объект ипотечного кредитования – это:

А) недвижимое имущество

Б) потребительский кредит

В) кредит на образование

26. Можно ли досрочно вернуть кредит банку?

А) нет, банкам это невыгодно

Б) да, но чаще всего со штрафом

В) да, если это предусмотрено кредитным договором.

27. Если размер ваших платежей по кредиту снижается от месяца к месяцу, значит:

А) банк понял, как вам тяжело погашать кредит и списал часть долга;

Б) погашение кредита осуществляется дифференцированными платежами;

В) центральный банк ужесточил требования и заставляет банки снижать ставки по кредитам;

Г) погашение кредита осуществляется аннуитетным способом.

28. Формы жилищного кредитования:

А) земельный, долгосрочный, краткосрочный

Б) краткосрочный, среднесрочный, долгосрочный

В) ипотечный, долгосрочный

29. Что такое андеррайтинг?

А) услуги, предоставляемые финансовыми учреждениями, такими как банки, страховые компании, которые гарантируют получение выплат в случае финансовых убытков

Б) аудиторские услуги

В) услуги, по ведению бухгалтерскому учету

30. Может ли использоваться материнский капитал на погашения жилищного кредита?

А) да

Б) нет

31.Предоставление кредита осуществляется на основании … составленного соответствующим подразделением банка бухгалтерскому подразделению.

А)распоряжения

Б)справки

В)заявления клиента

Г)платежного требования

32.На каком этапе решается вопрос о возможности выдачи кредита:

А) текущем

Б) предварительном

В) заключительном

33.Кредитуют ли коммерческие банки лиц, не являющихся гражданами России?

А) да

Б) нет

34. Может ли клиент – физическое лицо получить кредит в банке, не являясь вкладчиком этого банка?

А) да

Б) нет

35.В какой форме может быть выдан кредит физическому лицу?

А) наличными деньгами

Б) в безналичном порядке

В) наличными деньгами и в безналичном порядке

36.Какие требования к заемщикам – физическим лицам предоставляют коммерческие банки?

А) возраст с 18 лет, постоянный источник дохода, наличие счета в банке

Б) возраст с 18 лет, наличие счета в коммерческом банке

В) возраст с 18 лет, постоянный источник дохода

37.Что такое кредитный скоринг?

А) система оценки кредитоспособности лица, основанная на численных статистических методах

Б) форма кредитования

В) разновидность кредитования

38. От чего зависит максимальная сумма кредита?

А) от желания кредитного сотрудника

Б) от дохода заемщика

В) от желания заемщика

39.Что такое полная стоимость кредита?

А) платежи заёмщика по кредитному договору, размеры и сроки уплаты которых известны на момент его заключения, в том числе с учётом платежей в пользу третьих лиц, определённых договором, если обязанность заёмщика по таким платежам вытекает из условий договора

Б) размер кредита

В) величина кредитных средств

40. Что такое РВПС?

А) **специальный резерв, необходимость которого обусловлена кредитными рисками в деятельности банка**

Б) норматив ЦБ РФ

В) лимит по потребительскому кредиту

41.Как регулируются отношения сторон при банковском кредите?

А) устным договором

Б) письменным договором

41.Что такое аннуитет?

А) график погашения кредита, предполагающий выплату основного долга и процентов по кредиту равными суммами через равные промежутки времени

Б) срок кредита

В) субъект кредитного договора

43. Какой платеж называется дифференцированным?

А) это система погашения кредита, при которой заемщик ежемесячно вносит разные суммы, размер которых с каждым разом увеличивается

Б) это система погашения кредита, при которой заемщик ежемесячно вносит разные суммы, размер которых с каждым разом уменьшается

В) платеж равными долями

44. Этапы кредитования:

А) подготовка документов, рассмотрение заявки, заключение договора, контроль за выполнением договора и погашением
Б) подготовительный, основной, заключительный
В) подготовительный, аналитический , заключительный
45.Укажите основные принципы кредитования?
А) срочность, платность, возвратность, обеспеченность, целевое использование
Б) соответствие между суммой кредитом и доходом заемщика
В) срочность, платность, обеспеченность
46. На величину процента по кредитам, предоставляемым банкам, влияет:
А) надежность банка
Б) размер уставного капитала
В) цена **кредитного** портфеля
47.Что такое кредитная карта?
А) банковская платёжная карта, предназначенная для совершения операций, расчёты по которым осуществляются за счёт денежных средств, предоставленных банком клиенту в пределах установленного лимита в соответствии с условиями кредитного договора
Б) дебетовая карта
В) платежная карта
48. Виды кредитных карт:
А) по техническому устройству, по платежной системе, по бонусной программе, по статусу в системе
Б) дебетовые, кредитовые
49.Что такое локальные кредитные карты?
А) карты, которые работают в пределах одной страны
Б) дисконтные карты
В) дебетовые карты
50. Что означает голубь на карте?
А) голограмма платежной системы Visa International
Б) голограмма платежной системы **Mastercard**
51.Зачем нужна галограмма на карте?
А) Один из способов защиты карты от подделки — голограмма
Б) элемент дизайна
В) штрих-код
52.Какой закон относится к кредитным картам?
А) закон О потребительском кредите
Б) закон о кредитных картах
В) закон о банковских картах
53.Что такое льготный период?
А)срок, в течение которого можно использовать заемные средства бесплатно
Б) Два дня в месяце, когда наличные можно снимать без комиссии
В) время, которое дается должникам на поиск денег
54. Можно ли снимать наличные с кредитной карты?
А)Да
Б) Нет
В) Да, но карта сразу аннулируется
55.Что такое кредитный лимит?
А)сумма, снятая с карты единоразово
Б)окончание срока действия карты
В)максимальная сумм, которую можно потратить

56. Чем отличается кредитная карта от дебетовой карты с овердрафтом?
А) ничем
Б) на дебетовой карте нет данных держателя карты
В)на дебетовой карте с овердрафтом есть собственные средства владельца и средства банка

Тема 2.4. Учет кредитных операций физических лиц
ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1-5, ОК 9

1. Номер лицевого счёта аналитического учёта не содержит:
А) обозначение кода валюты;
Б) пятизначный номер балансового счёта второго порядка ;
В) трехзначный цифровой номер документа ;
Г) номер защитного ключа
2. Кредит, предоставленный физическому лицу в наличной форме, отражается проводкой …
А)Дт 40702 Кт 45203
Б)Дт 40817 Кт 45504
В)Дт 20202 Кт 40702
Г)Дт 455 Кт 20202
3. На каком счете отражается кредит, предоставленный физическому лицу на срок до 30 дней:
А) 45502
Б) 30102
В) 42301
4. Погашение кредита в срок, установленный кредитным договором (если заемщик не клиент банка-физическое лицо):
А) Д 30102 К 455
Б) Д 452 К 30102
5. Просроченные проценты по предоставленным кредитам и прочим размещенным средствам физическим лицам-нерезидентам отражаются на счете:
А) 45917
Б) 45915

Тема 2.5. Банковское кредитование бизнеса (юридических лиц)
ПК 2.2, ПК 2.3, , ОК 1-5, ОК 9

1.Как называется кредитный портфель банка, сформированный из кредитов физических и юридических лиц?
А) концентрированный
Б) валовый
В) диверсифицированный
2. Ссуды, выдаваемые наиболее надежным заемщикам и необеспеченные реальными денежными потоками или товароматериальными ценностями, называются:
А) бланковыми
Б) субординированными
В) синдицированными
3. От чего зависит объем выдаваемых, коммерческими банками кредитов?
А) от величины собственных средств
Б) от объема привлеченных средств

В) от величины собственных средств и от объема привлеченных средств

4. Может ли клиент – юридическое лицо получить кредит в банке, не являясь вкладчиком этого банка?

А) да

Б) нет

5. В какой форме может быть выдан кредит юридическому лицу?

А) наличными деньгами

Б) в безналичном порядке

В) наличными деньгами и в безналичном порядке

6. Ссудный процент – это…

А) цена кредитных ресурсов

Б) плата за кредит

В) ставка рефинансирования

7. Кто из заемщиков может привлечь Корпоративный кредит?

А) эффективно действующее юридическое лицо — резидент РФ;

Б) индивидуальный предприниматель, с момента государственной регистрации которого прошло не менее 1 года;

В) заемщик - физическое лицо, имеющий постоянный доход в течение 6 месяцев;

Г) любой из вышеперечисленных

8. От чего зависит процентная ставка по Корпоративному кредиту?

А) конъюнктуры финансового рынка;

Б) от кредитной политики КБ;

В) платежеспособности Заемщика;

Г) индивидуальных условий кредитования

9. Открытие кредитной линии означает:

А) разовое кредитное соглашение

Б) соглашение о сумме, которую заемщик может использовать в течение установленного срока

10. Как называются необеспеченные ссуды?

А) ипотечные

Б) синдицированные

В) бланковые

11. Открытие кредитной линии означает:

А) разовое кредитное соглашение

Б) соглашение о сумме, которую заемщик может использовать в течение установленного срока

12.Расчет платы за кредит осуществляется на основе:

А)учетного процента;

Б)дисконтного процента;

В)депозитного процента

13.Что такое возобновляемая кредитная линия:

А) это схема кредитования, позволяющая заемщику получать средства периодически по мере необходимости в рамках установленного заранее лимита, гасить всю сумму задолженности или только ее часть, производить повторное заимствование в течение срока действия кредитной линии

Б)овердрафтное кредитование

14. Что такое транш:

А) потребительский кредит

Б) это кредит, выданный в рамках утвержденной кредитной линии

15.Кредитная линия для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:
А) это отдельный вид кредитования, предусматривающий установление лимита выдачи, в пределах которого заемщик может пользоваться заемными средствами
Б) кредит корпоративному бизнесу
16.Потребуется ли обеспечение (залог, поручительство) для открытия кредитной линии:
А) да
Б) нет
17.Возможная цель кредитования МСБ:
А) пополнение оборотных средств
Б)покупка жилья
18.Какие существую два вида лимита по кредитной линии?
А) лимит выдачи, лимит задолженности
Б) кассовый лимит, кредитный лимит
19.Что подразумевается под невозобновляемой кредитной линией?
А) получить сумму можно только один раз, зато в любое время в рамках установленного лимита времени
Б) можно брать деньги частями, также в рамках оговорённого срока
20. Что такое рамочная кредитная линия?
А) суммы берутся с заданной периодичностью
Б) сумма предоставляется единожды
21.Что такое овердрафт?
А) вид жилищного кредитования
Б) кредитование банком расчётного счёта клиента для оплаты им расчётных документов при недостаточности или отсутствии на расчётном счёте клиента-заёмщика денежных средств
22.Можно ли снимать деньги с овердрафта?
А) да
Б) нет
23. Что такое авансовый овердрафт?
А) не учитывает предшествующие обороты по расчетным счетам, поэтому зачастую используется для привлечения новых клиентов на расчетно-кассовое обслуживание, либо выдается проверенным клиентам с надежной репутацией
Б) выдается юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, поступления на расчетный счет которых не менее чем на три четверти состоят из денежной выручки, сдаваемой клиентом или инкассируемой на расчетный счет
24. Что представляет собой овердрафт под инкассацию?
А) не учитывает предшествующие обороты по расчетным счетам, поэтому зачастую используется для привлечения новых клиентов на расчетно-кассовое обслуживание, либо выдается проверенным клиентам с надежной репутацией
Б) выдается юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, поступления на расчетный счет которых не менее чем на три четверти состоят из денежной выручки, сдаваемой клиентом или инкассируемой на расчетный счет
25.Лимит овердрафта-это:
А) это величина овердрафтного кредитования, иными словами согласованная с банком сумма максимально допустимого «минуса» по счету клиента
Б)вид потребительского кредитования
26.Что такое вексель?
А) ценная бумага, оформленная по строго установленной форме, дающая право лицу, которому вексель передан, на получение от должника оговорённой в векселе суммы

Б) долевая ценная бумага
27.Дисконт по веселю-это:
А) это разница между стоимостью приобретения (передачи) векселя и его номинальной стоимостью
Б) скидка на покупку векселя
28.Виды форфейтинговых **ценных бумаг:**
А) вексель
Б) акция
В) облигация
29.Вексельный кредит-это
А) форма кредитования банком векселедержателя путем досрочной выплаты ему указанной в векселе суммы, за вычетом процентов за время с момента учета векселя до срока платежа по нему, а также суммы банковской комиссии
Б) долгосрочный вид кредитования
30.На каком балансовом счете отражаются учтенные векселя в коммерческом банке:
А) 512
Б) 520
В) 408
31.Что такое синдицированный кредит?
А) кредит, предоставляемый заёмщику по меньшей мере двумя кредиторами, участвующими в данной сделке в определённых долях в рамках, как правило, единого кредитного соглашения
Б) форма овердрафтного кредитования
32.По объектам долгосрочного инвестирования инвестиционные кредиты классифицируются:
А) в основной капитал, в нематериальные активы
Б) в жилую недвижимость
33.Кредит, предоставляемый за счет объединения ресурсов, называется:
А) бланковый
Б) консорциальный
В) межбанковский
34.На какие цели Банк предлагает кредиты?
А) пополнение оборотных средств;
Б) рефинансирование кредитов;
В) на любые цели
35.Проектное финансирование-это:
А) это предоставление клиентам кредитных продуктов с целью финансирования или рефинансирования инвестиционных проектов в самых различных отраслях промышленности, в том числе финансирование приобретения «готового бизнеса».
Б) кредитование на льготных условиях

Тема 2.6. Учет кредитных операций юридических лиц
ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1-5, ОК 9

1. Учтены суммы непогашенной кредитной линии негосударственной коммерческой организацией
А) Дт45812 Кт45206
Б) Дт 45806 Кт 45101
В) Дт45001 Кт 70601

2. На каком счете отражаются кредиты и средства, предоставленные негосударственным коммерческим организациям:
А) 452
Б) 453
3. На каком счете отражаются кредиты и средства, предоставленные негосударственным некоммерческим организациям:
А) 453
Б) 451
В) 455
4. На каком счете отражаются кредиты и средства, предоставленные юридическим лицам - нерезидентам:
А) 456
Б) 453
В) 523
5. На каком счете отражаются кредиты, предоставленные юридическим лицам - нерезидентам:
А) 45608
Б) 40817
В) 20202
6. Номер лицевого счёта аналитического учёта не содержит:
А) обозначение кода валюты;
Б) пятизначный номер балансового счёта второго порядка ;
В) трехзначный цифровой номер документа ;
Г) номер защитного ключа
7. Кредит, предоставленный физическому лицу в наличной форме, отражается проводкой …
А)Дт 40702 Кт 45203
Б)Дт 40817 Кт 45504
В)Дт 20202 Кт 40702
Г)Дт 455 Кт 20202
8. Отнесение финансового результата на счета учета доходов или расходов от проведения факторинговых, форфейтинговых операций при положительном результате:
А) Д61212 К 70601
Б) обратная проводка
9. **Отнесение финансового результата на счета учета доходов или расходов от проведения факторинговых, форфейтинговых операций при отрицательном результате:**
А) Д70606 К61212
Б) обратная проводка
10. Предоставление кредита осуществляется на основании … составленного соответствующим подразделением банка бухгалтерскому подразделению.
А)распоряжения
Б)справки
В)заявления клиента
Г)платежного требования
11.Выдача кредита оформляется распоряжением кредитного отдела и проводкой (при перечислении средств на счет клиента негосударственной коммерческой организации):
А) Д 452 К 40702
Б) Д 40817 К 452

Раздел 3. Деятельность коммерческих банков на рынке межбанковского кредитования

Тема 3.1. Характеристика элементов межбанковского кредитования
ПК 2.4, ОК 1-5, ОК 9

1. На кредитном рынке банк выступает:
А) только в качестве кредитора
Б) только в качестве заемщика
В) в качестве кредитора и заемщика
2. Межбанковское кредитование осуществляется:
А) через корреспондентские счета, открываемые банками друг у друга
Б) через расчетные счета клиентов
В) через текущие счета клиентов
3. От чего зависит объем выдаваемых, коммерческими банками кредитов?
А) от величины собственных средств
Б) от объема привлеченных средств
В) от величины собственных средств и от объема привлеченных средств
4.Межбанковский кредит-это:
А) кредит, предоставляемый одним банком другому
Б) кредит, предоставленный ЦБ РФ коммерческому банку
5.Ставка overnight-это:
А) процентная ставка по депозиту на один рабочий день
Б) ставка по депозиту
6.Кредит по сделкам РЕПО-это:
А) кредитование ценными бумагами
Б) кредитование физических лиц
7.Лондонская межбанковская ставка:
А) LIBOR
Б) SIBOR
8. Условием для возникновения кредитных отношений являются:
А) экономическая и юридическая самостоятельность субъектов и их экономическая состоятельность;
Б) совпадение интересов кредитора и заемщика;
В) наличие лицензии для осуществления кредитной деятельности;
Г) все вышеперечисленное.
9. Роль кредита в развитии и повышении эффективности экономики, проявляется в том, что кредит:
а) регулирует процесс воспроизводства;
б)способствует непрерывности воспроизводственного процесса;
в) служит основой концентрации и централизации капитала;
г) способствует концентрации временно свободных денежных средств в банке;
д) вовлекает в хозяйственный оборот свободные материальные и трудовые ресурсы;
е) способствует расширению емкости рынка с позиции предложения;
з) способствует повышению эффективности производства.
10. Что такое межбанковский кредит?
А) только активная операция банка
Б) только пассивная операция банка
В) может быть как активной, так и пассивной операцией банка
11.Ставка рефинансирования-это:

А) размер процентов в годовом исчислении, подлежащий уплате Центральному банку России за кредиты, которые центральный банк предоставил кредитным организациям
Б) ставка по межбанковскому кредиту
12. Какой счет открывается для выдачи и возврата кредита в банке?
А) текущий
Б) депозитный
В) ссудный
13. Кому может быть выдан кредит Банком России?
А) предприятию
Б) коммерческому банку
В) частному лицу
14. Межбанковский кредит овердрфат:
А) по корреспондентским счетам на соответствующем счёте учитываются суммы дебетовых **(кредитовых) остатков на корреспондентских счетах банков на конец операционного дня**
15. Виды ссудных процентных ставок:
А) твердые
Б) инфляционные;
В) банковские;
Г) смешанные
16.Ломбрадный кредит-это:
А) это кредит в фиксированной сумме, предоставляемый банком заемщику на определенный срок под залог имущества, часто под залог ценных бумаг
Б) вид ипотечного кредитования
17.Ключева (базовая) процентная ставка-это:
А) это минимальный процент, под который ЦБ РФ выдает кредиты коммерческим банкам
Б) ставка по потребительскому кредиту
18.Ломбардный список ЦБ РФ –это:
А) список, содержащий активы, принимаемые под обеспечение Банком России в качестве залога для кредитования коммерческих банков
Б) рейтинг высоколиквидных банков
19 Ломбардным называется кредит, выдаваемый:
А) Под залог предметов обихода и ювелирных украшений
Б) Под залог земельного участка
В) Под залог имущества или имущественных прав
20. Кому принадлежит исключительное право эмиссии денег?
А) Правительству страны
Б) Центробанку страны
В)Министерству финансов страны

Раздел 4. Учет РВПС
Тема 2.2. Отражение в бухгалтерском учете операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери
ПК 2.1, ОК 2-5, ОК 9

1. Создаваемый РВПС по просроченной ссуде физического лица отражается проводкой
А)Дт 70606 Кт 45215
Б)Дт 45215 Кт 70601
В)Дт 70606 Кт 45818

Г)Дт 45818 Кт 70601

2. Создан (доначислен)резерв по предоставленным межбанковским кредитам

А) Дт70606 Кт32015

Б) Дт 70606 Кт32115

В) Дт32201 Кт70601

3. На каком внебалансовом счете отражаются неполученные процентные доходы по кредитам и прочим размещенным средствам (кроме межбанковских), предоставленным клиентам, списанным с баланса кредитной организации:

А) 91704

Б) 91317

В) 70601

4. При списании резерва на возможные потери по ссудам или уменьшении его сумма резерва относится на …

А) корсчет банка

Б) внебалансовые счета

В) доходы банка

Г) расходы банка

5. По сомнительным ссудам банки обязаны формировать РВПС в размере…%.

А) 21–50

Б) 1–20

В) 51–100

Г) 0

3. Критерии оценки:

К= (количество верных ответов) / (общее количество ответов) * 100

Коэффициент	Количество верных ответов	Оценка
1-0,9	90-100%	5 (отлично)
0,71-0,89	70-89%	4 (хорошо)
0,6-0,7	50-69%	3 (удовлетворительно)
0-0,69	менее 50%	2 (неудовлетворительно)

Оцените, верны ли утверждения?

1. Кредитная политика – это стратегия и тактика банка в области организации кредитного процесса.
2. Заемщиками банковского кредита выступают только физические лица.
3. Обеспечением возвратности кредита может выступать только залог.
4. Целью кредитной политики банка является повышение доходности кредитных операций и снижение кредитного риска.
5. Кредитный рынок – это совокупность экономических отношений по поводу купли-продажи ценных бумаг.
6. Основными участниками кредитного рынка являются кредитные организации.
7. При выдаче кредита анализируется финансовое положение заемщика.
8. Банк России устанавливает обязательные нормативы в области банковского кредитования и контроль за их соблюдением.
9. Информация Бюро кредитных историй используется для минимизации кредитного риска.
10. Кредитные организации не обязаны предоставлять информацию в отношении своих заемщиков в Бюро кредитных историй.
11. Банк может принять решение в отказе в выдаче кредита.

12. Кредитный договор заключается только в письменной форме.
13. Кредитные организации обязаны формировать резервы на возможные потери по кредитам.
14. При невозврате кредита коммерческий банк теряет свой доход.
15. Коммерческий банк проверяет целевое использование средств, предоставленных заемщику.
16. Заемщик может досрочно погасить кредит в коммерческом банке.
17. Кредитный отдел принимает от заемщика и рассматривает документы.
18. Юридическая служба коммерческого банка проводит анализ правоустанавливающих документов заемщика и поручителя.
19. Кредитный комитет коммерческого банка принимает решение о выдачи кредитов физическим и юридическим лицам.
20. Служба безопасности банка осуществляет контроль за соблюдением законодательства при оформлении документов.
21. Кредитные подразделения банка взаимодействуют с Бюро кредитных историй.
22. Кредитный портфель – набор кредитов, дифференцированных с учетом риска и уровнем доходности.
23. Каждый коммерческий банк формирует свой кредитный портфель.
24. Кредитный портфель пополняется за счет привлечения денежных средств физических и юридических лиц.
25. Кредитный риск находится в прямой зависимости от качества кредитного портфеля.
26. Важной характеристикой кредитной политики банка является качество кредитного портфеля.
27. Кредитный портфель коммерческого банка – совокупность заявок заемщиков, поступивших в банк.
28.Банк для минимизации рисков кредитования оценивает кредитоспособность потенциального заемщика.
29. Банк обязан формировать резервы на возможные потери по кредитам.
30. Критерии оценки кредитоспособности заемщика банк может выбирать самостоятельно.
31.Для каждой категории заемщиков банк разрабатывает свои методики оценки кредитоспособности.
32.Использование той или иной методики оценки кредитоспособности зависит от особенностей запрашиваемого кредитного продукта.
33. Деятельность бюро кредитных историй направлена на снижение кредитного риска.
34. Кредитный мониторинг представляет собой эпизодический банковский контроль в ходе использования кредита.
35. Каждый коммерческий банк формирует и ведет кредитное дело предприятия-заемщика.
36. Кредит зачисляется на расчетный счет предприятия – заемщика.
37. Овердрафт – форма краткосрочного кредита.
38. При предоставлении овердрафтного кредите предприятие-заемщик должен находится на расчетно-кассовом обслуживании в банке-кредиторе.
39. При овердрафтном кредите предоставление обеспечения не является обязательным.
40. Погашение овердрафтного кредита происходит за счет поступающих средств на счет клиента-заемщика.
41. Вексельное кредитование – это кредитование заемщика, в котором заемными средствами являются векселя.
42. При вексельном кредитовании банк-кредитор оформляет кредитный договор.
43. Учетный кредит – это кредит, который заемщик может использовать путем продажи коммерческих векселей.
44. Погашение учетного кредита осуществляется плательщиком по векселю.
45. Вексельный кредит предоставляется путем зачисления денежных средств на расчетный счет

заемщика.
46. Вексельный кредит предоставляется только юридическим лицам на развитие бизнеса.
47. Коммерческий банк выдает кредиты юридическим лицам под залог векселей.
48. Коммерческий банк может предоставлять беззалоговые кредиты на любые цели.
49. Кредиты предоставляются только на пополнение оборотных средств.
50. Коммерческие банки не взимают комиссию за досрочное погашение кредита.
51. Комиссия за выдачу кредитов отсутствуют в банках-кредиторах.
52. Залоговое имущество подлежит обязательному страхованию.
53. Межбанковское кредитование – это привлечение и размещение банками между собой свободных денежных ресурсов в форме депозитов и кредитов.
54. Система межбанковского кредитования имеет два уровня.
55. Межбанковский механизм является основным источником заемных кредитных ресурсов коммерческих банков.
56. Межбанковский кредит является источником средств для поддержания платежеспособности баланса и обеспечения выполнения обязательств.
57. Межбанковский кредит предоставляется в рамках корреспондентских отношений.
58. Привлечение межбанковского кредита осуществляется банками самостоятельно путем прямых переговоров.
59. Межбанковский кредит оформляется кредитным договором.
60. Одним из участников рынка межбанковского кредитования является Банк России.
61. Кредитные организации размещают временно свободные денежные средства в целях получения дохода и регулирования ликвидности.
62. Межбанковского кредитование относится к наиболее крупным сегментам финансового рынка.
63. Межбанковский кредит является самым оперативным источником средств для поддержания ликвидности балансов коммерческих банков.
64. Наиболее тесно рынок межбанковского кредитования связан с валютным рынком.
65. Межбанковский кредит предоставляется в рамках корреспондентских отношений.
66. Каждая сделка по предоставлению межбанковского кредита оформляется кредитным договором.
67. Кредиты Банка России предоставляются коммерческим банкам в порядке финансирования и на конкурсной основе.
68. Кредиты Банка России имеют относительно короткий срок.
69. Ломбардные кредиты – краткосрочные кредиты, предоставляемые Банком России кредитным организациям под залог ценных бумаг.
70. Обеспечением ломбардных кредитов являются ценные бумаги, которые имеют официальную котировку и принимаются к учету в Банке России.
71. Банк России разрабатывает перечень принимаемых в залог ценных бумаг.
72. Ломбардный список утверждается Советом директоров Банка России.
73. Право собственности на ценные бумаги переходит к Банку России, если кредиты не погашаются в срок.
74. Внутридневные кредиты призваны обеспечить нормальное, бесперебойное функционирование национальной платежной системы.
75. Кредиты предоставляются физическим лицам-резидентам РФ, имеющим постоянный источник доходов.
76. При предоставлении кредитов анализируется финансовое положение заемщиков-физических лиц.
77. Банк может принять решение в отказе выдачи кредита.
78. При предоставлении кредита банки оценивают платежеспособность заемщиков – физиче-

ских лиц.
79. Кредиты предоставляются только клиентам банка.
80. Для получения кредита потенциальный заемщик-физическое лицо предоставляет только правоустанавливающие документы.
81. Кредиты предоставляются заемщикам-физическим лицам только наличными деньгами.
82. Заемщик может досрочно погасить кредит в коммерческом банке.
83. Между кредитором и заемщиком заключается кредитный договор.
84. На размер выдаваемого кредита влияет стаж работы и возраст заемщика.
85. Потребительским кредитом является кредит, предоставляемый населению на приобретение различных товаров.
86. Кредитором потребительских кредитов выступают только кредитные организации.
87. Потребительские кредиты предоставляются физическим и юридическим лицам.
88. Значительную роль в потребительском кредитовании играют коммерческие банки.
89. Важным моментом при принятии решения о предоставлении кредита является оценка кредитоспособности заемщика.
90. Автокредит предоставляется для оплаты покупки нового автомобиля.
91. Автокредит выдается только наличными деньгами.
92. При автокредите необходимо обеспечение.
93. Сумма кредита до 100% стоимости автомобиля.
94. Заложенное имущество подлежит страхованию.
95. Образовательный кредит предоставляется на срок получения образования.
95. Образовательный кредит предоставляется для оплаты обучения.
97. Сумма кредита до 100% стоимости обучения.
98. Образовательный кредит предоставляется гражданам РФ в возрасте от 14 лет.
99. Образовательный кредит предоставляется заемщикам только наличными деньгами.
100. При предоставлении образовательного кредита требуется обеспечение.
101. Между залогодателем и залогодержателем заключается договор ипотеки.
102. Имущество, на которое установлена ипотека, остается у залогодателя в его владении и пользовании.
103. Ипотека устанавливается на имущество, которое принадлежит залогодержателю на праве собственности.
104. Залогодатель обязан страховать за свой счет имуществ в полной стоимости от рисков утраты и повреждения.
105. Ипотечный кредит – это кредит, выдаваемый под залог недвижимости, остающейся в распоряжении заемщика.
106. Ипотечный кредит – это долгосрочный кредит.
107. Жилищный кредит предоставляется потенциальным заемщикам – физическим лицам.
108. Жилищный кредит – долгосрочный кредит.
109. Жилищный кредит предоставляется на приобретение квартиры, жилого дома или иного жилого помещения.
110. Кредит предоставляется только в валюте РФ.
111. Максимальная сумма жилищного кредита составляет 100% договорной стоимости кредитуемого жилого помещения.
112. Отсутствует комиссия за выдачу жилищного кредита.
113. При предоставлении жилищного кредита необходимо обеспечение.
114. Кредитная карта используется для совершения ее держателем операций за счет денежных средств, предоставленных клиенту в пределах расходного лимита.
115. Кредитные карты предоставляются гражданам РФ.
116. Кредитные карты предоставляются только платежеспособным заемщикам.

117. Клиент совершает операции с использованием кредитных карт по банковскому счету, открытому на основании договора банковского счета.
118. Лимит предоставляемого кредита определяется в кредитном договоре.

3. Критерии оценки:

К= (количество верных ответов) / (общее количество ответов) * 100

Коэффициент	Количество верных ответов	Оценка
1-0,9	90-100%	5 (отлично)
0,71-0,89	70-89%	4 (хорошо)
0,6-0,7	50-69%	3 (удовлетворительно)
0-0,69	менее 50%	2 (неудовлетворительно)

3.2. Вопросы для опроса (устного, письменного)

1.Описание *(на выполнение работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться правовыми программами Консультант, Гарант).*

Оценочные материалы содержат вопросы по материалу всего курса (промежуточная аттестация) или части курса (текущая аттестация) и носят компетентностно-ориентированный характер.

Вопросы для устного опроса:

МДК 02.01.ОРГАНИЗАЦИЯ КРЕДИТНОЙ РАБОТЫ

Раздел 1. Основы банковского кредитования
Тема 1.1. Банковский кредит в современной экономике
ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 1-5, ОК 9

1. Нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств.
2. Функции кредита.
3. Кредитная политика банка.
4. Сущность кредитного рынка.
5. Формы кредита: коммерческий и банковский, государственный и частный, потребительский кредит, ипотечный кредит, лизинг, международный кредит.
6. Кредит и кредитные отношения
7. Кредитная система государства
8. Кредитные операции Банка России
9. Кредитные операции коммерческого банка
10. Кредитный рынок и финансовый сектор России

Тема 1.2. Кредитный менеджмент в коммерческом банке
ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 1-5, ОК 9

1. Понятие и классификация кредитных рисков.
2. Управление кредитным риском.
3. Оценка кредитного риска: определение кредитоспособности заемщика.
4. Выбор и применение способа снижения степени риска: инструменты снижения кредитного риска.
5. Активные инструменты снижения кредитного риска: диверсификация портфеля креди-

тов, установление лимитов кредитования, контроль за качеством кредитного портфеля, управление проблемными кредитами.
6. Пассивные инструменты снижения кредитного риска: формирование резервов на возможные потери по ссудам, соблюдение нормативов кредитного риска, обеспечение кредитов, страхование.

