

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.10.2024 12:55:08
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f0cad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора МФЮА
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.01. Основы философии

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры "Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины"

Протокол от 11 апреля 2023 г. № 5

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины Основы философии.

Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Никульцева В.В.

Разработчик: Г.В. Арапова, преподаватель

Рецензент: М.Е. Котельников, преподаватель

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

1.1 Перечень компетенций

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие (ОК) компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Требования к формированию личностных результатов

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

знать:

основные категории и понятия философии;
 роль философии в жизни человека и общества;
 основы философского учения о бытии;
 сущность процесса познания;
 основы научной, философской и религиозной картин мира;
 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Предмет философии и ее история	ОК 01-09 ЛР1-12	Вопросы для фронтального устного опроса Творческая работа Тесты
2	Раздел 2. Структура и основные направления философии		Вопросы для фронтального устного опроса Творческая работа Тесты
3	Дифференцированный зачет		Тесты

Оценочные средства для текущего контроля

ТЕМАТИКА ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ

1. Соотношение норм и правил служебного этикета сотрудника по экономической безопасности с общечеловеческими принципами поведения.
2. Понятие нравственно-профессиональной деформации, ее сущность, причины возникновения и формы проявления в различных сферах общественной жизнедеятельности.
3. Причины и формы проявления нравственно-профессиональной деформации среди сотрудников по экономической безопасности.
4. Диалектика нравственного и профессионального аспектов в деформации личности сотрудников по экономической безопасности.
5. Пути и возможности преодоления нравственно-профессиональной деформации в сфере работников экономической безопасности.
6. Роль руководителя в профилактике негативных явлений среди сотрудников по экономической безопасности.
7. Нравственно-профессиональная деформация человека и проблема духовности.
8. Ответственность как этическая категория в деятельности сотрудников по экономической безопасности.
9. Нравственное воспитание и его значение в профессиональной деятельности.
10. Соотношение общей и профессиональной этики

Проектная деятельность студентов в рамках освоения курса Основы философии

Пояснительная записка

Проектная деятельность студентов, в ходе освоения курса Основы философии, является активным (интерактивным) методом обучения, способствует качественному освоению учебного материала и формирует навык самостоятельной исследовательской, либо творческой работы.

Цели:

1. Активное включение студентов в учебный процесс;
2. Формирование навыка самостоятельной исследовательской, либо творческой работы;
3. Формирование эстетического вкуса.

Задачи:

1. Обучить студентов постановке темы работы, а также обоснованию сделанного выбора;
2. Постановка и формулирование учащимся темы своей работы и мотивация выбора;
3. Сформировать у учащегося стремление к разносторонней осведомленности;
4. Научить использовать надежные источники и ссылаться на них;
5. Сформировать у учащегося навык целостного рассмотрение ситуации;
6. Сформировать у учащегося стремление придерживаться основной темы;
7. Сформировать у учащегося привычку к удержанию в поле зрения исходной (основной) задачи;
8. Сформировать у учащегося навык к поиску альтернативных путей решения проблем;
9. Сформировать у учащегося навык открытого обсуждения проблемных вопросов в рамках проекта;
10. Сформировать у учащегося навык выбора точки зрения на проблему, а также готовность изменить её в процессе исследования и обсуждения;
11. Сформировать у учащегося стремление к точности и объективности в выводах;
12. Сформировать у учащегося навык последовательного рассмотрения отдельных частей сложной проблемы или явления;
13. Сформировать у учащегося навык применения критического мышления в жизни.

Работа может носить как индивидуальный, так и групповой характер. Осуществление проекта может быть представлено в нескольких вариантах:

1. Исследовательская работа в рамках выбранной темы, в результате которой учащийся готовит презентацию (например, «Этический кодекс и мораль»);
2. Выполнение творческого задания, например, «Нарушение норм этики, способы реагирования»

Вопросы фронтального устного опроса по теме Философия, ее роль в жизни человека и общества

1. Как переводится с греческого языка слово «философия»?
2. Кто впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»?
3. Определите время возникновения философии. Перечислите функции философии? Дайте определение понятиям: мировоззрение, онтология, гносеология, антропология, аксиология, этика. 6. В чём суть основного вопроса философии?

Вопросы фронтального устного опроса по теме Философия Древнего Востока

- Назовите имя основателя буддизма, означающее просветленный.
- Назовите центральное понятие буддизма и джайнизма, означающее высшее состояние, цель человеческих стремлений.
- Назовите понятие древнекитайской философии, обозначающее мужское, светлое и активное начало.
- Кто разработал представление о «благородном муже» как идеальной личности?
- Что обозначают понятия Брахман в веданте и апейрон в философии Анаксимандра?
- В философии Гераклита слово Логос обозначает мировой закон, мировой порядок, которому подчинено все существующее. Какое понятие китайской философии имеет тот же смысл?
- Каковы названия древнеиндийских и древнекитайских философских текстов?
- Что означает в индийской философии — общая сумма совершенных поступков и их последствий, определяющая характер нового рождения?
- Китайский философ, основатель даосизма?
- Кем впервые сформулировано золотое правило нравственности: «Чего себе не пожелаешь, того не делай и другим»?

Вопросы фронтального устного опроса по теме Философия Древней Греции.

- Назовите хронологические рамки развития античной философии.
- Что является основным принципом античной философии?
- Какова основная проблема, решавшаяся философами милетской школы?
- Кому принадлежит положение: «Число есть сущность и смысл всего, что есть в мире»?
- Последователь Пифагора, первый начертивший систему мира и поместивший в центр мироздания Центральный Огонь?
- Кто впервые употребил понятие бытия в философии?
- Какой античный философ считал, что всё развивается, что первопричина мира и его первооснова – это огонь, что в одну и ту же реку нельзя войти дважды?
- Что означает понятие «Логос» в философском учении Гераклита?
- Кто впервые выразил идею атомистического строения материи?
- Кому принадлежит высказывание: «Человек – мера всех вещей»?
- «Я знаю, что ничего не знаю...». Автор афоризма?

В чём суть «этического рационализма» Сократа относиться к другому как к самому себе?

13. Согласно Аристотелю, что входит в человеческую душу?

Вопросы фронтального устного опроса по теме Философия Средних веков.

Назовите характерные черты средневековой философии.

Объясните понятия: теоцентризм, креационизм, эсхатология, схоластика, патристика.

Как называются произведения раннехристианской литературы, не включенные в библейский канон, т.е. признанные официальной церковью «ложными»?

Как называется ограничение или подавление чувственных желаний, добровольное перенесение физической боли, одиночества?

Учение о спасении души?

Назовите принцип, согласно которому Бог определяет весь ход истории и судьбу каждого человека. 7. Назовите представителей средневековой философии.

Вопросы фронтального устного опроса по теме Философия эпохи Возрождения

Перечислите важнейшие черты философской мысли и культуры эпохи Возрождения.

Назовите тип мировоззрения, согласно которому человек есть центр и высшая цель мироздания.

Назовите основной объект исследования, мера вещей и отношений в эпоху Возрождения.

Светская мировоззренческая позиция эпохи Возрождения, противостоявшая схоластике и духовному господству церкви. 5. Назовите представителей философии эпохи Возрождения.

Вопросы фронтального устного опроса по теме Философия Нового времени

Как называется философское направление, признающее разум основой познания и поведения людей?

В чём заключается основное утверждение рационализма?

Французский философ, он же создатель алгебры и аналитической геометрии?

Кто высказал утверждение: «Я мыслю, следовательно, я существую»?

5. Что означает исходный тезис философии Декарта, по-латински звучащий как «cogito ergo sum»? 6. Назовите основное утверждение эмпиризма.

Назовите направление, считающее единственным источником наших знаний о мире чувственный опыт.

Основоположник эмпиризма, автор первой технократической утопии «Новая

Атлантида», автор лозунга «Знание – сила»

Что, по мнению Ф. Бэкона, должно стать основным методом научного познания. 10. Кто автор теории «общественного договора» и в чём её смысл?

Вопросы фронтального устного опроса по теме Немецкая классическая философия

Назовите хронологические рамки немецкой классической философии.

Перечислите важнейшее философское произведение Иммануила Канта.

В чём смысл категорического императива И.Канта.

Что, мнению И. Канта, имеет принципиальное значение для формирования человека как нравственного существа?

Как называется теория развития Гегеля, в основе которой лежит единство и борьба противоположностей? 6. Назовите представителей немецкой классической философии.

Вопросы фронтального устного опроса по теме Русская философия

Перечислите важнейшие черты русской философской мысли.

Перечислите особенности русской философии.

Назовите основные этапы развития русской философской.

4. Назовите дату принятия православия на Руси. Какова роль православия в становлении русской философии?

5. От кого Киевская Русь приняла «культурную эстафету»? 6. Назовите выдающихся представителей русской философской мысли?

Вопросы фронтального устного опроса по теме Философия XX века

Назовите философское направление, отрицающее или ограничивающее роль разума в познании, выдвигая на первый план волю, созерцание, чувство, интуицию.

Назовите представителей «философии жизни». В чём смысл этого понятия?

Кто рассматривал волю как главный принцип жизни и познания?

Назовите имя родоначальника позитивизма.

Как называется материалистическое направление современной философии?

Термин «экзистенциализм» происходит от французского слова, которое в переводе на русский язык означает?

Вопросы фронтального устного опроса по теме Философское учение о бытии

Что является основой бытия, существующая сама по себе независимо ни от чего другого?

Что означает равноправие материального и духовного первоначал бытия?

Кто впервые выдвинул атомистическую гипотезу строения материи?

Назовите учение, которое утверждает, что материя есть первоисточник бытия?

Перечислите атрибуты материи.

Назовите формы движения материи.

В чём сущность субстанциальной и реляционной концепций пространства и времени? 8.

Каково важнейшее специфическое свойство биологического времени?

Вопросы фронтального устного опроса по теме Философское осмысление природы человека

Кто впервые определил человека как «общественное животное» (zoon politikon)?

Кому принадлежит мысль: «Человек есть мера всех вещей»?

Дайте определение понятиям: индивид, самость, индивидуальность, антропосоциогенез, индивидуальное сознание, коллективное сознание, рефлексия

Высшая способность субъекта, которая руководит деятельностью рассудка?

В чём сущность проблемы биологического и социального в человеке?

Кому принадлежат следующие высказывания: «Смысл есть для каждого и для каждого существует свой особый смысл», «Смысл не может быть создан искусственно, он может быть только найден», «В поисках смысла нас направляет наша совесть»?

В чём заключается этический смысл проблемы эвтаназии?

8. Мыслитель, с именем которого обычно связывают открытие сферы бессознательного в психике человека? В чём сущность его открытия?

9. Какие вопросы рассматривает гносеология как наука? 10. В чём сущность процесса познания?

Вопросы фронтального устного опроса по теме Философское учение о развитии

1. Дайте определение понятию диалектика. Чем диалектика отличается от метафизики? 2.

Назовите философа, которого считают основателем античной диалектики
3. Перечислите законы диалектики и объясните их сущность. 4. Назовите принципы диалектики.

Вопросы фронтального устного опроса по теме Философское учение об обществе

Что такое общество, какова его философское осмысление?
Назовите основные подходы в анализе общества.
Что такое общественное сознание, какова его структура?
Назовите системообразующие факторы общества.
Каковы особенности западной и восточной культуры?

Вопросы фронтального устного опроса по теме Философия и медицина

Что является философским основанием медицины?
Дайте определение понятию «Философия здоровья».
Назовите субстанциональные корни здоровья человека?
Перечислите признаки здорового образа жизни.
Что изучает биоэтика как наука о самоценности жизни?
Перечислите основные принципы биоэтики?
Назовите функции биоэтики?

Тестовые задания

Указания к выполнению тестовых заданий:

- А) Внимательно прочитайте задания.
- Б) Выберите и обведите кружочком один правильный ответ в заданиях

1. С греческого языка слово «философия» переводится как:

- 1) любовь к истине
- 2) любовь к мудрости
- 3) учение о мире
- 4) божественная мудрость

2. Впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»:

- 1) Сократ
- 2) Аристотель
- 3) Пифагор
- 4) Цицерон

3. Определите время возникновения философии:

- 1) середина III тысячелетия до н.э.
- 2) VII-VI в.в. до н.э.
- 3) XVII-XVIII вв.
- 4) V-XV вв.

4. Основы бытия, проблемы познания, назначение человека и его положение в мире изучает:

- 1) философия
- 2) онтология
- 3) гносеология
- 4) этика

5. Мировоззренческая форма общественного сознания, рационально обосновывающая предельные основания бытия, включая общество и право, - это:

- 1) история

- 2) философия
- 3) социология
- 4) культурология

6. Мировоззрение – это:

- 1) совокупность знаний, которыми обладает человек
- 2) совокупность взглядов, оценок, эмоций, характеризующих отношение человека к миру и к самому себе
- 3) отражение человеческим сознанием тех общественных отношений, которые объективно существуют в обществе
- 4) система адекватных предпочтений зрелой личности

7. Какой смысл вкладывал Г. Гегель в утверждение о том, что «философия есть эпоха, схваченная мыслью»?

- 1) ход истории зависит от направленности мышления философов
- 2) философия должна решать конкретные задачи, стоящие перед обществом в данное время
- 3) философия призвана отражать особенности эпохи, выражать дух времени
- 4) мышление философов определяется социально-экономическими условиями того общества, в котором они живут

8. Направление, отрицающее существование Бога, называется:

- 1) атеизм
- 2) скептицизм
- 3) агностицизм
- 4) неотомизм

9. Онтология – это:

- 1) учение о всеобщей обусловленности явлений
- 2) учение о сущности и природе науки
- 3) учение о бытии, о его фундаментальных принципах
- 4) учение о правильных формах мышления

10. Гносеология – это:

- 1) учение о развитии и функционировании науки
- 2) учение о природе, сущности познания
- 3) учение о логических формах и законах мышления
- 4) учение о сущности мира, его устройстве

11. Антропология – это:

- 1) учение о развитии и всеобщей взаимосвязи
- 2) учение о человеке
- 3) наука о поведении животных в естественных условиях
- 4) философское учение об обществе

12. Аксиология – это:

- 1) учение о ценностях
- 2) учение о развитии
- 3) теория справедливости
- 4) теория о превосходстве одних групп людей над другими

13. Этика – это:

- 1) учение о развитии
- 2) учение о бытии
- 3) теория о нравственном превосходстве одних людей над другими
- 4) учение о морали и нравственных ценностях

14. Центральное понятие буддизма и джайнизма, означающее высшее состояние, цель человеческих стремлений – это:

- 1) нирвана
- 2) сансара

- 3) жэнь
 - 4) дао
- 15. Понятие древнекитайской философии, обозначающее мужское, светлое и активноначало – это:**
- 1) Янь
 - 2) Карма
 - 3) Жэнь
 - 4) Дао
- 16. Хронологические рамки развития античной философии:**
- 1) VI в. до н.э. – VI в. н.э.
 - 2) VI в. - XVI в.
 - 3) VI в. до н.э. – II в. до н.э.
 - 4) VI в. - XI в.
- 17. Основным принципом античной философии был:**
- 1) Космоцентризм
 - 2) Геоцентризм
 - 3) Антропоцентризм
 - 4) Сциентизм
- 18. Впервые понятие бытия в философии употребил:**
- 1) Боэций
 - 2) Плотин
 - 3) Парменид
 - 4) Гегель
- 19. Античный философ, считавший, что в одну и ту же реку нельзя войти дважды:**
- 1) Фалес
 - 2) Гераклит
 - 3) Платон
 - 4) Демокрит
- 20. Понятие «Логос» в философском учении Гераклита означает:**
- 1) Всеобщий закон, действию которого подчинено все в мире
 - 2) Всеобщая изменчивость вещей
 - 3) Божественное слово
 - 4) Один из первоэлементов
- 21. Высказывание «Человек – мера всех вещей» принадлежит:**
- 1) И.Канту
 - 2) К.Марксу
 - 3) Аристотелю
 - 4) Протагору
- 22. Автор афоризма «Я знаю, что ничего не знаю...»:**
- 1) Фалес
 - 2) Платон
 - 3) Сократ
 - 4) Эпикур
- 23. Чем в философии Платона идея «лошади» отличается от реальной, живой, настоящей лошади? Укажите неправильный ответ.**
- 1) идея идеальна, настоящая лошадь – материальна
 - 2) идея содержательно богаче, чем живая лошадь
 - 3) идея первична, настоящая лошадь вторична
 - 4) идея бессмертна, вечна, настоящая лошадь смертна
- 24. Утверждение: «Важно не то, что с нами происходит, а то, как мы к этому относимся» соответствует мировоззрению:**
- 1) киников

- 2) неоплатоников
 - 3) стоиков
 - 4) эпикурейцев
25. **Характерной чертой средневековой философии является:**
- 1) космоцентризм
 - 2) антропоцентризм
 - 3) теоцентризм
 - 4) скептицизм
26. **Философия в средние века занимала подчиненное положение по отношению к:**
- 1) богословию
 - 2) науке
 - 3) психологии
 - 4) этике
27. **Эсхатология – это:**
- 1) учение о ценностях
 - 2) учение о бытии, его фундаментальных принципах
 - 3) учение о конечных судьбах мира и человека
 - 4) учение о происхождении богов
28. **Учение о спасении души – это:**
- 1) метафизика
 - 2) сотериология
 - 3) диалектика
 - 4) деонтология
29. **Выдающийся представитель патристики, автор книг «Исповедь», «О Граде Божьем»:**
- 1) Климент Александрийский
 - 2) Мейстер Экхарт
 - 3) Августин
 - 4) Цицерон
30. **Такие черты, как умозрительность, интерес к формально-логической проблематике, подчинение теологии, присущи:**
- 1) мистике
 - 2) схоластике
 - 3) рационализму
 - 4) эмпиризму
31. **Эпоха восстановления идеалов античности в Европе – это:**
- 1) Возрождение
 - 2) Новое время
 - 3) Средние века
 - 4) Просвещение
32. **Характерной чертой философии эпохи Возрождения является:**
- 1) антропоцентризм
 - 2) теоцентризм
 - 3) космоцентризм
 - 4) природоцентризм
33. **Основной объект исследования, мера вещей и отношений в эпоху Возрождения – это:**
- 1) человек
 - 2) Бог
 - 3) природа
 - 4) космос
34. **Противопоставление отдельного индивида обществу характерно для:**

- 1) индивидуализма
- 2) коллективизма
- 3) рационализма
- 4) иррационализма

35. Философское направление, признающее разум основой познания и поведения людей

– это:

- 1) рационализм
- 2) сенсуализм
- 3) скептицизм
- 4) агностицизм

36. Французский философ, он же создатель алгебры и аналитической геометрии – это:

- 1) Ф. Бэкон
- 2) Т. Гоббс
- 3) Р. Декарт
- 4) Г. Лейбниц

37. Основное утверждение эмпиризма:

- 1) высший вид познания – интуиция
- 2) всё знание человека основывается на опыте
- 3) мир в принципе не познаваем
- 4) всё подвергается сомнению

38. «Война всех против всех» есть естественное состояние, считал:

- 1) Т. Гоббс
- 2) Д. Бруно
- 3) Д. Дидро
- 4) И. Фихте

39. Философ, автор «Критики чистого разума»:

- 1) Г. Гегель
- 2) И. Кант
- 3) Б. Спиноза
- 4) Р. Декарт

40. Философское направление, отрицающее или ограничивающее роль разума в познании, выдвигая на первый план волю, созерцание, чувство, интуицию – это:

- 1) иррационализм
- 2) рационализм
- 3) эмпиризм
- 4) скептицизм

3.1. Темы рефератов

Блок 1. История философии

1. Соотношение знания и мудрости в философии.
2. Учение Сократа о нравственности.
3. Учение Платона о государстве.
4. Эпикур и его учение о счастье.
5. Стоическая философия об идеале мудрой жизни.
6. Значение трудов Р. Декарта для науки и философии.
7. Спор рационализма и эмпиризма в истории Новой философии.
8. Моральная философия И.Канта.
9. Г.В.Ф.Гегель о смысле человеческой истории.
10. Философия пессимизма А. Шопенгауэра.
11. Основные идеи философии Ф.Ницше.
12. А.С. Хомяков- «Илья Муромец» русской философии.
13. П.Я. Чаадаев о русской истории.
14. Философия творчества Н.А. Бердяева.
15. Учение о человеке в философии экзистенциализма.
16. Современная наука и философия о проблеме возникновения человека.

Блок 2. Направления философии

1. Человек как тело и дух.
2. Фундаментальные характеристики человека.
3. основополагающие категории человеческого бытия.
4. Психофизическая проблема в науке и философии, ее современная интерпретация.
5. Сознание, мышление, язык.
6. Сознание и бессознательное. Основные идеи психоанализа
7. Фрейд и К.Юнга.
8. Пространство и время в современной научной картине мира.
9. Культ и культура.
10. Проблемы современной массовой культуры.
11. Культура и контркультура, основные контркультурные движения.
12. Основные философские концепции исторического развития: концепции однолинейного развития (Г.В.Ф. Гегель, К. Маркс).
13. Основные философские концепции исторического развития: концепции мно-голинейного развития.
14. Основные философские концепции исторического развития: концепции циклического развития.
15. Проблема «конца истории».
16. Соотношение веры и знания в истории человеческой мысли и в настоящее время.
17. Основные функции искусства. Искусство и творение мира.
18. Кризис современной цивилизации и попытка его глобального преодоления.

Критерии оценки реферата

Характеристика	Оценка
Работа написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки первоисточники. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.	<i>отлично</i>

Работа написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на первоисточники, мнения известных учёных в данной области.	<i>хорошо</i>
Обучающийся выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа	<i>удовлетворительно</i>
Обучающийся не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно- правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.	<i>неудовлетворительно</i>

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Основные категории и понятия философии. Функции философии, роль философии в жизни человека и общества.
2. Первые философы и проблема начала всех вещей: Фалес, Анаксимандр, Гераклит.
3. Философское учение Платона. Создание системы объективного идеализма. Содержание и сущность философии Аристотеля.
4. Теоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения.
5. Учения А.Блаженного и Ф.Аквинского.
6. Основные направления философии эпохи Возрождения. Специфика постановки и решения основных философских проблем в эпоху Возрождения. Антропоцентризм и гуманизм.
7. Формирование принципов буржуазной концепции религии, мира и человека в трудах Э.Роттердамского М.Лютера.
8. Тенденции развития философии Нового времени и Просвещения. Основные характеристики философской мысли, специфика философских направлений.
9. Френсис Бэкон: учение об «идолах». Рационалистическая метафизика. Рене Декарт.
10. Природа человека, «естественные права», естественное состояние и общественный договор (Гольбах, Дидро, Руссо).
11. Характерные особенности немецкой классической философии. Основные положения философских концепций И.Канта, Г.Гегеля, Л.Фейербаха.
12. Предмет и методы марксистской философии. Диалектический материализм, его категории, их содержание. Понятие общественно-экономической формации.
13. Этапы развития русской философии, ее школы и течения. Философское осмысление вопроса о месте России славянофилами (А.С.Хомяков, И.В. Кириевский, К. С.Аксаков) и западниками (П.Я.Чаадаев, А.И.Герцен, В.Г.Белинский).
14. Русские религиозные философы о двойственной природе человека. Философские воззрения великих русских писателей Ф.М.Достоевского и Л.Н.Толстого. «Философия всеединства» Владимира Соловьева.
15. Западная философия 20в., ее основные направления: экзистенциализм, позитивизм и неопозитивизм, структурализм, неотомизм, герменевтика.
16. Основные положения теории психоанализа З.Фрейда, «архетипов» К.Юнга.
17. «Смысл бытия» и новое понимание мышления в трудах М. Хайдеггера. Философия К.Яспера: свобода, «пограничная ситуация».

18. Основы философского учения о бытии, основные понятия философской онтологии. Законы диалектики, формы познания мира: диалектическая и метафизическая.
19. Категории бытия человека: любовь, творчество, смерть, вера, счастье и т.д. «Материя» как фундаментальная онтологическая категория.
20. Метафизическое и диалектико-материалистическое понимание мира. Уровни организации материи: неживая природа, биологический и социальный уровни.
21. Философские и научные концепции о природе и структуре сознания. Сущность теории отражения, генезис сознания.
22. Сознание - высшая форма отражения действительности. Сущность сознания. Структура сознания. Структура сознания.
23. Сознание и бессознательное. Основные идеи психоанализа З.Фрейда.
24. Сущность процесса познания. Познание как философская проблема. Философское учение о познании.
25. Многообразие форм духовно-практического освоения мира: мифологическое, религиозное, эстетическое, моральное. Агностицизм и скептицизм. Чувственное, рациональное и интуитивное познание.
26. Истина - центральная категория теории познания. Объективность истины. Практика как критерий истины. Специфика научного познания.
27. Философское понимание природы, понятия живой и неживой природы.
28. Общество и его структура. Основные сферы жизни общества: экономическая, социальная, политическая, духовная.
29. Теории о происхождении человека, проблема сущности человека в истории философии. Природа человека, смысл его существования в истории философии.
30. Формирование и развитие личности. Социализация как процесс овладения социально-историческим опытом.
31. Понятие исторического процесса. Исторический процесс как форма бытия общества.
32. Концепции многообразия цивилизаций и культур (О.Шпенглер, А.Тойнби, П.А.Сорокин, К.Ясперс).
33. Различия Востока и Запада как цивилизационных типов. Особенности российской культуры.
34. Глобальные проблемы современности. Понятие общественного прогресса. Критерии общественного прогресса. Завершение эпохи потребительского отношения к природе.

БИЛЕТЫ

Тест 1

1. Глобальная проблема, проявившая себя 21 веке – это
Освоение космоса

Угроза распространения ВИЧ-инфекции
Предотвращение мировой термоядерной войны

Международный терроризм

2. К производственным отношениям относятся отношения
Межнациональные

Распределения продуктов производства

Между поколениями
Межличностные

3. Техническая революция, связанная с использованием силы пара и электричества, называется

Биотехнологической
Промышленной

Неолитической
Научной

4. Цивилизационный подход к истории предполагает

Европоцентризм

Установление общих закономерностей развития общества

Деление истории на формационные этапы

Признание множества равноценных по уровню достигнутой зрелости культур

5. Адекватное отражение объекта познающим субъектом, воспроизводящее познаваемый объект так, как он существует сам по себе, вне сознания, называют... истиной

Относительной

Абсолютной

Субъективной

Объективной

6. Креативность сознания выражается в

Придании смысла предмету сознания

Отсутствии способности создавать нечто новое

Способности создавать нечто новое

Отсутствии смысла в действиях

7. Философское направление, считающее духовное начало основой бытия, называется

Плюрализмом

Материализмом

Идеализмом

Дуализмом

8. Основное содержание диалектической концепции развития описывается тремя всеобщими законами, впервые сформулированными

Гегелем

Аристотелем

Декартом

Марксом

9. Важнейшей чертой философского мировоззрения в эпоху средневековья является

Деизм

Пантеизм

Космоцентризм

Теоцентризм

10. Заслуга софистов состоит в том, что они

Выдвинули на первый план проблему человека

Выдвинули на первый план проблему «физиса»

Выдвинули на первый план проблему материи

Открыли первый университет

11. Функция философии, заключающаяся в том, чтобы на основании имеющихся знаний об окружающем мире и человеке, достижениях науки спрогнозировать тенденции развития человека, природы, общества, называется

Гносеологической

Критической

Мировоззренческой
Прогностической

12. Странники психоанализа

Фрейд

Юнг

Вебер

Камю

Маркс

13. Онтологией в философии называется учение о

Бытии

Законах мышления

Морали и нравственности

Боге

14. Странниками русского космизма – учения о неразрывном единстве человека, Земли и космоса, о космической природе человека и о его безграничных возможностях по освоению космоса – являлись

Розанов

Чижевский

Леонтьев

Циолковский

Огарев

15. Возрождение как движение в европейской культуре возникает в

Германии

Италии

Франции

Англии

16. Гегелем разработаны основные законы

Диалектики

Антропологии

Религии

Механики

17. «Рыцарем свободного духа» называл себя

Бердяев

Достоевский

Толстой

Соловьев

18. Направление современной западной философии, обосновывающее понимание как метод познания, есть

Номинализм

Структурализм

Персонализм

Герменевтика

19. Модель революционного развития общества получила обоснование в трудах

Маркса

Вебера

Шпенглера
Конта

20. Личное спасение является смыслом жизни в

Религии

Экзегетика

Антропологии

Гедонизме

Тест 2

1. Понимание природы как поля приложения физических и интеллектуальных сил человека характерно для философии

Нового времени

Античности

Средних веков

Немецкой классической философии

2. Основной причиной отчуждения, согласно Марксу, служит

Неразвитость общественных отношений

Обусловленность человеческого бытия природными факторами

Частная собственность на средства производства

Система ценностей конкретного общества

3. Способ логического рассуждения от единичных утверждений к положениям, носящим более общий характер, называется

Моделированием

Аналогией

Индукцией

Дедукцией

4. Социоцентрическая установка в определении сущности человека разделялась

Фрейдом

Кантом

Марксом

Соловьевым

Сорокиным

5. Представители вульгарного материализма считают, что сознание

Существует независимо от материального мира

Является сверхъестественным даром

Имеет вещественную природу

Идеально

6. Основным критерием исторического развития, с точки зрения марксизма является

Развитие научного знания

Развитие производительных сил

Расширение человеческой свободы

Духовное совершенствование человечества

7. В индивидуальности человека выражается

Его гражданский статус в единстве прав и обязанностей

Его принадлежность к человеческому роду

Неповторимое своеобразие его социальных и природных качеств

8. С умением извлекать пользу из всего связывает смысл жизни человека

Гедонизм

Утилитаризм

Эвдемонизм

Аскетизма

9. Под коэволюцией понимается

Взаимодействие индивида и общества

Совместное взаимосогласованное развитие природы и человека

Современная теория эволюции

Совместное развитие Востока и Запада

10. Сторонниками рационализма являются

Гоббс

Декарт

Локк

Бэкон

Спиноза

11. Функция философии, заключающаяся в оценке вещей, явлений окружающего мира с точки зрения различных ценностей – морально-нравственных, этических, социальных, идеологических и других, получила название

Социальный

Методологической

Воспитательно-гуманитарной

Аксиологической

12. Душа мира, связующее звено между Богом и его творением, по Соловьеву, есть

Демидург

Единое

Логос

София

13. «Бритва Оккама» отражает содержание принципа

Возлюби ближнего своего, как самого себя

Все сущее есть благо

Нет ничего помимо Бога, и бог есть бытие

Не следует умножать сущности сверх необходимого

14. Современная философия может быть охарактеризована как

Система философских, религиозных и научных идей

Теоретическая система взглядов на мир

Учение о сущности и ипостасях бога

Наука о всеобщих законах развития природы, общества и мышления

15. Представителями западничества являлись

Кавелин

Хомяков

Аксаков

Киреевский
Грановский

16. Проблемы языка, науки, логики занимают центральное место в
Фрейдизме
Экзистенциализме
Аналитической философии
Прагматизме

17. Умозрительное истолкование природы без опоры на опытное естествознание называется
Метафизикой
Социал-демократией
Натурфилософий
Утопией

18. Одной из школ древнекитайской философии является
Даосизм
Джайнизм
Локаята
Буддизм

19. В творчестве Канта выделяют периоды
Докритический и критический
Метафизический и диалектический
Идеалистический и материалистический
Логический и практический

20. Традиционное общество – это общество
Массовое
Доиндустриальное
Индустриальное
Информационное

Тест3

1. К негативным последствиям глобализации можно отнести
Взаимозависимость финансовых систем отдельных стран
Исламизацию мировой культуры
Распространение новых технологий
Рост международной преступности

2. считал, что «техника убийственно действует на душу»
Тоффлер
Ростоу
Бердяев
Белл

3. Под обществом в философии понимают
Единую личность, чья воля на основании соглашения многих людей должна стать волею их всех
Совокупность биологических существ, организованных с целью выживания
Продукт взаимодействия людей

Коллективное бессознательное

4. Элементом научной теории является (ются)

Фундаментальные понятия и принципы

Единичные факты

Эксперимент

Описания материальных объектов

5. К числу традиционных антропологических вопросов средневековой философии следует отнести проблему

Свободы воли

Существования универсалий

Доказательств бытия Бога

Соотношения души и тела

Спасения

6. Главным критерием истины для диалектического материализма является

Практика

Логические построения

Чувственные переживания

Самоочевидность и достоверность

7. Модель реальности, в которой создается эффект присутствия в ней человека, называется

Объективной

Виртуальной

Актуальной

Субъективной

8. Метод философского мышления, объясняющий мир в его единстве, противоречивости и динамике, называют

Диалектическим

Телеологическим

Аксиоматическим

Метафизическим

9. Проблема истины – одна из важнейших проблем

Онтологии

Аксиологии

Социальной философии

Теории познания

10. Философская позиция, предполагающая множество исходных оснований и начал бытия называется

Дуализмом

Плюрализмом

Скептицизмом

Провиденциализмом

11. Представители революционно-демократической идеологии

Ломоносов

Бердяев

Белинский
Герцен
Грановский

12. Утверждая, что истина есть раскрытие сущностных сил самой материи, ее самодвижение, философ встает на позиции

Прагматизма

Материализма

Объективного идеализма

Субъективного идеализма

13. Договорную теорию, происхождения государства из разума и опыта людей, а не из теологии разрабатывали такие мыслители Нового времени, как

Дидро, Гельвеций, Гольбах

Маркс, Энгельс, Ленин

Гоббс, Локк, Руссо

Сократ, Платон, Аристотель

14. К субъективному фактору исторического процесса относится

Деятельность выдающихся исторических личностей

Проявление исторических закономерностей

Промысел бога

Влияние космических излучений

15. Учитывая остроту глобального экологического кризиса, человечество способно выжить лишь в условиях освоения принципа совместного и согласованного существования общества и природы, то есть принципа

Эволюции

Детерминизма

Дополнительности

Коэволюции

16. И относительная, и абсолютная истина

Имеют субъективный характер

Дают полное, исчерпывающее представление о предмете

Имеют объективный характер

Со временем могут быть пересмотрены

17. К. Марксом или его последователями были написаны произведения

Антихристианин

Материализм и эмпириокритицизм

Капитал

Критика практического разума

Протестантская этика и дух капитализма

18. Человеческому сознанию присущи

Порождение объективной реальности

Непосредственное воздействие на действительность

Активная творческая деятельность

19. Функция философии, заключающаяся в разработке основных методов познания, окружающей действительности, называется

Мировоззренческой

Гносеологической
Методологической
Критической

20. В своей трактовке сущности человека экзистенциализм исходит из того, что

Существование человека предшествует его сущности

Фундаментальной характеристикой человека является мышление

Причины поступков человека находятся в его социальном окружении

Человек ответствен не только за себя, но и за других людей

Поведение человека обусловлено природными факторами

Тест 4

1. Понятие социальной идентичности отражает тот факт, что каждая личность

Знает свое место в социальной реальности, соответствующее полу, возрасту, статусу, возможностям и способностям

Включена в общение с другими людьми

Обладает неповторимыми, уникальными особенностями

Подчинена системе общественных отношений

2. Эволюционный тип развития общества предполагает

Реформы

Восстание

Войны

Политические перевороты

3. «Жить – значит наслаждаться», – считают сторонники

Утилитаризма

Аскетизма

Гедонизма

Прагматизма

4. Современная концепция антропогенеза опирается на

Идею реинкарнации

Антропологические мифы

Теорию генно-культурной коэволюции

Теорию эволюции органического мира

Идею креационизма

5. Главным критерием истины для диалектического материализма являются

Чувственные переживания

Практика

Логические построения

Самоочевидность и достоверность

6. Систему приемов, процедур, правил, применяемых для получения достоверного знания, называют

Парадигмой

Экспериментом

Методом

Теорией

7. Философия должна спуститься «с небес на землю» и решать практические, жизненные проблемы человека, считают представители

Персонализма

Позитивизма

Прагматизма

Феноменологии

8. Философ русского зарубежья, автор исследования «О сопротивлении злу силой»

Лосев

Франк

Ильин

Флоренский

9. Представители либерального направления в русской философии

Бакунин

Белинский

Герцен

Грановский

Кавелин

10. Осознание и оценка человеком самого себя как личности – своего нравственного облика, интересов, ценностей, мотивов поведения, называется

Самосознанием

Рефлексией

Самоидентификацией

Самооценкой

11. Спецификой глобального характера современного общества не является

Высокие темпы развития техники

Постоянная смена философских концепций

Ускоренное развитие средств массовой коммуникации

Массовый характер современного производства

12. Философами (славянофилами), трактовавшими русскую историю посредством обоснования православия как начала всей русской национальной жизни, являлись

Чаадаев

Самарин

Плеханов

Хомяков

Грановский

13. Материалистическую позицию в отечественной философии 19 – 20 вв. представляют

Бердяев, Розанов, Франк

Герцен, Белинский, Писарев

Соловьев, Булгаков, Флоренский

Трубецкой, Флоренский, Ильин

14. Глобальные проблемы могут быть решены

Объединенными усилиями всех стран

Научными сообществами

Политическими партиями

Выдающимися личностями

15. Предметом изучения философии является
всеобщее в системе «мир – человек»
художественная реальность
божественное откровение
физическая реальность

16. Оценка вещей, явлений окружающего мира с точки зрения различных ценностей характерна для следующей функции философии
аксиологической
эмпирической
методологической
эвристической

17. Особенностью философского мышления эпохи Возрождения является
антропоцентризм
провиденциализм
креационизм
научоцентризм

18. Вековой спор средневековых мыслителей об универсалиях, то есть общих понятиях. Разделил на два основных лагеря.
Реалистов и номиналистов
Диалектиков и метафизиков
Монистов и дуалистов
Эмпириков и рационалистов

19. Поворот от классической философии к философии неклассической связан с такими именами, как
Кант, Гегель, Фихте
Декарт, Спиноза, Лейбниц
Шопенгауэр, Кьеркегор, Ницше
Вольтер, Дидро, Гельвеций

20. Взгляд личности на что-либо есть
Убеждение
Интроспекция
Понятие
Мнение

Тест 5

1. Профессиональная этика относится к ...
теории морали;
нормативной этике;
прикладной этике

2. Гуманистическая этика ...
включает внешнее влияние на человека с позиции власти и силы;
считает, что человек не имеет своей ценности;
рассматривает человека в телесно-духовной целостности

3. Авторитарная этика ...
считает, что человек не имеет своей ценности;

рассматривает человека в телесно-духовной целостности;
считает, что цель человека – быть самим собой

4. Прикладная этика включает ...
теорию морали;
этику делового общения;
нормативную этику

5. Создателем учения об идеальном государстве был

Платон

Сократ

Аристотель

Пифагор

6. Направление современной западной философии, обосновывающее понимание как метод познания, называется

Герменевтикой

Структурализмом

Номинализмом

Персонализмом

7. Зависимость знания от условий, места и времени выражается в понятии

Заблуждение

Абсолютность

Абстрактность

Конкретность

8. Буддизм считает человека существом

Страдающим

Творческим

Играющим

Познающим

9. Смысл жизни человека в отечественной религиозной философии трактуется как

Жизнь во благо других людей и человечества

Стремление к успеху и власти

Душевный покой и удовлетворенность собой

Наслаждение земными благами

10. Макиавелли дал обоснование светского государства в

Диалоге Государство

Трактате Государь

Трактате Левиафан

Утопии Город Солнца

11. Вопрос о первоначале мира был центральным в античной философии на этапе

Поздней классики

Эллинизма

Средней классики

Досократиков

12. По мнению сторонников ... научно-технический прогресс способствует росту этиче-

ского нигилизма
Антисциентизма
Либерализма
Сциентизма
Догматизма

13. Когда философия учит ничего сразу не принимать на веру и не отвергать что-либо без глубокого и самостоятельного размышления и анализа, то ее деятельность связана с ... функцией
Мировоззренческой
Прогностической
Критической
Аксиологической

14. Проблемы, решаемые философией
Имеют всеобщий, предельный характер
Имеют отношение к сверхъестественному, нереальному миру
Не имеют ничего общего с жизнью обычных людей
Могут быть решены в рамках конкретной научной дисциплины

15. К числу людей, предвосхитивших на рубеже 20 века общие тенденции развития природы и общества, следует отнести
Вебера
Вернадского
Шпенглера
Бердяева

16. В основе натурфилософии Возрождения лежит
солипсизм
пантеизм
деизм
теизм

17. Конкретно-исторический тип общества, выделяемый по способу материального производства, в марксизме называется
культурно-историческим типом
государством
формацией
цивилизацией

18. К диалектическим законам Гегеля не принадлежит закон
отрицания отрицания
исключенного третьего
перехода количественных изменений в качественные
единства и борьбы противоположностей

19. Классическое определение истины как суждения или отрицания, соответствующего действительности, впервые было дано
Гегелем
Тертуллианом
Марксом
Аристотелем

20. Согласно ... мышление и бытие являются независимыми друг от друга субстанциями
пантеизму
дуализму
идеализму
материализму

Тест 6

1. Автор концепции «свобода как познанная необходимость»:

Аристотель;

Гегель;

Кант;

Сартр.

2. Одним из направлений философии, возникших в 20 веке, является

волюнтаризм

структурализм

номинализм

трансцендентальный идеализм

антропологический материализм

3. Согласно древнегреческой философии, природа есть

1. космос

2. вечный и неизменный мир

3. живые существа

4. неживые предметы

4. Возникновение античной философии было связано с постановкой проблемы

1. первоначала бытия

2. смысла жизни

3. существования Бога

4. познания Космоса

5. В структуру современных производительных сил общества не входят (ит)

1. отношения распределения продуктов производства

2. технология производственных процессов

3. научное знание

4. производственно-экономическая инфраструктура

6. Философия появилась как критическое преодоление

1. мифа

2. анимизма

3. магии

4. обыденного сознания

7. Необязательность предварительных систем доказательств, опора на здравый смысл отличает... знание

1. обыденное

2. научное

3. паранаучное

4. квазинаучное

8. Источником содержания сознания для материалистов выступает...
 1. объективный мир
 2. ощущение
 3. бессознательное
 4. Бог

9. Идеиное течение, появившееся в эпоху Возрождения, называется...
 1. гуманизм
 2. космизм
 3. персонализм
 4. утилитаризм

10. Философское направление, рассматривающее личность как высшую ценность, называется...
 1. персонализмом
 2. неотомизмом
 3. фрейдизмом
 4. марксизмом

11. Культура становится предметом философского изучения в...
 1. философии Просвещения
 2. античности
 3. немецкой классической философии
 4. эпоху Возрождения

12. Представителем антропологического материализма в русской философии является...
 1. Н.Г. Чернышевский
 2. В.С. Соловьев
 3. П.А. Флоренский
 4. М.В. Ломоносов

13. Коренные изменения в характере и масштабе воздействия человека на природу называются Революцией.
 1. технической
 2. научной.
 3. политической
 4. культурной

14. Человеческий разум становится критерием развития общества и культуры в философии...
 1. Просвещения
 2. Нового времени
 3. Возрождения
 4. античности

15. Возникновение скептицизма связано с философскими исканиями....
 1. Пиррона
 2. Ф. Аквинского
 3. Р. Декарта

4. У. Оккама

16. С позиции диалектического материализма материя есть...

1. объективная реальность
2. кирпичик мироздания
3. внешняя проекция комплекса человеческих ощущений
4. физический мир, созданный нематериальной субстанцией

17. Автором книги «Иметь или быть» является

1. Э. Фромм
2. З. Фрейд
3. Ф. Ницше
4. Ф. Энгельс

18. В отличие от науки, философия....

постигает мир в его универсальной целостности

опирается на факты

является систематизированным знанием

внутренне противоречива

19. Идея развития утверждается в философии в ...

конце XVIII – сер. XIX вв.

античности

средние века

эпоху Возрождения

20. Рационально оформленная система взглядов человека на мир, на себя и на свое место в мире есть...

философия

мифология

религия

искусство

Тест 7

1. Понимание цивилизации как стадии общественного развития, сменившей дикость и варварство, характерно для

1. Ф. Энгельса
2. А. Тойнби
3. О. Шпенглера
4. Н. Данилевского

2. В экономической сфере процессы глобализации выражаются в (во)...

1. выходе экономики за национальные рамки
2. росте экономической самостоятельности государств
3. формировании социально-ориентированной экономики
4. взаимовыгодном экономическом сотрудничестве между государствами

3. Согласно классической позиции, истина есть ...
 1. соответствие знаний объективной реальности
 2. теоретическая конструкция, позволяющая добиться успеха в данной ситуации
 3. то, что признается таковым большинством
 4. правда

4. IX – XIV вв. средневековой европейской философии называются этапом...
 1. схоластики
 2. патристики
 3. софистики
 4. апологетики

5. Христианское понимание смысла жизни заключается в ...
 1. спасении
 2. преобразовании мира
 3. материальном обогащении
 4. накоплении знаний

6. Эвристическая функция связана с ... значением философии.
 1. методологическим
 2. гуманистическим
 3. практическим
 4. культурно-воспитательным

7. Предельно общие характеристики всего существующего выражаются в категории....
 1. бытие
 2. сущность
 3. взаимодействие
 4. жизнь

8. Логико-гносеологическая модель диалектики была разработана...
 1. немецкой классической философией
 2. аналитической философией
 3. философией Возрождения
 4. философией Просвещения

9. Предметом изучения философии является
 1. всеобщее в системе «мир – человек»
 2. художественная реальность
 3. божественное откровение
 4. физическая реальность

10. Историческим типом мировоззрения, в основе которого лежит рациональное отношение к действительности, является
 1. философия
 2. религия
 3. искусство

4. мифология

11. Онтология – это

1. учение о бытии и небытии абсолюта и человека
2. учение о первичности и вторичности материи или сознания
3. учение о Боге
4. учение о методах познания

12. Оценка вещей, явлений окружающего мира с точки зрения различных ценностей характерна для следующей функции философии

1. аксиологической
2. эмпирической
3. методологической
4. эвристической

13. Основателем античного атомизма является

1. Демокрит
2. Аристотель
3. Платон
4. Фалес

14. К патристике относятся следующие философы

1. Августин
2. Боэций
3. Фома Аквинский
4. Пьер Абеляр

15. Гуманизм – это философская система, характерная, в первую очередь, для эпохи

1. Ренессанса
2. Возрождения
3. Античности
4. Нового времени

16. Новое время, начавшееся в 17 веке, стало эпохой утверждения и постепенной победы в Западной Европе

1. капитализма
2. феодализма
3. коммунизма
4. марксизма

17. Стремление унифицировать язык науки характерно для философии

1. аналитической
2. экзистенциализма
3. психоанализа
4. неотомизма

18. Христианско-экзистенциальное направление в отечественной философии представлено

1. Л. Шестовым
2. Н. Бердяевым
3. И. Ильиным
4. В. Зеньковским

19. Особое существо, обладающее, с одной стороны, биологическим началом, с другой стороны духовным – это

1. человек
2. Бог
3. животное
4. субстанция

20. К мировым религиям не относится

1. иудаизм
2. ислам
3. буддизм
4. христианство

Тест 8

1. В широком философском смысле понятие «бытие» тождественно понятию

1. космос
2. вселенная
3. небытие
4. дух

2. Слово ... употребляется для обозначения всякого отдельно взятого представителя человеческого рода

1. индивид
2. гражданин
3. личность
4. субстрат

3. Умерщвление плоти ради искупления грехов определяется как смысл жизни концепцией

1. аскетизма
2. прагматизма
3. эвдемонизма
4. гедонизма

4. Категория «свободы» подразумевает специфический способ бытия человека, связанный с его способностью

1. выбирать решение
2. совершать поступки в соответствии со своими целями
3. произвольного поведения
4. совершать поступки по приказу
5. иметь привычки

5. Фрейд определял «ОНО» в человеческой психике область

1. бессознательного
2. инстинктов
3. привычек
4. сознания

6. Обусловленный, прежде всего, общественно-исторической практикой процесс приобретения и развития знания, его постоянное углубление, расширение и совершенствование – это

1. познание
2. дух
3. образ
4. интеллект

7. К функциям науки не относится

1. эстетическая
2. объяснительная
3. познавательная
4. прогностическая

8. С точкой зрения диалектического материализма в определении истины не согласуются следующие суждения

1. истина – это такое знание, руководствуясь которым, мы достигаем цели
2. истина есть то, что просто и экономно описывает поток чувственных переживаний человека
3. истина – это знание, подтвержденное мифами
4. истина – это такое знание, руководствуясь которым, мы создаем произведения искусства

9. Натурализм рассматривает общество как естественное продолжение

1. природных закономерностей
2. космических закономерностей
3. божественного провидения
4. эксперимента

10. Созданная людьми среда обитания – это

1. артефакт
2. наука
3. знание
4. философия

11. К характерным чертам западной культуры не относится

1. созерцательность
2. прагматизм
3. индивидуализм
4. ориентация на науку

12. Концепция «устойчивого развития» представляет собой

1. стратегию человечества
2. поиск обеспечения и сопряженного развития человека и природы
3. одну из разновидностей неомальтузианства
4. дальнейший рост производства

13. Предметом изучения философии являются

1. наиболее общие законы бытия
2. способы и формы бытия
3. принципы бытия
4. этика бытности
5. художественная реальность и вымысел бытия
6. многообразие религиозного бытия

14. Определите верное суждение

1. философия в отличие от мировоззрения не является достоянием широких масс
2. мировоззрение в отличие от философии является достоянием широких масс
3. философия вместе с мировоззрением не является достоянием широких масс
4. философия в отличие от мировоззрения является достоянием широких масс

15. Исторически первыми, базисными элементами философии стали

1. онтология, гносеология, социология
2. этика, эстетика, мораль
3. онтология, геронтология, социология
4. социология, политология, этика

16. Мировоззренческая функция философии способствует формированию

1. целостности картины мира
2. представлений о месте в мире человека
3. сомнений в познаваемости мира
4. абстрактного мышления

17. Представителями натурфилософии можно считать

1. Анаксимандра
2. Фалеса
3. Аквинского
4. Декарта

18. Ведущее философское направление, распространенное в Европе V – XVI вв., которое признавало Бога в качестве высшего начала – это

1. теология
2. этика
3. антропология
4. метафизика

19. Особенностью философского мышления эпохи Возрождения является

1. антропоцентризм
2. провиденциализм
3. креационизм
4. наукоцентризм

20. Какие «призраки», по мнению Бэкона, стоят на пути нашего познания

1. рода
2. рынка
3. церкви
4. человека

Тест 9

1. Фрейд известен своей теорией о

1. доминировании бессознательного в жизни человека
2. движущих мотивах деятельности людей
3. первооснове мира
4. доминировании сознательного в жизни человека

2. Славянофильство – это учение о мессианской роли

1. **русского народа**
 2. народов Восточной Европы
 3. Народов Западной Европы
 4. американского народа
3. Антропологическая тематика философии включает в себя вопросы
1. **происхождения и сущности человека**
 2. **специфики человеческого существования**
 3. **фундаментальных характеристик человека**
 4. происхождения и сущности правовой системы
 5. фундаментальных характеристик эстетики
 6. специфики развития космоса
4. Мировыми религиями считаются
1. **буддизм**
 2. **христианство**
 3. **ислам**
 4. конфуцианство
 5. даосизм
 6. язычество
5. Принципом, лежащим в основе учения о ноосфере является
1. **коэволюция человека и природы**
 2. господство человека над природой
 3. равновесие природных систем
 4. господство природы над человеком
6. Социализация – это
1. **передача обществом социального опыта человечества отдельному индивиду**
 2. **процесс вхождения человека в общество**
 3. передача обществом космической информации
 4. передача обществом политических основ устройства социума
7. «В чем смысл жизни?» – тема, как правило, затрагивающая интересы
1. **каждого человека**
 2. философов
 3. ученых
 4. господствующего класса
8. К философско-этическому пониманию свободы относится
1. **возможность выбора**
 2. произвол
 3. вседозволенность
 4. анархия
9. Сущность сознания как способности человеческого мозга отражать объективную реальность заключается в
1. **идеальности**
 2. воспроизведении
 3. чувствительности
 4. раздражимости

10. Сложность познавательного процесса отражена в следующих высказываниях

1. **в науках существуют неразрешимые проблемы**
2. **человечество никогда не будет знать обо всем**
3. «вещь в себе» принципиально не может быть познана
4. в познании нет смысла

11. Научному познанию присущи

1. **объективность**
2. нацеленность на практику
3. субъективность
4. инстинктивность

12. Все законы природы и общества являются.... истиной

1. **объективной**
2. субъективной
3. религиозной
4. непознаваемой

13. Рассмотрение общества как естественного продолжателя природных и космических закономерностей характерно для

1. **натурализма**
2. идеализма
3. материализма
4. рационализма

14. Культура – это результат совокупности двух видов производства общества... и ...

1. **духовного**
2. **материального**
3. искусственного
4. природного

15. Размышляя над судьбоносными для России проблемами, принято обращаться к вопро-сам

1. **Запада и Востока**
2. Юга и Севера
3. Запада и Юга
4. Севера и Востока

16. Утилизация отходов – это проблема

1. **экологическая**
2. энергосберегающая
3. экономическая
4. демографическая

17. Представление об объективной, необходимой взаимосвязи и взаимообусловленности всех явлений характерно характеризует

Детерминизм

Диалектику

Индетерминизм

Синергетику

18. Вековой спор средневековых мыслителей об универсалиях, то есть общих понятиях. Разделил на два основных лагеря.

Реалистов и номиналистов

Диалектиков и метафизиков

Монистов и дуалистов

Эмпириков и рационалистов

19. Вера как особое состояние сознания

Противоречит житейскому опыту

Опирается на рациональные доказательства

Предполагает эмпирическое основание

Связана с ценностным отношением к предмету веры

20. Государство, власть и властные отношения составляют ядро

Экономической сферы

Политической сферы

Семейно-бытовых отношений

Духовной сферы

Тест 10

1. Герменевтика – это

Искусство понимания чужой индивидуальности, выраженной в тексте

Толкование священного писания

Способ художественного осмысления мира

Теория языка

2. По мнению... человек массы противостоит сверхчеловеку

Ленина

Энгельса

Ортеги-и-Гассета

Ницше

3. Кризис современной культуры в первую очередь связан с

Изменениями в сфере коммуникации

Необходимостью борьбы с мировым терроризмом

Угрозой мировой войны

Неравномерным экономическим развитием отдельных стран

4. Рыцарем свободного духа называл себя

Соловьев

Достоевский

Толстой

Бердяев

5. При рассмотрении сознания с точки зрения его связи с материальным носителем нередко происходит подмена философского и ... взгляда на сознание

Мифологического

Естественнонаучного

Эстетического

Обыденного

6. Информация, распространяемая астрологией, парапсихологией, уфологией, относится к так называемому ... знанию

Научному
Паранаучному
Эзотерическому
Квазинаучному

7. Согласно учению Канта, время – это
Растяжение души
Ожидающе-удерживающая актуализация
Атрибут материи
Априорная форма чувственности

8. Сторонники аскетизма проповедуют
Отречение от мирских соблазнов
Наслаждение жизнью
Извлечение пользы из всего
Альтруизм во имя служения идеалам

9. Философская концепция, согласно которой мир имеет единую основу всего существующего, называется
Монизмом
Релятивизмом
Скептицизмом
Дуализмом

10. Природа, подобно человеку, одушевлена считают сторонники
Гилозоизма
Деизма
Материализма
Антропоморфизма

11. Верным относительно связи философии и мировоззрения является суждение, что
Философия шире мировоззрения
Философия и мировоззрение – это одно и то же
Философия – это тип мировоззрения
Философия и мировоззрение существуют независимо друг от друга

12. Поворот от классической философии к философии неклассической связан с такими именами, как
Кант, Гегель, Фихте
Декарт, Спиноза, Лейбниц
Шопенгауэр, Кьеркегор, Ницше
Вольтер, Дидро, Гельвеций

13. В высказывании Платона под воздействием философии душа человека очищается и человек становится подлинно совершенным, речь идет о ... функции философии
Эвристической
Гносеологической
Гуманистической
Методологической

14. Философия отличается от науки тем, что
Философия внутренне непротиворечива

Философия опирается на логику

Большая часть философских утверждений недоказуема эмпирически

Она является теоретической формой освоения мира

15. Первоначало, безличный мировой закон в древнекитайской философии именовался

Инь

Ци

Ян

Дао

16. Современная футурология анализирует перспективы

Технологической революции

Формирования человеческой идентичности

Сближения мировых религий

Введения мировой валюты

17. Тоффлер предложил футурологическую модель

Закат Европы

Массовое общество

Столкновение цивилизаций

Третья волна

18. Глобализации в области культуры в наибольшей степени способствует

Гибель национальных культур

Культурный плюрализм

Распространение массовой культуры

Американизация

19. Взгляд личности на что-либо есть

Убеждение

Интроспекция

Понятие

Мнение

20. До середины 19 века царило общее убеждение, что философия

Бесполезная мудрость

Царица наук

Служила религии

Универсальная наука

Тест 11

1. Возрождение как движение в европейской культуре возникает в (о)

Франции

Англии

Италии

Германии

2. Единство качества и количества есть

Время существования

Норма

Граница

Мера

3. Создателем учения об идеальном государстве был

Платон

Сократ

Аристотель

Пифагор

4. Система надбиологических программ человеческой жизнедеятельности, обеспечивающая воспроизводство и изменение социальной жизни, называется

Психикой

Сознанием

Божественными заповедями

Культурой

5. Для решения глобальных проблем необходимо

Унифицировать национальные культуры

Снизить темп научно-технического прогресса

Изменить потребительское отношение человека к природе

Прекратить исследование космоса

6. Учение о сотворении мира Богом из Ничего называется

Креационизмом

Провиденциализмом

Томизмом

Индетерминизмом

7. Направление современной западной философии, обосновывающее понимание как метод познания, называется

Герменевтикой

Структурализмом

Номинализмом

Персонализмом

8. Духовно-телесная целостность, характеризующая отдельного человека как субъекта деятельности, есть

Личность

Герой

Особь

Индивид

9. Слово диалектика для обозначения искусства вести спор впервые применил

Сократ

Платон

Аристотель

Гераклит

10. Согласно мифологическим представлениям жизнь

Возникает самопроизвольно и спонтанно

Является результатом эволюции

Занесена из космоса

Создана трансцендентным богом

11. Умозрительное истолкование природы без опоры на опытное естествознание называется

Метафизикой

Утопией

Натурфилософией

Социал-дарвинизмом

12. Современные производительные силы общества включают в себя

Отношения распределения

Научное знание

Отношения потребления

Кредитные организации

13. Философия отличается от религии тем, что

Она является формой мировоззрения

Обладает большим гуманистическим потенциалом

Познавательная функция для нее является ведущей

Она вырабатывает определенную систему ценностей

14. Разделом философии не является

Логика

Онтология

Этика

Искусствознание

15. Традиционное общество – это общество

Массовое

Индустриальное

Информационное

Доиндустриальное

16. Зависимость знания от условий, места и времени выражается в понятии

Заблуждение

Абсолютность

Абстрактность

Конкретность

17. Истинное бытие, по Платону, есть

Мир эйдосов

Разум человека

Человеческое существование

Космос

18. Гегелем разработаны основные законы

Диалектики

Религии

Механики

Антропологии

19. В бунте против абсурда видел смысл жизни человека

Камю

Хайдеггер
Фрейд
Маркс

20. Аксиологическая функция философии состоит в том, что философия
Способствует формированию у человека представлений об основных ценностях
Накапливает и транслирует новое знание о мире
Разрабатывает общетеоретическую модель социума
Разрабатывает категориальный аппарат частных наук

Тест 12

1. В явном виде идея общественного прогресса была сформулирована в
Современной западной философии
Средневековой философии
Античной философии
Философии просвещения

2. Буддизм считает человека существом
Страдающим
Творческим
Играющим
Познающим

3. Представления человека о добре и зле, счастье и долге и т.п. воплощаются в нормах
Морали
Политики
Права
Науки

4. Непреднамеренное искажение знания
Заблуждение
Ложь
Относительная истина
Фантазия

5. В западноевропейской философии первым философом, поставившим в центр своих
размышлений человека был
Августин
Аквинский
Сократ
Кант

6. Смысл жизни человека в отечественной религиозной философии трактуется как
Жизнь во благо других людей и человечества
Стремление к успеху и власти
Душевный покой и удовлетворенность собой
Наслаждение земными благами

7. Как самостоятельное духовно-культурное образование философия возникла
С утверждением христианства

С появлением первых людей

В Древней Греции

В Древнем Риме

8. Различные исследования будущих состояний общества называются

Фуцуурологией

Эсхатологией

Фуцуурошоком

Фуцууризмом

9. Философская дисциплина, исследующая происхождение, природу, функции, структуру, роль в обществе нравственности, морали, есть

Этика

Логика

Эргономика

Эстетика

10. Представители вульгарного материализма считают, что сознание

Имеет вещественную природу

Существует независимо от материального мира

Идеально

Является сверхъестественным даром

11. По мнению ... сознание новорожденного есть чистая доска, которая постепенно покрывается письменами разума

Локка

Спинозы

Беркли

Декарта

12. Традиционное утверждение сторонников теории творения о неспособности материи, вещества, энергии к саморазвитию в наши дни опровергается учением о самоорганизации систем, называемым

Синергетикой

Софистикой

Майевтикой

Кибернетикой

13. Научный метод сформулированный Поппером, называется принципом

Фальсификации

Верификации

Несоизмеримости

Историзма

14. Автором работы Слово о законе и благодати является

Илларион

Филофей

Мономах

Никон

15. Всякий процесс изменения и перехода из одного состояния в другое представляет собой

Движение
Существование
Круговорот
Прогресс

16. Сторонников позиции, согласно которой человек познает только явления, но не сущности вещей, называют

Гностиками
Догматиками
Агностиками
Апологетами

17. Философским может быть назван вопрос
Возможны ли небелковые формы жизни
Обусловлена ли нравственность человека генетикой
Является ли Плутон планетой

Как отличить истину от заблуждения

18. Постижением процесса общественной жизни занимается
философия природы
философия человека
история философии
философия истории

19. Представление о времени и пространстве как абсолютных, универсальных, однородных формах бытия было высказано

Кузанским
Ньютоном
Бэконом
Марксом

20. В современной философии значительное внимание уделяется
Познанию первоначал, первопричин бытия

Познанию Абсолютного духа
Аналізу возможности построения коммунистического общества
Исследованию языка

Тест 13

1. Макиавелли дал обоснование светского государства в
Диалоге Государство

Трактате Государь
Трактате Левиафан
Утопии Город Солнца

2. Согласно марксизму, человек отличается от животного прежде всего
Инстинктом самосохранения

Способностью к коммуникации
Способностью к труду
Альтруизмом

3. В Исповеди Августина впервые поднимается вопрос о
Возможности построения идеального государства
Свободе воли человека
Соотношении бытия и небытия
Познания мира
4. Функция философии, связанная с выяснением характера проблем, требующих изменения познавательного аппарата частных наук, называется
Прогностической
Методологической
Аксиологической
Критической
5. Разрабатывая новые стратегии отношений человека и природы в современных условиях, философия выполняет ... функцию
Практическую
Информационную
Критическую
Гносеологическую
6. Под развитием понимается
Круговорот
Любое изменение
Повторяющийся процесс
Необратимое качественное изменение объектов
7. Одним из теоретиков концепции постиндустриального общества является
Белл
Маркс
Ясперс
Бердяев
8. Важнейшей чертой философского мировоззрения в эпоху средневековья является
Пантеизм
Теоцентризм
Космоцентризм
Деизм
9. Душа мира, связующее звено между Богом и его творением, по Соловьеву, есть
Логос
Единое
Демиург
София
10. Проблема смысла и значения жизни и смерти была одной из центральных проблем в философии
Маркса
Аристотеля
Шопенгауэра
Декарта
11. Христианство определяет бытие как

Свободный дар Бога

Все, что существует

Вечный и неизменный мир

Продукт взаимодействия Бога и человека

12. Относительно связи движения и развития верным является суждение, что

Не всякое движение является развитием

Не всегда развитие есть движение

Движение и развитие не связаны друг с другом

Движение тождественно развитию

13. Вопрос о первоначале мира был центральным в античной философии на этапе

Поздней классики

Эллинизма

Средней классики

Ранней классики

14. Глобальные проблемы наиболее четко проявили себя в (во)

18

конце 19

второй половине 20

начале 20

15. Представители.... Считают, что человек обретает свою сущность в процессе своего существования

Герменевтики

Позитивизма

Неотомизма

Экзистенциализма

16. Вне природы и человека нет ничего, и высшие существа – это лишь фантастические отражения нашей собственной сущности, заявляли

Дуалисты

Идеалисты

Интуитивисты

Материалисты

17. По мнению сторонников ... научно-технический прогресс способствует росту этического нигилизма

Антисциентизма

Либерализма

Сциентизма

Догматизма

18. К разряду глобальных проблем относится

Борьба с алкоголизмом

Предотвращение локальных конфликтов

Вхождение России во Всемирную торговую организацию

Исчерпание природных ресурсов

19. Родоначальником иррациональной философии и философии жизни в 19 веке считается

Шопенгауэр

Кьеркегор

Бергсон

Шеллинг

20. Философская антропология – это философское учение о

Обществе

Цивилизации

Человеке

Природе

Тест 14

1. Всякий процесс изменения и перехода из одного состояния в другое представляет собой

Прогресс

Круговорот

движение

Существование

2. Технические науки нацелены на

Открытие новых законов природы

Конструирование и изобретение нового

Анализ нравственных аспектов взаимоотношений человека и техники

Исследование общесоциологических явлений

3. Когда философия учит ничего сразу не принимать на веру и не отвергать что-либо без

глубокого и самостоятельного размышления и анализа, то ее деятельность связана с ...