Раздел 2. Организация кредитного дела банка для населения и бизнеса
Тема 2.1 Формы и виды обеспечения возвратности кредита
ПК 2.2, , ОК 1-5, ОК 9

1. Какие формы обеспечения возвраты выданных кредитов?
2. Что является обеспечением возвратности кредита?
3. Какой самый распространенный способ предоставления банковского кредита?
4. Что относится к формам кредита?
5. Что может быть обеспечением кредита?
6. Какие выделяют виды обеспечения кредитов?

Тема 2.2. Основы учета кредитных операций
ПК 2.1, ОК 1-5, ОК 9

1. Первичные документы бухгалтерского учета кредитных операций
2. Характеристика документов, необходимых для учета кредитов. Первичные документы.
3. Банковские и клиентские документы.
4. Характеристика счетов по учету кредитных операций
5. Счета, предназначенные для учета выданных кредитов.
6. Счета, предназначенные для учета начисленных процентов
7. Счета, предназначенные для учета просроченных процентов
8. Счета, предназначенные для учета просроченных кредитов
9. Счета, предназначенные для учета погашенных кредитов

Тема 2.3. Банковское кредитование населения (физических лиц)
ПК 2.2, ПК 2.3, , ОК 1-5, ОК 9

1. Организация долгосрочного кредитования.
2. Банковские кредитные карты для населения
3. Кредитные программы для физических лиц в VIP-Bankinge
4. Особенности банковского автокредитования
5. Особенности выдачи и погашения образовательного кредита.
6. Порядок предоставления отсрочки по кредитам, рефинансирование кредитов.
7. Состав кредитного дела физического лица и порядок его ведения.

Тема 2.4. Учет кредитных операций физических лиц
ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1-5, ОК 9

1. Порядок бухгалтерского учета кредитных операций
2. Учет потребительских кредитов
3. Учет операций выдачи кредита клиенту – физическому лицу
4. Отражение в учете операций по погашению кредитов
5. Учет операций по приобретению и выбытию (реализации) прав требования
6. Учет вложений в приобретенные права требования от третьих лиц
7. Учет операций по выбытию (реализации) права требования
8. Учет процентов по кредиту
9. Учет операций при начислении процентов по кредиту

10. Учет операций при уплате процентов заемщиком
11. Учет процентов по кредитам, непогашенным в срок
12. Учет обеспечения кредитов

Тема 2.5. Банковское кредитование бизнеса (юридических лиц)
ПК 2.2, ПК 2.3, , ОК 1-5, ОК 9

1. Инвестиционные банки на кредитном рынке
2. Кредиты бизнеса и проектное финансирование
3. Овердрафтный кредит, порядок его выдачи и погашения.
4. Вексельные кредиты.
5. Преимущества вексельного кредита для банка и для заемщика.
6. Порядок установления размера ссудного процента по вексельному кредиту. Порядок оплаты векселей банком.
7. Состав кредитного дела юридического лица и порядок его ведения.

Тема 2.6. Учет кредитных операций юридических лиц
ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1-5, ОК 9

13. Порядок бухгалтерского учета кредитных операций
14. Учет кредитов хозяйствующих субъектов
15. Выдача кредита коммерческому клиенту
16. Учет обычных (разовых) кредитов
17. Учет кредитов в форме открытых кредитных линий
18. Порядок учета предоставления кредита с открытием кредитной линии с лимитом выдачи
19. Учет кредитов, предоставленных в виде «Овердрафт»
20. Отражение в учете операций по погашению кредитов
21. Учет операций по приобретению и выбытию (реализации) прав требования
22. Учет вложений в приобретенные права требования от третьих лиц
23. Учет операций по выбытию (реализации) права требования
24. Учет процентов по кредиту
25. Учет операций при начислении процентов по кредиту
26. Учет операций при уплате процентов заемщиком
27. Учет процентов по кредитам, непогашенным в срок
28. Учет обеспечения кредитов
29. Учет операций в банке — гаранте
30. Учет операций по полученным банковским гарантиям

Раздел 3. Деятельность коммерческих банков на рынке межбанковского кредитования
Тема 3.1. Характеристика элементов межбанковского кредитования
ПК 2.4, ОК 1-5, ОК 9

1. Структура рынка межбанковского кредитования
2. Кредиты под залог ценных бумаг, выдаваемые Центральным банком коммерческим банкам.
3. Прямое межбанковское кредитование
4. Централизованное межбанковское кредитование
5. Консоцирциальные кредиты. Условия консорциальной сделки.
6. МБК, предоставленные в виде «овердрафт»
7. МБК, предоставленные в виде открытой кредитной линии
8. Межбанковские кредиты (МБК), предоставленные в порядке разовых выдач (по отдельным договорам)
9. Учет межбанковских кредитов

10. Учет операций по полученным централизованным и межбанковским кредитам
11. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Раздел 4. Учет РВПС

Тема 4.1. Отражение в бухгалтерском учете операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери

ПК 2.1, , ОК 2-5, ОК 9

1. Порядок учета залога
2. Учет операций по кредитам выданным под гарантию или поручительство
3. Учет резервов на возможные потери по ссудам (РВПС)
4. Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по ссудной и приравненной к ней задолженности
5. Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по ценным бумагам
6. Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по средствам, размещенным на корреспондентских счетах
7. Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по требованиям кредитной организации по прочим операциям
8. Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по прочим финансово-хозяйственным операциям кредитной организации
9. Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по прочему участию организации
10. Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по активам, переданным в доверительное управление
11. Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по срочным сделкам, условным обязательствам кредитного характера
12. Учет использования резерва на возможные потери по ссудам (для списания с баланса безнадежной ссудной задолженности)
13. Отражение в учете списания с баланса банка числящейся просроченной задолженности по начисленным, но не полученным процентам по безнадежным к взысканию ссудам
14. Учет движения списанной за баланс безнадежной к взысканию ссудной задолженности и процентов по ней

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно

грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:
- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

3.3. Разноуровневые задачи (задания)

Задачи репродуктивного уровня

МДК 02.01.ОРГАНИЗАЦИЯ КРЕДИТНОЙ РАБОТЫ

Раздел 1. Основы банковского кредитования
Тема 1.1. Банковский кредит в современной экономике
ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 1-5, ОК 9

Задание 1

Определите соответствие

Задачи, решаемые на рынке межбанковского кредита			
1	Обеспечение текущей ликвидности (платежеспособности) банка	А	Для решения этой задачи необходимо определить срок, на который предоставляются МБК
2	Привлечение ресурсов для реализации краткосрочных и среднесрочных проектов банка	Б	т.е. проведение одновременных операций купли и продажи МБК с определенной маржей
3	Получение прибыли за счет размещения на рынке временно свободных денежных ресурсов банка	В	если ресурсы, привлеченные на рынке МБК, не работают с достаточной эффективностью, у банка растут издержки на обслуживание долга, теряется имидж и в конечном итоге он становится неплатежеспособным
4	Получение спекулятивной прибыли на рынке межбанковского кредитования	Г	проекты должны иметь относительно короткий период окупаемости (не более года) и высокую эффективность
5	Создание и поддержание положительного имиджа банка	Д	Банк, постоянно выступающий в роли кредитора на рынке МБК, демонстрирует свою платежеспособность
6	Установление партнерских отношений с другими банками	Е	Соглашение между банками предусматривают регулярный обмен балансами и прочими документами, которые в достаточной степени характеризуют деятельность контрагентов
7	Сбор информации о деятельности и развитии других банков	Ж	Наличие соглашений и регулярная работа с ними приводят к сотрудничеству, взаимному доверию и партнерству между банками.

Задание 2

Определите соответствие

Основные функции кредитного рынка			
1	Аккумуляционная	А	основной спрос на кредитном рынке наблюдается на долгосрочные ресурсы, определяющие технический прогресс в различных отраслях экономики, а соответственно, и экономический рост в стране
2	Перераспределительная	Б	заключается в создании соответствующих условий для вовлечения свободных в экономике средств в кредитный оборот для выполнения капиталотворческой функции кредита
3	Инвестиционная	В	когда мобилизационные финансовые ресурсы по различным каналам направляются непосредственно тем, кто в них в данный момент нуждается, для целей производительного или потребительского назначения
4	Стимулирующая	Г	определяет соотношение спроса и предложения на временно свободные ресурсы
5	Регулирующая	Д	функция кредитного рынка заключается в его способности аккумулировать временно свободные средства и превращать их в ссудный капитал
6	Социальная	Е	выполняет роль источника информации, знаний, сведений о рыночной процентной ставке, видах кредитных продуктов, их цене, а также условиях получения и способов оформления кредитов
7	Информационная	Ж	заключается в дифференциации продавцов и покупателей ресурсов

Тема 1.2.. Кредитный менеджмент в коммерческом банке
ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 1-5, ОК 9

Задание 1

Заполните таблицу: Классификация банковских кредитов

по типу заемщика	по срокам	по характеру обеспечения	по порядку выдачи и погашения	по порядку начисления и выплаты процентов	перечислите другие признаки

Задания реконструктивного уровня

Раздел 2. Организация кредитного дела банка для населения и бизнеса
Тема 2.1 Формы и виды обеспечения возвратности кредита
ПК 2.2, , ОК 1-5, ОК 9

В коммерческий банк обратился потенциальный заемщик с просьбой предоставить кредит под залог ликвидных активов.

Сумма кредита - 200000 тыс. руб.

Срок кредита - 6 месяцев

Ставка за кредит - 13 % годовых, при возникновении просрочки она возрастает в 2 раза.

Заемщик отнесен банком к 3 классу кредитоспособности.

Возможный срок реализации заложенного имущества банком оценен в 90 дней.

Возможные расходы по реализации заложенного имущества по расчетам банка составят 10% от его стоимости.

Требуется определить минимальную сумму залога, на которую банк может согласиться при

предоставлении кредита.

Тема 2.3. Банковское кредитование населения (физических лиц)
ПК 2.2, ПК 2.3, , ОК 1-5, ОК 9

Задание 1

Рассчитать чистый среднемесячный доход и платежеспособность заемщика при условии: кредит предоставлен сроком на 5 лет, чистый доход составляет 360000 руб.

Задание 2

Рассчитать платежеспособность заемщика при условии: кредит предоставлен сроком на 3 года, чистый среднемесячный доход составляет 100000 руб.

Задание 3

Рассчитать чистый среднемесячный доход и платежеспособность заемщика при условии: кредит предоставлен сроком на 10 лет, чистый доход составляет 400000 руб.

Задание 4

Рассчитать чистый среднемесячный доход и платежеспособность заемщика при условии: кредит предоставлен сроком на 7 лет, чистый доход составляет 550000 руб., причем через 2 года он вступает в пенсионный возраст (среднемесячный размер пенсии – 11 000 руб.).

Задание 5

Рассчитать платежеспособность заемщика при условии: кредит предоставлен сроком на 4 года, чистый доход составляет 150000 руб., причем через 3 года он вступает в пенсионный возраст (среднемесячный размер пенсии – 10 000 руб.).

Задание 6

Рассчитать платежеспособность заемщика при условии: кредит предоставлен сроком на 10 года, чистый доход составляет 600000 руб., причем через 8 лет он вступает в пенсионный возраст (среднемесячный размер пенсии – 9 000 руб.).

Задание 7

Рассчитать максимальный размер кредита при условии: кредит предоставлен сроком на 5 лет, платежеспособность заемщика составляет 100 000 руб., процентная ставка – 17% годовых, размер предоставленного совокупного обеспечения – 120 000 руб.

Задание 8

Рассчитать максимальный размер кредита при условии: кредит предоставлен сроком на 3 года, платежеспособность заемщика составляет 80 000 руб., процентная ставка – 18% годовых, размер предоставленного совокупного обеспечения – 60 000 руб.

Задание 9

Рассчитать максимальный размер кредита при условии: кредит предоставлен сроком на 7 лет, платежеспособность заемщика составляет 50 000 руб., процентная ставка – 16% годовых, размер предоставленного совокупного обеспечения – 90 000 руб.

Задание 10

Кредит выдан 10 апреля в сумме 300 000 руб., сроком на 5 лет, процентная ставка – 15 % годовых. Первый платеж по кредиту произведен 4 мая, второй – 10 июня. Рассчитать суммы платежей на указанные даты.

Задание 11

Кредит выдан 17 января в сумме 450 000 руб., сроком на 6 лет, процентная ставка – 16 % годовых. Первый платеж по кредиту произведен 10 февраля, второй – 6 марта. Рассчитать суммы платежей на указанные даты.

Задание 12

Кредит выдан 10 октября в сумме 100 000 руб., сроком на 1 год, процентная ставка – 17 % годовых. Первый платеж по кредиту произведен 4 ноября, второй – 10 декабря. Рассчитать суммы платежей на указанные даты.

Задание 13

Кредит выдан 10 апреля в сумме 300 000 руб., сроком на 5 лет, процентная ставка – 15 % годовых. Первый платеж по кредиту произведен 4 мая, второй – 10 июня, третий – 30 июля. Рассчитать суммы платежей на указанные даты.

Задание 14

Кредит выдан 17 января в сумме 450 000 руб., сроком на 6 лет, процентная ставка – 16 % годовых. Первый платеж по кредиту произведен 10 февраля, второй – 6 марта, третий – 25 мая. Рассчитать суммы платежей на указанные даты.

Задание 15

Кредит выдан 10 октября в сумме 100 000 руб., сроком на 1 год, процентная ставка – 17 % годовых. Первый платеж по кредиту произведен 4 ноября, второй – 10 декабря, третий – 20 января. Рассчитать суммы платежей на указанные даты.

Задание 16

Вексель номиналом 1000 рублей продается с дисконтом по ставке 13% годовых. Срок погашения через 120 дней. Определить величину дисконтированного дохода.

Задание 17

Номинальная стоимость векселя со сроком погашения через 6 месяцев составляет 16000 рублей. Рассчитать цену покупки векселя, если он реализуется с дисконтом 10% годовых.

Задание 18

Переводной вексель выдан на сумму 30000 рублей с уплатой 20 ноября. Владелец векселя учел его в банке 20 апреля того же года по учетной ставке 12 % годовых. Рассчитать сколько получил владелец векселя и доход банка.

Задание 19

Казначейский вексель номинальной стоимостью 5000 рублей реализуется с дисконтом 20 % годовых 15 февраля. Срок погашения векселя 15 мая. Определить сумму дохода по векселю и цену покупки.

Задание 20

Какова сумма дисконта при продаже финансового векселя на сумму 10000 рублей, если срок погашения равен одному году с ежеквартальным начислением процентов по ставке 8 % годовых.

Задача 21

Переводной вексель (тратта) выдан на сумму 1000000 с уплатой 25 декабря текущего года. Владелец векселя учел его в банке 18 августа этого же года по учетной ставке 20 %. Рассчитать полученную продавцом сумму при учете и дисконт в пользу банка.

Задание 22

Рассчитать учетную ставку, которая обеспечит держателю казначейского векселя получение 3000 рублей дохода, если номинальная стоимость векселя 10000 рублей, срок погашения через один год.

Тема 2.5. Банковское кредитование бизнеса (юридических лиц)
ПК 2.2, ПК 2.3, , ОК 1-5, ОК 9-11

В банк с просьбой выдать кредит в сумме 20 тыс. долл. на покупку дачи обратился гражданин Иванов В.М.

Из представленной анкеты следует:

- возраст потенциального заемщика - 40 лет;
- состав семьи - 4 человека: жена не работает, дети - школьники;
- проживает в трехкомнатной приватизированной квартире стоимостью 40 тыс. долл.;
- работает в течение 8 лет зам директора комбината.

Поручительство на сумму кредита и процентов по нему готов предоставить комбинат, на котором работает Иванов В.М.

Из представленных документов следует, что финансовое положение комбината устойчивое.

Месячный доход заемщика	**Долл.**
Заработная плата	2000
Премии	2000
Дивиденды по корпоративным ценным бумагам	500
Итого	
Активы заемщика	
Текущий счет в банке	1000
Корпоративные акции	5000
Стоимость имущества	
Квартира	40000
Гараж	3000
Автомобиль	8000
Обязательства заемщика	
Задолженность по старой ссуде	500
Ежемесячные расходы	**Руб.**
Квартира и коммунальные платежи	2000
Налоги	3000
Расходы на питание	90000
Покупка одежды, обуви и др.	2000
Расходы на общественный транспорт	540
Обслуживание автомобиля	2000
Расходы на зрелищные мероприятия	1000
Прочие расходы	500

По данному виду кредита в банке применяется процентная ставка - 17 % годовых.

Требуется:

1. Рассмотреть возможность и условия предоставления кредита Иванову В.М..
2. Определить форму обеспечения возвратности кредита;
3. Перечислить требуемые документы;
4. Составить график платежей.

Тема 2.6. Учет кредитных операций юридических лиц
ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1-5, ОК 9

Задачи репродуктивного уровня

Задание 1

Коммерческое предприятие обратилось в банк с просьбой о предоставлении кредита в сумме 18 500 тыс. руб. Кредитной политикой банка предусмотрено, что кредиты коммерческим предприятиям не должны превышать 500% собственного капитала банка, который на дату подачи заявки составил 61 480 тыс. руб. Выдано кредитов коммерческим предприятиям на сумму 262 400 тыс. руб.

Требуется установить возможность выдачи кредита предприятию на эту цель в запрашиваемом объеме. Составить проводки.

Задание 2

ООО «Марина» обратилось в банк с просьбой о предоставлении кредита на покупку партии товаров в сумме 15 млн. руб. сроком на 3 месяца. .Кредитной политикой банка

предусмотрено, что кредиты торговым и снабженческо-сбытовым организациям не должны превышать 350% собственного капитала банка.

На дату подачи заявки собственный капитал банка составил 77 697 тыс. руб., выдано кредитов торговым и снабженческо-сбытовым организациям на сумму 268 179 тыс. руб., из которых через 5 дней ожидается погашение 11 450 тыс. руб.

Требуется определить, может ли быть выдан кредит ООО «Марина» в запрашиваемом объеме либо следует отложить вы-дачу кредита до погашения других ссуд торговыми организа-циями или обратиться в комитет по кредитной политике банка (кредитный комитет) с вопросом о пересмотре или временном превышении установленных лимитов. Составить проводки.

Задание 3

Клиент предполагает взять кредит 20000 руб. с возвратом через полгода суммы 25000 руб. Найти ставку процентов по кредитам, на основании которой он может выбрать банк (приближенное количество дней). Составить проводки по отражению процесса кредитования.

Задание 4

Требуется определить проценты и сумму накопленного долга, если ссуда равна 50 тыс. руб., срок ссуды — 3 года, проценты простые, ставка 22% годовых. Составить проводки по отражению процесса кредитования.

Задание 5

1. Что означает понятие кредитный портфель банка?
2. Какие виды кредитных портфелей банка Вы можете назвать?
3. Как можно классифицировать кредитный портфель банка?.
4. Какова структура кредитного портфеля банка?
5. Что такое просроченная задолженность в кредитном портфеле банка?
6. Что такое качество кредитного портфеля банка и как оно определяется?

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если ответ на задачу логичен, студент проявляет глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые выводы и решения, приводит убедительные аргументы. Делает содержательные выводы. Демонстрирует уверенные знания в области банковского дела. Речь грамотна, используется профессиональная лексика;
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если обоснование решения задачи предоставлено недостаточно полно. Выводы правильны. Выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность анализа. Демонстрирует знание в области банковского дела. Речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если ответ недостаточно логически выстроен. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но не аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, не применительно к конкретному делу. Знания специальной литературы не проявлены. Профессиональная лексика используется эпизодически;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если в ответе недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование раскрываемого вопроса рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Знания в области банковского дела не проявлены. Профессиональная лексика не используется.

Задания реконструктивного уровня

Раздел 4. Учет РВПС
Тема 4.1. Отражение в бухгалтерском учете операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери
ПК 2.1, , ОК 2-5, ОК 9

Задание 1

Отследите за последние 3 года (поквартально) динамику изменения объема кредитного портфеля банка и объема просроченной задолженности в нем. Какие можно сделать выводы?

Задание 2

На примере конкретного банка определите объем (в процентах) просроченной задолженности в его портфеле

Задание 3

Имеются две суммы денег, одна больше другой на 5000 руб., большая сумма вложена на 6 месяцев при ставке 5% годовых, меньшая сумма внесена на 3 месяца при ставке 6% годовых. Процентный доход за большую сумму вдвое больше процентного дохода за меньшую сумму. Необходимо найти величину этих денежных капиталов.

Задание 4

Заёмщик собирается взять 25 июня банковский кредит с погашением его 1 сентября суммой 30000 руб. Ставка банка по кредитам составляет 25% годовых. Календарная база определяется банком по немецкому методу. Найти сумму, которую может взять заёмщик.

Задание 5

При выдаче кредита на 2 года должна быть возвращена сумма вдвое большая. Найти годовую ставку процентов.

Задание 6

Требуется определить, какой величины достигнет, долг, равный 20 тыс руб., через три года при росте по сложной ставке 10% годовых?

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если ответ на задачу логичен, студент проявляет глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые выводы и решения, приводит убедительные аргументы. Делает содержательные выводы. Демонстрирует уверенные знания в области маркетинга. Речь грамотна, используется профессиональная лексика;
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если обоснование решения задачи предоставлено недостаточно полно. Выводы правильны. Выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность анализа. Демонстрирует знание в области маркетинга. Речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если ответ недостаточно логически выстроен. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но не аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, не применительно к конкретному делу. Знания специальной литературы не проявлены. Профессиональная лексика используется эпизодически;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если в ответе недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование раскрываемого вопроса рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Знания в области маркетинга не проявлены. Профессиональная лексика не используется.

3.4 Доклад по теме/разделу

1.Описание

1.Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3. Составление списка использованных источников.

4. Обработка и систематизация информации.

5. Разработка плана доклада.

6. Написание доклада.

7. Публичное выступление с результатами исследования.

Требования к оформлению доклада

2.Требования к оформлению доклада

У-16. Объем доклада может колебаться в пределах 1-3 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

2.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

3.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

2.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

3. Перечень тем.

МДК.02.01 Организация кредитной работы
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, , ОК 1-5, ОК 9

1. Особенности современной системы кредитования в России.
2. Процесс формирования кредитной политики коммерческого банка.
3. Структура кредитных подразделений коммерческого банка.
4. Современное состояние кредитного рынка в России.
5. Формирование и управление кредитным портфелем коммерческого банка.
6. Роль кредитного рынка в экономике страны.
7. Институциональная и функциональная структура кредитного рынка.
8. Организация кредитной работы в коммерческих банках 9.Виды и классификационные признаки кредитных рисков.
9.Виды и классификационные признаки кредитных рисков.
9. Активные инструменты управления кредитными рисками.
10. Пассивные инструменты управления кредитными рисками.
11. Процесс формирования кредитной политики коммерческого банка.
12. Формирование и управление кредитным портфелем коммерческого банка.
13. Организация и регулирование деятельности российских БКИ.
14. Виды залогов как форма обеспечения возвратности кредита
15. Требования к поручителям по кредитам.
16. Виды банковских гарантий и порядок их оформления.
17. Страхование кредитных рисков.
18. Порядок оценки достаточности обеспечения кредита.
19. Современное состояние российского рынка потребительского кредитования.
20. Проблемы развития рынка автокредитования в России.
21. Современное состояние рынка образовательного кредитования в России.
22. Перспективы развития рынка ипотечного кредитования в Российской Федерации.
23. Современное состояние рынка кредитных карт.
24. Этапы создания и деятельность акционерного общества «Национальная система платежных карт» (НСПК) – оператор национальной платежной системы «Мир».

27. Участники и операторы услуг платежной инфраструктуры платежной системы «Мир».
28. Технология «Кредитная фабрика»
29. Новые кредитные продукты и технологии банков
30. Особенности вексельного кредитования в коммерческих банках.
31. Проектное финансирование в коммерческих банках.
32. Инвестиционные кредиты в коммерческих банках.
33. Кредитные программы для среднего и малого бизнеса.
34 Виды и условия краткосрочных кредитов юридическим лицам.
35. Виды и условия долгосрочных кредитов юридическим лицам
36. Структура российского рынка межбанковского кредитования.
37. Процентные ставки рынка межбанковского кредитования.
38. Ломбардные кредиты Банка России.
39. Внутридневные кредиты Банка России.
40. Переучетные кредиты Банка России.
41. Институциональная структура рынка межбанковского кредитования.
42. Функциональная структура рынка межбанковского кредитования.
43. Организация прямого межбанковского кредитования.
44. Кредиты рефинансирования Банка России.

Учет кредитных операций банка
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, , ОК 1-5, ОК 9

1.Риски отдельного заемщика.
2. Риски кредитного портфеля.
3. Кредитное дело банка: организация управления
4. Кредитные отношения: «Банк - Клиент»
5.Кредитный маркетинг и риск-менеджмент
6. Порядок расчета финансовых коэффициентов корпоративных клиентов.
7. Оценка кредитоспособности юридических лиц на основе анализа финансовых потоков.
8. Порядок расчета платежеспособности физических лиц.
9. Предварительный этап кредитования физических лиц, как способ минимизации кредитного риска.
10. Кредитные линии: порядок открытия, расчета лимитов и ведения.
11. Овердрафтное кредитование в коммерческих банках.
12. Содержание и порядок формирования кредитного досье заемщика.
13. Особенности межбанковского кредитования и направления его развития.
14. Особенности управления портфелем потребительских кредитов коммерческого банка.
15. Особенности управления портфелем корпоративных кредитов коммерческого банка.
16.Образовательные кредиты: зарубежный опыт и проблемы использования в РФ.
17. Специфика рейтинговых систем оценки кредитоспособности заемщиков.
18.Основные этапы кредитного процесса в коммерческом банке и особенности его организации.
19. Поручительство, как основной вид обеспечения исполнения кредитных обязательств физических лиц, его специфика и особенности применения.
20. Залог, как отдельный вид обеспечения исполнения кредитных обязательств: история развития и особенности применения на современном этапе.
21. Проблемы применения скоринговых систем оценки кредитоспособности физических лиц.
22. Понятие кредитных лимитов и особенности их использования в кредитовании
23. Интернет-банкинг, как особый банковский продукт.
24. Обслуживание VIP-клиентов, как перспективное направление развития банковского бизнеса в России.

25. Автокредитование: особенности и перспективы развития в России.
26. Особенности формирования и расходования финансового резерва на возможные потери по ссудам.
27.Банковский кредит и его роль в финансировании деятельности предприятий реального сектора экономики.
28. Особенности кредитных операций банков с использованием банковских карт.
29. Особенности банковского кредитования организаций оптовой торговли: проблемы и перспективы развития.
30.Особенности банковского кредитования организаций розничной торговли: проблемы и перспективы развития.
31. Особенности банковского кредитования сельско-хозяйственных предприятий: проблемы и перспективы развития.
32.Особенности банковского кредитования строительных организаций: проблемы и перспективы развития.

4. Критерии оценки.

Оценка «отлично»- учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо»- по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно»- студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»- сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1 Экзамен (по дисциплине, МДК)

Примерный образец заданий для экзамена по дисциплине, МДК (устный экзамен)

Инструкция
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ состоит из двух частей.
Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.
Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.
Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий - 30 минут.
Общая норма времени: 6 часов

МДК.02.01. Организация кредитной работы

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств.
2. Организация долгосрочного кредитования.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Функции кредита.
2. Банковские кредитные карты для населения

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Кредитная политика банка.
2. Кредитные программы для физических лиц в VIP-Bankinge

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. Сущность кредитного рынка.
2. Особенности банковского автокредитования

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Кредит и кредитные отношения
2. Особенности выдачи и погашения образовательного кредита

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Формы кредита: коммерческий и банковский, государственный и частный, потребительский кредит, ипотечный кредит, лизинг, международный кредит.
2. Централизованное межбанковское кредитование

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. Кредитная система государства
2. Порядок предоставления отсрочки по кредитам, рефинансирование кредитов.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Кредитные операции Банка России
2. Инвестиционные банки на кредитном рынке

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1. Кредитные операции коммерческого банка
2. Прямое межбанковское кредитование

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1. Кредитный рынок и финансовый сектор России
2. Кредиты бизнеса и проектное финансирование

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

1. Понятие и классификация кредитных рисков.
2. Овердрафтный кредит, порядок его выдачи и погашения.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

1. Управление кредитным риском.
2. Централизованные кредиты.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

1. Оценка кредитного риска: определение кредитоспособности заемщика.
2. Ломбардные кредиты под залог ценных бумаг, выдаваемые Центральным банком коммерческим банкам.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

1. Структура рынка межбанковского кредитования
2. Ломбардные кредиты под залог ценных бумаг, выдаваемые Центральным банком коммерческим банкам

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

1. Выбор и применение способа снижения степени риска: инструменты снижения кредитного риска.
2. Консоцирциальные кредиты. Условия консорциальной сделки.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

1. Активные инструменты снижения кредитного риска: диверсификация портфеля кредитов, установление лимитов кредитования, контроль за качеством кредитного портфеля, управление проблемными кредитами.
2. Вексельные кредиты.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

1. Порядок установления размера ссудного процента по вексельному кредиту. Порядок оплаты векселей банком.
2. Преимущества вексельного кредита для банка и для заемщика.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

1. Пассивные инструменты снижения кредитного риска: формирование резервов на возможные потери по ссудам, соблюдение нормативов кредитного риска, обеспечение кредитов, страхование.
2. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

1. Этапы процесса выдачи потребительских кредитов
2. Учет просроченной задолженности по кредитам юридических лиц

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

1. Правовая природа договора потребительского кредита
2. Учет просроченной задолженности по кредитам физических лиц

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

1. Технология оформления кредитного дела физического лица
2. Порядок учета операций по кредитам юридических лиц

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

1. Методики применяемые банками для оценки заемщика
2. Порядок учета операций по кредитам физических лиц

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

1. Методика скоринговой оценки заемщика.
2. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

1. Критерии кредитоспособности заемщика
2. Кредитная фабрика: физические лица

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

1. Методика экспертной оценки заемщика.
2. Порядок формирования и использования резервов под возможные потери по ссудам.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26

1. Роль Бюро кредитных историй в оценке кредитоспособности заемщика – физического лица
2. Порядок формирования кредитного дела заемщика - юридического лица

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27

1. Мониторинг кредитов физических лиц
2. Виды кредитных договоров

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28

1. Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита
2. Способы обеспечения возвратности кредита

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 29

1. Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери

2. Учет кредитов в форме открытых кредитных линий

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 30

1. Порядок рассмотрения заявки заемщика
2. Счета, предназначенные для учета погашенных кредитов

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 31

1. Методы определения кредитоспособности заемщика.
2. Характеристика документов, необходимых для учета кредитов. Первичные документы.

4.2. Примерный образец заданий для комплексного экзамена по профессиональному модулю

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Инструкция

Экзаменационный билет содержит практические задания, которые предполагают решение ситуационных задач по организации и контролю подготовки кредитных организаций к обслуживанию клиентов.

Студенту необходимо внимательно прочитать вопросы и задания и подготовить письменный ответ.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 90 минут.

Прибыв на экзамен, зарегистрируйтесь и получите «Экзаменационный пакет кандидата».

Пройдите в указанное место для выполнения практических заданий.

Изучите содержание «Экзаменационного пакета кандидата».

Внимательно прочитайте условия заданий.

Последовательно выполняйте задания, строго следуя их хронологии, указанной в билете.

При выполнении заданий, основанных на реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности, обоснуйте свой ответ.

Вы можете воспользоваться ПК, планом счетов для кредитной организации, бланками форм учетной документации, калькулятором.

1. Выполните практические задания в установленное время (указано в условиях выполнения задания).
2. Во время выполнения заданий Вам предоставляется возможность получить консультации у членов аттестационно-квалификационной комиссии по следующим вопросам:
   - неисправность или некомплектность предложенного оборудования;
   - некомплектность или отсутствие должного качества расходных материалов;
   - необходимость посещения туалетной комнаты;
   - необходимость сделать срочный телефонный звонок;
   - ухудшение самочувствия.
3. По завершении выполнения практического задания сдайте работу на проверку.
4. Приведите в порядок рабочее место.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ПАКЕТ КАНДИДАТА

1. Комплексное практическое задание

Практическое задание 1

2 декабря ПАО Сбербанк выдан кредит в сумме 500 000 руб. под 15 % годовых, без обеспечения.

1) Оформить договор на выдачу кредита на имя Петрова Ильи Георгиевича.

Задание для оценки сформированности:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

Практическое задание 2

После заключения кредитного договора и получения кредита деятельность Заемщика должна находиться под постоянным контролем работников Кредитного подразделения.

Составьте алгоритм процесса контроля за использованием и погашением кредита заемщиком (последовательность действий кредитного работника).

Задание для оценки сформированности:

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов

Практическое задание 3

Коммерческий банк «Индустриальный» направил заявку на участие в ломбардном кредитном аукционе 18 сентября. Сумма запрашиваемого кредита – 1 000 000 рублей. Срок погашения кредита 25 сентября. В залог передаются акции АО «Газпромбанк», находящиеся в депозитарии Газпромбанка.

Задание для оценки сформированности:

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

Практическое задание 4

Рассчитать величину резерва на возможные потери по потребительскому кредиту (из задания 1). На основании профессионального суждения он отнесен ко 2 категории качества. Расчетный резерв, определенный в соответствии с принятой в банке методикой - 2%.

Задание для оценки сформированности:

. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

Условия выполнения комплексного практического задания:

Расходные материалы:

1. Бланк Договора на выдачу потребительского кредита
2. Бланк Заявления на получение ломбардного кредита
3. Бланк Договора о межбанковском кредите

Оборудование[1]:

1. ПК;
2. Ручка.

Нормы времени на одного кандидата: 90 минут.

Приложения:

1. Информация о заемщике и банке (Приложение 1).
2. Договор на выдачу потребительского кредита (Приложение 2)
3. Заявление на получение ломбардного кредита (Приложение 3)

Приложение 1

Практическое задание 1-3

[1] - здесь и далее использование оборудования зависит от ресурсов образовательной организации

Информация о заемщике

Петров Илья Георгиевич – 35 лет. Заработная плата Заемщика по основному месту работы 45 000 рублей на руки плюс он подрабатывает и получает дополнительно ещё 19000 рублей. Расходы Заемщика за коммунальные платежи составляют 4000 рублей ежемесячно, и ещё у него двое несовершеннолетних детей на иждивении в возрасте 5лет и 11 лет, поэтому обязательные расходы возрастут (из расчёта величины прожиточного минимума на одного ребёнка); и на Заемщика (из расчёта величины прожиточного минимума трудоспособного).

Место работы: ОАО «Баталия», ИНН 7729801688, КПП 772901022, счет №40702810700000000224 в ПАО Сбербанк, Донское ОСБ № 9518/0145.

Практическое задание 1-3
Информация о банке

Полное фирменное наименование - Публичное акционерное общество «Сбербанк России»

Сокращенное фирменное наименование - ПАО Сбербанк, Донское ОСБ №9518/0145

Юридический адрес: Россия, Москва, 117997, ул. Вавилова, д. 19

Почтовый адрес: Москва, 117997, ул. Полянка, д. 5

Реквизиты ПАО Сбербанк:

Кор. счет 30101810400000000225 в Главном управлении Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва (ГУ Банка России по ЦФО); БИК 044525225; КПП 773601001; ИНН 7707083893; ОГРН 1027700132195;

Коды: ОКПО 00032537

ОКТМО 45397000000

ОКАТО 45293554000

Руководитель: Президент, Председатель Правления ПАО Сбербанк Греф Герман Оскарович;

Главный бухгалтер: Старший управляющий директор, главный бухгалтер – директор Департамента учета и отчетности Ратинский Михаил Сергеевич

Практическое задание 4

Категория качества	Наименование	Размер расчетного резерва в процентах от суммы основного долга по ссуде
I категория качества (высшая)	Стандартные	0%
II категория качества	Нестандартные	от 1% до 20%
III категория качества	Сомнительные	от 21% до 50%
IV категория качества	Проблемные	от 51% до 100%
V категория качества (низшая)	Безнадежные	100%

Информация о банке

Реквизиты банка:
Полное название: «Газпромбанк» (Акционерное общество)
Сокращенное название: Банк ГПБ (АО)
Адрес органов управления: 117420, г. Москва, ул. Наметкина, д. 16, корпус 1.
Местонахождение:117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 63.
Телефон единой справочной службы: 8(495) 913-74-74
Корреспондентский счет 30101810200000000823 в Главном управлении Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва (сокращенное наименование: «ГУ Банка России по ЦФО»)
ИНН 7744001497
КПП 997950001
БИК 044525823
ОКПО 09807684
ОГРН 1027700167110 от 28.08.2002г.

Приложение 2

Бланк кредитного договора

Указывается общая стоимость кредита цифрами и прописными буквами в процентах и в денежном выражении

Договор № ____
потребительского кредита

г. _____ "___"_____ ____ г.

_____, именуем__
(наименование банка или иной кредитной организации)
в дальнейшем "Кредитор", в лице _____, действующий__ на основании_____, с одной стороны, и
(Устава, доверенности)
Гр. _____, паспорт серии _____ номер_____, выдан _____ "___"_____ ____ г., зарегистрирован по адресу: _____, именуем__ в дальнейшем "Заемщик", действующ___ в своих интересах, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", по отдельности "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА (ОБЩИЕ УСЛОВИЯ)

1.1. Кредитор обязуется предоставить в собственность Заемщику денежные средства в размере _____ (_____) рублей, а Заемщик обязуется возвратить полученный Кредит и уплатить проценты на него в размере и порядке, установленных настоящим Договором.

1.2. В процессе пользования Кредитом Заемщик обязуется соблюдать принципы кредитования: срочность, возвратность, (целевой характер), платность, обеспеченность.

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Индивидуальные условия Договора потребительского кредита:

Индивидуальные условия договора потребительского кредита		
N п/п	Условие	Содержание условия
1.	Сумма кредита или лимит кредитования и порядок его изменения	
2.	Срок действия договора, срок возврата кредита	
3.	Валюта, в которой предоставляется кредит	
4.	Процентная ставка (процентные ставки) в процентах годовых, а при применении переменной процентной ставки - порядок ее определения, соответствующий требованиям	

	Федерального закона от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», ее значение на дату предоставления заемщику индивидуальных условий	
5.	Количество, размер и периодичность (сроки) платежей заемщика по договору или порядок определения этих платежей	
6.	Способы исполнения заемщиком обязательств по договору по месту нахождения заемщика	
7.	Обязанность заемщика заключить иные договоры	
8.	Цели использования заемщиком потребительского кредита	
9.	Согласие заемщика с общими условиями договора	

.....

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Кредитор: Заемщик:

Наименование: _____ Ф.И.О.: _____
Адрес: _____ Адрес: _____
ОГРН _____ ИНН _____
ИНН _____ Счет _____
КПП _____ Телефон: _____
К/с _____ Электронная почта: _____
БИК _____
ОКПО _____
Телефон: _____
Электронная почта: _____

_____ (_____) _____ (_____)

(М.П.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ ЛОМБАРДНОГО КРЕДИТА ПО ФИКСИРОВАННОЙ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКЕ
N. _____ ОТ "__" _____ 20_ г.

_____
(наименование Банка)

регистрационный номер Банка _____

корреспондентский (основной) счет (субсчет) N. _____ в подразделении расчетной сети Банка России БИК N. _____
генеральный кредитный договор от "__"_____ 200_ г. N. ____

раздел "Блокировано Банком России" N. _____ счета депо N. ____
в Депозитарии _____
(наименование уполномоченного депозитария)

телефон _____
e-mail _____ факс _____

Просим предоставить "__"_____ 20___ г. ломбардный кредит в сумме _____ _____ рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

на срок _____ календарных дня(ей) по ломбардной процентной ставке _____ (в процентах годовых)

Дата погашения кредита "__"_____ 20___ г.
Для обеспечения исполнения обязательств по кредиту сформируйте залоговый портфель ценных бумаг и переведите заблокированные ценные бумаги из раздела "Блокировано Банком России" в раздел "Блокировано в залоге под ломбардные кредиты" в порядке, установленном Положением Банка России от ____ _____20____ г. N.____ "О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных залогом (блокировкой)ценных бумаг",генеральным кредитным договором, Доверенностью.

Подпись уполномоченного
должностного лица Банка (подпись) Ф.И.О.

М.П.

_____

(Заполняется уполномоченным учреждением/подразделением Банка России)

Регистрационный N. заявления _____
Дата поступления заявления "__"_____ 20 г.
Время поступления заявления ___ часов ___ мин.
Подпись ответственного лица за прием документов _____
(Должность, Ф.И.О.)

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО «Транскапиталбанк»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора МФЮА
от 25 апреля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2024

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол №5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Разработчик: Лазаренко В.Г., ст. преподаватель МФЮА

1.ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции (далее – ОК, ПК):

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)**
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

В соответствии с профессиональными стандартами у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

Код профессиональных компетенций	Перечень профессиональных компетенций	Код трудовых функций	Перечень трудовых функций
1	**2**	**3**	**4**
Освоение должности служащего: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		**ПС: «Специалист по платежным системам»**	

ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;	ТФ 2	А/02.5 Открытие, ведение и закрытие счетов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;	ТФ 1	А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	ТФ 4	А/04.5 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

2. Планируемые результаты обучения

Оцениваемые знания		Номер ПК	Оцениваемые умения		Номер ПК	Оцениваемый практический опыт		Номер ПК
Код	**Наименование**		**Код**	**Наименование**		**Код**	**Наименование**	
З-1	- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг.	ПК 1.1	У-1	- осуществлять операций по зачислению и списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе.	ПК 1.1	ПО-1	Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов.	ПК 1.1
З-2	- бухгалтерский учет в банках.	ПК 1.1	У-2	- устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг.	ПК 1.2	ПО-2	Проверка достаточности средств на счете.	ПК 1.1
З-3	- локальные акты и методические документы в области платежных услуг.	ПК 1.1	У-3	- презентовать платежные услуги клиентам и их представителям.	ПК 1.2	ПО-3	Проведение идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев.	ПК 1.2
З-4	- специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций.	ПК 1.1	У-4	- организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями.	ПК 1.2	ПО-4	Проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков.	ПК 1.2
З-5	- основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами.	ПК 1.2	У-5	- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов.	ПК 1.2	ПО-5	Проверка наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.	ПК 1.2
З- 6	- технологии ведения переговоров.	ПК 1.2	У-6	- вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг.		ПО-6	Подготовка к подписанию договора банковского счета.	ПК 1.2
З-7	- основы делового этикета.	ПК 1.2	У-7	- сравнивать показатели эффективности платежных услуг.		ПО-7	Формирование юридического досье клиента для открытия счета.	ПК 1.2

З-8	- порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг.	ПК 1.2	У-8	- оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг.		ПО-8	Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета.	ПК 1.2
З-9	- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг.	ПК 1.2				ПО-9	Уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета.	ПК 1.2
З-10	- основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами.	ПК 1.6				ПО-10	Уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах.	ПК 1.2
З-11	- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг.	ПК 1.6				ПО-11	Подготовка и предоставление клиентам выписок по их счетам.	ПК 1.2
З-12	- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг.	ПК 1.6				ПО-12	Подготовка к закрытию банковского счета.	ПК 1.2
З-13	- деловой этикет.	ПК 1.6				ПО-13	Подготовка информации по запросу о совершенных расчетных операциях.	ПК 1.6
						ПО-14	Консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемым банком.	ПК 1.6
						ПО-15	Подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка.	ПК 1.6
						ПО-16	Работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг.	ПК 1.6

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка				
З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; ПО-1	ПК1.1 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг.**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение ситуационных задач; Выполнение заданий; Защита практических работ.	Экзамен по междисциплинарному курсу Квалификационный экзамен
З-1; З-2; З-3; З-4; З-8 У-1; ПО-1; ПО-6	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение ситуационных задач; Выполнение заданий; Защита практических работ.	Экзамен по междисциплинарному курсу Квалификационный экзамен
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З- 8; З-9; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; ПО-1; ПО-2; ПО-3; ПО-4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.3 Продуктовая линейка банка**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение ситуационных задач; Выполнение заданий; Защита практических работ.	Экзамен по междисциплинарному курсу Квалификационный экзамен
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З- 8; З-9; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; ПО-5; ПО-6; ПО-7; ПО-8; ПО-9; ПО-10; ПО-1; ПО-12; ПО-13	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.4 Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение ситуационных задач; Выполнение заданий; Защита практических работ.	Экзамен по междисциплинарному курсу Квалификационный экзамен
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З- 8; З-9; З-10; З-11; З-12; З-13 У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; ПО-14: ПО-15; ПО-16	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение ситуационных задач; Выполнение заданий; Защита практических работ.	Экзамен по междисциплинарному курсу Квалификационный экзамен

З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З- 8; З-9; З-10; З-11; З-12; З-13 У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; ПО-14: ПО-15; ПО-16	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение ситуационных задач; Выполнение заданий; Защита практических работ.	Экзамен по междисциплинарному курсу Квалификационный экзамен
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З- 8; З-9; З-10; З-11; З-12; З-13 У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; ПО-14: ПО-15; ПО-16	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.3 Формирование клиентской базы**	Устный опрос; Тестовое задание; Практические занятия-решение ситуационных задач; Выполнение заданий; Защита практических работ.	Экзамен по междисциплинарному курсу Квалификационный экзамен

4.Оценочные средства для текущего контроля

4.1. Тесты письменные

1. Инструкция по выполнению

Тест включает 5-20 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения - 10-40 минут

2. Банк тестов

Раздел 1. Банковские продукты и услуги
Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг.
ПК1.1, ОК 1-5, ОК 9

1. Способ оказания услуг клиенту банка; регламент взаимодействия служащих банка с клиентом при оказании услуги:

а) Банковский продукт,
б) Банковская операция,
в) Банковская услуга.

2. Система согласованных по целям, месту и времени действий, направленных на решение поставленной задачи по обслуживанию клиента оказания услуг клиенту банка:

а) Банковский продукт,
б) Банковская операция,
в) Банковская услуга.

3. Форма удовлетворения потребности клиента банка:

а) Банковский продукт,
б) Банковская операция,
в) Банковская услуга.

4. Продукт, который реализуется одним функциональным подразделением банка путем оказания одной услуги клиенту:

а) Простой продукт,
б) Сложный продукт,
в) Смешанный продукт.

5. Продукт, в реализации которого могут быть задействованы несколько подразделений банка в течение длительного времени путем оказания комплексной услуги клиенту.

а) Простой продукт,
б) Сложный продукт,
в) Смешанный продукт.

6. Операции, направленные на привлечение денежных средств банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями:

а) пассивные,
б) активные,
в) посреднические (комиссионные).

7. Как называются операции, посредством которых банки размещают имеющиеся в их распоряжении ресурсы для получения прибыли?

а) пассивные,
б) активные,

в) посреднические (комиссионные).

8. Какие операции, содействуют осуществлению банковской деятельности банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями?

а) пассивные,

б) активные,

в) посреднические (комиссионные).

9. Сопоставьте термины и определения, указанные в таблице:

	СТОЛБЕЦ 1		**СТОЛБЕЦ 2**
А	Банковский продукт	1	Система согласованных по целям, месту и времени действий направленных на решение поставленной задачи по обслуживанию клиента
Б	Банковская операция	2	Форма удовлетворения потребности (кредите, расчетно – кассовом обслуживании, в гарантиях, в покупке – продаже и хранении ценных бумаг, иностранной валюты и т.д. клиента банка)
В	Банковская услуга	3	Способ оказания услуг клиенту банка; регламент взаимодействия служащих банка с клиентом при оказании услуги, т.е. комплекс взаимосвязанной организационной информации, финансовых и юридических мероприятий.

Ответ:

А	**Б**	**В**
2	1	3

10. Продолжите последовательность:

Банковская триада— это сочетание трех понятий «продукт — операция — ……...

Ответ: Банковская триада— это сочетание трех понятий «продукт — операция — услуга.

11. Продолжите последовательность:

Банковская технология обслуживания клиентов = (Потребности клиентов + Продукты + ……..)

Ответ: Банковская технология обслуживания клиентов = (Потребности клиентов + Продукты + Операции)

12. Сопоставьте термины и определения, указанные в таблице:

	СТОЛБЕЦ 1		**СТОЛБЕЦ 2**
А	Пассивные банковские операции	1	это операции, посредством которых банки размещают имеющиеся в их распоряжении ресурсы для получения прибыли и поддержания своей ликвидности
Б	Активные банковские операции	2	представляют собой операции, содействующие осуществлению банковской деятельности банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями
В	Инвестиционные операции банка	3	это операции, направленные на привлечение денежных средств банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями.
Г	Посреднические банковские операции	4	операции по вложению банком своих денежных средств в ценные бумаги в целях совместной хозяйственно - финансовой и коммерческой деятельности.

Ответ:

А	**Б**	**В**	**Г**
3	1	4	2

13. Продолжите понятие:

«Зона толерантности» - это тот уровень обслуживания, которым клиент …… ……..

Ответ: «Зона толерантности» - это тот уровень обслуживания, которым клиент будет удовлетворён.

Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке. ПК1.1, ПК1.2, ОК 1-5, ОК 9

1. В чем заключается особенность первого этапа жизненного цикла банковского продукта?

а) усилиями банка, направленными на удержание своей доли рынка,
б) быстрым ростом сбыта,
в) отсутствием или очень низкой прибылью.

2. Чем характеризуется второй этап жизненного цикла банковского продукта?

а) усилиями банка, направленными на удержание своей доли рынка,
б) быстрым ростом сбыта,
в) отсутствием или очень низкой прибылью.

3. Спад жизненного цикла банковского продукта характеризуется…

а) падением объемов сбыта и снижением прибыли,
б) быстрым ростом сбыта,
в) отсутствием или очень низкой прибылью.

4. Объектами ценовой политики банка являются

а) процентные ставки по кредитам и депозитам,
б) минимальная величина вклада,
в) премии, скидки, комиссионные и тарифы за банковские услуги,
г) **все ответы верны.**

5. В чем заключается особенность ценообразования в банке?

а) в правильном определении стратегии бизнеса банка,
б) конкуренция на рынке банковских услуг осуществляется в основном за счет ценовой политики,
в) **отсутствие четкой взаимосвязи потребительной стоимости банковской услуги и ее цены.**

6. Сопоставьте термины и определения, указанные в таблице «Жизненный цикл банковского продукта, включает четыре этапа»:

	СТОЛБЕЦ 1		**СТОЛБЕЦ 2**
А	Выведение продукта на рынок	1	быстрым ростом сбыта, прибыль достигает максимальной отметки и связана со значительным усилением конкуренции.
Б	Рост характеризуется	2	замедлением роста сбыта и даже его сокращением
В	Зрелость характеризуется	3	падением объемов сбыта и снижением прибыли.
Г	Спад характеризуется	4	начинается с момента, когда банк впервые предложил его целевому рынку. Он характеризуется медленным темпом сбыта продукции и, как следствие, отсутствием или очень низкой прибылью.

Ответ:

А	**Б**	**В**	**Г**
4	1	2	3

7. Дополните перечень:

Объектами ценовой политики банка являются: процентные ставки по кредитам и депозитам, ……....

Ответ: Объектами ценовой политики банка являются процентные ставки по кредитам и депозитам, минимальная величина вклада, премии, скидки, комиссионные и тарифы за банковские услуги.

8. Указать последовательность этапов установления цен на банковские продукты:

а) выбор метода ценообразования
б) анализ структуры затрат;
в) установление целей ценообразования;
г) учет факторов, влияющих на установление цен;
д) оценка спроса;
е) изучение цен на услуги конкурентов;
ж) окончательное установление цен**.**

Ответ: в), д), б), е), а), г), ж)

9. Продолжите утверждение:

По закону рыночной экономики цена и спрос находятся в обратной зависимости, т.е. с увеличением цены спрос ……..

Ответ: По закону рыночной экономики цена и спрос находятся в обратной зависимости, т.е. с увеличением цены спрос падает и наоборот.

Тема 1.3 Продуктовая линейка банка
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 1-5, ОК 9

1. Банковский продукт представляет собой:

а) форму организации движения денежных средств в экономике,
б) форму образования и расходования денежных средств,
в) совокупность бюджетов всех уровней,
г) совокупность платежных средств и банковских операций (услуг).

. Прямые услуги (direct services), удовлетворяющие непосредственные пожелания клиента относятся к следующей классификационной группе:

а) сегментация по группам клиентов,
б) услуги (related services), облегчающие или делающие более удобным предоставление прямых услуг,
в) направленность на удовлетворение потребностей клиента.

3. Какие из банковских услуг относятся к косвенным или сопутствующим услугам

а) платежные, коммерческие, инвестиционные услуги,
б) консультационные услуги, выдача пластиковой карточки на базе депозитного счета,
в) кассовые операции.

. По степени сложности, к первому уровню относятся:

а) продукты и услуги, которые могут быть востребованы большим количеством потребителей,
б) услуги, требующие специального уровня подготовки банковских кадров,
в) услуги, требующие профессиональных знаний в области использования услуг.
г) услуги, требующие специальных знаний в сфере финансового планирования, финансового инжиниринга

. Услуги, требующие специальных знаний в сфере финансового планирования, финансового инжиниринга относятся к следующей градации сложности банковских продуктов:

а) 1 уровню,
б) 2 уровню,
в) 3 уровню,
г) 4 уровню.

. Какой критерий классификации банковских услуг является основным?

а) «потребность клиента»,
б) «тип клиента»,
в) отдельные услуги.

. К какому уровню иерархии относится детализация каждой конкретной услуги?

а) первому уровню иерархии,
б) второму уровню иерархии,
в) третьему уровню иерархии,
г) четвертому уровню иерархии.

. К какому показателю, характеризующему продуктовую линейку банка, относится: владение полной информацией о данной конкретной услуге сотрудниками банка?

а) осведомленность клиентов,
б) динамика количества клиентов,
в) клиентский сегмент,
г) география внедрения услуги.

9. Ассортимент банковских услуг представляет собой:

а) перечень структурных подразделений банка,
б) список штатных сотрудников,
в) перечень видов (подвидов, разновидностей, сортов) банковских продуктов;
г) совокупность бюджетов бюджетной системы РФ.

10. Сопоставьте термины и определения, указанные в таблице «Классификация банковских услуг направленных на удовлетворение потребностей клиента»:

	СТОЛБЕЦ 1		**СТОЛБЕЦ 2**
А	Прямые услуги	1	(related services), облегчающие или делающие более удобным предоставление прямых услуг без получения клиентом дополнительной прибыли.
Б	Косвенные или сопутствующие услуги	2	(direct services), удовлетворяющие непосредственные пожелания клиента (платежные, коммерческие, инвестиционные услуги).
В	Услуги, приносящие дополнительный доход или снижение издержек	3	(added-value services) при использовании прямых услуг (инвестирование текущих остатков по счетам в однодневные депозиты — овернайт).

Ответ:

А	**Б**	**В**
2	1	3

11. Проведите **сопоставление, указанные в таблице «По степени сложности выделяют следующую градацию сложности банковских продуктов»:**

	СТОЛБЕЦ 1		**СТОЛБЕЦ 2**
А	1 уровень	1	- услуги, требующие специального уровня подготовки банковских кадров (управление активами, инвестиционные услуги),
Б	2 уровень	2	— услуги, требующие специальных знаний в сфере финансового планирования, финансового инжиниринга
В	3 уровень	3	- услуги, требующие профессиональных знаний в области использования услуг (услуги в области корпоративных финансов, управление смешанными активами),

7	4 уровень	4	- продукты и услуги, которые могут быть востребованы большим количеством потребителей (открытие счетов, управление денежной наличностью, клиринговые услуги),

Ответ:

А	Б	В	Г
4	1	3	2

12. Проведите с**опоставление, указанные в таблице «Иерархический метод классификации банковских услуг»:**

	СТОЛБЕЦ 1		**СТОЛБЕЦ 2**
А	1 уровень	1	- «тип клиента»
Б	2 уровень	2	- детализация каждой конкретной услуги
В	3 уровень	3	- для различных типов клиентов раскрывается на отдельные услуги
Г	4 уровень	4	- «потребность клиента».

Ответ:

А	Б	В	Г
1	4	3	2

13. Продолжите предложение:

Одним из элементов управления продуктовой линейкой банка является совершенствование банковских услуг, выведение на рынок новых и снятие старых продуктов на основе анализа их ……..

Ответ: Одним из элементов управления продуктовой линейкой банка является совершенствование банковских услуг, выведение на рынок новых и снятие старых продуктов на основе анализа их жизненного цикла.

Тема 1.4 Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 1-5, ОК 9

. Как называется профессиональная разработка названия бренда, товара, услуги?

а) брендинг,

б) нейминг,

в) ребрендинг,

г) рестайлинг.

. С какой целью банки используют слоган и что он означает?

а) это рекламная фраза банка,

б) это краткое название банка,

в) это бренд банка.

. Какова цель товарного слогана?

а) формирование нужного для компании образа бренда,

б) рассказывать непосредственно о преимуществах продукта, его выгодах для клиента,

в) заключает в себе главную информацию о предложении компании.

. Какие внешние атрибуты входят в корпоративный стиль?

а) дрес-код для сотрудников,

б) внешний вид здания банка,

в) логотип, визитная карточка.

. Какой из процессов реорганизации будет менее затратным для банка?

а) ребрендинг,
б) рестайлинг,
в) корпоративный стиль,
г) имеджевый слоган.

6. Сопоставьте термины и определения, указанные в таблице:

	СТОЛБЕЦ 1		**СТОЛБЕЦ 2**
А	Слоган	1	сохраняет идеологию, а главной целью является изменение визуальной составляющей
Б	Корпоративный стиль	2	профессиональная разработка названия бренда, товара, услуги. Является запатентованным
В	Ребрендинг	3	рекламная фраза, которая заключает в себе главную информацию о предложении компании
Г	Рестайлинг	4	когда изменяется идея бренда, стратегия и позиционирование
Д	Бренд нейминг	5	ряд приёмов, которые способствуют формированию благоприятного имиджа компании, призваны усиливать эффектность ее контактов с потребителями Когда изменяется идея бренда, стратегия и позиционирование

Ответ:

А	**Б**	**В**	**Г**	**Д**
3	5	4	1	2

7. Продолжите определение:

Корпоративный стиль — это ряд приемов, которые способствуют формированию благоприятного имиджа компании, призваны усиливать эффективность ее контактов с ……..

Ответ: Корпоративный стиль — это ряд приемов, которые способствуют формированию благоприятного имиджа компании, призваны усиливать эффективность ее контактов с потребителями.

Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг
Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 1-5, ОК 9

1. Какие существует каналы продаж банковских продуктов?

а) прямые продажи,
б) перекрестные продажи (кросс-продажи в банке),
в) дистанционные,
г) все вышеперечисленные.

2. К прямым продажам относится:

а) проведение презентаций банковских продуктов и услуг, размещение рекламной информации на территории компаний (стенды, буклеты, доски объявлений), «банковские дни» без участия посредников и третьих лиц,
б) организация мероприятий, направленных на увеличение входящего потока в офисы банка (щиты, баннеры, реклама в СМИ и т.д.),
в) предложение банка клиенту, оформляющему банковский продукт, приобрести дополнительные и взаимосвязанные продукты или услуги

3. Предложение банка существующему или новому клиенту, оформляющему банковский продукт, приобрести другие дополнительные и взаимосвязанные продукты или услуги это…

а) прямые продажи,
б) **кросс-продажи (cross-selling),**

в) дистанционные продажи,
г) массовые продажи.

4. Как называются продажи, которые могут дополнять уже используемый список продуктов либо быть отдельным объектом планирования для пробных продаж?

а) единичные продажи,
б) пакетирование,
в) кросс-продажи,
г) перекрестные продажи.

5. Какие продажи предполагают обслуживание большого количества схожих по своим потребительским предпочтениям клиентов и проведения однотипных банковских операций?

а) прямые продажи,
б) кросс-продажи (cross-selling),
в) дистанционные продажи,
г) **массовые продажи.**

6. Какие продажи, как правило, осуществляются стационарно и требуют создания широкой филиальной сети?

а) прямые продажи,
б) **розничные продажи,**
в) дистанционные продажи,
г) массовые продажи.

7. Пакетная продажа предполагает…

а) поиск определенных групп клиентов и эксклюзивных форм обслуживания,
б) рассмотрение имеющихся в наличии продуктов как отдельных позиций каталога взаимосвязанных услуг и позволяет определить и сформировать набор продуктов, которые полностью удовлетворяли бы потребности клиента, гарантируя этим наилучшее взаимодействие с ним.
в) обслуживание большого количества схожих по своим потребительским предпочтениям клиентов и проведения однотипных банковских операций.

8. Сопоставьте термины и определения, указанные в таблице «5 шагов продажи банковского продукта»

	СТОЛБЕЦ 1		**СТОЛБЕЦ 2**
А	Установление контакта	1	развеять все сомнения и дать аргументированные ответы на возражения клиента
Б	Выявление потребностей	2	расположить клиента, создать доброжелательную атмосферу, «благоприятную» почву для последующей продажи.
В	Презентация продукта	3	рассказать о наиболее подходящем клиенту продукте на понятном языке, вызвать у клиента желание воспользоваться банковским продуктом или услугой.
Г	Работа с возражениями		доброжелательно попрощаться с клиентом, поблагодарить за с
Д	Завершение сделки		менеджеру важно понять, какой продукт наиболее полно удовлетворит потребности клиента, выяснить важные и н

Ответ:

А	**Б**	**В**	**Г**	**Д**
3	5	2	1	4

9. Продолжите определение:

Продажа банковских услуг – специфический вид деятельности, требующий от менеджера специальных знаний продукта, развитых профессиональных навыков в области …….....

Ответ: Продажа банковских услуг – специфический вид деятельности, требующий от менеджера специальных знаний продукта, развитых профессиональных навыков в области продаж.

10. Указать последовательность действий работы менеджера по продвижению банковских услуг, которые должны соответствовать стандартному алгоритму:

а) Во время звонка назначена встреча с перспективным заказчиком.
б) Определены и заучены наизусть несколько вариантов установления телефонного контакта.
в) Собрана необходимая информация о потенциальном заказчике.
г) Установлен круг целевой аудитории, которой будет звонить менеджер.

Ответ: б), г), в), а)

11. Вставьте перечень уровня компетенции и навыков общения:

Технология пакетной продажи предполагает соответствующий профессиональный уровень компетенции (знание ……., умение …….., помощь в их использовании), навыки общения (внимание, ……..).

Ответ: Технология пакетной продажи предполагает соответствующий профессиональный уровень компетенции (знание продуктового ряда банка, умение представлять предлагаемые продукты, помощь в их использовании), навыки общения (внимание, вежливость, учтивость, умение расположить к себе).

12. Сопоставьте термины и определения, указанные в таблице «классификация продажи банковского продукта»

	СТОЛБЕЦ 1		**СТОЛБЕЦ 2**
А	Единичные продажи	1	как правило, осуществляются стационарно и требуют создания широкой филиальной сети
Б	Индивидуальные продажи	2	по схеме «финансовый супермаркет» предполагают обслуживание большого количества схожих по своим потребительским предпочтениям клиентов и проведения однотипных банковских операций
В	Массовые продажи	3	могут дополнять уже используемый список продуктов либо быть отдельным объектом планирования для пробных продаж.
Г	Розничные продажи		предполагает рассмотрение имеющихся в наличии продуктов как отдельных позиций каталога взаимосвязанных услуг и позволяет определить и сформировать набор продуктов, которые полностью удовлетворяли бы потребности клиента, гарантируя этим наилучшее взаимодействие с ним
Д	Пакетная продажа		организация продаж по типу «финансовый бутик».
Е	Кросс-продажа		это предложение клиентуре сопутствующих продуктов

Ответ:

А	**Б**	**В**	**Г**	**Д**	**Е**
3	5	2	1	4	

13. Дополните, важнейшие правила безопасности использования банковских карт («пластиковой безопасности»):

1) Уничтожить конверт с …..предварительно его запомнив или записав в укромное место.
2) ……карту на использование в странах, которые вы редко посещаете.
3) Подключиться к услугам ……-банкинга.
4) В общественных местах (ресторане, магазине и т.д.)…….
5) Посторонним лицам……..