функцией

Мировоззренческой

Прогностической

Критической

Аксиологической

4. Формой деятельности людей по воспроизводству и обновлению социального бытия, а также включаемыми в эту деятельность ее продуктами и результатами является

Религия

Научная деятельность

Философия

Культура

5. Согласно Пармениду, бытие есть

Иллюзия

То, что неподвижно, неизменно и умопостигаемо

Материальный мир

Божественное творение

6. Представителями эмпиризма в философии 17 века были

Паскаль, Бейль, Мальбранш

Бэкон, Гоббс, Локк

Декарт, Спиноза, Лейбниц

Дидро, Гельвеций, Гольбах

7. Отличительными признаками научного знания считают систематизированность, доказа-

тельность, а также
Личностный характер
Правдоподобность
Устойчивость

Проверяемость

8. Хранительницей (хранителем) вневременных ценностей и сегодня продолжает оставаться

Религия

Риторика
Наука
Право

9. Свобода – это осознанная необходимость, считал

Кузанский

Спиноза

Сократ
Августин

10. Проблемы, решаемые философией

Имеют всеобщий, предельный характер

Имеют отношение к сверхъестественному, нереальному миру

Не имеют ничего общего с жизнью обычных людей

Могут быть решены в рамках конкретной научной дисциплины

11. Создателем учения об идеальном государстве был

Платон

Аристотель
Сократ
Пифагор

12. Категорией, обозначающей длительность существования и последовательность смены состояний материальных объектов, является

Время

Движение
Количество
Пространство

13. К числу людей, предвосхитивших на рубеже 20 века общие тенденции развития природы и общества, следует отнести

Вебера

Вернадского

Шпенглера
Бердяева

14. Вопрос о смысле жизни в значительной мере порожден размышлением о том, стоит ли жить, если всякий человек

Одинок

Бездуховен

Смертен

15. Концепции научных революций как смены парадигм или научно-исследовательских

программ разработали
Ясперс и Тойнби
Гадамер и Хайдеггер
Кун и Лакатос
Лиотар и Деррида

16. В основе натурфилософии Возрождения лежит
солипсизм
пантеизм
деизм
теизм

17. Опосредованно-чувственный образ предмета, создаваемый на основе восприятия, называется
представлением
умозаключением
понятием
интуицией

18. Для научной картины мира характерно
истинное знание причин
уверенность в существовании Мирового разума
безоговорочное влияние идей ведущих ученых
отождествление веры и знания

19. Как единичный представитель вида или социальной группы человек есть
особь
личность
индивид
гражданин

20. Конкретно-исторический тип общества, выделяемый по способу материального производства, в марксизме называется
культурно-историческим типом
государством
формацией
цивилизацией

Тест 15

1. Договорную теорию происхождения государства из разума и опыта людей, а не из теологии разрабатывали такие мыслители Нового времени как
Сократ, Платон, Аристотель
Гоббс, Локк, Руссо
Маркс, Энгельс, Ленин
Дидро, Гельвеций, Гольбах

2. Согласно теизму, материя сотворена, а потому не является
интенцией
модусом
субстратом

субстанцией

3. Систематическое философское исследование феномена техники началось в античности
эпоху Возрождения
эпоху Просвещения
конце 19 – начале 20 вв.

4. Античная философия включает в себя ... философию
древнегреческую и древнеримскую
только древнегреческую
только древнеримскую
древнюю европейскую и древнюю восточную

5. Внутренне упорядоченное множество взаимосвязанных элементов называется
системой
совокупностью
моделью
интегралом

6. Создателем знаменитой Утопии, описывающей идеальное общество будущего, является
Кузанский
Макиавелли
Мор
Абеляр

7. Формой рационального познания является
восприятие
понятие
ощущение
представление

8. В творчестве Канта выделяются периоды
логический и практический
идеалистический и материалистический
метафизический и диалектический
докритический и критический

9. Первым теоретиком диалектического материализма в России был
Чаадаев
Флоренский
Герцен
Плеханов

10. Сфера взаимодействия природы и общества, в которой человек осмысленно и глобально контролирует ход природных процессов, есть
литосфера
биосфера
ноосфера
атмосфера

11. В основе философии лежит (ат)

размышления философов
вопрос об отношении мышления к бытию
осмысление научных открытий
признание многообразия мира

12. Бытие как объективная реальность обозначается термином
материя
субстрат
сознание
субстанция

13. К диалектическим законам Гегеля не принадлежит закон
отрицания отрицания
исключенного третьего
перехода количественных изменений в качественные
единства и борьбы противоположностей

14. Главным критерием истины для диалектического материализма является (ются)
самоочевидность и достоверность
логические построения
практика
чувственные переживания

15. Из философов античности наибольший вклад в исследование общества внесли
Левкипп и Демокрит
Фалес и Анаксимен
Платон и Аристотель
Парменид и Зенон

16. Классическое определение истины как суждения или отрицания, соответствующего
действительности, впервые было дано
Гегелем
Тертуллианом
Марксом
Аристотелем

17. Согласно ... мышление и бытие являются независимыми друг от друга субстанциями
пантеизму
дуализму
идеализму
материализму

18. Отображение отдельного свойства материального объекта, непосредственно взаимо-
действующего с органами чувств, называется
восприятием
ощущением
представлением
эмоциями

19. Форма научного знания, содержащая предположение и нуждающаяся в доказательстве,
есть
гипотеза

теория
принцип
закон

20. К числу представителей античного атомизма относят

Августина

Эпикура

Фалеса

Демокрита

Платона

**Критерии оценки результатов тестирования:
За каждый правильный ответ начисляется один (1)
балл**

Шкала оценки

% соотношение	Оценка
85-100%	5 (отлично)
76-85%	4 (хорошо)
50-75%	3 (удовлетворительно)
менее 50%	2 (неудовлетворительно)



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора МФЮА
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.02. История

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры "Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины"

Протокол от 11 апреля 2023 г. № 5

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины История.

Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Никульцева В.В.

Разработчик: З.Б. Кандаурова, преподаватель

Рецензент: С.В. Архипов, преподаватель

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

1.1 Перечень общих компетенций

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Требования к формированию личностных результатов

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.	ОК.01-09 ЛР1-12	Тесты Рефераты, доклады, сообщения
2	Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века		Тесты Рефераты, доклады, сообщения
3	Дифференцированный зачет		Билеты

Оценочные средства для текущего контроля

Тесты

Тест 1.

Определите событие, с которым связывают начало «холодной войны»:

1. Создание НАТО
2. Корейская война 1950 - 1953 гг.
3. Испытание советского атомного оружия
4. Речь У. Черчилля в Фултоне

Определите, кто был первым президентом СССР:

1. Б. Н. Ельцин
2. М. С. Горбачев
3. Л. И. Брежнев
4. В. И. Ленин

Укажите событие, произошедшее 12 июня 1990 г.:

1. Принятие Декларации о государственном суверенитете РСФСР
2. Путч ГКЧП
3. Роспуск ОВД
4. Начало чековой приватизации в России

Определите событие, которое произошло в СССР 19 - 21 августа 1991 г.:

1. Очередной съезд народных депутатов
2. Вывод советских войск из Афганистана
3. Попытка государственного переворота
4. Референдум по проблемам сохранения СССР

Укажите, что предусматривало Беловежское соглашение:

1. Принятие новой конституции СССР
2. Вывод советских войск из ГДР
3. Роспуск СССР, создание СНГ
4. Создание ГКЧП

Определите республики, не вошедшие в состав СНГ:

1. Латвия, Эстония, Белоруссия

2. Литва, Латвия, Казахстан
3. Эстония, Латвия, Литва
4. Литва, Латвия, Киргизия

Укажите правопреемника(ков) СССР на международной арене после его распада:

1. Россия
2. Россия и Украина
3. Белоруссия, Украина, Россия
4. Россия и Казахстан

Определите годы президентства В. В. Путина:

1. 1992 - 1996 гг.
2. 2000 - 2008 гг.
3. 1996 - 2000 гг.
4. 2000 - 2004 гг.

Соотнесите имена и события:

1. Проведение политики «перестройки» А) М. С. Горбачев
2. Принятие Конституции 1993 г. Б) Б. Н. Ельцин
3. Авария на Саяно - Шушенской ГЭС В) Д. А. Медведев
4. Зимняя олимпиада в Сочи Г) В. В. Путин

Соотнесите даты и события:

1. Распад СССР А) 1986 г.
2. Образование НАТО Б) 1949 г.
3. Авария на Чернобыльской АЭС В) 1991 г.
4. Избрание М. С. Горбачева президентом СССР Г) 1990 г.

Определите город, где произошел теракт 11 сентября 2001 г. :

1. Лондон
2. Мадрид
3. Нью - Йорк
4. Париж

Укажите, какая страна не является постоянным членом Совета Безопасности ООН:

1. Китай
2. Россия
3. США
4. Индия

Укажите, что является международной спортивной организацией:

1. МОК;
2. ЮНЕСКО;
3. ГРИППИС;
4. МВФ

Определите международный документ, являющийся эталоном прав и свобод человека:

1. Декларация о принципах международного права;
2. Декларация прав народов России;
3. Всеобщая декларация прав человека;
4. Конвенция о правах ребенка

Укажите, что свойственно экстремизму:

1. усиление национального самосознания
2. стремление к захвату чужих территорий
3. разжигание межнациональных конфликтов
4. проявление крайних взглядов и методов

Дайте определение понятия «интеграция».

Что характерно для однополярной модели мира?

Раскройте цели создания ООН.

Укажите в хронологической последовательности лидеров постсоветской России.

Приведите 3 примера специализированных учреждений.

Тест 2.

1. В области экономики апрельский (1985 г.) Пленум ЦК КПСС взял курс на:

- А) отказ от административно-командной системы управления
- В) приватизацию
- С) создание рыночной экономики
- Д) ускорение
- Е) радикальные экономические реформы

2. Вьетнамский народ вел борьбу против французских колонизаторов в период:

- А) 1945-54 гг.
- В) 1971-72 гг.
- С) 1964-68 гг.
- Д) 1973-74 гг.
- Е) 1954-64 гг.

3. Начало «Холодной войны» по традиции связывают с:

- А) созданием НАТО
- В) Корейской войной 1950-1953 гг.
- С) Испытанием советского атомного оружия
- Д) образованием Организации Варшавского договора
- Е) речью У. Черчилля в Фултоне

4. Моделью национального и экономического развития для Ю.Кореи стал(а):

- А) Япония
- В) Западная Европа
- С) США
- Д) Китай
- Е) СССР

5. Беловежское соглашение 1991 г. объявило...

- А) принятие новой Конституции СССР
- В) вывод советских войск из ГДР
- С) роспуск СССР, создание СНГ
- Д) создание ГКЧП
- Е) роспуск КПСС

6. «Холодная война» охватила период:

- А) 90-е годы XX века
- В) 30-40ые годы XX века
- С) 40-80ые годы XX века
- Д) 20-30ые годы XX века
- Е) начало XX века

7. В конце XX века произошел распад государства:

- А) Болгария
- В) Румыния
- С) Югославия

- Д) Польша
- Е) Албания

8.С целью сохранения и укрепления СНГ в 1993 году:

- А) был введен безвизовый режим
- В) была создана единая рублевая зона
- С) был введен единый паспорт
- Д) был принят устав СНГ
- Е) были введены миротворческие силы ООН

9.Сущность политики «тэтчеризма» в Англии

- А) Отмена репрессивного закона о профсоюзах
- В) введение новой комплексной системы социального образования
- С) повышение заработной платы
- Д) широкомасштабная приватизация в государственном секторе
- Е) национализация крупной промышленности

10. США принял активное участие в войне против С. Вьетнама в:

- А) 1954-68 гг.
- В) 1970-73 гг.
- С) 1969-70 гг.
- Д) 1965-85 гг.
- Е) 1965-73 гг.

11. 5 августа 1963 г. в Москве был подписан договор:

- А) мораторий на ядерное испытание
- В) ограничение обычного вооружения в Европе
- С) сокращение ракет среднего радиуса действия
- Д) запрещение испытаний ядерного оружия в 3-х средах:
- Е) ограничение стратегического вооружения

12. К странам Восточной Европы в послевоенный период относили:

- А) Испания, Португалия, Греция
- В) Польша, Венгрия, Румыния
- С) Дания, Норвегия, Швеция
- Д) Франция, Бельгия, Голландия
- Е) Германия, Италия, Испания

13.В 80-90ые годы XX века самых высоких темпов экономического роста в Латинской Америке достигла:

- А) Бразилия
- В) Венесуэла
- С) Куба
- Д) Чили
- Е) Аргентина

14.Президент Египта, один из инициаторов создания Движения неприсоединения

- А) Дж. Неру
- В) Г.А. Насер
- С) Садат
- Д) Сукарно
- Е) Кастро

15.Антисоциалистическое выступление в Венгрии произошло в

- А) 1945г.
- В) 1951г.
- С) 1956г.
- Д)1953г.
- Е) 1959г.

16. Лейбористское правительство в Великобритании с 1945 по 1951г. возглавлял:

- А. У. Черчилль

В. К. Эттли
С. М. Тетчер
Д. А. Иден
Е. Г. Макмиллан

17. Инициаторами создания НАТО были:

- А. США
- В. Великобритания
- С. Франция
- Д. США и Великобритания
- Е. Великобритания и Франция

18. Великобритания предоставила Индии статус доминиона в:

- А) 1945 г.
- В) 1948 г.
- С) 1947 г.
- Д) 1946 г.
- Е) 1949 г.

19. В середине 50-х годов XX века этот регион стал одним из наиболее важных в мировой политике:

- А) Южно-Восточная Азия
- В) Ближневосточный
- С) Восточная Европа
- Д) Южная Азия
- Е) Центральная Америка

20. М. Тэтчер являлась премьер-министром Великобритании в:

- А) 1979-90 гг.
- В) 1978-1992 гг.
- С) 1970-1980 гг.
- Д) 1975-1985 гг.
- Е) 1979-1995 гг.

21. Кто был избран Председателем Верховного Совета России в июне 1990 года?

- А) Г.А.Зюганов
- В) Б.Н.Ельцин
- С) А.Д.Сахаров

22. Отметьте 6 черт общественно-политической ситуации в СССР в 1990-1991 гг.

1. возникновение и рост забастовочного движения
2. прекращение сопротивления экономическим и политическим реформам со стороны консервативно настроенного партийного аппарата
3. нарастание национального сепаратизма в республиках СССР
4. поляризация общественного сознания
5. наступление общественной апатии, падение интереса граждан к политическим событиям
6. создание альтернативной политической партии, начавшей играть роль распадающейся КПСС
7. усиление консервативных тенденций в КПСС
8. восстановление общественно-политического влияния КПСС, которое она имела до 1985 года
9. обострение межнациональных отношений, столкновения на национальной почве в ряде республик СССР
10. выдвижение бастующими шахтерами требований отставки М.С.Горбачева и смены политического курса

23. Отметьте 5 черт и мероприятий внешней политики СССР в 1964-1985 гг

1. инициатива ввода войск стран Варшавского Договора в Чехословакию
2. ввод советских войск в Венгрию
3. размещение ядерных ракет на Кубе

4. претензии на контроль над Черноморскими проливами
5. участие советских представителей в Совещании по безопасности и 6. сотрудничеству в Европе
7. подписание Договора о запрещении ядерных испытаний в атмосфере, 8. космическом пространстве и под водой
9. попытка разрядки напряженности в отношениях с США и странами НАТО
10. произраильская позиция в арабо-израильских войнах
11. конфликт с Китаем на острове Даманский
12. конфликт с Северной Кореей
13. ввод советских войск в Афганистан

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тестирование

1. Акт о капитуляции гитлеровской Германии со стороны советского командования подписывал

- а) Жуков
- б) Василевский
- в) Рокоссовский
- г) Воронов

2. Возвращение на родину военнопленных и гражданских лиц, оказавшихся в ходе Великой Отечественной войны за пределами СССР, – это...

- а) депортация
- б) эвакуация
- в) репатриация
- г) эмиграция

3. Одной из причин быстрого восстановления народного хозяйства после Великой Отечественной войны было использование:

- а) достижений научно-технического прогресса
- б) иностранной экономической помощи
- в) чрезвычайных мер в организации труда
- г) элементов рыночной экономики

4. Принципы послевоенного устройства Европы были приняты на конференции союзников в феврале 1945 года в

- а) Тегеране
- б) Ялте
- в) Потсдаме
- г) Нюрнберге

5. В докладе «О культе личности Сталина и его последствиях» сталинизм трактовался как явление, порожденное:

- а) революцией 1917 г.
- б) большевистской идеологией
- в) особенностями характера Сталина
- г) особенностями российской истории

6. Впервые термин «холодная война» в 1946 г. в Фултоне произнес

- а) Г.Трумэн
- б) Д.Эйзенхауэр

- в) Ш. де Голль
- г) У.Черчилль

7. С началом «холодной войны» произошёл(-ло) ...

- а) укрепление антигитлеровской коалиции
- б) создание военно-политических блоков (НАТО, ОВД)
- в) создание Европейского союза
- г) роспуск Коминтерна

8. Укажите период «холодной войны»:

- а) 90 – е гг. XX в.
- б) 30-40 – е гг. XX в.
- в) 40-80 – е гг. XX в.
- г) 20-30 –е гг. XX в.

9. Определите событие, с которым связывают начало «холодной войны»:

- а) Создание НАТО
- б) Корейская война 1950-1953 гг.
- в) Испытание советского атомного оружия
- г) Речь У. Черчилля в Фултоне

10. Главное проявление «оттепели» заключалось в:

- а) ослаблении руководящей роли партии
- б) освобождении всех политзаключенных
- в) публикации произведений антисталинской направленности
- г) устранении «железного занавеса» между Востоком и Западом

11. Руководителем советского ядерного проекта был

- а) Ландау
- б) Сахаров
- в) Курчатов
- г) Иоффе

12. Руководителем советской ракетной программы был:

- а) Королёв
- б) Туполев
- в) Яковлев
- г) Ильюшин

13. Первым военным конфликтом после окончания ВОВ, в котором принял участие СССР, была

- а) война во Вьетнаме
- б) война в Корее
- в) война в Алжире
- г) гражданская война в Китае

14. Международная обстановка после окончания второй мировой войны характеризуется как

- а) разрядка международной напряжённости
- б) ядерное сдерживание
- в) гибкое реагирование
- г) «холодная война»

15. «Железный занавес» — это:

- а) стена, отделявшая Восточный Берлин от Западного;
- б) пограничная система стран социализма;
- в) раскол мира на два враждебных лагеря;
- г) трудности обмена со странами «третьего мира».

16. Культ личности И.В. Сталина был осуждён на

- а) закрытом заседании ЦК
- б) Пленуме ЦК
- в) XX съезде партии
- г) XXI съезде партии

17. Важнейшим мероприятием в 1950-е гг. в СССР было:

- а) строительство Беломорско-Балтийского канала
- б) освоение целинных земель
- в) строительство Днепрогэса
- г) начало освоения Кузбасса

18. XX съезд КПСС состоялся в:

- а) 1953 г.
- б) 1956 г.
- в) 1959 г.
- г) 1964 г.

19. Карибский кризис произошёл в

- а) 1963 г.
- б) 1961 г.
- в) 1962 г.
- г) 1964 г.

20. Писательницей, открыто выступившей в 1966 г. в поддержку А. Синявского и Ю. Даниэля, в 1968 г. — А. Солженицына, в 1973 г. — А. Сахарова, была:

- а) А. Барто
- б) Л. Чуковская
- в) В. Василевская
- г) Е. Гинзбург

21. В годы, когда руководство страной возглавлял Н. С. Хрущёв:

- а) развернулось широкое жилищное строительство
- б) вводилась полная свобода художественного творчества
- в) была установлена плата за обучение в вузах
- г) соцреализм перестал быть единственным разрешённым художественным направлением

22. В каком году был осуществлён первый в истории человечества полёт в Космос:

- а) 1958
- б) 1959
- в) 1960
- г) 1961

23. В 1962 г. в Новочеркасске:

- а) открылась атомная электростанция
- б) произошла экологическая катастрофа
- в) была расстреляна демонстрация рабочих

г) начал работу международный кинофестиваль

24. 25 августа 1968 г. группа молодых людей провела в Москве демонстрацию под лозунгом:

- а) «За вашу и нашу свободу!»
- б) «Чехи, одумайтесь!»
- в) «Чехи, мы ваши братья!»
- г) «Руки прочь от Чехословакии!»

25. К событиям внешней политики СССР в 1970-е гг. относится:

- а) создание СЭВ;
- б) разрыв отношений с Югославией;
- в) участие в конфликте в Корее;
- г) ввод войск в Афганистан.

26. Система международных отношений, характеризующаяся балансом примерно равных сил двух конкурирующих блоков государств, называется:

- а) монополярной
- б) глобальной
- в) биполярной
- г) интернациональной

27. Реформы А. Н. Косыгина не дали результатов из-за:

- а) противоречивого сочетания в них либеральных и командных методов
- б) отрицательного отношения к ним Л. И. Брежнева
- в) их неприятия населением
- г) боязни решительной ломки системы

28. Низкая производительность труда в СССР в 1960—1980-е гг. объяснялась:

- а) господствующим экстенсивным развитием экономики
- б) низкой технической подготовкой рабочих
- в) отсутствием экономических стимулов
- г) устаревшим оборудованием на предприятиях

29. Укажите неверное утверждение. Период отечественной истории с середины 1960-х до середины 1980-х гг. назвали «застоем» из-за:

- а) резкого падения национального дохода
- б) падения темпов прироста промышленной продукции
- в) отсутствия международных конфликтов
- г) подавления выступлений против господствующего режима

30. В 1979 году СССР ввёл войска в:

- а) Венгрию
- б) Афганистан
- в) Чехословакию
- г) Польшу

31. Определите, кто был первым президентом СССР:

- а) Б. Н. Ельцин
- б) М.С. Горбачев
- в) Л.И. Брежнев
- г) В.И. Ленин

32. Первым против войны в Афганистане публично выступил:

- а) А. Н. Косыгин
- б) Б. Н. Ельцин
- в) А. Д. Сахаров
- г) М. С. Горбачев

33. Политика, инициированная М.С. Горбачевым во второй половине 80-х гг., называлась:

- а) Оттепель
- б) Перестройка
- в) Ускорение
- г) Обновление страны

34. Укажите событие, произошедшее 12 июня 1990 г.:

- а) Принятие Декларации о государственном суверенитете РСФСР
- б) Путч ГКЧП
- в) Роспуск ОВД
- г) Начало чековой приватизации в России

35. Определите, кто был первым президентом России:

- а) Б. Н. Ельцин
- б) М.С. Горбачев
- в) В.В. Путин
- г) Д.А. Медведев

36. Начатая М. С. Горбачевым перестройка связана с:

- а) попыткой исправления «отдельных деформаций» социализма
- б) реформированием тоталитарной системы
- в) приватизацией земли, банков, предприятий
- г) роспуском КПСС

37. Распад СССР произошел в:

- а) 1987 г.
- б) 1990 г.
- в) 1991 г.
- г) 1997 г.

38. Определите событие, которое произошло в СССР 19-21 августа 1991 г.:

- а) Очередной съезд народных депутатов
- б) Вывод советских войск из Афганистана
- в) Попытка государственного переворота
- г) Референдум по проблемам сохранения СССР

39. Укажите, что предусматривало Беловежское соглашение:

- а) Принятие новой конституции СССР
- б) Вывод советских войск из ГДР
- в) Роспуск СССР, создание СНГ
- г) Создание ГКЧП

40. Определите республики, не вошедшие в состав СНГ:

- а) Латвия, Эстония, Белоруссия
- б) Литва, Латвия, Казахстан
- в) Эстония, Латвия, Литва

г) Литва, Латвия, Киргизия

41. Укажите правопреемника(ков) СССР на международной арене после его распада:

- а) Россия
- б) Россия и Украина
- в) Белоруссия, Украина, Россия
- г) Россия и Казахстан

42. По Конституции 1993 г. Россия является государством:

- а) унитарным
- б) федеративным
- в) конфедеративным
- г) основанным на принципе национальной автономии

43. «Новое политическое мышление» – это ...

- а) реализация «Программы 500 дней» Г. Явлинского и С. Шаталина
- б) внешнеполитический курс М.С. Горбачёва
- в) программа перехода к рыночным отношениям
- г) реформа политической системы

44. Соотнесите имена и события:

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| 1. Проведение политики «перестройки» | А) М.С. Горбачев |
| 2. Принятие Конституции 1993 г. | Б) Б.Н. Ельцин |
| 3. Авария на Саяно-Шушенской ГЭС | В) Д.А. Медведев |
| 4. Зимняя олимпиада в Сочи | Г) В.В. Путин |

45. Определите годы президентства В.В. Путина:

- а) 1992-1996 гг.
- б) 2000-2008 гг.
- в) 1996-2000 гг.
- г) 2000-2004 гг.

46. Автором программы вывода страны из кризиса, известной под названием «500 дней», был:

- а) Н. Рыжков;
- б) В. Жириновский;
- в) Е. Гайдар;
- г) Г. Явлинский.

47. Соотнесите даты и события:

- | | |
|---|------------|
| 1. Распад СССР | А) 1986 г. |
| 2. Образование НАТО | Б) 1949 г. |
| 3. Авария на Чернобыльской АЭС | В) 1991 г. |
| 4. Избрание М.С. Горбачева президентом СССР | Г) 1990 г. |

48. Определите город, где произошел теракт 11 сентября 2001 г.:

- а) Лондон
- б) Мадрид
- в) Нью-Йорк
- г) Париж

49. Укажите, какая страна не является постоянным членом Совета Безопасности ООН:

- а) Китай
- б) Россия
- в) США
- г) Индия

50. Укажите, что является международной спортивной организацией:

- а) МОК;
- б) ЮНЕСКО;
- в) ГРИНПИС;
- г) МВФ

51. Определите международный документ, являющийся эталоном прав и свобод человека:

- а) Декларация о принципах международного права;
- б) Декларация прав народов России;
- в) Всеобщая декларация прав человека;
- г) Конвенция о правах ребенка

52. Укажите, что свойственно экстремизму:

- а) усиление национального самосознания
- б) стремление к захвату чужих территорий
- в) разжигание межнациональных конфликтов
- г) проявление крайних взглядов и методов

53. Укажите обладателя ядерного оружия на территории бывшего СССР:

- а) Белоруссия
- б) Казахстан
- в) Украина
- г) Россия

54. Укажите год избрания президентом Д.А. Медведева:

- а) 2002 г.
- б) 2004 г.
- в) 2006 г.
- г) 2008 г.

55. Определите, когда произошла атака исламских экстремистов против США:

- а) 1 сентября 2001 г.
- б) 11 сентября 2001 г.
- в) 1 сентября 2002 г.
- г) 11 сентября 2002 г.

57. Укажите, какая(ие) страна(ны) являются постоянными членами Совета Безопасности ООН:

- а) Великобритания
- б) Россия
- в) США
- г) Все выше перечисленные страны

58. Раскройте понятие «сепаратизм»:

- а) Стремление к отделению, обособлению
- б) Политика устрашения
- в) Приверженность к крайним взглядам и мерам

г) Разносторонние межгосударственные связи

59. В 1950-е годы освоение целины проходило в районах...

- а) Южного Урала, Казахстана и Сибири
- б) Западной Белоруссии
- в) Западной Украины
- г) такого мероприятия в СССР вообще не проводилось

60. В борьбе за власть после смерти И.В. Сталина победил ...

- а) Л.П.Берия
- б) Н.С.Хрущёв
- в) В.М.Молотов
- г) Л.Каганович

61. В послевоенный период репрессивными органами было организовано...

- а) «Ленинградское дело»
- б) убийство С.М.Кирова
- в) дело писателей
- г) дело о культе личности И.Сталина

62. В постановлении ЦК КПСС «О преодолении культа личности его последствий» причинами культа личности Сталина были названы...

- а) политика руководства страны
- б) политика руководства партии
- в) объективные сложности социалистического строительства и отрицательные черты характера Сталина
- г) волюнтаристская политика республиканских органов власти

63. В ходе послевоенного восстановления в СССР использовалась...

- а) рыночная модель хозяйствования
- б) смешанная модель восстановления экономики
- в) политика «военного коммунизма»
- г) административно-командная мобилизационная модель 30-х годов

64. Варшавский договор о дружбе, сотрудничестве и взаимной помощи социалистических государств был подписан в:

- а) 1949 году
- б) 1955 году
- в) 1985 году
- г) после распада СССР

65. Во время руководства страной Н.С. Хрущёвым была принята

- а) программа «500 дней»
- б) программа «перестройки»
- в) программа ликвидации колхозного строя
- г) программа построения коммунизма

66. Начало десталинизации советского общества положил:

- а) Н.С. Хрущёв
- б) Л.И.Брежнев
- в) М.С.Горбачев
- г) Л.П.Берия

- 67. Окончание процесса разрядки международной напряженности в 1970-е годы было обозначено:**
- а) началом Вьетнамской войны
 - б) выводом советских войск из Афганистана
 - в) вводом советских войск в Афганистан
 - г) заключением мирного договора с Японией
- 68. Год массового появления политических партий в период перестройки после введения многопартийности:**
- а) 1985
 - б) 1989
 - в) 1991
 - г) 2000
- 69. 2 августа 1990 года иракские войска вторглись в:**
- а) Иран
 - б) Израиль
 - в) Кувейт
 - г) Сирию
- 70. Принятие I Съездом народных депутатов РСФСР Декларации о государственном суверенитете России произошло:**
- а) 12 июня 1990 года
 - б) 19-20 августа 1991 года
 - в) после смерти И.Сталина
 - г) с приходом к власти В.Путина
- 71. “Парад суверенитетов” союзных республик в конце перестройки выразился в ...**
- а) поддержке национальными республиками ГКЧП
 - б) переходе к рыночной экономике
 - в) игнорировании республиками распоряжения центра
 - г) желании сохранить СССР
- 72. В начале 1990-х годов проведение приватизации в РФ связано с деятельностью...**
- а) А.Б. Чубайса
 - б) Е.Т.Гайдара
 - в) Г.Бурбулиса
 - г) В.Черномырдина
- 73. В период правления Б.Н. Ельцина имел(-и) место:**
- а) запрещение деятельности крупнейшей оппозиционной партии
 - б) масштабное перераспределение собственности
 - в) ослабление позиций России на международной арене
 - г) все перечисленные
- 74. ГКЧП был создан ...**
- а) 31 декабря 1999 года
 - б) 12 июня 1990 года
 - в) в ночь с 18 на 19 августа 1991 года
 - г) после смерти И.Сталина
- 75. Действующая Конституция РФ была принята всенародным голосованием в**
- а) 1936 году

- б) 1977 году
- в) 1993 году
- г) 2000 году

76. Для курса «либерально-радикальной модернизации» характерно:

- а) начало приватизации государственной собственности
- б) переход к командно-административной форме управления экономикой
- в) национализации сырьевого сектора экономики
- г) установление тоталитарного режима

77. Договор о роспуске СССР был подписан:

- а) 19-20 августа 1991 года в Москве
- б) 12 июня 1990 года в Минске
- в) 8 декабря 1991 г. в Беловежской пуще
- г) в ноябре 1989 года в Берлине

78. Договор о роспуске СССР в 1991 году не подписал глава:

- а) Белоруссии
- б) России
- в) Украины
- г) Казахстана

79. К городам федерального значения не относится город

- а) Санкт-Петербург
- б) Екатеринбург
- в) Москва
- г) Севастополь

80. Договор о создании Содружества Независимых Государств первыми подписали

- а) Россия, Белоруссия, Казахстан
- б) Белоруссия, Украина, Польша
- в) Россия, Белоруссия, Украина
- г) Россия, Казахстан, Армения

81. Законодательная власть в России в соответствии с Конституцией принадлежит:

- а) Совету Федерации
- б) Федеральному собранию
- в) Государственной Думе
- г) Президенту

82. Международное положение РФ в конце 1990-х годов:

- а) к её рубежам приблизился военный блок НАТО
- б) лишилась бывших союзников
- в) создан формальный союз с Белоруссией
- г) все перечисленные

83. С чего решил начать Е.Т. Гайдар экономическую реформу в январе 1992 года

- а) с приватизации
- б) с принятия новой Конституции
- в) с ужесточения политического режима
- г) с либерализации цен

84. Блок, поддерживающий Президента России в 2003 году:

- а) «Наш дом - Россия»
- б) Союз правых сил
- в) Союз левых сил
- г) Либерально-демократическая партия

85. Буря в пустыне — это ...

- а) действия многонациональных сил ООН против Израиля
- б) действия многонациональных сил ООН против Иранского вторжения в Кувейт
- в) война между Ираном и Ираком
- г) война между Израилем и Палестиной

86. Бывшая страна "социалистического содружества", пережившая процесс распада:

- а) Германия
- б) Польша
- в) Югославия
- г) Венгрия

87. Встреча глав государств США, СССР, Великобритании и Франции, намечаемая на май 1960 года была сорвана, так как ...

- а) США сбили пассажирский самолет
- б) Советская зенитная ракета сбита самолет-шпион У-2
- в) произошел вооруженный конфликт СССР и Китая
- г) такая встреча вообще не планировалась

88. Главным районом острых региональных конфликтов в 70-80-е годы XX века оставался(-ась)

- а) Центральная Европа
- б) Юго-Восточная Азия
- в) Афганистан
- г) Ближний восток

89. Демократические революции в странах Восточной Европы произошли в

- а) 1962
- б) 1991-1995
- в) 1980
- г) 1985

90. Исходной моделью социально-экономического и политического развития для стран Восточной Европы в послевоенный период была модель

- а) СССР
- б) Китая
- в) США
- г) Германии

91. Кубинский воинский контингент в 1989 году был выведен из:

- а) Кореи
- б) Китая
- в) Анголы
- г) Камбоджи

92. Московский договор 1963 года о запрещении ядерных испытаний в атмосфере, в космосе и под водой не был подписан:

- а) США и Францией

- б) Францией и Китаем
- в) СССР и США
- г) Великобританией и Францией

93. Берлинская стена построена:

- а) 9 мая 1945 года
- б) 12 августа 1961 года
- в) 22 июня 1941 года
- г) в августе 1945 года

94. Оказание помощи США странам Запада для экономического восстановления после Второй мировой войны назывался:

- а) доктрина Монро
- б) «Новый курс»
- в) план Маршала
- г) кейнсианство

95. Оправдание, восстановление в правах лиц, подвергшихся репрессиям

- а) реабилитация
- б) депортация
- в) девальвация
- г) репатриация

96. Первые республики, отделившиеся от СССР в сентябре 1991 года

- а) Россия, Украина, Белоруссия
- б) Латвия, Эстония, Литва
- в) Грузия, Армения, Азербайджан
- г) Казахстан, Узбекистан, Грузия

97. Политика "маккартизма" в США после второй мировой войны предполагала:

- а) поддержка политических сил коммунистической направленности
- б) преследование граждан по подозрению в антиамериканской деятельности
- в) национализация экономики
- г) поддержка сепаратистских устремлений ряда штатов США

98. После Второй Мировой войны ряд стран выбрали социалистический путь развития. К ним не относится ...

- а) Китай
- б) Северная Корея
- в) Япония
- г) Вьетнам

99. Последний, XXVIII съезд КПСС, состоялся в:

- а) 1985 г.
- б) 1999 г.
- в) 1990 г.
- г) 2014 г.

100. В период Карибского кризиса президентом США был ...

- а) Дж.Буш
- б) Б.Клинтон
- в) Дж.Кенеди
- г) Дж.Вашингтон

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 - 89% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 - 70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 - 50% правильных ответов.

Темы рефератов, докладов, сообщений

Блок 1

1. Киевская Русь: экономика и социально-политическая структура общества.
2. Древняя Русь и степные кочевники.
3. Язычество и принятие христианства на Руси.
4. Древнерусские князья: история и легенды.
5. Женщины-правительницы Древней Руси.
6. Русские земли в период феодальной раздробленности (XII–XV вв.).
7. Господин Великий Новгород: вечевой строй и экономика.
8. Борьба против монголо-татарского нашествия.
9. Исторический портрет Александра Невского и Ледовое побоище.
10. Русь и Великое княжество Литовское: соседство и борьба.
11. Дмитрий Донской и Куликовская битва.
12. Образование единого централизованного Российского государства.
13. Исторический портрет и реформы Ивана IV Грозного.
14. Сибирский поход Ермака Тимофеевича.
15. Царь Борис Годунов: неосуществленные возможности.
16. Самозванцы на Руси в Смутное время.

Блок 2

1. Ополчение К. Минина и Д. Пожарского и освобождение Москвы от поляков.
2. Исторический портрет и аграрная реформа П. А. Столыпина.
3. Россия в Первой мировой войне 1914–1918 годов.
4. История масонства в России.
5. Г. Е. Распутин и распутинщина.
6. Последний император: штрихи к портрету Николая II на фоне заката империи.
7. Долгожданная неожиданность: Февральская революция и крах царизма.
8. Крушение старой России и альтернативы 1917 года: Керенский –
9. Корнилов – Ленин.
10. Расстрел царской семьи.
11. История и судьба Учредительного собрания.
12. Трагедия Гражданской войны в России.
13. Нестор Махно: портрет анархиста на фоне Гражданской войны.
14. Пути и судьбы русской эмиграции.
15. Кризис режима и трагедия мятежного Кронштадта.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал не менее 31 б;
- оценка «хорошо» - не менее 25 б.;
- оценка «удовлетворительно» - не менее 18 б;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 18 б.

Шкала оценивания реферата:

Письменная часть работы - не более 14 баллов, в т.ч.:

- оформление титульного листа. Оглавления, сносок / ссылок и списка литературы - максимум по 1 баллу;
- содержание работы - не более 10 баллов.

б). Устная защита работы - не более 18 баллов, в т.ч.:

- обоснование выбора темы - не более 3 баллов;
- изложение проблем реферата - не более 3 баллов;
- раскрытие проблем реферата - не более 3 баллов;
- представление выводов по теме — не более 3 баллов;
- культура речи - не более 3 баллов;
- владение материалом - не более 3 баллов;

в). Поощрительная оценка за интересное выступление – 3 балла

Общее количество баллов – 35.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Восстановление хозяйства СССР. Влияние международной ситуации на направление развития экономики.
2. Апогей культа личности И.В. Сталина. Политические процессы. Борьба за власть после смерти И.В. Сталина.
3. Приход к власти Н.С. Хрущева. Попытки преодоления культа личности. XX съезд КПСС. Либерализация сверху.
4. Экономические реформы 1950–1960-х годов, причины их неудач.
5. Новый расклад сил на мировой арене. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания». План Маршалла.
6. Первые конфликты и кризисы «холодной войны».
7. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.
8. Экономические, геополитические итоги Второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика Р.Никсона».
9. Провозглашение Федеративной Республики Германии и образование ГДР. ФРГ и «план Маршалла». Успешное восстановление экономики к 1950г.
10. Развитие стран Восточной Европы во второй половине 20 века.
11. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине 20 века. Япония.
12. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине 20 века. Китай.
13. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине 20 века. Индия.
14. Причины реформ М.С. Горбачева. Кризис классической советской модели социализма. Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы.
15. Распад СССР и конец «холодной войны».
16. Становление новой российской государственно-правовой системы. Б. Ельцин. Политический кризис осени 1993 г. Конституция РФ.
17. Переход к рыночным отношениям в России: реформы и их последствия.
18. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине 20-нач. 21 вв.
19. Международные отношения во второй половине 20 века. От двухполюсной системы к новой политической модели.
20. НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур и жанров. Постмодернизм в философии и массовой культуре.
21. Этапы развития духовной жизни советского российского общества второй половины 20 века, черты духовной жизни периода гласности и демократизации в СССР и России.

22. Геополитическое положение и национальные интересы России. Новая Россия в новом мире. Россия и НАТО.

23. Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Основные виды национальной безопасности. Пути и средства укрепления экономической безопасности.

24. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму.

25. Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества.

БИЛЕТЫ

БИЛЕТ № 1.

1. Восстановление хозяйства СССР. Влияние международной ситуации на направление развития экономики.

2. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму.

БИЛЕТ № 2.

1. Апогей культа личности И.В. Сталина. Политические процессы. Борьба за власть после смерти И.В. Сталина.

2. Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Основные виды национальной безопасности. Пути и средства укрепления экономической безопасности.

БИЛЕТ № 3.

1. Приход к власти Н.С. Хрущева. Попытки преодоления культа личности. XX съезд КПСС. Либерализация сверху.

2. Геополитическое положение и национальные интересы России. Новая Россия в новом мире. Россия и НАТО.

БИЛЕТ № 4.

1. Экономические реформы 1950–1960-х годов, причины их неудач.

2. Этапы развития духовной жизни советского российского общества второй половины 20 века, черты духовной жизни периода гласности и демократизации в СССР и России.

БИЛЕТ № 5.

1. Новый расклад сил на мировой арене. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания». План Маршалла.

2. НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур и жанров. Постмодернизм в философии и массовой культуре.

БИЛЕТ № 6.

1. Первые конфликты и кризисы «холодной войны».

2. Международные отношения во второй половине 20 века. От двухполюсной системы к новой политической модели.

БИЛЕТ № 7.

1. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.

2. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине 20-нач. 21 вв.

БИЛЕТ № 8.

1. Экономические, геополитические итоги Второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика Р.Никсона».
2. Переход к рыночным отношениям в России: реформы и их последствия.

БИЛЕТ № 9.

1. Провозглашение Федеративной Республики Германии и образование ГДР. ФРГ и «план Маршалла». Успешное восстановление экономики к 1950г.
2. Становление новой российской государственно-правовой системы. Б. Ельцин. Политический кризис осени 1993 г. Конституция РФ.

БИЛЕТ № 10.

1. Развитие стран Восточной Европы во второй половине 20 века.
2. Распад СССР и конец «холодной войны».

БИЛЕТ № 11.

1. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине 20 века. Япония.
2. Причины реформ М.С. Горбачева. Кризис классической советской модели социализма. Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы.

БИЛЕТ № 12.

1. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине 20 века. Китай.
2. Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества.

БИЛЕТ № 13.

1. Апогей культа личности И.В. Сталина. Политические процессы. Борьба за власть после смерти И.В. Сталина.
2. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине 20 века. Индия.

БИЛЕТ № 14.

1. Первые конфликты и кризисы «холодной войны».
2. Геополитическое положение и национальные интересы России. Новая Россия в новом мире. Россия и НАТО.

БИЛЕТ № 15.

1. Развитие стран Восточной Европы во второй половине 20 века.
2. Переход к рыночным отношениям в России: реформы и их последствия.

БИЛЕТ № 16.

1. Становление новой российской государственно-правовой системы. Б. Ельцин. Политический кризис осени 1993 г. Конституция РФ.
2. Переход к рыночным отношениям в России: реформы и их последствия.

Критерии оценки результатов тестирования:

За каждый правильный ответ начисляется один (1) балл

Шкала оценки

% соотношение	Оценка
85-100%	5 (отлично)
76-85%	4 (хорошо)
50-75%	3 (удовлетворительно)
менее 50%	2 (неудовлетворительно)

Критерии оценивания

Критерии	5 (ОТЛ.)	4 (ХОП.)	3 (УД.)	2 (НЕУД.)
1. Организация ответа (введение, основная часть, заключение)	Удачное использование правильной структуры ответа (введение - основная часть - заключение); определение темы; ораторское искусство (умение говорить)	Использование структуры ответа, но не всегда удачное; определение темы; в ходе изложения встречаются паузы, неудачно построенные предложения, повторы слов	Отсутствие некоторых элементов ответа; неудачное определение темы или её определение после наводящих вопросов; сбивчивый рассказ, незаконченные предложения и фразы, постоянная необходимость в помощи учителя	Неумение сформулировать вводную часть и выводы; не может определить даже с помощью учителя, рассказ распадается на отдельные фрагменты или фразы
2. Умение анализировать и делать выводы	Выводы опираются на основные факты и являются обоснованными; грамотное сопоставление фактов, понимание ключевой проблемы и её элементов; способность задавать разясняющие вопросы; понимание противоречий между идеями	Некоторые важные факты упускаются, но выводы правильны; не всегда факты сопоставляются и часть не относится к проблеме; ключевая проблема выделяется, но не всегда понимается глубоко; не все вопросы удачны; не все противоречия выделяются	Упускаются важные факты и многие выводы неправильны; факты сопоставляются редко, многие из них не относятся к проблеме; ошибки в выделении ключевой проблемы; вопросы неудачны или задаются только с помощью учителя; противоречия не выделяются	Большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются; факты не соответствуют рассматриваемой проблеме, нет их сопоставления; неумение выделить ключевую проблему (даже ошибочно); неумение задать вопрос даже с помощью учителя; нет понимания противоречий
3. Иллюстрация своих мыслей	Теоретические положения подтверждаются соответствующими фактами	Теоретические положения не всегда подтверждаются соответствующими фактами	Теоретические положения и их фактическое подтверждение не соответствуют друг другу	Смешивается теоретический и фактический материал, между ними нет соответствия

4. Научная корректность в использовании фактического материала)	Отсутствуют фактические ошибки; детали подразделяются на значительные и незначительные, идентифицируются как правдоподобные, вымышленные, спорные, сомнительные; факты отделяются от мнений	Встречаются ошибки в деталях или некоторых фактах; детали не всегда анализируются; факты отделяются от мнений	Ошибки в ряде ключевых фактов и почти во всех деталях; детали приводятся, но не анализируются; факты не всегда отделяются от мнений, но учащийся понимает разницу между ними	Незнание фактов и деталей, неумение анализировать детали, даже если они подсказываются учителем; факты и мнения смешиваются и нет понимания их разницы
5. Работа с ключевыми понятиями	Выделяются все понятия и определяются наиболее важные; чётко и полно определяются, правильное и понятное описание	Выделяются важные понятия, но некоторые другие упускаются; определяются чётко, но не всегда полно; правильное и доступное описание	Нет разделения на важные и второстепенные понятия; определяются, но не всегда чётко и правильно; описываются часто неправильно или непонятно	Неумение выделить понятия, нет определений понятий; не могут описать или не понимают собственного описания
6. Причинно-следственные связи	Умение переходить от частного к общему или от общего к частному; чёткая последовательность	Частичные нарушения причинно-следственных связей; небольшие логические неточности	Причинно-следственные связи проводятся редко; много нарушений в последовательности	Не может провести причинно-следственные связи даже при наводящих вопросах, постоянные нарушения последовательности



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора МФЮА
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.03. Иностранный язык

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры иностранных языков

Протокол от 11 апреля 2023 г. № 5

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины Иностранный язык.

Заведующий кафедрой Ширяева Н.Н., к.п.н., доц

Разработчик: А.А. Ильин, преподаватель

Рецензент: А.Я. Демчинская, преподаватель

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

1.1 Перечень общих компетенций

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Требования к формированию личностных результатов

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для

чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	1 семестр Темы: Иностранные языки в современном обществе Я и мое окружение Мои друзья	ОК 09 ЛР1-12	Текущий контроль в форме: - тестирования. Рефераты, доклады, сообщения
2	2 семестр Темы: Дом и квартира Распорядок дня Еда Спорт и здоровый образ жизни		Текущий контроль в форме: - тестирования. Рефераты, доклады, сообщения
3	3 семестр Темы: Природа и погода Охрана окружающей среды Путешествия		Текущий контроль в форме: - тестирования. Рефераты, доклады, сообщения
4	4 семестр Темы: Особенности введения начального образования в России и США Проблемы молодежи Выбор профессии		Текущий контроль в форме: - тестирования. Рефераты, доклады, сообщения
5	5 семестр Темы: Трудоустройство и работа Профессиональные знакомства Работа и досуг Информационные технологии		Текущий контроль в форме: - тестирования. Рефераты, доклады, сообщения
6	6 семестр Темы: Моя Родина Страны изучаемого язык Культура искусство Национальная кухня		Текущий контроль в форме: - тестирования. Рефераты, доклады, сообщения
7	Дифференцированный зачет		Билеты для дифференцированного зачета

Оценочные средства для текущего контроля

Тесты письменные и/или компьютерные

1. Инструкция по выполнению

Тест включает 10 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения - 10 минут

2. Банк тестов по разделам и темам

Раздел 1

Тема 1.1-1.2.

Test 1:

1. Hi! My name is Joe and I ____ a front desk manager.
a) are b) be c) am
2. My sister _____ French and English. She works at the hotel.
a) is speaking b) speaks c) speak
3. “_____ John British?” “No, he _____.”
a) Is/isn't b) Be/aren't c) Is/is
4. Where _____ Mr. Smith _____?
a) does/live b) does/lives c) do/lives
5. We haven't got _____ vacant rooms.
a) no b) some c) any
6. Betty is _____ housekeeper in our hotel.
a) the b) a c) an
7. ____ United Kingdom is situated on ____ British Isles.
a) -/- b) the/- c) the/the
8. There _____ a lot of people at the reception today.
a) are b) is c) sit
9. Qualified managers don't _____ mistakes.
a) do b) make c) have
10. Bill doesn't book this room, _____?
a) is he b) doesn't he c) does he

Раздел 2

Тема 2.1 – 2.2

Test 2:

1. It (often/rain) in our city in autumn.
a) is often raining b) often rains
2. Take your umbrella, sir. It (rain) cats and dogs.
a) rains b) is raining
3. Our chef is in the kitchen. He (make) his special dish for today.
a) is making b) makes
4. Our chef (often/make) something special for dinner.
a) is often making b) often makes
5. Can you phone a bit later, please? The manager (have talks).
a) is having talks b) has talks

6. Run downstairs. Your boss (wait) for you. Hurry up!
a) is waiting b) waits
7. Unfortunately, I don't know Spanish, but I (learn) it now.
a) am learning b) learn
8. This maid (still/work) on the second floor.
a) is still working b) still works
9. Our assistant manager (usually/work) on Saturdays.
a) is usually working b) usually works
10. Usually I (have coffee) in the morning, but now I (drink) tea.
a) am having coffee a) drink
b) have coffee b) am drinking

Раздел 2

Тема 2.3-2.4

Test 3:

1. We (not / have) any guests last Wednesday.
a) didn't have b) haven't had c) hadn't have
2. My parents (be) at this hotel many times.
a) have been b) were c) have being
3. I (buy) a new dress last week, but I (not / wear) it yet.
a) have bought a) haven't worn
b) bought b) wore
c) had bought c) didn't wear
4. ...it (stop) snowing yet?
a) Did it stop b) Is it stopped c) Has it stopped
5. Don't worry about your letter. I (send) it the day before yesterday.
a) send b) have sent c) sent
6. I (lose) my glasses. I (have) them when I left my room this morning.
a) lost a) have had
b) have lost b) had
c) lost c) have
7. When Jill (finish) her working hours yesterday?
a) When had Jill finished b) When has Jill finished c) When did Jill finish
8. When I was a bellboy, I (never / be) late for my work.
a) have been b) was late c) had been
9. I can't find my umbrella. I think somebody (take) by mistake.
a) took b) takes c) has taken
10. – Are you tired? - Yes, a little. I (have) a lot of calls today.
a) have had b) had c) have

Раздел 2

Тема 2.5-2.7

Test 4:

1. After lunch you phoned someone.
a) Who rang you? b) Who did you ring?
2. The policeman is interviewing the robber.
a) Who is interviewing the robber? b) Who is the robber interviewing?

3. ...is it from here to St. Petersburg?
a) How far b) How long
4. ...would you like to drink?
a) Which b) What
5. ...of brothers Smith was the eldest?
a) Who b) What c) Which
6. It's so cold today put on your warm coat?
a) Why you haven't b) Way haven't you
7.birthday is it today? - It's Janet's birthday today. She is 19.
a) Which b) Whom c) What d) Whose
8. ...does it cost to stay at the Hilton Hotel?
a) How many b) How much c) What
9. ...is Pam's sister? - She's a
a) What b) Who c) Where
10. You can have a photo one would you like?
a) What b) Which

Раздел 3

Тема 3.1-3.2

Test 5:

1. You will speak Spanish in another few months.
a) can b) have c) be able to d) ought
2. I'd like have more free time.
a) to can b) to be able to c) to have to d) could
3. Nobody answers the phone. They be out.
a) should b) would c) can d) must
4. I'm sorry, I have phoned to tell you I was coming.
a) should to b) ought to c) had to d) could
5. To my mind, the manager take care of his staff.
a) ought b) need to c) must d) may
6. I get up early on Mondays.
a) am able b) have to c) must d) may
7. The receptionist told the woman she worry.
a) needn't b) needn't to c) couldn't d) mustn't
8. ... you mind passing me the salt?
a) will b) should c) could d) would
9. As you... remember, I was always interested in business news.
a) may b) have to c) must d) ought to
10. Little children like books with large print. They read them more easily.
a) should b) must c) can d) have to

Раздел 3

Тема 3.3-3.4

Test 3:

1. My brother and I _____ TV now.
a) are watching b) are watch c) watch
2. Ann _____ on business trip tomorrow.
a) go b) goes c) is going
3. “_____ he American?” “No, he _____.”
a) Is/isn't b) Be/aren't c) Is/is
4. When _____ you _____ the project?
a) will/finish b) do/finishes c) do/finish
5. I am sorry, sir. We haven't got _____ cakes.
a) no b) some c) any
6. There is a bag on the chair. _____ bag belongs to my friend.
a) a b) the c) –
7. The western coast of Great Britain is washed by the Atlantic Ocean.
a) –/– b) the/– c) the/the
8. There _____ no coffee left.
a) are b) – c) is
9. Good staff has to _____ progress.
a) do b) make c) have
10. Today is cold and wet, _____?
a) is it b) doesn't it c) isn't it

Раздел 3

Тема 3.5-3.6

1. We concentrate _____ the needs of our customers.
a) on b) in c) by
2. The headquarters of our company _____ in London.
a) is a b) is c) are
3. My secretary (often/make) a schedule.
a) is often making b) often makes c) often made
4. _____ (give) orders yet?
a) Did you give b) Are you given c) Have you given
5. I'm sorry, I _____ have phoned to tell you I was coming.
a) should to b) ought to c) could
6. Yesterday Tom heard that the Sales Manager (be ill) for five days.
a) was ill b) has been ill c) had been ill
7. Everybody _____ work hard if they want to pass exams.
a) will must b) will must to c) will have d) will have to
8. The exchange rate isn't going _____ down.
a) to fall b) to be fallen c) to fallen
9. Your car looks very clean. _____ (you/wash) it?
a) Have/wash b) Did/wash c) Have/washed
10. _____ you _____ a holiday recently?
a) did/have b) do/have c) have/had

Раздел 3

Тема 3.7-3.8

1. Have you got enough money for suite at this hotel?

- a) Yes, I have. b) Yes, I'm having. c) Yes, I am.
 2. I was hoping to _____ to talk to your manager.
- a) can b) have c) be able to
 3. They _____ (lose) the computer in our lobby this evening.
- a) have lost b) are losing c) lost
 4. I (be) to the USA many times.
- a) have been b) were c) have being
 5. I'd like _____ to our guests.
- a) to talk b) talked c) talk
 6. Mike hoped laundry service _____ help him with his dirty jacket.
- a) would b) will c) -
 7. We can _____ this problem.
- a) discuss b) to discuss c) discussed
 8. Our colleagues _____ very ambitious people.
- a) am b) is c) are
 9. Students often _____ research work at our hotel.
 a) study b) make c) do
10. It's Saturday today, _____?
 a) is it b) doesn't it c) isn't it

Раздел 3

Тема 3.8-3.9

1. You have to _____ on time.
- a) am b) is c) be
 2. Usually bad news (not/make) people happy.
- a) don't a make. b) doesn't make. c) have made
 3. Garry is in the office. He (make) an arrangement at the moment.
- a) is making. b) makes c) make
 4. I (buy) a new suit last week, but I (not/wear) it yet.
- a) bought, haven't worn b) bought, wear c) had bought, didn't wear
 5. Nobody answers the phone. They _____ be out.
- a) Should b) would c) must
 6. We didn't know the score, but we were sure their team _____(lose) the game.
- a) has lost b) had lost c) lost
 7. Are you sure Ann _____ use your mobile phone?
- a) knows to b) knows how to c) knows the
 8. I am sure I _____ her before.
- a) meet b) have met c) meeting
 9. Careful room-service managers don't often _____ mistakes.

- a) do b) make c) have
10. Your housekeeping service doesn't work, _____?
a) is it b) doesn't it c) does it

ТЕМА: УТВЕРДИТЕЛЬНЫЕ, ОТРИЦАТЕЛЬНЫЕ, ПОБУДИТЕЛЬНЫЕ, БЕЗЛИЧНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ВОПРОСЫ ВСЕХ ТИПОВ (to be, to have, Present Simple, Present Continuous).

Вариант 1.

Задание. Выберите правильный вариант.

1.it warm in Krasnodar every autumn? - No, it ...very cold and rainy this autumn.
a. was, is b. was, was c. is, is d. is, was
2. It was an interesting trip, ...?
a. isn't it b. wasn't it c. doesn't it d. didn't it
3. Shestay with her partner's family next July, ...not she?
a. will, won't b. won't, won't c will, will
4. You are responsible for the party, ...?
a. isn't it b. aren't you c. doesn't it d. didn't it
5. Who.... two cars in the family? – Five families in our class....
a. have, has b. has, have c. have, have d. has, has
6. I ... some problems at school.
a. has b. am having c. have
7. How many brothers and sisters ...?
a. have you b. do you have c. are you having
8. it snow much in England winter? - Yes, it....
a. is, does b. does, do c. do, do d. does, does
9. Look at these children! They....with you dog.
a. are playing b. play c. is playing
10. You know me, do not you? -
...., I do. a. yes b. no
11. You do your homework every day, don't you? -...., I don't.
a. yes b. no
12. They ... to visit galleries and museums.
a. likes b. are liking c. like
13. You do not know it, do you? -, I do not.
a. yes b. no
14. Alice _____ like French films.
a. isn't b. don't c. doesn't
15. _____ you doing your homework?
a. Do b. Are c. Is
16. My friend and I _____ TV on Saturday afternoons.
a. watch b. watches c. are watching
17. _____ they having a lesson at the moment?
a. are b. is c. do
18. His parents often ... newspapers in the evening.
a. are reading b. reads c. read
19. We usually _____ out on Sundays.
a. eating b. eat c. eats
20. _____ tigers live in the jungle?

- a. are b. do c. is
 21. I ... very hard at school every day.
 a. work b. am working c. works
 22. She _____ everybody in her school.
 a. know b. is knowing c. knows
 23. What are you doing? – I ... a very good detective film.

- a. am watching b. watch c. is watching
 24. Are they having a piano lesson _____?
 a. in the evenings b. now c. every Monday
 25. She _____ visits her
 parents. a. seldom b. at the moment
 c. now

Вариант 2

Задание. Выберите правильный вариант.

1.it cold in England every winter? - No, it ...very cold and rainy this winter.
 a. was, is b. was, was c. is, is d. is, was
 2. It was an interesting film, ...?
 a. isn't it b. wasn't it c. doesn't it d. didn't it
 3. Theystay with their grandmother next August, ...not they?
 a. will, won't b. won't, won't c will, will
 4. He is responsible for a social programme, ...?
 a. isn't it b. isn't he c. doesn't it d. didn't it
 5. Who..... a dog at home? – John and Mary ...a white poodle.
 a. have, has b. has, have c. have, have d. has, has
 6. She ... some problems with her parents.
 a. has b. am having c. have
 7. How many aunts and uncles ...?
 a. have you b. do you have c. are you having
 8. it rain much in New York in spring? - Yes, it....
 a. is, does b. does, do c. do, do d. does, does
 9.studentstwo classes of English every week?
 a. does, has b. do, have c. do, has d. are, having
 10. He knows this businessman, doesn't he? -,
 he does. a. yes b. no
 11. Students do their homework every day, don't they? -, they don't.
 a. yes b. no
 12. They ... to go to ice cream cafes and sandwich bars.
 a. likes b. are liking c. like
 13. You didn't like the book, did you? -, I did not.
 a. yes b. no
 14. Mark _____ like English tea with milk.
 a. isn't b. don't c. doesn't
 15. _____ you cleaning the room?
 a. Do b. Are c. Is
 16. We I _____ football matches on Sunday afternoons.
 a. watch b. watches c. are watching
 17. _____ they having a music class at the moment?
 a. are b. is c. do
 18. Our Granny often ... detective stories in the evenings.
 a. are reading b. reads c. read

19. We usually _____ out on Friday evenings.
a. eating b. eat c. eats
20. _____ crocodiles live in the Amazon?
a. are b. do c. is
21. My father ... very hard at school every day.
a. work b. am working c. works
22. He _____ everybody in our village.
a. know b. is knowing c. knows
23. What are you doing? – I ... a football match.
a. am watching b. watch c. is watching
24. The children ... at monkeys now.
a. look b. is looking c. are looking
25. He is running to catch the train _____.
a. now b. at night c. every day

ТЕМА: МОДАЛЬНЫЕ ГЛАГОЛЫ

Вариант 1

Задание. Выберите правильный вариант.

1. I don't know what I'm doing tomorrow. I... go to the beach or stay home.
a. must b. may c. ought to d. am to
2. What a nasty girl! You... say things like that in front of your mother!
a. don't have to b. mustn't c. may not d. needn't
3. You... be mad to go the disco by yourself.
a. shall b. need c. are to d. must
4. You had to stay at home yesterday, ...?
a. isn't it b. had you c. hadn't you d. didn't you
5. We have to prepare the document by tomorrow,... we?
a. haven't b. don't c. have d. has
6. The child ... walk out the dog every morning, I have already taken the dog for a walk.
a. must b. needn't c. hadn't to
7. He run to catch the train, and he was in time!
a. should b. may c. had to
8. The wallsbe solid, made of brick, stone, concrete and other natural or artificial materials.
a. may b. need c. must
9. I'll go now. My friends are waiting.
a. must b. have to c. be able to
10. I must a very long story.
a. translate b. to translate c. translated
11. You ...see ruins of ancient buildings today in Greece.
a. can b. be able to c. need
12. you please be quiet? I'm trying to read.
a. can b. may c. should
13. I help you with your French tomorrow.
a. am able to b. will be able to c. can
14. You..... not see her at the party. She was at home working at her architectural project.
a. must b. can c. could
15. You have just had lunch. You..... be hungry.
a. can't b. shouldn't c. mustn't
16. you like a cup of coffee?
a. could b. would c. should
17. Good! I ...work tomorrow.
a. must not b. do not have to c. have not got to

18. The weatherchange tomorrow.

a. may b. must c. should

19. The water is cold, you swim.

a. can b. can not c. must

20. The floors, walls, roofs and other parts of the building be carefully designed and proportioned.

a. must b. can c. could

21. ask you to take off your hat?

a. could b. may c. can

22. You see our team play!
a. should b. had to c. could

Вариант 2.

Задание. Выберите правильный вариант.

1. Sam doesn't know what he is going to do tomorrow. He... go to the beach or stay home.
a. must b. may c. ought to d. am to
2. What a shame! You... say things like that in front of your mother!
a. don't have to b. mustn't c. may not d. needn't
3. You... be mad to keep at home a cat and a mouse together.
a. shall b. need c. are to d. must
4. You had to do your homework for 3 hour yesterday, ...?
a. isn't it b. had you c. hadn't you d. didn't you
5. The managers have to prepare the contract by next week,... they?
a. haven't b. don't c. have d. has
6. Our students to pass three exams this summer.
a. must b. will have to c. need
7. I must shopping for food right now because I am hungry.
a. go b. to go c. have gone
8. The ceilingbe flat and smooth, made of concrete and other natural or artificial materials.
a. may b. need c. must
9. I'll go home now. My parents are waiting.
a. must b. have to c. be able to
10. The students must a very long story for their Literature class.
a. read [ri:d] b. to read c. read [r e d] Past Simple
11. You ...see the ruins of Coliseum today in Rome.
a. can b. be able to c. need
12. you please speak slower? I can't follow you.
a. could b. may c. should
13. She go to the park tomorrow because she is busy today.
a. am able to b. will not be able to c. can
14. You..... not see her at college yesterday. She was ill and stayed at home.
a. must b. can c. could
15. You have just had drunk a whole bottle of Cola. Yoube thirsty.
a. can't b. shouldn't c. mustn't
16. you like a chicken sandwich?
a. could b. would c. should
17. We are absolutely happy as we ...to go to college on Monday.
a. must not b. do not have to c. have not got to
18. My brother..... be able to help me tomorrow.
a. was b will c. is
19. What shall we do on Sunday? We go to the cinema.
a. should b. could c. have to
20. Her mother was worried that she was not at home. She.....be late for the last bus.
a. could b. should c. may
21. This weight is wrong. It.....be 4 kilos, not 5.
a. could b. may c. should
22. His fridge is full of food. Heto go shopping tomorrow.
a. didn't have to b. will have c. will not have to

ТЕМА: ВРЕМЕНА ГРУППЫ *CONTINUOUS* И *PERFECT*

Вариант 1.

Задание. Выберите правильный вариант.

1. Saran got a bad mark because she... her homework.
a. hadn't done b. didn't do c. was doing
2. I ...to America.
a. have often been b. often was c. have been often
3. I have found a good job. It's in Brazil. I..... to go to Brazil. I don't like living in cold climates.
a. have always wanted b. always wanted c. is wanting
4. He came in and saw Nelly who a strange picture.
a. drew b. is drawing c. was drawing
5. Before Adam got married, he..... to the mountains every summer.
a. went b. goes c. had gone
6. Her face was wet with tears and her eyes were red. She
a. cried b. was crying c. had cried
7. A group of scientists are travelling around Africa. How many countries..... already, I wonder?
a. have they visited b. they have visited c. do they visit
8. Peter and Mary on the platform. They for their train.
a. is standing, is waiting b. are standing, are waiting c. stand, wait
9. When I first.....to England in 1998, I spoke good English.
a. came b. had come c. was coming
10. I didn't see Linda last month because she..... around Europe at that time.
a. travelled b. was travelling c. had travelled
11. By the time I come home, the children won't have gone to bed, they for me.
a. waited b. wait c. will be waiting
12. Michael is doing homework since he home from school.
a. has come b. was coming c. came
13. Linda's apartment looks nice and tidy because sheit this week.
a. redecorates b. is redecorating c. has redecorated
14. You may take this magazine. I..... through it already.
a. look b. have looked c. am looking
15. I looked everywhere for my car keys and then I remembered that my son.....the car to work.
a. was taking b. had taken c. took
16. While I..... a robber climbed into the room through the window.
a. had slept b. was sleeping c. slept
17. After Jerry enters a Medical school, he..... Chemistry for more than four years.
a. will study b. study c. studies
18. This book is so interesting. Ireading it by the end of the day.
a. finished b. will finish c. will have finished
19. This is the biggest cat I....
a. have never seen b. have ever seen c. never saw
20. I knew that he ...waiting for somebody.
a. is b. was c. would

Вариант 2.

Задание. Выберите правильный вариант.

- 1.... Gloria last week?
a. have you seen b. did you see c. were you seeing
2. She is an old friend – I ...her...years.
a. have known, for b. know, for c. have known, since d. know, since
3. We met when we ... in France.
a. studied b. were studying c. had studied

4. Look! The hen... an egg.
a. has laid b. has lain c. lied
5. As soon as she came in I knew ... her before.
a. have seen b. saw c. had seen
6. Although theymarried for two years, they didn't tell their parents about it.
a. had been b. were d. have been
7. Saran looked tired in the morning because she... badly.
a. had slept b. slept c. was sleeping
8. She has the ugliest dog I....
a. have ever seen b. have seen c. have ever saw
9. You may take this textbook. Ithe exercise already.
a. have done b. had done c. am doing
10. I left school and then I remembered that I.....my schoolbag in class.
a. was leaving b. had left c. have left
11. While I..... , I met my friend.
a. had walked b. was walking c. walked
12. After John enters the University, he..... History of Architecture for more than two years.
a. will study b. study c studies
13. This magazine is so interesting! I..... reading it by 6 o'clock.
a. finished b. will finish c. will have finished
14. After they ... the recipe, they cooked their meal.
a. cooked b. had cooked c. have cooked
15. What... at 7 o'clock tomorrow?
a. will you do b. will you be doing c. have you done d. do you do
16. By the time reached our destination, it... dark.
a. had been becoming b. has already become c. had already become d. was become
17. I couldn't find that house as I... there only once.
a. have been b. was c. had been d. was being
18. Where's Melanie? – She... out to see her boyfriend.
a. have just gone b. has just gone c. just gone d. just went
19. What's that noise? – I... anything.
a. am not listening b. am not hearing c. can't hear d. can't listen
20. I'm afraid I didn't hear the doorbell when you rang. I ... in the garden at the time.
a. worked b. have worked c. was working d. have been working

ТЕМА: СЛОЖНОПОДЧИНЕННЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ С СОЮЗАМИ *BECAUSE, SO, IF, WHEN, THAT, THAT IS WHY*, С СОГЛАСОВАНИЕМ ВРЕМЕН И КОСВЕННОЙ РЕЧЬЮ.

Вариант 1.

Задание. Выберите правильный вариант.

1. She said that she _____ keen on drawing.
a) was c) has been
b) is d) were
2. I _____ her that I _____ time to play the piano.
a) told, have no c) told, did not have
b) tells, did not have d) told to, had not have
3. Jane answered that she _____ very early, so she _____ the film.
a) went to bed, hadn't seen
b) had gone to bed, hadn't seen
c) has gone to bed, hasn't seen
d) had gone to bed, didn't see
4. Mary told me that she _____ to leave for London the next week.

- a) is going c) were going
 b) has gone d) was going
5. I replied that I _____ her when I _____ back.
 a) will phone, got
 b) would phone, got
 c) will have phoned, will have come
 d) is to phone, get
6. Mary said that Paris _____ beautiful in spring.
 a) is c) was
 b) has been d) were
7. The teacher _____ a report on the Civil War.
 a) told Jane to make c) told Jane make
 b) tell to Jane to make d) told to Jane to make
8. Jane _____ worry about her health.
 a) ask to me not to c) asked me not to
 b) asked to not d) asked not
9. I said that I _____ if I _____ time.
 a) will go, have c) would go, have had
 b) would go, had d) will go, had
10. Mary answered that she _____ wake up early in the morning when she was young.
 a) got used to c) gets used to
 b) is getting used to d) used
11. Jane told me _____ calm.
 a) to stay c) to have stayed
 b) stay d) staying
12. I am surprised to see you. Your mother said you _____ ill.
 a) were c) has been
 b) are d) had been
13. She said that Mary _____ into her flat because she _____ her key.
 a) cannot get, lost c) couldn't get, had lost
 b) couldn't get, has lost d) can't get, was losing
14. Jane told everybody that she _____ a meeting _____.
 a) had, tomorrow
 b) was having, tomorrow
 c) will have, the next day
 d) was having, the next day
15. Mary told me that writing a test _____ her nervous.
 a) is making c) will make
 b) made d) make

Вариант 2.

Задание. Выберите правильный вариант.

1. He said that he _____ in America for two years.
 a) lived c) has been living
 b) had lived d) lives
2. They said that we _____ when Mary _____.
 a) would leave, came c) will leave, came
 b) would leave, comes d) would leave, had come
3. Jane told me that Africa _____ than America.
 a) was nicer c) is being nicer
 b) has been nicer d) is nicer
4. I told everyone that I _____ to the party at ten, but _____ as soon as possible.
 a) couldn't come, would arrive

- b) can't come, would arrive
 c) couldn't come, arrive
 d) can't come, will arrive
5. "How are your parents?" she asked. I answered that they _____ very well.
 a) were c) have been
 b) are d) were being
6. — The play is boring. — Is it? I thought you said it _____ exciting!
 a) is c) was
 b) were d) had been
7. Mary told me that she _____ Helen in the park and that she _____ fine.
 a) saw, had seemed c) had seen, seemed
 b) had seen, had seemed d) has seen, was seeming
8. He said that his car _____ a few days ago.
 a) was stolen c) had been stolen
 b) has been stolen d) is stolen
9. Jane told me that I _____ at her house if I _____ ever in Paris.
 a) could stay, was c) can to stay, was
 b) can stay, am d) could have stayed, was
10. Mary answered that she _____ the next month.
 a) is married c) was marrying
 b) was getting married d) is marrying
11. Norma said that the old car had broken when they _____ the bridge.
 a) has crossed c) crossed
 b) had been crossing d) were crossing
12. She said she couldn't go in the water because she _____ her swimming suit.
 a) had not brought c) hasn't brought
 b) didn't bring d) will not bring
13. She said that my shoes were wet through and asked if I _____ all the way from the station in that rain.
 a) has walked c) walking
 b) had walked d) was walking
14. The old teacher advised me to speak slowly if I _____ them to understand me.
 a) had wanted c) wanted
 b) want d) would want
15. The receptionist explained that breakfast _____ served between 7.00 and 9.00.
 a) is b) is being
 c) was d) was being

ТЕМА: СТРАДАТЕЛЬНЫЙ ЗАЛОГ.

Вариант 1.

Задание. Выберите правильный вариант.

1. When I came back, a new metro line... .
 a. was being built b. had built c. was building d. has been built
2. A decision..... until the next meeting.
 a. has not been made b. will not made c. will not be made
3. The roomlater.
 a. will clean b. will be cleaned c. has been cleaned
4. Hethe way to the station.
 a. was shown b. shown c. was being shown
5. Have you heard the news? Mr.X..... the President!
 a. has elected b. has been elected c. elected
6. Weekendsoutdoors by most English people.

- a. spend b. are spend c. are spent
7. The books written by Mark Twain by children with great interest.
a. were read b. are read c. were being read
8. The picture ...by a friend of my mothers.
a. is painting b. is painted c. was painting d. was painted
9. Detroit..... as the first capital city of Michigan, but now Lansing is the capital city of Michigan.
a. chosen b. was chosen c. have been chosen
10. Hefor a week already.
a. hasn't seen b. hasn't been seen c. saw
11. The bank robber by the local police
a. have been arrested b. have arrested c. was arrested
12. my book already? I can't wait any more.
a. Was published b. Have published c. Hasbeen published
13. Many accidents..... by dangerous driving.
a. caused b. are caused c. have been caused
14. My room at the moment I arrived.
a. was being cleaned b. was cleaned c. is being cleaned
15. This clock ...now.
a. repair b. is repairing c. is being repaired

Вариант 2.

Задание. Выберите правильный вариант.

1. They wanted to go to the cinema, but all seats..... out.
a. were sold b. were being sold c. sold
2. When the manager arrived, the problem
- a. had already been solved b. had already solved c. had solved
3. While we were on holiday, our camera..... from our hotel room.
a. was stolen b. has been stolen c. had been stolen
4. She always..... funny clothes.
a. has worn b. dressed c. was dressed
5. A prize to whoever solves this equation.
a. will be giving b. will be given c. gives
6. The cathedral by Sir Christophen Wren after Creat Fire
a. built b. was built c. were being built
7. Not much about the accident since that time.
a. has said b. said c. has been said
8. The hotel..... a famous designer .
a. will be redecorated b. will redecorated c. will be decorate
9. English is the main foreign language which___within most school systems.
a. teach c. is taught b. teaches
10. It was a lonely road and the girl was afraid. She thought she....
a. was being followed b. is followed c. is following
11. He knew the boys _____rescued.
a. would be b. have been c. are
12. Japan has a large number of volcanoes, sixty-seven of which_____active.
a. consider c. were considered
b. considered d. are considered
13. The famous actress_____now for the "HELLO" magazine.
a. is interview c. is being interviewed
b. interview d. was interviewed
14. All tickets_____before we got in the theatre.
a. were sold c. are sold

- b. have sold d. had been sold
15. The dinner_____by five o'clock tomorrow.
a. will be served c. will have been served
b. is served d. will serve

ТЕМА: УСЛОВНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

Вариант 1.

Задание. Выберите правильный вариант.

1. If Imoney I shall buy the book.
a. have b. shall have
2. If we get the tickets, weon Monday.
a.leave b.shall leave
3. When the delegationyou will have to work with them.
a.arrives b.will arrive
4. If Iyou, I should choose the profession of an engineer.
a.am b.was c.were
5. If he were in Moscow heus.
a.will visit b.would visit c.would have visited
6. If IChenese I should go to China.
a.know b.knew c.had known.
7. If I had had time Ithe translation.
a.should finish b.shall have finished c.would have finished
8. If you had taken my address you.....my house easily.
a.would find b.would have found
9. If heat the concert he would have enjoyed it.
a.had been b.were
10. If we that present she would have liked it.
a.had bought b.bought
11. If Bill hadn't stolen that car, he... in prison now.
a. wasn't b. hadn't c. wouldn't be d. won't be
12. I wish he.....with us now.
a.was b.were c.had been
13. I wish sheat the theatre yesterday.
a.was b.were c.had been
14. I wish weit before.
a.knew b.had known
15. He turned out to be such a liar! I wish I... him.
a. have never me b. had never met c. had never meet

Вариант 2.

Задание. Выберите правильный вариант.

1. My flat is too small, if I... in the country house, I would have a dog.
a. live b. will live c. lived d. had lived
2. If she knew English well...
a. she could help you. b. she can help you c. she could have helped you
3. he would have come to class.
a. If Mike is able to finish his homework
b. Would Mike be able to finish his homework
c. If Mike had been able to finish his homework
d. If Mike could finish his homework
4. The skiers would rather through the mountains than go by bus.
a. traveling by the train

- b. to travel on train
 c. traveled by train
 d. travel by train
5. he would have been able to pass the exam.
 a. If he were studying to a greater degree
 b. If he had studied more
 c. Studying more
 d. If he studied more
6. Travelerstheir reservations well in advance if they want to fly during the Christmas holidays.
 a. had better get b. had better to get
 c. had better got d. had to get better
7. I wouldn't lie to your parents.
 a. When I were you b. Being I you
 c. If I were you d. If I had been you
8. Tony wishes heenough money to buy a new car.
 a. would have had b. would had
 c. had had d. had
9. Mary wishes she..... harder for her exams.
 a. studied b. would studied
 c. had studied d. would have studied
10. If the 'Titanic' had not hit an iceberg.....
 a. it wouldn't have sunk. b. it would have sunk.
 c. it had sunk. d. it wouldn't sink.
11. I wish you..... your room more often.
 a. would tidy b. would have tidied
 c. tidy d. had tidied
12. you wear warm clothes, you will catch a cold.
 a. Unless b. Providing
 c. If d. When
13. If he were more polite, he.....
 a. would be more popular. b. would had been more popular.
 c. is more popular. d. would have been more popular.
14. Metalif you heat it.
 a. expanded b. would have expanded
 c. expands d. would expand
15. If the parents bought the cat, their childrenvery happy.
 a. had been b. would have been
 c. would be d. were

3. Критерии оценки:

$K = (\text{количество верных ответов}) / (\text{общее количество ответов}) * 100$

Коэффициент	Количество верных ответов	Оценка
1-0,9	10	5 (отлично)
0,71-0,89	9-8	4 (хорошо)
0,6-0,7	7-5	3 (удовлетворительно)
0-0,69	Менее 5	2 (неудовлетворительно)

Билет № 1

Choose the correct variant:

1. The meeting is ___(arrange) at 6.
a) arrange b) arranged c) arranges
2. We need ___ (change) our target.
a) to change b) are change c) change
3. It (often/rain) in this part of the world.
a) is often raining b) often rains c) often rain
4. We (not/have) a deadline last year.
a) didn't have b) haven't had c) hadn't have
5. You will _____ speak Spanish in a few months.
a) can b) have c) be able to
6. Mercury ___(be) the closest planet to the sun.
a) was b) is c) had been
7. My CEO used to visit our department quite often _____?
a) didn't he b) wouldn't he c) doesn't he d) hadn't he
8. The shop _____ at Valeport.
a) is launched b) launch c) launched
9. _____ Black Sea washes _____ Turkey.
a) -/- b) the/- c) the/the
10. There _____ a lot of students in the classroom.
a) were b) is c) was

Билет № 2

Choose the correct variant:

1. Have you got enough money for commercials?
a) Yes, I have. b) Yes, I'm having. c) Yes, I am.
2. I was hoping to ___ to talk to you.
a) can b) have c) be able to
3. They ___ (lose) the game this evening.
a) have lost b) are losing c) lost
4. I (be) to the USA many times.
a) have been b) were c) have being
5. I'd like _____ to my manager.
a) to talk b) talked c) talk
6. Mike hoped that his friend ___ help him with his car.
a) would b) will c) -
7. We can _____ this problem.
a) discuss b) to discuss c) discussed
8. Our colleagues ___ very ambitious people.
a) am b) is c) are
9. Students often _____ research work.
a) study b) make c) do
10. It's Saturday today, _____?
a) is it b) doesn't it c) isn't it

Билет № 3

Choose the correct variant:

1. You have to ___ on time.
a) am b) is c) be

2. Usually bad news (not/make) people happy.
a) don't a make. b) doesn't make. c) have made
3. Garry is in the office. He (make) an arrangement at the moment.
a) is making. b) makes c) make
4. I (buy) a new suit last week, but I (not/wear) it yet.
a) bought, haven't worn b) bought, wear c) had bought, didn't wear
5. Nobody answers the phone. They _____ be out.
a) Should b) would c) must
6. We didn't know the score, but we were sure their team _____(lose) the game.
a) has lost b) had lost c) lost
7. Are you sure Ann_____ use your mobile phone?
a) knows to b) knows how to c) knows the
8. I am sure I _____ her before.
a) meet b) have met c) meeting
9. Careful students don't _____ mistakes.
a) do b) make c) have
10. John doesn't work, _____?
a) is he b) doesn't he c) does he

Билет № 4

Choose the correct variant:

1. We concentrate _____ the needs of our customers.
a) on b) in c) by
2. The headquarters of our company _____ in London.
a) is a b) is c) are
3. My secretary (often/make) a schedule.
a) is often making b) often makes c) often made
4. _____ (give) orders yet?
a) Did you give b) Are you given c) Have you given
5. I'm sorry, I _____ have phoned to tell you I was coming.
a) should to b) ought to c) could
6. Yesterday Tom heard that the Sales Manager (be ill) for five days.
a) was ill b) has been ill c) had been ill
7. Everybody _____ work hard if they want to pass exams.
a) will must b) will must to c) will have d) will have to
8. The exchange rate isn't going _____ down.
a) to fall b) to be fallen c) to fallen
9. Your car looks very clean. _____(you/wash) it?
a) Have/wash b) Did/wash c) Have/washed
10. _____you _____ a holiday recently?
a) did/have b) do/have c) have/had

Билет № 5

Choose the correct variant:

1. Sue and Make _____ to go abroad.
a) wanted c) made d) talked
2. I don't want _____ or help.
a) to invest b) to be invest c) invested
- Can you phone a bit later, please? Jane _____ (give an interview) now.
a) is giving an interview b) gives an interview c) gave an interview

3. Don't worry about your letter. I (send) it the day before yesterday.
a) send b) have sent c) sent
4. To my mind, the government _____ take care of old people.
a) need to c) must d) may
5. The company thinks we should _____ (estimate) costs.
a) estimating b) estimate c) have estimated
6. We would like _____ up a business.
a) set b) setting c) to set
7. Jane _____ three letters already.
a) write b) have written c) wrote d) has written
8. Garry is in the office. He (make) an arrangement at the moment.
a) is making. b) makes c) make
9. I _____ wait. I'm in a hurry.
a) shouldn't b) can't c) mustn't
10. How _____ does it cost?
a) many b) more c) much

Билет № 6

Choose the correct variant:

1. The building ____ (modernize) every year.
a) modernizes b) is modernized c) modernized
2. I've seen our sponsors this month. They _____ (criticize) our company.
a) was criticizing b) were criticizing c) criticizing
3. Go downstairs. Your friend (wait) for you.
a) is waiting b) waits c) waited
4. I (lose) my glasses, I (have) them when I came to college this morning.
a) lost, have had b) have lost, had c) lost, have
5. I _____ get up early on Mondays.
a) am able b) have to c) must
6. He _____ (sell) his house last week.
a) sell b) has sold c) sold
7. The boss _____ the orders already.
a) have given b) have been given c) has given
8. He didn't let us _____ to the meeting.
a) go b) going c) to go d) to going
9. Ann _____ shopping tomorrow.
a) go b) goes c) is going
10. "_____ he German?" "No, he _____."
a) Is/isn't b) Be/aren't c) Is/is

Билет № 7

Choose the correct variant:

1. The costs _____ (estimate) last week.
a) were estimated b) estimated c) estimate
2. We'd like _____ (invest) in this business.
a) invested b) to invest c) invest
3. I don't know Spanish, but I (learn) it now.
a) am learning b) learn c) learned
4. When Jill (set up) her business?
a) When has Jill set up b) When do Jill set up c) When did Jill set up

5. The policeman told the woman she _____ worry.
 a) needn't b) needn't to c) couldn't d) mustn't
6. We were told that Andrew (go) to enter that college.
 a) is going b) went c) was going
7. No one could ____ (recognize) Nick.
 a) to recognize b) recognized c) recognize
8. Our director _____ (go) to change the target.
 a) is going b) goes c) gone
9. When _____ you _____ there?
 a) does/go b) do/goes c) do/go
10. I'd like _____ coffee, please.
 a) any b) an c) some

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 - 89% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 - 70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 - 50% правильных ответов.

Темы рефератов, докладов, сообщений

1. Museums and Art Galleries in London
2. Press in the United Kingdom
3. Education in Great Britain
4. Holidays and celebrations in the UK
5. Thomas Gainsborough
6. Customs and Traditions in the UK
7. National Gallery
8. An event from the history of Great Britain
9. William Shakespeare
10. Charles Dickens
11. William Maugham
12. Historical places of London
13. Isaac Newton
14. Michael Faraday
15. English-speaking countries
16. English meals
17. The Queen of Great Britain
18. The history Of "Union Jack"
19. Peter the Great
20. Historical places of Moscow
21. K. E. Tsiolkovsky
22. I.P.Pavlov
23. H.Ford
24. Catherin II
25. Daniel Defoe
26. The most famous artists of Great Britain
27. Joseph Turner

- 28. The Beatles
- 29. Margaret Thatcher
- 30. London

Критерии оценки:

Оценка "5" выставляется, если полно излагается изученный материал, дается правильное определение предметных понятий; обнаруживается понимание материала, обосновываются суждения, студент демонстрирует способность применить полученные знания на практике, излагает материал последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка.

Оценка "4" выставляется, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускаются 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении материала

Оценка "3" выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка "2" выставляется, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету Грамматические темы:

1 семестр

Порядок слов в различных типах предложений.

Типы вопросов: общий, альтернативный, специальный, разделительный.

Present Simple.

Наречия частотности.

Безличное выражение It takes me...

Present Continuous.

Present Simple vs Present Continuous

Модальные глаголы для выражения способности и возможности, обязанностей, запретов, разрешения, советов и рекомендаций.

Конструкция there is/there are.

Эквиваленты модальных глаголов.

Past Simple.

Past Continuous.

Past Simple vs Past Continuous.

2 семестр

Степени сравнения прилагательных и наречий.

Сравнительные конструкции.

Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
Наречия few, little, much, many.
Some, any, no/every и их производные.
A lot of/lots of/a lot
Артикль с именами собственными и вещественными.
Придаточные предложения времени, условия, причины, следствия, цели, образа действия.
Определительные придаточные предложения.
Сложноподчиненные предложения с if, when, as soon as, till, after, before, while.
Будущее время группы Simple.
Future simple vs. to be going to
Предложения с союзами neither...nor, either...or.
Present Perfect
Present Perfect vs Past Simple.

3 семестр

Прилагательные Other, another.
Числительные, даты, дроби.
Глаголы говорения.
Past Perfect.
Согласование времен.
Прямая речь.
Косвенная речь.
Условные предложения 1 и 2 типов.
Сослагательное наклонение.
Конструкция I wish...
Активный инфинитив.
Пассивный инфинитив.
Причастие I.
Причастие II.

4 семестр

Герундий.
Пассивный залог.
Конструкция «сложное дополнение».
Конструкция «сложное подлежащее».

Лексические темы:

1 семестр

Профессиональные знакомства.
Работа и досуг.
Трудоустройство.

2 семестр

Страны изучаемого языка.
Корпоративная культура.
Национальная кухня.
Организация бизнеса.
Информационные технологии 21 века.

3 семестр

Денежное обращение и банки.

Менеджмент.
Экология и охрана окружающей среды.

4 семестр

Основы экономической географии.
Бухгалтерия.
Землеустройство как наука.

Задания для дифференцированного зачета

Блок 1. Письменная часть:

1. Перевести текст академического/общенаучного характера с английского языка на русский(объем текста – 180-200 слов).
2. Изложить на английском языке содержание русскоязычного академического текста(приблизительный объем статьи - 500 слов).

Параметры оценки:

content:

- 1) передача всех основных идей статьи;
- 2) объем изложения составляет 2/3 от исходного текста;
- 3) построение дискурса и использование коннекторов;

accuracy:

Использование языковых средств, характерных для академического стиля изложения.
Время выполнения – 85 минут.

Блок 2. Устная часть:

(продолжительность – 30 минут)

I. Чтение / Говорение (продуктивное)

1. Прочитать статью общенаучного характера (приблизительный объем – 300 слов)
2. Ответить на 3 вопроса по содержанию.
3. Высказать мнение об утверждении/предположении автора. Аргументировать ответ.Время выполнения задания - 15 минут.

Оцениваются:

- говорение (умение сформулировать и аргументировать свое мнение);
- чтение (умения выделить основные идеи текста, критически оценить и обобщить информацию);

II. Аудирование

Прослушать аудиозапись длительностью звучания до 1,5 минут (двукратное предъявление)и ответить на три вопроса по содержанию.

Время выполнения задания – не более 7 минут.

Оценивается: детальное понимание аутентичного текста на слух.

III. Подготовленная устная речь монологического характера

Подготовить устную презентацию на основе аутентичной англоязычной статьи на педагогическую тематику из научного журнала.

Длительность презентации – не более 8 мин.



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора МФЮА
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.04. Физическая культура

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры "Физическое воспитание"

Протокол от 11 апреля 2023 г. № 5

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины Физическая культура.

Зав. кафедрой М.М. Ковылин

Разработчик: Э.А. Новожилов, преподаватель

Рецензент: А.В. Манин, преподаватель

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

1.1 Перечень общих компетенций

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

Требования к формированию личностных результатов

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
основы здорового образа жизни.

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Результаты освоения УД/М (код и наименование)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Физическая культура в профессиональной деятельности.	ОК 08 ЛР1-12	Тест Контрольная работа Рефераты	Практические задания, выполнение нормативов
2	Легкая атлетика		Практические задания, выполнение нормативов	Практические задания, выполнение нормативов
3	Баскетбол		Практические задания, выполнение нормативов	Практические задания, выполнение нормативов
4	Волейбол		Практические задания, выполнение нормативов	Практические задания, выполнение нормативов
5	Легкоатлетическая гимнастика		Практические задания, выполнение нормативов	Практические задания, выполнение нормативов
6	Спортивные игры.		Практические задания, выполнение нормативов	Практические задания, выполнение нормативов
7	Футбол		Практические задания, выполнение нормативов	Практические задания, выполнение нормативов
8	Тяжелая атлетика		Практические задания, выполнение нормативов	Практические задания, выполнение нормативов
9	Военно - прикладная физическая подготовка		Практические задания, выполнение нормативов	Практические задания, выполнение нормативов
10	Гиревой спорт		Практические задания, выполнение нормативов	Практические задания, выполнение нормативов
11	Гимнастика/акробатика		Практические задания, выполнение нормативов	Практические задания, выполнение нормативов
12	Настольный теннис		Практические задания, выполнение нормативов	Практические задания, выполнение нормативов
13	Лыжная подготовка		Практические задания, выполнение нормативов	Практические задания, выполнение нормативов

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала.
2. Взаимосвязь общей культуры и образа жизни. Современное состояние здоровья молодежи. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность.
3. Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании.
4. Первая медицинская помощь при травмах.
5. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни.
6. Лёгкая атлетика. Техника специальных упражнений бегуна.
7. Техника высокого и низкого стартов в легкой атлетике
8. Техника бега на короткие и средние дистанции. Старт и стартовый разгон. Бег по дистанции. Финиширование
9. Техника прыжка в длину с разбега: разбег, отталкивание от планки, приземление.
10. Лёгкая атлетика. Техники эстафетного бега и передачи эстафетной палочки
11. Гимнастика. Строевые упражнения. Строевые приёмы на месте. Условные обозначения гимнастического зала. Перестроение из 1 шеренги во 2, 3 и обратно. Перестроение из колонны по 1 в колонны по 2, по 3 и обратно. Перестроение из одной шеренги в 3, 4 «Уступом» и обратно. Движение в обход, остановка группы в движении. Движение по диагонали, противходом, «змейкой», по кругу. Перестроение из колонны по 1 в колонны по 3, 4 поворотом в движении. Размыкание приставным шагами, по распоряжению.
12. Общеразвивающие упражнения. Техника общеразвивающих упражнений. Раздельный способ проведения общеразвивающих упражнений. Основные и промежуточные положения прямых рук. Основные положения согнутых рук. Основные стойки ногами. Наклоны, выпады, приседы. Упражнения сидя и лёжа. Поточный способ проведения ОРУ.
13. Техника акробатических упражнений. Комплекс акробатических упражнений. Совершенствование техники акробатических упражнений.
14. Волейбол. Техника приёма и передачи мяча сверху двумя руками. Техника приёма и передачи мяча снизу двумя руками. Техника подачи мяча. Двусторонняя игра.
15. Баскетбол. Техника ведения и передачи мяча. Комбинационные действия защиты и нападения. Штрафные броски. Двусторонняя игра
16. Общая физическая подготовка. Техника выполнения упражнений силового характера, скоростно-силовых упражнений, упражнений на подвижность и координацию.
17. Профессионально-прикладная физическая подготовка.
18. Комплекс физических упражнений производственной гимнастики для работников умственного труда
19. Техника безопасности при занятии различными видами спорта.
20. Использование на практике результатов компьютерного тестирования состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия (специальность) предъявляет повышенные требования
21. Применение средств и методов физического воспитания для профилактики профессиональных заболеваний.
22. Знание и применение методики активного отдыха, массажа и самомассажа при физическом и умственном утомлении.

**Контрольные тесты
для оценки физической подготовленности студентов**

тесты	юноши						девушки					
	16-17			18-29			16-17			18-29		
возраст	5	4	3	5	4	3	5	4	3	5	4	3
отжимания (за 60 сек.)	40	35	30	45	40	35	25	20	15	30	25	20
приседания (за 60 сек.)	50	45	40	55	50	45	42	37	32	45	40	35
подтягивания	13	10	8	15	12	9						
скакалка (за 60 сек.)							120	110	100	150	140	130
бег 30 м	4,8	5,1	5,4	4,6	4,9	5,2	5,5	5,8	6,1	5,3	5,6	6
пресс (за 60 сек.)	50	45	40	55	50	45	40	35	30	45	40	35

Тесты определения физической подготовленности

тесты	юноши						девушки					
	16-17			18-29			16-17			18-29		
возраст	5	4	3	5	4	3	5	4	3	5	4	3
бег 100 метров				13,2	13,8	14,3				15,7	17,5	18,3
подтягивания	13	10	8	15	12	9						
пресс										60	50	40
бег 2000м							10,30	11,30	12,15	10,15	11,15	12,00
бег 3000м	12,30	13,30	14,30	12,00	13,00	13,50						

Женщины

№	Тесты	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1	Бег 2 км (мин., сек)	10.15	10.50	11.15	11.50	12.15
2	Бег на лыжах 3 км (мин., сек.)	18.00	18.30	19.30	20.00	21.00
3	Прыжки в длину с места (см)	190	180	170	160	150
4	Подтягивание в висе лежа (перекладина на высоте 90 см) – количество раз	20	16	10	6	4
5	Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)- кол-во	12	10	8	6	4

Мужчины

№	Тесты	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1	Бег 3 км (мин., сек.)	12.00	12.35	13.10	13.50	14.30
2	Бег на лыжах 5 км (мин., сек.)	23.50	25.00	26.25	27.45	28.30
3	Прыжки в длину с места (см)	250	240	230	223	215

4	Подтягивание (количество)	15	12	9	7	5
5	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество)	15	12	9	7	5
6	В висе поднимание ног до касания перекладины (количество)	10	7	5	3	2

№	Контрольные упражнения	юноши			девушки		
		баллы					
		5	4	3	5	4	3
1	Бег 30 м. с низкого старта (сек)	4.8	5.0	5.2	5.2	5.5	6.0
2	Бег 30 м. с хода(сек)	3.8	4.0	4.2	4.2	4.5	5.0
3	Челночный бег 3 x 10 м.(сек)	7.7	8.7	9.5	8.7	9.7	10.5
4	Тройной прыжок с места(м)	7.50	7.00	6.50	5.70	5.20	4.90

№	Контрольные упражнения	юноши			девушки		
		баллы					
		5	4	3	5	4	3
1	Бег 30 м. с низкого старта (сек)	4.8	5.0	5.2	5.2	5.5	6.0
2	Бег 30 м. с хода (сек)	3.8	4.0	4.2	4.2	4.5	5.0
3	Челночный бег 3 x 10 м.(сек)	7.7	8.7	9.5	8.7	9.7	10.5
4	Тройной прыжок с места (м)	7.50	7.00	6.50	5.70	5.20	4.90

№	Контрольные упражнения	юноши			девушки		
		баллы					
		5	4	3	5	4	3
1	Бег 30 м. с низкого старта (сек)	4.6	4.8	5.0	5.0	5.3	5.8
2	Бег 30 м. с хода (сек)	3.6	3.8	4.0	4.0	4.3	4.8
3	Челночный бег 3 x 10 м. (сек)	7.5	8.5	9.3	8.5	9.5	10.2
4	Тройной прыжок с места (м)	7.80	7.50	7.00	6.00	5.50	5.20

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТЕСТЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ

№	Характеристика направленности тестов	Женщины					Мужчины				
		Оценки в очках									
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	Тесты на скоростно-силовую подготовленность: Бег 100 м(сек) Прыжки в длину с места (см)	15. 7	16. 0	17. 0	17. 9	18. 7	13. 2	13. 8	14. 0	14. 3	14.6 215

2	Тест на силовую подготовленность: - поднятие (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз) - подтягивание на перекладине (кол-во раз)	60	50	40	30	20		15	12	9	7	5
3	Тест на общую выносливость: - бег 500 м (мин., сек.) - бег 1 км (мин., сек.)	2.1 5	2.3 0	2.4 5	2.5 5	3.0 0	4.0 0	4.1 5	4.3 5	4.5 5		5.00

Для определения дифференцированной оценки находят средний балл выполненных контрольных нормативов: удовлетворительно – 2,3; хорошо – 2,9; отлично – 3,5.

Контрольные вопросы по дисциплине «Физическая культура»

1. Понятие «здоровье», его содержание и критерии
2. Функциональное проявление здоровья в различных сферах жизнедеятельности.
3. Образ жизни студентов и его влияние на здоровье.
4. Здоровый образ жизни студента.
5. Влияние окружающей среды на здоровье.
6. Наследственность и ее влияние на здоровье.
7. Здоровье в иерархии потребностей и ценностей культурного человека.
8. Направленность поведения человека на обеспечение собственного здоровья.
9. Самооценка собственного здоровья.
10. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни и их отражение в жизнедеятельности.
11. Содержательные характеристики составляющих здорового образа жизни.
12. Режим труда и отдыха.
13. Организация сна.
14. Организация режима питания.
15. Организация двигательной активности.
16. Личная гигиена и закаливание.
17. Гигиенические основы закаливания.
18. Закаливание воздухом.
19. Закаливание солнцем.
20. Закаливание водой.
21. Профилактика вредных привычек.
22. Культура межличностных отношений.
23. Психофизическая регуляция организма.
24. Культура сексуального поведения.
25. Критерии эффективности использования здорового образа жизни.
26. Физическое самовоспитание и совершенствование – условие здорового образа жизни.
27. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
28. Формирование мотивов и организация занятий физическими упражнениями.

29. Формы самостоятельных занятий.
30. Содержание самостоятельных занятий.
31. Возрастные особенности содержания занятий.
32. Расчет часов самостоятельных занятий.
33. Планирование объема и интенсивности физических упражнений с учетом умственной учебной нагрузки.
34. Управление самостоятельными занятиями. Определение цели. Граница интенсивности физической нагрузки для лиц. Учет индивидуальных особенностей.
35. Предварительный, текущий и итоговый учет тренировочной нагрузки и корректировка тренировочных планов.
36. Граница интенсивности физической нагрузки для лиц студенческого возраста.
37. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и ЧСС. Признаки чрезмерной нагрузки.
38. Пульсовые режимы рациональной тренировочной нагрузки для лиц студенческого возраста.
39. ЧСС/ПАНО у лиц разного возраста.
40. Энергозатраты при физической нагрузке разной интенсивности.
41. Участие в спортивных соревнованиях в процессе самостоятельных занятий.
42. Гигиена самостоятельных занятий. Питание, питьевой режим, уход за кожей. Элементы закаливания.
43. Гигиена. Места занятий, одежда, обувь, профилактика травматизма.
44. Самоконтроль за физическим развитием и состоянием организма.
45. Самоконтроль за физической подготовленностью. Тесты.
46. Объективные и субъективные факторы обучения и реакции на них организма студентов.
47. Изменения состояния организма студентов под влиянием различных режимов и условий обучения.
48. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
49. Влияние на работоспособность периодичности ритмических процессов в организме.
50. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения.
51. Изменение работоспособности в течение рабочего дня.
52. Изменение работоспособности в течение учебной недели.
53. Изменение работоспособности по семестрам и в целом за учебный год.
54. Типы изменений умственной работоспособности студентов.
55. Состояние и работоспособность студентов в экзаменационный период.
56. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов в экзаменационный период.
57. Использование «малых форм» физической культуры в режиме учебного труда студентов.
58. Работоспособность студентов в условиях оздоровительно-спортивного лагеря.
59. Особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности студентов.
60. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
61. Специальная физическая подготовка.
62. Спортивная подготовка, ее цели и задачи.
63. Структура подготовленности спортсмена.
64. Техническая подготовленность спортсмена.
65. Физическая подготовленность спортсмена.
66. Тактическая подготовленность спортсмена.
67. Психическая подготовленность спортсмена.
68. Профессионально-прикладная физическая подготовка спортсмена как разновидность специальной физической подготовки.
69. Интенсивность физических нагрузок.

70. Зоны интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).
71. Характеристика нулевой зоны интенсивности.
72. Характеристика первой тренировочной зоны.
73. Характеристика второй тренировочной зоны.
74. Характеристика третьей тренировочной зоны.
75. Энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.
76. Значение мышечной релаксации.
77. Возможности и условия коррекции физического развития и телосложения средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.
78. Возможности и условия коррекции двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.
79. Формы занятий физическими упражнениями.
80. Построение и структура учебно-тренировочного занятия.
81. Общая и моторная плотность занятия.
82. Определение понятия «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
83. Массовый спорт. Его цели и задачи.
84. Спорт высших достижений.
85. Единая спортивная классификация.
86. Национальные виды спорта.
87. Студенческий спорт, его организационные особенности.
88. Спорт в ВУЗе.
89. Спорт в элективном курсе учебной дисциплины «Физическая культура».
90. Особенности организации занятий в основном и спортивном отделении.
91. Специальные спортивно-технические зачетные требования и нормативы.
92. Спорт в свободное время студентов. Разновидности занятий и их организационная основа.
93. Студенческие спортивные соревнования.
94. Спортивные соревнования как средство и метод общефизической профессионально-прикладной, спортивной подготовки и контроля их эффективности.
95. Система студенческих спортивных соревнований – Внутри вузовские, межвузовские, международные.
96. Общественные студенческие спортивные организации и объединения.
97. Международные студенческие спортивные соревнования.
98. Нетрадиционные системы физических упражнений. Особенности организации учебных занятий, специальные зачетные требования и нормативы.
99. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами в свободное время студентов.
100. Основные мотивационные варианты и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или систем физических упражнений.
101. Выбор видов спорта для укрепления здоровья, коррекции недостатков физического развития и телосложения.
102. Выбор видов спорта и упражнений для активного отдыха.
103. Выбор видов спорта и упражнений для подготовки к будущей профессиональной деятельности.
104. Выбор видов спорта и упражнений для повышения функциональных возможностей организма.
105. Выбор видов спорта для достижения наивысших спортивных результатов.
106. Краткая характеристика основных групп видов спорта и современных систем физических упражнений, преимущественно развивающих
 - выносливость;
 - силу;

- Скоростно-силовые качества и быстроту;
 - гибкость;
 - координацию движений;
107. Виды спорта комплексного разностороннего воздействия на организм занимающегося.
 108. Краткая историческая справка о виде спорта (системе физических упражнений).
 109. Характеристика влияния избранного вида спорта (системе физических упражнений) на физическое развитие, функциональную подготовленность, психические качества и свойства личности.
 110. Модельные характеристики спортсмена высокого класса (для игроков разных амплуа, для разных весовых категорий и т. п.).
 111. Определение цели и задач спортивной подготовки (занятий системой физических упражнений) в избранном виде спорта в условиях ВУЗа.
 112. Перспективное планирование подготовки.
 113. Текущее и оперативное планирование подготовки.
 114. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности: физической, технической, тактической и психической.
 115. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий в избранном виде спорта (системе физических упражнений).
 116. Специальные зачетные требования и нормативы по избранному виду спорта (системе физических упражнений) по годам (семестрам) обучения.
 117. Календарь студенческих внутривузовских и вневузовских соревнований по избранному виду спорта.
 118. Требования спортивной классификации и правила соревнований в избранном виде спорта.
 119. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.
 120. Виды диагностики, ее цели и задачи.
 121. Врачебный контроль как условие допуска к занятиям физической культурой и спортом, его содержание и периодичность.
 122. Методы стандартов, антропометрических индексов, программ, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития и физической подготовленности.
 123. Педагогический контроль, его содержание и виды.
 124. Врачебно-педагогический контроль, его содержание.
 125. Самоконтроль, его цели, задачи и методы исследования.
 126. Дневник самоконтроля.
 127. Субъективные и объективные показатели самоконтроля.
 128. Определение нагрузки по показаниям пульса, жизненной емкости легких и частоте дыхания.
 129. Оценка тяжести нагрузки при занятиях физическими упражнениями по изменению массы тела и динамометрии.
 130. Оценка функциональной подготовленности по задержке дыхания на вдохе и выдохе.
 131. Методика оценки состояния центральной нервной системы по пульсу и кожно-сосудистой реакции.
 132. Оценка физической работоспособности по результатам 12-минутного теста в беге и плавании.
 133. Методика оценки быстроты и гибкости.
 134. Оценка тяжести нагрузки по субъективным показателям.
 135. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями по результатам контроля.
 136. Краткая историческая справка о направленном использовании физических упражнений для подготовки к труду.

137. Положения, определяющие личную и социально-экономическую необходимость специальной психофизической подготовки к труду.
138. Влияние современной технизации труда и быта на жизнедеятельность человека.
139. Изменение места и функциональной роли человека в современном производственном процессе.
140. Влияние необходимости перемены и разделения труда на содержание психофизической подготовки будущего специалиста.
141. Обеспечение высокого уровня интенсивности и индивидуальной производительности труда будущих специалистов.
142. Обеспечение психофизической надежности будущих специалистов в избранном виде профессионального труда.
143. Определение понятия ППФП, ее цели и задачи.
144. Место ППФП в системе физического воспитания.
145. Основные факторы, определяющие содержание ППФП студентов.
146. Дополнительные факторы, определяющие содержание ППФП студентов.
147. Методика подбора средств ППФП студентов.
148. ППФП студентов на учебных занятиях.
149. ППФП студентов во внеучебное время.
150. Организация и формы ППФП в ВУЗе.
151. Система контроля ППФП студентов.
152. Основные факторы, определяющие ППФП будущего бакалавра и специалиста избранного профиля.
153. Производственная физическая культура, ее цели и задачи.
154. Методические основы производственной физической культуры.
155. Влияние условий труда и быта специалиста на выбор форм, средств и методов ПФК.
156. Производственная физическая культура в рабочее время.
157. Вводная гимнастика.
158. Физкультурная пауза.
159. Физкультурная минутка.
160. Микропауза активного отдыха.
161. Методика составления комплексов упражнений в различных видах производственной гимнастики и определение их места в течение рабочего дня.
162. Физическая культура и спорт в свободное время.
163. Утренняя гигиеническая гимнастика.
164. Утренние или вечерние специально направленные физические упражнения.
165. Краткие занятия физическими упражнениями в обеденный перерыв.
166. Физкультурно-спортивные занятия для активного отдыха и повышения функциональных возможностей.
167. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
168. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических факторов на содержание производственной физической культуры специалистов.
169. Роль личности руководителя во внедрении физкультуры в производственный коллектив.

Примерные контрольные задания для оценки физической подготовленности студентов специальной медицинской группы

1. Бег 100м (юноши и девушки) – без учёта времени.
2. Бег 2000м (девушки), 3000м (юноши) – без учёта времени.
3. Прыжки в длину с места (юноши и девушки).

4. Подтягивание на перекладине (юноши).
5. Поднимание туловища из положения лёжа на спине (юноши и девушки).
6. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (юноши и девушки).
7. Плавание 50м (юноши и девушки) – без учёта времени.
8. Бег на лыжах 2000м (девушки), 3000м (юноши) – без учёта времени.
9. Броски мяча в баскетбольную корзину (юноши и девушки).
10. Приём и передача волейбольного мяча (юноши и девушки).
11. Метание гранаты (юноши).

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ И СООБЩЕНИЙ

Блок 1

1. Физическая культура в системе общекультурных ценностей
2. Физическая культура в вузе
3. История возникновения и развития Олимпийских игр
4. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом. Профилактика травматизма
5. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение. Комплекс утренней гигиенической гимнастики
6. Здоровый образ жизни студентов
7. Символика и атрибутика Олимпийских игр
8. Двигательный режим и его значение
9. Физическая культура и спорт как социальные феномены
10. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре
11. Спортивная игра баскетбол. История возникновения и развития игры. Правила игры
12. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями
13. Оздоровительная физическая культура и ее формы. Влияние оздоровительной физической культуры на организм
14. Атлетическая гимнастика и ее влияние на организм человека
15. Бег как средство укрепления здоровья игра волейбол. История возникновения и развития игры
16. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание. Правила игры

Блок 2.

2. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха; биологические ритмы и сон; наука о весе тела и питании человека
3. Формирование двигательных умений и навыков
4. Воспитание основных физических качеств человека: определение понятия, методика воспитания качества
5. Основы спортивной тренировки
6. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов
7. Организм как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система
8. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма
9. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека
10. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности
11. Утомление при физической и умственной работе. Восстановление
12. Средства физической культуры в регулировании работоспособности
13. Баскетбол

14. Виды массажа

15. Виды физических нагрузок, их интенсивность

Критерии оценки при собеседовании:

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
Глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с практикой, свободное решение задач и обоснование принятого решения, выполнение текущей работы в семестре.	<i>Оценка отлично</i>
Твердые знания программного материала, грамотное и по существу его изложение, допустимы не существенные неточности в ответе на вопрос, правильное применение теоретических положений при решении практических вопросов и задач, выполнение текущей работы в семестре.	<i>Оценка хорошо</i>
Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопрос, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач, выполнение текущей работы в семестре.	<i>Оценка удовлетворительно</i>
Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета, невыполнение практических заданий.	<i>Оценка неудовлетворительно</i>

Критерии оценки выполнения контрольных нормативов

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
Двигательное действие которого выполнено правильно (заданным способом), точно, уверенно, обучающейся овладел формой движения; в играх проявил активность, находчивость, ловкость, умение действовать в коллективе, точно соблюдать правила. Оформление дневника самоконтроля и реферативной работы соответствует требованиям, предоставлена справка о занятиях в спортивных секциях.	<i>Оценка отлично</i>
Двигательное действие которого выполнены правильно, но не достаточно легко и чётко; в играх обучающейся проявил себя недостаточно активным и ловким. Оформление дневника самоконтроля и реферативной работы соответствует требованиям, имеются небольшие недочеты, предоставлена справка о занятиях в спортивных секциях	<i>Оценка хорошо</i>
Двигательное действие которого выполнено в основном правильно, но напряженно или вяло, недостаточно уверенно допущены незначительные ошибки при выполнении; в играх обучающейся проявил себя малоактивным, допускал небольшие нарушения правил. Оформление дневника самоконтроля и реферативной работы соответствует требованиям, имеются недочеты,	<i>Оценка удовлетворительно</i>

предоставлена справка о занятиях в спортивных секциях	
Двигательное действие которого не выполнено или выполнено неправильно, неуверенно, небрежно; допущены значительные ошибки; в играх обучающейся обнаружил неловкость, нерасторопность, неумение играть в команде. Дневник самоконтроля и реферативная работа не предоставлена, не предоставлена справка о занятиях в спортивных секциях. Систематические пропуски занятий	<i>Оценка неудовлетворительно</i>

Тесты по дисциплине

Указания к выполнению тестовых заданий:

- А) Внимательно прочитайте задания.
- Б) Выберите и обведите кружочком один правильный ответ в заданиях

Вопросы теста:

1. Древнейшей формой организации физической культуры были:

- А) бега
- Б) единоборство
- В) соревнования на колесницах
- Г) игры

2. Физическая культура рабовладельческого общества имела:

- А) прикладную направленность
- Б) военную и оздоровительную направленность**
- В) образовательную направленность
- Г) воспитательную направленность

3. Российский Олимпийский Комитет был создан в

- а) 1908 году
- б) 1911 году
- в) 1912 году
- г) 1916 году

4. Александр Попов – Чемпион Олимпийских игр в ...

- А) плавание
- Б) легкая атлетика
- В) лыжные гонки
- Г) велоспорт

5. Какой из перечисленных видов не входит в программу современного пятиборья

- А) стрельба
- Б) фехтование
- Б) гимнастика
- Г) верховая езда

6. Почему античные Олимпийские игры назывались праздниками мира?

- А) игры отличались миролюбивым характером
- Б) в период проведения игр прекращались войны
- В) в Олимпийских играх принимали участие атлеты всего мира
- Г) Олимпийские игры имели мировую известность

7. Какой вид программы представлял программу первых Олимпийских игр Древней Греции?

- А) метание копья

- Б) борьба
- В) бег на один стадиий
- Г) бег на четыре стадия

8.Как назывался вид спортивной программы Олимпийских игр древности, сочетавший борьбу с кулачным боем?

- А) долиходром
- Б) панкратион
- В) пентатлон
- Г) диаулом

9.Какая организация руководит современным олимпийским движением?

- А) Организация объединенных наций
- Б) Международный совет физического воспитания и спорта
- В) Международный олимпийский комитет
- Г) Международная олимпийская академия

10.Кто был первым президентом Международного олимпийского комитета?

- А) Пьер де Кубертен
- Б) Алексей Бутовский
- В) Майкл Килланин
- Г) Деметриус Викелас

11.Кто стал первым олимпийским чемпионом из российских спортсменов?

- А) Н.Орлов
- Б) А.Петров
- В) Н.Панин – Коломенкин
- Г) А.Бутовский

12.За что движением «Фэйр Плэй» вручается почетный приз Пьера де Кубертена?

- А) за честное судейство
- Б) за победы на трех Олимпиадах
- В) за честную и справедливую борьбу
- Г) за большой вклад в развитие Олимпийского движения

13. Кто является президентом Олимпийского комитета России в настоящее время?

- А) Шамиль Тарпищев
- Б) Вячеслав Фетисов
- В) Леонид Тягачев
- Г) Виталий Смирнов

14.На открытии Олимпийских игр парад олимпийских делегаций стран- участниц открывает (идет первой):

- А) делегация страны – организатора
- Б) делегация страны, чье название начинается на первые буквы алфавита страны- организатора
- В) делегация страны – организатора предыдущей олимпиады
- Г) делегация Греции

15.На открытии Олимпийских игр парад олимпийских делегаций стран – участниц завершает (идет последней):

- А) делегация страны – организатора
- Б) делегация страны, чье название начинается на первые буквы алфавита страны- организатора

- в) делегация страны- организатора предыдущей Олимпиады
- г) делегация Греции

16. В каком году был образован Международный олимпийский комитет?

- А) 1890
- Б) 1894
- В) 1892
- Г) 1896

17. Термин «Олимпиада» означает:

- А) четырехлетний период между Олимпийскими играми
- Б) первый год четырехлетия, наступление которого празднуют Олимпийские игры
- В) синоним Олимпийских игр
- Г) соревнования, проводимые во время Олимпийских игр

18. В каком году Олимпийские игры состоялись в нашей стране?

- А) планировались в 1944 году, но были отменены из-за 2 мировой войны
- Б) в 1976 году в Сочи
- В) в 1980 году в Москве
- Г) пока еще не проводились

19. Какие дисциплины включал пентатлон – древнегреческое пятиборье?

- 1. кулачный бой 2. верховая езда 3. прыжки в длину 4. прыжки в высоту
- 5. метание диска 6. бег 7. стрельба из лука 8. борьба
- 9. плавание 10. метание копья

- А) 1,2,3,8,9
- Б) 3,5,6,8,10
- В) 1,4,6,7,9
- Г) 2,5,6,9,10

20. Пьер де Кубертен был удостоен золотой олимпийской медали на конкурсе искусств в ...

- А) в 1894 году за проект Олимпийской хартии
- Б) в 1912 году за «Оду спорта»
- В) в 1914 году за флаг, подаренный Кубертену МОК
- Г) в 1920 году за текст Олимпийской клятвы

21. Олимпийский символ представляет с собой пять переплетенных колец, расположенных слева направо в следующем порядке...

- А) сверху - синее, черное, красное, внизу- желтое и зеленое
- Б) сверху – зеленое, черное, красное, внизу – синее и желтое
- В) сверху – красное, синее, черное, внизу – желтое и зеленое
- Г) сверху – синее, черное, красное, внизу – зеленое и желтое

22. Олимпийские игры состоят из...

- А) соревнований между странами
- Б) соревнований по зимним или летним видам спорта
- В) зимних и летних Игр Олимпиады
- Г) открытия, соревнований, награждения участников и закрытия

23. Как назывались специальные помещения для подготовки атлетов к древнегреческим Играм Олимпиады?

- А) палестра
- Б) амфитеатр

- В) гимназия
- Г) стадион

24.Талисманом Олимпийских игр является:

- А) изображение Олимпийского флага
- Б) изображение пяти сплетенных колец
- В) изображение животного, популярного в стране, проводящей Олимпиаду
- Г) изображение памятника архитектуры, популярного в стране, проводящей Олимпиаду

25.Талисман, как бы приносящий счастье любому олимпийцу, любому болельщику, впервые появился на играх в ...

- А) 1968 году в Мехико
- Б) 1972 году в Мюнхене
- В) 1976 году в Монреале
- Г) 1980 году в Москве

26.Двигательное умение – это:

- А) уровень владения знаниями о движениях
- Б) уровень владения двигательным действием
- В) уровень владения тактической подготовкой
- Г) уровень владения системой движений

27.Реализация цели физического воспитания осуществляется через решение:

- А) двигательных, гигиенических и просветительских задач
- Б) закаливающих, психологических и философских задач
- В) задач развития дыхательной и сердечно – сосудистой систем
- Г) оздоровительных, образовательных и воспитательных задач

28.Временное снижение работоспособности принято называть:

- А) усталостью
- Б) напряжением
- В) утомлением
- Г) передозировкой

29.Что является основными средствами физического воспитания?

- А) учебные занятия
- Б) физические упражнения
- В) средства обучения
- Г) средства закаливания

30.Какие из перечисленных ниже физических упражнений относятся к циклическим?

- А) метания
- Б) прыжки
- В) кувырки
- Г) бег

31.Одним из основных физических качеств является:

- А) внимание
- Б) работоспособность
- В) сила
- Г) здоровье

32.Какое физическое качество развивается при длительном беге в медленном темпе?

- А) сила

Б) выносливость

В) быстрота

Г) ловкость

33. Укажите вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект в развитии гибкости:

А) тяжелая атлетика

Б) гимнастика

В) современное пятиборье

Г) легкая атлетика

34. Лучшие условия для развития ловкости создаются во время...

А) подвижных и спортивных игр

Б) прыжков в высоту

В) бега с максимальной скоростью

Г) занятий легкой атлетикой

35. Назовите основные физические качества.

А) координация, выносливость, гибкость, сила, быстрота

Б) ловкость, сила, быстрота, выносливость, гибкость

В) общая выносливость, силовая выносливость, быстрота, сила, ловкость

Г) общая выносливость, силовая выносливость, гибкость, быстрота, ловкость

36. Основной и обязательной формой физического воспитания в школе является:

А) соревнование

Б) физкультурная пауза

В) урок физической культуры

Г) утренняя гимнастика

37. Что характеризуют тесты, проводимые на уроках физической культуры?

А) уровень физического развития

Б) уровень физической работоспособности

В) уровень физического воспитания

Г) уровень физической подготовленности

38. Что является основным законом Всемирного олимпийского движения?

А) энциклопедия

Б) кодекс

В) хартия

Г) конституция

39. Какие события повлияли на то, что Игры 6, 7 и 8 Олимпиад не состоялись?

А) несогласованность действий стран

Б) отказ от участия в Играх большинства стран

В) первая и вторая мировые войны

Г) отказ страны – организатора Игр от их проведения

40. Александр Карелин – Чемпион Олимпийских игр в...

А) гимнастике

Б) боксе

В) плавании

Г) борьбе

Критерии оценки результатов тестирования:

За каждый правильный ответ начисляется один (1) балл

Шкала оценки

% соотношение	Оценка
85-100%	5 (отлично)
76-85%	4 (хорошо)
50-75%	3 (удовлетворительно)
менее 50%	2 (неудовлетворительно)



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора МФЮА
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06. Психология общения

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры Психолого-педагогические и театральные дисциплины.

Протокол от 11 апреля 2023 г. № 5

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины Психология общения.