6) Не пользоваться подозрительными ……
7) Не слушать советы и не принимать помощь …….. людей.
8) Набирая ……., закрывать клавиатуру рукой.
.

Ответы:

1) Уничтожить конверт с ПИН-кодом предварительно его запомнив или записав в укромное место.
2) Банковскую карту на использование в странах, которые вы редко посещаете.
3) Подключиться к услугам Интернет-банкинга.
4) В общественных местах (ресторане, магазине и т.д.) не озвучивать ПИН-код
5) Посторонним лицам не передавать карту.
6) Не пользоваться подозрительными банкоматами и терминалами
7) Не слушать советы и не принимать помощь посторонних людей.
8) Набирая ПИН-код закрывать клавиатуру рукой.

14. Заполните соответствующие графы таблицы «Действия сотрудника клиентской службы банка при первом телефонном контакте с потенциальным клиентом банка»:

№

Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 1-5, ОК 9

1. Банковский маркетинг представляет собой:

а) форму движения ссудного капитала;
б) концепцию управления деятельностью банка, основанную на изучении рынка и ориентированную на потребителя;
в) отношения, связанные с формированием и распределением финансовых ресурсов;
г) процесс организации денежного обращения

2. Целями банковского маркетинга являются:

а) формирование и стимулирование спроса;

б) увеличение прибыли;
в) расширение объемов, предоставляемых услуг;
г) все вышеперечисленное.

3. Основные задачи маркетинга в банке:
а) обеспечение рентабельности и ликвидности банка;
б) максимальное удовлетворение запросов клиентов по объему, структуре и качеству услуг, оказываемых банком;
в) комплексное решение коммерческих, организационных и социальных проблем коллектива банка;
г) все вышеперечисленное.

4. Анализ рынка сбыта банковского продукта проводится на этапе:
а) анализа затрат;
б) ценообразования;
в) оценки спроса;
г) уплаты обязательных платежей.

5. Система мероприятий по взаимодействию банка с потенциальными потребителями и обществом в целом, направленная на формирование спроса и увеличения объема продаж банковского продукта это…
а) политика продвижения банковских услуг на рынок,
б) продвижение банковского продукта,
в) методы продвижения банковского продукта.

6. Целенаправленные коммуникационные действия для того, чтобы убедить клиента в необходимости обратиться в банк за финансовой услугой это…
а) политика продвижения банковских услуг на рынок,
б) методы продвижения банковского продукта,
в) продвижение банковского продукта.

7. Действия банка по распространению сведений о достоинствах банковского продукта и убеждению потребителей банковских услуг в необходимости его покупки это…
а) политика продвижения банковских услуг на рынок,
б) методы продвижения банковского продукта,
в) продвижение банковского продукта.

8. Что понимается под комплексом продвижения банковского продукта?
а) общая программа маркетинговой коммуникации банка,
б) специфические коммуникативные технологии,
в) общая программа маркетинговой коммуникации банка, включающую специфические коммуникативные технологии, направленные на увеличение объема банковских продуктов.

9. От чего зависит эффективность банковских коммуникаций?
а) от повышения информированности реальных и потенциальных клиентов о банковских продуктах,
б) от формы обращения к потребителю банковских продуктов и способов передачи информации,
в) укреплении доверия к банку и формировании убеждения пользоваться продуктами конкретного банка.

10. Такая реклама не нацелена на получение немедленного отклика от аудитории, она направлена на донесение общей информации до потенциальных клиентов.
а) продающая реклама банков,
б) продающая конкретные услуги банков,
в) имиджевая реклама,
г) спонсорская реклама.

11. Такая реклама призвана не продавать банковские услуги, а формировать положительное восприятие.

а) продающая реклама банков,
б) продающая конкретные услуги банков,
в) имиджевая реклама,
г) спонсорская реклама.

12. Какая реклама является непрямым видом рекламы и отличается вовлеченностью аудитории в маркетинговую коммуникацию?

а) продающая реклама банков,
б) продающая конкретные услуги банков,
в) имиджевая реклама,
г) спонсорская реклама.

13. Под банковским имиджем понимается:

а) совокупность собственных и привлеченных банков денежных средств;
б) направления размещения денежных средств банка;
в) совокупность сознательных и несознательных представлений общественности о банке;
г) способность банка соблюдать требования к ликвидности его баланса.

14. Продолжить понятие:

Политика продвижения банковских услуг на рынок - это система мероприятий по взаимодействию банка с потенциальными потребителями и обществом в целом, направленная на формирование спроса и увеличения объема ……...

Ответ: Политика продвижения банковских услуг на рынок - это система мероприятий по взаимодействию банка с потенциальными потребителями и обществом в целом, направленная на формирование спроса и увеличения объема продаж банковского продукта.

15. Найдите соответствие в таблице «Основные формы и методы продвижения банковских продуктов и услуг»:

	СТОЛБЕЦ 1		**СТОЛБЕЦ 2**
А	Реклама	1	- устное предоставление услуги в ходе беседы с потенциальным покупателем
Б	Личные продажи	2	- представляет собой целенаправленную деятельность банка по организации общественного мнения и является важным компонентом работы по связям с общественностью.
В	Стимулирование сбыта	3	- это средство информации о банке или услугах, им оказываемых, коммерческая пропаганда потребительских свойств, представляемых услуг для клиентуры и достоинств деятельности банка, готовящая активного и потенциального клиента к расширению деловых контактов с банком.
Г	Пропаганда	4	- является средством кратковременного воздействия на рынок. Оно используется главным образом, для оживления упавшего спроса, повышения осведомленности клиентов о предполагаемых продуктах, для создания им необходимого имиджа

Ответ:

А	**Б**	**В**	**Г**
3	1	4	2

16. Продолжить утверждение:

Имиджевая реклама призвана не продавать банковские услуги, а формировать ……...

Ответ: Имиджевая реклама призвана не продавать банковские услуги, а формировать положительный имидж.

Тема 2.3 Формирование клиентской базы
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 1-5, ОК 9

1. Как можно классифицировать клиентов банка по правовому статусу?

а) на крупных, средних и малых,
б) на действительно существующих и потенциальных клиентов,
в) на юридических и физических лиц,
г) на группу с традиционным обслуживанием и группу VIP-клиентов.

2. По характеру обслуживания клиентов можно разделить…

а) на крупных, средних и малых,
б) на действительно существующих и потенциальных клиентов,
в) на юридических и физических лиц,
г) на группу с традиционным обслуживанием и группу VIP-клиентов.

3. По размеру клиенты банка подразделяются…

а) на крупных, средних и малых,
б) на действительно существующих и потенциальных клиентов,
в) на юридических и физических лиц,
г) на группу с традиционным обслуживанием и группу VIP-клиентов.

4. Сохранение взаимоотношений банка и клиента благодаря компромиссам, уступкам, основывается на:

а) принципе платности,
б) принципе рациональной деятельности,
в) принципе взаимной заинтересованности

5. Клиент потому и обращается в банк, что хочет правильно организовать свою деятельность — посредством денежно-кредитных платежей ускорить производство и обращение своего продукта, что заложено ...

а) в принципе платности,
б) в принципе рациональной деятельности,
в) в принципе взаимной заинтересованности.

6. Оценка имеющихся возможностей банка позволяет:

а) обеспечить их баланс с рыночными запросами,
б) выработать обоснованные программы развития и поведения банка на рынке,
в) создать адекватную основу для принятия правильных управленческих решений,
г) все вышеперечисленное.

7. Какой принцип обеспечивает ликвидность банка и ликвидность своего клиента, предоставляя ему необходимые платежные средства?

а) принцип взаимной обязательности,
б) принцип обеспечения ликвидности,
в) принцип взаимной заинтересованности,
г) принцип платности.

8. Как называется скидка в виде возврата части стоимости покупки на карту?

а) дисконтные программы,
б) кешбэк,
в) аваль,
г) благотворительность.

9. К какой форме относится привлечение клиентов через определение следов успешной деятельности компаний в СМИ?

а) форма прямого поиска клиентов,
б) форма непрямого поиска клиентов,
в) форма косвенного поиска клиентов.

10. Какой из видов поиска потенциальных клиентов является наиболее универсальным, простым и малозатратным?
а) с помощью топ-менеджеров банка,
б) с помощью системы direct-mail,
в) с помощью непрофильных служб банка.

11. Вид программы лояльности, относящийся к немонетарным инструментам привлечения клиентов?
а) дисконтные программы,
б) кешбэк,
в) партнерские программы,
г) благотворительность.

12. Какая из программ лояльности предоставляет клиенту фиксированную скидку на товары или услуги?
а) дисконтные программы,
б) кешбэк,
в) партнерские программы,
г) благотворительность.

13. Какая из программ лояльности предполагает начисление баллов (как правило, их количество равно какому-то проценту от покупки) на карту с возможностью потратить их тем или иным способом (то есть снова совершить покупку)?
а) дисконтная программа,
б) кешбэк,
в) партнерская программа,
г) бонусная программа.

14. Продолжить утверждение:
Программа лояльности — это система вознаграждения и поощрения существующих клиентов, которая позволяет удерживать их, развивать повторные продажи и повышать …….

Ответ: Программа лояльности — это система вознаграждения и поощрения существующих клиентов, которая позволяет удерживать их, развивать повторные продажи и повышать уровень лояльности.

15. Найдите соответствие в таблице «Классификация клиентов банка»:

	СТОЛБЕЦ 1		**СТОЛБЕЦ 2**
А	По размеру клиенты банка	1	на юридических и физических лиц. Клиенты — юридические лица могут быть представителями отраслей и секторов экономики, большого, среднего и малого бизнеса, разных форм собственности (государственные, акционерные, кооперативные). Клиенты — физические лица — это граждане, независимо от пола, национальности, цвета кожи, гражданства, возраста.
Б	По правовому статусу клиенты подразделяются	2	выделяют на действительно существующих и потенциальных клиентов. В первую группу входят клиенты, с которыми банк установил деловые отношения, во вторую — клиенты, которые в будущем могут воспользоваться банковскими услугами. Потенциально каждый экономический субъект может стать клиентом банка.
В	По времени начала банковского обслуживания	3	подразделяются на крупных, средних и малых в зависимости от величины баланса, размеров профессиональной деятельности экономических субъектов.

			Как правило, с крупными клиентами работают крупные банки, с малыми — небольшие кредитные учреждения.
Г	По реальному существованию	4	различают старых и новых клиентов. Старые клиенты имеют длительную историю взаимоотношений с данным банком. Новые клиенты — это клиенты, с которыми у банка прежде не было деловых отношений.
Д	По принадлежности к сектору экономики	5	на классы. Чаще всего банки используют шкалу из пяти классов, присваиваемых клиентам в зависимости от ряда показателей, характеризующих их деятельность, в том числе от доходности, качества обеспечения кредита и др. Некоторые банки присваивают клиенту определенное число звезд (как гостинице) в зависимости от степени заинтересованности в нем.
Е	По степени кредитоспособности клиенты подразделяются	6	на группу с традиционным обслуживанием и группу VIP-клиентов (клиентов, в которых банк наиболее заинтересован). VIP- клиенты — физические лица — это люди с высокими личными доходами, которые они помещают во вклад или на пластиковую банковскую карту.
Ж	По характеру обслуживания клиентов можно разделить	7	различают клиентов нефинансового и финансового секторов.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
3	1	4	2	7	5	6

Ответы: 1-В; 2-А; 3-Г; 4-Б; 5-Ж; 6-Д; 7-Е

3. Критерии оценки:

К= (количество верных ответов) / (общее количество ответов) * 100

Коэффициент	Количество верных ответов	Оценка
1-0,9	90-100%	5 (отлично)
0,71-0,89	70-89%	4 (хорошо)
0,6-0,7	50-69%	3 (удовлетворительно)
0-0,69	менее 50%	2 (неудовлетворительно)

3.2. Вопросы для опроса (устного, письменного)

1.Описание *(на выполнение работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться правовыми программами Консультант, Гарант).*

Оценочные материалы содержат вопросы по материалу всего курса (промежуточная аттестация) или части курса (текущая аттестация) и носят компетентностно-ориентированный характер.

Вопросы для устного опроса:

Раздел 1. Банковские продукты и услуги
Тема 1.1. Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг.
ПК1.1, ОК 1-5, ОК 9

1. Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь.
2. Классификация банковских операций.

3. Особенности банковских услуг: базовые: неосязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения
4. Особенности банковских услуг: функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики.
5. Особенности банковских услуг: специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск.
6. Особенности банковских услуг: характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками.
7. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом.
8. Параметры качества банковских услуг.
9. Критерии качества банковской услуги.
10. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.

Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.
ПК1.1, ПК1.2, ОК 1-5, ОК 9

1. Что такое контакт с клиентом?
2. Два уровня в коммуникации с клиентом в продажах: информационный и эмоциональный.
3. Работа на психоэмоциональном уровне - конкурентное преимущество менеджера по продажам.
4. Как формируется впечатление у клиента о банке, сотруднике, банковских продуктах.
5. В чем сущность и содержание банковской инновации?
6. Каковы отличительные особенности банковской инновации?
7. Какие критерии можно положить в основу классификации банковских инноваций?
8. Что относится к технологическим инновациям?
9. Что включают в себя продуктовые инновации?
10. Раскройте понятие продуктовой линейки.

Тема 1.3 Продуктовая линейка банка
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 1-5, ОК 9

1. Назовите основные критерии классификации банковских услуг.
2. Какие показатели, характеризующие продуктовую линейку банка вы знаете?
3. Какие виды банковских инноваций выделяют в мировой банковской практике?
4. В чем различие понятий «новый банковский продукт» и «новая банковская услуга»?
5. Какие банковские продукты и услуги в настоящее время можно отнести к новым?
6. Чем отличаются новые банковские продукты и новые услуги от типовых операций?
7. Почему в настоящее время так много новых банковских услуг?
8. Каковы причины возникновения банковских инноваций?
9. Что такое электронная банковская деятельность?
10. Какие направления включает в себя электронный банкинг?
11. Проведите сравнительную характеристику различных видов электронного банкинга.
12. Назовите положительные и отрицательные стороны электронного банкинга для клиента коммерческого банка.

13. Какие виды банковских операций возможно осуществлять с применением Интернетбанкинга?
14. Каковы преимущества Интернет-банкинга перед другими формами предоставления услуг?
15. Каковы отличительные свойства электронных денег?
16. Каковы главные принципы функционирования электронных денег в системах расчетов?
17. Каковы основные организационные схемы реализации систем электронных денег?
18. Каковы формы существования электронных денег?

Тема 1.4 Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 1-5, ОК 9

1. Составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности).
2. Составляющие успешного банковского бренда. Лояльность клиентов к банковскому бренду.
3. Крупнейшие мировые и российские банковские бренды.
4. Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия.
5. Бренды по направлениям бизнеса. Продуктовые бренды.
6. Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка.
7. Факторы, определяющие банковскую конкуренцию.
8. Виды банковских рейтингов.

Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг
Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 1-5, ОК 9

1. Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг.
2. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи.
3. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет».
4. Перекрестные продажи cross-sales. Прямая продажа (directselling).
5. Электронные каналы продаж банковских продуктов.
6. Преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка.
7. Система «Мобильный банк».
8. Политика банка в области продаж банковских продуктов.
9. Организация продаж банковских продуктов.
10. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта).
11. Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов.
12. Этапы и методы продажи банковских продуктов и услуг.

Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 1-5, ОК 9

1. Понятие продвижения банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком.
2. Элементы комплекса продвижения.

3. Способы продвижения банковских продуктов.
4. Виды рекламы, используемые для сбыта банковских продуктов.
5. Формирование общественного мнения (Public Relation).
6. Спонсоринг, выставки, product placement (реклама в неявной форме).
7. Связи с инвесторами или IR (Invest Relations). Связи со СМИ или MR (Media Relations).
8. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.
9. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.

Тема 2.3 Формирование клиентской базы
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 1-5, ОК 9

1. Понятие, признаки и классификация клиентов банка.
2. Понятие и виды принципов взаимоотношений банка с клиентами.
3. Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды.
4. Каналы для выявления потенциальных клиентов.
5. Способы выявления потребностей клиентов.
6. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

4.3. Разноуровневые задачи (задания)

Раздел 1. Банковские продукты и услуги

Тема 1.1. Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг.
ПК1.1, ОК 1-5, ОК 9
Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг

Кейс 1. «Удовлетворенность клиентов банковским обслуживанием снизилась, число претензий растет».

Внимательно прочитайте текст и дайте ответы на представленные ниже вопросы.

В связи с ростом банка «М» и его клиентской базы возникла серьёзная проблема, которая препятствовала его дальнейшему развитию. Это снижение удовлетворённости Клиентов и возросшее число претензий Клиентов к качеству бизнес-процессов и технологий, уровню и условиям обслуживания. Претензии были связаны с высокой длительностью выполняемых процедур, ошибками в работе персонала и информационных систем, неудобством отдельных операционных офисов, очередями, неоптимальными параметрами продуктов и тарифами, неразвитостью сети банкоматов и т.д.

При этом улучшение отдельных процедур, параметров и каких-то других локальных моментов не приводило к ожидаемому результату.

Банк задумался над системным и долгосрочным улучшением качества своей деятельности, в первую очередь, в клиентской части. Чтобы развитие внутренней деятельности банка успевало за развитием внешним: увеличение клиентской базы, выход на новые рынки, появление новых стратегических партнёров.

Как инструмент, для этого была выбрана система менеджмента качества, т.е. её построение, сертификация на соответствие стандарту ISO 9001 и организация функционирования на постоянной основе.

Во-первых, топ-менеджеры и ключевые сотрудники банка обучились по темам «Система менеджмента качества» и «Процессный подход к управлению».

Во-вторых, создали Департамент бизнес-процессов и качества, на которого были возложены все дальнейшие работы по организационно-корпоративному развитию банка и построению систем управления. Специалисты департамента провели диагностику текущей деятельности банка для выявления и анализа проблем, разработки перечня целей, задач и проектов, а также для оценки соответствия банка требованиям Стандарта ISO 9001:2008.

Затем запустили и реализовали классический проект по построению системы менеджмента качества в банке, с учётом того, что в банке не было моделей бизнеспроцессов (только регламенты отдельных процедур, требуемые Банком России). Итак, описали все ключевые бизнес-процессы, назначили ответственных и определили показатели, систематизировали все нормативные документы и формы документов по бизнес-процессам, создали процессные рабочие группы и обучили их методам управления процессами, разработали Политику в области качества, Руководство по качеству, внедрили обязательны процедуры СМК и выполнили другие необходимые мероприятия для приведения СМК в соответствие ISO 9001:2008.

Результат. Банк получил сертификат соответствия ISO 9001:2008, значительно снизилось количество претензий Клиентов, увеличились продажи.

И что самое приятное – банк вошёл в пятёрку лидеров по итогам исследования качества обслуживания и удовлетворённости клиентов, проведённого маркетинговым агентством в том регионе, где работает банк.

Пример 1. Рассказывает опытный банковский клиент, который обслуживался более чем в 15 различных банках:

«Если: в офисах банка большие очереди, а совершение операций занимает много времени; офисы банка некомфортные, нет листовок и памяток с детальным описанием продуктов и услуг банка, нет зоны самообслуживания; наблюдается высокая частота совершения ошибок сотрудниками или техническими устройствами банка; банковские сотрудники не могут оказать качественную консультацию (дать ответы на все мои

специализированные вопросы); в системе «Интернет-банк» нельзя открыть депозит или выполнить самые распространенные и нужные платежи без комиссии; стоимость услуг банка равна или выше среднерыночной; в банке нет современных услуг, которые могут удовлетворять все мои потребности; нет хорошей обратной связи между клиентом и банком, тщательной работы с претензиями и отслеживания удовлетворенности клиентов то такой банк я обхожу стороной...»

Пример 2. Рассказывает представитель руководства банка, в котором ставка делается на качество обслуживания.

«Нашему клиенту не столь важно, пришлось ли ему подождать при посещении операционного офиса, или девушка-операционист что-то не так сделала. Нашим клиентам просто приятно приходить в банк и здесь они получают положительные эмоции. Мы даже ввели такое понятие, как управление настроением и впечатлениями клиента. Выявили и реализовали несколько аспектов, положительно влияющих на настроение клиента и его впечатления от посещения банка:

Оформление офиса. Приятная цветовая гамма, картины, цветы, аквариум и т. п.

Внутреннее удобство и интерьер офиса. В офисе обязательно должна быть мягкая мебель, столики с деловыми журналами, бесплатная кофе-машина, телевизор с трансляцией бизнес-каналов, технические устройства для самообслуживания.

Встреча каждого клиента сотрудником банка (консультантом/менеджером по работе с клиентами) и сопровождение его для получения необходимого продукта/услуги.

Кроме того, при посещении банка наши клиенты регулярно получают небольшие, но приятные подарки (фирменные банковские ручки, календарики, флажки, наклейки с логотипом банка и т. п.)».

Пример 3. Рассказывает представитель руководства банка, который выбрал способ "Качество бизнес-процессов":

«Мы ориентируемся на массовое обслуживание большого потока клиентов, когда первостепенное значение имеют четко отлаженные бизнес-процессы и технологии. Для нас важны, в первую очередь, такие параметры, как время, себестоимость и безошибочность выполнения всех операций в бизнес-процессах. Несмотря на то, что мы проигрываем некоторым банкам в индивидуальном подходе к клиентам, нашим клиентам предоставляется возможность выполнить любую банковскую операцию на самом технологичном уровне, быстро и без особых сложностей».

Пример 4. Рассказывает представитель руководства банка, в котором внимание фокусируется на качестве продуктов (в финансовой и договорной части):

«Клиенты к нам идут, в первую очередь, потому, что у нас нет комиссий на самые распространенные платежи, одни из самых высоких процентов по вкладам, выгодные условия открытия и обслуживания банковских счетов и дебетовых карт. Пусть у нас не самые роскошные офисы и часто бывают очереди, но мы помогаем клиентам экономить, и они это ценят».

Задание:

Оцените качество обслуживания в банке, как со стороны банковского служащего, так и со стороны клиента.

Какие мероприятия, на Ваш взгляд, необходимо провести, чтобы повысить качество банковского обслуживания и удовлетворенность клиента?

Кейс 2. «Персональный подход: какой сервис хотят клиенты»

Внимательно прочитайте текст и ответьте на вопросы, представленные ниже.

Пытаясь выстроить доверительные отношения с клиентом, розничные банки пребывают в постоянном поиске оптимального решения. При этом важно учитывать, что часто клиенты ценят не только удобство и простоту сервиса, но и персонифицированный подход, пишет The Financial Brand.

По данным, предоставленным компаниями GfK и Personetics, в США лишь 27% клиентов считают свой банк надежным партнером, для 40% опрошенных использование услуг кредитных организаций является необходимостью. Согласно исследованию, проведенному в апреле 2015 года, всего лишь 31% клиентов говорят о том, что банк хорошо знает их лично и их финансовые потребности. Примерно столько же опрошенных (28%) заявили, что у их банка собственные интересы имеют приоритет перед интересами клиентов.

Все респонденты, принимавшие участие в исследовании (1 тысяча американцевклиентов разных банков), были поделены на три условные группы. В первую вошли участники, использующие банк по необходимости для осуществления текущих операций. Во вторую — те, кто находит сервис полезным, но неперсонифицированным. В третью — клиенты, считающие банк надежным помощником и партнером.

Большинство отметили, что относятся к банку как к поставщику необходимых услуг. Треть опрошенных с безразличием отнеслись к своему фининституту из-за полезного, но не учитывающего индивидуальные особенности сервиса. Лишь один из четырех респондентов заявил, что банк помогает ему в решении проблем.

Ситуация кардинально меняется, когда речь идет о персонифицированном сервисе. Исследование показывает, что для клиента ценность заключается не только в удобстве и простоте использования цифрового банкинга. Результаты опроса говорят о более высокой степени удовлетворенности активных пользователей интернет- и мобильного банка, которые дополнительно получают персональный сервис. Так, количество клиентов, готовых рекомендовать свой банк другим, вырастает с 35% до 74%. Доля желающих сменить банк сокращается с 34% до 7%. Количество клиентов, которые испытывают положительные эмоции от общения с банком, увеличивается с 36% до 66%. При персонификации сервиса доля тех, кто испытывает чувство благодарности к своему фининституту, вырастает с 34% до 63%. А количество клиентов, которые приятно удивлены качеством сервиса, увеличивается с 20% до 39%.

Что примечательно, люди, которые довольны качеством обслуживания своего банка, в целом чувствуют себя более счастливыми. В ходе исследования было отмечено, что хороший банковский сервис положительно влияет на общее эмоциональное состояние клиентов: число тех, кто уверенно смотрит в будущее, вырастает с 35% до 59%, а количество респондентов, чувствующих контроль над ситуацией,— с 52% до 73%.

Лишь 5% клиентов банков планируют поменять финансовое учреждение в течение следующих шести месяцев. Такой низкий показатель говорит о том, что потребитель не видит большой разницы между разными банками и считает, что в новом банке лучше не будет. Именно в силу безразличного отношения абсолютное большинство клиентов не станет переходить в другую кредитную организацию. Поэтому у банков еще есть время на то, чтобы выстроить правильные отношения со своим потребителем.

Российские фининституты в настоящее время в большей степени заняты привлечением новых клиентов. Общемировой опыт показывает, что приоритеты между привлечением и удержанием расставляются в зависимости от рынка и положения банка на нем. По данным аналитиков KPMG, большинство российских банков детально анализирует факторы, влияющие на удержание клиентов, однако неактивно использует полученные данные для развития взаимоотношений и дополнительных продаж.

По словам генерального директора Personetics Дэвида Сосны (David Sosna), схема взаимодействия банков с клиентами меняется очень быстро из-за молниеносного перехода от очного общения к цифровым каналам. Современные технологии открывают возможности, которые ранее были недоступны, поэтому стоит правильно их использовать и выстраивать доверительные отношения со своим клиентом, помогая ему в управлении своими финансами.

Как отметил старший вице-президент компании GfK Кит Босси (Keith Bossey), у потребителя сегодня есть множество вариантов при выборе финансовой организации. При этом наблюдается снижение лояльности клиентов, поскольку они считают, что банки не

способны помочь им в улучшении финансового благополучия. Поэтому сейчас важно направить усилия на то, чтобы сломать этот стереотип и завоевать расположение своего потребителя.

Задания к кейсу:

1. Оцените ситуацию.
2. Выберите ключевую информацию.
3. Сформулируйте запрос.
4. Определите возможности.
5. Спрогнозируйте пути развития ситуации.

Критерии оценивания:

«Отлично» - кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.

«Хорошо» - кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.

«Удовлетворительно» - кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.

«Неудовлетворительно» - кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Практическое задание «Полезность банковских продуктов»

Содержание задания:

Используя данные с официального сайта исследуемого банка составьте список 15 банковских продуктов и опишите, какую полезность они несут для потребителей и банка, данные сведите в таблицу.

Таблица – Полезность банковских продуктов

Банковский продукт	Полезность для потребителя	Полезность для банка
1. Срочный вклад физического лица	Хранение денег, получение процентного вознаграждения,……	Пополнение пассивов, …….
2. ……..	……..	…….
n……		

Критерии оценивания:

«Отлично» - таблица заполнена полностью и правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, свободно владеет навыками пользования официальным сайтом банка.

«Хорошо» - таблица заполнена полностью и правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией. владеет навыками пользования официальным сайтом банка.
«Удовлетворительно» - таблица заполнена не полностью, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
«Неудовлетворительно» - таблица заполнена не полностью и неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию

Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке. ПК1.1, ПК1.2, ОК 1-5, ОК 9

Кейс 3. «Проблемы ценообразования в банках».

Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и дайте ответы на представленные ниже вопросы.

Опросы руководителей маркетинговых служб различных предприятий в России и за рубежом показывают, что ценообразование рассматривается в качестве ключевого фактора сбыта и конкурентоспособности. В банковской деятельности значение ценообразования особенно велико в связи с тем, что материальной основой любого банковского продукта являются деньги. По этой причине дифференциация банковских продуктов трудновыполнима.

Выделяют два основных способа установления цен на банковские продукты – в виде процента, который устанавливается для депозитно-кредитных продуктов, и в виде комиссии, которая взимается по прочим. Взимание процента происходит от суммы задолженности на периодической основе. Величина комиссии может быть установлена по отношению к единице банковского продукта, которая может быть измерена в рублях, количестве сделок (операций) и прочее. Комиссии обычно взимаются в разовом порядке, но могут быть и периодическими. Отдельные банковские продукты могут предполагать смешанное ценообразование (например, пластиковые карты).

В зависимости от обстоятельств банки используют следующие методы ценообразования, которые могут быть разделены на три основные группы, в зависимости от того, какие факторы в большей степени при установлении цены принимает во внимание банк:

1) затратные методы (при ориентации на собственные издержки);
2) рыночные методы (при ориентации на конъюнктуру рынка);
3) параметрические методы (при первостепенном учете нормативов затрат на технико-экономический параметр продукции).

Затратные методы ценообразования предполагают расчет цены продажи банковского продукта путем прибавления к издержкам на его генерацию (процентным, предельным, переменным или полным) некой определенной величины, называемой маржей. Наиболее часто расчеты проводятся на основе процентных издержек, что связано со сложностью определения для банка предельных, переменных и полных издержек. В качестве базиса для расчета процентных издержек банком может приниматься либо вся ресурсная база, либо ее часть. Важным моментом при этом является необходимость учета обязательных резервов, депонируемых коммерческими банками в ЦБ РФ.

Рыночные методы состоят в том, что цена устанавливается исходя из цен на аналогичные продукты конкурентов или исходя из субъективной оценки клиентами банка ценности его продуктов, определяемой на основе специальных анкет.
Параметрические методы предполагают установление цен исходя из стоимости базового продукта и дополнительной надбавки за улучшенные характеристики (параметры) конкретного продукта. Примером параметрических методов в банке может служить кредитная линия, по которой в цене кроме процентов учитывается еще плата за неиспользованный лимит. На практике банки используют всю совокупность методов ценообразования. С усилением конкуренции приоритет в ценообразовании смещается с первой группы методов на вторую. Это сдвиг тем более заметен, чем меньше банк и чем меньше его финансовая интеграция с клиентом.
Перечислим проблемы ценообразования в коммерческих банках:

- непрозрачные для потребителя схемы ценообразования на банковские продукты (наряду с процентом взимаются различные скрытые комиссии), например, эффективная ставка по потребительскому кредиту в некоторых банках превышает номинальную на 10 - 20% годовых;
- высокий размер процентной маржи банка (она даже без учета комиссий превышает ставки по вкладам и депозитам),
- высокий разброс процентных ставок и комиссий между банками (по депозитам и вкладам он достигает 3-4%, по кредитам юридическим лицам 10-12 %, по потребительским кредитам свыше 30%).

Задание:

1. Дайте определение цены на банковский продукт.
2. Из чего состоит структура цены на банковский продукт?
3. Перечислите свойства цены банковского продукта.
4. В чем заключается ценовая политика банка?
5. Дайте определение цепочке ценностей.
6. Составьте таблицу в произвольной форме общего и различий двух способов установления цен на банковские продукты.
7. Дайте сравнительную характеристику методам ценообразования в банке.
8. Определите основные пути решения проблем ценообразования в коммерческом банке.

Критерии оценивания:

«Отлично» - кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.
«Хорошо» - кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.
«Удовлетворительно» - кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
«Неудовлетворительно» - кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Практическое задание: «Определение ценовой политики банка».

Заполните пустующие графы таблицы и ответьте на представленные ниже вопросы.

Тип банка	Цель банка	Ценовая политика
Банк-«однодневка»	Концентрация наибольшего количества денежных ресурсов, их вывоз за границу с последующим банкротством банка	
	Позиционирование на рынке как лидера в создании новых банковских технологий и инновационных банковских продуктов.	Проведение ценовой политики «снятия сливок», оправдывая ее инновационностью.
Банк-«лидер качества»		Формирование различных цен на различные по качеству услуги
Банк-«агрессор»		Проведение политики ценового проникновения
Системнозначимый банк	Позиционирование на рынке а качестве наиболее надежного банка, открытого для любого клиента	

Ответьте на следующие вопросы:

1. К какому типу относится исследуемый Вами банк?
2. Проведите сравнительный анализ тарифов исследуемого банка и банка - конкурента, по следующим продуктам:

- платежи ЖКХ;
- открытие и ведение расчетных счетов юридических лиц;
- зарплатный карточный проект;
- инкассация;
- услуги по аренде сейфовых ячеек.