Зав. кафедрой С.В. Жундрикова

Разработчик: Р.Е. Барабанов, преподаватель

Внутренняя экспертиза: Э.А. Парфенова, преподаватель

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

1.1 Перечень общих компетенций

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Требования к формированию личностных результатов

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

роли и ролевые ожидания в общении;

виды социальных взаимодействий;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Психологические аспекты общения	ОК 04, 06 ЛР1-12	Текущий контроль: Тест Практические задания Эссе
2	Раздел 2 Деловое общение		Текущий контроль: Тест Практические задания Эссе
	Раздел 3. Конфликты в деловом общении		Текущий контроль: Тест Практические задания Эссе
4	Дифференцированный зачет		Перечень вопросов для подготовки к ДЗ Билеты для дифзачета Практические задания по решению ситуаций

Оценочные средства для текущего контроля

БАНК ТЕСТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ТВ:	НВ:		Вопрос-ответ:
1.1.	1		Общение - это
			процесс непосредственного или опосредованного воздействия объектов (субъектов) друг на друга, порождающий их взаимную обусловленность и связь. Выступает как интегрирующий фактор, способствующий образованию структур
			наиболее острый способ разрешения противоречий в интересах, целях, взглядах, возникающих в процессе социального взаимодействия, заключающийся в противодействии участников этого взаимодействия и обычно сопровождающийся негативными эмоциями, выходящий за рамки правил и норм
			воздействие друг на друга, вызывающее обоюдные изменения
		+	сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми (межличностное общение) и группами (межгрупповое общение), порождаемый потребностями совместной деятельности и включающий в себя как минимум три различных процесса: коммуникацию (обмен информацией), интеракцию (обмен действиями) и социальную перцепцию (восприятие и понимание партнера)
1.1.	2		Деловое общение -
		+	общение, целью которого является достижение какого-либо четкого соглашения или договоренности
			общение, целью которого является формулировка определенного представления о собеседнике или получение от него какой-либо информации
			предполагает целенаправленное воздействие одного участника на другого с достаточно четким представлением желаемого результата
			обмен предметами и продуктами деятельности, которые, служат средством удовлетворения их актуальных потребностей
1.1.	3		К невербальным средствам общения относится
			кинесика
			праксемика
			визуальное общение
		+	все ответы верны
1.2.	4		Коммуникативный барьер - это
			факторы, снижающие успешную коммуникацию
			психологические препятствия на пути передачи и принятия информации между партнерами по общению
			совокупность внешних и внутренних причин и явлений, мешающих эффективной коммуникации или полностью блокирующих её
		+	все ответы верны

1.2.	5		Семантический барьер -
			связан с недостатками речи
		+	связан с различиями в системах значений (тезаурусах) участников общения
			возникает в тех случаях, когда логика рассуждения, предлагаемая коммуникатором, кажется неверной его партнеру по общению, противоречит присущей ему манере доказательств или слишком сложна для него
			возникает при несоответствии стиля речи коммуникатора и ситуации общения или стиля речи и актуального психологического состояния партнера по общению
1.2.	6		Стилистический барьер -
			связан с недостатками речи
			связан с различиями в системах значений (тезаурусах) участников общения
			возникает в тех случаях, когда логика рассуждения, предлагаемая коммуникатором, кажется неверной его партнеру по общению, противоречит присущей ему манере доказательств или слишком сложна для него
		+	возникает при несоответствии стиля речи коммуникатора и ситуации общения или стиля речи и актуального психологического состояния партнера по общению
1.3.	7		Основные стили поведения при конфликте
			конкуренция или соперничество
			сотрудничество и компромисс
			приспособление, игнорирование или уклонение
		+	все ответы верны
1.3.	8		Стиль приспособления может быть применим в следующих наиболее характерных ситуациях
		+	важнейшая задача – восстановление спокойствия и стабильности, а не разрешение конфликта; предмет разногласия не важен для вас или вас не особенно волнует случившееся;
			считает, что решить проблему немедленно опасно, так как вскрытие и открытое обсуждение конфликта могут только ухудшить ситуацию;
			обе стороны имеют одинаково убедительные аргументы и обладают одинаковой властью; удовлетворение желания одной из сторон имеет для нее не слишком большое значение;
			правильного ответа нет
1.3.	9		Стиль уклонения может быть применим в следующих наиболее характерных ситуациях
			важнейшая задача – восстановление спокойствия и стабильности, а не разрешение конфликта; предмет разногласия не важен для вас или вас не особенно волнует случившееся;
		+	считает, что решить проблему немедленно опасно, так как вскрытие и открытое обсуждение конфликта могут только ухудшить ситуацию;
			обе стороны имеют одинаково убедительные аргументы и обладают одинаковой властью; удовлетворение желания одной из сторон имеет для нее не

			слишком большое значение;
			правильного ответа нет
1.4.	10		Речь - это
		+	исторически сложившаяся форма общения людей посредством языковых конструкций, создаваемых на основе определённых правил
			процесс непосредственного или опосредованного воздействия объектов (субъектов) друг на друга, порождающий их взаимную обусловленность и связь. Выступает как интегрирующий фактор, способствующий образованию структур
			воздействие друг на друга, вызывающее обоюдные изменения
			знаковая система, соотносящая понятийное содержание и типовое звучание (написание)
1.4.	11		К видам речи относится
			устная речь
			письменная речь
			внутренняя речь
		+	все ответы верны
1.4.	12		Совокупность принятых обществом правил речевого поведения в соответствующих сферах и ситуациях общения - это
		+	речевой этикет
			правила письменной речи
			речевые приёмы
			правильного ответа нет
1.5.	13		Личность - это
		+	понятие, выработанное для отображения социальной природы человека, рассмотрения его как субъекта социокультурной жизни, определения его как носителя индивидуального начала, самораскрывающегося в контексте социальных отношений
			отдельный человек как уникальное сочетание его врожденных и приобретённых свойств
			социально-биологическое существо, воплощающее собой высшую ступень в эволюции жизни и являющееся субъектом общественно-исторической деятельности и общения
			совокупность характерных особенностей и свойств, отличающих одного индивида от другого; своеобразие психики и личности индивида, неповторимость, уникальность
1.5.	14		Самооценка - это
			стремление к достижению цели той степени сложности, на которую человек считает себя способным
		+	представление человека о важности своей личности, деятельности среди других людей и оценивание себя и собственных качеств и чувств, достоинств и

			недостатков, выражение их открыто или даже закрыто
			некоторая совокупность качеств и характеристик, которые индивид хотел бы увидеть у себя
			правильного ответа нет
1.5.	15		Состояние <u>психики</u> и обусловленное им <u>поведение животных и человека</u>, характерными чертами которого являются: нерешительность, боязливость, напряжённость, скованность и неловкость в <u>обществе</u> из-за неуверенности в себе или отсутствия социальных навыков
			стыд
			страх
		+	застенчивость
			правильного ответа нет
2.1.	16		Частично осознаваемый психический процесс уподобления себя другому человеку или группе людей. В ряде случаев может относиться к <u>механизмам психологической защиты</u> - это
			эмпатия
		+	идентификация
			рефлексия
			подражание
2.1.	17		Осознанное сопереживание текущему <u>эмоциональному состоянию</u> другого человека без потери ощущения внешнего происхождения этого переживания - это
		+	эмпатия
			идентификация
			рефлексия
			подражание
2.1.	18		К общим принципам профессиональной этики, базирующейся на общечеловеческих нормах морали, относится
			профессиональная солидарность
			особое понимание долга и чести
			особая форма ответственности, обусловленная предметом и родом деятельности
		+	все ответы верны
2.2.	19		Внутренняя культура - это
		+	знания, чувства и умения, лежащие в основе жизни человека (образованность, развитый интеллект, добродетельность-нравственность, профессиональная подготовка
			культура поведения, культура непосредственного контакта, общения с людьми, с окружающей средой
			нет правильного ответа
			все ответы верны

2.2.	20		Внешняя культура - это
			знания, чувства и умения, лежащие в основе жизни человека (образованность, развитый интеллект, добродетельность-нравственность, профессиональная подготовка
		+	культура поведения, культура непосредственного контакта, общения с людьми, с окружающей средой
			нет правильного ответа
			все ответы верны
2.3.	21		Этика - это
			философская дисциплина, предметом исследования которой являются мораль и нравственность
			система норм нравственного поведения человека или группы людей
			наука, которая рассматривает поступки и отношения между людьми с точки зрения представлений о добре и зле
		+	все ответы верны
2.3.	22		Совокупность нравственных правил, норм, представлений, регулирующих отношения, а также поведение индивидов в совместной производственной деятельности - это
			формальное поведение
		+	этикет делового общения
			правильного ответа нет
			оба ответа верны
2.3.	23		К принципам современного этикета относится
			гуманизм и целесообразность действий
			эстетическая привлекательность поведения
			уважение к традициям своей страны и стран, с представителями которых осуществляются деловые контакты
		+	все ответы верны
2.3.	24		Принцип гуманизма или человечности
			определяет поведение людей в нестандартных деловых и жизненных ситуациях, которые ставят человека перед выбором модели поведения, опираясь лишь на здравый смысл
			ориентирует на красоту и уважение эстетических чувств других людей
		+	ориентирует на установление добрых отношений и плодотворного сотрудничества с самыми разными людьми и закрепляет нравственную основу современного делового этикета
			демонстрирует уважение к этикетным традициям других культур и помогает взаимопониманию в деловой сфере
2.4.	25		Набор правил и средств, которые нужно знать, чтобы грамотно составлять любые документы
			этикет делового общения

		+	деловая переписка
			этика делового общения
			деловое общение
2.4.	26		Подход «минимум» при приёме входящих звонков - это
			приветствие
		+	приветствие + название организации
			приветствие + название организации + имя человека, снявшего трубку
			приветствие + название организации + имя человека, снявшего трубку + встречный вопрос
2.4.	27		Подход «максимум» при приёме входящих звонков - это
			приветствие
			приветствие + название организации
		+	приветствие + название организации + имя человека, снявшего трубку
			приветствие + название организации + имя человека, снявшего трубку + встречный вопрос
2.5.	28		Коммуникация между сторонами для достижения соглашения относительно предмета переговоров
			взаимодействие
		+	переговоры
			общение
			деловой этикет
2.5.	29		К основным стратегиям ведения переговоров относится
			позиционный торг, ориентированный на конфронтационный тип поведения
			переговоры на основе взаимного учета интересов, что предполагает партнерский тип поведения сторон
			правильного ответа нет
		+	оба ответа верны
2.5.	30		Расположите этапы ведения переговоров в правильном порядке
		1	уточнение интересов и позиций сторон
		3	достижение соглашения
		2	обсуждение, предполагающее выработку возможных вариантов решения проблемы
2.5.	31		Содержательный аспект переговоров включает
			анализ проблемы и интересов сторон; оценка возможных альтернатив переговорному соглашению
			определение переговорной позиции
			разработка различных вариантов решения проблемы и формулирование соответствующих предложений
		+	все ответы верны
2.6.	32		Визитная карточка (визитка) - это
		+	традиционный носитель контактной информации о человеке или организации

			нетрадиционный носитель контактной информации о человеке или организации
			традиционный носитель контактной информации о человеке
			традиционный носитель контактной информации об организации
2.6.	33		К видам визиток относится
			личные визитки
			корпоративная визитная карточка
			деловая визитка
		+	все ответы верны
2.6.	34		Деловая визитка
			указываются имя, фамилия и телефонный номер владельца
			указывается информация о компании, сфера деятельности, перечень предоставляемых услуг, контактные телефоны, карта проезда, адрес веб-страницы
		+	обязательно указываются имя, фамилия, должность, а также название фирмы и вид её деятельности
			указываются имя, фамилия и телефонный номер владельца, а также электронный адрес или веб-сайт
2.7.	35		К типам конфликтов относится
			внутриличностный и межличностный конфликты
			конфликт типа группа - личность
			конфликт типа группа - группа
		+	все ответы верны
2.7.	36		Межличностный конфликт
			один аспект личности противостоит другому её аспекту
		+	одна личность противостоит другой
			одна личность противостоит группе
			одна группа противостоит другой группе
2.7.	37		Латентный «конфликт» - это
		+	объективно существующая конфликтная ситуация, но не осознаваемая, не воспринимаемая участниками
			объективно существующая конфликтная ситуация, воспринимаемая сторонами как конфликтная, однако с теми или иными существенными отклонениями от действительности
			конфликтная ситуация, которая объективно отсутствует, но, тем не менее, отношение сторон ошибочно воспринимаются ими как конфликтные
			объективно существующая конфликтная ситуация и по ключевым характеристикам адекватно воспринимаемая участниками
2.8.	38		Коллектив - это
			общность людей, объединенных совместной деятельностью
			свободно образованные малые социальные группы людей, которые вступают в постоянное взаимодействие для достижения личных целей
		+	группа, совокупность людей, работающих в одной организации, на

			одном предприятии, объединенных совместной деятельностью в рамках какой-либо организации, цели
			группы, созданные по воле руководства
2.8.	39		К типам взаимоотношений в коллективе относится
			невмешательство
			тёплая компания
			золотая середина
		+	все ответы верны
2.8.	40		«Хронический обвинитель» - это
			говорящий грубые и бесцеремонные, задирающие других колкости и раздражающийся, если не слушают
			человек, относящийся к этому типу, по своей природе не зол, а взрыв эмоций отражает его желание взять ситуацию под свой контроль
			человек, причиняющий неприятности с помощью каких-то махинаций, считая, что кто-то поступил неправильно, а он восстанавливает справедливость
		+	всегда выискивающий ошибки других, считая, что он всегда прав, а обвиняя, можно решить проблему

Темы: Предмет и назначение этики

ЗАДАНИЕ

Открытый тест №1 Вариант 1

- Учение, центральной проблемой которого является добро и зло называется:
 - этикой;
 - моралью;
 - нравственностью.
- Какие элементы входят в структуру этики?
 - нравы – обычай - мораль;
 - история этики – теория морали - прикладная этика;
 - моральное сознание – моральное поведение – моральные нормы.
- Эстетика как гуманитарная наука предполагает особый способ постижения своего предмета через:
 - рационализацию художественного мира;
 - переживание;
 - описание мира при помощи символов.
- Этика – это ...
 - наука, предметом которой является мораль;
 - наука, предметом которой является общество;
 - наука, предметом которой является мировоззрение
- Профессиональная этика относится к ...
 - теории морали;
 - нормативной этике;
 - прикладной этике.

Открытый тест №1 Вариант 2

- Гуманистическая этика ...
 - включает внешнее влияние на человека с позиции власти и силы;
 - считает, что человек не имеет своей ценности;
 - рассматривает человека в телесно-духовной целостности
- Авторитарная этика ...
 - считает, что человек не имеет своей ценности;
 - рассматривает человека в телесно-духовной целостности;
 - считает, что цель человека – быть самим собой
- Прикладная этика включает ...
 - теорию морали;
 - этику делового общения;
 - нормативную этику
- Деловое общение основывается на знаниях:
 - социологии;
 - психологии;
 - менеджмента;
 - логики;
- К вербальным средствам общения относятся:

- а) устная речь;
- б) письменная речь
- в) устная и письменная речь;
- г) интонации голоса.

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 15 мин.

Критерии оценки:

При правильном и полном выполнении задания – 1 балл

Сумма баллов 4,5-5 – оценка «отлично»; 3,5-4 – оценка «хорошо»; 2,5-3 – оценка «удовлетворительно»; менее 2 – оценка «неудовлетворительно».

Используемые источники и литература: конспекты лекций, учебники и интернет ресурсы

Темы: Основы психологии делового общения

ЗАДАНИЕ

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин.

Вариант 1

1. Процесс двустороннего обмена информацией – это ...
 - а) тактика общения;
 - б) коммуникативная компетентность;
 - в) коммуникация
2. Реализация в конкретной ситуации коммуникативной стратегии – это ...
 - а) тактика общения;
 - б) коммуникативная компетентность;
 - в) коммуникация
3. Способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми – это ...
 - а) тактика общения;
 - б) коммуникативная компетентность;
 - в) коммуникация
4. «Контакт масок» – это вид общения, при котором ...
 - а) набор выражений лица, жестов, стандартных фраз позволяет скрыть настоящие эмоции;
 - б) партнера оценивают как нужный или мешающий объект;
 - в) вместо узнавания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли
5. Формально-ролевое общение – это вид общения, при котором ...
 - а) набор выражений лица, жестов, стандартных фраз позволяет скрыть настоящие эмоции;
 - б) партнера оценивают как нужный или мешающий объект;
 - в) вместо узнавания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли

Вариант 2

1. Примитивное общение – это вид общения, при котором ...
 - а) набор выражений лица, жестов, стандартных фраз позволяет скрыть настоящие эмоции;
 - б) партнера оценивают как нужный или мешающий объект;
 - в) вместо узнавания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли
2. Манипулятивное общение – это вид общения, при котором ...
 - а) учитывают особенности личности партнера, но интересы дела более значимы, чем возможные личностные расхождения;
 - б) можно затронуть любую тему и необязательно прибегать к помощи слов;
 - в) главное - извлечение выгоды от собеседника с помощью разных приемов
3. Деловое общение – это вид общения, при котором ...
 - а) учитывают особенности личности партнера, но интересы дела более значимы, чем возможные личностные расхождения;
 - б) можно затронуть любую тему и необязательно прибегать к помощи слов;

- в) главное - извлечение выгоды от собеседника с помощью разных приемов
- 4. Духовное или межличностное общение – это вид общения, при котором ...
 - а) учитывают особенности личности партнера, но интересы дела более значимы, чем возможные личностные расхождения;
 - б) можно затронуть любую тему и необязательно прибегать к помощи слов;
 - в) главное - извлечение выгоды от собеседника с помощью разных приемов
- 5. Какие позиции соответствуют эффективной деловой беседе?
 - а) в процессе делового общения собеседник занят своими мыслями, переживаниями;
 - б) в ходе общения партнеру предоставляется возможность полностью изложить свою точку зрения на решаемую проблему;
 - в) партнер слышит только то, что хочет услышать;
 - г) в процессе общения лучший партнер тот, кто умеет хорошо говорить;
 - д) лучшим собеседником является тот, кто умеет слушать.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл.

Сумма баллов 4,5-5 – оценка «отлично»; 3,5-4 – оценка «хорошо»; 2,5-3 – оценка «удовлетворительно»; менее 2 – оценка «неудовлетворительно».

Используемые источники и литература: конспекты лекций, учебники и интернет ресурсы

Темы: Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении

ЗАДАНИЕ

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 15 мин.

Вопросы фронтального опроса

1. Какие способы эффективного взаимодействия вам известны?
2. Представьте ситуации где бы можно было использовать эти способы.
3. Манипуляции – это....
4. Какие способы убеждения вам известны?
5. Чем характерно формально-ролевое общение?

Критерии оценки:

При правильном и полном выполнении задания – 5 баллов

Темы: Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами

ЗАДАНИЕ

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин.

Вариант 1

1. Профессиональная этика относится к ...
 - а) теории морали;
 - б) нормативной этике;
 - в) прикладной этике
2. Гуманистическая этика ...
 - а) включает внешнее влияние на человека с позиции власти и силы;
 - б) считает, что человек не имеет своей ценности;
 - в) рассматривает человека в телесно-духовной целостности
3. Авторитарная этика ...
 - а) считает, что человек не имеет своей ценности;
 - б) рассматривает человека в телесно-духовной целостности;

в) считает, что цель человека – быть самим собой

4. Прикладная этика включает ...

а) теорию морали;

б) этику делового общения;

в) нормативную этику

5. Деловое общение основывается на знаниях:

а) социологии;

б) психологии;

и) менеджмента;

г) логики;

Вариант 2

1. К вербальным средствам общения относятся:

а) устная речь;

б) письменная речь

в) устная и письменная речь;

г) интонации голоса.

2. Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным?

а) жесты;

б) позы;

в) мимика;

г) все перечисленные;

д) выражение лица.

3. Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров:

а) необходимо контролировать свои движения и мимику;

б) стараться интерпретировать реакции партнера;

в) понимать язык невербальных компонентов общения;

г) пользоваться всеми выше перечисленными пунктами.

4. Конфликт – это:

а) борьба мнений;

б) спор, дискуссия по острой проблеме;

в) противоборство на основе столкновения противоположно направленных мотивов или суждений;

г) соперничество, направленное на достижение победы в споре;

д) столкновение противоположных позиций.

5. Противоборство – это:

а) открытое высказывание несогласия по какому-либо вопросу;

б) столкновение интересов;

в) нанесение взаимного ущерба;

г) борьба мнений;

д) соперничество по поводу какого-либо предмета

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл.

Сумма баллов 4,5-5 – оценка «отлично»; 3,5-4 – оценка «хорошо»; 2,5-3 – оценка «удовлетворительно»; менее 2 – оценка «неудовлетворительно».

Темы: Публичное выступление

ЗАДАНИЕ

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория

2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин.

Выступления по следующим вопросам:

1. Какие способы саморегуляции существуют и чем они характерны

2. Как может повлиять темперамент на деловое общение

3. Какие формы самовыражения можно использовать при устройстве на работу

4. Какие формы общения применимы в деловом общении

Критерии оценки:

При правильном и полном выполнении задания – 5 баллов

Используемые источники и литература: конспекты лекций, учебники и интернет ресурсы

Темы: Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания
ЗАДАНИЕ

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 15 мин.

Ситуация 1

Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением срочной работы. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными. Выберите наиболее приемлемый вариант решения.

- А. Строго придерживаться субординации, не оспаривая решение начальника предложить подчиненному отложить выполнение текущей работы.
- Б. Все зависит от того, насколько авторитетен в ваших глазах начальник.
- В. Выразить свое несогласие с решением начальника, предупредить о том, что впредь в таких случаях будете отменять его задания, порученные вашему подчиненному без вашего согласия.
- Г. В интересах дела отменить задание начальника и приказать подчиненному продолжать начатую работу.

Ситуация 2

Сотрудник вашего отдела допустил халатность: не внес в информацию, направленную в вышестоящий орган уточненные данные.

Действия руководителя:

- А. Посочувствовать работнику, пустив разрешение ситуации на самотек.
- Б. Потребовать письменного объяснения, провести жесткий разговор, припомнив прежние ошибки подчиненного.
- В. Вынести факт на обсуждение коллектива, предлагая принять коллективное решение. Г. Приложить к объяснительной записке докладную на имя руководителя

Ситуация 3.

При распределении премий некоторые сотрудники коллектива посчитали, что их несправедливо обошли, и обратились к вам с жалобой.

Что вы ответите:

- А. Скажите, что премии распределяются и утверждаются в соответствии с приказом.
- Б. Успокойте сотрудников, пообещав, что они получат премию в следующий раз, если заслужат.
- В. Посоветуете, недовольным обратиться в соответствующий юридический или профсоюзный орган.

Критерии оценки:

При правильном и полном выполнении задания – 5 баллов

Используемые источники и литература: конспекты лекций, учебники и интернет ресурсы

Темы: Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов

ЗАДАНИЕ

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 15 мин.

Вариант 1

1. Конфликтная ситуация – это:

- а) случайные столкновения интересов субъектов социального взаимодействия;
- б) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для противоборства между ними;
- в) процесс противоборства между субъектами социального взаимодействия, направленный на выяснение отношений;
- г) причина конфликта;
- д) этап развития конфликта.

2. Причина конфликта – это:

- а) противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия;
 - б) стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт;
 - в) явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его;
 - г) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;
 - д) то, из-за чего возникает конфликт.
3. То, из-за чего возникает конфликт, – это:
- а) мотивы конфликта;
 - б) позиции конфликтующих сторон;
 - в) предмет конфликта;
 - г) стороны конфликта;
 - д) образ конфликтной ситуации.
4. Образ конфликтной ситуации – это:
- а) то, из-за чего возникает конфликт;
 - б) субъективное отражение в сознании субъектов конфликтного взаимодействия предмета конфликта;
 - в) истинные внутренние побудительные силы, подталкивающие субъект социального взаимодействия к конфликту;
 - г) то, о чем заявляют друг другу конфликтующие стороны;
 - д) субъективное отражение в сознании субъектов конфликтного взаимодействия целей конфликта.
5. Инцидент – это:
- а) стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта;
 - б) истинная причина конфликта;
 - в) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;
 - г) то, из-за чего возникает конфликт;
 - д) необходимое условие конфликта.
6. Стороны конфликта – это:
- а) субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта или поддерживающие (явно или неявно) конфликтующих;
 - б) только субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта;
 - в) конкретные личности, находящиеся в состоянии конфликта;
 - г) субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта и посредник (медиатор);
 - д) конфликтующие стороны в переговорном процессе по разрешению конфликта

Вариант 2

1. Определите, какая ситуация характеризует:
- а) внутриличностный конфликт;
 - б) межличностный конфликт.
- 1-а. Конфликт, возникающий у руководителя организации в результате проявления родственных чувств к одному из подчиненных и служебного долга.
- 2-б. Конфликт между руководителем и подчиненным по поводу премирования.
2. «Поиск решения, удовлетворяющий интересы двух сторон» — это:
- а) компромисс; б) сотрудничество; в) избегание;
 - г) соперничество; д) приспособление.
3. Из предложенных характеристик выберите те, которые по смыслу соответствуют: а) сотрудничеству; б) компромиссу; в) избеганию; г) соперничеству; д) приспособлению.
- 1-г. Открытая борьба за свои интересы.
- 2-а Поиск решения, удовлетворяющий интересы двух сторон.
- 3-в. Стремление выйти из конфликта, не решая его.
- 4-б. Урегулирование разногласий через взаимные уступки.
- 5-д. Тенденция сглаживать противоречия, поступаясь своими интересами.
4. Укажите позиции, которые соответствуют компромиссу.

- а) Одна из сторон обладает достаточной властью и авторитетом.
 - б) Обе стороны обладают одинаковой властью.
 - в) Обе стороны желают одного и того же, и удовлетворение этого желания имеет большое значение.
 - г) Когда иного выбора нет и терять уже нечего.
 - д) Возможность выработать временное решение, так как на выработку другого нет времени.
 - е) Одна из сторон считает, что нет серьезных оснований для продолжения контактов.
5. Какая стратегия поведения позволяет выработать навыки слушания, приобрести опыт совместной работы, навыки аргументации, выработать умения сдерживать свои эмоции:
- а) компромисс;
 - б) сотрудничество;
 - в) избегание;
 - г) приспособление;
 - д) соперничество.
6. Укажите позиции, которые соответствуют приспособлению:
- а) правда на вашей стороне;
 - б) недостаток власти для решения проблемы желаемым способом;
 - в) лучше сохранить добрые отношения с партнером, чем отстаивать свою точку зрения;
 - г) открытое обсуждение проблем приведет к ухудшению ситуации;
 - д) предмет разногласия неважен и случившееся не особо волнует

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл.

Сумма баллов 4,5-5 – оценка «отлично»; 3,5-4 – оценка «хорошо»; 2,5-3 – оценка «удовлетворительно»; менее 2 – оценка «неудовлетворительно».

Используемые источники и литература: конспекты лекций, учебники и интернет ресурсы

Темы: Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения

ЗАДАНИЕ

Условия выполнения задания

- 1. Место выполнения задания – учебная аудитория
- 2. Максимальное время выполнения задания: 10 мин.

Подготовить выступление с презентациями по следующим темам

- 1. Стресс и его характеристики
- 2. Анализ ситуаций возникновения стрессовых ситуаций в деловом общении
- 3. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения

Критерии оценки:

При правильном и полном выполнении задания – 5 балла

Используемые источники и литература: конспекты лекций, учебники и интернет ресурсы

Темы: Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека

ЗАДАНИЕ №

Условия выполнения задания

- 1. Место выполнения задания – учебная аудитория
- 2. Максимальное время выполнения задания: 15 мин.

Фронтальный опрос

- 1. Что такое дресс- код в деловой среде
- 2. Роль имиджа для делового человека
- 3. Какие качества присущи деловому человеку
- 4. Какую роль играет внешность в карьерном росте
- 5. В каких сферах деятельности дресс-код уместен

Критерии оценки:

При правильном и полном выполнении задания – 5 баллов

Используемые источники и литература: конспекты лекций, учебники и интернет ресурсы

Темы: Деловой этикет в профессиональной деятельности

ЗАДАНИЕ

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 15 мин.

тест №5

1. Деловой этикет включает в себя группы правил
 - а) нормы, взаимодействие равных по статусу
 - б) наставления, определенный контакт руководителя и подчиненного
 - в) требования руководителя к высшему управленческому звену
 - г) приказы подчиненного для руководителя
2. Установка контакта (знакомства) в деловом общении предполагает
 - а) соблюдение нейтралитета
 - б) нарушение правил этикета
 - в) понимание другого человека
 - г) представление себя другому человеку
3. Служебные контакты должны строиться на...
 - а) партнерских началах
 - б) взаимном интересе
 - в) личной выгоде
 - г) корыстном интересе
4. Залог успеха деловой беседы проявляется через ее участников в...
 - а) компетентности
 - б) тактичности и доброжелательности
 - в) грубости и резкости
 - г) конфликтности, возбудимости
5. Важным элементом деловой беседы является умение...
 - а) говорить
 - б) молчать
 - в) слушать
 - г) критиковать
6. Наиболее распространенной формой делового общения является...
 - а) монолог
 - б) общение группой
 - в) диалоговое общение
 - г) молчание
7. Главное требование культуры общения по телефону – это...
 - а) краткость (лаконичность) изложения
 - б) длительность общения
 - в) четкость изложения
 - г) жесткость в разговоре
8. Деловые беседы и переговоры осуществляются в форме...
 - а) невербальной
 - б) вербальной
 - в) рефлексивной
 - г) нерефлексивной
9. Деловые беседы часто проходят...
 - а) на улице
 - б) в формальной обстановке
 - в) в общественном транспорте
 - г) в неформальной обстановке

Критерии оценки:

При правильном и полном выполнении задания – 1 балла

Сумма баллов 7-8 – оценка «отлично»; 6-5 – оценка «хорошо»; 4 – оценка «удовлетворительно»; менее 4 – оценка «неудовлетворительно».

Используемые источники и литература: конспекты лекций, учебники и интернет ресурсы

Тема: Деловая карьера**ЗАДАНИЕ № 1****Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 15 мин.

Фронтальный опрос

1. Какие черты характера предполагают успех в деловой карьере
2. Как последовательно можно достичь успеха в карьере
3. Что дает карьерный рост личности
4. Как себя настроить на карьерный рост
5. Влияет ли темперамент на карьерный рост

Критерии оценки:

При правильном и полном выполнении задания – 5 баллов

Используемые источники и литература: конспекты лекций, учебники и интернет ресурсы

Тематика эссе

1. Анализ работы «Психология народов и масс» Г. Лебона
2. Мыслители древности и нового времени о людях как субъектах общения
3. Теории развития личности в общении.
4. Общение и эмоции.
5. Стили общения.
6. Технология беспроблемного общения Т.Гордона.
7. Технология подлинного общения Э.Берна.
8. Технология спонтанности Ф. Перлза.
9. Технология моделирования успеха в общении Р. Бэндлера и Дж. Гриндера
10. Основные понятия и аксиомы нейролингвистического программирования
11. Технология идеального общения Ч.Тойча и Дж. Тойч.
12. Психологическая коррекция стиля общения.
13. Рациональная организация рабочего времени.
14. Этика цветовой гаммы.
15. Правила сервировки и поведения за столом.
16. Искусство макияжа.
17. Этика ведения телефонных переговоров.
18. Технологии создания имиджа.
19. Риторический инструментарий деловой речи.
20. Техника речи.
21. Речевой этикет.
22. Логические правила аргументации.
23. Способы опровержения доводов оппонентов.
24. Изучение внутреннего состояния собеседника.
25. Выслушивание собеседника как психологический прием.
26. Постановка вопросов и техника ответов на них.
27. Тактика и техника нейтрализации замечаний собеседников.
28. Приемы защиты от некорректных собеседников.
29. Разрядка отрицательных эмоций и техника самоуспокоения.
30. Жесты как показатели внутреннего состояния собеседника.
31. Национальные особенности невербального общения.
32. Организация и проведение дискуссий.

33. Прием посетителей и общение с ними.
34. Пути разрешения конфликтов.
35. Системообразующие качества личного обаяния.
36. Дипломатические приемы и их организация.
37. Особенности убеждения аудитории.
38. Техника выхода из депрессии.
39. Технология разрешения конфликтных ситуаций.
40. Языковые штампы и клише.
41. История обращения в русской культуре.
42. Способы выражения оценки в русском языке.
43. Книжная и разговорная лексика: опыт сопоставительного анализа.
44. Основные типы служебных документов.
45. Коммуникативные особенности пользователей Интернета.
46. Сферы и правила использования в деловом общении визитных карточек.
47. Культура и техника речи в презентации делового партнера.
48. Манеры общения и имидж делового человека.
49. Национальные стили ведения переговоров. Кросс-культурный анализ обычаев делового общения

Критерии оценки эссе

Характеристика	Оценка
Работа написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки первоисточники. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.	<i>Оценка отлично</i>
Работа написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на первоисточники, мнения известных учёных в данной области.	<i>Оценка хорошо</i>
Обучающийся выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа	<i>Оценка удовлетворительно</i>
Обучающийся не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.	<i>Оценка неудовлетворительно</i>

Тесты письменные и/или компьютерные

1. Инструкция по выполнению

Примерный образец.

Тест включает _____ вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения - _____ минут

Вариант1.

1. Сопоставление себя с другим, при котором каждый из партнеров уподобляет себя другому, представляет собой:

- а) общение как своеобразная речевая техника;
- б) общение как искусство любить людей; в) общение как взаимодействие людей;
- г) общение как познание друг друга и самосовершенствование.

2. Сторона общения, которая означает процесс восприятия друг друга партнерами по общению и установлению на этой почве взаимопонимания:

- а) перцептивная;
- б) коммуникативная;
- в) интерактивная;
- г) нейтральная.

3. Стиль общения, позволяющий обоим участникам общения чувствовать себя личностью:

- а) либеральный;
- б) индивидуальный;
- в) демократический;
- г) авторитарный.

4. Какой из видов общения заключен в следующем кодексе: «Соблюдай интересы другого, не порицай другого, избегай возражений, будь доброжелательным и приветливым»:

- а) личностное общение;
- б) светское общение;
- в) примитивное общение;
- г) деловое общение?

5. На каком уровне осуществляется общение, в процессе которого один из партнеров подавляет другого:

- а) на манипулятивном;
- б) на высшем;
- в) на примитивном;
- г) на деловом?

6. В ходе исследований Мехрабяна и Бердвистелла установлено, что в процессе общения лучше всего сообщение усваивается через:

- а) текстовую форму сообщения;
- б) слова;
- в) интонацию;
- г) мимику и жесты.

7. Человек, направляющий информацию в общении:

- а) реципиент;
- б) проводник;
- в) коммуникатор;
- г) приемник.

8. Слово «коммуникация» в переводе с латыни означает:

- а) «частное, не разделяемое ни с кем»;
- б) «общее, разделяемое со всеми»;
- в) «целое, не делимое на части»;
- г) «особенное, не похожее на других».

9. Стилистический барьер общения возникает:

- а) из-за непонятной или неправильной логики рассуждений;
- б) из-за невнятной речи;
- в) из-за несоответствия стиля речи и ситуации общения;

г) из-за неприязни или недоверия к коммуникатору.

10. Упрощенные мнения относительно отдельных лиц или ситуаций — это:

- а) стереотипы;
- б) предвзятые представления;
- в) пренебрежение фактами;
- г) всё вышеперечисленное.

11. Установление сходства одного человека с другим — это:

- а) рефлексия;
- б) эмпатия;
- в) стереотипизация;
- г) идентификация.

12. Особый способ глубокого и безошибочного восприятия внутреннего мира другого человека:

- а) рефлексия;
- б) эмпатия;
- в) идентификация;
- г) стереотипизация.

13. Осознание человеком того, как он воспринимается партнером по общению:

- а) рефлексия;
- б) эмпатия;
- в) идентификация;
- г) стереотипизация.

14. Феномен, который проявляется в том, что первоначальное отношение к какой-то одной частной стороне личности переносится на весь образ человека, а затем общее впечатление о человеке — на оценку его отдельных качеств, называется:

- а) эффектом «ореола»;
- б) эффектом «проецирования»;
- в) эффектом «авансирования»;
- г) эффектом «последней информации».

15. Особая форма восприятия одного человека другим, основанная на формировании устойчивого эмоционально положительного чувства к нему:

- а) суггестия;
- б) конформизм;
- в) аттракция;
- г) самоопределение.

16. Поведение, проявляющееся в изменении действий и установок под реальным или воображаемым давлением противоположной стороны, податливость чужому мнению в ущерб собственным интересам:

- а) уход;
- б) приспособление;
- в) компромисс;
- г) соперничество.

17. Барьер общения, который возникает, когда собеседнику не интересны высказанные соображения или когда один человек становится для другого средством достижения утилитарных целей:

- а) эстетический;
- б) интеллектуальный;
- в) моральный;
- г) мотивационный.

18. Главный признак, отличающий деловое общение от межличностного:

- а) непринужденность;
- б) неопределенность;
- в) принудительность;
- г) разобщенность.

19. Поведение в конфликтной ситуации, выражающееся в самоустранении:

- а) компромисс;
- б) приспособление;
- в) избегание;
- г) соперничество.

20. Конфликт, вызванный у человека борьбой своих мотивов, установок, возможностей:

- а) межличностный;
- б) межгрупповой;
- в) внутригрупповой;
- г) внутриличностный

Вариант 2.

1. К видам компетентности не относят:

- а). менеджерскую
- б). коммуникативную
- в). профессиональную
- г). квалификационную

2. Процесс установления и развития контактов среди людей – это:

- а) общение
- б) восприятие
- в) взаимодействие
- г) идентификация

3. Характеристика делового общения:

- а) партнёр в деловом общении выступает как личность, значимая для субъекта
- б) общающихся людей отличает хорошее взаимопонимание в вопросах дела
- в) основная задача делового общения – продуктивное сотрудничество
- г) все ответы правильные

4. Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели – это:

- а) неформальное общение
- б) деловое общение
- в) конфиденциальное общение
- г) нет правильного ответа

5. Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него – это:

- а) восприятие
- б) Коммуникация
- в) взаимодействие
- г) эмпатия

6. Обратная связь:

- а) препятствует коммуникативному процессу
- б) способствует коммуникативному процессу
- в) иногда способствует, а иногда препятствует коммуникативному процессу
- г) все ответы правильные

7. Одноканальный процесс коммуникации – это коммуникация:

- а) без обратной связи

- б) с истинной обратной связью
- в) с неистинной обратной связью
- г) с истинной и неистинной обратной связью

8. Виды коммуникации:

- а) первичные и вторичные
- б) главные и второстепенные
- в) вербальные и речевые
- г) вербальные и невербальные

9. Вербальные коммуникации – это:

- а) язык телодвижений и параметры речи
- б) устные и письменные
- в) знаковые и тактильные
- г) нет правильного ответа

10. Факторы, не способствующие эффективному выступлению:

- а) отдавайте предпочтение длинным предложениям
- б) никаких скороговорок
- в) держите паузу
- г) берите в руки что поярче и расставляйте акценты

11. К эффективным приёмам слушания не относят:

- а) активная поза слушающего
- б) умение задавать уточняющие вопросы
- в) активное слушание
- г) нерефлексивное слушание

12. Как быть внимательным во время беседы?

- а) не доминируйте во время беседы
- б) не давайте волю эмоциям
- в) смотрите на собеседника
- г) не принимайте позы обороны

13. Что не относят к правилам эффективного слушания?

- а) перестаньте говорить
- б) будьте терпеливы
- в) задавайте вопросы
- г) планируйте беседу

14. К невербальным средствам коммуникации не относят:

- а) нерефлексивное слушание
- б) взгляд
- в) тактильный контакт
- г) рефлексивное слушание

15. Движения тела человека и визуальный контакт – это:

- а) жест
- б) походка
- в) мимика
- г) все ответы правильные

16. Если дистанция между общающимися составляет 0,51...1,2 м – это дистанция:

- а) интимная
- б) социальная
- в) личная
- г) публичная

17. Если дистанция между общающимися составляет 0...0,5 м – это дистанция:

- а) публичная
- б) социальная

в) интимная

г) личная

18. Если дистанция между общающимися составляет более 3,6 м – это дистанция:

а) интимная

б) личная

в) социальная

г) Публичная

19. Неформальному общению соответствует дистанция:

а) 0...0,5 м

б) 0,51...1,2 м

в) более 3,6 м

г) 1,21...3,6 м

20. Создаётся впечатление, что говорящий навязывает своё мнение в том случае, если речь:

а) слишком быстрая

б) слишком громкая

в) слишком медленная

г) неразборчивая

21. Речь состоящая из длинных фраз:

а) показывает эрудицию говорящего

б) плохо воспринимается по смыслу

в) свидетельствует о гибкости ума

г) свидетельствует о неуверенности говорящего

22. Неразборчивая речь:

а) снижает интерес у собеседника

б) плохо воспринимается по смыслу

в) вызывает мысль, что человек тянет время, либо тугодум

г) создаёт впечатление, что говорящий навязывает своё мнение

23. Все разнообразные движения руками и головой, которые сопровождают разговор – это:

а) мимика

б) жесты

в) позы

г) жесты и позы

24. Жесты открытости:

а) пиджак расстегнут

б) ладони рук прижаты к груди

в) развёрнутые на встречу собеседнику руки с ладонями вверх

г) все ответы правильные

25. Посадка на кончике стула с выпрямленной спиной:

а) самоуверенность, благодушные настроения, нет готовности к деятельности

б) крайне отрицательное отношение к собеседнику

в) высокая степень заинтересованности в предмете разговора

г) недостаток дисциплины, бесцеремонность, леность

26. Процесс установления и развития контактов среди людей – это:

а) общение

б) восприятие

в) взаимодействие

г) идентификация

27. Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели – это:

- а) неформальное общение
- б) деловое общение
- в) конфиденциальное общение
- г) нет правильного ответа

28. Виды коммуникации:

- а) первичные и вторичные
- б) главные и второстепенные
- в) вербальные и речевые
- г) вербальные и невербальные

29. Вербальные коммуникации – это:

- а) язык телодвижений и параметры речи
- б) устные и письменные
- в) знаковые и тактильные
- г) нет правильного ответа

30. Движения тела человека и визуальный контакт – это:

- а) жест
- б) походка
- в) мимика
- г) все ответы правильные

31. Барьер общения, возникающий тогда, когда у партнеров по общению разные мотивы вступления в контакт:

- а) этический барьер
- б) социальный барьер
- в) мотивационный барьер
- г) барьер взаимодействия

32. Барьер общения, возникающий тогда, когда нам не нравится, как выглядит собеседник:

- а) этический барьер
- б) барьер отрицательных эмоций
- в) эстетический барьер
- г) личностный барьер

33. Барьер общения, возникающий тогда, когда вы и ваш собеседник под одними и теми же понятиями подразумеваете совершенно разные вещи:

- а) логический барьер
- б) модальностный барьер
- в) семантический барьер
- г) фонетический барьер

34. Барьер общения, возникающий в ситуации несовместимости нравственных позиций партнеров по общению:

- а) барьер стилей общения
- б) этический барьер
- в) эстетический барьер
- г) барьер взаимодействия

35. Барьер общения, возникающий между людьми, имеющими разный социальный статус:

- а) барьер некомпетентности
- б) социальный барьер
- в) барьер взаимодействия
- г) логический барьер

36. Барьер общения, возникающий при общении с человеком, который не умеет правильно выражать свои мысли:

- а) фонетический барьер

- б) модальностный барьер
- в) логический барьер
- г) семантический барьер

37.С ее помощью собеседник опровергает тезисы и утверждения партнера по общению:

- а) доказательная аргументация
- б) контраргументация
- в) аргументация
- г) коммуникация

38.Сопереживание, способность поставить себя на место другого человека – это

- а) искренность
- б) безусловное принятие
- в) эмпатия
- г) этика

39.Общение «лицом к лицу», при визуальном контакте – это общение

- а) неформальное
- б) непосредственное
- в) опосредованное
- г) формальное

40.Общение, предполагающее не полный психологический контакт, т.е. общение по телефону, через Интернет и т.п. – это общение

- а) непосредственное
- б) опосредованное
- в) монологическое
- г) диалогическое

41.Способы кодирования, передачи, переработки и расшифровки информации, которая передается в процессе общения от одного существа к другому – это

- а) содержание общения
- б) средства общения
- в) цель общения
- г) функции общения

42.Информация, которая в межиндивидуальных контактах передается от одного живого существа к другому – это

- а) цель общения
- б) функции общения
- в) средства общения
- г) содержание общения

43.Укажите цель этапа аргументации и контраргументации в деловой беседе:

- а) расположить к себе партнера по общению
- б) принятие обоюдного решения
- в) оставить положительные эмоции
- г) определение истиной проблемы общения

44.Укажите цель этапа начала беседы в деловом общении:

- а) принятие обоюдного решения
- б) определение истиной проблемы общения
- в) оставить положительные эмоции
- г) расположить к себе партнера по общению

45.Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию – это:

- а) восприятие

- б) коммуникация
- в) взаимодействие
- г) эмпатия

46. Слова, действия или бездействия, способные привести к конфликту – это

- а) инцидент
- б) конфликтная ситуация
- в) конфликтогены
- г) проявление эгоизма

47. Контекст делового общения, который составляют место, время, экологические условия окружающей среды (температура, освещение, уровень шума) – это

- а) социально-ролевой контекст
- б) эмоционально-нравственный контекст
- в) физический контекст
- г) социально-физический контекст

Критерии оценки результатов тестирования:

За каждый правильный ответ начисляется один (1) балл

Шкала оценки

% соотношение	Оценка
85-100%	5 (отлично)
76-85%	4 (хорошо)
50-75%	3 (удовлетворительно)
менее 50%	2 (неудовлетворительно)

Индивидуальные задания

Задание 1

1. Опишите любой акт общения. Что предопределило Ваш выбор? Какими средствами вы при этом пользовались?
2. Напишите эссе «Общение и Я».
3. Проанализируйте рисунок «Я в пространстве общения».
4. Законспектируйте главу «История развития психологии общения», выделив основные этапы развития психологии общения.
5. Составить таблицу «Влияние различных психологических школ на становление психологии общения».
6. Обоснуйте границы психологии общения.
7. Перечислите основные методологические принципы отечественной психологии общения.
8. Опишите этические нормы и постулаты психологии общения.
9. Какова специфика методов исследования в психологии общения.
10. Перечислите особенности и разновидности социально-психологических экспериментов в области психологии общения.
11. Почему сейчас наблюдается такой пристальный интерес к общению в науке и практике, жизни обычного человека?
12. Как я понимаю, что такое дефицит общения?
13. Можно ли назвать общением разговор с самим собой?
14. Является ли общением взаимодействие с компьютером?
15. Основные стороны процесса общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная.

Задание 2.

1. Привести примеры разных видов и ситуаций общения.
2. Подобрать карикатуры по проблемам общения, его различным функциям.

3. Привести примеры функций общения.
4. Опишите ситуацию общения.
5. Подобрать пословицы и поговорки о связи внешности и психологических качеств личности.
6. Подобрать фотографии, репродукции с легко читаемыми жестами, позами людей. Создать "словарь" таких выражений.
7. Как принято выражать чувства в нашей культуре, составьте список способов. Иллюстрируйте их примерами.
8. Привести примеры дистанций из рекламы, сказок. Место, где я живу.
9. Подобрать анекдоты на разные виды непонимания.
10. Подобрать упражнения на развитие наблюдательности, ориентировки в незнакомой ситуации и установление контактов с незнакомыми людьми.
11. Провести миниисследование в своей группе по изучению ведущих аспектов общения во взаимодействии.

Задание 3.

1. Приведите примеры манипулятивного поведения и их последствия из любого литературного произведения.
2. Охарактеризуйте примеры ритуального общения, типичные для различных социальных общностей (армия, учительский коллектив и т. д.).
3. На примере выступлений конкретных политических деятелей опишите способы воздействия на слушателей.
4. Опишите (на примерах из реальной жизни) случаи использования гуманистического общения. Приведите из любого художественного кинофильма примеры задействования фактора привлекательности.
5. Докажите на конкретных примерах, что эффект ореола может вносить искажения в процесс восприятия собеседника.
6. На примерах из собственной жизни опишите действие фактора новизны.
7. Опишите действие механизмов познания собеседника.
8. Приведите из любого художественного кинофильма примеры действия эффекта фасилитации и ингибиции.
9. На конкретном примере из политических событий покажите действие эффекта деиндивидуализации.
10. Провести наблюдение за поведением и высказываниями окружающих. На этой основе подобрать примеры проявления стереотипов общения.
11. Разработать способы коррекции ошибок восприятия других людей с опорой на эталон.

Задание 4.

1. Опишите характеристики ролей Ребенка, Взрослого, Родителя с точки зрения характерных слов и выражений, присущих этой роли, интонации, состояния, выражения лица, позы. Опишите манипуляцию и актуализацию
2. Опишите Правила поведения в конфликтной ситуации. Как мне помогает или мешает в общении то, что я - женщина?
3. Составить «банк» методик, направленных на изучение различных сторон общения.
4. Каковы, на ваш взгляд, психологические критерии эффективности рекламы
5. Составьте свой список эвристических методов генерации идей
6. Как вы формируете свой имидж?
7. Разработайте стратегию PR и рекламы собственной фирмы
8. Приведите разновидности конфликтного взаимодействия.

9. Продуктивные и деструктивные конфликты в общении. Структура конфликта в общении. Виды конфликтов. Способы разрешения конфликтов. Психологическое содержание переговорного процесса и достижения компромисса.

10. Опишите доминирующие факторы мотивации действий во взаимодействии.

11. Дайте характеристику стилей действий: ритуального, манипулятивного и гуманистического. Необходимость соотнесения стиля действий с ситуацией.

12. Зависимость организации совместных слаженных действий людей от взаимопонимания между ними.

13. Опишите роль межличностного восприятия в процессе общения.

Взаимное восприятие и познание как основа становления взаимопонимания партнеров. Две возможные интерпретации взаимопонимания.

14. Механизмы межличностного восприятия (идентификация, рефлексия); роль эмпатии в этих процессах. в процессе общения. «Эффекты» межличностного восприятия: эффект ореола («галлоэффект»), эффект новизны или первичности, эффект стереотипизации.

Задание 5.

1. Охарактеризуйте основные направления отечественной психологии общения

2. Охарактеризуйте основные виды общения.

3. Перечислите и опишите (на собственных примерах) функции общения.

4. В чем отличие квазиобщения от массового общения?

5. По какому принципу были выделены 3 стороны общения?

6. Охарактеризуйте основные виды коммуникативных барьеров.

7. Привести примеры вербального и невербального общения.

8. Понаблюдайте за поведением какого-либо собеседника и опишите элементы невербального общения, используемые собеседником.

9. Приведите из любого литературного произведения примеры семантического барьера, возникающего при общении.

10. Пользуясь психологическими словарями и учебными пособиями, запишите в рабочую тетрадь определения: паблик рилейшенз, реклама.

11. Законспектируйте и изучите историю, задачи и принципы прикладных социально-психологических исследований общения.

12. Дополните информацию, полученную на лекциях по вопросу о функциях, роли и позиции социального психолога в организации.

Задание 6.

1. Опишите особенности трудных ситуаций в практической психологии общения.

2. Приведите из любого художественного кинофильма примеры влияния какого-либо института социализации на личность.

3. Подготовьте доклад о влиянии (позитивном или негативном) на процесс становления личности одного из институтов социализации.

4. Что вы думаете о массовой коммуникации как общении больших социальных групп.

5. Какое значение имеет для клиентов восприятие коммуникатора как фактор коммуникативного воздействия

6. Укажите признаки невербального поведения как показателя искренности

7. Какое значение имеют для клиентов процесс и механизмы делового общения.

8. Специфика профессионального общения в деятельности:

а) управленца;

б) врача;

в) педагога;

- д) юриста;
- г) психолога-консультанта;

9. Что вы считаете сильными и слабыми сторонами обратной связи в межличностном общении

10. Какова роль этнических стереотипов в межличностном восприятии

11. Опишите мотивационные аспекты психологического благополучия-неблагополучия человека в современном обществе

12. Назовите социально-психологические особенности российского потребителя (зрителя, читателя, покупателя)

Задание 7.

1. Какое влияние, если таковое вообще есть, оказывают теория и практика психологии общения на образ вашей жизни?

2. Определение понятий "общение" и "коммуникация"

3. Основные элементы структуры общения

4. Функции общения

5. Основные классификации видов общения

6. Вербальные и невербальные средства общения

7. Роль проксемики и кинесики в межличностном общении

8. Виды коммуникативных барьеров и их преодоление

9. НЛП-подход к прогрессу общения

10. Механизмы социальной перцепции

11. Влияние роли и позиции личности на процесс общения

12. Виды эго-состояний и их влияние на коммуникацию

13. Пути преодоления профессиональной деформации

14. Виды АГМ, краткая характеристика

15. Трансактный анализ коммуникаций Э. Берна. Основные понятия ТА

16. Основные виды стереотипов, проявляющиеся в общении

Задание 8.

1. Какова роль установки в процессе восприятия человека человеком (А.А. Бодалев).

2. Опишите феномен межличностной аттракции. Симпатия, дружба, любовь как различные уровни аттракции. Основные направления исследования аттракции и их практическое значение.

3. Обоснуйте понятие «коммуникативные барьеры».

4. Перечислите эффекты общения.

5. Проблемы личности в социальной психологии.

6. Определите процесс обретения личной идентичности.

7. Опишите значение статуса и роли в общении. Методы описания ролевой групповой структуры общения.

8. В чем проявляется коммуникативная компетентность личности?

9. Обоснуйте границы коммуникативной компетентности человека.

Психологическая культура личности и общества.

10. Проанализируйте психологию общения мужчин и женщин.

11. Проанализируйте психологические различия в общении между возрастными группами.

12. Проанализируйте психологию общения стихийных массовых движений.

13. Проанализируйте психологию общения этнических групп.

14. Проанализируйте психологические особенности и проблемы массовых коммуникаций.

15. Проанализируйте социально-психологические аспекты рекламы.

16. Проанализируйте и сравните основные направления прикладных социально-психологических исследований.

17. Взаимопонимание: цель или средство?
18. Когда словом можно убить?
19. Мои внутренние барьеры.
20. Зачем нужны конфликты?
21. Что мне дают домашние ссоры и препирательства?
22. Что такое «порабощение общением»?

а) Содержание и значение стереотипизации. Роль установки в процессе восприятия человека человеком (А.А. Бодалев). Предубеждение как негативное следствие стереотипизации.

б) Интерпретации причин поведения другого человека – феномен каузальной атрибуции. Структура атрибутивного процесса; виды атрибуции (Г.Келли); атрибуция ответственности; место атрибуции в межличностном восприятии.

в) Эмоциональная сторона межличностного восприятия – феномен аттракции. Симпатия, дружба, любовь, как различные уровни аттракции. Практическое значение исследований аттракции.

г) Практические средства повышения точности межличностного восприятия; использование специальных программ социально- психологического тренинга.

д) Задачи повышения перцептивной компетентности партнеров по общению в различных сферах практической деятельности.

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуального задания

Характеристика	Оценка
Глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с практикой, свободное решение задач и обоснование принятого решения, выполнение текущей работы в семестре.	<i>Оценка отлично</i>
Твердые знания программного материала, грамотное и по существу его изложение, допустимы не существенные неточности в ответе на вопрос, правильное применение теоретических положений при решении практических вопросов и задач, выполнение текущей работы в семестре.	<i>Оценка хорошо</i>
Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопрос, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач, выполнение текущей работы в семестре.	<i>Оценка удовлетворительно</i>
Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета, невыполнение практических заданий.	<i>Оценка неудовлетворительно</i>

Вариант 5. Контрольная работа

Описание (на защиту контрольной работы отводится 15 мин)

Темы контрольных работ приведены ниже. Контрольные работы по данному курсу выполняются вне аудитории. Для выполнения контрольной работы требуется освоение литературы, указанной в списке.

При написании контрольной работы могут понадобиться также конспекты лекций, поскольку в лекционном курсе преподаватель может анализировать и сопоставлять материал способом, не описанным в источниках. Кроме того, в лекционном курсе преподаватель может использовать новый материал, который либо еще не опубликован,

либо труднодоступен для студентов. При написании контрольной работы студенту рекомендуется учитывать следующее.

1. Контрольная работа по данной дисциплине это не только проверка усвоенного материала, но и способ его творческого осмысления.

2. При написании контрольной работы студентам рекомендуется заострять внимание на основных понятиях. Осмысление основных понятий является важным моментом в освоении темы. Определение понятия не обязательно должно быть формализованным, однако оставлять понятие без его глубокого осмысления, значит, не иметь в своем сознании его содержания.

Контрольная работа состоит из двух вопросов и практического задания. Студенту необходимо показать знание литературы по заданной теме, умение правильно, лаконично излагать усвоенный учебный материал и делать выводы по освещаемым вопросам.

Количество наименований литературы, внесенной в список должно быть не менее 10.

Объем контрольной работы не должен превышать 10 страниц печатного текста.

В начале контрольной работы приводится номер варианта работы и ее содержание.

В конце контрольной работы студент приводит список использованных литературных источников в алфавитном порядке.

Работу следует подписать и указать дату ее выполнения.

Процесс подготовки и написания контрольной работы включает следующие основные стадии.

I. Выбор темы

Прежде всего, необходимо внимательно изучить рекомендуемую кафедрой тематику контрольных работ. Студенты могут проявлять самостоятельность в выборе темы, то есть определять тему, которая представляет интерес, как в теоретическом, так и в практическом отношении.

Наряду с этим можно выбрать тему, не включенную кафедрой в тематику, но при условии, если она входит в перечень вопросов, изучаемых курсом, и имеет определенную направленность.

II. Работа по изучению материала

Выбирая тему контрольной работы, следует учесть такой фактор, как наличие необходимой литературы. При недостатке литературы невозможно написать содержательную работу.

Изучение литературы по теме контрольной работы дает возможность составить ориентировочный план. Конечно, в процессе работы план будет конкретизироваться и уточняться, но это после того, как изучены собранные материалы по теме и в результате у студента сложилось четкое представление, как и о чём писать.

III. Оформление работы

При изложении материала необходимо правильно использовать терминологию и не допускать произвольных сокращений. Текст следует писать с абзаца.

Работа должна быть выполнена четким почерком или отпечатана на компьютере через два интервала 12-м шрифтом. Работа должна иметь сквозную нумерацию страниц, включая приложения и список литературы.

Страницы следует пронумеровать арабскими цифрами в верхнем правом углу, оставить поля для замечаний рецензента.

На титульном листе номер страницы не проставляется. Здесь студент должен указать свою фамилию и инициалы, номер зачетной книжки, адрес, место работы и занимаемую должность.

Все листы должны быть сброшюрованы (подшиты).

Для проверки контрольная работа сдается в учебный отдел института.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими требованиями:

1. Содержательность.

На основе изучения учебного материала и литературы по теме (изданной в последние годы) автором основательно раскрыты и обоснованы основные вопросы контрольной работы.

2. Элементы самостоятельного творчества.

Изложение материала «своими словами», то есть по возможности проявить свое «Я» в трактовке вопросов темы.

3. Логичное, четкое, ясное и правильное изложение материала.

Анализ контрольных работ показывает следующие типичные и часто встречающиеся недостатки:

- поверхностная характеристика, текстуальное заимствование материала из учебных пособий;

- отсутствие плана, списка используемой литературы;

- неудачная форма изложения, стилистические и грамматические ошибки.

На защите контрольной работы могут быть заданы отдельные вопросы.

Контрольная работа, выполненная с учетом выше указанных методических советов, расширяет кругозор студентов, приобщает их к научной работе.

Темы контрольных работ:

1. Проблемы общения в психологии.
2. Общение: наука и искусство.
3. Моральные нормы и нравственность в общении.
4. Роль общения в психологическом развитии личности человека.
5. Роль и механизмы невербального общения.
6. Речь как основное средство человеческого общения.
7. Общение как коммуникация.
8. Барьеры в общении и способы их преодоления.
9. Механизмы восприятия человека человеком и способы их использования.
10. Искусство управлять общением.
11. Психология успешного общения.
12. Психологическая защита в общении.
13. Манипуляции в общении.
14. Установки коммуникативного поведения.
15. Психологические механизмы регуляции деятельности.
16. Экспрессия человека в общении.

Рекомендации по выполнению контрольных работ:· выбрать тему контрольной работы (согласно номеру по списку);· ознакомиться со списком рекомендованной литературы;· ознакомиться с дополнительными источниками, раскрывающими данный вопрос;· обозначить цель, содержание и параграфы (1-2) работы;· в соответствии с требованиями по написанию контрольных работ оформить работу;· подготовиться к защите контрольной работы (четко представлять – цель изучения данной темы, выводы по параграфам общий вывод по рассматриваемой теме).

Рекомендованная литература:

Основные источники:

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 437 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00962-0. <https://bibli-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-413575>
2. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 169 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07046-0. <https://bibli-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-420722>

3. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 463 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00753-4. <https://biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-413711>

Дополнительные источники:

1. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Афанасьева Е.А.- Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2014. - 106 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19277>.- ЭБС «IPRbooks».
2. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Афанасьева Е.А.- Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2014. - 126 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19278>.- ЭБС «IPRbooks».

Критерии оценки контрольной работы

Характеристика	Оценка
Сформулирована проблема обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, высокий уровень самостоятельности и оригинальности работы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	<i>Оценка отлично</i>
Основные требования к работе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; работа недостаточно самостоятельна и оригинальна, не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	<i>Оценка хорошо</i>
Имеются существенные отступления от требований к работе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы. В работе обнаружены значительные заимствования. Вовремя защиты отсутствует вывод.	<i>Оценка удовлетворительно</i>
Тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Работа выполнена не самостоятельно.	<i>Оценка неудовлетворительно</i>

Оценочные средства для промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Общение в профессиональной сфере, его функции и цели.
2. Средства профессионального общения.
3. Вербальные средства профессионального общения.
4. Невербальные средства профессионального общения.
5. Общение в профессиональной сфере как коммуникация (обмен информацией).
6. Проблема искажения информации в деловой коммуникации.
7. Коммуникативные барьеры общения, способы их преодоления.

8. Взаимопонимание в профессиональном общении (идентификация, эмпатия, рефлексия).
9. Перцептивный аспект общения в профессиональной сфере.
10. Способы влияния на партнера в общении.
11. Уловки-манипуляции в деловом общении. Виды и способы использования.
12. Виды профессионального слушания.
13. Экспектации и их роль в профессиональном общении.
14. Интерактивный аспект общения (общение как взаимодействие).
15. Стили общения в профессиональной сфере.
16. Манипуляции в общении, их основные типы.
17. Защита от манипуляций. Контрманипуляция.
18. Конфликты в профессиональной сфере, их причины и разновидности.
19. Типология конфликтных личностей.
20. Структура и динамика конфликта.
21. Способы разрешения конфликтов.
22. Стили поведения в конфликтных ситуациях.
23. Проблема предупреждения конфликтов.
24. Управленческая и корпоративная этика.
25. Деловые переговоры. Два этапа деловых переговоров, основное содержание.
26. Культурные особенности деловых контактов.
27. «Протокол» делового общения: принципы, нормы, эталоны.
28. Стили ведения переговоров.
29. Деловая беседа.
30. Переговоры в конфликтной ситуации.
31. Речевой этикет в профессиональном общении.
32. Телефонный разговор: правила и нормы.
33. Культура деловых споров и дискуссий.
34. Деловая переписка.
35. Одежда деловых людей.
36. Визитная карточка, ее значение в деловом общении.

БИЛЕТЫ

БИЛЕТ № 1

1. Общение в профессиональной сфере, его функции и цели.
2. Визитная карточка, ее значение в деловом общении.

БИЛЕТ № 2

1. Средства профессионального общения.
2. Одежда деловых людей.

БИЛЕТ № 3

1. Вербальные средства профессионального общения.
2. Деловая переписка.

БИЛЕТ № 4

1. Невербальные средства профессионального общения.
2. Культура деловых споров и дискуссий.

БИЛЕТ № 5

1. Общение в профессиональной сфере как коммуникация (обмен информацией).
2. Телефонный разговор: правила и нормы.

БИЛЕТ № 6

1. Проблема искажения информации в деловой коммуникации.
2. Речевой этикет в профессиональном общении.

БИЛЕТ № 7

1. Коммуникативные барьеры общения, способы их преодоления.
2. Переговоры в конфликтной ситуации.

БИЛЕТ № 8

1. Взаимопонимание в профессиональном общении (идентификация, эмпатия, рефлексия).
2. Деловая беседа.

БИЛЕТ № 9

1. Перцептивный аспект общения в профессиональной сфере.
2. Стили ведения переговоров.

БИЛЕТ № 10

1. Способы влияния на партнера в общении.
2. «Протокол» делового общения: принципы, нормы, эталоны.

БИЛЕТ № 11

1. Уловки-манипуляции в деловом общении. Виды и способы использования.
2. Культурные особенности деловых контактов.

БИЛЕТ № 12

1. Виды профессионального слушания.
2. Деловые переговоры. Два этапа деловых переговоров, основное содержание.

БИЛЕТ № 13

1. Экспектации и их роль в профессиональном общении.
2. Управленческая и корпоративная этика.

БИЛЕТ № 14

1. Интерактивный аспект общения (общение как взаимодействие).
2. Проблема предупреждения конфликтов.

БИЛЕТ № 15

1. Стили общения в профессиональной сфере.
2. Стили поведения в конфликтных ситуациях.

БИЛЕТ № 16

1. Манипуляции в общении, их основные типы.
2. Способы разрешения конфликтов.

БИЛЕТ № 17

1. Защита от манипуляций. Контрманипуляция
2. Структура и динамика конфликта.

БИЛЕТ № 18

1. Конфликты в профессиональной сфере, их причины и разновидности.
2. Типология конфликтных личностей.

Вопросы к практической части дифференцированного зачета:

1. Коммуникативные проблемы общения «руководитель-подчинённый», использование средств

общения в целях взаимодействия.

2. Конфликтные отношения, причины, стадии, стратегии урегулирования и разрешения конфликтов.

Вопросы для анализа конфликтной ситуации.

1. Что предшествовало возникновению ситуации?
2. Основные причины возникшего конфликта и его содержание.
3. Личностная позиция руководителя предприятия в возникшей ситуации (отношения его к подчинённому), реальные цели руководителя во взаимодействии с подчинённым.
4. Определите в ситуации момент, когда руководитель мог бы предупредить её переход в конфликт.
5. Что помешало руководителю сделать это (эмоциональное состояние, присутствие свидетелей, растерянность, неожиданность...)?
6. Какие приёмы воздействия мог бы использовать руководитель в ситуации и как он их использовал?
7. Смысл конфликта для каждого из его участников.
8. Варианты выхода из ситуации.
9. Варианты отношений с подчинённым после конфликта.
3. Условия эффективности работы в команде: стиль руководства, взаимодействие членов группы, взаимовлияние, психологический климат коллектива.
4. Виды общения. Особенности делового общения.

Образцы проблемных ситуаций:

Пример 1. Я работаю на предприятии, и у меня сложились хорошие дружеские отношения с коллегами и начальством, но в то же время я подчиняюсь требованиям контракта, заключённого со мной; деятельность моего предприятия регулируется государством и «правилами игры» рыночной экономики, связана определенной системой отношений с другими предприятиями. Поэтому мои отношения с коллегами и начальством зависят не от личных симпатий и (или) антипатий, а от способа организации производства, стиля руководства, потребностей рынка. Меня нанимают или увольняют по соображениям производственной необходимости, а не из личных симпатий или антипатий.

Как нужно вести себя в следующей ситуации? Ваше решение.

Ваш одноклассник выводит вас из себя своими язвительными шутками. Содержанием этих шуток является все: ваша внешность, одежда, причёска, стиль поведения, успехи и неудачи.

Обычная ошибка: язвительно заметить, что его тупые шуточки не смешны.

Пример 3

Дайте корректные ответы на агрессивно заданные вопросы:

-Вам не кажется, что вы слишком молоды, чтобы претендовать на работу у нас?

-Возникает ощущение, что из-за свойственной вам небрежности, вы способны сильно подставить нашу фирму.

Пример 4.

Бармен в ресторане общительный, разговорчивый, любит быть на виду, оптимист, поверхностен, артистичен, стремится завладеть вниманием окружающих, выставляет на показ свои страдания и переживания.

Задания:

1. Определите тип личностной характеристики.
2. Предложите рекомендации при общении с данным больным.

Пример 5

В кафе работает официантка, обладающая следующими чертами характера:

эгоцентрична, нереалистична, трудна для понимания, с большим воображением, склонная к творчеству, способна.

Задание: выберите наиболее рациональный способ общения.

Пример 6

Постоянный посетитель вашего кафе беспокойный, настороженный, неуверенный в себе, необщителен, поэтому имеет неустойчивую самооценку, легко драматизирует ситуацию, испытывает непрерывное беспокойство и мнительность. Настроение тревожное.

Задание: предложите рекомендации в общении с данным посетителем.

Пример 7.

Бармен respectable кафе вечно недовольный, ворчливый. Мелочный, требовательный, обижается по пустякам. Эмоционально беден. Любит противопоставлять себя коллективу. Очень напорист в достижении значимых для себя целей. Практичен, престижен.

Задание:

1. Укажите темперамент.
2. Определите личностную характеристику.
3. Определите пути взаимодействия.

Пример 8.

Заведующая производством в ресторане — властная, мнительная, подозрительная, педантичная. Всегда стремится к первенству. Мелочна. Наслаждается любым превосходством, склонна к насмешке над более слабыми. Иногда бывает пренебрежительна и деспотична.

Задания:

1. Определите тип личностной характеристики.
2. Укажите темперамент.
3. Выберите рациональные способы общения и вид работы.

Пример 9.

Твой друг (подруга) робкий, стесняется в незнакомой обстановке, неуверенный, не любит многолюдья. Мало верит в свои силы. Тревожен, часто пребывает в нерешительности. Сосредоточен на субъективных неприятных переживаниях. Часто о них рассказывает своим близким друзьям (сокурсникам). Обладает сочетанием желания проявить себя, быть как все или кумир и не верит в собственный успех.

Задание: порекомендуйте способы коррекции поведения.

Критерии оценки при собеседовании:

Характеристика	Оценка
Глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с практикой, свободное решение задач и обоснование принятого решения, выполнение текущей работы в семестре.	<i>Оценка отлично</i>
Твердые знания программного материала, грамотное и по существу его изложение, допустимы не существенные неточности в ответе на вопрос, правильное применение теоретических положений при решении практических вопросов и задач, выполнение текущей работы в семестре.	<i>Оценка хорошо</i>
Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопрос, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач, выполнение текущей работы в семестре.	<i>Оценка удовлетворительно</i>
Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета, невыполнение практических заданий.	<i>Оценка неудовлетворительно</i>



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора МФЮА
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.01. Математика

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Общематематические и естественнонаучные дисциплины»

Протокол от 11 апреля 2023 г. № 5

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины Математика.

Заведующий кафедрой: к.п.н., доц. Е.М. Архипова

Разработчик: Е.А. Кривошей, преподаватель

Рецензент: Е.М. Архипова, преподаватель

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

1.1 Перечень компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Требования к формированию личностных результатов

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

уметь:

применять математические методы для решения профессиональных задач;
решать текстовые задачи;

выполнять приближенные вычисления;
 проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследований,
 представлять полученные данные графически;

знать:

понятие множества, отношения между множествами, операции над ними;
 понятия величины и ее измерения;
 историю создания систем единиц величины;
 этапы развития понятий натурального числа и нуля;
 системы счисления;
 понятие текстовой задачи и процесса ее решения;
 историю развития геометрии;
 основные свойства геометрических фигур на плоскости и в пространстве;
 правила приближенных вычислений;
 методы математической статистики;

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	РАЗДЕЛ 1. Математический анализ	ОК 01, 02 ЛР1-12	Практические задания Тесты
2	РАЗДЕЛ 2. Дифференциальное исчисление		Практические задания Тесты
3	РАЗДЕЛ 3. Интегральное исчисление		Практические задания Тесты
4	РАЗДЕЛ 4. Численные методы		Практические задания Тесты
5	Экзамен		Тесты

Оценочные средства для текущего контроля

Практическая работа 1 «Вычисление пределов функций»

Вариант 1

1. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^2 - 9}{x^2 - 8x + 15}.$$

2. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x + 5}{3x - 6}.$$

3. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 7x}{\sin 2x}.$$

4. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{7}{x}\right)^{\frac{x}{3}}.$$

5. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 4} \frac{x^2 + x - 20}{x^2 - 16}.$$

6. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 2} \frac{3x + 6}{2x - 4}.$$

7. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 7x}{\sin 3x}.$$

8. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{12}{x}\right)^{\frac{x}{4}}.$$

Вариант 2

1. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 7} \frac{x^2 - 49}{x^2 - 5x - 14}.$$

2. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^2 + 4}{2x - 6}.$$

3. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 9x}{\sin 4x}.$$

4. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{15}{x}\right)^{\frac{x}{5}}.$$

5. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 5} \frac{x^2 - 12x + 35}{x^2 - 25}.$$

6. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 5} \frac{x^2 - 1}{2x - 10}.$$

7. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 8x}{\sin 9x}.$$

8. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{4}{x}\right)^{2x}.$$

Время выполнения:

Повторение теоретического материала – 12 минут, решение по образцу – 18 минут, самостоятельное выполнение заданий – 60 минут.

Критерии оценки выполнения практических работ

«5»-Работа должна быть выполнена правильно и в полном объеме, 90-100% выполнения.

«4»-Работа выполнена правильно, но имеются недочеты, процент выполнения 75-89%.

«3»- Работа выполнена правильно, но имеются ошибки, процент выполнения 50-74%.

Практическая работа 2 «Нахождение производной функции»

Вариант 1

1) Найти производные следующих функций:

а) $y = \sin(8x+3)$; б) $y = \cos(2-4x)$; в) $y = \sin^3(3x^2)$;

г) $y = (1 - \operatorname{tg} 3x) \operatorname{ctg} x$; д) $y = \frac{\cos^2 x}{1 + \cos^2 x}$; е) $y = e^{\operatorname{tg} 4x}$;

2) Найти производные следующих функций:

а) $y = \arcsin 3x$; б) $y = \arccos \frac{x}{2}$; в) $y = \operatorname{arctg} x^2$; г) $y = \operatorname{arcctg} \frac{1+x}{1-x}$;

3) Вычислить производные функций в точке $f'(x_0)$

а) $y = \ln(\operatorname{tg}(x)), x_0 = 0$; б) $y = \arccos \sqrt{x}, x_0 = \frac{1}{2}$.

Вариант 2

1) Найти производные следующих функций:

а) $y = \sin(6x+3)$; б) $y = \cos(2-7x)$; в) $y = \sin^4(3x^3)$;

г) $y = (1 - \operatorname{tg} 8x) \operatorname{ctg} 3x$; д) $y = \frac{1 + \sin x}{1 - \cos x}$; е) $y = e^{\operatorname{ctg} 5x}$;

2) Найти производные следующих функций:

а) $y = \arcsin 2x$; б) $y = \arccos \frac{x}{8}$; в) $y = \operatorname{arctg} x^3$; г) $y = \operatorname{arcctg} \sqrt{x}$;

3) Вычислить производные функций в точке $f'(x_0)$

а) $y = \ln(\operatorname{tg}^2(x)), x_0 = \frac{\pi}{4}$; б) $y = \operatorname{arctg}(e^{-x}), x_0 = 0$.

Время выполнения:

Повторение теоретического материала – 12 минут, решение по образцу – 18 минут, самостоятельное выполнение заданий – 60 минут.

Критерии оценки выполнения практических работ

«5»-Работа должна быть выполнена правильно и в полном объеме, 90-100% выполнения.

«4»-Работа выполнена правильно, но имеются недочеты, процент выполнения 75-89%.

«3»- Работа выполнена правильно, но имеются ошибки, процент выполнения 50-74%.

Практическая работа 3 «Вычисление неопределенного интеграла и определенного интеграла»

Вариант 1

1. Найти неопределенные интегралы методом непосредственного интегрирования

$$1 \quad \int \left(5 \cos x - 3x^2 + \frac{1}{x} \right) dx.$$

$$2 \quad \int \frac{3x^8 - x^5 + x^4}{x^5} dx.$$

$$3 \quad \int (6^x \cdot 3^{2x} - 4) dx.$$

$$4 \quad \int \left(\frac{1}{\cos^2 x} + \frac{1}{\sqrt{1-x^2}} \right) dx.$$

$$5 \quad \int \frac{dx}{1+16x^2}.$$

1. Найти неопределенные интегралы методом подстановки

$$1. \quad \int (8x-4)^3 dx$$

$$2. \quad \int \frac{12x^3 + 5}{3x^4 + 5x - 3} dx$$

$$3. \quad \int x^5 \cdot e^{x^6} dx$$

4. Найти неопределенный интеграл методом интегрирования по частям:

$$\int (x+5)\cos x dx.$$

3. Вычислить определенный интеграл:

$$1) \int_0^4 3x^2 dx; \quad 2) \int_0^{\pi/6} \sin 3x dx;$$

$$3) \int_0^1 e^{2x} dx; \quad 4) \int_1^2 \frac{dx}{1-2x};$$

$$5) \int_0^{\pi/2} \sin^2 2x dx; \quad 6) \int_0^{\pi/4} \sin x dx;$$

$$7) \int_{-1}^0 \frac{(x^2 - 2x)(3 - 2x)}{x - 2} dx; \quad 8) \int_0^1 \frac{x^2 - 4x}{x - 2} dx.$$

Вариант 2

1. Найти неопределенные интегралы методом непосредственного интегрирования

$$1 \quad \int \left(6\sin x + 4x^3 - \frac{1}{x} \right) dx.$$

$$2 \quad \int \frac{x^9 - 3x^7 + 2x^6}{x^7} dx.$$

$$3 \quad \int (7^x \cdot 2^{2x} + 5) dx.$$

$$4 \quad \int \left(\frac{1}{1+x^2} + \frac{1}{\sin^2 x} \right) dx.$$

$$5 \quad \int \frac{dx}{\sqrt{4-9x^2}}.$$

2. Найти неопределенные интегралы методом подстановки

$$1. \quad \int (7x+5)^4 dx.$$

$$2. \quad \int \frac{18x^2 - 3}{6x^3 - 3x + 8} dx.$$

$$3. \quad \int x^7 \cdot e^{x^8} dx.$$

4. Найти неопределенный интеграл методом интегрирования по частям: $\int (x-2)\sin x dx$.

3. Вычислить определенный интеграл:

$$\begin{array}{ll} 1) \int_1^2 x^2 dx; & 2) \int_1^2 x^3 dx; \\ 3) \int_0^{\pi/4} \sin 2x dx; & 4) \int_1^{\sqrt{3}} \frac{dx}{1+x^2}; \\ 5) \int_0^1 \frac{dx}{1+x^2}; & 6) \int_0^1 e^{3x} dx; \\ 7) \int_2^3 \frac{(x^2-3x+2)(2+x)}{x-1} dx; & 8) \int_1^2 \frac{x^2-3x-10}{x+2} dx. \end{array}$$

Время выполнения:

Повторение теоретического материала – 12 минут, решение по образцу – 18 минут, самостоятельное выполнение заданий – 60 минут.

Критерии оценки выполнения практических работ

- «5»-Работа должна быть выполнена правильно и в полном объеме, 90-100% выполнения.
- «4»-Работа выполнена правильно, но имеются недочеты, процент выполнения 75-89%.
- «3»-Работа выполнена правильно, но имеются ошибки, процент выполнения 50-74%.

Практическая работа 4 «Решение прикладных задач, используя математические методы»

Вариант 1

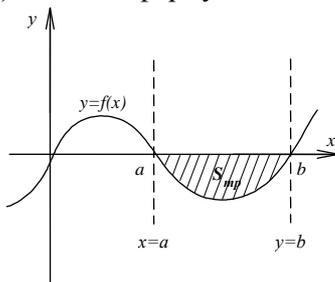
1. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями:

- а) $y = x^2$, $y = 0$, $x = 4$;
- б) $y = x^3 + 2$, $y = 0$, $x = 0$, $x = 2$;
- в) $y = \sin x$, $y = 0$, $x = \frac{\pi}{2}$;

2. Найти объем тела, полученного при вращении вокруг оси абсцисс криволинейной трапеции, ограниченной линиями: $y = \sqrt{x}$, $y = 0$, $x = 0$, $x = 1$.

Контрольные вопросы:

- а) что такое криволинейная трапеция?
- б) записать формулы для вычисления криволинейных трапеций следующего вида:



Вариант 2

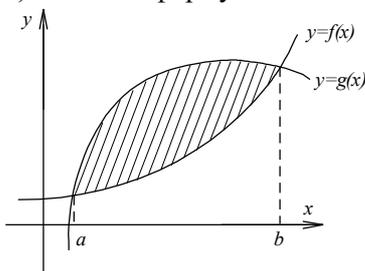
1. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями:

- а) $y = x^2$, $y = 0$, $x = -3$;
- б) $y = x^3$, $y = 0$, $x = -3$, $x = 1$;
- в) $y = \cos x$, $y = 0$, $x = -\frac{\pi}{4}$, $x = \frac{\pi}{4}$.

2. Найти объем тела, полученного при вращении вокруг оси абсцисс криволинейной трапеции, ограниченной линиями: $y = \sqrt{x}$, $y = 0$, $x = 1$, $x = 4$.

Контрольные вопросы:

- а) что такое криволинейная трапеция?
б) записать формулы для вычисления криволинейных трапеций следующего вида:



Время выполнения:

Повторение теоретического материала – 12 минут, решение по образцу – 18 минут, самостоятельное выполнение заданий – 60 минут.

Критерии оценки выполнения практических работ

- «5»-Работа должна быть выполнена правильно и в полном объеме, 90-100% выполнения.
«4»-Работа выполнена правильно, но имеются недочеты, процент выполнения 75-89%.
«3»- Работа выполнена правильно, но имеются ошибки, процент выполнения 50-74%.

Практическая работа 5 «Решение дифференциальных уравнений»

Решить уравнения:

Вариант 1.

- 1) $(x^2 - yx^2)dy + (y^2 + xy^2)dx = 0$,
- 2) $(1+x)ydx + (1-y)xdy$, $y=1$ при $x=1$,
- 3) $\frac{dy}{x^2} = \frac{dx}{y^2}$, $y=2$ при $x=0$,
- 4) $\frac{dy}{x-1} = \frac{dx}{y-2}$, $y=4$ при $x=0$,

Вариант 2.

- 1) $x^2dy - (2xy + 3y)dx = 0$,
- 2) $(1+y)dx = (1-x)dy$, $y=3$, при $x=-2$,
- 3) $y^2dx = e^x dy$, $y=1$ при $x=0$
- 4) $\operatorname{tg} t dt + \frac{ds}{s} = 0$ $s=4$ при $t = \frac{\pi}{3}$.

Время выполнения:

Повторение теоретического материала – 12 минут, решение по образцу – 18 минут, самостоятельное выполнение заданий – 60 минут.

Критерии оценки выполнения практических работ

- «5»-Работа должна быть выполнена правильно и в полном объеме, 90-100% выполнения.
«4»-Работа выполнена правильно, но имеются недочеты, процент выполнения 75-89%.
«3»- Работа выполнена правильно, но имеются ошибки, процент выполнения 50-74%.

Практическая работа 6 «Численное интегрирование. Численное дифференцирование»

Найти решения уравнений:

Вариант 1

- 1) $\frac{dy}{dx} - 2y - 3 = 0$, 2) $\frac{dy}{dx} + xy = x$,

$$3) \frac{dy}{dx} - \frac{3y}{x} = e^x x^3, y = e \text{ при } x=1, \quad 4) \frac{dy}{dx} - \frac{2y}{x+1} = (x+1)^3,$$

$$5) \frac{dy}{dx} + y \operatorname{tg} x = \frac{1}{\cos x}, 6) \frac{dy}{dx} \cos^2 x = \operatorname{tg} x - y.$$

Вариант 2.

$$1) \frac{dy}{dx} = y+1, 2) \frac{dy}{dx} - \frac{2y}{x+1} = (x+1)^2,$$

$$3) \frac{dy}{dx} + \frac{2y}{x} = \frac{1}{x^2}, y=1 \text{ при } x=2, \quad 4) x \frac{dy}{dx} - x^2 + 2y = 0,$$

$$5) \frac{dy}{dx} - y \operatorname{ctg} x = \sin x, 6) \frac{dy}{dx} + 4y - 2 = 0 \quad y=1.5 \text{ при } x=0.$$

Время выполнения:

Повторение теоретического материала – 12 минут, решение по образцу – 18 минут, самостоятельное выполнение заданий – 60 минут.

Критерии оценки выполнения практических работ

«5»-Работа должна быть выполнена правильно и в полном объеме, 90-100% выполнения.

«4»-Работа выполнена правильно, но имеются недочеты, процент выполнения 75-89%.

«3»- Работа выполнена правильно, но имеются ошибки, процент выполнения 50-74%.

Практическая работа 7 «Логарифмические уравнения и неравенства»

Вариант 1.

1. Решить уравнения:

$$1) \log_2(3x-6) = \log_2(2x-3) \quad 2) \log_{0.1}(x^2+4x-20) = 0$$

$$3) \lg x^4 + \lg 4x = 2 + \lg x^3 \quad 4) \log_8(x-2) + \log_8(x+2) = \log_8(2x-1)$$

2. Решить неравенства:

$$1) \log_8 x > \log_8(3x-4) \quad 2) \log_2(5x-9) < \log_2(3x+1)$$

$$3) \log_{\frac{1}{2}}(6-x) \geq \log_{\frac{1}{2}} x^2 \quad 4) \log_8(3x+1) < 2$$

Вариант 2.

1. Решить уравнения:

$$1) \log_6(14-x) = \log_6(2x+2) \quad 2) \log_{\frac{1}{3}}(x^2-10x+10) = 0$$

$$3) \log_4 x^2 - \log_4 x - 2 = 0 \quad 4) \log_{0.5}(4x+1) - \log_{0.5}(7x-3) = 1$$

2. Решить неравенства:

$$1) \log_{0.5} \left(\frac{x}{3} \right) \geq -2 \quad 2) \log_{0.6}(5x-1) < \log_{0.6} x$$

$$3) \log_4(12x+2) > \log_4(10x+16) \quad 4) \log_{\sqrt{3}}(x^2+22) < \log_{\sqrt{3}}(13x)$$

Время выполнения:

Повторение теоретического материала – 12 минут, решение по образцу – 18 минут, самостоятельное выполнение заданий – 60 минут.

Критерии оценки выполнения практических работ

«5»-Работа должна быть выполнена правильно и в полном объеме, 90-100% выполнения.

«4»-Работа выполнена правильно, но имеются недочеты, процент выполнения 75-89%.

«3»- Работа выполнена правильно, но имеются ошибки, процент выполнения 50-74%.

Практическая работа 8 «Простейшие тригонометрические уравнения»

Вариант 1

Решите уравнение:

1) $\sin x - \frac{1}{2} = 0$; 2) $2\cos x - \sqrt{3} = 0$;

3) $2\cos x - 1 = 0$; 4) $\operatorname{tg} x - \sqrt{3} = 0$;

5) $\operatorname{ctg} 3x = 1$; 6) $\sin\left(4x - \frac{\pi}{3}\right) = \frac{1}{2}$;

7) $\operatorname{tg}\left(2x + \frac{\pi}{4}\right) = 1$.

Вариант 2

Решите уравнение:

1) $\cos x - \frac{1}{2} = 0$; 2) $2\sin x - \sqrt{3} = 0$;

3) $2\sin x - 1 = 0$; 4) $\sqrt{3}\operatorname{ctg} x + 1 = 0$;

5) $\operatorname{tg} 2x = 1$; 6) $\cos\left(3x + \frac{\pi}{4}\right) = \frac{\sqrt{2}}{2}$;

7) $\operatorname{ctg}\left(3x - \frac{\pi}{2}\right) = 1$.

Время выполнения:

Повторение теоретического материала – 12 минут, решение по образцу – 18 минут, самостоятельное выполнение заданий – 60 минут.

Критерии оценки выполнения практических работ

«5»-Работа должна быть выполнена правильно и в полном объеме, 90-100% выполнения.

«4»-Работа выполнена правильно, но имеются недочеты, процент выполнения 75-89%.

«3»-Работа выполнена правильно, но имеются ошибки, процент выполнения 50-74%.

Практическая работа 9 «Метод координат в пространстве»

Вариант 1

1) Дано: A (-3; 4; 1), B (5; -2; -3).

Найти:

а) длину отрезка AB;

б) координаты вектора \overrightarrow{AB} ;

в) координаты середины отрезка AB;

2) A(-3; m; 5), B(2; -2; -5), C(x; 0; 0) – середина отрезка AB. Найти x, m –?

3) $\vec{a} = 3\vec{i} - 5\vec{j} + \vec{k}$. Координаты вектора \vec{a} ?

4) $\vec{a} = m\vec{i} + 3\vec{j} + 4\vec{k}$, $\vec{b} = 4\vec{i} + m\vec{j} - 7\vec{k}$, $\vec{a} \perp \vec{b}$. Найти m – ?

5) $\vec{a} \{1; 2; 4\}$, $\vec{b} \{1; 1; 0,5\}$. $\vec{a} \vec{b}$ – ?

6) Дано: A(1; 1; 0), B(3; -1; 0), C(4; -1; 2), D(0; 1; 0).

Найдите угол между прямыми AB и CD.

Вариант 2

1) Дано: A (-1; 2; 2), B(1; 0; 4).

Найти:

а) длину отрезка AB;

б) координаты вектора \overrightarrow{AB} ;

в) координаты середины отрезка AB;

2) A(-2; m; 5), B(3; -4; -5), C(x; 0; 0) – середина отрезка AB. Найти x, m –?

- 3) $\vec{a} = 5\vec{i} + 7\vec{j} - 2\vec{k}$. Координаты вектора \vec{a} ?
- 4) $\vec{a} = m\vec{i} + 2\vec{j} + 5\vec{k}$, $\vec{b} = 4\vec{i} + m\vec{j} - 7\vec{k}$, $\vec{a} \perp \vec{b}$. Найти m – ?
- 5) $\vec{a} \{-1; 12; 4\}$, $\vec{b} \{10; 1; 5\}$. $\vec{a} \vec{b}$ – ?
- 6) Дано: A(2; 2; 0), B(3; -1; 0), C(2; -1; 4), D(0; 1; 0).

Найдите угол между прямыми AB и CD.

Время выполнения:

Повторение теоретического материала – 12 минут, решение по образцу – 18 минут, самостоятельное выполнение заданий – 60 минут.

Критерии оценки выполнения практических работ

«5»-Работа должна быть выполнена правильно и в полном объеме, 90-100% выполнения.

«4»-Работа выполнена правильно, но имеются недочеты, процент выполнения 75-89%.

«3»- Работа выполнена правильно, но имеются ошибки, процент выполнения 50-74%.

Практическая работа 10 «Площади поверхностей и объёмы геометрических тел»

Вариант 1

- 1) Сечение цилиндра плоскостью, параллельной его оси, удалено от нее на $\sqrt{3}$ см. Найти высоту цилиндра и площадь его основания, если площадь сечения равна 8 см^2 и сечение отсекает от окружности основания дугу в 60° .
- 2) Площадь осевого сечения цилиндра равна 10 см^2 , а площадь его основания 5 см^2 . Найти площадь полной поверхности цилиндра.
- 3) Найти площадь боковой поверхности конуса, если его образующая равна 13 см , а площадь осевого сечения равна 60 см^2 .
- 4) Найти объем конуса, если его высота равна 8 см , а образующая равна 10 см .

Вариант 2

- 1) Площадь осевого сечения цилиндра равна 10 см^2 , а площадь его основания 5 см^2 . Найти высоту цилиндра.
- 2) Пусть l , h , r , S соответственно образующая, высота, радиус основания, площадь боковой поверхности конуса. Найти: l , если $h=4\text{ см}$, $S=48\pi\text{ см}^2$, $S_{\text{осн}}=9\pi\text{ см}^2$
- 3) Найти площадь полной поверхности цилиндра, если площадь осевого сечения равна 64 см^2 , а его диаметр в 2 раза меньше высоты.
- 4) Найти объем цилиндра, радиус которого равен 6 см , диагональ осевого сечения с высотой составляет угол 30° .

Время выполнения:

Повторение теоретического материала – 12 минут, решение по образцу – 18 минут, самостоятельное выполнение заданий – 60 минут.

Критерии оценки выполнения практических работ

«5»-Работа должна быть выполнена правильно и в полном объеме, 90-100% выполнения.

«4»-Работа выполнена правильно, но имеются недочеты, процент выполнения 75-89%.

«3»- Работа выполнена правильно, но имеются ошибки, процент выполнения 50-74%.

Тематика рефератов

Блок 1

- Парадоксы теории множеств.
- Аксиоматический метод.
- Теоремы Гёделя о неполноте.
- Теоретико-множественный способ обоснования математики
- Аксиома выбора и альтернативные аксиомы.
- Конструктивизм и интуиционизм в математике.
- Логическое обоснование математики

- Нечёткие множества и математика на её основе.
- Модальная логика.
- Метод математической индукции
- Основные концепции математического моделирования.
- Математическое программирование: сущность и значение.
- Методы решения линейных уравнений.
- Методы решения нелинейных уравнений.
- основополагающие концепции математической статистики.

Блок 2.

- Определение уравнения переходного процесса.
- Применение кратных либо тройных интегралов.
- Решение смешанных математических задач.
- Вычисление тригонометрических неравенств.
- Математическая философия Аристотеля.
- Основные тригонометрические формулы.
- Математик Эйлер и его научные труды.
- Определение экстремумов функций многих переменных.
- Сущность аксиоматического метода.
- Декарт и его математические труды.
- Основные концепции математики.
- Развитие логики и мышления на уроках математики.
- Современные открытия в области математики.
- Пределы и производные: сущность, значение, вычисление.

Критерии оценки реферата

Характеристика	Оценка
Работа написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки первоисточники. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.	<i>Оценка отлично</i>
Работа написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на первоисточники, мнения известных учёных в данной области.	<i>Оценка хорошо</i>
Обучающийся выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа	<i>Оценка удовлетворительно</i>
Обучающийся не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.	<i>Оценка неудовлетворительно</i>

Тесты

Указания к выполнению тестовых заданий:

А) Внимательно прочитайте задания.

Б) Выберите и обведите кружочком один правильный ответ в заданиях

Вопросы теста:

1. Прямая, проходящая через точку $A(-2, 0)$ и параллельная прямой $2x + 2y + 2 = 0$, имеет вид

а. $x + 2y + 2 = 0$

б. $-2x + 2y = 0$

в. $2x + 2y + 4 = 0$

г. $2x + 2y + 2 = 0$

2. Уравнением прямой, содержащей точку $A(6, -1)$ и параллельной прямой

$\frac{x}{-5} = \frac{y}{1}$, является

а. $x + 5y = 2$

б. $x + 5y = 1$

в. $5x + y = 0$

г. $x - 5y = 0$

3. Общее уравнение прямой, содержащей точки $A(3, 1)$ и $B(-2, -2)$, имеет вид

а. $-x - 5y + 8 = 0$

б. $3x - 5y - 4 = 0$

в. $-2x + 2y + 8 = 0$

г. $x - 4y + 8 = 0$

4. Обратной к матрице $\begin{pmatrix} 8 & 1 \\ 23 & 3 \end{pmatrix}$ является матрица

а. $\begin{pmatrix} 3 & -1 \\ -23 & 8 \end{pmatrix}$

б. $\begin{pmatrix} -8 & -1 \\ -23 & -3 \end{pmatrix}$

в. $\begin{pmatrix} 8 & 1 \\ 23 & 3 \end{pmatrix}$

г. $\begin{pmatrix} \frac{1}{8} & 1 \\ \frac{1}{23} & \frac{1}{3} \end{pmatrix}$

5. Определитель матрицы $\begin{pmatrix} 7 & 9 \\ 5 & 10 \end{pmatrix}$ равен

а. 25

$$\text{б. } \begin{pmatrix} -7 & -9 \\ -5 & -10 \end{pmatrix}$$

в. 115

г. 50

6. Определитель матрицы $\begin{pmatrix} 1 & 0 & -1 \\ -10 & 0 & 1 \\ 1 & 1 & 10 \end{pmatrix}$ равен

а. -9

б. 9

в. 11

г. 22

7. Определитель матрицы $\begin{pmatrix} 5 & 0 & 5 \\ 8 & 1 & 1 \\ 8 & 0 & 5 \end{pmatrix}$ равен

а. 15

б. 65

в. 115

г. -15

8. Определитель матрицы $\begin{pmatrix} 5 & 0 & -5 \\ -6 & 0 & 5 \\ 2 & 5 & 6 \end{pmatrix}$ равен

а. -25

б. 25

в. 40

г. 80

9. Уравнение для нахождения собственных значений матрицы A имеет вид

а. $\det(A - \lambda E) = 0$

б. $A - \lambda E = 0$

в. $\lambda A - E = 0$

г. $\det(A + \lambda E) = 0$

10. Выражение $(AB^T)^T$ эквивалентно

а. $A^T B^T$

б. BA^T

в. $B^T A^T$

г. $A^T B$

11. Выражение $(AB^{-1})^{-1}$ эквивалентно

- а. $A^{-1}B^{-1}$
- б. BA^{-1}
- в. $B^{-1}A^{-1}$
- г. $A^{-1}B$

$$\begin{pmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 2 & 1 & 5 \end{pmatrix} \begin{pmatrix} 3 & 4 \\ 3 & 4 \\ 3 & 1 \end{pmatrix} \text{ равно}$$

12. Произведение матриц

а. $\begin{pmatrix} 18 & 15 \\ 24 & 17 \end{pmatrix}$

б. $\begin{pmatrix} -11 & -10 & -29 \\ -11 & -10 & -29 \\ -5 & -7 & -14 \end{pmatrix}$

в. $\begin{pmatrix} 19 & 15 \\ 24 & 18 \end{pmatrix}$

г. $\begin{pmatrix} 10 & 10 & 29 \\ 11 & 9 & 29 \\ 5 & 7 & 13 \end{pmatrix}$

13. Заданы матрицы

$$A = \begin{pmatrix} -10 & -9 \\ 7 & 7 \end{pmatrix} \text{ и } B = \begin{pmatrix} 9 & 8 \end{pmatrix}. \text{ Произведение } BA \text{ равно}$$

а. $\begin{pmatrix} 34 & 25 \end{pmatrix}$

б. $\begin{pmatrix} -34 & -25 \end{pmatrix}$

в. $\begin{pmatrix} -162 \\ 119 \end{pmatrix}$

г. $\begin{pmatrix} -34 \\ -25 \end{pmatrix}$

14. Заданы матрицы

$$A = \begin{pmatrix} 5 & 4 \\ 3 & 5 \end{pmatrix} \text{ и } B = \begin{pmatrix} 1 & 5 \\ 2 & 3 \end{pmatrix}. \text{ Произведение } AB^T \text{ равно}$$

а. $\begin{pmatrix} 33 & 66 \\ 32 & 53 \end{pmatrix}$

б. $\begin{pmatrix} 6 & 45 \\ 7 & 37 \end{pmatrix}$

в. $\begin{pmatrix} 50 & 56 \\ 44 & 42 \end{pmatrix}$

г. $\begin{pmatrix} 25 & 22 \\ 28 & 21 \end{pmatrix}$

$$A = \begin{pmatrix} 4 & 4 & 3 \\ 2 & 5 & 4 \end{pmatrix} \text{ и } B = \begin{pmatrix} 2 & 2 \\ 5 & 3 \\ 5 & 5 \end{pmatrix}.$$

15. Заданы матрицы

а. $\begin{pmatrix} 14 & 23 & 21 \\ 10 & 19 & 23 \end{pmatrix}$

б. $\begin{pmatrix} 8 & 14 & 13 \\ 6 & 11 & 14 \end{pmatrix}$

в. $\begin{pmatrix} 20 & 32 & 29 \\ 14 & 27 & 32 \end{pmatrix}$

г. $\begin{pmatrix} 14 & 10 \\ 23 & 19 \\ 21 & 23 \end{pmatrix}$

. Сумма $2A + 3B^T$ равна

16. Транспонированной к матрице $\begin{pmatrix} 6 & 1 \\ 11 & 2 \end{pmatrix}$ является матрица

а. $\begin{pmatrix} 2 & -1 \\ -11 & 6 \end{pmatrix}$

б. $\begin{pmatrix} 6 & 11 \\ 1 & 2 \end{pmatrix}$

в. $\begin{pmatrix} 2 & 1 \\ 11 & 6 \end{pmatrix}$

г. $\begin{pmatrix} \frac{1}{6} & 1 \\ \frac{1}{11} & \frac{1}{2} \end{pmatrix}$

17. Сумма $3z_1 - 5z_2$, если $z_1 = 2 + 2i$, $z_2 = 1 + i$, равна

а. $1 + i$

б. $2 + i$

в. $1 + 2i$

г. $2 + 2i$

18. Произведение $z_1 z_2$, если $z_1 = 5 + 2i$, $z_2 = 1 - 2i$, равно

а. $10 - 8i$

б. $9 - 7i$

в. $9 - 8i$

г. $9 - 9i$

19. Система линейных уравнений $\begin{cases} x_1 + 2x_2 - 2x_3 = 0, \\ 3x_1 + 7x_2 - x_3 = 0, \\ 3x_3 - 2x_2 - 4x_1 = 0. \end{cases}$ имеет

а. одно нулевое решение

- б. бесконечно много решений
- в. одно ненулевое решение
- г. нет решений

$$\begin{cases} x_1 + x_2 + 2x_3 = 7, \\ -x_1 - x_3 = -3, \\ x_1 + 2x_2 - 2x_3 = 6. \end{cases}$$

20. Частным решением системы линейных уравнений является

- а. $(3, -7, 1)$
- б. $(2, 3, 1)$
- в. $(0, 0, 0)$
- г. $(-8, 4, 1)$

$$\begin{cases} x_1 - 2x_2 - 2x_3 = 0, \\ 3x_1 - 5x_2 + 2x_3 = 0, \\ 2x_1 - 3x_2 + 4x_3 = 0. \end{cases}$$

21. Система линейных уравнений имеет

- а. одно решение
- б. два решения
- в. бесконечно много решений
- г. нет решений

22. Матричное уравнение $XA = B$ с невырожденной квадратной матрицей A имеет решение

- а. $X = AB$
- б. $X = A^{-1}B$
- в. $X = BA^{-1}$
- г. $X = BA$

23. Матричное уравнение $AX = B$ с невырожденной квадратной матрицей A имеет решение

- а. $X = AB$
- б. $X = BA^{-1}$
- в. $X = BA$
- г. $X = A^{-1}B$

24. Производная функции $f(x) = x \cos(x+3) + 7$ равна

- а. $\cos(x+3) - x \sin(x+3)$
- б. $x \sin(x+3) + 7$
- в. $\sin(x+3)$
- г. $\sin(x+3) - x \cos(x+3)$

25. Производная функции $f(x) = 7 \cos(\sqrt{x-9})$ равна

- а. $-7 \sin(\sqrt{x-9})$
- б. $-\frac{7}{2\sqrt{x-9}} \sin(\sqrt{x-9})$
- в. $\cos(\sqrt{x-9}) + \frac{7}{2\sqrt{x-9}} \sin(\sqrt{x-9})$
- г. $\frac{7}{2\sqrt{x-9}} - 7 \sin(\sqrt{x-9})$

26. Производная функции $f(x) = \frac{9x+5}{x-10}$ равна

- а. $\frac{9}{(x-10)^2}$
- б. $9 \ln(x-10)$
- в. $-\frac{95}{(x-10)^2}$
- г. $\frac{5x}{(x-10)^2}$

27. Частной производной $\frac{\partial f}{\partial x}$ для функции $f = 15 \ln(x + y^2)$ является

- а. $\frac{30x}{x+y^2}$
- б. $\frac{15}{x+y^2}$
- в. $\frac{30y}{x+y^2}$
- г. $\frac{1}{x+y^2}$

28. Производная функции $f(x) = 5^{6x}$ равна

- а. 5^{6x}
- б. $6x5^{6x-1}$
- в. $5^{6x} \ln 5$
- г. $5^{6x} 6 \ln 5$

29. Градиент функции $f = 4x^2 + yz - 9$ равен

- а. $(8x, z, y)$
- б. $(8x, y, z)$
- в. $8x + 9y + 9z$
- г. $8xyz + 9$

30. Смешанная производная $\frac{\partial^2 f}{\partial x \partial y}$ для функции $f = \sin x - 6x^2 y$ равна

- а. 0
- б. $-12x$
- в. $\cos x - 12xy$
- г. $\cos x$

31. Достаточным условием выпуклости функции $y(x)$ на интервале (a, b) является

а. $y'' > 0$ на (a, b)

б. $y' < 0$ на (a, b)

в. $y'' < 0$ на (a, b)

г. $y' \leq 0$ на (a, b)

32. Достаточным условием убывания функции $y(x)$ на интервале (a, b) является

а. $y'' > 0$ на (a, b)

б. $y' < 0$ на (a, b)

в. $y'' < 0$ на (a, b)

г. $y' \geq 0$ на (a, b)

33. Точкой локального экстремума функции $f = 2x^2 + 5y^2 - 12x + 10y + 9$ является

а. $(2, 5)$

б. $(2, -5)$

в. $(2, 3)$

г. $(3, -1)$

34. Градиент функции $f = 2x^2 + yz - 12$ равен

а. $(4x, z, y)$

б. $(4x, y, z)$

в. $4x + 12y + 12z$

г. $4xyz + 12$

35. Общим решением дифференциального уравнения $y'' - 17y' + 60y = 0$ является

а. $C_1 e^{5x} + C_2 e^{12x}$

б. $C_1 e^{-5x} + C_2 \sin(12x)$

в. $C_1 \cos(5x) + C_2 \sin(12x)$

г. $C_1 e^{24x} + C_2 e^{6x}$

36. Определенный интеграл $\int_{-4}^4 (6x + e^x) dx$ равен

а. 0

б. $e^4 - e^{-4}$

в. $6 + e^4$

г. $2e^4$

37. Несобственный интеграл $\int_0^1 \frac{5dx}{x}$ равен

а. 1

- б. ∞
- в. 0
- г. 5

38. Несобственный интеграл $\int_0^2 \frac{3dx}{x^2}$ равен

- а. 1
- б. ∞
- в. 0
- г. 3

39. Определенный интеграл $\int_{-5}^5 2xe^{x^2} dx$ равен

- а. 0
- б. $2e^{25}$
- в. $4e^5$
- г. 2

40. Несобственный интеграл $\int_0^1 \frac{21}{2\sqrt{x}} dx$ равен 1

- а. ∞
- б. 0
- в. 21

Критерии оценки результатов тестирования:

За каждый правильный ответ начисляется один (1) балл

Шкала оценки

% соотношение	Оценка
85-100%	5 (отлично)
76-85%	4 (хорошо)
50-75%	3 (удовлетворительно)
менее 50%	2 (неудовлетворительно)

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

Блок 1.

1. Натуральные, целые, рациональные, действительные числа.
2. Корни натуральной степени из числа и их свойства.
3. Свойства степени с действительными показателями.
4. Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество. Свойства логарифмов.
5. Десятичные и натуральные логарифмы. Переход к новому основанию.
6. Показательные уравнения.
7. Логарифмические уравнения.
8. Основные тригонометрические тождества
9. Тригонометрические уравнения: $\cos x = a$.
10. Тригонометрические уравнения: $\sin x = a$.
11. Тригонометрические уравнения: $\operatorname{tg} x = a$.

Блок 2

1. Функция и её свойства
2. Степенные функции
3. Показательная функция
4. Логарифмическая функция
5. Тригонометрические функции: $y = \sin x$, $y = \operatorname{tg} x$.
6. Взаимное расположение прямых в пространстве
7. Взаимное расположение плоскостей в пространстве
8. Взаимное расположение прямой и плоскости в пространстве
9. Производная. Геометрический и физический смысл производной.
10. Формулы дифференцирования.
11. Производные элементарных функций

Тесты

Вариант 1

№	Задания	Варианты ответов
1	Вычислите предел при $x \rightarrow x_0$: $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x+2}{\sqrt{7-x}-3}$	а) 12, б) -6, в) 0, г) 6.
2	Определенный интеграл $\int_{-1}^2 (x^2 + 2x + 1) dx$ равен	а) 5; б) 18; в) 9; г) 2
3	Найти общее решение дифференциального уравнения $x^2 dx = 3y^2 dy$	а) $y^2 = \frac{x^2}{2} - C$; б) $y^2 = \frac{x^2}{2} + C$; в) $y^3 = \frac{x^3}{3} + C$; г) $y^3 = \frac{x^3}{3} - C$
4	Решить логарифмическое уравнение: $\log_3(x-2) + \log_3(x+6) = 2$	а) 3; б) 2; в) -6; г) 6.
5	Решить тригонометрическое уравнение: $\sin 3x = 1$	а) $x = \frac{\pi}{6} + \frac{2\pi}{3}n, n \in \mathbb{Z}$; б) $x = \frac{\pi}{4} + \frac{\pi}{3}n, n \in \mathbb{Z}$; в) $x = \frac{\pi}{2} + \frac{2\pi}{3}n, n \in \mathbb{Z}$; г) $x = \frac{2\pi}{3}n, n \in \mathbb{Z}$;
6	Вычислить угол между векторами: $\vec{a}\{2; -2; 0\}$ и $\vec{b}\{3; 0; -3\}$	а) 60° ; б) 90° ; в) 0° ; г) 45°
7	Найдите объём прямой призмы $ABCA_1B_1C_1$, если $\angle BAC = 90^\circ$, $BC = 37$ см, $AB = 35$ см, $AA_1 = 1,1$ дм.	а) 1350 см^3 ; б) 2210 см^3 ; в) 2310 см^3 ; г) 2453 см^3 .

Вариант 2

№	Задания	Варианты ответов
1	Вычислите предел при $x \rightarrow x_0$: $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{x}{\sqrt{5-x} - \sqrt{5+x}}$	а) $-\sqrt{5}$, б) $\frac{2}{-\sqrt{5}}$, в) 5, г) -5
2	Найти площадь фигуры, ограниченной параболой $y = x^2$, осью Ox и прямыми $x = 2$, $x = 3$.	а) $6\frac{2}{3}$ (кв.ед); б) $5\frac{1}{3}$ (кв.ед); в) $6\frac{1}{3}$ (кв.ед); г) 6 (кв.ед)

3	Найти частное решение дифференциального уравнения, удовлетворяющего указанным начальным условиям $udy=xdx$; $y=4$ при $x=-2$	а) $y^2=x^2-12$; б) $y^2=x^2+12$; в) $y^2=x^2+6$; г) $y^2=x^2-6$.
4	Решить логарифмическое уравнение: $\log_2(x-5) + \log_2(x+2) = 3$	а) 3; б) 16; в) -3; г) 6.
5	Решить тригонометрическое уравнение: $\cos 4x = 1$	а) $x = 2\pi n, n \in \mathbb{Z}$; б) $x = \frac{\pi}{2}n, n \in \mathbb{Z}$; в) $x = \pi n, n \in \mathbb{Z}$; г) $x = \frac{2\pi}{3}n, n \in \mathbb{Z}$;
6	Даны точки А и В. Найти \overrightarrow{AB} : А (3; 8; 1), В (0; 4; -2)	а) $\overrightarrow{AB}\{3; -4; -3\}$ б) $\overrightarrow{AB}\{3; -4; 3\}$ в) $\overrightarrow{AB}\{-3; -4; -3\}$ г) $\overrightarrow{AB}\{-3; 4; -3\}$
7	Найдите объём прямоугольного параллелепипеда $ABCD A_1 B_1 C_1 D_1$, если $AC_1=13$ см, $BD=12$ см и $BC_1=11$ см.	а) 260 см^3 ; б) $230\sqrt{2} \text{ см}^3$; в) $240\sqrt{2} \text{ см}^3$; г) 210 см^3 .



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора МФЮА
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры информационных систем и технологий

Протокол от 11 апреля 2023 г. № 5

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Зав. кафедрой – ст. преподаватель Калашникова О.А.

Разработчик: Г.П. Кузьмичева, преподаватель

Внешняя экспертиза: Володин С.М., к.т.н., преподаватель колледжа информатики и программирования Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

1.1 Перечень компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Требования к формированию личностных результатов

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:
уметь:

соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;

создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;

использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

знать:

правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;

возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.

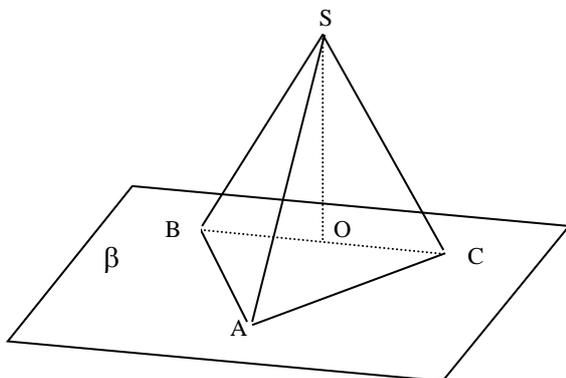
2.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код ПК, ОК	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	РАЗДЕЛ 1. Информационные технологии в автоматизированной обработке информации	Текущий контроль: Практические задания Тесты Рефераты
ЛР1-12	РАЗДЕЛ 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки информации	Текущий контроль: Практические задания Тесты Рефераты
	Экзамен	Перечень вопросов для подготовки к экзамену Билеты

Оценочные средства для текущего контроля

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Создать с помощью панели «Рисование» MS Word рисунок по образцу.
2. Нарисуйте следующий чертеж:



3. Вставить предложенные рисунки в имеющийся документ MS Word и разместить их указанным образом в тексте.
4. Создать в имеющемся документе MS Word систему внутренних гиперссылок и ссылки на поисковые системы Интернета.
5. Используя шаблоны редактора MS Word, создать Исполнительное письмо.

$$z = \sum_{i=-\infty}^1 x^i$$

6. Создать математическую формулу:
7. Постройте объемную круговую диаграмму для отображения доходов и расходов фирмы за март месяц в процентном выражении.
8. Создать в документе MS Excel таблицу с текущими курсами валют.
9. В предложенном документе MS Excel провести фильтрацию данных и вставить формы данных.
10. В предложенном документе MS Excel построить сводную таблицу и диаграмму.

$$y = |x| + \frac{1}{\operatorname{tg} x}$$

11. Протабулировать функцию на отрезке $[-\pi; 2\pi]$ с шагом 0,2. Построить точечную диаграмму по данным.

12. Решить средствами MS Excel уравнение $x^3 - x^2 + x - 5 = 0$. Найти все корни.

$$\begin{cases} x^2 + y^2 = 50 \\ x + y + xy = 25 \end{cases}$$

13. Решить средствами MS Excel систему уравнений
14. Создать презентацию новой кредитной программы Банка. Сохранить презентацию в режиме демонстрации
15. Создать презентацию, содержащую три или четыре слайда на тему Отчет по продажам товаров за месяц. Оформить презентацию и настроить анимацию объектов. Продемонстрировать готовую презентацию
16. Найти в поисковой системе информацию о предложенном фильме, записать ее в файл и отправить на указанный электронный почтовый ящик.
17. Изменить предложенный фрагмент изображения средствами Adobe Photoshop
18. Изменить предложенный шаблон буклета в Publisher (вставить указанное изображение, текст и поменять цветовую схему).
19. Перевести предложенный фрагмент текста в MS Word с английского языка. Перевод записать в тот же файл.
20. Средствами программы Publisher создать шаблон документа по образцу:

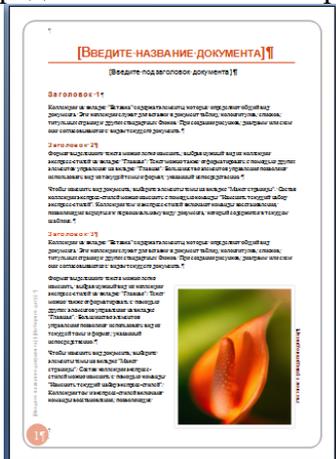


a)



b)

21. Средствами текстового процессора создать шаблон документа по образцу.



22. Средствами Adobe Photoshop создать визитку



23. Средствами программы CorelDraw создать рисунок



Общие сведения о тесте по дисциплине

Оценивание результатов	от 80% и выше верных ответов – оценка «Отлично» от 66% до 79% верных ответов – оценка «Хорошо» от 50% до 65% верных ответов – оценка «Удовлетворительно» от 0 до 49% верных ответов – оценка «Неудовлетворительно»
Время на выполнение теста	На выполнение теста отводится 20 минут

Всего:

150 тестовых заданий

Тема Вопроса	НВ	О	Вопрос\ Ответ
Основы информационных технологий	1	0	В процессе работы Windows открыто пять окон программ. Как определить, какое окно активное?
			Оно самое большое
		+	Заголовок этого окна выделен цветом
			Оно расположено в правом верхнем углу
			Это окно, в котором расположен указатель мыши
	2	0	В каком устройстве компьютера происходит обработка информации?
			Во внешней памяти
		+	В процессоре
			В дисплее
			В клавиатуре
	3	0	Неверно утверждение, что на рабочем столе окно может быть ...
			в полноэкранном виде
			в нормальном виде
			в виде пиктограммы
	+		в скрытом виде
	4	0	Под термином «интерфейс» понимается ...
			внешний вид программной среды, служащий для обеспечения диалога с пользователем
			связь текстового редактора с устройством печати
			совокупность файлов, содержащихся в одном каталоге
			устройство для хранения графической информации
	5	0	Какое устройство компьютера может оказывать вредное воздействие на здоровье человека?
			Гибкий диск
		+	Дисплей
			Системный блок
			Клавиатура
	6	0	Четкость изображения на дисплее зависит от ...
			числа и плотности расположения точек раstra
		+	размера экрана
			количества оперативной памяти
			количества цветовой гаммы
	7	0	Чтобы вставить строку в текстовом редакторе, нужно нажать на ...
			клавишу v
			клавишу ^
			клавишу Insert
			клавишу Shift
	+		клавишу Enter
	8	0	Графический редактор нужен для ...
			нормальной работы баз данных
			быстрого поиска информации

			проигрывания звуковых файлов
		+	создания рисунков
	9	0	Операционная система — это ...
			программы для поддержания компьютера во включенном состоянии
		+	система программ, необходимых для организации работы всех задач и распределения ресурсов
			MS-DOS
			система программ, позволяющая читать, редактировать текстовые файлы и вставлять в них графическую информацию
			Norton Commander
	10	0	Неверно утверждение, что на рабочем столе окно может быть ...
			в полноэкранном виде
		+	в скрытом виде
			в виде пиктограммы
			в нормальном виде
	11	0	Укажите неверное высказывание.
			Процессор осуществляет всевозможные операции над числами
			Оперативная память служит для хранения информации во время работы программы
			При считывании программы с жесткого диска она хранится в оперативной памяти
			Магистраль служит для связи всех блоков компьютера
		+	От микропроцессора не зависит скорость обработки информации
	12	0	Быстродействие микропроцессора измеряется ...
			в мегабайтах
			количеством звуковых сигналов
		+	количеством операций в секунду
			количеством дорожек на диске
	13	0	Технические преимущества CD- ROM заключаются в наличии следующих свойств:
		+	большое количество различных форматов информации, которую можно хранить и преобразовывать с помощью компьютера и устройств бытовой радиоэлектроники
			большая прочность и устойчивость к механическим повреждениям
			круглая форма и блестящая поверхность
			возможность считывать информацию даже при отсутствии устройства CD-ROM
	14	0	Какое высказывание верно?
		+	Принцип открытой архитектуры — это возможность замены или добавления новых устройств
			Персональный компьютер не может работать без принтера
			В состав цифр, используемых при записи чисел двоичной системы, входит цифра 2
			Качество изображения на экране зависит от быстродействия микропроцессора
	15	0	Четвертое поколение ЭВМ сконструировано на основе ...
		+	больших интегральных схем
			полупроводников
			электронных ламп
			транзисторов
	16	0	Объем информации, умещающийся на CD-ROM, эквивалентен ...
			50 дискетам
			1 дискете
			0,5 дискеты
		+	500 дискетам
	17	0	Четкость изображения на дисплее зависит от ...
		+	числа и плотности расположения точек раstra

			размера экрана
			количества оперативной памяти
			количества цветовой гаммы
	18	0	Матричные принтеры используют следующую технику печати:
		+	печатающую головку, представляющую матрицу из отдельных иглолок
			диск с радикально расходящимися лепестками
			распыление чернил по бумаге
			полупроводниковый лазер, формирующий изображение на светочувствительном фотоприемном барабане
	19	0	Принцип записи на компакт-диск отличается от записи на винчестер тем, что ...
		+	компакт-диск имеет всего одну физическую дорожку в форме непрерывной спирали
			информация записывается в десятичной системе счисления
			дорожки не разбиваются на кластеры
			компакт-диск имеет более гладкую поверхность
Классификация программного обеспечения компьютера	20	0	Модем обеспечивает ...
			модуляцию (преобразование двоичной информации в аналоговую)
			демодуляцию (преобразование аналоговой информации в двоичную)
			усиление сигнала
		+	демодуляцию и модуляцию
	21	0	В компьютер с процессором Pentium (64-разрядная шина данных и 32-разрядная шина адреса) установлена память 16 Мбайт. Каково адресное пространство этого процессора?
			264 байт
		+	232 байт
			16 Мбайт
			64 бит
	22	0	В чем измеряется емкость памяти?
			В тактах
			В мегавольтах
		+	В килобайтах
			В интегральных схемах
	23	0	Единица выводимой информации при работе дисплея в графическом режиме называется ...
			баррель
		+	пиксель
			байт
			дюйм
	24	0	Для чего в растровых редакторах нужен инструмент <i>Пипетка</i> ?
			Для рисования овала
			Для изменения палитры
		+	Для копирования цвета
			Для преобразования растровых изображений в векторные
	25	0	Формат, который понимают все растровые графические редакторы, — ...
		+	bmp
			gif
			jpg
			png
	26	0	Редактирование изображения может производиться с использованием трех основных операций:
		+	а) копирование, перемещение, удаление
			б) копирование, сохранение, удаление
			в) сохранение, копирование, перемещение

			г) перемещение, замещение, выделение
	27	0	Что не является графическим примитивом?
			Линия
			Овал
		+	Треугольник
			Кривая линия
	28	0	Какая программа является графическим редактором?
			MS PowerPoint
			MS Word
		+	Paint
			Publisher
	29	0	Графический файл какого формата потребует наибольшего количества памяти?
			gif
		+	bmp
			jpg
			png
	30	0	Чем отличаются растровые и векторные графические редакторы?
			Количеством задействованных областей
		+	Количеством задействованных инструментов
			Количеством задействованных пикселей
			Количеством задействованных цветов
	31	0	Для хранения растрового изображения размером 64 x 64 пикселей отвели 512 байтов. Каково максимально возможное число цветов?
			16
		+	2
			256
			1024
	32	0	В текстовых редакторах команда Правка позволяет осуществлять ...
			сохранение документа в папке
			вставку таблицы в документ
			выбор параметров абзаца и шрифта
		+	вставку объекта из буфера обмена
	33	0	К редактированию текстов относится следующее действие:
			изменение цвета букв
			добавление рисунков
		+	замена одних символов на другие
			добавление различных рамок
	34	0	Для изменения размера букв нужно использовать панель инструментов ...
			Рисование
			Стандартная
		+	Форматирование
			Таблицы и границы
	35	0	Перечень всех панелей инструментов можно посмотреть с помощью команды ...
			Правка
		+	Вид
			Вставка
			Формат
	36	0	Текстовый редактор Word сохраняет все свои файлы с расширением ...
			txt
		+	doc
			bmp
			exe
Прикладное программное обеспечение пользователя	37	0	Какое высказывание верно?