Сделайте выводы. Какие изменения в ценовой политике, на Ваш взгляд, целесообразны в обоих банках?

Критерии оценивания:

«Отлично» - практическое задание выполнено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.

«Хорошо» - практическое задание выполнено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.

«Удовлетворительно» - практическое задание выполнено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при

установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
«Неудовлетворительно» - практическое задание выполнено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Тема 1.3 Продуктовая линейка банка
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 1-5, ОК 9

Кейс 4. «Стандартный набор банковских продуктов для основных сегментов рынка корпоративных клиентов».
В таблице представлены основные банковские продукты для различных категорий корпоративных клиентов. Предложите для каждой категории клиентов по три банковских продукта из продуктовой линейки исследуемого банка. Дайте полное описание банковского продукта. Какие формы продажи банковского продукта вы будете использовать в каждом конкретном случае? Какие дополнительные продукты Вы можете предложить своим клиентам?

Малый бизнес	Персональное финансовое обслуживание и планирование управления недвижимостью. Специальные «стартовые» ссуды. Покупка потребительских товаров в кредит с погашением в рассрочку. Страхование жизни. Услуги по переводу денег и бухгалтерскому оформлению документации
Средние фирмы	Платежные операции, компьютерные услуги, связанные с финансовой деятельностью (клиент-банк). Кредитные карточки для работников фирмы. Лизинговые и факторинговые операции. Среднесрочные и долгосрочные ссуды для пополнения основного капитала, включая займы с участием страховых компаний
Крупные фирмы	Операции по выплате заработной платы. Консультации по вопросам бизнеса. Услуги по экспорту и импорту. Регистрация ценных бумаг. Долгосрочное кредитование с участием страховых компаний

Задание:

1. Предложите для каждой категории клиентов по три банковских продукта из продуктовой линейки исследуемого банка. Свой выбор обосновать. Весь набор банковских продуктов продуктовой линейки необходимо расположить в порядке убывания их рейтинга относительно выбранной клиентской группы.
2. Дайте полное описание банковского продукта. В каждом продукте выделить «сильные» и «слабые» стороны.
3. Какие формы продажи банковского продукта вы будете использовать в каждом конкретном случае?

Критерии оценивания:
«Отлично» - кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.

«Хорошо» - кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.
«Удовлетворительно» - кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
«Неудовлетворительно» - кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Кейс 5. «Выбор банковского продукта для физического лица».
На основании сведений о клиентах – физических лицах, представленных в таблице:

1. Предложите потенциальному клиенту три продукта из продуктовой линейки исследуемого банка. Свой выбор обосновать.
2. В каждом продукте выделить «сильные» и «слабые» стороны.
3. Весь набор банковских продуктов продуктовой линейки необходимо расположить в порядке убывания их рейтинга относительно выбранной возрастной клиентской группы.
4. Требуются ли дополнительные сведения о клиенте?
5. Какие дополнительные вопросы Вы зададите потенциальному клиенту?
6. Какие сопутствующие продукты Вы можете предложить клиенту? Обоснуйте свои предложения.

Таблица - Сведения о клиентах

Возраст	62 года	22 года	42 года
Пол	Женский	Мужской	Мужской
Место работы	Пенсионер	Студент	Ведущий менеджер страховой компании
Дополнительные источники доходов	Сдача в аренду принадлежащего на праве собственности жилья	Подработка в кафе быстрого питания	нет
Цель визита в банк	Открытие вклада с целью накопления и сбережения средств. Сумма вклада 80 тыс. рублей.	Потребительский кредит на покупку компьютерной техники	Ипотека

Критерии оценивания:
«Отлично» - кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.

«Хорошо» - кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.
«Удовлетворительно» - кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
«Неудовлетворительно» - кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Кейс 6. «Недетская выгода банковских продуктов для детей и молодежи».

Внимательно прочитайте текс и ответьте на представленные ниже вопросы.
Существует множество причин для финансовых институтов вкладывать в развитие отношений с детьми и молодежью в как можно более раннем возрасте:
Среди этих причин такие, как:

- Распространение стратегии КСО* (корпоративной социальной ответственности) на области, напрямую связанные с основной деятельностью финансовых институтов. Инвестиции в финансовую вовлеченность детей и молодежи могут стать привлекательной частью стратегии КСО для банков – согласно исследованию Friedline, Elliott (2014) наличие банковского счета в детском возрасте ассоциируется с вероятностью в 2 раза больше иметь сберегательный счет и кредитные карты во взрослой жизни, и с в 4 раза большей вероятностью владеть акциями в раннем периоде взрослой жизни. Множество других исследований показывают позитивную корреляцию между обладанием сберегательным счетом в детском возрасте и более высокими показателями по сбережениям, доходу и активам в более взрослом возрасте.

- Достижение прибыльности и отдачи на инвестиции. Таргетирование молодежи банковскими продуктами может сместить общий возрастной портрет финансового учреждения – в долгосрочном периоде молодые клиенты приносят большие долгосрочные выгоды на институциональном уровне. Устойчивый бизнес-кейс для сбережений несовершеннолетних зависит от способности банка сбалансировать издержки и выручку от предлагаемого продукта. Концепция, описанная в аналитической записке CGAP, отражает различные внутренние и внешние банковские контексты, которые определяют, как различия на рыночном и институциональном уровнях и существующий клиентский сегмент влияют на потенциальные издержки, прибыль и экономическую модель. Концепция определяет рычаги, которые направят банки к выбору правильного сегмента, который подойдет их экономической модели. Кроме того, исследования Mastercard в Европе показали, что среднегодовая прибыль на клиента зависит от его возраста и количества услуг, которые банк может ему предложить. С возрастом количество услуг увеличивается совместно с прибыльностью.

- Развитие долгосрочных отношений с клиентами. Клиенты, которые имели счет в одном банке в свои юношеские года, с гораздо большей вероятностью останутся с тем же банком и в свои студенческие года, и далее. Исследования показывают, что только 10% людей готовы сменить банк, когда отношения уже установлены, что подтверждает суждение, что тинейджеры являются оптимальным возрастным сегментом для привлечения в клиенты. Также впоследствии банк имеет большие возможности для предложения все большего количества услуг тому же клиенту с увеличением их потребностей.

- Развитие бренда. Дети и молодежь являются ранними последователями современных технологий, что позволит банкам диверсифицировать каналы распространения и услуги.

- Повышение финансовой грамотности детей и молодежи приводит к повышению их готовности во взрослой жизни с легкостью справляться с любыми жизненными ситуациями и принимать осознанные финансовые решения, что способствует устойчивому экономическому развитию и социальной устойчивости в обществе.

Интересные примеры.

PKO Bank Polski, Польша. PKO Junior является банковским продуктом для детей младше 13 лет. Дети получают индивидуальные счета онлайн, через которые они получают доступ к карманным деньгам от родителей, могут делать банковские переводы, пополнять счет мобильного телефона и сохранять свои сбережения. Родители в то же время получают доступ к онлайн-приложению, которое позволяет им отслеживать банковские операции детей. Оно также позволяет родителям авторизировать операции, заявленные ребенком. Этим продуктом PKO Bank Polski устанавливает долгосрочные отношения с молодыми клиентами и создает полный клиентский жизненный цикл. Проект PKO Junior был запущен в июле 2013 года и в течение трех недель открыл более 10 000 детских счетов. (Case study provided by Efma)

OCBC Bank, Сингапур. Программа FRANK Сингапурского банка OCBC была запущена в 2011 году и предлагает молодежи в возрасте от 16 до 29 лет сберегать и делать платежи с одного и того же счета. Программа предлагает держателям счета (от 16 лет) текущий/сберегательный счет, дебетовую карту, онлайн и мобильный банкинг. Продукт имеет нулевое требование к минимальному размеру депозита, повышенные процентные ставки на сбережения и минимальные ежемесячные платежи. Банк верит в долгосрочную ценность жизненного цикла клиента (customer lifetime value) – привлекая молодежь в раннем возрасте, они надеются на долгосрочную лояльность клиентов, ассоциацию с брендом и их поддержку и рекомендацию банка OCBC (через программу Frank). Когда эти молодые люди перейдут в следующие фазы своего жизненного цикла, они останутся клиентами банка, а банк продолжит предоставлять им инновационные и нужные финансовые решения для их нужд по мере взросления.

XAC Bank Mongolia, Kenya Post Office Savings Bank, Equity Bank, HFC Bank, CARD Bank Philippines etc., также активно занимаются вопросами организации доступа детей и молодежи к финансовым услугам.

*КСО подразумевает встраивание идеи социальной ответственности в стратегию банка. Она направлена одновременно и на учет интересов населения, и на получение выгоды для банка, улучшает конкурентную позицию банка.

Задание:

1. Оцените ситуацию.
2. Выберите ключевую информацию.
3. Какие продукты для молодежи предлагает исследуемый банк?
4. Спрогнозируйте пути развития ситуации. **Критерии оценивания:**

«Отлично» - кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.

«Хорошо» - кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.

«Удовлетворительно» - кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
«Неудовлетворительно» - кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Кейс 7 «Что хочет от банков поколение миллениум».
Внимательно прочтите текст и дайте ответы на представленные анизу вопросы.
Миллениалы — поколение, рожденное в 1982–2000 годах. По данным США, за год они тратят $2,5 трлн — то есть четверть от потребительских расходов страны, отмечает портал The Financial Brand. Эта аудитория может кардинально изменить подходы банков к разработке новых продуктов. Около 87% миллениалов не расстаются со смартфоном ни ночью, ни днем. Этим поколением правит простота использования вещей и приложений. Для них платформа маркетинговых коммуникаций номер один — электронная почта, за ней следуют текстовые сообщения. Больше 70% миллениалов показали в опросах, что они скорее будут рекомендовать какой-либо бренд, если он обеспечивает простоту использования и коммуникаций. Разнообразие этого большого сегмента рынка требует еще более персонализированной и индивидуальной коммуникации, чем когда бы то ни было. Маркетинговый план для миллениалов нужно готовить осторожно и продуманно, ведь этот сегмент представляет собой основную возможность для роста клиентской базы. Банки, которые смогут завоевать приверженность миллениалов сейчас, оставят их с собой на долгие годы. В России в 2014 году, согласно данным Росстата, проживало более 40 млн молодых людей поколения миллениума.
Задания:

1. Оценить ситуацию. Выберите ключевую информацию.
2. Спрогнозируйте пути развития ситуации и определить возможности банка.

Критерии оценивания:
«Отлично» - кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.
«Хорошо» - кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.
«Удовлетворительно» - кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
«Неудовлетворительно» - кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Тема 1.4 Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 1-5, ОК 9

Кейс 8. «Запоминающийся образ банка».

Внимательно прочтите кейс и ответьте на вопросы.

Анализ показывает, что существует несколько основных путей формирования запоминающегося образа банка и его успешного позиционирования в сознании клиентов:

- Традиционно рекламный. Заключается в поиске нестандартных решений представления стандартных банковских услуг и ассоциации банка с запоминающими образами. Данный путь является достаточно перспективным, но и является наиболее рискованным. Необходимым условием использования такого подхода является тщательное тестирование, отбор и обкатка рекламных идей на представителях целевой аудитории.
- Акцент на современные банковские технологии (системы передачи данных, INTERNET и пр.). Данный путь в настоящее время успешно используется банками, которые с момента своего появления активно позиционировали себя как высокотехнологичные кредитные учреждения. В настоящий момент такой подход использует, например, банк «Тинькофф».
- Перенос основного акцента рекламы с услуг и технологий на рекламу персонала, сотрудников банка. Есть все основания полагать, что реклама банка через призму компетентного и открытого персонала будет занимать все большее и большее место в общем рекламном пространстве. Как правило в сознании потребителя услуга неотделима от ее носителя.

Вопросы:

1. Какой путь из предложенных выше трех вариантов использует исследуемый банк, для формирования запоминающегося образа и его успешного позиционирования в сознании клиента?
2. Эффективен ли этот путь, на ваш взгляд? Что бы могли предложить Вы?

Критерии оценивания:

«Отлично» - кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.

«Хорошо» - кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.

«Удовлетворительно» - кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.

«Неудовлетворительно» - кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Кейс 9. «Сила банковского бренда»

Внимательно прочтите кейс и ответьте на вопросы.

HSBC, который в западных СМИ называют брендом-захватчиком, функционирует под слоганом The world’s local bank - Местный банк для всего мира. Сообразно слогану, банк имеет дочерний и в России — HSBC Россия. Вот список некоторых регалий, которые HSBC получил за последние годы: лучший интернет-банк для физических лиц (The Banker), бренд

с самой высокой стоимостью в сфере финансовых услуг (Brand Finance), 1-е место в рейтинге ТОП-1000 «Крупнейший мировой банк» (The Banker), лучший банк по управлению рисками (Global Markets Euromoney). Согласно своей философии, HSBC в каждой стране мира строит свою работу исходя из локальных ценностей.

Акцент делается на том, что культурная традиция признается банком мощным механизмом воздействия на восприятие, поэтому проводятся специальные программы обучения сотрудников с целью повышения их культурной компетентности. На одном из рекламных плакатов банка HSBC изображен кузнечик и указано, что в США он вредитель, в Китае – домашний питомец, а в Таиланде –пища. Этот рекламный ход призван подчеркнуть что в основу укрепления отношений с клиентами банка положено знание культурных традиций клиентов и уважение к ним. Что же касается незыблимых ценностей, то у HSBC они не связаны именно с финансами, а – с человеческими ценностями, причем с восточным акцентом.

Перечислим ценности банка. HSBC – Восприимчивый: «Мы будем предвосхищать и удовлетворять потребности наших клиентов во всем мире с помощью нашей способности объединить глобальный охват рынков и сегментов с местными знаниями и опытом». Прогрессивный: «Мы стремимся к постоянному совершенствованию качества, эффективности через работу в команде». Отзывчивый: «Мы будем действовать быстро, чтобы мы могли удовлетворить и превзойти постоянно меняющиеся ожидания наших клиентов». Почтительный: «Мы будем проявлять корпоративную ответственность в нашей деятельности, мы стремимся к благополучию и развитию наших местных общин». Честность: «Мы будем обращаться с клиентами, сотрудниками и поставщиками справедливо и объективно».

Вопросы:

1. Охарактеризуйте бренд банка, который вы исследовали в предыдущих работах.
2. Имеет ли Ваш банк дочерние банки и филиалы в дальнем или ближнем зарубежье? Менялись ли слоган, логотип или философия банка в зависимости от культурных или национальных традиций тех стран, где расположены филиалы?
3. На Ваш взгляд, стоит ли при расширении своего географического присутствия, вносить изменения в бренд?

Критерии оценивания:

«Отлично» - кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.

«Хорошо» - кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.

«Удовлетворительно» - кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.

«Неудовлетворительно» - кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг.

Практическое задание «Анализ бренда банка».
Используя данные официальных сайтов российских банков, провести сравнительный анализ двух банковских брендов. Результаты представить в виде таблицы. Пример оформления и заполнения таблицы представлен ниже.
Таблица - Элементы банковских брендов

	Элемент	Сбербанк России	АО «Казкоммерцбанк»
1	Нейм	СБЕРБАНК	KAZKOM
2	Логотип		
3	Слоган	**Всегда рядом**	**Мы вместе!**
4 4.1	Философия *Миссия*	Мы даем людям уверенность и надежность, мы делаем их жизнь лучше, помогая реализовывать устремления и мечты	Казкоммерцбанк работает для того, чтобы повысить качество жизни людей, открывая для них широкие возможности мира финансовых и банковских услуг, позволяющих осуществить планы, надежды и мечты с пользой для себя, своей семьи, своей компании, бизнеса, общества и страны.
4.2	*Ценности*	***Я – лидер*** Я принимаю ответственность за себя и за то, что происходит вокруг Я честен с собой, коллегами и клиентами Я совершенствую себя, наш банк и наше окружение, делая лучшее на что способен ***Мы – команда*** Мы с готовностью помогаем друг другу, работая на общий результат Мы помогаем расти и развиваться нашим коллегам Мы открыты, уважаем коллег и доверяем друг другу ***Все – для клиента*** Вся наша деятельность построена вокруг и ради интересов клиентов	***Компетентность и профессионализм***. Будучи лидером казахстанского банковского сектора, мы гордимся своими знаниями, уникальным опытом, мы следим за всеми изменениями в банковской системе в мире и предоставляем клиентам безупречные профессиональные услуги. ***Честность и порядочность*** – фундамент Банка, его деловой репутации и главные принципы этичного взаимодействия с партнерами и конкурентами по бизнесу, качественной работы с клиентами, выстраивания правильных отношений с акционерами и сотрудниками. ***Ответственность*** - гарантия качества нашей деятельности. Банк принимает ответственность по взятым обязательствам, установленным требованиями законодательства, договорных отношений, обычаев

		Мы хотим удивлять и радовать клиентов качеством услуг и отношением Мы превосходим ожидания клиентов	делового оборота и морально-нравственных принципов. ***Доступность.*** Мы хотим быть клиенториентированным, доступным банком как для крупных компаний, так и для мелкого бизнеса, как для состоятельных, так и для людей с не очень высоким достатком. Мы считаем клиентов партнерами, мы работаем не для них, а вместе с ними.

Проанализировав информацию в таблице, ответьте на вопросы:

1. Как вы считаете, на какие группы клиентов ориентируются банки, исходя из их философии?
2. К какому типу банков относятся рассмотренные Вами кредитные институты?
3. Проводили ли банки ребрендинг или рестайлинг? Сколько раз и с какой целью?
4. Перечислите продуктовые банковские бренды и коротко расскажите о них.

Критерии оценивания:

«Отлично» - таблица заполнена полностью и правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, свободно владеет навыками пользования официальным сайтом банка.

«Хорошо» - таблица заполнена полностью и правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией. владеет навыками пользования официальным сайтом банка.

«Удовлетворительно» - таблица заполнена не полностью, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.

«Неудовлетворительно» - таблица заполнена не полностью и неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию

Практическое задание «Оценка конкурентной позиции банка на рыке банковских услуг»

Используя интернет-ресурсы составьте рейтинги банковских брендов, заполнив таблицы 1 и 2, дополнив их информацией за 2020-2022 годы.

Таблица 1 - Крупнейшие мировые банковские бренды

Место в 2020 году	**Место в 2021 году**	**Название**	**Страна**	Стоимость ($ млрд)	**Изм. за год (%)**
		Wells Fargo	США		
		HSBC	Великобритания		
		Bank of America	США		
		Citi	США		

		Chase	США		
		ICBC	Китай		
		BNP Paribas	Франция		
		Santander	Испания		
		China Construction Bank	Китай		
		Agricultural Bank of China	Китай		

Источник: The Banker/Brand Finance Banking 500.

Таблица 2 - Крупнейшие российские банковские бренды*

Место в 2022 г.	Место в 2021 г.	Место в 2020 г.	Название	Стоимость ($ млрд), 2022 г	Стоимость ($ млрд) 2020 г.
			Сбербанк		
			ВТБ		
			Газпромбанк		
			Банк Москвы		
			Альфа-Банк		
			Банк «Русский стандарт»		
			Росбанк		
			Банк ФК «Открытие»		
			Россельхозбанк		
			Промсвязьбанк		
			Восточный экспресс банк		
			Номос-банк		
			Транскредитбанк		

Ответьте на следующие вопросы:

1) Перечислите наиболее известные зарубежные банковские бренды. Коротко расскажите о каждом из них.

2) Какие российские банки входят в список 100 крупнейших мировых банковских брендов? Как менялась ситуация с 2020 по 2022 гг? Почему, на Ваш взгляд, большинство российских банков потеряло в стоимости своих брендов в 2020 году?

Критерии оценивания:

«Отлично» - таблица заполнена полностью и правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, свободно владеет навыками пользования официальным сайтом банка.

«Хорошо» - таблица заполнена полностью и правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией. владеет навыками пользования официальным сайтом банка.

«Удовлетворительно» - таблица заполнена не полностью, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
«Неудовлетворительно» - таблица заполнена не полностью и неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию

Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 1-5, ОК 9

Практическое задание «Первый звонок».
Значительную роль в привлечении клиентов в банк на обслуживание играет первый контакт. Во многих случаях — это телефонный звонок.
Во втором столбце таблицы представлены действия сотрудников банка в процессе первого телефонного контакта, а в третьем – цель действия. В строке 1 представлен пример соответствия действий сотрудника его целям.
Задание: заполните соответствующие графы.
Таблица - Действия сотрудника клиентской службы банка при первом телефонном контакте с потенциальным клиентом банка

№ пп	Действие сотрудника	Цель действия
1	**2**	**3**
1	Присутствовать на рабочем месте	Не давать клиенту повода усомниться в четкости дальнейшего обслуживания. Не заставлять клиента ждать. Не провоцировать его обращение в другой банк.
2		Идентификация клиента при последующих контактах Налаживание неформального контакта
3	Подробно обсудить заинтересовавшую клиента услугу	
4		Привлечение клиента на комплексное обслуживание. Формирование у клиента положительного образа банка, который он может передавать своим знакомым.
5	Согласовать способ обратной связи	
6		Определение места обслуживания
7	Договориться о личной встрече	
8	Представить регламент, договор и тарифы	
9		Оценка эффективности рекламных мероприятий

Критерии оценивания:
«Отлично» - таблица заполнена полностью и правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и

теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, свободно владеет навыками пользования официальным сайтом банка.
«Хорошо» - таблица заполнена полностью и правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией. владеет навыками пользования официальным сайтом банка.
«Удовлетворительно» - таблица заполнена не полностью, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
«Неудовлетворительно» - таблица заполнена не полностью и неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Кейс 10. «Private banking ‗сервис мирового уровня».
Внимательно прочтите кейс и дополните предложения. Ответьте на представленные ниже вопросы.
Лидер российского банковского рынка — (ВАШ БАНК) — разработал масштабный проект создания крупнейшего в стране private banking‗сервиса мирового уровня. ВАШ БАНК в рамках реализации концепции Private banking предлагает состоятельным частным клиентам индивидуальные финансовые решения для удовлетворения потребностей в различных сферах. Открытая архитектура позволяет клиентам банка получать доступ к лучшим продуктам и услугам в Группе ВАШ БАНК и у партнеров банка по всему миру. ВАШ БАНК помогает Клиентам и Family office (семейному офису) в вопросах структурирования благосостояния в России и за рубежом, сохранения и преумножения сбережений, развития и финансирования бизнеса.
ВАШ БАНК Private banking предлагает свои клиентам полный спектр универсальных банковских продуктов и услуг на привлекательных условиях. В линейке банковских вкладов представлен широкий выбор многофункциональных продуктов, отвечающих самым взыскательным потребностям, в том числе, у клиента есть возможность оформить:
- ОнЛ@йн вклады с повышенной ставкой в удаленных каналах обслуживания;
- специальные вклады в составе комплексных продуктов;
- сберегательный сертификат на предъявителя с более высокой в сравнении с вкладами ставкой;
- вклад в фунтах стерлингов соединенного королевства, швейцарских франках, японских йенах (вклад «Международный»);
- продолжите список продуктов, которые будут, наш взгляд, востребованы клиентами Private banking…….
- …….
- ……..
Клиентам предоставляется также полный набор услуг по расчетно-кассовому обслуживанию, как в банковском офисе, так и дистанционно:
- открытие и ведение счетов, в том числе, обезличенных металлических счетов;
- продолжите список услуг, которые будут, наш взгляд, востребованы клиентами Private banking……
- ……. - ……
В разделе «кредитование» банк предлагает кредитные программы на особых условиях, включающих в себя в том числе:
- привлекательные суммы кредитов;

- продолжите список условий, которые будут, наш взгляд, привлекательны для клиентов Private banking …….

- …….

Для обеспечения первоклассного обслуживания по всему миру предлагаются премиальные карты - Visa Infinite + Visa/MasterCard Platinum , в том числе, Visa Platinum "Подари жизнь" , владея которыми можно воспользоваться:

- привилегиями в путешествиях: скидки при бронировании авиабилетов и аренде автомобилей, бесплатный доступ (для владельцев карты и сопровождающих лиц) в VIPзалы аэропортов в более чем 600 аэропортах мира, страховая поддержка в случае потери багажа или задержки рейса и многое другое;

- высокопрофессиональной круглосуточной консьерж-службой;

- продолжите список привилегий, которые будут, наш взгляд, интересны клиентам Private banking ……..

- ……..

- ……..

Задание: по представленному выше алгоритму проанализируйте продукты Private banking исследуемого банка.

Критерии оценивания:

«Отлично» - кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.

«Хорошо» - кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.

«Удовлетворительно» - кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.

«Неудовлетворительно» - кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Кейс 11. «Анализ расходов на обслуживание клиентов через систему дистанционного банковского обслуживания».

Используя данные, представленные в таблице, проанализируйте расходы на обслуживание клиентов через систему ДБО по сравнению с традиционным видом обслуживания через офис банка. Сделайте вывод о преимуществах и недостатках использования ДБО каналов разных видов. Определите экономически оправданную модель. Проанализируйте продукты ДБО исследуемого банка.

Таблица - Расходы банка на обслуживание клиентов через систему дистанционного банковского обслуживания

Виды затрат	Покупная отечественная система ДБО	Собственная разработка системы ДБО	«Традиционное» обслуживание через отделение банка
Стоимость системы ДБО (10 000 клиентов)	1600	-	-
Вспомогательное программное обеспечение	45	45	-
Стоимость оборудования	140	140	-
Стоимость сетевой инфраструктуры	200	200	-
Стоимость интеграционных работ с информационной системой банка (12,5 % от стоимости ДБО)	210	-	-
Обучение сотрудников Росбанка	30	15	-
Затраты на покупку (аренду) помещения отделения Росбанка	-	-	8000
Затраты на покупку компьютерной и иной техники и банковского оборудования	-	-	600
Итого первоначальные инвестиции	*2225*	*400*	*8600*
Оплата поддержки системы ДБО	30	-	-
Зарплата персонала	45	95	150
Оплата каналов связи	20	20	-
Косвенные затраты	15	55	70
Итого текущие (ежемесячные) операционные расходы банка	*110*	*170*	*220*
Итого совокупные расходы банка: в первый год	*2225+110*12 =* ***3545***	*400 + 170*12 =* ***2440***	*8600 + 220*12 =* ***11240***
в последующие годы	*110*12 =* ***1320***	*170*12 =* ***2040***	*220*12 =* ***2640***

Критерии оценивания:

«Отлично» - кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.

«Хорошо» - кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.

«Удовлетворительно» - кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии. «Неудовлетворительно» - кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Кейс 12. «Интернет-банкинг».

Внимательно прочитайте текст и выполните задание, представленное ниже.

Выделяют стадии использования Интернета в деятельности банков:

- Пассивное существование – наличие web-сайта.
- Интегрированный подход, когда банки предлагают банковские услуги с помощью Интернета в дополнение к традиционным услугам в целях удержания клиентов, заинтересованных в новых технологиях.
- Автономный интернет-банк (виртуальный банк), который существует только в сети, создается кредитными институтами или торговыми компаниями и привлекает клиентов с помощью избирательного ценообразования и специализированной информации.

Задание:

1. На какой стадии использует Интернет Ваш банк? Расскажите об использовании Интернета в деятельности Вашего банка.
2. Выделите преимущества использования интернет-банкинга для клиента и для банка.

Критерии оценивания:

«Отлично» - кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.

«Хорошо» - кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.

«Удовлетворительно» - кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.

«Неудовлетворительно» - кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Практическое задание «Пластиковая безопасность».

Дополните, пожалуйста, важнейшие правила безопасности использования банковских карт («пластиковой безопасности»). Какие карточные продукты предлагает исследуемый банк? Выделите сильные и слабые стороны каждого продукта.

1) Уничтожить конверт с …… предварительно его запомнив или записав в укромное место.

2) ……. карту на использование в странах, которые вы редко посещаете.

3) Подключиться к услугам ……-банкинга.

4) В общественных местах (ресторане, магазине и т.д.)…….

5) Посторонним лицам……..

6) Не пользоваться подозрительными ……

7) Не слушать советы и не принимать помощь …….. людей.

8) Набирая ……., закрывать клавиатуру рукой.

9) Не выбрасывать слипы и чеки с …….. карты.

10) …….

Критерии оценивания:

«Отлично» - студент отвечает полностью и правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией.

«Хорошо» - студент отвечает полностью и правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.

«Удовлетворительно» - студент отвечает не полностью, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.

«Неудовлетворительно» - студент отвечает не полностью и неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 1-5, ОК 9

Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг

Содержание заданий:

Необходимо подготовить презентацию банковского продукта и представить ее перед аудиторий.

Инструкция к выполнению. Презентация банковских продуктов должна быть яркой, запоминающейся и результативной. Необходимо сделать так, чтобы потенциальные клиенты слушали Вас и принимали ту информацию, которую Вы озвучиваете. Идеально презентовать банковский продукт так, чтобы в конце презентации клиенты оставляли заявки на потребительские кредиты, кредитные карты и другие финансовые продукты. Важно получить результат «здесь и сейчас», а не через месяц после презентации. Прежде всего, хорошо подготовьтесь к презентации. Для этого Вам достаточно ответить всего на 3 вопроса: Зачем я провожу презентацию? Кто будет слушать? Что я собираюсь сказать? Это правило можно представить наглядно в виде треугольника.

Особое внимание заслуживает вопрос ЗАЧЕМ? В принципе это ЦЕЛЬ Вашего выступления. У кого-то собрать больше заявок на кредитные продукты, у кого-то заключить договоры НПФ и так далее. Главное — держать эту цель в голове на протяжении всего выступления и не сбиваться с намеченного пути. Структура презентации должна быть продумана, а заключительная часть должна мотивировать клиентов к покупке, побуждать к действию. Это залог успешной презентации.

Ошибка многих менеджеров (особенно начинающих) при презентации банковских продуктов состоит в том, что они забывают то, ради чего выступают. Волнение, страх публичных выступлений, боязнь плохо выступить – все это не позволяет новичкам (и даже некоторым опытным специалистам) сосредоточиться на главном – на результате.

После презентации – они с облегчением выдыхают («Ура, все закончилось»), и только потом понимают, что потратили время впустую, так как нет ни одной заявки на банковские продукты.

Используйте все каналы восприятия аудитории.

Так уж устроены люди: кто-то лучше воспринимает информацию на слух, кто-то на глаз, кто-то на ощупь. А теперь представьте аудиторию, перед которой Вы выступаете. И представьте сколько клиентов Вы теряете, если задействуете всего лишь один канал передачи информации – например, только рассказываете (даже если Вы это делаете очень выразительно), ничего при этом не показывая и не давая «подержать» слушателям.

Обязательно продумайте и составьте свою презентацию так, чтобы в процессе Вы передавали и доносили информацию до присутствующих по всем (по трем) каналам восприятия. Например:

Аудиальный канал – рассказывайте выразительно, используйте метафоры, приводите примеры, задавайте вопросы аудитории и т.д.

Визуальный – опрятная форма одежды (деловой стиль), открытые жесты, мимика, покажите что-нибудь аудитории (например, вот так выглядит заявка, вот так выглядит информационный буклет, лист обратной связи, вот так выглядит кредитная карта, которую Вы можете прямо сейчас оформить ☺ и т.д.).

Кинестетический – передайте аудитории какой-нибудь документ, образец кредитной карты, заявки, буклеты и т.д.

Используйте язык выгоды.

Язык выгод – это очень универсальный инструмент. Его можно использовать не только при продажах и презентациях в банковской сфере, но и в любых продажах. Да и не только в

продажах. Если Вы уже этим инструментом пользуетесь – МОЛОДЦЫ. Если нет – обязательно берите на вооружение. Результаты использования Вас очень приятно удивят.
Суть метода в том, что при проведении презентации банковских продуктов Вы не ограничиваетесь «скупым» перечислением свойств продукта (например, у нас кредиты выдаются под низкий процент, только по паспорту, сумма до 500 тысяч рублей и т.д.). Ваша задача максимально развернуть каждое свойство продукта и донести до клиента выгоду. Конкретную выгоду, которую он получит от этого свойства продукта.
Например, низкая процентная ставка по нашему кредиту ПОЗВОЛИТ ВАМ значительно сэкономить свои денежные средства.
Оформление кредита только по паспорту позволит Вам сэконоить свое время, т.к. Вам не придется собирать дополнительных документов и так далее.