			В Word нужно после каждой строки нажимать Enter
			В Word нужно после каждого слова нажимать Enter
		+	В Word нужно после каждого абзаца нажимать Enter
			В Word нужно после каждой страницы нажимать Enter
	38	0	Для чего нужна полоса прокрутки?
		+	Чтобы протянуть документ
			Чтобы увеличить размер документа
			Чтобы закрыть окно
			Чтобы закрыть документ
	39	0	Текстовый редактор нужен для ...
		+	ввода, редактирования текстов
			быстрого поиска информации
			создания рисунков
			проигрывания звуковых файлов
	40	0	В электронной таблице строки нумеруются следующим образом:
			A, B, C, ..., Z, AA ...
		+	1, 2, 3, ..., 255, ...
			произвольно
			справа налево
	41	0	К внешним запоминающим устройствам относится ...
			процессор
			монитор
		+	дискета
			жесткий диск
	42	0	К внутренним запоминающим устройствам относится ...
			компакт-диск
			монитор
		+	оперативная память
			флоппи-диск
	43	0	В отличие от бумажных табличных документов электронные таблицы ...
		+	позволяют быстрее производить расчеты
			имеют большую размерность
			стоят дороже
			обладают красивым размещением данных
	44	0	Какой вид информации не обрабатывают электронные таблицы?
		+	Графическую
			Текстовую
			Числовую
			Символьную
	45	0	Lotus 1-2-3, Excel, SuperCalc — это ...
			графические редакторы
			музыкальные редакторы
		+	электронные таблицы
			текстовые редакторы
	46	0	Минимально необходимый набор для работы компьютера содержит ...
		+	монитор, системный блок, клавиатуру
			винчестер, мышь, процессор
			принтер, клавиатуру, дисководы, ОЗУ
			системный блок, дисководы, сканер
	47	0	Ввод формул в электронные таблицы начинается со знака ...
			*
			/
			>
		+	=
	48	0	Наименьший элемент в электронной таблице — это ...
			поле
			пиксель

		+	ячейка
			символ
	49	0	Минимально необходимый набор устройств для работы компьютера обязательно включает ...
			мышь
			принтер
		+	системный блок
			сканер
	50	0	Для сохранения данных на магнитном диске надо ...
		+	набрать имя
			включить принтер
			выключить компьютер
			нажать клавишу «пробел»
Обработка графической информации в ПК	51	0	Для работы с областью в электронных таблицах ее необходимо ...
			передвинуть
			удалить
			переместить
		+	выделить
	52	0	Электронная почта позволяет передавать ...
			только сообщения
			только файлы
		+	сообщения и приложенные файлы
			видеоизображение
	53	0	Глобальные компьютерные сети дают возможность ...
			организовать совместное использование ресурсов, а также общение нескольких десятков или сотен пользователей, расположенных сравнительно недалеко друг от друга
		+	организации системы передачи данных и обмен данными на больших расстояниях
			передавать электроэнергию на очень большие расстояния
	54	0	Основой любой телекоммуникационной сети, которая дает единые возможности для всех пользователей, являются ...
			ресурсы
		+	протоколы
			каналы
	55	0	Сетевые серверы — это ...
		+	узлы связи на базе мощных компьютеров, обеспечивающих круглосуточную передачу информации
			стандартные декодирующие устройства, с помощью которых ПК может подключиться к мировой сети
			разнообразные персональные компьютеры, связанные с различными организациями
	56	0	Модем, передающий информацию со скоростью 28800 бит/с, может передать две страницы текста (3600 байтов) в течение ...
			1 минуты
			1 часа
			1 дня
		+	1 секунды
	57	0	Какое высказывание верно?
			По электронной почте можно вести только частную переписку
			С помощью Интернета невозможно получить доступ к файлам в других странах
		+	С глобальной сетью тесно связаны понятие киберпространства и виртуальной реальности
	58	0	Гипертекст — это ...
		+	структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам
			очень большой текст
			текст, введенный с клавиатуры в память компьютера
			текст, в котором используется шифр очень большого размера

	59	0	В развитых странах быстрее всего растет протяженность ... автомобильных дорог
		+	линий связи
			железных дорог
			трубопроводов
	60	0	Непосредственным предшественником глобальной сети Интернет была сеть ...
		+	ARPANET
			NETWORK
			NETADDRESS
	61	0	Организации, которым необходимо предоставить широкий доступ к своим хранилищам файлов, могут сделать это, пользуясь ...
			WWW
		+	FTP-сервисом
			электронной почтой
	62	0	Не верно следующее утверждение:
			Доступ к веб-страницам основан на протоколе передачи гипертекста
			HTML-страницы размещаются на http-серверах
			Механизм гиперсвязей позволяет переходить от одной страницы к другой в поисках информации
		+	Для работы с FTP-серверами требуются специальные программные средства просмотра
	63	0	Идея веб-технологии была разработана ...
			Университетом штата Иллинойс
		+	Европейской лабораторией физики элементарных частиц
			создателем фирмы Microsoft
			ведущими специалистами фирмы Netscape
	64	0	Поисковые системы общего назначения позволяют находить документы в WWW по ...
		+	ключевым словам
			адресам протоколов
			ASCII-кодам
	65	0	По адресам WWW определите сервер Международной федерации шейпинга.
			www.mkids.ru
			ftp.nevado.edu
		+	www.shaping.com
			www.sps.msk.su
	66	0	Задан адрес электронной почты в сети Интернет: sch_19@dnttm.ru. Каково имя владельца этого почтового ящика?
			dnttm.ru
			dnttm
		+	sch_19
			sch
	67	0	Модем, передающий информацию со скоростью 28 800 бит/с, может передать страницы текста в 216 000 байт информации в течение ...
		+	1 минуты
			1 часа
			1 дня
			1 секунды
Методы и технологии обработки динамической информации	68	0	Название окна программы в HTML-документе задается командой ...
		+	<TITLE>... </TITLE>
			<HEAD>... </HEAD>
			<BODY>... </BODY>
			<HTML>... </HTML>
	69	0	Нумерованный список на странице HTML-документа можно

			здать с помощью команды ...
			...
			<P>...</P>
		+	...
			...
	70	0	Цвет фона страницы в команде <BODY> устанавливается параметром ...
			TEXT
		+	BGCOLOR
			LINK
			VLINK
	71	0	Для задания шрифта используется команда ...
		+	 ...
			<BODY> ... </BODY>
			<P>...</P>
			...
	72	0	Ссылаться на другие документы можно командой ...
			<P>...</P>
			...
		+	<A>...
			<I>...</I>
	73	0	Выберите команду, которая включает графическое изображение в текст HTML-документа.
			<A HREF=<MAILTO:admin@2000.RU>
			
			
		+	
	74	0	Какая из приведенных ниже команд устанавливает размер символов 5, их красный цвет и шрифт Arial Cyr?
			 ...
			 ...
		+	 ...
			 ...
	75	0	Заголовки на странице гипертекста устанавливаются командой ...
			<P>...</P>
			...
		+	<H2>...</H2>
	76	0	Для ссылки на части документа нужно задать команду ...
			
		+	
			
			
	77	0	Какого типа графики НЕ существует?
			Растровая
			Векторная
			Трехмерная
		+	Облачная
	78	0	Одной из основных функций графического редактора является:
			ввод изображений;
			хранение кода изображения;
		+	создание изображений;
			просмотр и вывод содержимого видеопамати.
	79	0	Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:
		+	точка экрана (пиксель);
			прямоугольник;

			круг;
			палитра цветов;
			символ.
	80	0	Деформация изображения при изменении размера рисунка - один из недостатков:
			векторной графики;
		+	растровой графики.
	81	0	Наименьшим элементом поверхности экрана, для которого могут быть заданы адрес, цвет и интенсивность, является:
			точка;
			зерно люминофора;
		+	пиксель;
			растр.
	82	0	Сетка, которую на экране образуют пиксели, называют:
			видеопамять;
			видеоадаптер;
		+	растр;
			дисплейный процессор.
	83	0	Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:
			фрактальной;
		+	растровой;
			векторной;
			прямолинейной.
Технические устройства обработки информационного контента	84	0	Пиксель на экране монитора представляет собой:
		+	минимальный участок изображения, которому независимым образом можно задать цвет;
			двоичный код графической информации;
			электронный луч;
			совокупность 16 зерен люминофора.
	85	0	Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:
			фрактальной;
		+	растровой;
			векторной;
			прямолинейной.
	86	0	Цвет точки на экране цветного монитора формируется из сигнала:
		+	красного, зеленого, синего и яркости;
			красного, зеленого, синего;
			желтого, зеленого, синего и красного;
			желтого, синего, красного и белого;
			желтого, синего, красного и яркости.
	87	0	Графическим редактором называется программа, предназначенная для ...
			создания графического образа текста
			редактирования вида и начертания шрифта
		+	работы с графическим изображением
			построения диаграмм
	88	0	Минимальным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является ...
		+	точка экрана (пиксель)
			объект (прямоугольник, круг и т.д.)
			палитра цветов
			знакоместо (символ)
	89	0	Палитрами в графическом редакторе являются ...
			линия, круг, прямоугольник
			карандаш, кисть, ластик
			выделение, копирование, вставка

		+	наборы цветов
	90	0	В системе цветопередачи RGB палитра цветов формируется сложением ...
			синего, желтого, белого цветов
			синего, красного, белого цветов
			желтого, зеленого, красного цветов
		+	красного, зеленого, синего цветов
	91	0	Четкость изображения на дисплее зависит от ...
		+	числа и плотности расположения точек раstra
			размера экрана
			количества оперативной памяти
			количества цветовой гаммы
	92	0	Матричные принтеры используют следующую технику печати:
		+	печатающую головку, представляющую матрицу из отдельных иглоочек
			диск с радикально расходящимися лепестками
			распыление чернил по бумаге
			полупроводниковый лазер, формирующий изображение на светочувствительном фотоприемном барабане
	93	0	Принцип записи на компакт-диск отличается от записи на винчестер тем, что ...
		+	компакт-диск имеет всего одну физическую дорожку в форме непрерывной спирали
			информация записывается в десятичной системе счисления
			дорожки не разбиваются на кластеры
			компакт-диск имеет более гладкую поверхность
Периферийные устройства компьютера	94	0	Модем обеспечивает ...
			модуляцию (преобразование двоичной информации в аналоговую)
			демодуляцию (преобразование аналоговой информации в двоичную)
			усиление сигнала
		+	демодуляцию и модуляцию
	95	0	В компьютер с процессором Pentium (64-разрядная шина данных и 32-разрядная шина адреса) установлена память 16 Мбайт. Каково адресное пространство этого процессора?
			264 байт
		+	232 байт
			16 Мбайт
			64 бит
	96	0	В чем измеряется емкость памяти?
			В тактах
			В мегавольтах
		+	В килобайтах
			В интегральных схемах
	97	0	Единица выводимой информации при работе дисплея в графическом режиме называется ...
			баррель
		+	пиксель
			байт
			дюйм
	98	0	Для чего в растровых редакторах нужен инструмент <i>Пипетка</i> ?
			Для рисования овала
			Для изменения палитры
		+	Для копирования цвета
			Для преобразования растровых изображений в векторные
	99	0	Формат, который понимают все растровые графические редакторы, — ...
		+	bmp

			gif
			jpg
			png
	100	0	Редактирование изображения может производиться с использованием трех основных операций:
		+	а) копирование, перемещение, удаление
			б) копирование, сохранение, удаление
			в) сохранение, копирование, перемещение
			г) перемещение, замещение, выделение
	101	0	Что не является графическим примитивом?
			Линия
			Овал
		+	Треугольник
			Кривая линия
	102	0	Какая программа является графическим редактором?
			MS PowerPoint
			MS Word
		+	Paint
			Publisher
	103	0	Графический файл какого формата потребует наибольшего количества памяти?
			gif
		+	bmp
			jpg
			png
	104	0	Чем отличаются растровые и векторные графические редакторы?
			Количеством задействованных областей
		+	Количеством задействованных инструментов
			Количеством задействованных пикселей
			Количеством задействованных цветов
	105	0	Для хранения растрового изображения размером 64 x 64 пикселей отвели 512 байтов. Каково максимально возможное число цветов?
			16
		+	2
			256
			1024
	106	0	В текстовых редакторах команда Правка позволяет осуществлять ...
			сохранение документа в папке
			вставку таблицы в документ
			выбор параметров абзаца и шрифта
		+	вставку объекта из буфера обмена
	107	0	К редактированию текстов относится следующее действие:
			изменение цвета букв
			добавление рисунков
		+	замена одних символов на другие
			добавление различных рамок
	108	0	Для изменения размера букв нужно использовать панель инструментов ...
			Рисование
			Стандартная
		+	Форматирование
			Таблицы и границы
	109	0	Перечень всех панелей инструментов можно посмотреть с помощью команды ...
			Правка
		+	Вид
			Вставка
			Формат

	110	0	Текстовый редактор Word сохраняет все свои файлы с расширением ...
			txt
		+	doc
			bmp
			exe
	111	0	Какое высказывание верно?
			В Word нужно после каждой строки нажимать Enter
			В Word нужно после каждого слова нажимать Enter
		+	В Word нужно после каждого абзаца нажимать Enter
			В Word нужно после каждой страницы нажимать Enter
	112	0	Для чего нужна полоса прокрутки?
		+	Чтобы протянуть документ
			Чтобы увеличить размер документа
			Чтобы закрыть окно
			Чтобы закрыть документ
	113	0	Текстовый редактор нужен для ...
		+	ввода, редактирования текстов
			быстрого поиска информации
			создания рисунков
			проигрывания звуковых файлов
	114	0	В электронной таблице строки нумеруются следующим образом:
			A, B, C, ..., Z, AA ...
		+	1, 2, 3, ..., 255, ...
			произвольно
			справа налево
	115	0	К внешним запоминающим устройствам относится ...
			процессор
			монитор
		+	дискета
			жесткий диск
	116	0	К внутренним запоминающим устройствам относится ...
			компакт-диск
			монитор
		+	оперативная память
			флоппи-диск
	117	0	В отличие от бумажных табличных документов электронные таблицы ...
		+	позволяют быстрее производить расчеты
			имеют большую размерность
			стоят дороже
			обладают красивым размещением данных
	118	0	Какой вид информации не обрабатывают электронные таблицы?
		+	Графическую
			Текстовую
			Числовую
			Символьную
	119	0	Lotus 1-2-3, Excel, SuperCalc — это ...
			графические редакторы
			музыкальные редакторы
		+	электронные таблицы
			текстовые редакторы
	120	0	Минимально необходимый набор для работы компьютера содержит ...
		+	монитор, системный блок, клавиатуру
			винчестер, мышь, процессор
			принтер, клавиатуру, дисководы, ОЗУ
			системный блок, дисководы, сканер
	121	0	Ввод формул в электронные таблицы начинается со знака ...
			*

			/
			>
		+	=
	122	0	Наименьший элемент в электронной таблице — это ...
			поле
			пиксель
		+	ячейка
			символ
	123	0	Минимально необходимый набор устройств для работы компьютера обязательно включает ...
			мышь
			принтер
		+	системный блок
			сканер
	124	0	Для сохранения данных на магнитном диске надо ...
		+	набрать имя
			включить принтер
			выключить компьютер
			нажать клавишу «пробел»
	125	0	Для работы с областью в электронных таблицах ее необходимо ...
			передвинуть
			удалить
			переместить
		+	выделить
Информационные ресурсы и сервисы сети Интернет	126	0	Электронная почта позволяет передавать ...
			только сообщения
			только файлы
		+	сообщения и приложенные файлы
			видеоизображение
	127	0	Глобальные компьютерные сети дают возможность ...
			организовать совместное использование ресурсов, а также общение нескольких десятков или сотен пользователей, расположенных сравнительно недалеко друг от друга
		+	организации системы передачи данных и обмен данными на больших расстояниях
			передавать электроэнергию на очень большие расстояния
	128	0	Основой любой телекоммуникационной сети, которая дает единые возможности для всех пользователей, являются ...
			ресурсы
		+	протоколы
			каналы
	129	0	Сетевые серверы — это ...
		+	узлы связи на базе мощных компьютеров, обеспечивающих круглосуточную передачу информации
			стандартные декодирующие устройства, с помощью которых ПК может подключиться к мировой сети
			разнообразные персональные компьютеры, связанные с различными организациями
	130	0	Модем, передающий информацию со скоростью 28800 бит/с, может передать две страницы текста (3600 байтов) в течение ...
			1 минуты
			1 часа
			1 дня
		+	1 секунды
	131	0	Какое высказывание верно?
			По электронной почте можно вести только частную переписку
			С помощью Интернета невозможно получить доступ к файлам в других странах
		+	С глобальной сетью тесно связаны понятие киберпространства и

			виртуальной реальности
	132	0	Гипертекст — это ...
		+	структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам
			очень большой текст
			текст, введенный с клавиатуры в память компьютера
			текст, в котором используется шифр очень большого размера
	133	0	В развитых странах быстрее всего растет протяженность ...
			автомобильных дорог
		+	линий связи
			железных дорог
			трубопроводов
	134	0	Непосредственным предшественником глобальной сети Интернет была сеть ...
		+	ARPANET
			NETWORK
			NETADDRESS
	135	0	Не верно следующее утверждение:
			Доступ к веб-страницам основан на протоколе передачи гипертекста
			HTML-страницы размещаются на http-серверах
			Механизм гиперсвязей позволяет переходить от одной страницы к другой в поисках информации
		+	Для работы с FTP-серверами требуются специальные программные средства просмотра
	136	0	Идея веб-технологии была разработана ...
			Университетом штата Иллинойс
		+	Европейской лабораторией физики элементарных частиц
			создателем фирмы Microsoft
			ведущими специалистами фирмы Netscape
	137	0	Поисковые системы общего назначения позволяют находить документы в WWW по ...
		+	ключевым словам
			адресам протоколов
			ASCII-кодам
	138	0	По адресам WWW определите сервер Международной федерации шейпинга.
			www.mkids.ru
			ftp.nevado.edu
		+	www.shaping.com
			www.sps.msk.su
	139	0	Задан адрес электронной почты в сети Интернет: sch_19@dnttm.ru. Каково имя владельца этого почтового ящика?
			dnttm.ru
			dnttm
		+	sch_19
			sch
	140	0	Модем, передающий информацию со скоростью 28 800 бит/с, может передать страницы текста в 216 000 байт информации в течение ...
		+	1 минуты
			1 часа
			1 дня
			1 секунды
	141	0	Название окна программы в HTML-документе задается командой ...
		+	<TITLE> ... </TITLE>
			<HEAD> ... </HEAD>
			<BODY> ... </BODY>
			<HTML> ... </HTML>
	142	0	Нумерованный список на странице HTML-документа можно

			здать с помощью команды ...
			...
			<P>...</P>
		+	...
			...
	143	0	Цвет фона страницы в команде <BODY> устанавливается параметром ...
			TEXT
		+	BGCOLOR
			LINK
			VLINK
	144	0	Для задания шрифта используется команда ...
		+	 ...
			<BODY> ... </BODY>
			<P> ...</P>
			...
	145	0	Ссылаться на другие документы можно командой ...
			<P> ...</P>
			...
		+	<A>...
			<I>...</I>
	146	0	Выберите команду, которая включает графическое изображение в текст HTML-документа.
			<A HREF= <MAILTO: admin@2000.RU>
			
			
		+	
	147	0	Какая из приведенных ниже команд устанавливает размер символов 5, их красный цвет и шрифт Arial Cyr?
			 ...
			 ...
		+	 ...
			 ...
	148	0	Заголовки на странице гипертекста устанавливаются командой ...
			<P>...</P>
			...
		+	<H2>...</H2>
	149	0	Сетка, которую на экране образуют пиксели, называют:
			видеопамять;
			видеоадаптер;
		+	растр;
			дисплейный процессор.
	150	0	Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:
			фрактальной;
		+	растровой;
			векторной;
			прямолинейной.

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант 1

(Excel)

Задача 1

На предприятии работники имеют следующие оклады: начальник отдела — 1000 р., инженер 1 кат. — 860 руб., инженер — 687 руб., техник — 3__ руб., лаборант — 224 руб. Все работники получают надбавку 10% от оклада за вредный характер работы.

Со всех работников удерживают 12 % подоходный налог. Удержания производятся от начислений. Рассчитать суммы к получению каждой категории работников по месяцам.

Задача 2

Пусть имеется возможность инвестировать средства в течение пяти лет ежегодно по 100 тысяч рублей под __ % годовых. Какая сумма окажется на счете в конце пятого года, если выплаты производить в начале года? В конце года? (Ответ: 775 373, 84 р.)

Вариант 2

(Excel)

Задача 1

Покупатели магазина пользуются 10% скидкой, если стоимость покупки превышает k рублей. Составить ведомость учитывающую, скидки и содержащую сведения: покупатель, количество наименований купленных товаров, стоимость покупки с учетом скидки.

Задача 2

Фирма поместила в банк 45000\$ на 6 лет под 10,5% годовых. Какая сумма окажется на счете, если проценты начисляются ежегодно? Какую сумму надо поместить на тех же условиях, чтобы получить через 6 лет 250000\$?

Вариант 3

(Excel)

Задача 1

Имеются следующие данные о сотрудниках: *Табельный номер, ФИО, Пол, Год рождения, Количество детей, Отдел, Дата поступления на работу, Оклад.*

Используя фильтрацию, найти и скопировать на отдельные листы строки таблицы сотрудников, имеющих трех или более детей.

Вычислить возраст (число полных лет) каждого сотрудника.

Задача 2

Какую сумму следует положить на счет под 12 % годовых с ежеквартальным начислением сложных процентов, чтобы через 10 лет накопить 1000 рублей? (Ответ: 306,56 р.)

Вариант 4

(Excel)

Задача 1

В сельскохозяйственном кооперативе по сбору помидоров работают 5 сезонных рабочих. Оплата труда производится по количеству собранных овощей. Дневная норма составляет k кг. Сбор одного кг помидоров стоит m рублей. Сбор каждого кг сверх нормы в 2 раза дороже. Сколько денег в день получит каждый рабочий за собранный урожай?

Задача 2

За сколько лет наращенная сумма составит 1000 рублей, если положить 100 рублей под 12 % годовых с ежеквартальным начислением сложных процентов (Ответ: 19,47 лет)

Вариант 5

(Excel)

Задача 1

Компания по снабжению электроэнергией взимает плату с клиентов по тарифу: k1 рублей за 1 кВт/ч за первые 500 кВт/ч; k2 рублей за 1 кВт/ч, если потребление свыше 500 кВт/ч, но не превышает 1000 кВт/ч; k3 рублей за 1 кВт/ч, если потребление свыше 1000 кВт/ч. Услугами компании пользуются 10 клиентов. Подсчитать плату для каждого клиента и суммарную плату. Сколько клиентов потребляет более 1000 кВт/ч?

Задача 2

Рассчитать, какая сумма окажется на счете, если 100 рублей положить под 12 % годовых на 10 лет с ежемесячным начислением сложных процентов (Ответ: 330,04 р.).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа по разделам и темам проводится с целью проверки практических знаний и умений студентов при решении задач, т.е. постановка задачи, математическое описание задачи, формализация задачи, разработка алгоритма решения, реализация задачи.

Критерии оценки:

Оценка 5 (отл) ставится при выполнении всех выше перечисленных требований по решению задач без ошибок и замечаний.

При наличии небольших недочетов на одном – двух этапах решения задач ставится оценка 4 (хор).

При ошибках на этапе разработки алгоритма решения задачи и / или этапе реализации программы на языке программирования (ошибка в алгоритме влечет за собой ошибку в реализации); если выполнена (правильно) только одна задача из варианта ставится оценка 3 (удовл).

Оценку 2 (неуд) получает студент, не справившийся с заданием.

Тематика рефератов

Блок 1.

1. История развития информатики как науки.
2. «История появления информационных технологий».
3. «Основные этапы информатизации общества».
4. «Создание, переработка и хранение информации в технике».
5. «Особенности функционирования первых ЭВМ».
6. «Информационный язык как средство представления информации».
7. «Основные способы представления информации и команд в компьютере».
8. Разновидности компьютерных вирусов и методы защиты от них. Основные антивирусные программы.
9. Жизненный цикл информационных технологий.
10. Основные подходы к процессу программирования: объектный, структурный и модульный.
11. Современные мультимедийные технологии.
12. Кейс-технологии как основные средства разработки программных систем.
13. Современные технологии и их возможности.

14. Сканирование и системы, обеспечивающие распознавание символов.
15. Всемирная сеть Интернет: доступы к сети и основные каналы связи.
16. Основные принципы функционирования сети Интернет.

Блок 2.

1. Разновидности поисковых систем в Интернете.
2. Программы, разработанные для работы с электронной почтой.
3. Беспроводной Интернет: особенности его функционирования.
4. Система защиты информации в Интернете.
5. Современные программы переводчики.
6. Особенности работы с графическими компьютерными программами: PhotoShop и CorelDraw.
7. Электронные денежные системы.
8. Информатизация общества: основные проблемы на пути к ликвидации компьютерной безграмотности.
9. Правонарушения в области информационных технологий.
10. Этические нормы поведения в информационной сети.
11. Преимущества и недостатки работы с ноутбуком, нетбуком, карманным компьютером.
12. Принтеры и особенности их функционирования.
13. Негативное воздействие компьютера на здоровье человека и способы защиты.
14. Значение компьютерных технологий в жизни современного человека.
15. Информационные технологии в системе современного образования

Критерии оценки реферата

Характеристика	Оценка
Работа написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки первоисточники. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.	<i>Оценка отлично</i>
Работа написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на первоисточники, мнения известных учёных в данной области.	<i>Оценка хорошо</i>
Обучающийся выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа	<i>Оценка удовлетворительно</i>
Обучающийся не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.	<i>Оценка неудовлетворительно</i>

Тесты

Указания к выполнению тестовых заданий:

- А) Внимательно прочитайте задания.
- Б) Выберите и обведите кружочком один правильный ответ в заданиях

Вопросы теста:

1. Предмет информатики — это:

- A) язык программирования;
- B) устройство робота;
- C) способы накопления, хранения, обработки, передачи информации;
- D) информированность общества.

2. Тройками из нулей и единиц можно закодировать ... различных символов.

- A) 6;
- B) 8;
- C) 5;
- D) 9.

3. Капитан спрашивает матроса: «Работает ли маяк?» Матрос отвечает: «То загорается, то погаснет!» Чем является маяк в этой ситуации?

- A) Получаем информации;
- B) источником информации;
- C) каналом связи;
- D) помехой.

4. В каком веке появились первые устройства, способные выполнять арифметические действия?

- A) В XVI в.;
- B) В XVII в.;
- C) В XVIII в.;
- D) В XIX в.

5. Механическое устройство, позволяющее складывать числа, изобрел:

- A) П. Нортон;
- B) Б. Паскаль;
- C) Г. Лейбниц;
- D) Д. Нейман.

6. Для какой системы счисления были приспособлены первые семикосточковые счеты?

- A) Для семеричной;
- B) для двоичной;
- C) для десятичной;
- D) для унарной.

7. Какое устройство в России получило название «железный Феликс»?

- A) конторские счеты;
- B) механический арифмометр;
- C) счислитель Куммера;
- D) счетные бруски

8. В какие годы XX столетия появилась первая электронно-счетная машина?

- A) В 20-е;
- B) в 40-е;
- C) в 50-е;
- D) в 60-е.

9. В каком поколении машин ввод данных можно осуществлять с помощью речи?

- A) Во 2-м;
- B) В) в 3-м;
- C) 4-м;
- D) в 5-м.

10. Архитектура компьютера — это:

- A) Техническое описание деталей устройств компьютера;
- B) описание устройств для ввода-вывода информации;
- C) описание программного обеспечения для работы компьютера;

D) описание устройства и принципов работы компьютера, достаточное для понимания пользователя.

11. Что такое микропроцессор?

A) Интегральная микросхема, которая выполняет поступающие на ее вход команды (например, вычисление) и управляет работой машины;

B) устройство для хранения той информации, которая часто используется в работе;

C) устройство для вывода текстовой или графической информации;

D) устройство для ввода алфавитно-цифровых данных.

12. Подключение отдельных периферийных устройств компьютера к магистрали на физическом уровне возможно:

A) с помощью драйвера;

B) с помощью контроллера;

C) без дополнительного устройства;

D) с помощью утилиты.

13. Внешняя память необходима для:

A) для хранения часто изменяющейся информации в процессе решения задачи;

B) для долговременного хранения информации после выключения компьютера;

C) для обработки текущей информации;

D) для постоянного хранения информации о работе компьютера.

14. Для построения с помощью компьютера сложных чертежей в системах автоматизированного проектирования используют:

A) плоттер;

B) графический планшет (дигитайзер);

C) сканер;

D) джойстик.

15. К устройствам накопления информации относится:

A) принтер;

B) процессор;

C) ПЗУ;

D) ВЗУ.

16. Что из перечисленного не относится к программным средствам?

A) Системное программирование;

B) драйвер;

C) процессор;

D) текстовые и графические редакторы.

17. Файлом называется:

A) набор данных для решения задачи;

B) поименованная область на диске или другом машинном носителе;

C) программа на языке программирования для решения задачи;

D) нет верного ответа.

18. В каком файле может храниться рисунок?

A) TEST.EXE;

B) ZADAN.TXT;

C) COMMAND.COM;

D) CREML.BMP.

19. Могут ли два каталога 2-го уровня иметь одинаковые имена?

A) Нет;

B) да;

C) да, если они принадлежат разным каталогам 1-го уровня;

D) затрудняюсь ответить.

20. Необходимым компонентом операционной системы является:

A) оперативная память;

- В) командный процессор;
- С) центральный процессор;
- Д) файл конфигурации системы.

21. Что такое система счисления?

- А) Цифры 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;
- В) правила арифметических действий;
- С) компьютерная программа для арифметических вычислений;
- Д) это знаковая система, в которой числа записываются по определенным правилам, с помощью знаков некоторого алфавита, называемых цифрами.

22. Какие системы счисления не используются специалистами для общения с ЭВМ?

- А) Десятичная;
- В) троичная;
- С) двоичная;
- Д) шестнадцатеричная.

23. Что называется основанием системы счисления?»

- А) Количество цифр, используемых для записи чисел;
- В) отношение значений единиц соседних разрядов;
- С) арифметическая основа ЭВМ;
- Д) сумма всех цифр системы счисления.

24. Все системы счисления делятся на две группы:

- А) римские и арабские;
- В) двоичные и десятичные;
- С) позиционные и непозиционные;
- Д) целые и дробные.

25. Переведите число 27 из десятичной системы счисления в двоичную.

- А) 11011;
- В) 1011;
- С) 1101;
- Д)
- Е) 11111.

26. Почему в ЭВМ используется двоичная система счисления?

- А) Потому что составляющие технические устройства могут надежно сохранять и распознавать только два различных состояния;
- В) потому что за единицу измерения информации принят 1 байт;
- С) потому что ЭВМ умеет считать только до двух;
- Д) потому что человеку проще общаться с компьютером на уровне двоичной системы счисления.

27. Алгоритм — это:

- А) некоторые истинные высказывания, которые должны быть направлены на достижение поставленной цели;
- В) отражение предметного мира с помощью знаков и сигналов, предназначенное для конкретного исполнителя;
- С) понятное и точное предписание исполнителю совершить последовательность действий, направленных на решение поставленной задачи или цели;
- Д) инструкция по технике безопасности.

28. Свойство алгоритма — дискретность — обозначает:

- А) что команды должны следовать последовательно друг за другом;
- В) что каждая команда должна быть описана в расчете на конкретного исполнителя;
- С) разбиение алгоритма на конечное число простых шагов;
- Д) строгое движение как вверх, так и вниз.

29. Какой тип алгоритма должен быть выбран при решении квадратного уравнения?

- А) Линейный;

- В) циклический;
- С) разветвляющийся;
- Д) циклически-разветвляющийся.

30. Разветвляющийся алгоритм — это:

- А) присутствие в алгоритме хотя бы одного условия;
- В) набор команд, которые выполняются последо-; вательно друг за другом;
- С) многократное исполнение одних и тех же действий;
- Д) другое.

31. Какое из перечисленных значений может быть только целым?

- А) Среднее значение трех чисел;
- В) первая космическая скорость;
- С) расстояние между городами;
- Д) количество этажей в доме.

32. Что такое протокол сети?

- А) Соглашение о способе обмена информацией;
- В) файл на сервере;
- С) устройство связи в сети;
- Д) сетевая программа.

33. Что необходимо для публикации Web-сайта?

- А) URL-адрес;
- В) почтовый адрес пользователя;
- С) адрес электронной почты пользователя;
- Д) имя пользователя и его пароль.

34. Поля с типом даты можно упорядочить:

- А) по алфавиту;
- В) в хронологическом порядке;
- С) по возрастанию одной из составляющих;
- Д) любым из вышеприведенных способов.

35. Если поле имеет тип даты, то какая запись соответствует данному полю?

- А) 10 ноября;
- В) десятое ноября;
- С) 10; 11;
- Д) 10—11.

36. Отчет базы данных — это:

- А) объект, позволяющий свести в форму необходимые данные;
- В) объект, предназначенный для ввода данных;
- С) объект, предназначенный для печати данных;
- Д) элемент таблицы.

37. При поиске информации звездочка заменяет:

- А) группу символов;
- В) один любой символ;
- С) любую цифру;
- Д) дату.

38. Электронная таблица — это:

- А) устройство ввода графической информации;
- В) компьютерный эквивалент обычной таблицы;
- С) устройство ввода числовой информации;
- Д) устройство для обработки числовой информации.

39. Основным элементом электронных таблиц является:

- А) ячейка;
- В) столбец;

- С) строка;
- Д) вся таблица.

40. Блок ячеек электронной таблицы задается:

- А) номерами строк первой и последней ячейки;
- В) именами столбцов первой и последней ячеек;
- С) указанием ссылок на первую и последнюю ячейки;
- Д) областью пересечения строк и столбцов

Критерии оценки результатов тестирования:

За каждый правильный ответ начисляется один (1) балл

Шкала оценки

% соотношение	Оценка
85-100%	5 (отлично)
76-85%	4 (хорошо)
50-75%	3 (удовлетворительно)
менее 50%	2 (неудовлетворительно)

Оценочные средства для промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Основные понятия и терминология информационных технологий, их принципы. Классификация информационных технологий, используемых методов, их свойства.
2. Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения.
3. Общая характеристика систем автоматизации профессиональной деятельности (типа АРМ), их возможности и ограничения. Примеры существующих систем.
4. Автоматизированные системы делопроизводства.
5. Электронный документ. Способы создания электронного документа и его использование. Возможности коллективной работы с документами.
6. Выделение в общее пользование папки или принтера. Коллективное использование ресурсов локальной сети.
7. Порядок и правила обработки электронной почты. Требования, предъявляемые к документам, передаваемым по электронной почте.
8. Глобальные сети и программные средства поддержки. Сетевые службы. Теоретические основы Интернета.
9. Интернет. Технические и программные средства необходимы для доступа в Интернет.
10. Адреса, услуги в сети Интернет. Способы подключения к сети Интернет.
11. Поиск в сети Интернет. Возможности и основные характеристики поисковых систем.
12. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.
13. Способы защиты информации. Персональная защита информации на рабочем месте специалиста.
14. Защита от компьютерных вирусов.
15. Программное обеспечение для работы с электронными страницами. Редактор MS FrontPage.
16. Используемые в настоящее время пакеты прикладных программ, общие для всех отраслей. Ориентация пакетов прикладных программ в зависимости от отраслей и сфер деятельности.
17. Системы управления базами данных. Назначение и возможности СУБД Microsoft Access.
18. Объекты баз данных. Типы данных. Свойства полей таблицы. Назначение схемы данных. Использование конструктора форм в Microsoft Access.
19. Понятие запроса в Microsoft Access. Создание запросов с различным типом действий.

20. Правовые информационные системы, их основные черты и возможности.
21. Современный рынок справочно - правовых информационных систем, критерий оптимального выбора правовой информационной системы.
22. Система Консультант Плюс. Назначение, функции, основные операции с документами.

Практические задания:

1. Опишите порядок подключения к другому компьютеру сети. Как подключить и использовать сетевой принтер?
2. В предложенной базе данных MS Access установить ключевые поля и связать таблицы, обеспечив целостность данных.
3. В базе данных MS Access создать формы к предложенным таблицам и создать одну форму с подчинением.
4. Создать запрос на обновление предложенной таблицы «Сотрудники», увеличивающий зарплату на 20% всем, у кого она меньше 10000 рублей.
5. Создать запрос на удаление из предложенной таблицы «Клиенты» всех, у кого имеется задолженность по оплате.
6. Фирма имеет несколько магазинов (не менее 5) и продает большой ассортимент товаров (не менее 10 наименований) различных категорий (не менее 5 категорий). Категорией товара могут быть, например, канцелярские товары, продукты питания, одежда, компьютерная техника и т.д. Создать БД, в которой должна быть таблица следующего содержания: Наименование товара, Категория, Единица измерения, Закупочная цена единицы товара, Затраты на реализацию единицы товара, Продажная цена единицы товара, Прибыль на единицу товара, Количество проданных единиц. Создать таблицу через конструктор, указав соответствующий тип и описание для каждого поля. Заполнить таблицу через форму.
7. С помощью российской поисковой системы найдите таблицу с курсами валют, установленных Банком России, скопируйте ее к себе на компьютер и сохраните.
8. Составьте расписание рабочего дня специалиста в MS Outlook с указанием задач, контактов, сроков, отражением их на графике, оповещением о наступившем сроке выполнения задач. Передайте почтовое сообщение с прикрепленным к нему файлом.
9. Создать два специальных почтовых адреса: один – список рассылки сообщений; другой – автомат, отвечающий на каждое письмо.
10. Создайте структуру «Избранного» следующего вида:
 - Папка «Университеты» (содержит 3-4 ссылки на сайты университетов);
 - Папка «Компании» (содержит 2-3 ссылки на сайты компаний)
 - Папка «Москва» (ярлыки страниц муниципальных образований города)

БИЛЕТЫ

БИЛЕТ № 1

1. Теоретический вопрос

Способы защиты информации

2. MS Excel

Пусть имеется возможность инвестировать средства в течение пяти лет ежегодно по 100 тысяч рублей под 15 % годовых. Какая сумма окажется на счете в конце пятого года, если выплаты производить в начале года? В конце года? (775 373, 84 р.).

3. КонсультантПлюс

Найдите перечень обстоятельств, смягчающих административную ответственность. Сохраните информацию в документе MS Word.

БИЛЕТ № 2

1. Теоретический вопрос

Адреса, услуги в сети Интернет. Способы подключения к сети Интернет

2. MS Excel

Какую сумму следует положить на счет под 12 % годовых с ежеквартальным начислением сложных процентов, чтобы через 10 лет накопить 1000 рублей? (306,56 р.).

3. КонсультантПлюс

Бюджетному учреждению необходимо обратиться в суд с иском. Выясните, должно ли бюджетное учреждение оплачивать государственную пошлину при обращении в суд.

БИЛЕТ № 3

1. Теоретический вопрос

Интернет. Технические и программные средства доступа к Интернет

2. MS Excel

Решите обратную задачу. За сколько лет наращенная сумма составит 1000 рублей, если положить 100 рублей под 12 % годовых с ежеквартальным начислением сложных процентов (19,47 лет).

3. MS Word

Создать документ, содержащий шаблон данного билета. Объяснить использование колонтитулов в документах.

БИЛЕТ № 4

1. Теоретический вопрос

Шаблоны и стиль в документах MS Office

2. MS Excel

Пусть имеется возможность инвестировать средства в течение пяти лет ежегодно по 100 тысяч рублей под 15 % годовых. Какая сумма окажется на счете в конце пятого года, если выплаты производить в конце года? (674 238,12 р.)

3. MS Word

Создайте шаблон для заполнения визитной карточки и сделайте по нему визитку для конкретного лица.

БИЛЕТ № 5

1. Теоретический вопрос

Порядок и правила обработки электронной почты. Требования, предъявляемые к документам, передаваемым по электронной почте

2. MS Excel

Рассчитать, какая сумма окажется на счете, если 100 рублей положить под 12 % годовых на 10 лет с ежеквартальным начислением сложных процентов (326,20 р.).

3. MS Word

Создайте два документа и произведите их слияние. Основной документ содержит

таблицу, в которой не менее 5 записей. Во втором документе образец письма (таблица и письмо произвольные).

БИЛЕТ № 6

1. Теоретический вопрос

Электронный документ. Способы создания электронного документа и его использование

2. MS Excel

Рассчитать, какая сумма окажется на счете, если 100 рублей положить под 12 % годовых на 10 лет, с ежемесячным начислением сложных процентов (330,04 р.).

3. MS Access

В БД имеются две связанные таблицы: в первой указаны ФИО, Специальность, Должность, Число отработанных часов, Зароботная плата; во второй – справочник тарифов почасовой оплаты (Должность, Почасовая оплата). Начислить заработную плату. При формировании отчета плата за час должна быть получена из справочника.

БИЛЕТ № 7

1. Теоретический вопрос

Организация приема и передачи информации в сети

2. MS Excel

Рассчитать, какая сумма окажется на счете, если 100 рублей положить под 12 % годовых на 10 лет, с начислением сложных процентов один раз в год (310,58 р.).

3. HTML

Создать Интернет страницу Вашей организации, используя шаблон корпоративного веб-узла.

БИЛЕТ № 8

1. Теоретический вопрос

Электронные коммуникации в профессиональной деятельности

2. MS Excel

Сколько придется выплачивать ежемесячно по ипотечному кредиту размером 1 800 000 руб. сроком на 30 лет с годовой ставкой 6% (-10 791,91р.).

3. MS Power Point

Создать презентацию «Ярмарки вакансий» на бирже труда.

БИЛЕТ № 9

1. Теоретический вопрос

Встроенные функции. Порядок записи функций в системе электронных таблиц

2. MS Access

Создать БД «Отдел кадров», содержащую общие сведения о сотрудниках учреждения, их послужные списки (сведения о новых назначениях и перемещениях по службе) и информацию об отпусках. Создать форму для заполнения БД, ввести сведения о 5 сотрудниках. Вывести отчет о сотрудниках, уволенных за последний месяц.

3. MS PowerPoint

Создайте презентацию из 5-6 слайдов «Услуги организации». Сохранить демонстрацию презентации.

БИЛЕТ № 10

1. Теоретический вопрос

Оптимальные и критические значения показателей, оценка состояния предприятия по результатам анализа

2. MS Excel

Имеются две таблицы: в первой указаны ФИО, Специальность, Должность, Число отработанных часов; во второй – справочник тарифов почасовой оплаты. Начислить заработную плату. При формировании таблицы плата за час должна быть получена из справочника.

3. MS Word

Создайте два документа и произведите их слияние. Основным документом содержит таблицу, в которой не менее 5 записей. Во втором документе образец письма (таблица и письмо произвольные).

БИЛЕТ № 11

1. Теоретический вопрос

Методы анализа финансово-экономического состояния предприятия, особенности реализации в системе электронных таблиц

2. MS Excel

Имеются следующие данные о сотрудниках: Табельный номер, ФИО, Пол, Год рождения, Количество детей, Отдел, Дата поступления на работу, Оклад.

Используя фильтрацию, найти и скопировать на отдельные листы строки таблицы сотрудников, имеющих трех или более детей.

Вычислить возраст (число полных лет) каждого сотрудника.

3. MS PowerPoint

Создайте презентацию из 5-6 слайдов на тему «Квартальный отчет».

БИЛЕТ № 12

1. Теоретический вопрос

Общая характеристика систем автоматизации профессиональной деятельности (типа АРМ), их возможности и ограничения. Примеры существующих систем

2. MS PowerPoint

Создайте презентацию из 5-6 слайдов «Услуги банка» (банк выбирается любой).

3. КонсультантПлюс

Определить: Какова норма оплаты суточных при командировках в России на сегодняшний день, какой документ устанавливает данные нормы.

БИЛЕТ № 13

1. Теоретический вопрос

Методы анализа финансово-экономического состояния предприятия, особенности реализации в системе электронных таблиц

2. MS Excel

Имеются следующие данные о сотрудниках: Табельный номер, ФИО, Пол, Год рождения, Количество детей, Отдел, Дата поступления на работу, Оклад.

Создать форму для добавления записей в таблицу.

3. КонсультантПлюс

Найти документы, кроме не вступивших в силу и утративших силу, в которых говорится о тарифных ставках на коммунальные услуги для населения.

БИЛЕТ № 14

1. Теоретический вопрос

Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения

2. MS Outlook Express

Создать два специальных почтовых адреса: один – список рассылки сообщений; другой – автомат, отвечающий на каждое письмо.

3. HTML

Создать Интернет страницу Вашей организации, используя шаблон корпоративного веб-узла.

БИЛЕТ № 15

1. Теоретический вопрос

Персональная защита информации на рабочем месте банковского служащего

2. MS Access

Создать БД «Отдел кадров», содержащую общие сведения о сотрудниках учреждения, их послужные списки (сведения о новых назначениях и перемещениях по службе) и информацию об отпусках. Создать форму для заполнения БД, ввести сведения о 5 сотрудниках. Вывести отчет о сотрудниках, принятых за последний месяц.

3. КонсультантПлюс

Найти документы, кроме не вступивших в силу и утративших силу, в которых говорится о тарифных ставках на газ для населения.

БИЛЕТ № 16

1. Теоретический вопрос

Защита от компьютерных вирусов. Способы защиты банковской информации

2. MS Access

Создать БД «Отдел кадров», содержащую общие сведения о сотрудниках учреждения, их послужные списки (сведения о новых назначениях и перемещениях по службе) и информацию об отпусках. Создать форму для заполнения БД, ввести сведения о 5 сотрудниках.

3. КонсультантПлюс

Найти документы, кроме недействующих редакций и утративших силу, посвященные льготам для ветеранов труда.

БИЛЕТ № 17

1. Теоретический вопрос

Персональная защита информации на рабочем месте банковского служащего

2. MS Excel

Дана таблица контрактов на поставку товаров (№ контракта, Поставщик, Потребитель, Товар, Количество, Цена, Дата поставки). Необходимо представить ее в разрезе поставщика, то есть преобразовать общую для всех поставщиков таблицу в последовательность таблиц, где для каждого поставщика имеется особая таблица с указанием всех его потребителей и товаров, которые он им поставляет, средний размер поставок, максимального и минимального размера цен на поставляемые каждому поставщику товары.

3. HTML

Создать личную веб-страницу специалиста Вашего профиля.

БИЛЕТ № 18

1. Теоретический вопрос

Зачем нужна регистрация вашего web-сайта в поисковых системах?

2. Консультант Плюс

Определите, какая административная ответственность наступает в случае продажи товара без выдачи кассового чека (без применения контрольно-кассовой машины).

3. MS Outlook Express

Составьте расписание рабочего дня специалиста с указанием задач, контактов, сроков, отражением их на графике, оповещением о наступившем сроке выполнения задач. Передайте почтовое сообщение с прикрепленным к нему файлом.

БИЛЕТ № 19

1. Теоретический вопрос

Зачем нужна регистрация вашего web-сайта в поисковых системах?

2. HTML

Создать Интернет страницу Вашей организации, используя шаблон корпоративного веб-узла.

3. MS Outlook Express

Создать два специальных почтовых адреса: один – список рассылки сообщений; другой – автомат, отвечающий на каждое письмо.

ВАРИАНТЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант 1

(КонсультантПлюс)

Задача

Найти действующую редакцию Водного кодекса РФ, в тексте при помощи контекстного поиска найти определения следующих понятий: *акватория; дренажные воды* и отметить их закладками.

(Excel)

Задача 1

На предприятии работники имеют следующие оклады: начальник отдела — 1000 р., инженер 1 кат. — 860 руб., инженер — 687 руб., техник — 315 руб., лаборант — 224 руб. Все работники получают надбавку 10% от оклада за вредный характер работы.

Со всех работников удерживают 12 % подоходный налог. Удержания производятся от начислений. Рассчитать суммы к получению каждой категории работников по месяцам.

Задача 2

Пусть имеется возможность инвестировать средства в течение пяти лет ежегодно по 100 тысяч рублей под 15 % годовых. Какая сумма окажется на счете в конце пятого года, если выплаты производить в начале года? В конце года? (Ответ: 775 373, 84 р.)

(Access)

Задача

*Создать БД содержащую следующие таблицы:
таблица-объекта СОТРУДНИК:*

- идентификационный код Идент код (10 символов - тип текстовый);
- фамилия Фамилия (20 символов - тип текстовый);
- имя Имя (15 символов - тип текстовый);
- отчество Отчество (15 символов - тип текстовый);
- дата рождения Дата рожд (поле типа дата);
- образование Образов (15 символов - тип текстовый);
- должность Должн (15 символов - тип Мастер подстановок);
- стаж работы Стаж работы (длинное целое - тип числовой);
- дата зачисления на работу Дата зач (поле типа дата/время);
- телефон Тел (8 символов - тип текстовый);
- домашний адрес Адрес (поле-МЕМО).

таблица-объекта ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ:

- № п/п НПП (длинное целое - тип числовой);
- название подразделения Назв подр (30 символов - тип текстовый);
- должность Должн (15 символов - тип текстовый);
- количество штатных единиц Кол ед (длинное целое - тип числовой);
- должностной оклад Оклад (длинное целое - тип числовой);
- фонд заработной платы за месяц ФЗПМ (длинное целое - тип числовой);
- фонд заработной платы на год ФЗПГ (длинное целое - тип числовой);

Создать запрос на обновление предложенной таблицы «Сотрудники», увеличивающий зарплату на 20% всем, у кого она меньше 10000 рублей.

(1С: Предприятие)

Задача

Оформить документы поступления товаров от ЗАО «Фабрика» 12.02.12г. по накладной № 76 и счёт – фактуре №45.

Блузки женские – 50 шт по цене 500р.

Рубашки мужские – 50 шт. по цене 600р.

13.02.12г. оформить документы реализации партии товара АО «Ателье»:

Блузки женские – 20 шт по цене 800р.

Рубашки мужские – 20 шт. по цене 900р.

Вариант 2

(КонсультантПлюс)

Задача

Найти и получить список: документов, зарегистрированные в Минюсте во втором полугодии 2010 года.

(Excel)

Задача 1

Покупатели магазина пользуются 10% скидкой, если стоимость покупки превышает k рублей. Составить ведомость учитывающую, скидки и содержащую сведения: покупатель, количество наименований купленных товаров, стоимость покупки с учетом скидки.

Задача 2

Фирма поместила в банк 45000\$ на 6 лет под 10,5% годовых. Какая сумма окажется на счете, если проценты начисляются ежегодно? Какую сумму надо поместить на тех же условиях, чтобы получить через 6 лет 250000\$?

(Access)

Задача

Создать таблицу «Книжный_магазин»

од	Наименование	Автор	Жанр	Кол-во экземпляров	Цена	Издательство	Год издания

и таблицу «Издательство»

од	Отдел редакции	Редактор	Автор	Название книги	Жанр	Контактный телефон	Цена	Год издания

Выполнить выборку строк, содержащих названия книг, фамилии авторов и год издания романов в данном издательстве.

(1С: Предприятие)

Задача

Оформить в 1С: Предприятие платежное поручение по оплате поставщику ООО «Прогресс» на сумму 67 200 р. (перечислено с расчетного счета).

Вариант 3

(КонсультантПлюс)

Задача

Какова процентная ставка рефинансирования, установленная Центральным Банком России на сегодняшний день, в каком нормативном акте она сообщена.

(Excel)

Задача 1

Имеются следующие данные о сотрудниках: *Табельный номер, ФИО, Пол, Год рождения, Количество детей, Отдел, Дата поступления на работу, Оклад.*

Используя фильтрацию, найти и скопировать на отдельные листы строки таблицы сотрудников, имеющих трех или более детей.

Вычислить возраст (число полных лет) каждого сотрудника.

Задача 2

Какую сумму следует положить на счет под 12 % годовых с ежеквартальным начислением сложных процентов, чтобы через 10 лет накопить 1000 рублей? (Ответ: 306,56 р.)
(Access)

Задача

В БД имеются две связанные таблицы: в первой указаны *ФИО, Специальность, Должность, Число отработанных часов, Заработная плата*; во второй – справочник тарифов почасовой оплаты (*Должность, Почасовая оплата*). Начислить заработную плату. При формировании отчета плата за час должна быть получена из справочника.

(1С: Предприятие)

Задача

Ввести данные о сотруднике по образцу: *Сотрудники (производственный персонал)*: **ФИО**: Федоров Павел Петрович; **Табельный №**: №4; **Дата приема на работу (дата начала учета налогов)**: 12.01.2005.

Вариант 4

(КонсультантПлюс)

Задача

Учитываются ли для целей налогообложения прибыли расходы по оплате услуг за проведение ревизии акционерного общества?

(Excel)

Задача 1

В сельскохозяйственном кооперативе по сбору помидоров работают 5 сезонных рабочих. Оплата труда производится по количеству собранных овощей. Дневная норма составляет k кг. Сбор одного кг помидоров стоит m рублей. Сбор каждого кг сверх нормы в 2 раза дороже. Сколько денег в день получит каждый рабочий за собранный урожай?

Задача 2

За сколько лет наращенная сумма составит 1000 рублей, если положить 100 рублей под 12 % годовых с ежеквартальным начислением сложных процентов (Ответ: 19,47 лет)
(Access)

Задача

Фирма имеет несколько магазинов (не менее 5) и продает большой ассортимент товаров (не менее 10 наименований) различных категорий (не менее 5 категорий). Категорией товара могут быть, например, канцелярские товары, продукты питания, одежда, компьютерная техника и т.д. Создать БД, в которой должна быть таблица следующего содержания: *Наименование товара, Категория, Единица измерения, Закупочная цена единицы товара, Затраты на реализацию единицы товара, Продажная цена единицы товара, Прибыль на единицу товара, Количество проданных единиц*. Создать таблицу через конструктор, указав соответствующий тип и описание для каждого поля. Заполнить таблицу через форму.

(1С: Предприятие)

Задача

22.02.12 г. наше предприятие выписало счет № 2 ПО "Боровик" на оплату следующей продукции:

- «Брюки мужские (шерст)»: 20 шт. по отпускной цене с 18% НДС в т.ч.

Произведена отгрузка продукции - выписана накладная и счёт-фактура на отпуск продукции со склада готовой продукции представителю ПО "Боровик".

Вариант 5

(КонсультантПлюс)

Задача

В каком порядке подлежат вычету суммы НДС, уплаченные организацией при ввозе оборудования, подлежащего монтажу, на таможенную территорию РФ?

(Excel)

Задача 1

Компания по снабжению электроэнергией взимает плату с клиентов по тарифу: k1 рублей за 1 кВт/ч за первые 500 кВт/ч; k2 рублей за 1 кВт/ч, если потребление свыше 500 кВт/ч, но не превышает 1000 кВт/ч; k3 рублей за 1 кВт/ч, если потребление свыше 1000 кВт/ч. Услугами компании пользуются 10 клиентов. Подсчитать плату для каждого клиента и суммарную плату. Сколько клиентов потребляет более 1000 кВт/ч?

Задача 2

Рассчитать, какая сумма окажется на счете, если 100 рублей положить под 12 % годовых на 10 лет с ежемесячным начислением сложных процентов (Ответ: 330,04 р.).

(Access)

Задача

Создать базу данных Автомагазин, состоящую из таблиц **Склад** {Марка, Объем двигателя, Цвет, Тип кузова, Год выпуска, Номер кузова, Поставщики}, **Поставщики** {Фирма, ФИО, Телефон, Адрес}. Создать связь этих таблиц. Создать форму и отчет для связанных таблиц.

(1С: Предприятие)

Задача

21.02.12 г на склад готовой продукции нашего предприятия по документу «Накладная на передачу готовой продукции в места хранения» переданы из производства изготовленные изделия. В накладной отражена следующая информация:

	Наименование продукции	Единица измерения	Количество
	Брюки мужские (шерст)	Шт.	20

Необходимо отразить факт выпуска готовой продукции в компьютерной бухгалтерии



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

**СОГЛАСОВАНО
ООО «РК-Регион»
Протокол согласования
от 11 апреля 2023 г.**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора МФЮА
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол от 11 апреля 2023 г. № 5

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины Экономика организации.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработчик: к.э.н. Чабанюк О.В., преподаватель

Внутренняя экспертиза:

Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:

Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

Паспорт фонда оценочных средств

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК.2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК.2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1 Организация в условиях рынка	ОК 01 – 0 4 ПК.2.3-2.4	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы по теме (реферат)
2	Раздел 2 Материально-техническая база организации	ОК 01 – 0 4 ПК.2.3-2.4	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы по теме (реферат)
3	Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации	ОК 01 – 0 4 ПК.2.3-2.4	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы по теме (реферат)
4	Раздел 4 Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации	ОК 01 – 0 4 ПК.2.3-2.4	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы по теме (реферат)
5	Раздел 5 Внешнеэкономическая деятельность организации	ОК 01 – 0 4 ПК.2.3-2.4	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы по теме (реферат)

Перечень практических занятий

Тема	Наименование
1	<i>Практическое занятие 1</i> Расчет и анализ состава и структуры организационно-правовых форм собственности в РФ
2	<i>Практическое занятие 2</i> Расчет полной, остаточной, среднегодовой стоимости основных фондов с учетом и без учета динамики. <i>Практическое занятие 3</i> Начисление амортизации различными способами. Расчет и анализ показателей эффективного использования основных и оборотных средств
3	<i>Практическое занятие 4</i> Расчет и анализ численности работников предприятия. Начисление заработной платы работникам различных категорий.
4	<i>Практическое занятие 5</i> Расчет оптовой и розничной цены изделия; <i>Практическое занятие 6</i> Расчет прибыли и рентабельности предприятия (продукции, активов) <i>Практическое занятие 7</i> Расчет финансовых показателей. Анализ структуры баланса

Критерии оценки

Оценка выставляется по традиционной шкале оценивания

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ТЕМАМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема: Расчет и анализ состава и структуры организационно-правовых форм собственности в РФ

Задание 1

На основании Общероссийского классификатора организационно-правовых форм ОК 028 – 99, утвержденным постановлением Госстандарта 30.03.99-97 в таблице 1 приведен состав и структура организационно-правовых форм в РФ. Рассчитать количество организаций, имеющих ту или иную организационно-правовую форму, если общее число зарегистрированных предприятий – 31610400 единиц

Таблица 1

Код	Наименование организационно-правовых форм	Структура %
48	Хозяйственные товарищества и общества:	
51	Полные товарищества	20
64	Коммандитные товарищества (товарищества на вере)	5
65	Общества с ограниченной ответственностью	20
66	Общества с дополнительной ответственностью	5
60	Акционерные общества	
47	Публичные акционерные общества	25
67	Закрытые акционерные общества	15
52	Производственные кооперативы	5
40	Унитарные предприятия	5
42	Унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения	
41	Унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления	

Задание 2

По данным официальной статистики, российские предприятия распределяются по формам собственности следующим образом (на 1 января 2012 г. в % к общему числу зарегистрированных предприятий – 31064 тыс. единиц):

Всего предприятий, тыс 31064

В том числе по формам собственности, %:

государственная 4,7

муниципальная 6,4

общественных организаций 6,9

частная 74,5

прочие формы (включая смешанную, собственность иностранных лицграждан и лиц без гражданства) ?

Определить количество предприятий по каждой форме собственности.

Задание 3

Акционерный капитал АО составляет 100 000 акций, номинальной стоимостью по 10 руб. Прибыль АО в текущем году составила 400 000 руб. Определить доходность одной акции, если известно, что рыночная цена ее составила 15 рублей.

Тема: Расчет полной, восстановительной и остаточной (недоамортизированной) стоимости основных средств

Задание 1

Предприятие приобрело оборудование А и Б.

1. Цена реализации оборудования А – 410 тыс.руб. Б – 820 тыс.руб.

2. Комиссионные услуги - 10% цены продаж.

3. Общая сумма транспортных расходов – 220 тыс.руб., а погрузочно-разгрузочных работ – 50 тыс.руб.

Расходы распределены в пропорции: оборудование группы А – 25%, группы Б – 75%.

4. Расходы на установку и монтаж составили: оборудование группы А – 60 тыс.руб. группы Б – 80 тыс.руб.

Определить:

- первоначальную стоимость имущества предприятия (оборудование группы А и Б), зачисленного на баланс предприятия;
- произвести начисление годовой суммы амортизации линейным методом, если предполагаемый срок службы оборудования группы А – 10 лет, оборудования группы Б – 8 лет.

Задание 2

Стоимость основных средств на начало года — 4570 млн. руб. С 1-го ноября выбыло основных производственных средств на сумму 9,5 млн. руб. Объем выпуска продукции за год — 30 000 млн. руб. Число работающих на предприятии — 370 чел

Определить:

- среднегодовую стоимость основных средств;
- фондоотдачу, фондоемкость и фондовооруженность труда.

Тема: Расчет среднегодовой стоимости основных средств с учетом и без учета динамики.

Задание 1

Финансово-промышленное предприятие занимается производственно-хозяйственной деятельностью, используя в ходе предпринимательской деятельности основные средства. На начало года объем основных средств составил 2825 тысяч условных единиц. Динамика поступления дополнительных основных средств на предприятие для освоения инновационного проекта отражена в таблице 1. Рассчитать

- объем основных средств на конец года;
- среднегодовой объем основных средств без учета динамики по месяцам;
- среднегодовой объем основных средств с учетом динамики по месяцам

Таблица № 1

На первое число каждого месяца	Ввод дополнит. основных средств тыс.у.е.
Февраль	40
Май	50
Август	70
Ноябрь	10

Тема: Начисление амортизации различными способами

Задание 1

Предприятие установило новое оборудование на сумму 150 млн. руб. Норма амортизации — 15%. Рассчитать амортизационные отчисления и остаточную стоимость оборудования по истечении года его работы, если предприятие применило: а) метод равномерной амортизации, б) метод ускоренной амортизации (кумулятивный).

Тема: Расчет и анализ показателей эффективного использования основных средств

Задание 1

В таблице 1 приведены данные по основным производственным фондам, на основании которых:

- рассчитать и проанализировать фондоотдачу;
- рассчитать и проанализировать фондоемкость;
- рассчитать и проанализировать фондовооруженность;
- коэффициент экстенсивного (временной) использования оборудования

Таблица 1

Показатель	План	Факт	Отклонение	
			Сумма	%
1. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс.руб.	612	690		
2. Численность работающих, человек	170	165		
3. Объем продукции в натуральном выражении, штук	1500	2000		
4. Цена, руб.	200	190		
5. Номинальный фонд времени одного рабочего в году, час.	2000	2000		
6. Действительный фонд времени одного рабочего в году, час.	1880	1890		

Тема: Расчет и анализ численности работников предприятия, их производительности

Задание 1

Рассчитать списочную численность ППП предприятия. Полезный фонд рабочего времени одного работающего ППП — 1822 ч. Коэффициент выполнения норм выработки — 1,28. Численность руководителей и специалистов — 12, служащих — 22 чел., пожарно-сторожевой охраны — 12 чел.

Задание 2

Определить списочную численность рабочих для выполнения работ в объеме 472 500 чел-ч при годовом фонде рабочего времени — 1700 ч, планируемом перевыполнении норм в среднем на 30% и планируемых невыходах рабочих в размере 8%.

Задание 3

В фирме занято 32 чел., из них 3 руководителя, 6 специалистов, 2 служащих, остальные — рабочие. Фирма оказывает услуги на 11 392 руб. Рассчитать структуру кадров и производительность труда

Задание 4

На производственном участке в течение года необходимо обработать 50 тыс. изделий. Сменная норма выработки — 25 изделий, норма выполнения — в среднем 120%. Определите численность рабочих на участке, если в году 226 рабочих дней.

Задание 5

Рассчитать численность работников за отчетный и планируемый год, и определить рост производительности труда за счет увеличения численности работников в плановом году, по сравнению с отчетным на 7 человек, если объем производства предприятия составляет 1500 изделий, реализуемых по 200 рублей за единицу, планируется увеличить объем производства на сумму 50 000 рублей. Норма времени единицы изделия составляет два часа, потери времени по уважительным причинам составляют в среднем 10% от номинального фонда времени работника, работающего одну смену, продолжительность смены - восемь часов. Количество рабочих дней в году с учетом отпуска - 230. Отчетные и плановые данные сведены в таблицу.1

Таблица 1

Показатели	Отчетный год	Плановый год	Отклонения
Объем производимой продукции тыс. руб	Определить?	Определить?	Определить?
Численность работников чел.	Определить?	Определить?	Определить?
Средняя выработка	Определить?	Определить?	Определить?

Тема: Расчет оптовой и розничной цены изделия (работы, услуги)

Задание 1

Рассчитать средневзвешенную цену 1 кг сахара, проданного торговой фирмой в отчетном и базисном периодах, а так же индекс изменения цен (коэффициент пересчета, отражающий изменение цен в отчетном периоде с учетом инфляции), используя данные таблицы 1

Таблица 1

Квартал года	Количество проданного сахара (кг) в базисном году	Цена 1 кг сахара в базисном году	Количество проданного сахара (кг) в отчетном году	Цена 1 кг сахара в отчетном году
1	4000	12	4000	18
2	5000	14	5000	19
3	7000	16	7000	20
4	9000	18	9000	21
Итого	Определит?		Определит?	

Тема: Расчет прибыли и рентабельности предприятия (продукции, активов)

Задание 1

Составить прогнозный отчет и план о прибылях (убытках) фирмы по данным таблицы 1
Сводный бюджет доходов и расходов (тыс.руб.)

Таблица 1

Показатели	Всего на 20..... год
Доходы и расходы по обычным видам деятельности	
1. Выручка (нетто) от продажи продукции (за минусом НДС, акцизов и аналогичных платежей)	5000
2. Себестоимость реализованной продукции	3385.2
3. Валовая прибыль	Определить?
4. Коммерческие расходы	339.0
5. Управленческие расходы	796.4
6. Прибыль (убыток) от продажи	Определить?
Операционные доходы и расходы	
7. Проценты к получению	17.0
8. Проценты к уплате	10.0
9. Доходы от участия в других организациях	15.0
10. Прочие операционные доходы (поступления от продажи основных средств)	160.0
11. Прочие операционные расходы (налоги, относимые на финансовые результаты)	180.0
Внереализационные доходы и расходы	
12. Внереализационные доходы (активы, полученные безвозмездно, курсовые разницы и прочее)	30.0
13. Внереализационные расходы (курсные разницы и прочее)	10.0
14. Прибыль (убыток) до налогообложения (стр.6+стр.7-стр.8+стр.9+стр.10-стр.11+стр.12-стр.13)	Определить?
15. Налогооблагаемая прибыль	Определить?
16. Налог на прибыль	114.6
17. Чистая прибыль (стр.14-стр.16)	Определить?
18. Дивиденды	0.0
19. Прочие платежи из чистой прибыли	0.0
20. Нераспределенная прибыль за период (стр.17-стр.18-стр.19)	Определить?
21. Нераспределенная прибыль нарастающим итогом с начала года	Определить?

Задание 2

Исходные данные для расчета прибыли приведены в таблице 1. На основании данных рассчитать;

- План реализации товарной продукции;
- Выручка от реализации товарной продукции;
- Прибыль от реализации товарной продукции;
- Рентабельность продукции

Таблица 1

NN по порядку	Перечень показателей	Товар А	Товар Б	Товар В	Итого
1.	Остатки нерезализованной товарной продукции на начало года Qн шт.	500	300	200	
2.	План выпуска товарной продукции Тп шт.	7800	5200	3000	
3	Остатки нерезализованной товарной продукции на конец года Qк шт	300	500	100	
4	План реализации товарной продукции Rp шт. стр.1+стр.2-стр.3				
5	Оптовая цена предприятия Цо тыс.руб.	10.0	14.0	15.0	-

6.	Выручка от реализации товарной продукции (стр.4*стр.5)				
7.	Полная себестоимость реализованной продукции Ср млн.руб.	68.8	56.0	37.2	
8.	Прибыль от реализации товарной продукции млн.руб				

Критерии оценки

Оценка выставляется по традиционной шкале оценивания

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды
2. Значение отрасли в условиях рыночной экономики.
3. Организация – понятие и классификация.
4. Организационно – правовые формы организаций. Объединения организаций
5. Характеристика производственного процесса.
6. Производственная структура организации. Формы организации производства.
7. Производственный цикл. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса
8. Сущность внутрифирменного планирования, виды планов, структура бизнес-плана.
9. Характеристика экономических показателей организации. Основные показатели производственной программы. Производственная мощность – основа производственной программы.
10. Логистика, ее роль в выполнении производственной программы.
11. Понятие, состав и структура основных фондов.
12. Оценка и износ основных фондов. Амортизация. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов.
13. Показатели эффективного использования основных фондов, пути их повышения. Воспроизводство основных фондов. Нематериальные активы
14. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.
15. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования.
16. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективного использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.
17. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Реальные и финансовые инвестиции.
18. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.

19. Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. Нормирование труда. Производительность труда.
20. Сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты
21. Тарифная система и ее элементы.
22. Бестарифная система как прогрессивная форма оплаты труда на предприятии.
23. Планирование годового фонда заработной платы организации. Баланс рабочего времени
24. Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды.
25. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования. Управление издержками предприятия
26. Понятие, виды, функции цен. Классификация цен.
27. Порядок ценообразования. Ценовые стратегии.
28. Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды.
29. Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план
30. Основные формы внешнеэкономических связей. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организации международных расчетов. Государственное регулирование ВЭД.

БИЛЕТЫ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

БИЛЕТ № 1

1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды
2. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективного использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.

БИЛЕТ № 2

1. Значение отрасли в условиях рыночной экономики.
2. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Реальные и финансовые инвестиции.

БИЛЕТ № 3

1. Организация – понятие и классификация.
2. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.

БИЛЕТ № 4

1. Организационно – правовые формы организаций. Объединения организаций
2. Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. Нормирование труда. Производительность труда.

БИЛЕТ № 5

1. Характеристика производственного процесса.
2. Сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты

БИЛЕТ № 6

1. Производственная структура организации. Формы организации производства.
2. Тарифная система и ее элементы.

БИЛЕТ № 7

1. Производственный цикл. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса
2. Бестарифная система как прогрессивная форма оплаты труда на предприятии.

БИЛЕТ № 8

1. Сущность внутрифирменного планирования, виды планов, структура бизнес-плана.
2. Планирование годового фонда заработной платы организации. Баланс рабочего времени

БИЛЕТ № 9

1. Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды.
2. Классификация туризма по цели путешествия.

БИЛЕТ № 10

1. Логистика, ее роль в выполнении производственной программы.
2. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования. Управление издержками предприятия

БИЛЕТ № 11

1. Понятие, состав и структура основных фондов.
2. Понятие, виды, функции цен. Классификация цен.

БИЛЕТ № 12

1. Оценка и износ основных фондов. Амортизация. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов.
2. Порядок ценообразования. Ценовые стратегии.

БИЛЕТ № 13

1. Показатели эффективного использования основных фондов, пути их повышения. Воспроизводство основных фондов. Нематериальные активы
2. Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды.

БИЛЕТ № 14

1. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.
2. Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план

БИЛЕТ № 15

1. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования.
2. Основные формы внешнеэкономических связей. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организации международных расчетов. Государственное регулирование ВЭД.

Критерии оценки

Оценка выставляется по традиционной шкале оценивания

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;

- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
 - не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.
- Оценка «неудовлетворительно»:
- незнание материала темы или раздела;
 - серьезные ошибки при ответе.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

3. Программа оценивания контролируемой компетенции

<i>№ п/п</i>	<i>Контролируемые модули, разделы (те- мы) дисциплины</i>	<i>Код контролируемой компетенции (или ее части)</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
1.	Тема 1.1 Понятие, сущность и характеристика предприятия	ОК 1 – 4,7,12 ПК – 2.3-2.4	Собеседование (устно). Доклад по теме реферата(письменно). Собеседование по вопросам к зачету (устно).
2.	Тема 1.2 Классификация предприятий по организационно–правовым формам	ОК 1 – 4,7,12 ПК – 2.3-2.4	Собеседование (устно). Решение разноуровневых задач (письменно). Собеседование по вопросам к зачету (устно).
3.	Тема 1.3 Классификация предприятий по организационно-экономическим формам	ОК 1 – 4,7,12 ПК – 2.3-2.4	Собеседование (устно). Решение разноуровневых задач (письменно). Собеседование по вопросам к зачету (устно).
4.	Тема 1.4 Классификация предприятий по степени концентрации производства и капитала, по производственным признакам	ОК 1 – 4,7,12 ПК – 2.3-2.4	Собеседование (устно). Решение разноуровневых задач (письменно). Собеседование по вопросам к зачету (устно).
5.	Тема 2.1 Сущность и сферы предпринимательства	ОК 1 – 4,7,12 ПК – 2.3-2.4	Собеседование (устно). Доклад по теме реферата (письменно). Собеседование по вопросам к зачету (устно).
6.	Тема 2.2 Создание малых предприятий (бизнеса)	ОК 1 – 4,7,12 ПК – 2.3-2.4	Собеседование (устно). Доклад по теме реферата (письменно). Собеседование по вопросам к зачету (устно).

7.	Тема 3.1 Кадры и их классификация на предприятии	ОК 1 – 4,7,12 ПК – 2.3-2.4	Собеседование (устно). Решение разноуровневых задач(письменно). Собеседование по вопросам к зачету (устно).
8.	Тема 3.2 Производительность труда. Основные этапы кадровой политики	ОК 1 – 4,7,12 ПК – 2.3-2.4	Собеседование (устно). Решение разноуровневых задач (письменно). Собеседование по вопросам к зачету (устно).
9.	Тема 4.1 Сущность оплаты труда и факторы, воздействующие на нее	ОК 1 – 4,7,12 ПК – 2.3-2.4	Собеседование (устно). Решение разноуровневых задач (письменно). Собеседование по вопросам к зачету (устно).
10.	Тема 4.2 Формы и системы оплаты труда	ОК 1 – 4,7,12 ПК – 2.3-2.4	Собеседование (устно). Решение разноуровневых задач (письменно). Собеседование по вопросам к зачету (устно).
11.	Тема 5.1 Планирование	ОК 1 – 4,7,12 ПК – 2.3-2.4	Собеседование (устно). Решение разноуровневых задач (письменно). Собеседование по вопросам к зачету (устно).
12.	Тема 5.2 Стратегическое и оперативно- производственное планирование	ОК 1 – 4,7,12 ПК – 2.3-2.4	Собеседование (устно). Доклад по теме реферата (письменно). Собеседование по вопросам к зачету (устно).
13.	Тема 5.3. Бизнес–план предприятия (проект)	ОК 1 – 4,7,12 ПК – 2.3-2.4	Собеседование (устно). Решение разноуровневых задач (письменно). Собеседование по вопросам к зачету (устно).
14.	Тема 6.1 Сущность, структура и оценка основных фондов	ОК 1 – 4,7,12 ПК – 2.3-2.4	Собеседование (устно). Решение разноуровневых задач (письменно). Собеседование по вопросам к зачету (устно).
15.	Тема 6.2. Износ и амортизация ОФ	ОК 1 – 4,7,12 ПК – 2.3-2.4	Собеседование (устно). Решение разноуровневых задач (письменно). Собеседование по вопросам к зачету (устно).
16.	Тема 6.3 Оборотные средства предприятия	ОК 1 – 4,7,12 ПК – 2.3-2.4	Собеседование (устно). Решение разноуровневых задач (письменно). Собеседование по вопросам к зачету (устно).
17.	Тема 6.4 Нормирование оборотных средств, эффективность использования	ОК 1 – 4,7,12 ПК – 2.3-2.4	Собеседование (устно). Решение разноуровневых задач (письменно). Собеседование по вопросам к зачету (устно).
18.	Тема 7.1 Планирование, оценка и организация МТО	ОК 1 – 4,7,12 ПК – 2.3-2.4	Собеседование (устно). Решение разноуровневых задач (письменно). Собеседование по вопросам к зачету (устно).
19.	Тема 7.2 Эффективность МТО, организационная структура и кадры	ОК 1 – 4,7,12 ПК – 2.3-2.4	Собеседование (устно). Решение разноуровневых задач (письменно). Собеседование по вопросам к зачету (устно).
20.	Тема 8.1 Организация производственного процесса во времени и в пространстве	ОК 1 – 4,7,12 ПК – 2.3-2.4	Собеседование (устно). Решение разноуровневых задач (письменно). Собеседование по вопросам к зачету (устно).

21.	Тема 8.2 Формы организации производства	ОК 1 – 4,7,12 ПК – 2.3-2.4	Собеседование (устно). Решение разноуровневых задач (письменно). Собеседование по вопросам к зачету (устно).
22.	Тема 9.1 Издержки производства: понятия, виды, состав	ОК 1 – 4,7,12 ПК – 2.3-2.4	Собеседование (устно). Решение разноуровневых задач (письменно). Собеседование по вопросам к зачету (устно).
23.	Тема 9.2 Себестоимость продукции: сущность и структура	ОК 1 – 4,7,12 ПК – 2.3-2.4	Собеседование (устно). Решение разноуровневых задач (письменно). Собеседование по вопросам к зачету (устно).
24.	Тема 10.1 Цена: сущность, функции, факторы. Система цен.	ОК 1 – 4,7,12 ПК – 2.3-2.4	Собеседование (устно). Решение разноуровневых задач (письменно). Собеседование по вопросам к зачету (устно).
25.	Тема 10.2 Этапы и методы ценообразования	ОК 1 – 4,7,12 ПК – 2.3-2.4	Собеседование (устно). Решение разноуровневых задач (письменно). Собеседование по вопросам к зачету (устно).

4. Перечень оценочных средств

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в ФОС</i>
1.	Собеседование по вопросам для зачета с оценкой	Средство контроля усвоения материала дисциплины.	Вопросы для зачета с оценкой
2.	Собеседование	Средство контроля, организованное как беседа преподавателя с обучающимся, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по изучаемой дисциплине в целом или по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3.	Разноуровневые задачи	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения,	Комплект разноуровневых задач и заданий

		интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	
4.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы рефератов

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Согласовано: Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Задворнева Е.П. « » 2021г.	Утверждаю: Руководитель УМО СПО _____ Николаева Н.Н. « » 2021г.
---	---

Дисциплина **ОП. 01 Экономика организаций**
 Специальность: **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**
 Форма обучения: **очная**

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности.
2. Предприятие, понятие, цель функционирования.
3. Основные признаки, определяющие предприятие.
4. Классификация предприятий: по отраслевой принадлежности, по размерам, по формам собственности, по признаку доминирующего фактора осуществляемой деятельности.
5. Сравнительная характеристика организационно-правовых форм предприятия.
6. Малые предприятия. Проблемы малого бизнеса в экономике России и пути их преодоления.
7. Развитие и укрупнение предприятий: концерны, холдинги, консорциумы, ассоциации, финансово-промышленные группы.
8. Внешняя среда функционирования предприятия. Состав и содержание внешней среды.
9. Основные факторы, влияющие на деятельность предприятия: классификация, характеристика, взаимосвязь.
10. Основные направления воздействия государства на экономику предприятия. Экономическая политика государства.
11. Финансовое обеспечение деятельности предприятия. Банки и взаимодействие

- предприятия с ними.
12. Фондовые биржи.
 13. Деятельность предприятия и влияние на нее существующей налоговой системы.
 14. Предприятие и товарный рынок. Роль ярмарок и товарных бирж в деятельности предприятия.
 15. Внешнеэкономические связи и таможенная система.
 16. Обеспечение безопасности деятельности предприятия.
 17. Производственные ресурсы предприятия: основные фонды (основной капитал), материальные ресурсы (оборотный капитал), персонал предприятия.
 18. Основные фонды (основной капитал) – как элемент экономических ресурсов: сущность, классификация.
 19. Состав и структура основных фондов.
 20. Учет и оценка основных фондов. Необходимость, подходы, на правления совершенствования переоценки основных фондов
 21. Первоначальная, восстановительная, остаточная стоимость основных фондов.
 22. Износ основных фондов. Виды износа.
 23. Амортизационная политика. Сущность метода прямолинейной амортизации
 24. Ускоренная амортизация: сущность, способы начисления, значение для обновления основных фондов
 25. Понятие, функции, показатели производственной мощности предприятия. Факторы, влияющие на мощность предприятия.
 26. Сущность и состав оборотных фондов. Их значение для обеспечения конкурентоспособности предприятия.
 27. Кадры предприятия: классификация, структура, тенденции изменения и принципы комплектования персонала предприятия.
 28. Продукция промышленного предприятия, ее виды. Ассортиментная политика предприятия,
 29. Стадии жизненного цикла продукции.
 30. Стандартизация и сертификация продукции.
 31. Стоимостные показатели производственной программы: сущность, взаимосвязь, учет.
 32. Производственная программа промышленного предприятия: сущность, состав, требования к выпускаемой продукции.
 33. Определение оптимального объема производства и реализации продукции.
 34. Выполнение договорных обязательств перед поставщиками и потребителями – основной показатель оценки деятельности предприятия.
 35. Доходы предприятия.
 36. Себестоимость продукции: сущность, виды, показатели.
 37. Калькуляция себестоимости продукции, методика ее составления.
 38. Классификация затрат по степени зависимости от объема деятельности. Сущность, практическое использование.
 39. Прямые и косвенные затраты. Порядок отнесения их на себестоимость продукции.
 40. Классификация затрат по их экономическому содержанию. Сущность, значение, использование.
 41. Предельные и средние затраты: сущность и область применения.
 42. Основные и накладные затраты.
 43. Сущность затрат предприятия, отраслевые особенности их формирования.
 44. Пути снижения затрат на производство продукции – основной фактор увеличения прибыли предприятия.
 45. Ценовая политика предприятия.
 46. Цена и факторы, влияющие на ее уровень.
 47. Виды цен.

48. Прибыль: экономическое содержание и виды.
49. Факторы, оказывающие влияние на прибыль предприятия.
50. Порядок формирования прибыли от основных видов деятельности предприятия.
51. Показатели, характеризующие ликвидность и платежеспособность предприятия, расчет и сущность.
52. Показатели финансовой устойчивости предприятия: расчет, сущность.
53. Показатели деловой активности предприятия: расчет, сущность.
54. Система показателей рентабельности: расчет, использование, для оценки деятельности предприятия.
55. «Порог рентабельности»: сущность, практическое применение, графическое изображение.
56. Система показателей эффективности использования основного капитала.
57. Система показателей эффективности использования оборотного капитала.
58. Основные направления повышения эффективности деятельности предприятия.
59. Инновационная деятельность предприятия.
60. Инвестиционная деятельность предприятия.
61. Инвестиции: сущность, классификация
62. Источники инвестиций в финансовой системе предприятия: собственные и заемные.
63. Состав и структура долгосрочных инвестиций.
64. Роль долгосрочных инвестиций в воспроизводстве основных фондов.
65. Экономическая эффективность капитальных вложений, расчет показателей, их сущность
66. Методические основы оценки эффективности инвестиционных проектов.
67. Дисконтирование: сущность, практическое использование.
68. Направления повышения эффективности капитальных вложений.

Общие критерии оценки ответов студентов

<i>Для отличной оценки</i>	<i>Для хорошей оценки</i>	<i>Для удовлетворительной оценки</i>	<i>Для неудовлетворительной оценки</i>
Наличие глубоких, исчерпывающих знаний предмета в объеме освоенной программы; знание основной (обязательной) литературы; правильные и уверенные действия, свидетельствующие о наличии твердых знаний и навыков в использовании технических средств; полное, четкое, грамотное и логически стройное изложение материала; свободное применение теоретических знаний	Те же требования, но в ответе студента по некоторым перечисленным показателям имеются недостатки принципиального характера, что вызвало замечания или поправки преподавателя.	Те же требования, но в ответе имели место ошибки, что вызвало необходимость помощи в виде поправок и наводящих вопросов преподавателя.	Наличие ошибок при изложении ответа на основные вопросы программы, свидетельствующих о неправильном понимании предмета; при решении практических задач показано незнание способов их решения, материал изложен беспорядочно и неуверенно.

при анализе практических вопросов.			
------------------------------------	--	--	--

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Согласовано: Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Задворнева Е.П. « » 2021 г.	Утверждаю: Руководитель УМО СПО _____ Николаева Н.Н. « » 2021 г.
--	--

Дисциплина **ОП. 01 Экономика организаций**
 Специальность: **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**
 Форма обучения: **очная**

ВОПРОСЫ ПО ТЕМАМ/РАЗДЕЛАМ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Введение. Организация как субъект предпринимательской деятельности	Предмет, связь с другими науками, основные объекты изучения экономики фирмы, методы исследования. Источники информации. Понятие предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Производственное предпринимательство. Коммерческое предпринимательство. Консультативное предпринимательство. Статус предпринимателя. Права, обязанности, ответственность и гарантии предпринимателей. Условия необходимые для предпринимательской деятельности. Понятие предприятия. Цель функционирования предприятия. Основные признаки, определяющие предприятие. Типы предприятий в зависимости от различных признаков. Организационно-правовые формы предприятий: хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы, государственные и муниципальные предприятия. Малые и крупные предприятия. Проблемы малого бизнеса в экономике России и пути их преодоления. Взаимодействие малых и крупных предприятий. Развитие и укрупнение предприятий. Концерны. Холдинги. Консорциумы. Ассоциации. Финансово-промышленные группы.
2.	Внешняя среда функционирования организаций	Состав и содержание внешней среды. Основные факторы, влияющие на деятельность предприятия: классификация, характеристика и взаимосвязь. Основные направления воздействия государства на экономику предприятия. Экономическая политика государства. Предприятие и финансовый рынок. Банки и взаимодействие предприятия с ними. Фондовые биржи. Предприятие и налоговая система. Предприятие и товарный рынок. Ярмарки, товарные биржи. Снабжение товарами производственно-технического назначения. Внешнеэкономические связи и таможенная система. Обеспечение безопасности деятельности предприятия. Коммерческая тайна. Страховые компании.

		<p>Кризисы, стихийные бедствия, погодные условия.</p> <p>Условные параметры предприятия. Поставщики, потребители, конкуренты.</p> <p>Упорядочение внешней среды предприятия.</p>
3.	Организация и управление производственнохозяйственной деятельностью организаций	<p>Понятие организации производства. Принципы рациональной организации: общие и специфические. Производственный процесс и принципы его организации. Характеристика производственного процесса на предприятии. Классификация технологических процессов. Понятие операций. Классификация производственных процессов.</p> <p>Понятие производственного цикла. Структура производственного цикла. Расчет его продолжительности.</p> <p>Типы организации производственного процесса: единичный, серийный, массовый. Методы организации производства: поточный, партионный и единичный. Основные формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование.</p> <p>Понятие организационной структуры управления. Основные типы организационных структур: линейные, функциональные, дивизиональные и адаптивные. Преимущества и недостатки различных типов оргструктур.</p> <p>Инструментарий механизма управления: нормы и нормативы, показатели, модели и информация. Управленческий персонал</p> <p>Факторы, влияющие на формирование производственной структуры предприятия: общеструктурные, региональные, отраслевые, внутренние и внешние.</p>
4.	Основные фонды	<p>Сущность, классификация, состав и структура основных фондов.</p> <p>Активная и пассивная часть основных фондов.</p> <p>Учет и оценка основных фондов. Первоначальная, восстановительная, остаточная стоимость основных фондов.</p> <p>Движение основных фондов.</p> <p>Износ и амортизация основных фондов. Виды износа: моральный, физический. Амортизационная политика. Амортизационные отчисления. нормы амортизационных отчислений. Методы расчета амортизационных отчислений.</p> <p>Эффективность основных средств: понятие, система показателей. Общие показатели, фондоотдача, фондоемкость. Частные показатели.</p> <p>Аренда основных фондов. Виды аренды; лизинг, хайринг.</p> <p>Планирование потребности в основных производственных фондах.</p> <p>Основные направления повышения эффективности использования ОПФ.</p>
5.	Оборотные средства	<p>Классификация, состав и структура оборотных средств. Оборотные фонды и фонды обращения. Источники обращения оборотного капитала.</p> <p>Нормирование оборотных средств. Норматив оборотных средств, текущий запас, страховой, другие виды запасов.</p> <p>Норматив незавершенного производства, готовой продукции. Ненормируемые оборотные средства.</p> <p>Определение потребности в оборотных средствах.</p> <p>Методы расчета: аналитический, коэффициентный,</p>

		<p>прямого счета. Расчет основных нормативов оборотных средств.</p> <p>Эффективность использования оборотных средств на предприятии. Система показателей</p> <p>Основные мероприятия, способствующие ускорению оборачиваемости оборотных средств.</p>
6.	Трудовые ресурсы	<p>Профессиональный и квалификационный состав кадров на предприятии. Понятие кадров. Структура кадров. Понятие профессии, специальности, квалификации.</p> <p>Управление кадрами как часть менеджмента предприятия, его основные задачи, составляющие кадровой политики, текучесть кадров.</p> <p>Формы и системы оплаты труда. Характеристика основных элементов организации заработной платы на предприятии.</p> <p>Эффективность использования рабочей силы на предприятии. Понятие и показатели производительности труда. Система показателей: выработка и трудоемкость, методы расчета.</p> <p>Факторы, влияющие на производительность труда.</p>
7.	Производственная мощность	<p>Производственная программа предприятия: сущность, состав, показатели, их взаимосвязь и учет. Выполнение договорных обязательств перед поставщиками и потребителями - основной показатель оценки деятельности предприятия.</p> <p>Понятие производственной мощности предприятия. Виды производственной мощности, порядок расчета. Влияние различных факторов на мощность предприятия.</p> <p>Определение потребности предприятия в материально-энергетических ресурсах. Основные направления экономного использования материальных ресурсов.</p>
8.	Продукция и услуги	<p>Понятие продукта, товара и услуги, их свойства и классификация. Товарный ассортимент: понятие, факторы, влияющие на его обновление. Товарная номенклатура: характеристика с точки зрения широты, насыщенности, глубины и гармоничности. Система показателей объема продукции: валовая, товарная, реализованная, чистая продукция.</p>
9.	Качество и конкурентоспособность продукции	<p>Понятие и показатели качества и конкурентоспособности. Контроль качества. Виды контроля качества: групповой, кооперационный, выборочный, сплошной. Методы контроля качества: внешний осмотр, проверка размеров, проверка механических и физических свойств, проверка на экологическую чистоту, экспертные методы контроля.</p> <p>Понятие стандартов и стандартизации. Система стандартов в РФ. Управление качеством и международные стандарты ИСО серии 9000, система тотального контроля качества (TQC).</p> <p>Стимулирование качества – материальное, моральное, организационно-техническое.</p>
10.	Затраты и себестоимость продукции	<p>Понятие, состав затрат на производство и реализацию продукта. Классификация затрат по ряду признаков. Предельные и средние затраты. Постоянные и переменные затраты. Прямые и косвенные затраты. Основные и накладные затраты. Структура затрат. Состав затрат, включаемых в</p>

		себестоимость продукции. Виды себестоимости. Калькуляция себестоимости продукции, виды калькуляции. методика ее составления. Порядок расчета затрат по отдельным статьям калькуляции. Пути снижения затрат на производство продукции – основной фактор увеличения прибыли предприятия.
11.	Ценообразование, ценовая политика	Понятие и виды цен. Функции цен. Оптовая, отпускная цена, оптово-отпускная цена, розничная цена. Место и роль цен в управлении фирмой. Методы расчета цены. Метод полных затрат, целевой прибыли, рыночные методы, параметрические методы. Ценовая политика и ценовые стратегии фирмы: виды, выбор, реализация.
12.	Налогообложение	Понятие и сущность налогов и налогообложения. Виды налогов, порядок их расчетов, сроки уплаты. Прямые и косвенные налоги. Регрессивные, пропорциональные и прогрессивные налоги. Федеральные, региональные налоги. Налог на прибыль метода определения налогооблагаемой прибыли. Налог на добавленную стоимость. Акцизы Подакцизные товары. Налог на доходы физических лиц. Процентные доходы по вкладам в банках. Стандартные вычеты. Социальные вычеты. Налог на имущество. Упрощенная система налогообложения.
13.	Прибыль и рентабельность	Понятие доходов предприятия: доходы от реализации и вне-реализационных доходов. Прибыль как конечный финансовый результат предпринимательской деятельности фирмы, экономическое содержание, виды, прибыль от реализации продукции, прибыль налогооблагаемая, прибыль по изделию, прибыль расчетная, чистая прибыль. Факторы, влияющие на величину прибыли. Основные методы планирования прибыли. Маржинальная прибыль. Система директ–костинг. Распределение валовой и чистой прибыли: прибыль к распределению между акционерами, нераспределенная прибыль. Понятие рентабельности. Виды рентабельности, рентабельность предприятия, рентабельность предприятия, рентабельность продаж, рентабельность капитала. Порог рентабельности. Основные направления повышения прибыли и рентабельности.
14.	Инновационная и инвестиционная деятельность	Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Экономическая сущность и задачи инвестирования. Роль инвестиций в воспроизводстве основных фондов. Состав и структура долгосрочных инвестиций. Источники инвестиций в финансовой системе предприятия: собственные и заемные. Экономическая эффективность капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений. Методические основы оценки эффективности инвестиционных проектов.
15.	Планирование	Стратегическое, текущее, оперативное. Формирование хозяйственной стратегии предприятия, Этапы ее разработки. Характеристика различных типов хозяйственных

		стратегий. План производства и реализации продукции: назначение, состав показателей. Особенности разработки плана для различных типов производства.
16.	Экономическая эффективность деятельности	Эффективность деятельности предприятия. Система показателей (обобщающие и частные). Показатели платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности Эффективность использования производственных ресурсов предприятия: основного капитала, оборотного капитала и трудового потенциала. Основные направления повышения эффективности деятельности предприятия.

Общие критерии оценки ответов студентов

<i>Для отличной оценки</i>	<i>Для хорошей оценки</i>	<i>Для удовлетворительной оценки</i>	<i>Для неудовлетворительной оценки</i>
Наличие глубоких, исчерпывающих знаний предмета в объеме освоенной программы; знание основной (обязательной) литературы; правильные и уверенные действия, свидетельствующие о наличии твердых знаний и навыков в использовании технических средств; полное, четкое, грамотное и логически стройное изложение материала; свободное применение теоретических знаний при анализе практических вопросов.	Те же требования, но в ответе студента по некоторым перечисленным показателям имеются недостатки принципиального характера, что вызвало замечания или поправки преподавателя.	Те же требования, но в ответе имели место ошибки, что вызвало необходимость помощи в виде поправок и направляющих вопросов преподавателя.	Наличие ошибок при изложении ответа на основные вопросы программы, свидетельствующих о неправильном понимании предмета; при решении практических задач показано незнание способов их решения, материал изложен беспорядочно и неуверенно.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Согласовано: Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Задворнева Е.П. «__» _____ 2021 г.	Утверждаю: Руководитель УМО СПО _____ Николаева Н.Н. «__» _____ 2021 г.
---	---

Дисциплина **ОП. 01 Экономика организаций**
Специальность: **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**
Форма обучения: **очная**

КОМПЛЕКТ РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАЧ И ЗАДАНИЙ

1. Официально зарегистрированный документ при создании предприятия, определяющий вид собственности предприятия, сферу его деятельности, способ управления - это:
....
2. Организация, имеющая обособленное имущество; отвечающая им по своим обязательствам; от своего имени приобретающая имущественные и личные неимущественные права и др. признается
3. Соответствие максимального числа учредителей различным типам акционерных обществ:

1. ОАО.	A) 50;
2. ЗАО.	B) 100;
	C) 500;
	D) 1000;
	E) Не ограничено.

4. Правовое положение имущества унитарного предприятия. За унитарным предприятием имущество закрепляется на праве:
 - a) собственности;
 - b) хозяйственного ведения;
 - c) оперативного управления;
 - d) передачи по договору аренды.
5. Предприятия по формам собственности классифицируются на:
 - a) индивидуальные;
 - b) частные;
 - c) малые;
 - d) государственные;
 - e) коллективные.
6. Лицо может быть полным товарищем хозяйственного товарищества:
 - a) только одного;
 - b) двух;
 - c) десяти;
 - d) любого количества.

7. Последовательность удовлетворения требований кредиторов при банкротстве предприятия на основе конкурсного производства по возрастанию очередности:
 - 1) в ... очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда персонала предприятия;
 - 2) в ... очередь производятся расчеты с другими кредиторами;
 - 3) в ... очередь производятся расчеты по требованиям граждан, перед которыми предприятие-должник несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью.

8. Формами специализации являются:
 - a) предметная;
 - b) производственно-техническая;
 - c) подетальная;
 - d) стадийная;
 - e) функциональная.

9. Уровень кооперирования характеризуют:
 - a) количество групп, видов, типов технологически однородных в ассортименте предприятия;
 - b) трудоемкость продукции;
 - c) доля стоимости полуфабрикатов, деталей, узлов, услуг, получаемых со стороны в порядке кооперирования ;
 - d) доля стоимости полуфабрикатов, деталей, узлов, услуг, отправляемых на сторону в порядке кооперирования.

10. Основные типы промышленного производства - это:
 - a) единичное;
 - b) основное;
 - c) обслуживающее;
 - d) массовое;
 - e) серийное;

11. Упорядоченная совокупность служб, управляющих деятельностью предприятия, взаимосвязями и соподчинением - это

12. Основные производственные фонды переносят свою стоимость на:
 - a) реализованную продукцию;
 - b) валовую продукцию;
 - c) чистую продукцию;
 - d) условно-чистую продукцию.

13. Фондоотдача рассчитывается как отношение стоимости произведенной продукции к стоимости основных производственных фондов:
 - a) первоначальной;
 - b) среднегодовой;
 - c) восстановительной;
 - d) остаточной.

14. По выполняемой роли в производственном процессе основные фонды делятся на:
 - a) собственные;
 - b) находящиеся в эксплуатации;
 - c) находящиеся в запасе;
 - d) арендованные;

15. Патенты, лицензии, товарные знаки, организационные расходы, деловая репутация организации – это:
- нематериальные активы
 - основные средства;
 - прочие внеоборотные активы;
 - оборотные активы.
16. Совокупность физических лиц, работающих по договору найма, а также работающие собственники или совладельцы фирмы, получающие за это соответствующую оплату - это: ...
17. Выраженное в процентах отношение числа уволенных работников за определенный период к среднесписочной численности кадров за тот же период – это
18. Соответствие категорий рабочих квалификациям:
- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Основные рабочие. | A) наладчик карусельных станков; |
| 2. Вспомогательные рабочие. | B) водитель электрокара; |
| | C) токарь-расточник механического цеха; |
| | D) работница отдела технического контроля. |
19. Для сдельной формы оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с количеством:
- изготовленной (обработанной) продукции;
 - отработанного времени;
 - оказанных услуг.
20. К критериям отбора и продвижения сотрудников относятся:
- высокий профессионализм;
 - готовность к сотрудничеству;
 - способность к обучению.
21. Период от зарождения технической идеи и ее материализации до момента снятия изделия с производства – это
22. Вид деятельности, который не меняет натурально-вещественной формы продукта, добавляет к его первоначальной стоимости (цене) определенную сумму – это
23. Продукция, используемая в качестве конструкционных материалов для изготовления готовых, комплектующих и сменных изделий – это... .
24. Продукты, полностью законченные обработкой в пределах данного подразделения, не предназначенные для последующей обработки в других подразделениях, либо предназначенные к реализации на сторону – это... .
25. К комплексным показателям качества продукции относятся показатели:
- надежности и долговечности изделия;
 - патентно-правовые;
 - экологические;
 - уровня стандартизации и унификации;
 - эргономические.
26. Обязательную сертификацию продукции может осуществлять:
- государственный орган управления при возложении на него этой задачи;
 - общественная организация по требованиям групп потребителей;
 - частная организация по требованию производителя.
27. К нормативным документам по обеспечению единства измерений относятся:
- государственные стандарты России;
 - международные стандарты;

- c) методические разработки;
- d) инструкции и рекомендации.

28. Реализованной продукции соответствует ее величина:

1. Стоимость готовой продукции, предназначенной для реализации на сторону, - 150 тыс. руб.; стоимость услуг, оказанных сторонним организациям, - 25 тыс. руб.; остатки незавершенного производства на начало отчетного года – 10 тыс. руб.; на конец отчетного года – 20 тыс. руб.	A) 175 тыс. руб.; B) 165 тыс. руб.; C) 185 тыс. руб.
--	--

29. По степени зависимости от объема производства издержки классифицируют на:

- a) прямые;
- b) косвенные;
- c) переменные;
- d) предельные;
- e) постоянные;
- f) средние.

30. Затраты, не относящиеся к прямым:

- a) цеховые;
- b) внепроизводственные;
- c) сырье и материалы;
- d) заработная плата основных производственных рабочих.

31. Показатель, отражающий образование реальной прибыли, - это себестоимость:

- a) товарной продукции;
- b) валовой продукции;
- c) реализованной продукции;
- d) незавершенного производства.

32. Разница между выручкой от реализации продукции предприятия и себестоимостью реализованной продукции - это:

33. Показатель чистой прибыли определяется:

- a) путем вычитания из прибыли до налогообложения налога на прибыль и иных аналогичных платежей;
- b) вычитанием из прибыли от продаж налога на прибыль и иных аналогичных платежей;
- c) вычитанием из выручки от продаж полной себестоимости проданной продукции.

34. Под понятием «прибыль от реализации продукции» подразумевается:

- a) выручка, полученная от реализации продукции;
- b) денежное выражение стоимости товаров;
- c) разность между объемом реализованной продукции в стоимостном выражении (без НДС и акциза) и ее себестоимостью;
- d) чистый доход предприятия.

35. Фонд, который не формируется за счет прибыли, - это:

- a) резервный;
- b) развития производства;
- c) пенсионный;
- d) материального поощрения.

36. Постоянные расходы – 500 тыс. руб. Переменные расходы на единицу продукции – 20 тыс. руб. Цена реализации единицы продукции – 25 тыс. руб. Минимально необходимый объем продукции для вступления предприятия в зону прибыльности составляет:
- 20 тыс. руб.;
 - 20 ед.;
 - 100 тыс. руб.;
 - 100 ед.
37. Совокупность форм отчетности, составленных на основании данных бухгалтерского учета - это:
38. Годовые отчетные бухгалтерские документы:
- бухгалтерский баланс;
 - отчет о прибылях и убытках;
 - отчет об изменениях капитала;
 - отчет о движении денежных средств;
 - приложение к бухгалтерскому балансу;
 - отчет о целевом использовании полученных средств;
 - пояснительная записка и заключение независимого аудитора;
 - отчет о расходовании средств на предприятии.
39. Источники формирования финансовых ресурсов - это:
- вклады учредителей;
 - кредитные средства;
 - государственные субсидии;
 - имущество предприятий.
40. Последовательность расположения в бухгалтерском балансе внеоборотных активов по принципу возрастающей ликвидности:
- нематериальные активы — ...;
 - долгосрочные финансовые вложения— ...;
 - незавершенное строительство— ...;
 - доходные вложения в материальные ценности — ...;
 - основные средства —
41. Фондоотдача – это отношение реализованной продукции к ... стоимости основных фондов:
- среднегодовой;
 - восстановительной;
 - остаточной;
 - ликвидационной.
42. Коэффициент оборачиваемости составляет ... оборота:

Показатели	Отчетный год
Объем реализации, тыс. руб.	68040
Средний остаток оборотных средств, тыс. руб.	7200
Коэффициент оборачиваемости, обороты	

43. Объем реализации в отчетном по сравнению с предшествующим периодом ... тыс. руб.
- снизится на 697,5;
 - увеличится на 6,8;
 - снизится на 6,8;
 - увеличится на 697,5.

Показатели	Предшествующий год	Отчетный год
Средний остаток оборотных средств, тыс. руб.	х	626,3
Коэффициент оборачиваемости, обороты	х	14,1
Объем реализации, тыс. руб.	8133,3	

44. Отношением затрат рабочего времени к объему произведенной продукции рассчитывается
45. При росте фондовооруженности труда фондоемкость продукции при прочих равных условиях:
- увеличивается;
 - уменьшается;
 - не изменяется;
 - зависимость отсутствует.
46. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств увеличился – это свидетельствует об:
- улучшении использования;
 - вовлечении в оборот;
 - замедлении оборачиваемости;
 - высвобождении из оборота;
 - ухудшении использования.
47. Вложение денежных средств в развитие производства - это ... инвестиции.
48. Формула расчета срока окупаемости инвестиционного проекта:
- $$\frac{\text{Дисконтированный чистый денежный поток}}{\text{Инвестиционные затраты}}$$
 - $$\frac{\text{Дисконтированный чистый денежный поток} - \text{Инвестиционные затраты}}{\text{Инвестиционные затраты}}$$
 - $$\frac{\text{Инвестиционные затраты}}{\text{Средний ежегодный чистый денежный поток}}$$
 - $$\frac{\text{Валовые инвестиции} - \text{Амортизационные отчисления}}{\text{Средний ежегодный чистый денежный поток}}$$
49. Отношением инвестиционных затрат к среднему чистому денежному потоку рассчитывается инвестиционного проекта.
50. Объектом инвестиционной деятельности является:
- вновь создаваемые или модернизированные основные фонды и оборотные средства;
 - ценные бумаги и целевые денежные вклады;
 - продукт интеллектуального труда, произведения науки, культуры, искусства;
 - научно-техническая продукция;
 - имущественные права и права интеллектуальной собственности.

Критерии оценки:

Оценка выставляется в виде процента успешно выполненных заданий (соответственно, если даны верные ответы на все вопросы теста, ставится оценка «100%», если не дано ни одного верного ответа – «0%»).

Процент правильных ответов	Балл
80 % и более	5 (отлично)
65–79 %	4 (хорошо)
50–64 %	3 (удовлетворительно)
Менее 50 %	2 (неудовлетворительно)

Согласовано: Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Задворнева Е.П. « » _____ 2021 г.	Утверждаю: Руководитель УМО СПО _____ Николаева Н.Н. « » _____ 2021 г.
---	---

Дисциплина **ОП. 01 Экономика организаций**
 Специальность: **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**
 Форма обучения: **очная**

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Проблемы функционирования предприятий в условиях кризиса
2. Внешняя и внутренняя среда предприятия
3. Факторы, влияющие на формирование производственной структуры предприятия
4. Основные направления повышения эффективности использования ОПФ
5. Основные мероприятия, способствующие ускорению оборачиваемости оборотных средств
6. Факторы, влияющие на производительность труда.
7. Основные направления экономного использования материальных ресурсов.
8. Товарный ассортимент: понятие, факторы, влияющие на его обновление
9. Система стандартов в РФ.
10. Понятие, состав затрат на производство и реализацию продукта
11. Ценовая политика и ценовые стратегии
12. Проблемы налогообложения для предприятий в РФ
13. Особенности разработки плана для различных типов производства.

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Виды рефератов

По полноте изложения	Информативные (рефераты-конспекты)
	Индикативные (рефераты-резюме)
По количеству реферируемых источников	Монографические
	Обзорные

Реферат должен отвечать ряду требований.

Требования по оформлению:

- объем реферата от 10 до 15 страниц формата А4, шрифт TimesNewRoman, кегль 14 пт, полуторный междустрочный интервал, выравнивание текста – по ширине, нумерация страниц в верхнем колонтитуле по центру, автоматические переносы слов (кроме титульного листа), поля: снизу и сверху – 20 мм, слева – 25 мм, справа – 10 мм;
- на титульном листе указывается: название реферата, Фамилия И.О. студента, номер группы;
- список использованных источников – современная, актуальная литература, не менее трех источников, полное указание выходных данных для книжных и периодических изданий, адреса сайтов с которых заимствован материал, по тексту реферата должны быть ссылки на источники.

Требования по структуре:

- реферат включает титульный лист, оглавление, введение, основной текст, заключение, список литературы, приложения (при необходимости);
- основной текст должен содержать несколько разделов.

Требования по содержанию:

- реферат должен содержать достоверные и актуальные сведения на достаточном научном уровне;
- реферат, кроме текста (формат .doc или .docx), может дополнительно содержать: качественные цветные иллюстрации, фрагменты программного кода и другие материалы, качественно дополняющие основную часть реферата.

Выполнение и защита реферата оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» ставится в следующих случаях.

А) Содержание работы:

- полностью соответствует теме исследования;
- терминологический аппарат использован правильно, аргументированно;
- обучающийся показывает глубокую общетеоретическую подготовку;
- представлены позиции разных авторов, их анализ и оценка;
- в реферате используются свежие литературные источники, нормативные документы, законодательные акты;
- обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал, являющийся предметом реферата.

Б) Защита реферата:

- обучающийся в устном выступлении адекватно представляет результаты исследования;
- владеет научным стилем изложения;
- владеет понятийным аппаратом;
- аргументированно отвечает на вопросы и участвует в дискуссии.

Оценка «хорошо» ставится в следующих случаях.

Содержание реферата:

- обучающийся показал хорошие знания по предмету и владеет навыками систематизации материала;
- обучающийся не в полном объеме изучил историю вопроса;
- был некорректен в использовании терминологии;
- допустил 1-2 ошибки в теории.

Защита реферата:

- обучающийся неадекватно представил результаты работы в устном сообщении, но при этом проявил хорошие знания по дисциплине и владение навыками систематизации материала.

Оценка «удовлетворительно» ставится в следующих случаях.

Содержание реферата:

- обучающийся обнаружил удовлетворительные знания по предмету;
- имеются замечания по 3-4 параметрам п. А.

Защита реферата:

- в устном выступлении обучающийся проявил поверхностное знание предмета исследования;
- затрудняется в аргументации, отвечая на вопросы;
- отстывает от научного стиля изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при невыполнении условий для положительной оценки и ведет к полной переделке и передаче реферата.



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

**СОГЛАСОВАНО
ООО «РК-Регион»
Протокол согласования
от 11 апреля 2023 г.**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора МФЮА
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.02 СТАТИСТИКА

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол от 11 апреля 2023 г. № 5

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины Статистика.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработчик: к.э.н. Задворнева Е.П., преподаватель

Внутренняя экспертиза:

Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:

Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Введение в статистику	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ПК 1.8	выполнение практических заданий; выполнение самостоятельных работ по темам дисциплины; тестирование, зачет по дисциплине
2	Статистическое наблюдение		
3	Сводная группировка статистических данных		
4	Способ наглядного представления статистических данных		
5	Статистические показатели		
6	Ряды динамики в статистике		
7	Индексы в статистике		
8	Выборочное наблюдение в статистике.		
9	Статистическое изучение связи между явлениями		

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности	Научиться определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий, - самостоятельных работ по темам дисциплины

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- применение методов и способов выполнения профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- выбор и применение методов и способов выполнения профессиональных задач и оценка их эффективности	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы
	- демонстрация навыков адаптации к новым ситуациям	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- приобретение навыков самостоятельного поиска, извлечения, систематизации, анализа и отбора необходимой для решения задач информации, организация, преобразование, хранение и передача информации	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- демонстрация навыков использования документов	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий, - самостоятельных работ по темам дисциплины

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тестирование по дисциплине Статистика

1. Все, без исключения, единицы статистической совокупности охватывает статистическое наблюдение:

- а) монографическое
- б) непрерывное (текущее)
- в) сплошное

2. Предметом статистики являются:

- а) массовые явления в социально-экономической жизни общества с их качественной стороны в тесной связи с количественным содержанием
- б) единичные явления в социально-экономической жизни общества
- в) статистика промышленности
- г) статистика торговли

3. Приведите пример качественного (атрибутивного) признака явления:

- а) зарплата работников
- б) специализация магазинов
- в) выручка от реализации товаров

4. Разновидностью несплошного статистического наблюдения является:

- а) саморегистрация
- б) непрерывное (текущее) наблюдение
- в) способ основного массива

5. Какой интервал является неравным:

- а) 10 -19; 20-59; 60-69
- б) 10-19; 20-29; 30-39; 40-49; 50-59
- в) 1000-1999; 2000-2999; 3000-3999

6. При каком виде опроса с каждой единицей наблюдения работают счетчики (регистраторы), которые получают сведения со слов опрашиваемых и сами фиксируют их в специальных формулярах:

- а) саморегистрация
- б) анкетный способ опроса
- в) непрерывное (текущее) статистическое наблюдение
- г) экспедиционный опрос

7. Слово «статистика» вошло в научный обиход:

- а) в 1015 г.
- б) в 1 веке до н.э.
- в) в 18 веке
- г) в начале 20 века

8. Приведите пример отрасли социальной статистики:

- а) статистика торговли
- б) статистика промышленности
- в) статистика строительства
- г) статистика транспорта
- д) статистика образования

9. Совокупность объектов, подлежащих статистическому наблюдению, называется:

- а) статистической совокупностью
- б) признаком или свойством совокупности
- в) статистическим наблюдением
- г) статистической группировкой

10. Наблюдение, которое ведется систематически, по мере возникновения фактов или случаев, подлежащих регистрации – это такой вид статистического наблюдения, как:

- а) способ основного массива
- б) непрерывное (текущее) наблюдение
- в) экспедиционный опрос

11. Отдельное значение признака в пределах данных границ (включая границы) называется:

- а) качественным признаком
- б) количественным признаком
- в) вариантом

12. Статистическую деятельность на профессиональном уровне ведет:

- а) Президент РФ
- б) Правительство РФ
- в) Минфин России
- г) Федеральная служба государственной статистики (Росстат)

13. Наблюдение, которое проводится единожды или через неопределенные промежутки времен, является:

- а) непосредственным
- б) одновременным (разовым)
- в) документальным
- г) периодическим (прерывным)

14. Методами статистического наблюдения являются:

- а) перепись населения
- б) метод абсолютных величин
- в) индексный метод
- г) учет объема товарооборота

15. Каковы формы статистического наблюдения:

- а) статистическая сводка и обработка первичной статистической информации
- б) статистическая отчетность
- в) опрос
- г) перепись населения
- д) специально организованное статистическое наблюдение

16. Какие обязательные реквизиты должна иметь статистическая отчетность:

- а) регистры
- б) номер (индекс) формы при наличии
- в) срок представления формы
- г) таблицы

17. Все, без исключения, единицы статистической совокупности, охватывает статистическое наблюдение:

- а) монографическое
- б) непрерывное
- в) сплошное

18. По времени проведения различают статистическое наблюдение:

- а) непосредственное
- б) документальное
- в) единовременное
- г) выборочное
- д) периодическое
- е) непрерывное (текущее)

19. Сбор сведений посредством переписи – это:

- а) регистр
- б) статистическая отчетность
- в) анкета
- г) специально организованное статистическое наблюдение

20. Часть статистической совокупности охватывает статистическое наблюдение:

- а) непосредственное
- б) документальное
- в) непрерывное
- г) периодическое
- д) единовременное
- е) несплошное

21. Какие существуют виды опроса:

- а) единовременный
- б) анкетный
- в) выборочный
- г) непосредственный
- д) экспедиционный

22. Какие методы статистики применяются на втором этапе статистического исследования:

- а) метод средних величин
- б) показатели вариации
- в) индексный метод
- г) учет
- д) перепись населения
- е) метод статистических группировок

23. Каковы этапы статистического исследования:

- а) статистическое наблюдение
- б) регистры
- в) составление статистических таблиц
- г) статистическая сводка и обработка первичной информации
- д) составление статистической отчетности Е) анализ статистической информации

24. Наблюдение за частью наиболее крупных единиц, которые преобладают в исследуемой совокупности, это такой вид статистического наблюдения, как:

- а) непрерывное (текущее) наблюдение
- б) способ основного массива
- в) анкетный опрос
- г) регистр

25. Сформулируйте закон больших чисел:

- а) Чем меньше индивидуальных явлений охвачено наблюдением, тем полнее и точнее проявляются общая закономерность
- б) Чем больше индивидуальных явлений охвачено наблюдением, тем полнее и точнее проявляется общая закономерность
- в) Чем больше индивидуальных явлений охвачено наблюдением, тем менее точно и полно проявляется общая закономерность

26. Статистическое исследование осуществляется в более короткие сроки и с минимальными затратами труда и средств при таком виде статистического наблюдения, как:

- а) сплошное
- б) опрос
- в) выборочное

27. Периодическое (прерывное) наблюдение:

- а) повторяется через неопределенные промежутки времени
- б) повторяется через определенные промежутки времени
- в) проводится 1 раз

28. Каковы способы опроса:

- а) анкетный способ
- б) единовременное наблюдение
- в) документальное наблюдение
- г) экспедиционный опрос

29. Статистическая сводка – это:

- а) первичная обработка данных статистического наблюдения с целью их систематизации
- б) составление перечня единиц совокупности и характеризующих их признаков
- в) сортировка данных о значениях признака от наименьшего до наибольшего
- г) сбор данных о массовых явлениях и процессах

30. Статистическая группировка – это:

- а) объединение в группы единиц совокупности, однородных по определенному признаку
- б) систематизация первичных материалов статистического наблюдения
- в) подсчет итогов
- г) расчет обобщающих показателей

31. Метод группировок позволяет решать следующие задачи:

- а) выявлять взаимосвязи между признаками
- б) определять группировочные признаки
- в) рассчитывать величину интервалов
- г) определять социально-экономические типы явлений

д) изучать структуру совокупности

32. По глубине разработки статистических данных различают сводку:

- а) простую и сложную
- б) централизованную и децентрализованную
- в) одновременную и периодическую
- г) сплошную и выборочную

33. По форме организации различают сводку:

- а) простую и сложную
- б) централизованную и децентрализованную
- в) одновременную и периодическую
- г) сплошную и выборочную

34. Частота – это:

- а) отдельные значения признака
- б) повторяемость признака в ряду распределения
- в) количество единиц в совокупности
- г) характерная черта объекта

35. Результаты группировки оформляются в виде:

- а) формулы
- б) рядов распределения
- в) таблицы

36. Выделите признаки, по которым могут быть построены атрибутивные ряды распределения:

- а) заработная плата работников
- б) пол работников предприятий
- в) величина вкладов населения в учреждениях сберегательного банка
- г) уровень образования работников предприятий
- д) численность населения стран
- е) семейное положение работников предприятий

36. Выделите признаки, по которым может быть построен вариационные ряды распределения:

- а) прибыль предприятия
- б) пол человека
- в) тарифный разряд
- г) возраст человека
- д) число членов семьи
- е) заработная плата
- ж) уровень образования
- з) количество заключенных контрактов

37. Интервал, имеющий одну границу, называется:

- а) открытым
- б) закрытым
- в) неравным
- г) неопределенным

38. Интервал, имеющий верхнюю и нижнюю границы, называется:

- а) закрытым
- б) открытым
- в) равным
- г) определенным

39. Каждая статистическая таблица содержит:

- а) подлежащее
- б) причастие
- в) дополнение
- г) наречие
- д) сказуемое

40. По характеру подлежащего различают статистические таблицы

- а) простые
- б) составные
- в) групповые
- г) аналитические
- д) комбинационные

41. При оформлении статистической таблицы слово «Таблица» пишется:

- а) в левом верхнем углу под названием таблицы
- б) посередине над таблицей
- в) в правом верхнем углу под названием таблицы
- г) в левом верхнем углу над названием таблицы
- д) в правом верхнем углу над названием таблицы

42. К правилам построения статистических таблиц относятся следующие положения:

- а) строки и графы должны иметь названия
- б) таблица должна содержать только экономическую информацию
- в) таблица не должна быть слишком громоздкой
- г) строки и графы должны иметь единицы измерения
- д) названия строк и граф не должны иметь двойного толкования

43. Если сведений по конкретному явлению не имеется, то в статистической таблице ставят:

- а) многоточие
- б) крестик
- в) точку
- г) прочерк
- д) апостроф

44. Если явление отсутствует, то в статистической таблице ставят:

- а) многоточие
- б) крестик
- в) точку
- г) прочерк
- д) апостроф

45. Под графическим образом понимают:

- а) совокупность выбранных для изображения информации прямых линий
- б) систему выбранных координат
- в) совокупность выбранных для изображения информации объемных фигур
- г) рисунок в системе координат
- д) совокупность выбранных для изображения информации линий, фигур, точек или символов

46. К вспомогательным элементам графика относят:

- а) система координат
- б) экспликация графика
- в) поле графика
- г) легенда графика
- д) масштабные ориентиры

47. По аналитическому предназначению графики делятся на графики:

- а) структуры
- б) динамики
- в) сравнения
- г) роста
- д) взаимосвязи показателей

48. По способу построения графики делятся на:

- а) статистические сетки
- б) знаки Варзара
- в) диаграммы
- г) статистические карты
- д) японские свячи

49. В зависимости от используемых символов геометрического образа графики бывают:

- а) точечные
- б) линейные
- в) плоскостные
- г) пиктографики
- д) фигурные

50. Абсолютные показатели не могут выражаться:

- а) в натуральных единицах измерения
- б) в процентах
- в) в условно-натуральных единицах измерения
- г) в денежных единицах измерения
- д) в виде простого кратного отношения (в виде коэффициентов)
- е) в трудовых единицах измерения

51. Относительные статистические показатели не могут выражаться:

- а) в виде простого кратного отношения
- б) в процентах
- в) в промилле

- г) в трудовых единицах измерения
- д) в условно-натуральных единицах измерения
- е) в денежных единицах измерения

52. Сопоставляя каждое последующее значение показателя с одним и тем же, взятым за базу для сравнения, определяют относительные показатели динамики:

- а) интервальные
- б) базисные
- в) цепные
- г) упорядоченные

53. Сопоставляя каждое последующее значение показателя с предыдущим, определяют относительные показатели динамики:

- а) базисные
- б) цепные
- в) интервальные
- г) упорядоченные

54. При уменьшении всех значений признака в 2 раза средняя арифметическая:

- а) не изменится
- б) уменьшится в 2 раза
- в) увеличится в 2 раза
- г) уменьшится на 2 единицы
- д) уменьшится на 2 единицы

55. Вариация – это:

- а) колеблемость среднего значения признака
- б) изменение показателя во времени
- в) связь показателя с другими показателями
- г) соотношение средних значений показателя
- д) изменчивость значений признака у единиц статистической совокупности

56. К относительным показателям вариации относят:

- а) дисперсию
- б) размах вариации
- в) коэффициент осцилляции
- г) относительное линейное отклонение
- д) среднее линейное отклонение
- е) коэффициент вариации
- ж) среднее квадратическое отклонение

57. К абсолютным показателям вариации относят:

- а) дисперсию
- б) размах вариации
- в) коэффициент осцилляции
- г) относительное линейное отклонение
- д) коэффициент вариации
- е) среднее линейное отклонение
- ж) среднее квадратическое отклонение

58. Размах вариации – это:

- а) разность между средним и минимальным значениями признака
- б) разность между максимальным и минимальным значениями признака
- в) разность между средним и максимальным значениями признака
- г) среднее значение между максимальным и минимальным значениями признака
- д) сумма максимального и минимального значений признака

59. Среднее линейное отклонение представляет собой:

- а) среднюю гармоническую величину из абсолютных значений отклонений отдельных значений признака от их средней
- б) среднюю арифметическую величину из абсолютных значений отклонений отдельных значений признака от их средней
- в) максимальную величину из абсолютных значений отклонений отдельных значений признака от их средней
- г) среднюю геометрическую величину из абсолютных значений отклонений отдельных значений признака от их средней
- д) минимальную величину из абсолютных значений отклонений отдельных значений признака от их средней

60. Среднее квадратическое отклонение – это:

- а) корень из среднего линейного отклонения
- б) корень из дисперсии
- в) квадрат среднего линейного отклонения
- г) квадрат дисперсии
- д) квадрат размаха вариации

61. Структурными характеристиками вариационного ряда являются:

- а) средняя арифметическая
- б) мода
- в) дисперсия
- г) медиана
- д) среднее квадратическое отклонение

62. Мода – это... в данном ряду распределения

- а) наибольшее значение признака
- б) наиболее часто встречающееся значение признака
- в) наиболее редко встречающееся значение признака
- г) центральное значение признака
- д) наименьшее значение признака

63. Медиана – это:

- а) наибольшее значение признака
- б) наиболее часто встречающееся значение признака
- в) значение признака, делящее ранжированный ряд распределения на две равные части
- г) наиболее редко встречающееся значение признака
- д) наименьшее значение признака

64. Абсолютный прирост показывает:

- а) во сколько раз изменилось значение показателя при переходе от одного момента или периода времени к другому
- б) на сколько процентов изменилось значение показателя при переходе от одного момента или периода времени к другому
- в) на сколько единиц изменилось значение показателя при переходе от одного момента времени или периода времени к другому от одного момента времени или периода времени к другому

65. Коэффициент роста показывает:

- а) во сколько раз изменилось значение показателя при переходе от одного момента или периода времени к другому
- б) на сколько процентов изменилось значение показателя при переходе от одного момента или периода времени к другому
- в) на сколько единиц изменилось значение показателя при переходе от одного момента времени или периода времени к другому от одного момента времени или периода времени к другому

66. Темп роста показывает:

- а) во сколько раз изменилось значение показателя при переходе от одного момента или периода времени к другому
- б) на сколько процентов изменилось значение показателя при переходе от одного момента или периода времени к другому
- в) на сколько единиц изменилось значение показателя при переходе от одного момента времени или периода времени к другому от одного момента времени или периода времени к другому

67. Коэффициент роста, выраженный в процентах, - это:

- а) абсолютный прирост
- б) темп роста
- в) темп прироста
- г) абсолютное значение одного процента прироста

68. Основным элементом индексного соотношения является:

- А) индекс
- Б) индексируемая величина
- В) изменение явлений во времени
- Г) изменение явлений в пространстве

69. Для того, чтобы сравнить фактические данные с плановыми применяют индексы:

- а) динамические
- б) цепные
- в) территориальные
- г) базисные
- д) цепные

70. Изменение всех элементов сложного явления характеризует индекс:

- а) общий (сводный)
- б) индивидуальный
- в) базисный
- г) цепной

71. В зависимости от содержания индексируемой величины различают индексы:

- а) базисные и цепные
- б) динамические, территориальные, индексы сравнения
- в) индексы количественных и качественных показателей
- г) индивидуальные и общие индексы

72. Качественный показатель характеризует:

- а) единицу статистической совокупности
- б) весь объем статистической совокупности
- в) во сколько раз данный уровень превышает уровень, принятый за базу сравнения
- г) во сколько раз данный уровень превышает уровень, который ему предшествует

73. Какая задача решается с помощью исчисления индексов:

- а) с помощью индексов можно определить количественные и качественные показатели
- б) с помощью индексов можно определить влияние отдельных факторов на изменение динамики сложных явлений
- в) индексы позволяют измерять изменение во времени различных показателей
- г) индексы позволяют определить изменение общего объема товарооборота

74. Индекс- это показатель:

- а) абсолютный
- б) относительный
- в) может быть как абсолютным, так и относительным

75. Какое положения является верным:

- а) общие индексы обозначаются большими буквами, а индивидуальные – маленькими буквами
- б) общие индексы обозначаются маленькими буквами, а индивидуальные – большими
- в) общие и индивидуальные индексы обозначаются маленькими буквами
- г) общие и индивидуальные индексы обозначаются большими буквами

76. Ответ на вопрос, во сколько раз данный уровень превышает предыдущий уровень, дает индекс:

- а) базисный
- б) общий индекс цен
- в) индекс качественных показателей
- г) цепной

77. Общий (сводный) индекс – это:

- а) отношение уровней сложного экономического явления, состоящего из элементов, непосредственно несоизмеримых
- б) отношение уровней сложного экономического явления, состоящего из элементов, которые соизмеримы
- в) отношение уровней простых экономических явлений

78. При расчете знаменателя агрегатного индекса физического объема товарооборота получают товарооборот:

- а) базисного периода в ценах базисного периода
- б) базисного периода в ценах отчетного периода

- в) отчетного периода в ценах базисного периода
- г) отчетного периода в ценах отчетного периода

79. При расчете знаменателя агрегатного индекса цен Пааше получают товарооборот:

- а) отчетного периода в ценах базисного периода
- б) базисного периода в ценах отчетного периода
- в) базисного периода в ценах базисного периода
- г) отчетного периода в ценах отчетного периода

80. При расчете числителя агрегатного индекса физического объема товарооборота получают товарооборот

- а) базисного периода в ценах отчетного периода
- б) отчетного периода в ценах базисного периода
- в) базисного периода в ценах базисного периода
- г) отчетного периода в ценах отчетного периода

81. При расчете числителя агрегатного индекса цен Пааше получают товарооборот:

- а) базисного периода в ценах отчетного периода
- б) отчетного периода в ценах базисного периода
- в) базисного периода в ценах базисного периода
- г) отчетного периода в ценах отчетного периода

82. Проведение выборочного наблюдения обеспечивает:

- а) снижение стоимости обследования
- б) уменьшение времени обследования
- в) лучшую организацию обследования
- г) сплошной охват единиц наблюдения
- д) возможность периодического проведения обследований

83. При проведении отбора по бесповторной схеме:

- а) отобранная единица возвращается в генеральную совокупность
- б) отобранная единица не возвращается в генеральную совокупность
- в) отбираются единицы генеральной совокупности с использованием таблицы случайных чисел
- г) отбирается каждая десятая единица генеральной совокупности

84. При проведении отбора при повторной схеме:

- а) отобранная единица возвращается в генеральную совокупность
- б) отобранная единица не возвращается в генеральную совокупность
- в) отбираются единицы генеральной совокупности с использованием таблицы случайных чисел
- г) отбирается каждая десятая единица генеральной совокупности

85. При проведении собственно случайного отбора увеличение предельной ошибки выборки приводит к:

- а) уменьшению численности выборки
- б) увеличению численности выборки
- в) не влияет на численность выборки

86. Равная вероятность попадания отчетных единиц объекта наблюдения в выборочную совокупность является основным принципом:

- а) выборочного метода
- б) собственно-случайной выборки
- в) механической выборки

87. Расхождение между действительным значением признака и его значением в выборочной совокупности называется:

- а) ошибкой репрезентативности
- б) ошибкой регистрации
- в) статистическим отклонением

88. Предельная ошибка выборки

- а) больше средней ошибки выборки в t раз
- б) меньше средней ошибки выборки в t раз
- в) равна средней ошибке выборки

89. С помощью корреляционного анализа решаются задачи:

- а) классификации наблюдений
- б) определения связи между признаками
- в) нахождения параметров регрессионной модели
- г) построения прогноза на будущие периоды

90. Зависимости между экономическими показателями могут быть:

- а) функциональные
- б) статистические
- в) корреляционные
- г) прямые
- д) обратные
- е) динамические

91. В результате проведения корреляционного анализа:

- а) выявляют перспективы развития показателя на будущие периоды
- б) выявляют одинаковые типы показателей
- в) выявляют наличие линейной связи между признаками
- г) находят коэффициент детерминации
- д) проверяют линейные коэффициенты корреляции на значимость

92. Обратная зависимости имеет место между показателями:

- а) объем продукции и фондоемкость
- б) прибыль и фондоотдача
- в) фондовооруженность труда работников и их численность
- г) прибыль и себестоимость
- д) рентабельность и трудоемкость

93. Прямая зависимость имеет место между показателями:

- а) курс акции и ее доходность
- б) затраты на рекламу и рентабельность
- в) стоимость основных средств и прибыль
- г) трудоемкость и фондовооруженность
- д) фондоотдача и фондоемкость

94. Если с увеличением факторного признака результативный признак возрастает, а потом все время убывает, то между признаками:

- а) прямая связь
- б) обратная связь
- в) функциональная связь
- г) связи нет
- д) нелинейная связь

95. Если с увеличением факторного признака результативный признак уменьшается, то связь между ними:

- а) прямая
- б) обратная
- в) связи нет
- г) многофункциональная
- д) слабая

96. Если с увеличением факторного признака результативный признак увеличивается, то связь между ними:

- а) прямая
- б) обратная
- в) нет связи
- г) многофункциональная
- д) слабая

97. В регрессионной модели результативных признаков может быть:

- а) только один
- б) не более двух
- в) неограниченное множество
- г) не более 8-20
- д) столько, сколько факторных признаков

98. В регрессионной модели факторных признаков может быть:

- а) только один
- б) несколько
- в) ноль
- г) столько, сколько результативных признаков
- д) неограниченное множество

99. Регрессионные модели могут быть:

- а) линейные
- б) множественные
- в) парные
- г) параболические
- д) многофункциональные

100. Корреляционно-регрессионный анализ можно применить к признакам:

- а) количественным
- б) качественным

- в) альтернативным
- г) непрерывным
- д) дискретным

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 - 89% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 - 70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 - 50% правильных ответов.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Согласовано
Зав. кафедрой

_____ 20__ г.

Дисциплина: **Статистика**

Специальность: **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Форма обучения: **очная; заочная**

Форма отчетности: **комплексный экзамен**

Форма промежуточной аттестации: **комплексный экзамен.**

Оценка знаний: **балл**

Утверждаю

Начальник УМО СПО

_____ 20_ г.

Комплект разноуровневых задач (заданий)

Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики

Задание 1

Распределите указанные ниже признаки по соответствующим группам (количественные, атрибутивные):

рентабельность продукции; тип населенного пункта; форма собственности; доход семьи; среднесписочная численность работников; число членов семьи; семейное положение; объем привлеченных банком средств; пол физического лица; уровень образования физического лица; специальность физического лица; средняя зарплата работников предприятия; количество учащихся колледжа; специализация групп колледжа

Задание 2

Назовите статистическую совокупность, единицу статистической совокупности и признаки, ее характеризующие (количественные, атрибутивные), используемые приведенные ниже данные:

- 1) студенты колледжа;
- 2) автомобили транспортного предприятия;
- 3) организации торговли
- 4) продукция мясокомбината
- 5) спортсмены России

**Тема 1.2. Задачи и принципы организации государственной статистики
в Российской Федерации**

Задание 1

Назовите российские статистические издания, выпускаемые в РФ.