Дайте пошаговую инструкцию по решению проблемы потенциальных клиентов.

Для повышения эффективности презентации лучше всего давать потенциальным клиентам пошаговую инструкцию решения их проблем. Например, как оформить потребительский кредит, о котором Вы рассказываете: кому позвонить для оформления, какие документы подготовить, как подать предварительную заявку на кредит, сделать предварительный расчет, к кому обратиться после этого, как заполнять лист обратной связи на презентации и так далее. Старайтесь давать слушателям максимально четкую последовательность действий, которые им надо сделать после презентации.

Вызовите доверие аудитории в начале презентации.

Установите контакт с аудиторией. Точнее (это главное) не забудьте сделать это в самом начале презентации. Представляться умеют все менеджеры, а вот установить контакт с аудиторией – только единицы. Без доверия не может быть продаж. Если человек Вам не доверяет – он в конце презентации ничего оформлять не станет. Даже в том случае, если его заинтересует продукт, о котором Вы рассказывали.
Существует масса способов установить контакт и вызвать доверие аудитории. Это может быть и комплимент (аудитории, компании, офису и т.д.), отвлеченная история, и даже уместный юмор.

Банковские продукты достаточно сложны, их нельзя пощупать или потрогать, в отличие от айфона, а презентовать их можно, опираясь на различные свойства. При этом затронуть все аспекты продукта достаточно сложно, т.к. это занимает очень много времени. Нужно придерживаться одного простого правила — «Каждому по потребностям».

Несмотря на всю простоту формулировку, многие сотрудники, к сожалению, данный принцип не соблюдают. Они начинают рассказывать в целом о продукте, стараются наиболее полно описать его, очень часто концентрируются на свойствах, которые считают наиболее важными для себя. При этом забывают о том, что клиенту эти свойства могут быть вообще не интересны.

Не всегда уместно вкладчику-пенсионеру, у которого нет доступа к интернету, презентовать в дополнение ко вкладу услугу интернет-банка, даже если она бесплатная, а сам функционал интернет-банка безупречен.

Сделать презентацию более адресной помогает сегментация клиентской базы, позволяющая достучаться с Вашим предложением до каждого клиента. Критерии сегментации могут быть следующими: возраст, пол, социальный статус и т.д.

Вы можете составить табличку с указанием критерия и основных потребностей клиентов, соответствующих этому критерию.

Например, по возрасту: до 23 лет — мобильные молодые люди, вероятно, им будут интересны краткосрочные ссуды, кредитные карты, пластиковые карты для оплаты в интернете, интернет-банк и мобильный банк.

от 25 до 30 лет — в этом возрасте часто создаются семьи, поэтому и потребности следующие: покупка недвижимости, страхование, автокредиты и т.д.

от 30 до 45 лет — это люди со стабильным доходом. Наиболее интересны вклады, долгосрочные кредиты, и т.д.

Если клиент интересовался процентной ставкой — какая у него ключевая потребность? Конечно, ЭКОНОМИЯ! И более того, по факту клиента интересует не только процентная ставка, его интересует любая экономия по кредиту, а процентная ставка — это то, что он знает, поэтому и спрашивает. В этой ситуации Вам нужно не просто ответить на вопрос о ставке, но и в обязательном порядке обозначить клиенту, как он еще может сэкономить, обслуживаясь в Вашем банке (отсутствие комиссий, возможность досрочного погашения с пересчетом всех процентов, бесплатные дополнительные услуги и т.д.) Необходимо зафиксировать и применить в работе следующие моменты:

1) обязательно говорите о значимых для клиента моментах (эту информацию Вы узнаете на этапе выявления потребностей);

2) говорите на языке выгоды — что именно получит клиент, какую выгоду конкретно для себя. Не стоит просто перечислять свойства Ваших банковских продуктов. Будьте готовы разворачивать даже очевидные свойства на языке выгод.

3) получайте обратную связь от клиента регулярно — не ведите монолог. Презентация это не доклад.

4) внимательно отслеживайте реакцию клиента и быстро корректируйте свою презентацию в случае необходимости.

5) усиливайте аргументацию примерами (Ваши жизненные примеры, ситуации — наверняка, у Вас на вооружении как минимум 5 случаев и примеров из практики, которые могут зацепить внимание клиентов и даже вызвать у них определенные эмоции).

6) своевременно переходите на следующий этап. Не затягивайте презентацию до бесконечности. Помните, что основная цель — это вызвать желание у клиента воспользоваться Вашим предложением. Как только Вы чувствуете, что такое желание возникло — сразу действуйте и переходите к завершению сделки. **Критерии оценивания:** (по каждому пункту отмечается 1 – присутствует, 0 – отсутствует)

1. Содержание презентации (макс. 2 балла)
   - 1.1. соответствует представляемому материалу
   - 1.2. Количество слайдов адекватно содержанию
   - 1.3. Оформлен титульный слайд
2. Текст на слайде (макс. 2 балла)
   - 2.1. Текст читается хорошо (выбран нужный размер шрифта)
   - 2.2. Текст на слайде представляет собой опорный конспект (не перегружен словами)
   - 2.3. Ошибки и опечатки отсутствуют
3. Анимация (макс. 3 балла)
   - 3.1. Не используются эффекты с резкой сменой позиции (прыгающие, крутящиеся по экрану), которые мешают восприятию информации
   - 3.2. Презентация не перегружена эффектами
   - 3.3. Анимация применена целенаправленно
4. Иллюстрационный материал (макс. 3 балла)
   - 4.1. Материал не скучен, есть иллюстрации
   - 4.2. помогает наиболее полно раскрыть тему, не отвлекает от содержания выступления
   - 4.3. средства визуализации (таблицы, схемы, графики) соответствует содержанию
5. Цветовое решение презентации (макс. 2 балла)
   - 5.1. Выдержан единый стиль презентации
   - 5.2. Цвет презентации не отвлекает внимание от содержания 5.3. Цвета фона и шрифта контрастны ОЦЕНКА:

«5»- 12-11 баллов
«4» - 9-10 баллов
«3» - 7-9 баллов

Кейс 13. «Банковская реклама».

Внимательно прочитайте текст и ответьте на вопросы.

С точки зрения банковской специфики особое значение имеет классификация форм рекламы в зависимости от рекламируемых объектов. По этому критерию выделяют:

- рекламу банковского продукта (знакомит клиентов с новыми услугами);
- рекламу банка (привлекает внимание потребителей к определенному банку);
- рекламу цели потребления (вызывает или сформировывает у покупателей новые потребности).

Реклама банковского продукта эффективна в деятельности коммерческих банков, пока конкуренция на банковском рынке не приобретает острый характер.

1.Приведите примеры использования различных форм рекламы Вашим банком.

2. Какую цель преследует банк в каждом конкретном случае? Какая форма рекламы, на ваш взгляд, эффективнее, и почему?

3. Какая реклама заинтересовала бы Вас как потенциального или действительного клиента банка?

Критерии оценивания:

«Отлично» - кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.

«Хорошо» - кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.

«Удовлетворительно» - кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.

«Неудовлетворительно» - кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

«Реклама для VIP-клиентов банка».

Коммерческий банк установил новые (более выгодные) процентные ставки по вкладам населения в рублях и иностранной валюте. Разработайте рекламное информационное письмо для VIP-клиентов банка. Какие приложения вместе с письмом, по вашему мнению, необходимо будет вложить в конверт? Как называется подобный вид рекламы**?**

Практическое задание№35

«Рекламируем наш банк».

Для того чтобы организация деятельности банка была эффективной, нужно проводить рекламные кампании. Определите, в чем состоят конкурентные преимущества исследуемого банка, продолжив ряд предложений:

1. Наша стратегия эффективна, потому что...
2. Сила нашего банка заключается в том, что...
3. Наши тарифы самые привлекательные, потому что...
4. У нас прочная конкурентная позиция, потому что...
5. У нас обширная клиентская база, потому что...
6. От нас не уходят клиенты, потому что...
7. Наш банк — один из лидеров банковского бизнеса, потому что...
8. Мы постоянно расширяемся, потому что...
9. Мы стремимся поддерживать наших клиентов, потому что...
10. Мы хорошо защищены от любых недружественных нападений, потому что...

Критерии оценивания:

«Отлично» - задание выполнено полностью и правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и

теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.
«Хорошо» - задание выполнено полностью и правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.
«Удовлетворительно» - задание выполнено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
«Неудовлетворительно» - задание выполнено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию

Кейс 14. «Работа банков в социальных сетях».
Внимательно прочитайте текст и ответьте на вопросы.
Есть взгляд на развитие банковской отрасли в ближайшем будущем, согласно которому банкам необходимо «перемещаться» туда, где присутствуют их потенциальные клиенты. Пионерами маркетинга в социальных медиа стали банки США ¬– Citibank, Bank of America, ING Direct и USAA. Как пишет журнал "People-on-Line", основным направлением работы зарубежных банков в социальных сетях, остается непосредственное общение с клиентами, в том числе, потенциальными. Во главе угла - совершенствование услуг и информирование уже существующих клиентов о дополнительных возможностях. Блог, как зеркало кредитной истории. Другим направлением использования социальных сетей является оценка кредитных рисков. В социальных сетях клиенты, как на ладони. Рекомендуется после обращения клиента в банк за кредитом изучить его поведение в социальных сетях.
Задания

1. Дайте оценку деятельности банков в социальных сетях.
2. Предложите пути использования блогов для получения полезной информации банками. Сделайте выводы.

Критерии оценивания:
«Отлично» - кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.
«Хорошо» - кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.
«Удовлетворительно» - кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
«Неудовлетворительно» - кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению

самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Кейс 15. «Благотворительность».
Внимательно прочитайте текст и ответьте на вопросы.
Проанализировав отчётность банков, опубликованную Банком России, можно констатировать, что за 2016 г. прибыль банков сократилась на 40,7% до 589,1 млрд. рублей. На благотворительность было потрачено 2,3% прибыли. С 2011 года это самые высокие расходы на благотворительность со стороны банков. Самыми щедрыми были государственные банки (таблица)

Таблица - Расходы крупнейших банков России на благотворительность, млрд. руб.

Наименование банка	Расходы на благотворительность
Банк Москвы	4,5
Сбербанк	2,4
Газпромбанк	1,2
ВТБ	1,1

Задание:
1. Оцените ситуацию. Поясните для чего банки делают отчисления из прибыли на благотворительность.
2. Почему в последние годы ведущие банки увеличивают эти расходы, не смотря на снижение прибыли? Какую цель они преследуют?

Критерии оценивания:
«Отлично» - кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.
«Хорошо» - кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.
«Удовлетворительно» - кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
«Неудовлетворительно» - кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Тема 2.3 Формирование клиентской базы
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 1-5, ОК 9

Кейс 16. «Тенденции развития банковских программ лояльности».
Внимательно прочитайте текст и ответьте на вопросы.
Изменения, происходящие в финансовой индустрии, не могли не коснуться программ лояльности. Ведущие банки пересматривают свое отношение к данному инструменту, все

чаще рассматривая программу лояльности, как стратегическое направление, а не просто способ стимулирования трат по банковской карте. Согласно исследованию компании Forrester Consulting только 13% опрошенных топ-менеджеров банков полностью удовлетворены своими программами лояльности. Вдвое больше опрошенных недовольны ее результатами.

Карточные программы лояльности есть практически у каждого банка и в основной своей массе мало чем отличаются друг от друга. 78% банков РФ из топ-50 предлагают своим клиентам как минимум одну программу лояльности. Не так давно компания Frank Research Group провела исследование рынка банковских программ лояльности. 78% банков РФ из топ-50 предлагают своим клиентам как минимум одну программу лояльности. Насколько они выгодны? По большинству (62%) карт Cash Back возврат средств составляет менее 1%, по бонусным картам начисляется 1,5–2,5%. С учетом стоимости обслуживания окупаемость подобных карт — более полутора лет.

Эффективность банковских программ лояльности как инструмента удержания клиентов также вызывает вопросы. По статистике, держатели карт лояльности в США на самом деле гораздо менее лояльны банку. Многие из них оформляют карту только для того, чтобы получить вознаграждение или воспользоваться специальными условиями.

Конечно, нельзя сказать, что банковские программы лояльности в своем текущем виде мертвы. По словам представителей ведущих российских банков, оборот по картам участников программ лояльности превышает оборот по картам других клиентов. В России есть целый ряд успешных проектов. Среди них выделяются коалиционные программы, так как они предлагают широкие возможности по накоплению и погашению бонусов. Кобрендинговые проекты привлекательны для реализации нишевых программ. Cash-back карты хороши своей простой и понятной клиенту механикой. Эта схема особо актуальна сейчас, когда у населения серьезно сократился уровень доходов, и вопрос экономии выходит на первый план.

В последние годы финансовая индустрия активно ищет новые пути для своего развития. Появляются технологии, которые со временем могут принципиально изменить рынок, трансформируется модель взаимодействия с клиентом, все больше перемещаясь в цифровую среду, развиваются альтернативные форматы оказание финансовых услуг.

Не так давно платежная система Visa объявила о запуске Visa Commerce Network. Это программа позволит продавцам делать целевые предложения владельцам карт Visa, минуя банки. Данная инициатива грозит изменить правила игры. По крайней мере, банкам точно придется искать новые модели мотивации клиентов, чтобы не стать третьим лишним.

Все это не могло не повлиять на банковские программы лояльности. Если ранее данный инструмент использовался исключительно для стимулирования операций по карте, то теперь внимание смещается в сторону формирования позитивного клиентского опыта, улучшения отношений с клиентами, увеличения share of wallet. Появился термин «total relationship loyalty», отражающий новую парадигму в области управления отношениями с клиентами.

Клиенты пресыщены похожими друг на друга программами лояльности. Любой уважающий себя ритейлер, телеком-оператор или банк имеет свою программу, где можно получать бонусы или скидки. Чем больше программ появляется на рынке, тем меньше их совокупная ценность.

Основная масса представленных на рынке программ действует только для якорных продуктов — дебетовая или кредитовая карта. При этом ипотека и потребительские кредиты, вклады и инвестиции, а также другие продукты и услуги остаются «за бортом» программы лояльности. Отсутствует комплексная модель стимулирования.

Новый подход базируется на тезисе, что банк должен создать экосистему для удовлетворения всего спектра финансовых потребностей клиентов — настоящих и будущих. Клиенту должно быть выгодно и удобно доверить все свои финансовые операции одному банку, а не разделять их по двум или трем. Программа лояльности при этом

выступает как связующее звено между различными продуктами и услугами. Она стимулирует клиента удовлетворять все свои финансовые потребности через «одно окно».
Первопроходцем в реализации данного подхода стала программа Citi под названием Thank you. Клиенты получают баллы практически за любые каждодневные операции — использование кредитной карты, хранение средств на депозите, получение ссуды и т. д. Накопленные бонусы можно потратить в банке (например, для оплаты ипотеки и кредитов на обучение) или у многочисленных партнеров. Российские банки не отстают от западных коллег. Программы «Коллекция» ВТБ24 и «PSBonus» Промсвязьбанка также распространяются на широкий спектр продуктов и услуг.
Последние годы финансовая отрасль активно трансформируется. Это не могло не повлиять на банковские программы лояльности. Главный тренд – изменения отношения к данному инструменту. Если ранее банки использовали программы лояльности для стимулирования объема и частоты трат по карте, то теперь внимание уделяется и таким аспектам, как клиентский опыт, улучшение отношений с клиентами, увеличение share of wallet, росту удовлетворенности услугами банка.
Задания:

1. Оценить ситуацию. Выберите ключевую информацию.
2. Расскажите о программах лояльности в Вашем банке. Чем они привлекательны для клиентов?
3. Спрогнозируйте пути развития ситуации и определить возможности банка по повышению лояльности.

Критерии оценивания:
«Отлично» - кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.
«Хорошо» - кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.
«Удовлетворительно» - кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
«Неудовлетворительно» - кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Кейс 17. «Банковские услуги не вызывают у людей эмоционального интереса».
Текст задания: внимательно прочитайте кейс и дайте ответы на представленные ниже вопросы.
Действительно, ни один банковский продукт не вызывает у потребителей такой энтузиазм, как iPod или Harley. Нет человека, который бы предвкушал, что его банк скоро запустит новый автокредит. Нужно прекратить продавать банковские продукты. Нужно продавать решения, которые помогают людям достичь определенных результатов. Давайте перестанем говорить об автокредите, давайте будем говорить о решении, которое позволит купить новую машину. И неважно, что входит в это решение – просто автокредит, или автокредит и сберегательный счет, или автокредит, сберегательный счет плюс страховка.

В этой упаковке могут быть самые разные модули, важно, чтобы предлагалось решение для достижения определенной цели. Для этого необходимо выяснить потребности клиента и начать вместе с ним планировать пути достижения целей. Не только тех целей, которые есть у клиента сегодня, но и тех, которые будут у него через полгода, через год, через два.
Вопросы:

1. Согласны ли Вы с вышеприведенными тезисами? Почему? Изложите свой взгляд на ситуацию.
2. Существует ли проблема? Если да, предложите варианты ее решения.
3. На примере трех продуктов банка (информация, представленная на сайте; реклама; паспорт банковского продукта), в котором Вы проходили практику, расскажите каким образом банк вызывает эмоциональный интерес потенциальных клиентов.

4. **Критерии оценивания:**

«Отлично» - кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.
«Хорошо» - кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.
«Удовлетворительно» - кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
«Неудовлетворительно» - кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию

Кейс 18. «Хранители семейных ценностей: кому доверяют свои деньги богатые русские»

Текст задания: внимательно прочитайте кейс и ответьте на представленные ниже вопросы.
Западные банки остаются предпочтительным вариантом для состоятельных клиентов из России, но кризис и санкции укрепили позиции их отечественных конкурентов. В условиях санкций работа западных банков с российскими миллионерами существенно изменилась. Какие российские банки могут заменить швейцарские? Чтобы ответить на этот вопрос, Forbes решил составить рейтинг лидеров глобальной и российской индустрии private banking и wealth management. Было опрошено 123 банка и финансовые компании, под управлением которых находится более $150 млрд, полученных от русских клиентов. Номинантов на звание лучших в разных сегментах Forbes оценил по уникальной единой методике.
Результат рейтинга: лучшие иностранные банки для размещения крупных российских капиталов от $20 млн — это швейцарские Credit Suisse, Julius Baer и UBS. И это неудивительно. По данным отчета Boston Consulting Group (BCG) за 2016 год, русские миллионеры держали в Швейцарии более $200 млрд, что почти в полтора раза превышает объем депозитов монополиста российского рынка, Сбербанка. Оценить значение этих банков для России можно на примере UBS. По данным банка, всего с развивающихся рынков его управляющие в первом квартале 2017 года привлекли $171 млрд. На Россию из этих денег, по оценке Forbes, приходится $43 млрд.

В прошлом году финансовые активы россиян, по данным BCG, выросли на 25%, до $2 трлн. Их рост в два раза превысил глобальный показатель роста финансового капитала. Частные банкиры должны радоваться, но все оказалось не так просто. Год назад глава Julius Baer Group Борис Колларди жаловался деловым СМИ, что его бизнес в России замер, так как «россияне ждут, пока станет понятно, в каком направлении будут двигаться санкции». Доступ к услугам западных банков для многих россиян действительно оказался закрыт.

Сегодня новых клиентов из России не берется обслуживать практически ни один банк Канады и Великобритании. Европейские банки, по словам одного западного инвестбанкира, стали заложниками американского регулирования: «В последние годы они уже выплатили органам власти США значительные суммы в виде штрафов за работу с клиентами из стран под экономическими санкциями и за содействие в уклонении от уплаты налогов и теперь перестраховываются». По его словам, крупнейшие банки с высокими стандартами управления юридическим риском, например UBS или Credit Suisse, чаще всего отказываются от работы с так называемыми политически значимыми лицами (PEP, politically exposed person). Открытие счета в таких банках недоступно высокопоставленным чиновникам, топ-менеджерам госкорпораций и даже бывшим сенаторам и депутатам, а также их родственникам и их фондам.

Возможно ли в этом случае импортозамещение? «Банковские сервисы для ультрабогатых клиентов в российских и глобальных банках существенно различаются. Глобальные банки могут удовлетворить более широкий круг запросов клиентов по инвестированию, доступу на рынки капитала, получению профессиональной аналитики, планированию преемственности и услугам семейного офиса», — утверждает глава отделения частного банковского обслуживания Credit Suisse в России Дмитрий Кушаев.

У русских банков есть свои преимущества. Многим клиентам комфортнее с российскими банками, потому что здесь их лучше понимают, говорит руководитель Private Banking Газпромбанка Дмитрий Пешнев-Подольский. И все же около 70% капиталов состоятельных россиян, по его словам, сегодня размещены за рубежом.

Есть и другие мнения. «Private banking в России недоразвитый и часто бесполезный. Клиентские менеджеры непрофессиональны», — считает миллионер, собственник строительного бизнеса.

Вопросы:

1. Оцените ситуацию. Выберите ключевую информацию.
2. Спрогнозируйте пути развития ситуации.
3. Что, на ваш взгляд, подразумевается под термином «Личный банкир»?
4. В чем заключается различие подходов банка при предоставлении услуг Private Banking от стандартных продуктов физическим лицам?
5. В чем отличие VIP-клиентов от клиентов, обслуживающихся по программе Private Banking? 6. По каким параметрам оценивается работа банка с VIP-клиентами?
7. Охарактеризуйте Private Banking в банке, де Вы проходили практику.

Критерии оценивания:

«Отлично» - кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.

«Хорошо» - кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.

«Удовлетворительно» - кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
«Неудовлетворительно» - кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1. Дифференцированный зачет

1. Описание –дифференцированный зачет проводится в письменной форме, для подготовки студенту отводится 40 минут – студент получает один теоретический вопрос и одно практическое задание. Ответы пишутся на листах, которые сдаются преподавателю. Преподаватель после проверки комментирует оценки.

2. Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Роль маркетинга в банках и иных кредитных организациях.
2. Особенности и роль маркетинговых коммуникаций в банковской сфере.
3. Основные понятия и типология маркетинговой деятельности
4. Функции и организационная структура служб маркетинга в банке
5. Организация маркетингового комплекса банка.
6. Управление маркетингом в банке
7. Маркетинговые коммуникации в банковской сфере.
8. Технология продаж банковских продуктов.
9. Специфические особенности технологии продаж банковских продуктов и маркетинговых коммуникаций в банковской сфере.
10. Место и роль маркетинговых коммуникаций в банковской сфере.
11. Современные банковские продукты и услуги.
12. Продажа банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий.
13. Управление продажами в банках.
14. Портфель банка.
15. Жизненный цикл банковских продуктов.
16. Место и роль продаж в маркетинге.
17. Покупательское поведение потребителей банковских продуктов и услуг.
18. Стратегия продаж банковских продуктов и услуг.
19. Приемы продаж банковских продуктов и услуг. Кросс-продажи.
20. Правовые и этические аспекты продаж банковских продуктов и услуг.
21. Координация работы агентов банка.
22. Маркетинговые исследования потребителя банковских продуктов.
23. Реклама как базовый инструмент продвижения банковских продуктов и услуг.
24. Целевая аудитория банковской рекламы.
25. Общая схема организации маркетинговых исследований.
26. Маркетинговые исследования целевого потребителя.
27. Маркетинговая информационная система банка.
28. Реклама: сущность, целевая аудитория, типы.
29. Разработка банковской рекламы на основе маркетинговой информации.
30. Оценка экономической эффективности банковской рекламы.
31. Средства рекламы банковских продуктов и услуг.
32. Реклама в печатных изданиях и наружная реклама банков.
33. Специфика телевизионной и радиорекламы банковского продукта.
34. Реклама в сети Интернет, таргетированная реклама.
35. Реклама непосредственно в банке, POS-материалы.
36. Восприятие банковской рекламы.
37. Особенности индивидуального и корпоративного восприятия рекламы.
38. BTL-мероприятия. Их сущность, место и роль в продвижении банковских продуктов.
39. Прямой маркетинг, личные продажи. Продажа и продвижение банковских продуктов посредством прямого маркетинга.

40. Сущность и преимущества прямого маркетинга.
41. Директ мейл как традиционный инструмент прямого маркетинга при продвижении и продаже банковских продуктов.
42. Телемаркетинг в практике российских и западных банков.
43. Организация презентаций, конференций, круглых столов.
44. Стимулирование продаж банковских продуктов и услуг.
45. Стимулирование продаж как комплекс мероприятий по продвижению продаж банковских продуктов.
46. Программы лояльности. Сущность, особенности.
47. Программы лояльности в практике банков.
48. Промоакции: место и роль в продвижении продаж банковских продуктов.
49. Продвижение бренда банка посредством Event-маркетинга (событийного маркетинга).
50. Вирусный маркетинг.
51. Связи с общественностью. Место и роль мероприятий по PR в продвижении банковских продуктов.
52. Фирменный стиль банка.
53. Планирование PR-программ банка. Связь с прессой.
54. Элементы фирменного стиля банка.
55. Формирование отношений бренда с потребителем.
56. Интегрированные маркетинговые коммуникации (ИМК) в банке.
57. Концепция управления интегрированным маркетингом в банке.
58. ИМК в практике российских банков.
59. Social Media Marketing: сущность, особенности, практическая применимость.
60. Сущность и особенности SMM. Отличия SMM от других методов продвижения.
61. SMM в практике банков. Его место и роль в продвижении банковских продуктов и услуг.
62. Основные площадки для реализации SMM политики банка.
63. Рекламные кампании в социальных медиа и их эффективность.
64. SMM в практике российских и зарубежных банков.
65. Дистанционное банковское обслуживание (ДБО) как система продвижения и продаж банковских продуктов и услуг.
66. ДБО. Его место и роль в продвижении и продажи банковских продуктов и услуг.
67. Место и роль ДБО в продаже и продвижении банковских продуктов и услуг Российский рынок ДБО.

Практические задания:

Практическое задание№1

1. Подготовиться к консультированию клиента – физического лица используя данные с официального сайта исследуемого банка.

Практическое задание№2

2. Предложите потенциальному клиенту два вклада из продуктовой линейки исследуемого банка. Проведите идентификацию клиента и подпишите с ним депозитный договор на сумму 700000 рублей, сроком хранения 1 год.

Практическое задание№3

3. Продайте дебетовую карту. Ответьте на вопросы клиента по тарифам карты.

Практическое задание№4 «Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов»:

1. - Перечислить пакет документов для открытия расчётного счёта;
2. - Ознакомить с тарифами банка.

3. Критерии оценки.

Отметка «отлично» ставится, если:

знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на теоретический вопрос, так и на практическое задание:

- студент свободно владеет научными понятиями;
- студент способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную ввопросе;
- ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью студента;

Отметка «хорошо» ставится, если:

знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; раскрыто содержание вопроса, имеются неточности при решения практического задания:

- в ответе имеют место несущественные фактические ошибки, которые студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;
- недостаточно раскрыта проблема по вопросу;
- недостаточно логично построено изложение вопроса;
- студент не смог показать способность к интеграции и адаптации знаний или теории и практики.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при решении задачи:

- программные материал в основном излагается, но допущены фактические ошибки;
- ответ носит репродуктивный характер;
- студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты;
- нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала;
- у студента отсутствуют представления о межпредметных связях.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части трудового права;
- допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- фактически нет ответа на вопрос и не решена задача.

5.2. Квалификационный экзамен (по профессиональному модулю)

Примерный образец заданий для комплексного экзамена по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)

Инструкция

Экзаменационный билет содержит практические задания, которые предполагают решение ситуационных задач по организации и контролю подготовки кредитных организаций к обслуживанию клиентов.

Студенту необходимо внимательно прочитать вопросы и задания и подготовить письменный ответ.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 60 минут.

Прибыв на экзамен, зарегистрируйтесь и получите «Экзаменационный пакет

кандидата».

Пройдите в указанное место для выполнения практических заданий.

Изучите содержание «Экзаменационного пакета кандидата».

Внимательно прочитайте условия заданий.

Последовательно выполняйте задания, строго следуя их хронологии, указанной в билете.

При выполнении заданий, основанных на реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности, обоснуйте свой ответ.

Вы можете воспользоваться ПК, планом счетов для кредитной организации, бланками форм учетной документации, калькулятором.

1. Выполните практические задания в установленное время (указано в условиях выполнения задания).
2. Во время выполнения заданий Вам предоставляется возможность получить консультации у членов аттестационно-квалификационной комиссии по следующим вопросам:
   – неисправность или некомплектность предложенного оборудования;
   – некомплектность или отсутствие должного качества расходных материалов;
   – необходимость посещения туалетной комнаты;
   – необходимость сделать срочный телефонный звонок;
   – ухудшение самочувствия.
3. По завершении выполнения практического задания сдайте работу на проверку.
4. Приведите в порядок рабочее место.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ПАКЕТ КАНДИДАТА

Комплексное практическое задание

1. Подготовиться к консультированию клиента – физического лица используя данные официального сайта исследуемого банка (экзаменуемый выбирает банк согласно номера по списку из журнала):
   - ПАО «Сбербанк» (с 1 по 5),
   - ПАО «Банк ВТБ» (с 6 по 10),
   - ПАО «Росбанк» (с 11 по 15),
   - ПАО «Совкомбанк» (с 16 по 20),
   - ПАО «Промсвязьбанк (с 21 по 25).

Информация о банке доступна на официальном сайте банка:

- СберБанк: www.sberbank.ru.
- Банк ВТБ (ПАО): www.vtb.ru
- РОСБАНК: www.rosbank.ru
- Совкомбанк: www.sovcombank.ru
- ПСБ: www.psbank.ru

2. Проведите идентификацию клиента и подпишите с ним депозитный договор на сумму 500000 рублей, сроком хранения 1 год.

3. Продайте дебетовую карту. Ответьте на вопросы клиента по тарифам карты.

Практическое задание 1

1) Описать алгоритм действий при проведении идентификации клиента– физического лица.

2) Оформить депозитный договор и присвоить номер счета (Приложение 1).

Информация о клиенте:

1. Клиент: Миронова Елена Петровна (адрес регистрации: Москва, ул. Космонавтов, д.15, кв.102, паспортные данные- 4610 №765234, выдан УВД г. Москва, 11.03.2009г.).

Практическое задание 2

1) Предложите клиенту дебетовую карту с кэшбеком. Ответьте на вопросы клиента по тарифам карты (годовая плата, оплата дополнительных услуг).

2. Условия выполнения комплексного практического задания:

Расходные материалы:

1. Бланк договора на открытие банковского вклада.

Оборудование[1]:

1. ПК;
2. Ручка;
3. План счетов для кредитных организаций.

Нормы времени на одного кандидата: 60 минут

Нормативно-правовая документация:

1) Положение Банка России от 06 мая 2003г «О справочнике БИК»

2) Положение Банка России №809-П от 24.11.2022г. «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения»

3) Инструкция Банка России от 30.06.2021 N 204-И "Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)"

4) Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа http://www.consultant.ru

[1] - здесь и далее использование оборудования зависит от ресурсов образовательной организации

Приложение 1

Договор№ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

О ВКЛАДЕ “_____ ”

_____

“___”_____20__ г.

[1]В РАМКАХ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ №_____ от _____

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «……..» именуемое в дальнейшем “**БАНК**”, с одной стороны, и

_____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «**ВКЛАДЧИК**», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **ВКЛАДЧИК** вносит, а **БАНК** принимает денежные средства (вклад) в сумме и валюте согласно Договору, обязуется возвратить сумму вклада и выплатить причитающиеся проценты на условиях и в порядке, предусмотренных Договором. Для учета денежных средств, вносимых **ВКЛАДЧИКОМ** на основании Договора, **БАНК** открывает **ВКЛАДЧИКУ** счет вклада.

1.2. К вкладу применяются Условия размещения вкладов (далее – Условия) и Тарифы **БАНКА** за совершение операций по счету вклада (далее-Тарифы), действующие на дату подписания Договора, а при его пролонгации – на дату пролонгации Договора. **ВКЛАДЧИК** ознакомлен и согласен с Условиями и Тарифами.

1.3. **БАНК** информирует **ВКЛАДЧИКА** об изменении Условий, Тарифов, процентных ставок по вкладу посредством размещения соответствующих сведений в подразделениях **БАНКА**, осуществляющих операции по вкладам физических лиц в доступном для ознакомления вкладчиков месте, на официальном сайте **БАНКА** в сети Интернет.

1.4. **ВКЛАДЧИК** поручает **БАНКУ** перечислять со счета вклада суммы, предусмотренные пунктом 3.2.1.1. Условий, а также в иных случаях, установленных настоящим Договором.

ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Сумма и валюта вклада_____

2.2. Срок вклада*:*_____

2.3. Дата окончания срока вклада: _____

(для вкладов на определенный срок)

2.4. Процентная ставка по вкладу: _____

2.5. Приходные операции по вкладу:_____

2.6. Минимальный размер дополнительного взноса, вносимого наличными деньгами: _____

2.7. Периодичность внесения дополнительных взносов:_____
2.8. Расходные операции по вкладу:_____
2.9. Сумма неснижаемого остатка:_____
2.10. Периодичность причисления/выплаты процентов: _____
2.11. Порядок уплаты процентов: _____
2.12. Порядок начисления дохода при досрочном востребовании вклада:_____

2.13. Порядок и количество пролонгаций Договора на новый срок:_____

[2] **ВКЛАДЧИК** поручает **БАНКУ** в дату окончания срока вклада осуществить закрытие вклада и перевод[34] денежных средств[5]:

- на счет, открытый в **БАНКЕ** /в другой кредитной организации

_____,

(номер банковской карты/ номер счета/ номер счета вклада для перевода денежных средств) на

имя _____

(Ф.И.О. владельца счета/ вкладчика)

в _____

(номер ВСП/ наименование кредитной организации)

- [5] в _____

(наименование и банковские реквизиты Поставщика услуг/ Организации)

ВКЛАДЧИК ознакомлен и согласен с установленными в **БАНКЕ** условиями совершения переводов, тарифами и порядком взимания платы.

ВКЛАДЧИК согласен с тем, что плата[6] за перевод (при наличии) списывается со счёта вклада, с которого осуществляется перевод

БАНК _____ ВКЛАДЧИК _____
(подпись уполномоченного лица БАНКА) (подпись)

_____

(номер счета вклада)

ВКЛАДЧИК подтверждает, что данный перевод не связан с осуществлением им предпринимательской деятельности.

2.14. **ВКЛАДЧИК** ***согласен/ не согласен*** *(нужное подчеркнуть)* на перечисление процентов, выплачиваемых в соответствии с Договором, на счет банковской карты/ на другой счет по вкладу[7], открытый в **БАНКЕ[8].**

[1] Текст печатается при наличии у Вкладчика заключенного Договора банковского обслуживания.
[2] Текст, указанный ниже, печатается, если в п.2.13 Договора в поле «Порядок и количество пролонгаций Договора на новый срок указывается «пролонгация не производится».
[3] Если в п. 2.14 Договора выбрано согласие на перевод процентов на счет банковской карты/на другой счет вклада, то сумма процентов, причисленных в дату окончания срока вклада, переводится на счет банковской карты/счет по вкладу, указанный в п.
[4] .14 Договора.
Если в п. 2.14 Договора выбрано не согласие на перевод процентов на счет банковской карты/ счет по вкладу, сумма процентов, причисленных в дату окончания срока вклада, вместе с суммой вклада переводится на счет / вклад/ в организацию/поставщику услуг.
[5] Применяется одно из условий (перевод физическому лицу или поставщику услуг, организации) [5] Применяется при наличии технической возможности.
[6] В размере, установленном Тарифами Банка на дату заключения Договора о вкладе.
[7] В зависимости от выбранных условий.
[8] Только для структурных подразделений Банка, имеющих соответствующие технические возможности.

Номер банковской карты/ номер счета по вкладу для перечисления процентов по вкладу _____.

2.15. **ВКЛАДЧИК** согласен на получение от **БАНКА** информационных и рекламных сообщений по вкладам. Согласие может быть отозвано **ВКЛАДЧИКОМ** в любой момент путем передачи **БАНКУ** подписанного **ВКЛАДЧИКОМ** письменного уведомления.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ВКЛАДЧИК:_____

адрес регистрации _____

адрес места пребывания (для почтовых отправлений)_____

(заполняется в случае отличия от адреса регистрации)

адрес электронной почты_____

ИНН (при наличии)_____

Гражданство_____ вид документа, удостоверяющего личность,_____серия (номер)_____ кем, где, когда выдан_____

код подразделения (при наличии)_____ вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации_____ данные миграционной карты_____

(номер, дата начала и окончания срока пребывания)

дата и место рождения_____

телефон_____

факс (при наличии)_____

(подпись)

БАНК: ПАО …….

Почтовый адрес_____

Местонахождение_____

Единый телефон контактного центра_____

_____ _____

(должность, фамилия, инициалы уполномоченного лица БАНКА) (подпись

М.П.

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО «Транскапиталбанк»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора МФЮА
от 25 апреля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.01. Ведение расчетных операций. ПМ.02. Осуществление кредитных операций. ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол №5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Разработчик: Лазаренко В.Г., ст. преподаватель МФЮА

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО Николаева Н.Н.

Внешняя экспертиза: Мордкович А.А. доцент кафедры Экономики и финансов предприятия НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результатом прохождения практики является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способность:

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Перечень профессиональных компетенций

ПМ.01. Ведение расчетных операций.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	**Ведение расчетных операций**
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПМ.02. Осуществление кредитных операций.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	**Осуществление кредитных операций**
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)**
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

В соответствии с профессиональными стандартами у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

Код профессиональных компетенций	Перечень профессиональных компетенций	Код трудовых функций	Перечень трудовых функций
1	**2**	**3**	**4**
Вид деятельности: Ведение расчетных операций		**ПС: «Специалист по платежным системам»**	
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;	ТФ 2	А/02.5 Открытие, ведение и закрытие счетов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;	ТФ 1	А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.;	ТФ 1	А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты;	ТФ 3	А/03.5 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;	-	-
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	ТФ 4	А/04.5 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

ПМ.01 Ведение расчетных операций.

В результате прохождения учебной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	**Практический опыт:** осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
	Умения: У-1 консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; У-2 оформлять договоры банковского счета с клиентами; У-3 проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; У-4 открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; У-5 выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; У-6 оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; У-7 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; У-8 рассчитывать прогноз кассовых оборотов; У-9 составлять календарь выдачи наличных денег; У-10 рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; У-11 составлять отчет о наличном денежном обороте; У- 12 устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; У-13 отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; У-14 исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; У-15 использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.
	Знания: З-1 содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; З-2 порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; З-3 правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; З-4 порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; З-5 порядок планирования операций с наличностью; З-6 порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; З-7 типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**Практический опыт:** использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
	Умения: У-1 выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У-2 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
	Знания: З-1 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; З-2 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З-3 формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; З-4 содержание и порядок заполнения расчетных документов.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.	**Практический опыт:** осуществления подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
	Умения: У-1 оформлять платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, банковские ордера и платежные распоряжения; У-2 оформлять и отражать в учете операции по платежным документам; У-3 оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей
	Знания: З-1 нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов клиентов; З-2 порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства клиентов; З-3 порядок и особенности проведения операций по счетам и расчетным (платежным) документам клиентов;
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	**Практический опыт:** осуществления межбанковских расчетов
	Умения: У-1 исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; У-2 проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; У-3 контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;

	У-4 осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; У-5 вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; У-6 отражать в учете межбанковские расчеты; У-7 использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов
	Знания: З-1 системы межбанковских расчетов; З-2 порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; З-3 порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); З-4 порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; З-5 типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	**Практический опыт:** осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям
	Умения: У-1 проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; У-2 проводить конверсионные операции по счетам клиентов; У-3 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; У-4 осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
	Знания: З-1 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З-2 нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З-3 формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; З-4 виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; З-5 порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; З-6 порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

	З-7 порядок расчета размеров открытых валютных позиций; З-8 порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; З-9 меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; З-10 системы международных финансовых телекоммуникаций;
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	**Практический опыт:** обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
	Умения: У-1 консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; У-2 оформлять выдачу клиентам платежных карт; У-3 оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; У-4 использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.
	Знания: З-1 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; З-2 виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; З-3 условия и порядок выдачи платежных карт; З-4 технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; З-5 типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.

ПМ.02. Осуществление кредитных операций.

В соответствии с профессиональными стандартами у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

Код профессиональных компетенций	Перечень профессиональных компетенций	Код трудовых функций	Перечень трудовых функций
1	**2**	**3**	**4**
Вид деятельности: Осуществление кредитных операций		**ПС: «Специалист по потребительскому кредитованию»**	
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;	ТФ 6	А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита
ПК 2.2.		ТФ 5	А/01.5 Оказание информационно-

	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;		консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредит и выбора кредитной программы
		ТФ 7	А/03.5 Заключение договора потребительского кредита
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;	ТФ 8	В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;	-	-

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	**Практический опыт:** оценки кредитоспособности клиентов
	Умения: У-1 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; У-2 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У-3 - определять платежеспособность физического лица; У-4 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У-5 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; У-6 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У-7 - составлять заключение о возможности предоставления кредита; У-8 - составлять заключение о возможности предоставления кредита; У-9 - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); У-10 - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; У-11 - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
	Знания: З-1 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З-2 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

	З-3 - законодательство Российской Федерации о персональных данных; З-4 - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); З-5 - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; З- 6 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; З-7 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; З-8 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; З-9 - состав и содержание основных источников информации о клиенте; З-10 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; З-11 - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; З-12 - методы андеррайтинга предмета ипотеки; З-13 - методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	**Практический опыт:** осуществления и оформления выдачи кредитов
	Умения: У-12 - составлять договор о залоге; У-13 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У-14 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; У-15 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; У-16 - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; У-17 - формировать и вести кредитные дела;
	Знания: З-14 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; З-15 - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; З-16 - законодательство Российской Федерации об ипотеке; З-17 - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; З-18 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; З-19 - состав кредитного дела и порядок его ведения; З-20 - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
	Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	**Умения:** У-18 - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; У-19 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; У-20 - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; У-21 - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; У-22 - вести мониторинг финансового положения клиента; У-23 - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; У-24 - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; У-25 - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; У-26 - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; У-27 - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; У-28 - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; У-29 - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; У-30 - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; У-31 - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; У-32 - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; У-33 - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; У-34 - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; У-35 - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
	Знания: З-21 - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; З-22 - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; З-23 - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;

	З-24 - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; З-25 - бизнес-культуру потребительского кредитования; З-26 - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; З-27 - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; З-28 - критерии определения проблемного кредита; З-29 - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; З-30 - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора З-31 - отечественную и международную практику взыскания задолженности; З-32 - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	**Практический опыт:** проведения операций на рынке межбанковских кредитов
	Умения: У-36 - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; У-37 - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; У-38 - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; У-39 - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; У-40 - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; У-41 - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
	Знания: З-33 - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; З-34 - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; З-35 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

В соответствии с профессиональными стандартами у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

Код профессио-нальных компетенций	Перечень профессиональных компетенций	Код трудовых функций	Перечень трудовых функций
1	2	3	4
Освоение должности служащего: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		**ПС: «Специалист по платежным системам»**	
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;	ТФ 2	А/02.5 Открытие, ведение и закрытие счетов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;	ТФ 1	А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	ТФ 4	А/04.5 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	**Практический опыт:** Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов. Проверка достаточности средств на счете.
	Умения: У-1 осуществлять операций по зачислению и списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе.
	Знания: З-1 Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг. З-2 Бухгалтерский учет в банках. З-3 Локальные акты и методические документы в области платежных услуг. З-4 Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций.
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**Практический опыт:** Проведение идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев. Проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков. Проверка наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму. Подготовка к подписанию договора банковского счета. Формирование юридического досье клиента для

	открытия счета. Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета. Уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета. Уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах. Подготовка и предоставление клиентам выписок по их счетам. Подготовка к закрытию банковского счета.
	Умения: У-2 устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг. У-3 презентовать платежные услуги клиентам и их представителям. У-4 организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями. У-5 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов.
	Знания: З-5 основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами. З-6 технологии ведения переговоров. З-7 основы делового этикета. З-8 порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг. З-9 нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	**Практический опыт:** Подготовка информации по запросу о совершенных расчетных операциях. Консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемым банком. Подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка. Работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг.
	Умения: У-6 вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг. У-7 сравнивать показатели эффективности платежных услуг. У-8 оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг.
	Знания: З-10 основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами. З-11 нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг. З-12 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг. З-13 деловой этикет.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

ПМ.01 Ведение расчетных операций

Оцениваемые знания		Номер ПК	Оцениваемые умения		Номер ПК	Оцениваемый практический опыт		Номер ПК
Код	**Наименование**		**Код**	**Наименование**		**Код**	**Наименование**	
МДК.01.01.Организация безналичных расчетов								
З-1	- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;	ПК 1.1	У-1	- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;	ПК 1.1	ПО-1	осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов	ПК 1.1
З-2	- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	ПК 1.1	У-2	- оформлять договоры банковского счета с клиентами;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-3	- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;	ПК 1.1	У-3	- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-4	- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;	ПК 1.1	У-4	- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-5	- порядок планирования операций с наличностью;	ПК 1.1	У-5	- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;	ПК 1.1			ПК 1.1
З- 6	- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;	ПК 1.1	У-6	- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-7	- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	ПК 1.1	У-7	- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-8	- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;	ПК 1.2	У-8	- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-9	- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;	ПК 1.2	У-9	- составлять календарь выдачи наличных денег;	ПК 1.1			ПК 1.1

З-10	- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;	ПК 1.2	У-10	- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-11	- содержание и порядок заполнения расчетных документов.	ПК 1.2	У-11	- составлять отчет о наличном денежном обороте;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-12	- нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	ПК 1.3	У-12	- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-13	- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;	ПК 1.3	У-13	- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-14	- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;	ПК 1.3	У-14	- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-15	- системы межбанковских расчетов;	ПК 1.4	У-15	- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.	ПК 1.1			ПК 1.1
З-16	- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;	ПК 1.4	У-16	- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;	ПК 1.2	ПО-2	использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей	ПК 1.2
З-17	- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);	ПК 1.4	У-17	- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	ПК 1.2			ПК 1.2
З-18	- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;	ПК 1.4	У-18	-оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;	ПК 1.3	ПО-3	осуществления обслуживание расчетов по счетам бюджетов различных уровней	ПК 1.3
З-19	- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.	ПК 1.4	У-19	- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;	ПК 1.3			ПК 1.3
З-20	- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций	ПК 1.5	У-20	- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно	ПК 1.3			ПК 1.3

	по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;			перечисленных налогов и других платежей				
З-21	- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;	ПК 1.5	У-21	- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;	ПК 1.4	ПО-4	осуществления межбанковских расчетов	ПК 1.4
З-22	- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;	ПК 1.5	У-22	- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;	ПК 1.4			ПК 1.4
З-23	- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;	ПК 1.5	У-23	- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;	ПК 1.4			ПК 1.4
З-24	- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;	ПК 1.5	У-24	- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;	ПК 1.4			ПК 1.4
З-25	- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;	ПК 1.5	У-25	- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;	ПК 1.4			ПК 1.4
З-26	- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;	ПК 1.5	У-26	- отражать в учете межбанковские расчеты;	ПК 1.4			ПК 1.4
З-27	- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;	ПК 1.5	У-27	- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов	ПК 1.4			ПК 1.4
З-28	- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;	ПК 1.5	У-28	- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;	ПК 1.5	ПО-5	осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям	ПК 1.5
З-29	- системы международных финансовых телекоммуникаций;	ПК 1.5	У-29	- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;	ПК 1.5			ПК 1.5
З-30	- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;	ПК 1.6	У-30	- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;	ПК 1.5			ПК 1.5
З-31	- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;	ПК 1.6	У-31	осуществлять контроль за репатриацией валютной;	ПК 1.5			ПК 1.5

З-32	- условия и порядок выдачи платежных карт;	ПК 1.6	У-32	- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;	ПК 1.6	ПО-6	обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	ПК 1.6
З-33	- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;	ПК 1.6	У-33	- оформлять выдачу клиентам платежных карт;	ПК 1.6			ПК 1.6
З-34	- типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.		У-34	- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	ПК 1.6			ПК 1.6
			У-35	- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.	ПК 1.6			ПК 1.6
МДК.01.02 Кассовые операции банка								
З-5	- порядок планирования операций с наличностью;	ПК 1.1	У-5	- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;	ПК 1.1	ПО-1	осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов	ПК 1.1
З- 6	- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;	ПК 1.1	У-6	- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;	ПК 1.1			ПК 1.1
			У-8	- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;	ПК 1.1			ПК 1.1
			У-9	- составлять календарь выдачи наличных денег;	ПК 1.1			ПК 1.1
			У-10	- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;	ПК 1.1			ПК 1.1
			У-11	- составлять отчет о наличном денежном обороте;	ПК 1.1			ПК 1.1
			У-12	- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;	ПК 1.1			ПК 1.1
МДК.01.03 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)								

З-2	- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	ПК 1.1	У-2	- оформлять договоры банковского счета с клиентами;	ПК 1.1	ПО-1	осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов	ПК 1.1
З-7	- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	ПК 1.1	У-4	- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-8	- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;	ПК 1.2	У-7	- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-9	- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;	ПК 1.2	У-15	- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.	ПК 1.1			ПК 1.1
З-10	- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;	ПК 1.2	У-16	- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;	ПК 1.2	ПО-2	использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей	ПК 1.2
З-11	- содержание и порядок заполнения расчетных документов.	ПК 1.2	У-17	- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	ПК 1.2			ПК 1.2

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Оцениваемые знания		Номер ПК	Оцениваемые умения		Номер ПК	Оцениваемый практический опыт		Номер ПК
Код	**Наименование**		**Код**	**Наименование**		**Код**	**Наименование**	
МДК.02.01 Организация кредитной работы								
З-1	- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;	ПК 2.1	У-1	- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;	ПК 2.1	ПО-1	оценки кредитоспособности клиентов	ПК 2.1
З-2	- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов,	ПК 2.1	У-2	- анализировать финансовое положение заемщика - юридического	ПК 2.1			ПК 2.1

	полученных преступным путем, и финансированию терроризма;			лица и технико-экономическое обоснование кредита;				
З-3	- законодательство Российской Федерации о персональных данных;	ПК 2.1	У-3	- определять платежеспособность физического лица;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-4	- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);	ПК 2.1	У-4	- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-5	- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;	ПК 2.1	У-5	- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;	ПК 2.1			ПК 2.1
З- 6	- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;	ПК 2.1	У-6	- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-7	- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;	ПК 2.1	У-7	- составлять заключение о возможности предоставления кредита;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-8	- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;	ПК 2.1	У-8	- составлять заключение о возможности предоставления кредита;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-9	- состав и содержание основных источников информации о клиенте;	ПК 2.1	У-9	- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);	ПК 2.1			ПК 2.1
З-10	- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;	ПК 2.1	У-10	- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-11	- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;	ПК 2.1	У-11	- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-12	- методы андеррайтинга предмета ипотеки;	ПК 2.1	У-12	- составлять договор о залоге;	ПК 2.2			ПК 2.2
З-13	- методы определения класса кредитоспособности юридического лица.	ПК 2.1	У-13	- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;	ПК 2.2			ПК 2.2
З-14	- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;	ПК 2.2	У-14	- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;	ПК 2.2	ПО-2	осуществления и оформления выдачи кредитов	ПК 2.2

З-15	- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;	ПК 2.2	У-15	- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;	ПК 2.2			ПК 2.2
З-16	- законодательство Российской Федерации об ипотеке;	ПК 2.2	У-16	- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;	ПК 2.2			ПК 2.2
З-17	- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;	ПК 2.2	У-17	- формировать и вести кредитные дела;	ПК 2.2			ПК 2.2
З-18	- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;	ПК 2.2	У-18	- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;	ПК 2.3	ПО-3	осуществления сопровождения выданных кредитов	ПК 2.3
З-19	- состав кредитного дела и порядок его ведения;	ПК 2.2	У-19	- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-20	- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	ПК 2.2	У-20	- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-21	- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;	ПК 2.3	У-21	- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-22	- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;	ПК 2.3	У-22	- вести мониторинг финансового положения клиента;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-23	- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;	ПК 2.3	У-23	- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-24	- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;	ПК 2.3	У-24	- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-25	- бизнес-культуру потребительского кредитования;	ПК 2.3	У-25	- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;	ПК 2.3			ПК 2.3

З-26	- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;	ПК 2.3	У-26	- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-27	- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;	ПК 2.3	У-27	- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-28	- критерии определения проблемного кредита;	ПК 2.3	У-28	- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-29	- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;	ПК 2.3	У-29	- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-30	- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора	ПК 2.3	У-30	- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-31	- отечественную и международную практику взыскания задолженности;	ПК 2.3	У-31	- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-32	- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.	ПК 2.3	У-32	- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-33	- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;	ПК 2.4	У-33	- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;	ПК 2.3			ПК 2.3

З-34	- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;	ПК 2.4	У-34	- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-35	- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.	ПК 2.4	У-35	- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	ПК 2.3			ПК 2.3
			У-40	- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;	ПК 2.4	ПО-4	проведения операций на рынке межбанковских кредитов	ПК 2.4
			У-41	- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;	ПК 2.4			ПК 2.4

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Оцениваемые знания		Номер ПК	Оцениваемые умения		Номер ПК	Оцениваемый практический опыт		Номер ПК
Код	**Наименование**		**Код**	**Наименование**		**Код**	**Наименование**	
З-1	- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг.	ПК 1.1	У-1	- осуществлять операций по зачислению и списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе.	ПК 1.1	ПО-1	Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов.	ПК 1.1
З-2	- бухгалтерский учет в банках.	ПК 1.1	У-2	- устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг.	ПК 1.2	ПО-2	Проверка достаточности средств на счете.	ПК 1.1
З-3	- локальные акты и методические документы в области платежных услуг.	ПК 1.1	У-3	- презентовать платежные услуги клиентам и их представителям.	ПК 1.2	ПО-3	Проведение идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев.	ПК 1.2
З-4	- специализированное программное обеспечение для	ПК 1.1	У-4	- организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями.	ПК 1.2	ПО-4	Проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков.	ПК 1.2

	осуществления расчетных операций.							
З-5	- основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами.	ПК 1.2	У-5	- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов.	ПК 1.2	ПО-5	Проверка наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.	ПК 1.2
З- 6	- технологии ведения переговоров.	ПК 1.2	У-6	- вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг.		ПО-6	Подготовка к подписанию договора банковского счета.	ПК 1.2
З-7	- основы делового этикета.	ПК 1.2	У-7	- сравнивать показатели эффективности платежных услуг.		ПО-7	Формирование юридического досье клиента для открытия счета.	ПК 1.2
З-8	- порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг.	ПК 1.2	У-8	- оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг.		ПО-8	Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета.	ПК 1.2
З-9	- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг.	ПК 1.2				ПО-9	Уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета.	ПК 1.2
З-10	- основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами.	ПК 1.6				ПО-10	Уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах.	ПК 1.2
З-11	- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг.	ПК 1.6				ПО-11	Подготовка и предоставление клиентам выписок по их счетам.	ПК 1.2
З-12	- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг.	ПК 1.6				ПО-12	Подготовка к закрытию банковского счета.	ПК 1.2

З-13	- деловой этикет.	ПК 1.6				ПО-13	Подготовка информации по запросу о совершенных расчетных операциях.	ПК 1.6
						ПО-14	Консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемым банком.	ПК 1.6
						ПО-15	Подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка.	ПК 1.6
						ПО-16	Работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг.	ПК 1.6

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ.01 Ведение расчетных операций

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
МДК 01.01. Организация безналичных расчетов				
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15 ПО-1	ПК1.1 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.1 Организация расчетно-кассового обслуживания**	Выполнение заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-8; З-9; З-10; З-11; З-12; З-13; З-14; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20 ПО-2; ПО-3	ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.2 Формы безналичных расчетов**	Выполнение заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-15; З-16; З-17; З-18; З-19; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27 ПО-4	ПК 1.4 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.3 Организация межбанковских расчетов через подразделения расчетной сети Банка России**	Выполнение заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-15; З-16; З-17; З-18; З-19; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27 ПО-4	ПК 1.4 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.2 Организация межбанковских расчетов: корреспондентские счета банков**	Выполнение заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
МДК.01.02 Кассовые операции банка				
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15 ПО-1	ПК 1.1 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.1 Организация кассовой работы в банке**	Выполнение заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15 ПО-1	ПК 1.1 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.2 Операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств**	Выполнение заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15 ПО-1	ПК 1.1 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.3 Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей**	Выполнение заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)

МДК.01.03 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)				
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8; З-9; З-10; З-11; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20 ПО-1; ПО-2	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.6 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.1 Основы организации привлечения (вкладов) депозитов**	Выполнение заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8; З-9; З-10; З-11; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20 ПО-1; ПО-2	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.6 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.2 Порядок работы с привлеченными средствами**	Выполнение заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8; З-9; З-10; З-11; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20 ПО-1; ПО-2	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.6 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.3 Организация и порядок обслуживания депозитов юридических лиц**	Выполнение заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**ПК, ОК**	**Наименование темы**	**Наименование оценочного средства**	
			Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
МДК.02.01 Организация кредитной работы				
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8; З-9; З-10; З-11; З-12; З- 13; З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17 ПО-1; ПО-2	ПК 2.1 ПК 2.2 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.1 Банковский кредит в современной экономике**	Выполнение заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8; З-9; З-10; З-11; З-12; З- 13; З-21; З-22; З-23; З-24; З-25; З-26; З-27; З-28; З-29; З-30; З-31; З-32; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-18; У-19; У-20; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31; У-32; У-33; У-34; У-35; ПО-1; ПО-3	ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.2 Кредитный менеджмент в коммерческом банке**	Выполнение заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)

З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; З-36; З-37; З-38; З- 39; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-42; У-43 ПО-2;	ПК 2.2 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.1 Формы и виды обеспечения возвратности кредита**	Выполнение заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; З-21; З-22; З-23; З-24; З-25; З-26; З-27; З-28; З-29; З-30; З-31; З-32; З-36; З-37; З-38; З- 39; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31; У-32; У-33; У-34; У-35; У-42; У-43 ПО-2; ПО-3;	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.2 Основы учета кредитных операций**	Выполнение заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; З-21; З-22; З-23; З-24; З-25; З-26; З-27; З-28; З-29; З-30; З-31; З-32; З-36; З-37; З-38; З- 39; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31; У-32; У-33; У-34; У-35; У-42; У-43 ПО-2; ПО-3;	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.3 Банковское кредитование населения (физических лиц)**	Выполнение заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; З-21; З-22; З-23; З-24; З-25; З-26; З-27; З-28; З-29; З-30; З-31; З-32; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31; У-32; У-33; У-34; У-35; ПО-2; ПО-3	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.4 Учет кредитных операций физических лиц**	Выполнение заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; З-21; З-22; З-23; З-24; З-25; З-26; З-27; З-28; З-29; З-30; З-31; З-32; З-36; З-37; З-38; З- 39; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31; У-32; У-33; У-34; У-35; У-42; У-43 ПО-2; ПО-3;	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.5 Банковское кредитование бизнеса (юридических лиц)**	Выполнение заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; З-21; З-22; З-23; З-24; З-25; З-26; З-27; З-28; З-29; З-30; З-31; З-32; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31; У-32; У-33; У-34; У-35; ПО-2; ПО-3	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.6 Учет кредитных операций юридических лиц**	Выполнение заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)

З-33; З-34; З-35; У-36; У-37; У-38; У-39; У-40; У-41; ПО-4	ПК 2.4 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 3.1 Характеристика элементов межбанковского кредитования**	Выполнение заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8; З-9; З-10; З-11; З-12; З- 13; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; ПО-1;	ПК 2.1 ОК 2-5, ОК 9	**Тема 4.1 Отражение в бухгалтерском учете операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери**	Выполнение заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка				
З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; ПО-1	ПК1.1 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг.**	Выполнение заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; ПО-1	ПК1.1 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.**	Выполнение заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З- 8; З-9; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; ПО-1; ПО-2; ПО-6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.3 Продуктовая линейка банка**	Выполнение заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З- 8; З-9; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; ПО-1; ПО-2; ПО-6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.4 Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.**	Выполнение заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)

З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З- 8; З-9; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; ПО-1; ПО-2; ПО-6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов**	Выполнение заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З- 8; З-9; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; ПО-1; ПО-2; ПО-6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов**	Выполнение заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З- 8; З-9; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; ПО-1; ПО-2; ПО-6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.3 Формирование клиентской базы**	Выполнение заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Предметом оценки по учебной практике обязательно являются дидактические единицы «уметь».

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и МФЮА об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация практики состоит из публичной защиты обучаемого выполненной работы и оценки Отчета на соответствие установленным требованиям.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике. После зачета по практике студент сдает экзамен по профессиональному модулю. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену по профессиональному модулю.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, подлежат отчислению в установленном порядке.

Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от учебы время. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с заведующим кафедрой/председателем предметно-цикловой комиссии и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. Приказом определяется место и время повторного прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в МФЮА и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным ниже.

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных отчета студента и аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО «Транскапиталбанк»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора МФЮА
от 25 апреля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол №5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Разработчик: Лазаренко В.Г., ст. преподаватель МФЮА

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО Николаева Н.Н.

Внешняя экспертиза: Мордкович А.А. доцент кафедры Экономики и финансов предприятия НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результатом прохождения практики является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

ПМ.01 Ведение расчетных операций

Оцениваемые знания		Номер ПК	Оцениваемые умения		Номер ПК	Оцениваемый практический опыт		Номер ПК
Код	**Наименование**		**Код**	**Наименование**		**Код**	**Наименование**	
МДК.01.01.Организация безналичных расчетов								
З-1	- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;	ПК 1.1	У-1	- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;	ПК 1.1	ПО-1	осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов	ПК 1.1
З-2	- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	ПК 1.1	У-2	- оформлять договоры банковского счета с клиентами;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-3	- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;	ПК 1.1	У-3	- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-4	- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;	ПК 1.1	У-4	- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-5	- порядок планирования операций с наличностью;	ПК 1.1	У-5	- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;	ПК 1.1			ПК 1.1
З- 6	- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;	ПК 1.1	У-6	- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-7	- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	ПК 1.1	У-7	- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-8	- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;	ПК 1.2	У-8	- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-9	- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;	ПК 1.2	У-9	- составлять календарь выдачи наличных денег;	ПК 1.1			ПК 1.1

З-10	- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;	ПК 1.2	У-10	- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-11	- содержание и порядок заполнения расчетных документов.	ПК 1.2	У-11	- составлять отчет о наличном денежном обороте;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-12	- нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	ПК 1.3	У-12	- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-13	- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;	ПК 1.3	У-13	- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-14	- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;	ПК 1.3	У-14	- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-15	- системы межбанковских расчетов;	ПК 1.4	У-15	- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.	ПК 1.1			ПК 1.1
З-16	- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;	ПК 1.4	У-16	- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;	ПК 1.2	ПО-2	использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей	ПК 1.2
З-17	- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);	ПК 1.4	У-17	- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	ПК 1.2			ПК 1.2
З-18	- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;	ПК 1.4	У-18	-оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;	ПК 1.3	ПО-3	осуществления обслуживание расчетов по счетам бюджетов различных уровней	ПК 1.3
З-19	- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.	ПК 1.4	У-19	- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;	ПК 1.3			ПК 1.3
З-20	- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций	ПК 1.5	У-20	- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно	ПК 1.3			ПК 1.3

	по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;			перечисленных налогов и других платежей				
З-21	- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;	ПК 1.5	У-21	- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;	ПК 1.4	ПО-4	осуществления межбанковских расчетов	ПК 1.4
З-22	- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;	ПК 1.5	У-22	- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;	ПК 1.4			ПК 1.4
З-23	- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;	ПК 1.5	У-23	- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;	ПК 1.4			ПК 1.4
З-24	- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;	ПК 1.5	У-24	- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;	ПК 1.4			ПК 1.4
З-25	- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;	ПК 1.5	У-25	- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;	ПК 1.4			ПК 1.4
З-26	- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;	ПК 1.5	У-26	- отражать в учете межбанковские расчеты;	ПК 1.4			ПК 1.4
З-27	- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;	ПК 1.5	У-27	- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов	ПК 1.4			ПК 1.4
З-28	- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;	ПК 1.5	У-28	- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;	ПК 1.5	ПО-5	осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям	ПК 1.5
З-29	- системы международных финансовых телекоммуникаций;	ПК 1.5	У-29	- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;	ПК 1.5			ПК 1.5
З-30	- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;	ПК 1.6	У-30	- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;	ПК 1.5			ПК 1.5
З-31	- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;	ПК 1.6	У-31	осуществлять контроль за репатриацией валютной;	ПК 1.5			ПК 1.5
З-32	- условия и порядок выдачи платежных карт;	ПК 1.6	У-32	- консультировать клиентов по операциям с использованием различных	ПК 1.6	ПО-6	обслуживания расчетных операций с	ПК 1.6

				видов платежных карт;			использованием различных видов платежных карт	
З-33	- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;	ПК 1.6	У-33	- оформлять выдачу клиентам платежных карт;	ПК 1.6			ПК 1.6
З-34	- типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.		У-34	- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	ПК 1.6			ПК 1.6
			У-35	- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.	ПК 1.6			ПК 1.6
МДК.01.02 Кассовые операции банка								
З-5	- порядок планирования операций с наличностью;	ПК 1.1	У-5	- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;	ПК 1.1	ПО-1	осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов	ПК 1.1
З- 6	- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;	ПК 1.1	У-6	- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;	ПК 1.1			ПК 1.1
			У-8	- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;	ПК 1.1			ПК 1.1
			У-9	- составлять календарь выдачи наличных денег;	ПК 1.1			ПК 1.1
			У-10	- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;	ПК 1.1			ПК 1.1
			У-11	- составлять отчет о наличном денежном обороте;	ПК 1.1			ПК 1.1
			У-12	- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;	ПК 1.1			ПК 1.1
МДК.01.03 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)								
З-2	- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте	ПК 1.1	У-2	- оформлять договоры банковского счета с клиентами;	ПК 1.1	ПО-1	осуществления расчетно-кассового	ПК 1.1

	Российской Федерации и иностранной валюте;						обслуживания клиентов	
З-7	- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	ПК 1.1	У-4	- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-8	- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;	ПК 1.2	У-7	- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-9	- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;	ПК 1.2	У-15	- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.	ПК 1.1			ПК 1.1
З-10	- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;	ПК 1.2	У-16	- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;	ПК 1.2	ПО-2	использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей	ПК 1.2
З-11	- содержание и порядок заполнения расчетных документов.	ПК 1.2	У-17	- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	ПК 1.2			ПК 1.2

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Оцениваемые знания		Номер ПК	Оцениваемые умения		Номер ПК	Оцениваемый практический опыт		Номер ПК
Код	**Наименование**		**Код**	**Наименование**		**Код**	**Наименование**	
МДК.02.01 Организация кредитной работы								
З-1	- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;	ПК 2.1	У-1	- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;	ПК 2.1	ПО-1	оценки кредитоспособности клиентов	ПК 2.1
З-2	- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;	ПК 2.1	У-2	- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;	ПК 2.1			ПК 2.1

З-3	- законодательство Российской Федерации о персональных данных;	ПК 2.1	У-3	- определять платежеспособность физического лица;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-4	- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);	ПК 2.1	У-4	- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-5	- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;	ПК 2.1	У-5	- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;	ПК 2.1			ПК 2.1
З- 6	- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;	ПК 2.1	У-6	- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-7	- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;	ПК 2.1	У-7	- составлять заключение о возможности предоставления кредита;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-8	- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;	ПК 2.1	У-8	- составлять заключение о возможности предоставления кредита;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-9	- состав и содержание основных источников информации о клиенте;	ПК 2.1	У-9	- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);	ПК 2.1			ПК 2.1
З-10	- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;	ПК 2.1	У-10	- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-11	- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;	ПК 2.1	У-11	- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-12	- методы андеррайтинга предмета ипотеки;	ПК 2.1	У-12	- составлять договор о залоге;	ПК 2.2			ПК 2.2
З-13	- методы определения класса кредитоспособности юридического лица.	ПК 2.1	У-13	- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;	ПК 2.2			ПК 2.2
З-14	- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;	ПК 2.2	У-14	- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;	ПК 2.2	ПО-2	осуществления и оформления выдачи кредитов	ПК 2.2
З-15	- гражданское законодательство Российской Федерации об	ПК 2.2	У-15	- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов	ПК 2.2			ПК 2.2

	ответственности за неисполнение условий договора;			различных видов;				
З-16	- законодательство Российской Федерации об ипотеке;	ПК 2.2	У-16	- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;	ПК 2.2			ПК 2.2
З-17	- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;	ПК 2.2	У-17	- формировать и вести кредитные дела;	ПК 2.2			ПК 2.2
З-18	- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;	ПК 2.2	У-18	- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;	ПК 2.3	ПО-3	осуществления сопровождения выданных кредитов	ПК 2.3
З-19	- состав кредитного дела и порядок его ведения;	ПК 2.2	У-19	- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-20	- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	ПК 2.2	У-20	- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-21	- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;	ПК 2.3	У-21	- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-22	- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;	ПК 2.3	У-22	- вести мониторинг финансового положения клиента;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-23	- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;	ПК 2.3	У-23	- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-24	- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;	ПК 2.3	У-24	- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-25	- бизнес-культуру потребительского кредитования;	ПК 2.3	У-25	- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-26	- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;	ПК 2.3	У-26	- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную	ПК 2.3			ПК 2.3

				задолженность;				
З-27	- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;	ПК 2.3	У-27	- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-28	- критерии определения проблемного кредита;	ПК 2.3	У-28	- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-29	- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;	ПК 2.3	У-29	- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-30	- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора	ПК 2.3	У-30	- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-31	- отечественную и международную практику взыскания задолженности;	ПК 2.3	У-31	- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-32	- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.	ПК 2.3	У-32	- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-33	- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;	ПК 2.4	У-33	- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-34	- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;	ПК 2.4	У-34	- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;	ПК 2.3			ПК 2.3

З-35	- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.	ПК 2.4	У-35	- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	ПК 2.3			ПК 2.3
			У-40	- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;	ПК 2.4	ПО-4	проведения операций на рынке межбанковских кредитов	ПК 2.4
			У-41	- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;	ПК 2.4			ПК 2.4

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Оцениваемые знания		Номер ПК	Оцениваемые умения		Номер ПК	Оцениваемый практический опыт		Номер ПК
Код	**Наименование**		**Код**	**Наименование**		**Код**	**Наименование**	
З-1	- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг.	ПК 1.1	У-1	- осуществлять операций по зачислению и списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе.	ПК 1.1	ПО-1	Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов.	ПК 1.1
З-2	- бухгалтерский учет в банках.	ПК 1.1	У-2	- устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг.	ПК 1.2	ПО-2	Проверка достаточности средств на счете.	ПК 1.1
З-3	- локальные акты и методические документы в области платежных услуг.	ПК 1.1	У-3	- презентовать платежные услуги клиентам и их представителям.	ПК 1.2	ПО-3	Проведение идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев.	ПК 1.2
З-4	- специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций.	ПК 1.1	У-4	- организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями.	ПК 1.2	ПО-4	Проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков.	ПК 1.2
З-5	- основы психологии общения и ведения консультационной	ПК 1.2	У-5	- использовать специализированное программное обеспечение и	ПК 1.2	ПО-5	Проверка наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к	ПК 1.2

	работы с клиентами.			программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов.			экстремистской деятельности или терроризму.	
З- 6	- технологии ведения переговоров.	ПК 1.2	У-6	- вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг.		ПО-6	Подготовка к подписанию договора банковского счета.	ПК 1.2
З-7	- основы делового этикета.	ПК 1.2	У-7	- сравнивать показатели эффективности платежных услуг.		ПО-7	Формирование юридического досье клиента для открытия счета.	ПК 1.2
З-8	- порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг.	ПК 1.2	У-8	- оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг.		ПО-8	Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета.	ПК 1.2
З-9	- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг.	ПК 1.2				ПО-9	Уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета.	ПК 1.2
З-10	- основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами.	ПК 1.6				ПО-10	Уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах.	ПК 1.2
З-11	- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг.	ПК 1.6				ПО-11	Подготовка и предоставление клиентам выписок по их счетам.	ПК 1.2
З-12	- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг.	ПК 1.6				ПО-12	Подготовка к закрытию банковского счета.	ПК 1.2
З-13	- деловой этикет.	ПК 1.6				ПО-13	Подготовка информации по запросу о совершенных расчетных операциях.	ПК 1.6
						ПО-14	Консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемым банком.	ПК 1.6
						ПО-15	Подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка.	ПК 1.6

						ПО-16	Работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг.	ПК 1.6

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ.01 Ведение расчетных операций

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
МДК 01.01. Организация безналичных расчетов				
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15 ПО-1	ПК1.1 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.1 Организация расчетно-кассового обслуживания**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-8; З-9; З-10; З-11; З-12; З-13; З-14; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20 ПО-2; ПО-3	ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.2 Формы безналичных расчетов**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-15; З-16; З-17; З-18; З-19; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27 ПО-4	ПК 1.4 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.3 Организация межбанковских расчетов через подразделения расчетной сети Банка России**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-15; З-16; З-17; З-18; З-19; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27 ПО-4	ПК 1.4 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.2 Организация межбанковских расчетов: корреспондентские счета банков**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
МДК.01.02 Кассовые операции банка				
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15 ПО-1	ПК 1.1 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.1 Организация кассовой работы в банке**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15	ПК 1.1 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.2 Операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)

ПО-1				
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15 ПО-1	ПК 1.1 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.3 Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
МДК.01.03 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)				
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8; З-9; З-10; З-11; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20 ПО-1; ПО-2	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.6 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.1 Основы организации привлечения (вкладов) депозитов**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8; З-9; З-10; З-11; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20 ПО-1; ПО-2	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.6 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.2 Порядок работы с привлеченными средствами**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8; З-9; З-10; З-11; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20 ПО-1; ПО-2	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.6 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.3 Организация и порядок обслуживания депозитов юридических лиц**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**ПК, ОК**	**Наименование темы**	**Наименование оценочного средства**	
			Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
МДК.02.01 Организация кредитной работы				
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8; З-9; З-10; З-11; З-12; З- 13; З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17 ПО-1; ПО-2	ПК 2.1 ПК 2.2 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.1 Банковский кредит в современной экономике**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8; З-9; З-10; З-11; З-12; З- 13; З-21; З-22; З-23; З-24; З-25;	ПК 2.1 ПК 2.3	**Тема 1.2 Кредитный менеджмент в коммерческом банке**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их	Дифференцированный зачет (защита отчета по

З-26; З-27; З-28; З-29; З-30; З-31; З-32; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-18; У-19; У-20; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31; У-32; У-33; У-34; У-35; ПО-1; ПО-3	ОК 1-5, ОК 9		выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	итогам практики)
З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; З-36; З-37; З-38; З- 39; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-42; У-43 ПО-2;	ПК 2.2 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.1 Формы и виды обеспечения возвратности кредита**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; З-21; З-22; З-23; З-24; З-25; З-26; З-27; З-28; З-29; З-30; З-31; З-32; З-36; З-37; З-38; З- 39; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31; У-32; У-33; У-34; У-35; У-42; У-43 ПО-2; ПО-3;	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.2 Основы учета кредитных операций**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; З-21; З-22; З-23; З-24; З-25; З-26; З-27; З-28; З-29; З-30; З-31; З-32; З-36; З-37; З-38; З- 39; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31; У-32; У-33; У-34; У-35; У-42; У-43 ПО-2; ПО-3;	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.3 Банковское кредитование населения (физических лиц)**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; З-21; З-22; З-23; З-24; З-25; З-26; З-27; З-28; З-29; З-30; З-31; З-32; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31; У-32; У-33; У-34; У-35; ПО-2; ПО-3	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.4 Учет кредитных операций физических лиц**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; З-21; З-22; З-23; З-24; З-25; З-26; З-27; З-28; З-29; З-30; З-31; З-32; З-36; З-37; З-38; З- 39; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31; У-32; У-33; У-34; У-35; У-42; У-43 ПО-2; ПО-3;	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.5 Банковское кредитование бизнеса (юридических лиц)**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)

З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; З-21; З-22; З-23; З-24; З-25; З-26; З-27; З-28; З-29; З-30; З-31; З-32; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31; У-32; У-33; У-34; У-35; ПО-2; ПО-3	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.6 Учет кредитных операций юридических лиц**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-33; З-34; З-35; У-36; У-37; У-38; У-39; У-40; У-41; ПО-4	ПК 2.4 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 3.1 Характеристика элементов межбанковского кредитования**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8; З-9; З-10; З-11; З-12; З- 13; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; ПО-1;	ПК 2.1 ОК 2-5, ОК 9	**Тема 4.1 Отражение в бухгалтерском учете операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка				
З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; ПО-1	ПК1.1 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг.**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; ПО-1	ПК1.1 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З- 8; З-9; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; ПО-1; ПО-2; ПО-6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.3 Продуктовая линейка банка**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)

З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З- 8; З-9; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; ПО-1; ПО-2; ПО-6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.4 Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З- 8; З-9; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; ПО-1; ПО-2; ПО-6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З- 8; З-9; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; ПО-1; ПО-2; ПО-6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З- 8; З-9; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; ПО-1; ПО-2; ПО-6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.3 Формирование клиентской базы**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Предметом оценки по производственной (преддипломной) практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и МФЮА об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация практики состоит из публичной защиты обучаемого выполненной работы и оценки Отчета на соответствие установленным требованиям.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике. После зачета по практике студент сдает экзамен по профессиональному модулю. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену по профессиональному модулю.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, подлежат отчислению в установленном порядке.

Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от учебы время. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с заведующим кафедрой/председателем предметно-цикловой комиссии и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. Приказом определяется место и время повторного прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в МФЮА и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным ниже.

Дифференцированный зачет по производственной(преддипломной) практике выставляется на основании данных отчета студента и аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО «Транскапиталбанк»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора МФЮА
от 25 апреля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.01. Ведение расчетных операций.
ПМ.02. Осуществление кредитных операций.
ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол №5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Разработчик: Лазаренко В.Г., ст. преподаватель МФЮА

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: начальник УМО СПО Николаева Н.Н.

Внешняя экспертиза: к.э.н., доцент Департамента учета, анализа и аудита Финансового университета Мельникова Л.А.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результатом прохождения практики является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

ПМ.01 Ведение расчетных операций

Оцениваемые знания		Номер ПК	Оцениваемые умения		Номер ПК	Оцениваемый практический опыт		Номер ПК
Код	**Наименование**		**Код**	**Наименование**		**Код**	**Наименование**	
МДК.01.01.Организация безналичных расчетов								
З-1	- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;	ПК 1.1	У-1	- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;	ПК 1.1	ПО-1	осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов	ПК 1.1
З-2	- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	ПК 1.1	У-2	- оформлять договоры банковского счета с клиентами;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-3	- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;	ПК 1.1	У-3	- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-4	- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;	ПК 1.1	У-4	- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-5	- порядок планирования операций с наличностью;	ПК 1.1	У-5	- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;	ПК 1.1			ПК 1.1
З- 6	- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;	ПК 1.1	У-6	- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-7	- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	ПК 1.1	У-7	- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-8	- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;	ПК 1.2	У-8	- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-9	- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;	ПК 1.2	У-9	- составлять календарь выдачи наличных денег;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-10	- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;	ПК 1.2	У-10	- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;	ПК 1.1			ПК 1.1

З-11	- содержание и порядок заполнения расчетных документов.	ПК 1.2	У-11	- составлять отчет о наличном денежном обороте;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-12	- нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	ПК 1.3	У-12	- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-13	- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;	ПК 1.3	У-13	- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-14	- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;	ПК 1.3	У-14	- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-15	- системы межбанковских расчетов;	ПК 1.4	У-15	- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.	ПК 1.1			ПК 1.1
З-16	- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;	ПК 1.4	У-16	- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;	ПК 1.2	ПО-2	использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей	ПК 1.2
З-17	- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);	ПК 1.4	У-17	- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	ПК 1.2			ПК 1.2
З-18	- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;	ПК 1.4	У-18	-оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;	ПК 1.3	ПО-3	осуществления обслуживание расчетов по счетам бюджетов различных уровней	ПК 1.3
З-19	- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.	ПК 1.4	У-19	- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;	ПК 1.3			ПК 1.3
З-20	- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;	ПК 1.5	У-20	- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	ПК 1.3			ПК 1.3

З-21	- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;	ПК 1.5	У-21	- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;	ПК 1.4	ПО-4	осуществления межбанковских расчетов	ПК 1.4
З-22	- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;	ПК 1.5	У-22	- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;	ПК 1.4			ПК 1.4
З-23	- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;	ПК 1.5	У-23	- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;	ПК 1.4			ПК 1.4
З-24	- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;	ПК 1.5	У-24	- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;	ПК 1.4			ПК 1.4
З-25	- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;	ПК 1.5	У-25	- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;	ПК 1.4			ПК 1.4
З-26	- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;	ПК 1.5	У-26	- отражать в учете межбанковские расчеты;	ПК 1.4			ПК 1.4
З-27	- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;	ПК 1.5	У-27	- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов	ПК 1.4			ПК 1.4
З-28	- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;	ПК 1.5	У-28	- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;	ПК 1.5	ПО-5	осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям	ПК 1.5
З-29	- системы международных финансовых телекоммуникаций;	ПК 1.5	У-29	- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;	ПК 1.5			ПК 1.5
З-30	- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;	ПК 1.6	У-30	- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;	ПК 1.5			ПК 1.5
З-31	- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;	ПК 1.6	У-31	осуществлять контроль за репатриацией валютной;	ПК 1.5			ПК 1.5
З-32	- условия и порядок выдачи платежных карт;	ПК 1.6	У-32	- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;	ПК 1.6	ПО-6	обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	ПК 1.6

З-33	- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;	ПК 1.6	У-33	- оформлять выдачу клиентам платежных карт;	ПК 1.6			ПК 1.6
З-34	- типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.		У-34	- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	ПК 1.6			ПК 1.6
			У-35	- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.	ПК 1.6			ПК 1.6
МДК.01.02 Кассовые операции банка								
З-5	- порядок планирования операций с наличностью;	ПК 1.1	У-5	- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;	ПК 1.1	ПО-1	осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов	ПК 1.1
З- 6	- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;	ПК 1.1	У-6	- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;	ПК 1.1			ПК 1.1
			У-8	- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;	ПК 1.1			ПК 1.1
			У-9	- составлять календарь выдачи наличных денег;	ПК 1.1			ПК 1.1
			У-10	- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;	ПК 1.1			ПК 1.1
			У-11	- составлять отчет о наличном денежном обороте;	ПК 1.1			ПК 1.1
			У-12	- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;	ПК 1.1			ПК 1.1
МДК.01.03 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)								
З-2	- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	ПК 1.1	У-2	- оформлять договоры банковского счета с клиентами;	ПК 1.1	ПО-1	осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов	ПК 1.1
З-7	- типичные нарушения при совершении расчетных операций по	ПК 1.1	У-4	- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и	ПК 1.1			ПК 1.1

	счетам клиентов			иностранной валюте;				
З-8	- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;	ПК 1.2	У-7	- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;	ПК 1.1			ПК 1.1
З-9	- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;	ПК 1.2	У-15	- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.	ПК 1.1			ПК 1.1
З-10	- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;	ПК 1.2	У-16	- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;	ПК 1.2	ПО-2	использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей	ПК 1.2
З-11	- содержание и порядок заполнения расчетных документов.	ПК 1.2	У-17	- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	ПК 1.2			ПК 1.2

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Оцениваемые знания		Номер ПК	Оцениваемые умения		Номер ПК	Оцениваемый практический опыт		Номер ПК
Код	**Наименование**		**Код**	**Наименование**		**Код**	**Наименование**	
МДК.02.01 Организация кредитной работы								
З-1	- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;	ПК 2.1	У-1	- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;	ПК 2.1	ПО-1	оценки кредитоспособности клиентов	ПК 2.1
З-2	- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;	ПК 2.1	У-2	- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-3	- законодательство Российской Федерации о персональных	ПК 2.1	У-3	- определять платежеспособность физического лица;	ПК 2.1			ПК 2.1

	данных;							
З-4	- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);	ПК 2.1	У-4	- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-5	- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;	ПК 2.1	У-5	- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;	ПК 2.1			ПК 2.1
З- 6	- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;	ПК 2.1	У-6	- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-7	- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;	ПК 2.1	У-7	- составлять заключение о возможности предоставления кредита;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-8	- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;	ПК 2.1	У-8	- составлять заключение о возможности предоставления кредита;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-9	- состав и содержание основных источников информации о клиенте;	ПК 2.1	У-9	- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);	ПК 2.1			ПК 2.1
З-10	- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;	ПК 2.1	У-10	- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-11	- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;	ПК 2.1	У-11	- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;	ПК 2.1			ПК 2.1
З-12	- методы андеррайтинга предмета ипотеки;	ПК 2.1	У-12	- составлять договор о залоге;	ПК 2.2			ПК 2.2
З-13	- методы определения класса кредитоспособности юридического лица.	ПК 2.1	У-13	- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;	ПК 2.2			ПК 2.2
З-14	- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;	ПК 2.2	У-14	- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;	ПК 2.2	ПО-2	осуществления и оформления выдачи кредитов	ПК 2.2
З-15	- гражданское законодательство Российской Федерации об	ПК 2.2	У-15	- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу	ПК 2.2			ПК 2.2

	ответственности за неисполнение условий договора;			кредитов различных видов;				
З-16	- законодательство Российской Федерации об ипотеке;	ПК 2.2	У-16	- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;	ПК 2.2			ПК 2.2
З-17	- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;	ПК 2.2	У-17	- формировать и вести кредитные дела;	ПК 2.2			ПК 2.2
З-18	- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;	ПК 2.2	У-18	- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;	ПК 2.3	ПО-3	осуществления сопровождения выданных кредитов	ПК 2.3
З-19	- состав кредитного дела и порядок его ведения;	ПК 2.2	У-19	- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-20	- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	ПК 2.2	У-20	- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-21	- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;	ПК 2.3	У-21	- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-22	- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;	ПК 2.3	У-22	- вести мониторинг финансового положения клиента;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-23	- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;	ПК 2.3	У-23	- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-24	- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;	ПК 2.3	У-24	- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-25	- бизнес-культуру потребительского кредитования;	ПК 2.3	У-25	- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-26	- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;	ПК 2.3	У-26	- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную	ПК 2.3			ПК 2.3

				задолженность;				
З-27	- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;	ПК 2.3	У-27	- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-28	- критерии определения проблемного кредита;	ПК 2.3	У-28	- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-29	- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;	ПК 2.3	У-29	- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-30	- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора	ПК 2.3	У-30	- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-31	- отечественную и международную практику взыскания задолженности;	ПК 2.3	У-31	- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-32	- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.	ПК 2.3	У-32	- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-33	- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;	ПК 2.4	У-33	- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-34	- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;	ПК 2.4	У-34	- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;	ПК 2.3			ПК 2.3
З-35	- основные условия получения и погашения кредитов,	ПК 2.4	У-35	- использовать специализированное программное	ПК 2.3			ПК 2.3

	предоставляемых Банком России.			обеспечение для совершения операций по кредитованию.				
			У-40	- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;	ПК 2.4	ПО-4	проведения операций на рынке межбанковских кредитов	ПК 2.4
			У-41	- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;	ПК 2.4			ПК 2.4

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Оцениваемые знания		**Номер ПК**	**Оцениваемые умения**		**Номер ПК**	**Оцениваемый практический опыт**		**Номер ПК**
Код	**Наименование**		**Код**	**Наименование**		**Код**	**Наименование**	
З-1	- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг.	ПК 1.1	У-1	- осуществлять операций по зачислению и списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе.	ПК 1.1	ПО-1	Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов.	ПК 1.1
З-2	- бухгалтерский учет в банках.	ПК 1.1	У-2	- устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг.	ПК 1.2	ПО-2	Проверка достаточности средств на счете.	ПК 1.1
З-3	- локальные акты и методические документы в области платежных услуг.	ПК 1.1	У-3	- презентовать платежные услуги клиентам и их представителям.	ПК 1.2	ПО-3	Проведение идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев.	ПК 1.2
З-4	- специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций.	ПК 1.1	У-4	- организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями.	ПК 1.2	ПО-4	Проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков.	ПК 1.2

З-5	- основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами.	ПК 1.2	У-5	- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов.	ПК 1.2	ПО-5	Проверка наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.	ПК 1.2
З- 6	- технологии ведения переговоров.	ПК 1.2	У-6	- вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг.		ПО-6	Подготовка к подписанию договора банковского счета.	ПК 1.2
З-7	- основы делового этикета.	ПК 1.2	У-7	- сравнивать показатели эффективности платежных услуг.		ПО-7	Формирование юридического досье клиента для открытия счета.	ПК 1.2
З-8	- порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг.	ПК 1.2	У-8	- оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг.		ПО-8	Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета.	ПК 1.2
З-9	- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг.	ПК 1.2				ПО-9	Уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета.	ПК 1.2
З-10	- основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами.	ПК 1.6				ПО-10	Уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах.	ПК 1.2
З-11	- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг.	ПК 1.6				ПО-11	Подготовка и предоставление клиентам выписок по их счетам.	ПК 1.2
З-12	- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг.	ПК 1.6				ПО-12	Подготовка к закрытию банковского счета.	ПК 1.2
З-13	- деловой этикет.	ПК 1.6				ПО-13	Подготовка информации по запросу о совершенных	ПК 1.6

							расчетных операциях.	
						ПО-14	Консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемым банком.	ПК 1.6
						ПО-15	Подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка.	ПК 1.6
						ПО-16	Работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг.	ПК 1.6

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ.01 Ведение расчетных операций

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
МДК 01.01. Организация безналичных расчетов				
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15 ПО-1	ПК1.1 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.1 Организация расчетно-кассового обслуживания**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-8; З-9; З-10; З-11; З-12; З-13; З-14; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20 ПО-2; ПО-3	ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.2 Формы безналичных расчетов**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-15; З-16; З-17; З-18; З-19; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27 ПО-4	ПК 1.4 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.3 Организация межбанковских расчетов через подразделения расчетной сети Банка России**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-15; З-16; З-17; З-18; З-19; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27 ПО-4	ПК 1.4 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.2 Организация межбанковских расчетов: корреспондентские счета банков**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
МДК.01.02 Кассовые операции банка				
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15 ПО-1	ПК 1.1 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.1 Организация кассовой работы в банке**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15 ПО-1	ПК 1.1 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.2 Операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)

З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15 ПО-1	ПК 1.1 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.3 Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
МДК.01.03 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)				
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8; З-9; З-10; З-11; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20 ПО-1; ПО-2	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.6 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.1 Основы организации привлечения (вкладов) депозитов**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8; З-9; З-10; З-11; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20 ПО-1; ПО-2	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.6 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.2 Порядок работы с привлеченными средствами**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8; З-9; З-10; З-11; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20 ПО-1; ПО-2	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.6 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.3 Организация и порядок обслуживания депозитов юридических лиц**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	**2**	**3**	**4**	**5**
МДК.02.01 Организация кредитной работы				
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8; З-9; З-10; З-11; З-12; З- 13; З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17 ПО-1; ПО-2	ПК 2.1 ПК 2.2 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.1 Банковский кредит в современной экономике**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8; З-9; З-10; З-11; З-12; З- 13; З-21; З-22; З-23; З-24;	ПК 2.1 ПК 2.3	**Тема 1.2 Кредитный менеджмент в коммерческом**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их	Дифференцированный зачет (защита отчета

З-25; З-26; З-27; З-28; З-29; З-30; З-31; З-32; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; У-18; У-19; У-20; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31; У-32; У-33; У-34; У-35; ПО-1; ПО-3	ОК 1-5, ОК 9	**банке**	выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	по итогам практики)
З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; З-36; З-37; З-38; З- 39; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-42; У-43 ПО-2;	ПК 2.2 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.1 Формы и виды обеспечения возвратности кредита**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; З-21; З-22; З-23; З-24; З-25; З-26; З-27; З-28; З-29; З-30; З-31; З-32; З-36; З-37; З-38; З- 39; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31; У-32; У-33; У-34; У-35; У-42; У-43 ПО-2; ПО-3;	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.2 Основы учета кредитных операций**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; З-21; З-22; З-23; З-24; З-25; З-26; З-27; З-28; З-29; З-30; З-31; З-32; З-36; З-37; З-38; З- 39; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31; У-32; У-33; У-34; У-35; У-42; У-43 ПО-2; ПО-3;	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.3 Банковское кредитование населения (физических лиц)**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; З-21; З-22; З-23; З-24; З-25; З-26; З-27; З-28; З-29; З-30; З-31; З-32; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31; У-32; У-33; У-34; У-35; ПО-2; ПО-3	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.4 Учет кредитных операций физических лиц**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; З-21; З-22; З-23; З-24; З-25; З-26; З-27; З-28; З-29; З-30; З-31; З-32; З-36; З-37; З-38; З- 39; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20; У-21; У-22; У-23;	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.5 Банковское кредитование бизнеса (юридических лиц)**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)

У-24; У-25; У-26; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31; У-32; У-33; У-34; У-35; У-42; У-43 ПО-2; ПО-3;				
З-14; З-15; З-16; З-17; З-18; З- 19; З-20; З-21; З-22; З-23; З-24; З-25; З-26; З-27; З-28; З-29; З-30; З-31; З-32; У-12; У-13; У-14; У-15; У-16; У-17; У-18; У-19; У-20; У-21; У-22; У-23; У-24; У-25; У-26; У-27; У-28; У-29; У-30; У-31; У-32; У-33; У-34; У-35; ПО-2; ПО-3	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.6 Учет кредитных операций юридических лиц**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-33; З-34; З-35; У-36; У-37; У-38; У-39; У-40; У-41; ПО-4	ПК 2.4 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 3.1 Характеристика элементов межбанковского кредитования**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З-8; З-9; З-10; З-11; З-12; З- 13; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; ПО-1;	ПК 2.1 ОК 2-5, ОК 9	**Тема 4.1 Отражение в бухгалтерском учете операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка				
З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; ПО-1	ПК1.1 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг.**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; ПО-1	ПК1.1 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)

З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З- 8; З-9; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; ПО-1; ПО-2; ПО-6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.3 Продуктовая линейка банка**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З- 8; З-9; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; ПО-1; ПО-2; ПО-6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 1.4 Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З- 8; З-9; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; ПО-1; ПО-2; ПО-6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З- 8; З-9; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; ПО-1; ПО-2; ПО-6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З- 6; З-7; З- 8; З-9; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; ПО-1; ПО-2; ПО-6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ОК 1-5, ОК 9	**Тема 2.3 Формирование клиентской базы**	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Предметом оценки по производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и МФЮА об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация практики состоит из публичной защиты обучаемого выполненной работы и оценки Отчета на соответствие установленным требованиям.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике. После зачета по практике студент сдает экзамен по профессиональному модулю. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену по профессиональному модулю.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, подлежат отчислению в установленном порядке.

Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от учебы время. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с заведующим кафедрой/председателем предметно-цикловой комиссии и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. Приказом определяется место и время повторного прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в МФЮА и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным ниже.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных отчета студента и аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.