Задание 2

Познакомьтесь со структурой официального сайта ФСГС (Росстата) – www.gks.ru.
Подготовьте доклад, компьютерную презентацию.

Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения

Задание 1

Сформулируйте цель, задачи и составьте программу статистического наблюдения по интересующей Вас проблеме.

Задание 2

Сформулируйте цель исследования, и назовите признаки, которые, на ваш взгляд, необходимо включить в программу статистического наблюдения при изучении:

- 1) движения работников предприятия (прием, перевод, увольнение);
- 2) колледжей г. Москвы;
- 3) библиотек города
- 4) торговых организаций города

Задание 3

Сформулируйте цель статистического наблюдения и разработайте перечень вопросов программы:

- 1) выборочного обследования студенческих столовых
- 2) студентов группы колледжа
- 3) анкетирования студентов на тему относительно удовлетворенности качеством образования в колледже

Задание 4

Цель исследования – выявить влияние различных факторов на успеваемость учащихся в колледже по различным дисциплинам. Какие факторы следует выделить, по - вашему мнению? Составьте программу наблюдения. Какие признаки необходимо обследовать? Какими показателями они могут быть отражены?

Задание 5

Цель исследования – оценить перспективность вашего населенного пункта для открытия колледжа. Составьте программу наблюдения. Как такое наблюдение может быть организовано (охарактеризуйте вид, способ и форму наблюдения).

Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения

Задание 1

Укажите формы, вид и способ статистического наблюдения:

- 1) государственная регистрация актов рождения в Российской Федерации
- 2) инвентаризация остатков товаров на складе магазина

3) изучение качества обслуживания посетителей кафе

Задание 2

Сформулируйте цель статистического наблюдения на тему «Молодежь и спорт». Определите его объект, единицу статистической совокупности, единицу статистического наблюдения, форму вид и способ статистического наблюдения. Составьте вопросы анкеты.

Задание 3

Сформулируйте цель и способ статистического наблюдения с целью оценки перспективности вашего населенного пункта для развития строительного бизнеса. Определите его объект, единицу статистической совокупности, единицу статистического наблюдения, форму, вид и способ статистического наблюдения.

Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки

Тема 3.2 Метод группировки в статистике

Задание 1

Проведите группировку работников организации по количеству детей в семье, используя следующие данные о числе детей (чел):

1	0	2	1	3	0	2	3	0	3	1	2	2	1	0
1	2	3	4	0	0	0	5	1	2	1	1	1	4	2

Оформите результаты группировки в таблице.

Задание 2

Имеются следующие данные по группе промышленных предприятий за отчетный год:

№ предприятия	Объем продукции, руб.	Среднегодовая стоимость основных средств, млн. руб.	Среднесписочная численность работников, чел.
1	1 970 700	10,0	900
2	5 920 000	22,8	1 501
3	4 650 500	18,4	1 412
4	2 960 500	12,6	1 200
5	5 840 100	22,0	1 485
6	4 800 000	19,0	1 420
7	5 780 500	21,6	1 390
8	2 040 700	9,4	817
9	4 660 800	19,4	1 375
10	2 920 200	13,6	1 200
11	4 230 100	17,6	1 365

12	1 920 600	8,8	850
13	3 600 500	14,0	1 290
14	2 080 300	10,2	900

Сгруппировать предприятия по объему продукции, приняв следующие интервалы: 1) до 2 000 000 руб., включительно ; 2) свыше 2 000 000 до 4 000 000 руб., включительно; 3) свыше 4 000 000 руб. до 6 000 000 руб., включительно.

Результаты группировки представить в виде статистической таблицы. Сделать вывод

Задание 3

По данным таблицы в задании 2 произвести группировку предприятий по стоимости основных средств, приняв следующие интервалы: 1) до 12,0 млн. руб., включительно; 2) свыше 12,0 млн. руб. до 18,0 млн. руб., включительно; 3) свыше 18,0 млн. руб.

Результаты группировки представить в виде статистической таблицы. Сделать вывод.

Задание 4

По данным таблицы в задании 2 произвести группировку предприятий по численности работников, приняв следующие интервалы: 1) до 1 000 чел., включительно; 2) свыше 1 000 до 1 300 чел., включительно; 3) свыше 1 300 чел.

Результаты группировки представить в виде таблицы. Сделать вывод.

Задание 5

Используя материалы статистических сборников, приведите примеры типологических и структурных группировок.

Тема 3.3 Ряды распределения в статистике

Задание 1

Имеются условные данные о строительстве жилых домов по одной из строительных фирм г. Москвы в 1997-2016 гг.:

Таблица 1 - Исходные данные

Год	П О С Т Р О Е Н О			
	Жилых домов	Однокомнатных квартир	Двухкомнатных квартир	Трехкомнатных квартир
1997	28	2 800	5 600	2 600
1998	25	2 500	5 000	2 300
1999	23	2 300	4 600	2 100
2000	27	2 700	5 400	2 500
2001	29	3 000	6 000	2 800
2002	29	3 000	6 000	2 800
2003	23	2 300	4 600	2 100

2004	28	2 800	5 600	2 600
2005	28	2 800	5 600	2 600
2006	29	3 000	6 000	2 800
2007	30	3 200	6 400	3 000
2008	30	3 600	6 400	3 000
2009	28	2 800	5 600	2 600
2010	24	2 400	4 800	2 200
2011	22	2 200	4 400	2 000
2012	20	2 000	4 000	1 800
2013	18	1 800	3 600	1 600
2014	20	2 000	4 000	1 800
2015	22	2 200	4 400	2 000
2016	23	2 300	4 600	2 100

По данным таблицы 1:

1) Построить ранжированный ряд из 20-ти показателей по количеству построенных жилых домов.

2) Построить дискретный ряд распределения по количеству построенных 3-х комнатных квартир с использованием показателя частоты.

3) Построить интервальный ряд распределения по количеству построенных 2-х комнатных квартир. Для исследования берется 4 интервала, из которых 3 интервала - вида $[\quad)$, а 1 интервал (последний) – вида $[\quad]$.

4) Построить интервальный ряд распределения по количеству построенных 1-комнатных квартир. Для исследования берется 3 интервала, из которых 2 интервала – вида $[\quad)$, а 1 интервал (последний) – вида $[\quad]$.

Задание 2

Имеются условные данные о составе работников производственной фирмы:

Таблица 2 – Исходные данные:

Табельный номер	Возраст, лет	Стаж работы, лет	Выработка, штук	Месячный заработок руб.
1	18	0	28	20 000
2	35	15	36	36 000
3	27	9	38	38 000
4	32	13	33	33 000
5	25	7	40	40 000
6	60	40	55	55 000
7	35	17	53	53 000
8	36	12	48	48 000
9	19	2	30	30 000
10	43	20	32	32 000
11	35	8	45	45 000
12	30	10	46	46 000

13	22	3	28	28 000
14	19	1	30	30 000
15	20	2	40	40 000
16	32	12	36	36 000
17	47	12	40	40 000
18	50	30	48	48 000
19	55	35	50	50 000
20	53	32	52	52 000

По данным таблицы 2:

- 1) Построить ранжированный ряд из 20-ти показателей по возрасту работников
- 2) Построить дискретный ряд распределения по выработке работников с использованием показателя частоты.
- 3) Построить интервальный ряд распределения по стажу работы. Для исследования берется 4 интервала, из которых 3 интервала - вида [), а 1 интервал (последний) – вида [].
- 4) Построить интервальный ряд распределения по месячному заработку работников. Для исследования берется 5 интервалов, из которых 4 интервала – вида [), а 1 интервал (последний) – вида [].

Раздел 4. Способ наглядного представления статистических данных

Задание 1

По итогам первого полугодия 2016 г. инвестиции в основной капитал в текстильном и швейном российском производстве составили 2,4 млрд. руб., в кожевенно-обувном – 0,4 млрд руб. В этих производствах занято соответственно 264 и 43 тыс. человек. Рост зарплаты составил 8% в текстильной и швейной и 13% в кожевенно-обувной.

Представьте эти данные в форме:

- 1) таблицы, указав ее вид, а также подлежащее и сказуемое. Сделайте вывод.
- 2) в виде графика. Аргументируйте выбор графика.

Задание 2

По данным регулярного исследования РосИндекс в 2016 г. 39% опрошенных проводили свое свободное время в кинотеатре (в 2006 г. – 31%), 26% - в театре (23% - в 2006 г.), 23% - в музеях, галереях, на выставках (в 2006 г. – 15%).

Составьте таблицу, указав ее вид, а также подлежащее и сказуемое. Сделайте вывод.

Представьте эти данные в виде графика, указав его вид.

Задание 3

По данным globalpetroleprices известны следующие данные о средней цене на бензин в отдельных странах мира в ноябре 2016 г., руб.: Россия – 37,8; Китай – 59,2; Нидерланды – 102,7;

Германия – 89,7; Украина – 57,9; Саудовская Аравия – 15,6; Гонконг – 122,9; Норвегия – 109,9; США – 40,3; Казахстан – 27,3; Польша – 69,6; Венесуэла – 0,65.

Представьте эти данные в виде таблицы, указав ее вид, а также подлежащее и сказуемое. Сделайте вывод.

Начертите график, указав его вид. Обоснуйте свой выбор.

Тема 5.1 Абсолютные и относительные величины в статистике

Задание 1

Выручка от продаж магазина за 1 квартал 2017 г. составляла (руб.):

- январь – 1 500 000 руб.;
- февраль – 1 684 000 руб.
- март – 1 730 000 руб.

Определить относительные величины динамики: 1) базисный и цепной коэффициент роста; 2) базисный и цепной темп роста

Округление проводить с точностью до 3-х знаков после запятой (для коэффициентов роста) и до одного знака после запятой (для темпов роста). Сделайте выводы.

Задание 2

Выручка от реализации фирмой услуг за август-сентябрь 2017 составила:

- август – 2 700 000 руб.;
- сентябрь – 2 350 000 руб.

Определить относительные величины динамики: 1) базисный и цепной коэффициент роста; 2) базисный и цепной темп роста

Округление проводить с точностью до 3-х знаков после запятой (для коэффициентов роста) и до одного знака после запятой (для темпов роста). Сделайте выводы.

Задание 3

На торговом предприятии численность работников со средним образованием – 106, а с высшим – 53.

Сколько работников со средним образованием приходится на 1 работника с высшим?

Задание 4

Имеются следующие данные о плане строительства жилых домов строительной фирмой:

Исходные данные:

Вид жилых домов	Прошлый год	План на следующий год, тыс. кв. м (Упл.)
	тыс. кв. м (Уо)	
1. Кирпичные многоквартирные	5 000	5 100
2. Панельные многоквартирные	2 800	2 500

тирные		
3. Коттеджи	2 000	1 700

Определить относительную величину планового задания по всем видам жилых домов. Сделать вывод.

Задание 5

Имеются следующие данные о выпуске продукции промышленного предприятия:

Наименование продукции	План на 1 квартал, тыс. тонн (Упл.)	Фактический выпуск, тыс. т (У1)			Отпускная цена за 1 т, руб.
		Январь	Февраль	Март	
1. Сталь арматурная	335	110	115	108	1 700
2. Прокат листовой	255	75	90	100	2 080

Определить процент выполнения квартального плана по выпуску каждого вида продукции и в целом по выпуску все продукции. Сделать выводы.

Тема 5.2 Средние величины в статистике

Задание 1

По нижеприведенным данным вычислить средний возраст работников двух торговых предприятий. Расчеты оформить в виде таблицы. По окончании расчетов сравнить средний возраст работников каждого магазина (в %) и сделать вывод.

Исходные данные:

Возрастные группы, чел.	Количество человек	
	Магазин № 1	Магазин № 2
До 20 лет, включительно	18	13
От 20 до 30 лет	22	16
От 30 до 40 лет	26	21
От 40 года до 50 лет	30	35
Свыше 50 лет	17	13

Задание 2

Определить среднюю цену хлебобулочных изделий, продаваемых в булочной по нижеприведенным данным:

Исходные данные:

Наименование хлебобулочного изделия	Количество проданных буханок, штук	Стоимость одной буханки, руб.
1. «Бородинский»	656	35,90
2. «Дарницкий»	810	28,50
3. «Украинский»	750	25,20
4. «Столичный»	850	32,00

Задание 3

По нижеприведенным данным вычислить средний стаж работников двух предприятий. Расчеты оформить в виде таблицы. По окончании расчетов сравнить средний стаж работников каждого предприятия и сделать вывод.

Исходные данные:

Возрастные группы, чел.	Количество человек	
	ООО «Актив»	ООО «Альфа»
До 4-х лет, включительно	30	42
От 4-х до 8-ми лет	38	50
От 8-ми до 12 лет	22	31
От 12 года до 16 лет	17	28
Свыше 16 лет	5	15

Задание 4

Определить среднюю цену стирального порошка, проданного в супермаркете за месяц, по нижеприведенным данным:

Исходные данные:

Наименование стирального порошка	Количество коробок по 400 г., проданных за месяц, штук	Стоимость одной коробки, руб.
1. «Лоск»	420	65
2. «Миф»	540	44
3. «Пемос»	560	31
4. «Биолан»	480	29

Сделать вывод.

Тема 5.3 Показатели вариации в статистике

Задание 1

Имеются данные по коммерческому банку о распределении вкладов частных лиц:

Исходные данные:

Размер вклада, тыс. руб.	Число вкладчиков, тыс. чел.
до 200	2,3
200-400	3,6
400-600	4,8
600-800	2,1
800-1 000	5,7
1 000 и более	2,4

Рассчитать абсолютные и относительные показатели вариации. Сделать выводы.

Задание 2

Имеются следующие данные о стаже работы работников в 2-х организациях:

Исходные данные:

Стаж работы	Число работников	
	Организация 1	Организация 2
0-2	6	8
2-4	8	12
4-6	12	5
6-8	24	7
8-10	17	3
10-12	13	2
Свыше 12	7	10

Рассчитать абсолютные и относительные показатели вариации по каждой фирме. Сделать выводы.

Задание 3

Имеются данные по транспортным организациям о годовых затратах на рекламу:

Исходные данные:

Затраты на рекламу, тыс. руб.	Число компаний
до 500	3
500-700	5
700-900	9
900-1 100	12
1 100-1 300	3

1300 и более	1
--------------	---

Рассчитать абсолютные и относительные показатели вариации. Сделать выводы.

Задание 4

По исходным данным о месячном заработке работников 2-х организаций рассчитать абсолютные и относительные показатели вариации. Сделать выводы.

Месячный заработок работников ООО «Альфа» и ООО «Гамма»

ООО «АЛЬФА»		ООО «ГАММА»	
Должность работника	Месячный заработок, руб.	Должность работника	Месячный заработок, руб.
Генеральный Директор	200 000	Генеральный Директор	350 000
Заместитель Директора	150 000	Заместитель Директора	250 000
Менеджер по продажам	50 000	Менеджер по продажам	85 000
Менеджер по рекламе	45 000	Менеджер по рекламе	80 000
Менеджер по снабжению	40 000	Менеджер по снабжению	75 000
Бухгалтер	35 000	Бухгалтер	40 000
Уборщик служебных помещений	15 000	Уборщик служебных помещений	22 000

Тема 5.4 Структурные характеристики вариационного ряда распределения

Задание 1

Числовой ряд состоит из показателей зарплаты работников фирмы:

30 000; 32 500; 33 100; 30 000; 28 700; 35 000; 40 000; 30 000; 25 500; 26 400; 30 000; 25 500; 27 800; 40 000; 45 000.

Определить моду и медиану. Сделать вывод.

Задание 2

Числовой ряд состоит из показателей стажа работы работников фирмы (лет):

3; 8; 1; 2; 14; 17; 5; 20; 24; 3; 8; 7

Определить медиану. Сделать вывод.

Задание 3

Имеются следующие данные о распределении студентов по уровню успеваемости:

Оценка, полученная на экзамене	Статистика
2	2
3	4
4	10
5	9

Определите моду и медиану. Сделать вывод.

Задание 4

Известно следующее распределение организаций по объему инвестиций в основной капитал:

Объем инвестиций в основной капитал, млн. руб.	Число организаций
до 10	5
10-12	8
12-14	10
14-16	15
16-18	16
18-20	10
20 и более	6

Определить моду и медиану. Сделать вывод.

Тема 6.1 Виды и методы анализа рядов динамики

Задание 1

Товарооборот супермаркета с августа по ноябрь 2016 г., включительно, составил (руб.): август – 1555 000; сентябрь – 1 876 345; октябрь – 1 723 555; ноябрь – 1 850 000.

Определить: а) базисный и цепной абсолютный прирост; б) базисный и цепной коэффициент роста; в) базисный и цепной темп роста; г) базисный и цепной темп прироста.

Результаты округлить с точностью до одного знака после запятой при расчете абсолютного прироста, темпа роста и темпа прироста, и до трех знаков после запятой – при расчете коэффициента роста. Расчеты оформить в таблице. Сделать выводы о динамике товарооборота супермаркета.

Задание 2

Имеются следующие данные об объеме работ, выполненных строительными организациями региона:

Год	2015				2016				
	Квартал	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Млн. руб.	28	32,2	37,3	45,8	31,6	36,7	42,3	51,8	

С целью анализа динамики объема работ, выполненных строительными организациями региона, определите: а) базисный и цепной абсолютный прирост; б) базисный и цепной коэффициент роста; в) базисный и цепной темп роста; г) базисный и цепной темп прироста; д) среднеквартальные темпы роста и прироста за 2015-2016 гг.; е) абсолютное значение одного процента прироста.

Задание 3

Имеются следующие данные об объеме потребления хлебобулочных изделий в РФ в среднем на потребителя в год:

Исходные данные:

Год	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Потребление хлебобулочных изделий, кг/чел	66,4	63,4	59,9	57,9	57,4	55,2	53,6	51,3	49,9

Определить за 2008-2015 гг.: а) базисный и цепной абсолютный прирост; б) базисный и цепной коэффициент роста; в) базисный и цепной темп роста; г) базисный и цепной темп прироста; д) среднеквартальные темпы роста и прироста за 2015-2016 гг.; е) абсолютное значение одного процента прироста.

Задание 4

Имеются следующие данные о реализации овощей сельскохозяйственными организациями региона:

Исходные данные:

Год	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Тыс. тонн	45,0	52,1	47,6	54,9	59,5	62,3	67,4	68,6	62,3

Определить за 2010-2017 гг.: а) базисный и цепной абсолютный прирост; б) базисный и цепной коэффициент роста; в) базисный и цепной темп роста; г) базисный и цепной темп прироста; д) среднеквартальные темпы роста и прироста за 2015-2016 гг.; е) абсолютное значение одного процента прироста.

Тема 6.2 Методы анализа основной тенденции (тренды) в рядах динамики сезонных колебаний

Задание 1

Имеются следующие данные о динамике цен на квартиры на вторичном рынке региона (за 1 кв. метр):

Год	2013				2014			
Квартал	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Тыс. руб.	32	36	37	38	34	37	38	40

Год	2015				2016			
Квартал	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Тыс. руб.	35	37	39	41	31	39	42	43

Для изучения тенденции изменения цен на квартиры на вторичном рынке региона проведите выравнивание ряда методом:

- укрупнения интервалов;
- скользящей средней (по 3-м и 4-м членам);
- аналитического выравнивания.

Изобразите графически фактически и выровненные данные.

Задание 2

Имеются следующие данные выручке от реализации продукции за 2017 год:

Месяц	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Млн. руб.	11,2	12,5	13,6	12,3	14,3	16,6	15,8	17,2	18,4	16,8	17,7	18,5

Для изучения общей тенденции изменения выручки от реализации продукции проведите выравнивание ряда методом:

- укрупнения интервалов;
- скользящей средней (по 2-м и 3-м членам);
- аналитического выравнивания.

Изобразите графически фактические и выровненные данные.

Раздел 7. Индексы в статистике

Задание 1

Имеются следующие данные о продаже магазином сельскохозяйственных продуктов:

Исходные данные:

Наименование продукта	Продано, кг		Цена за 1 кг, руб.	
	Август	Сентябрь	Август	Сентябрь
Картофель	30 000	35 000	25,0	20,0
Капуста	43 000	50 000	18,0	15,0

Определить:

- 1) индивидуальные индексы цен и объема проданного товара;
- 2) общий индекс товарооборота;
- 3) общий индекс физического объема товарооборота (количества проданных товаров) (индекс Ласпейреса);
- 4) общий индекс цен (индекс Пааше);
- 5) прирост (снижение товарооборота – всего и в том числе за счет изменения и цен и объема продажи товаров.

Задание 2

Имеются следующие данные о реализации товаров:

Исходные данные:

Товары	Продано, единиц		Цена за единицу, руб.	
	апрель	май	апрель	май
А	130	152	52	56
Б	142	135	55	52
В	158	168	66	62

Определить:

- 1) индивидуальные индексы цен и объема проданного товара;
- 2) общий индекс товарооборота;
- 3) общий индекс физического объема товарооборота (количества проданных товаров) (индекс Ласпейреса);
- 4) общий индекс цен (индекс Пааше);
- 5) прирост (снижение товарооборота – всего и в том числе за счет изменения и цен и объема продажи товаров.

Задание 3

Имеются следующие данные о продаже магазином сельскохозяйственных продуктов:

Исходные данные:

Наименование продукта	Продано, кг		Цена за 1 кг, руб.	
	Август	Сентябрь	Август	Сентябрь
Помидоры	50 000	65 000	70,0	90,0
Огурцы	45 000	48 000	50,0	60,0

Определить:

- 1) индивидуальные индексы цен и объема проданного товара;
- 2) общий индекс товарооборота;
- 3) общий индекс физического объема товарооборота (количества проданных товаров) (индекс Ласпейреса);
- 4) общий индекс цен (индекс Пааше);

5) прирост (снижение товарооборота – всего и в том числе за счет изменения и цен и объема продажи товаров.

Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике

Задание 1

Аудитору необходимо провести проверку кассовых документов фирмы (расходных кассовых ордеров) с № 500 по № 999, включительно.

Выбрать 15 элементов из генеральной совокупности, используя таблицу случайных чисел.

Отобранные случайные числа: 0,3522; 0,4045; 0,1422; 0,6687; 0,1947; 0,7702; 0,1112; 0,2233; 0,8446; 0,9331; 0,6308; 0,8936; 0,2110; 0,4420; 0,1494.

Сделать вывод.

Задание 2

Для определения уровня жизни населения региона было проведено 5%-ное выборочное наблюдение среднедушевого дохода. В порядке случайной бесповторной выборки обследовано 810 человек. На основе этого обследования установлено, что среднемесячный доход одного человека в выборочной совокупности составляет 25 000 руб., а величина среднего квадратического отклонения – 3 000 руб. Определить:

- а) среднюю ошибку репрезентативности;
- б) предельную ошибку репрезентативности при значениях вероятности: 0,683; 0,954; 0,997.
- в) границы изменения среднедушевого дохода всего населения.

Задание 3

Используя исходные данные задания 2, определите среднюю и предельную ошибки репрезентативности при определении среднедушевого дохода в случае использования повторного метода отбора. Сравните полученные результаты.

Задание 4

По результатам 5%-ного выборочного наблюдения были получены следующие данные о стаже работы работников торговых предприятий области:

Исходные данные:

Стаж, лет	До 5	5-10	10-15	15-20	20 и больше
Количество работников, чел.	17	25	28	15	10

Рассчитайте:

- а) средний стаж работников торговых предприятий области;
 - б) среднюю ошибку выборочной средней;
 - в) с вероятностью 0,954 предельную ошибку выборочной средней;
- Сделайте выводы.

Тема 9. Статистическое изучение связи между явлениями

Задание 1

По нижеприведенным данным рассчитайте парный (линейный) коэффициент корреляции и определите параметры линейного уравнения регрессии.

Исходные данные:

№ предприятия	Рентабельность	Коэффициент обновления основных средств
1	26	0,15
2	22	0,12
3	24	0,24
4	30	0,27
5	35	0,35
6	38	0,36
7	40	0,40
8	45	0,41
9	35	0,38
10	43	0,36

Задание 2

По нижеприведенным данным рассчитайте парный (линейный) коэффициент корреляции и определите параметры линейного уравнения регрессии.

Исходные данные:

№ магазина	Средний дневной товарооборот тыс. руб.	Затраты на рекламу, тыс. руб.
1	250	122
2	276	150
3	300	185
4	320	190
5	350	200
6	280	190
7	400	250
8	450	270
9	320	200
10	450	320

Задание 3

По нижеприведенным данным рассчитайте парный (линейный) коэффициент корреляции и определите параметры линейного уравнения регрессии.

Исходные данные:

№ фирмы	Рентабельность, %	Средняя зарплата работников, тыс. руб.
1	20	25
2	18	23
3	23	28
4	25	30
5	36	40
6	30	32
7	32	24
8	34	34
9	15	20
10	22	25

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если ответ на задачу логичен, студент проявляет глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые выводы и решения, приводит убедительные аргументы. Делает содержательные выводы. Демонстрирует уверенные знания в области маркетинга. Речь грамотна, используется профессиональная лексика;

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если обоснование решения задачи предоставлено недостаточно полно. Выводы правильны. Выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность анализа. Демонстрирует знание в области маркетинга. Речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если ответ недостаточно логически выстроен. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но не аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, не применительно к конкретному делу. Знания специальной литературы не проявлены. Профессиональная лексика используется эпизодически;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если в ответе недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование раскрываемого вопроса рассуждениями быденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Знания в области маркетинга не проявлены. Профессиональная лексика не используется.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Согласовано
Зав. кафедрой

Утверждаю
Начальник УМО СПО

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

Дисциплина: **Статистика**

Специальность: **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Форма обучения: **очная; заочная**

Форма отчетности: **комплексный экзамен**

Форма промежуточной аттестации: **комплексный экзамен.**

Оценка знаний: **балл**

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К АТТЕСТАЦИИ (Комплексный экзамен)

1. Предмет и задачи статистики.
2. Основные понятия статистики. Закон больших чисел.
3. Организация системы государственной статистики в РФ.
4. Статистическое наблюдение: понятие, этапы проведения.
5. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения.
6. Организационные вопросы статистического наблюдения.
7. Ошибки наблюдения, методы проверки достоверности данных наблюдения.
8. Статистическая сводка: понятие, виды. Программа статистической сводки.
9. Статистическая группировка: понятие, виды.
10. Статистический ряд распределения: понятие, виды.
11. Графическое изображение рядов распределения (полигон, гистограмма, кумулята).
12. Статистическая таблица: понятие, основные элементы, виды.
13. Графическое представление статистических данных. Статистический график: понятие; виды.
14. Абсолютные статистические величины: понятие, виды.
15. Относительные статистические величины: понятие, виды, способы их расчета (относительные величины планового задания, выполнения плана, динамики, структуры, координации, сравнения, интенсивности).
16. Средние величины: понятие, виды (степенные, структурные).
17. Средняя арифметическая (простая и взвешенная), средняя гармоническая (простая и взвешенная).
18. Основные свойства средней арифметической.
19. Понятие вариации. Абсолютные и относительные показатели вариации, способы их расчета.
20. Ряды динамики: понятие, виды.
21. Абсолютные и относительные показатели роста ряда динамики, способы их расчета (абсолютный прирост, темп роста, темп прироста).
22. Средние показатели ряда динамики (средний уровень ряда, средний абсолютный прирост, средний темп роста, средний темп прироста).
23. Методы выявления тренда (тенденции развития) в рядах динамики (аналитического выравнивания, укрупнения интервалов, скользящей средней).
24. Методы выявления сезонной составляющей (индекс сезонности, сезонная волна).

25. Индексы: понятие, виды. Индивидуальные индексы цен, физического объема реализации, стоимости продукции.
26. Агрегатные индексы цен, физического объема, товарооборота, их взаимосвязь.
27. Выборочное наблюдение: понятие, методы отбора (повторная, бесповторная). Преимущества выборочного наблюдения.
28. Ошибка выборочного наблюдения: понятие, виды (систематическая, случайная). Средняя и предельная ошибка выборки для количественного признака.
29. Определение доверительных границ обобщающих характеристик генеральной совокупности.
30. Определение необходимой численности выборки, обеспечивающей с определенной вероятностью заданную точность наблюдения.
31. Виды связей между явлениями (функциональные, корреляционные).
32. Классификация связей между явлениями (прямые, обратные, прямолинейные, криволинейные).
33. Корреляционный анализ. Линейный коэффициент корреляции.
34. Регрессия: понятие, вид (парная, множественная), тип (линейная, параболическая, гиперболическая).

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО
ООО «РК-Регион»
Протокол согласования
от 11 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора МФЮА
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол от 11 апреля 2023 г. № 5

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины Менеджмент (по отраслям).

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработчик: Федорова Н.В., преподаватель

Внутренняя экспертиза:

Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:

Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Общетеоретические основы менеджмента	ОК 01 - 04	выполнение практических заданий; выполнение самостоятельных работ по темам дисциплины; тестирование, зачет по дисциплине
2	Функции менеджмента		
3	Организационные процессы		
4	Лидерство в организации и его влияние на групповое поведение		

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тестирование по теме: **Общетеоретические основы менеджмента**

1. Назовите основные элементы организации?

- а) люди, входящие в организацию
- б) цели и задачи
- в) управление
- г) все варианты верны

2. Какие элементы внешней среды организации относятся к микроокружению?

- а) конкуренты
- б) экономическая среда
- в) политическая среда
- г) международная среда

3. Что относится к управленческим функциям?

- а) планирование и организация
- б) мотивация и контроль
- в) контроль и планирование
- г) верны вариант 1 и 2

4. Особенностью какого подхода является учет конкретных обстоятельств, оказывающих значительное влияние на организацию в данный момент?

- а) ситуационного
- б) системного
- в) процессного
- г) ни в одном подходе не учитываются конкретные обстоятельства

5. Подход к управлению, рассматриваемый как процесс непрерывных взаимосвязанных действий (функций), каждое из которых, в свою очередь, также состоит из нескольких взаимосвязанных действий, носит название...:

- а) ситуационный
- б) системный
- в) процессный
- г) ни в одном подходе не учитываются конкретные обстоятельства

6. Какие элементы выделяют в организационной структуре?

- а) звенья
- б) уровни управления
- в) связи между уровнями управления
- г) верны варианты 1,2,3

7. При какой организационной структуре подчинение осуществляется в пределах реализации определенной функции управления

- а) линейной
- б) функциональной
- в) линейно-функциональной
- г) матричной

8. Какую структуру управления целесообразно применять в организациях, выпускающих продукцию массового спроса с ограниченной номенклатурой

- а) линейной
- б) функциональной
- в) линейно-функциональной
- г) матричной

9. В какой структуре для работы над конкретным проектом сотрудников набирают из различных функциональных подразделений на временной основе?

- а) линейной
- б) функциональной
- в) линейно-функциональной
- г) матричной

10. В зависимости от цели деятельности предприятия могут быть классифицированы:

- а) коммерческие и некоммерческие
- б) малые, средние, крупные
- в) государственные, муниципальные и частные
- г) общественные и частные

11. Назовите главную функцию управления, определяемую как принуждение и ограничение:

- а) планирование
- б) организация
- в) мотивации
- г) контроль

12. Термин «норма управляемости» обозначает:

- а) количество сотрудников, работающих в организации
- б) количество подчиненных, которыми можно эффективно управлять
- в) количество исполнителей в организации
- г) количество менеджеров, обеспечивающее качество управленческого процесса

13. Текущий контроль, предназначенный для определения того, следует ли менять общую стратегию в свете развертывающихся событий и результатов, связанных с сущностью шагов и действий по выполнению планов компании – это...:

- а) контроль выполнения
- б) ревизия
- в) алгоритм
- г) планирование

14. На каких принципах основана Корпоративная культура:

- а) на принятых в обществе нормах поведения
- б) на предписании высшего руководства организации
- в) на разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях
- г) на специфике производственного процесса

15. Какие разновидности систем существуют?

- а) технологические
- б) биологические
- в) социальные
- г) все варианты верны

16. Совокупность элементов и подсистем, обеспечивающих непосредственный процесс создания материальных благ или оказания услуг – это...:

- а) управляемая система
- б) управляющая система
- в) технологическая среда
- г) социальная среда

17. Совокупность элементов и подсистем, обеспечивающая процесс целенаправленного воздействия на коллективы людей и ресурсы – это...:

- а) управляемая система
- б) управляющая система
- в) технологическая среда
- г) социальная среда

18. Подсистема, основанная на делении процесса производства на стадии и процессы, носит название...:

- а) социальная
- б) экономическая
- в) технологическая
- г) техническая

19. Влияние на деятельность фирмы, которое является результатом таких факторов, как производство, распределение и потребление товаров и услуг в тех регионах, где функционирует данная фирма, носит название....:

- а) экономическое воздействие
- б) политическое воздействие
- в) природные факторы
- г) международное воздействие

20. Масштабные, неограниченные временными рамками прогнозы в отношении совершенствования конкурентной позиции, выбора рынка, видов продукции и путей достижения поставленных целей, носит название...:

- а) стратегия управления
- б) планирование
- в) производственная стратегия
- г) конкурентное преимущество

21. Процесс выбора курса действий из двух и более альтернатив, носит название...:

- а) принятие решения
- б) разработка стратегии
- в) стратегическое планирование
- г) позиционирование

22. Процесс наблюдения и регулирования разных видов деятельности организации с целью обеспечения выполнения организационных задач, носит название....:

- а) стратегический анализ
- б) управленческий контроль
- в) маркетинговое исследование
- г) ситуационный анализ

23. Тип предварительного контроля, предназначенного для наблюдения за широким кругом событий внутри и вне компании, которые могли бы сделать изменения в стратегии фирмы желательными, носит название.....:

- а) стратегическое наблюдение
- б) вводный контроль
- в) маркетинговое исследование
- г) ситуационный анализ

24. Какие составляющие включает «Новая философия управления»?

- а) концепцию группового сотрудничества
- б) концепцию гуманизации труда
- в) демократизацию управления
- г) все варианты верны

25. Преимущество линейного управления состоит в следующем:

- а) получение подчиненными непротиворечивых, увязанных между собой распоряжений, заданий
- б) полная ответственность каждого руководителя за результаты работы подчиненных ему подразделений
- в) обеспечение единства руководства сверху донизу
- г) все варианты верны

Тестирование по теме: Функции менеджмента

1. Какая из форм проведения контроля может быть отнесена к оперативному контролю?

- а) предварительный
- б) текущий
- в) оперативный
- г) все варианты верны

2. Процесс создания у членов организации внутреннего побуждения к действиям, способствующим достижению организационных целей в соответствии с делегированными им обязанностями и сообразно с планом, носит название....:

- а) потребность
- б) принуждение
- в) мотивация
- г) стимулирование

3. Тип мотивации, основанный на идентификации потребностей, которые заставляют людей действовать так, а не иначе носит название....:

- а) содержательная
- б) процессуальная
- в) смешанная

г) проблемно-ориентированная

4. К какому виду потребностей, согласно иерархии А. Маслоу относят нужду в славе, успехе, внимании?

- а) физиологическим
- б) безопасности
- в) любви
- г) уважении

5. Стремление людей к знакомству, налаживанию дружеских отношений, оказание помощи другим, согласно теории МакКлелланда относится к...:

- а) власти
- б) успеха
- в) причастности
- г) все варианты верны

6. Управление посредством приказов, распоряжений, норм, правил, принципов, команд, регламентирующих и административных актов, носит название...:

- а) организационно-распорядительных методов
- б) экономических методов
- в) социально-психологических методов
- г) социальных методов

7. Наблюдение и регулирование процессов и деятельности людей в организации для достижения запланированных целей носит название...:

- а) планирование
- б) организация
- в) мотивация
- г) контроль

8. Какое количество основных этапов любого процесса контроля существует?

- а) 1
- б) 2
- в) 3
- г) 4

9. Что является заключительным этапом контроля?

- а) установление стандартов
- б) измерение фактических результатов деятельности контролируемого объекта
- в) сравнение фактических результатов и стандартов
- г) оценка результатов и осуществление корректирующих действий

10. Какие варианты действий возможны после оценки результатов и осуществления коррекции?

- а) поддержание существующего положения
- б) исправление отклонения фактических результатов от стандарта
- в) изменение стандартов, которые могут быть либо слишком высокими, либо слишком низкими
- г) все варианты верны

11. Объектом какого вида контроля является отслеживание качества и количества ресурсов на входе в организацию?

- а) предварительного
- б) текущего
- в) промежуточного
- г) заключительного

12. Выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом, носит название...:

- а) программируемые решения
- б) непрограммируемые решения
- в) интуитивные решения
- г) решения, основанные на суждениях

13. Выбор, сделанный на основе ощущения его правильности – это...:

- а) программируемые решения
- б) непрограммируемые решения
- в) интуитивные решения
- г) решения, основанные на суждениях

14. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов двух или более людей носит название...:

- а) противоречие
- б) конфликт
- в) сопротивление
- г) состязание

15. Столкновение между частями или всеми членами группы, влияющее на результаты работы группы – это...:

- а) межличностный конфликт
- б) межгрупповой конфликт
- в) внутригрупповой конфликт
- г) внутриличностный конфликт

16. Целенаправленное воздействие на устранение причин конфликта или на коррекцию поведения участников – это:

- а) воспитание
- б) побуждение
- в) восприятие
- г) управление конфликтом

17. Методы, воздействующие на отдельную личность и состоящие в правильной организации своего собственного поведения и умения высказывать свою точку зрения, не вызывая защитной реакции со стороны оппонента – это...:

- а) внутриличностный метод
- б) структурный метод
- в) межличностный метод
- г) групповой метод

18. Тип управленческого взаимодействия, основанный на наиболее эффективном для данной ситуации сочетании различных источников власти и направленный на побуждение людей к общей цели – это...:

- а) процесс
- б) лидерство
- в) мотивирование
- г) контакт

19. Стил ь управления, основанный на оказании влияния на подчиненного с помощью убеждения, разумной веры или харизмы, носит название...:

- а) автократичный
- б) демократичный
- в) либеральный
- г) смешанный

20. Два или более человек, которые взаимодействуют друг с другом, чтобы выполнить задачи, достичь общей цели – это:

- а) коллектив
- б) объединение
- в) группа
- г) бригада

21. Формальная группа, создаваемая менеджером из служащих, находящихся на одном иерархическом уровне организации, но работающих в разных функциональных областях – это:

- а) вертикальная группа
- б) горизонтальная группа
- в) матричная группа
- г) смешанная группа

22. Временная группа, сформированная для выполнения определенной цели, носит название:

- а) специальный комитет
- б) рабочая группа
- в) постоянный комитет
- г) неформальная группа

23. Мера тяготения членов группы друг к другу и к группе – это...:

- а) привязанность
- б) притяжение
- в) сплоченность команды
- г) любовь

24. Общепринятые стандарты индивидуального и группового поведения, сложившиеся с течением времени в результате взаимодействия членов группы – это...:

- а) культура
- б) этика
- в) групповые нормы
- г) нормативные акты

25. К какому методу принятия управленческих решений относится «мозговой шторм»?

- а) единоличному
- б) коллективному
- в) выборочному
- г) стандартному

26. Какая из представленных задач не является характерной для оперативного управления:

- а) разработка и доведение плановых заданий до производственного персонала
- б) проведение инструктажа персонала и определения их рабочих мест
- в) разработка стратегии развития предприятия
- г) своевременное устранение неполадок на производстве

27. Какая коммуникативная техника может способствовать возникновению конфликтной ситуации:

- а) негативная оценка
- б) расспрашивание
- в) согласие
- г) перефразирование

28. Что не может выступать в качестве причины конфликтной ситуации в коллективе?

- а) возраст
- б) различие в целях
- в) отсутствие координации действий
- г) отсутствие необходимых ресурсов

29. Какие действия целесообразно выполнить при возникновении конфликтной ситуации и отсутствия возможности ее изменить?

- а) приспособление
- б) уклонение
- в) совместное решение
- г) сглаживание

30. Какой стиль поведения целесообразно использовать в процессе возникновения конфликтной ситуации, при условии соблюдения интересов всех участников:

- а) приспособление
- б) уклонение
- в) совместное решение
- г) сглаживание

31. Какой стиль поведения в конфликте целесообразен, при осознании одним из участников конфликтной ситуации ошибочности своей позиции?

- а) приспособление
- б) уклонение
- в) совместное решение
- г) сглаживание

32. Что из представленного ниже не является восходящей коммуникацией:

- а) рационализаторское предложение
- б) должностная инструкция
- в) отчеты о результатах деятельности
- г) докладные записки

33. Что из предложенного не является стилем руководства:

- а) либеральный
- б) демократический
- в) холерический
- г) авторитарный

34. Процесс, направленный на нахождение компромисса или общего решения, в котором как минимум участвуют две стороны, носит название....:

- а) деловые переговоры
- б) межличностные коммуникации
- в) дружеское общение
- г) монолог

35. Начальным этапом процесса принятия решений является....:

- а) формулирование миссии предприятия
- б) постановка целей руководством фирмы
- в) выявления проблемы
- г) определение лиц, ответственных за принятие решений

36. Укажите фактор, препятствующий снятию напряженности в конфликте:

- а) акцентирование на общих с партнером целей
- б) проявление интереса к проблемам партнера
- в) принятие стороны партнера
- г) принижение партнера принять свою сторону

37. Укажите фактор, способствующий разрядке напряженности в конфликте:

- а) уклонение от пространственной близости с партнером
- б) обвинения и угрозы в адрес партнера
- в) принижение значения проблемы
- г) проявление интереса к проблемам партнера

38. Доведение другим лицам информации относительно их обязанности по выполнению плана компании, а также обеспечение организационного окружения, в котором служащие побуждаются исполнять обязанности лучше, носит название....:

- а) планирование
- б) организация
- в) руководство
- г) контроль

Тестирование по теме: Организационные процессы

1. Использование канала для доставки сообщения носит название:

- а) зарождение идеи, сообщения
- б) кодирование и выбор канала

- в) декодирование
- г) передача

2. Коммуникационная сеть, в которой отсутствует формальный лидер, контролирующей деятельность сети носит название...:

- а) «круг»
- б) «звезда»
- в) «шпора»
- г) «элемент»

3. Что относится к основным коммуникативным барьерам на уровне организации?

- а) различия в статусах и власти
- б) разные цели и потребности подразделений
- в) несоответствие коммуникативных сетей и задач и дефицит формальных каналов
- г) все варианты верны

4. Деятельность, в ходе которой используют набор средств, призванных ускорить или усилить ответную реакцию рынка – это:

- а) мотивация
- б) стимулирование сбыта
- в) побуждение
- г) правильный вариант отсутствует

5. Выделение в бюджет на стимулирование определенной суммы, которую фирма может себе позволить истратить носит название:

- а) метод от наличных средств
- б) метод в процентах к сумме продаж
- в) метод конкурентного паритета
- г) метод исходя из целей и задач

6. Какой вид рекламы преобладает на этапе выведения товара на рынок, при формировании первичного спроса на товар?

- а) информативная реклама
- б) увещательная реклама
- в) сравнительная реклама
- г) подкрепляющая реклама

7. Вид рекламы, приобретающий особое значение для фирмы при формировании избирательного спроса – это:

- а) информативная реклама
- б) увещательная реклама
- в) сравнительная реклама
- г) подкрепляющая реклама

8. Вид рекламы, стремящейся утвердить преимущество своей марки за счет конкурентного сравнения ее с другими марками одного товарного класса – это:

- а) информативная реклама
- б) увещательная реклама
- в) сравнительная реклама

г) подкрепляющая реклама

9. Процесс нахождения соответствия между ключевыми элементами организации и ее стратегией, которые приводят к успеху – это...:

- а) организационное проектирование
- б) стратегическое наблюдение
- в) маркетинговое исследование
- г) ситуационный анализ

10. Какие действия относятся ко второму этапу обмена информацией?

- а) зарождение идей
- б) декодирование
- в) передача
- г) кодирование и выбор канала

11. Получение информации о результатах воздействия производителя/продавца на покупателя, носит название...:

- а) отклик
- б) обратная связь
- в) согласие
- г) отказ

Тестирование по теме: Лидерство в организации и его влияние на групповое поведение

1. Применение рациональных процедур, эффективных методов работы в повседневной, текущей деятельности для оптимального использования своего времени – это:

- а) менеджмент
- б) планирование
- в) организация
- г) самоменеджмент

2. Ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия некоторых ее сотрудников на выполнение задачи – это:

- а) обязанность
- б) ответственность
- в) полномочия
- г) делегирование

3. Обязательство выполнять задачи и отвечать за их удовлетворительное решение – это:

- а) обязанность
- б) ответственность
- в) полномочия
- г) делегирование

4. Подход, предполагающий, что принимающий решение, обдумывает, рассчитывает каждую альтернативу с привлечением всех заинтересованных сторон

- а) утилитарный подход
- б) индивидуальный подход
- в) морально-правовой подход

г) справедливый подход

5. Подход, способствующий реализации долгосрочных индивидуальных интересов и целей человека – это:

- а) утилитарный подход
- б) индивидуальный подход
- в) морально-правовой подход
- г) справедливый подход

6. Подход, основанный на предпосылке, что человек или группа людей имеют право на что-либо или имеют право на должное обращение – это:

- а) утилитарный подход
- б) индивидуальный подход
- в) морально-правовой подход
- г) справедливый подход

7. Подход, состоящий в том, что этически верное решение должно основываться на принципах равенства, честности и непредвзятости – это:

- а) утилитарный подход
- б) индивидуальный подход
- в) морально-правовой подход
- г) справедливый подход

8. Делегирование полномочий предполагает...:

- а) установление приоритетов
- б) передачу всех полномочий или их части вниз и принятии их менеджером низшего звена
- в) передачу ответственности за более низкий уровень управления
- г) доверие руководства организации к своим подчиненным

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 - 89% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 - 70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 - 50% правильных ответов.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Согласовано
Зав. кафедрой

_____ 20_ г.

Дисциплина: Менеджмент
Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Форма обучения: очная, заочная
Форма отчетности: в форме экзамена (комплексного)

Утверждаю
Начальник УМО СПО

_____ 20_ г.

Форма аттестации: традиционно
Оценка знаний: балл

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

1. Проблема разрыва в знаниях менеджеров и специалистов
2. Проблема оценки управленческой деятельности как отдельного процесса в отрыве от производственной деятельности
3. Современные механизмы обеспечения справедливости в организации
4. Система управления всеобщим качеством (TQM), их влияние на развитие процессного подхода к управлению.
5. Современные методы и формы оплаты труда на предприятиях
6. Преодоление сопротивления нововведениям. Современные методы, тенденции, практика
7. Основные источники инновации, ее постоянные и ситуационные проблемы и противоречия.
8. Черты японской школы менеджмента в российском менеджменте
9. Коучинг как современное направление менеджмента. Проблемы. Тенденции. Перспективы
10. Операционная стратегия предприятия Развитие концепций конкурентоспособности продукции (товаров и услуг).
11. Проблемы оценки конкурентоспособности компаний. Факторы конкурентоспособности организации.
12. Цикл PDCA: планирование, выполнение, анализ, воздействие. Расширенный цикл PDCA: планирование (целей и способ их достижения), выполнение (обучение персонала, подготовка, выполнение), анализ (сбор данных и их обработка), воздействие (анализ данных, принятие решения об изменении).
13. Принципы моделирования бизнес-процессов организации. Процесс внедрения системы управления бизнес-процессами.
14. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. Принципы реинжиниринга. Последовательность реинжиниринга.
15. Участники команды управления бизнес-процессами: лидер, коммуникатор (фасилитатор), внешний консультант, координатор.
16. Технология процесса. Регламент бизнес-процесса. Система показателей процесса. Структура функционального блока бизнес-процесса. Взаимосвязи блоков бизнес-процессов по управлению, по входу. Обратная связь по управлению. Взаимосвязь "выход-механизм".
17. Составление перечня основных бизнес-процессов, формулирующих выходы организации. Определение внутренних входов и выходов основных и вспомогательных бизнес-процессов.
18. Распределение функций по структурным подразделениям. Регламентация бизнес-процессов.
19. Оптимизация бизнес-процессов. Варианты методик разработки моделей бизнес-процессов. Уровни непрерывного улучшения бизнес-процессов (BPI).
20. Инновации в современной системе менеджмента. Проблемы и перспективы
21. Проблемы и перспективы развития корпоративного управления в России.
22. Проблема формального и неформального лидерства в современных условиях
23. Качества глобального менеджера: сильная самоидентичность, способность работать в условиях повышенной неопределенности
24. Причины неудач слияний и поглощений и способы их предотвращения
25. Особенности лидерства в российском бизнесе

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание ответов, рассуждений соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Согласовано
Зав. кафедрой

Утверждаю
Начальник УМО СПО

_____ 20_ г.

_____ 20_ г.

Дисциплина: Менеджмент

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения: очная, заочная

Форма отчетности: в форме экзамена (комплексного)

Форма аттестации: традиционно

Оценка знаний: балл

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

Групповые или индивидуальные (по выбору студентов) творческие задания (проекты)

Темы возможных презентаций:

1. Роль харизмы менеджера в управлении коллективом.
2. Понятие лидера организации. Лидерские качества индивида.
3. Понятие самоменеджмента. Цели и функции самоменеджмента.
4. Понятие власти. Формы власти, основанные на принуждении и вознаграждении. Преимущества и недостатки.
5. «Теория X» и «Теория Y».
6. Возможные негативные последствия информатизации в современных реалиях управленческой деятельности
7. Развитие творческого мышления менеджеров. Необходимость и потребность
8. Внешнее консультирование бизнеса. Преимущества и недостатки
9. Управление конкурентоспособностью организации
10. Управление конкурентоспособностью организации

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если презентация построена логически, студент проявляет глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий; развернуто аргументирует выдвигаемые выводы и решения, приводит убедительные аргументы, опираясь на законодательство РФ и зарубежных государств; делает содержательные выводы; демонстрирует уверенные знания нормативных правовых актов и специальной литературы; речь грамотна, используется профессиональная лексика;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если темы презентации предоставлена недостаточно полно; выводы правильны; выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность анализа; демонстрирует знание нормативных правовых актов и специальной литературы; речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если презентация недостаточно логически выстроена; студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий; Знания специальной литературы не проявлены; профессиональная лексика используется эпизодически;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории; студент проявляет стремление подменить научное обоснование раскрываемого вопроса рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера; ответ содержит ряд серьезных неточностей; знания нормативных правовых актов не проявлены; профессиональная лексика не используется.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Согласовано
Зав. кафедрой

Утверждаю
Начальник УМО СПО

_____ 20_ г.

_____ 20_ г.

Дисциплина: Менеджмент

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения: очная, заочная

Форма отчетности: в форме экзамена (комплексного)

Форма аттестации: традиционно

Оценка знаний: балл

Комплект разноуровневых задач (заданий)

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1:

Разработайте проект приказа о подготовке совещания

1. Опишите мероприятия по подготовке совещания;
2. Составьте повестку совещания;
3. Разработайте проект протокола с конкретным решением;
4. Разработайте извещение участников совещания.

Задача (задание) 2:

Разработайте бизнес-план предприятия, используя приведенную в таблице структуру:

Элементы структуры	Содержание
Титульный лист	Название и адрес фирмы Имена и адреса учредителей Суть предлагаемого проекта Стоимость проекта Ссылка на секретность
Анализ состояния дел в отрасли	Текущая ситуация и тенденции развития Потенциальные конкуренты Потенциальные потребители
Существо проекта	Товары и услуги; помещение под офис; оборудование;

	персонал; поставщики.
План маркетинга	Цена; каналы сбыта; реклама
Финансовый план	План доходов и расходов; срок окупаемости; источники средств
Оценка риска	Какие риски существуют; альтернативные стратегии

Задача (задание) 3:

Отредактировать текст документа, сделав его однозначно интерпретируемым и лингвистически грамотным.

1. СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Задание управляющему:

Проинформировать на совещании кладовщиков, которые получают товар, в том, что надо принимать товар правильно: принимать только тот товар, на котором нет следов разрушений. Продукцию с такими нарушениями как :

- 1.подорванная упаковка;
- 2.нет в наличии бирок и этикеток;
- 3.помятая коробка;
- 4.прочие нарушения

принимать запрещается. За товарный вид товара, полученного на склад, несет ответственность кладовщик.

Задача (задание) 4:

Составление организационной структуры предприятия

Наименование предприятия _____

Вид деятельности _____

Наименование продукции (работ, услуг) _____

Количество работников _____ чел.

в т.ч.

- административно-управленческий персонал _____ чел;
- рабочие _____ чел.

Удельный вес рабочих в общей численности персонала _____ %

Составить схему организационной структуры предприятия, определить ее тип, описать взаимосвязи между отдельными звеньями предприятия. Описать внешнюю среду данной организации.

Задача (задание) 5:

Составление миссии организации. Разработка способов мотивации сотрудников. Составление плана проведения контроля.

Название организации _____

Вид деятельности _____

Миссия _____

Цели _____

Разработайте систему мотивации сотрудников _____
Составьте план проведения контроля _____
Предварительный _____
Текущий _____
Заключительный _____

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1:

Сотрудник, которого в ближайшем будущем планируется выдвинуть на руководящую должность, видит в работе начальника только преимущества, но не представляет ее реальных сложностей. Сделайте рефрейминг так, чтобы показать всю трудность и ответственность задач руководителя.

Задача (задание) 2:

2.1. Проанализируйте возникшую ситуацию.

Максим был хорошим менеджером: он обладал острым умом и, как и следовало ожидать, использовал аналитический подход к принятию решений. С сотрудниками своего отдела он проводил регулярные совещания, к которым тщательно готовился. Он описывал текущие проблемы, выдвигал предложения, приглашал к дискуссии и подводил итоги, оценивая результаты, которых они достигли. Он гордился своей практичностью, поэтому был удивлен, когда двое его подчиненных попросили перевести их в другие отделы, - в них не предвиделось повышений в должности, и он считал, что менеджмент в этих отделах не столь хорош, как в его отделе.

Когда Максим обсудил это со своим менеджером, она, напротив, была совсем не удивлена. «Я предвидела это, сказала Тамара. — Эти двое испытывали недовольство в течение некоторого времени. Они не соглашались с тем, что функция набора персонала была внешней, и не считали, что Вы должны отвечать на все запросы о финансовой информации, которые приходят от бизнес-менеджеров, они понимали, что это разрушает профессиональную целостность отдела».

Максим был изумлен, он находился в полном неведении об этих разногласиях. «Они никогда не поднимали этих проблем на наших совещаниях», — сказал он. «Конечно, нет, — ответила Тамара. - Вы их менеджер, и они не собираются идти против Вас. И, кроме того, они немного боятся Вас — Вы намного авторитетнее, чем они, и если они выскажут свою точку зрения, Вы заставите их замолчать. Поэтому спустя некоторое время они перестали выдвигать свои концепции. Но это не означает, что они согласны с Вами».

2.2. Разработайте план действий по изучению обстановки и морального микроклимата на предприятии (какие объекты, документы, должностные лица будут наблюдаться, изучаться и контролироваться и с какой целью).

2.3. Сформулируйте управленческое решение, позволяющее эффективно решить возникшую проблему в виде плана действий. Предложите альтернативные варианты управленческого решения.

Задача (задание) 3:

Познакомьтесь с системами оплаты труда в 2-х американских компаниях. Определите, какие цели преследует каждая система, каковы преимущества предприятию и работникам дает каждая система и какие «минусы» имеет система для предприятия и работников. Заполните соответствующие графы таблицы.

Компания *Du Pont de Nemours* использует жесткую систему вознаграждения, которая позволяет распределять риск производства между менеджерами и работниками. Вознаграждение

выплачивается по итогам выполнения производственной программы компании, рассчитанной на 3 – 5 лет. Каждый работник компании, желающий участвовать в этой программе, отчисляет в нее 6% своего годового заработка. При 100%-м выполнении плана компания возвращает работникам эти 6% , а при выполнении плана на 125 или 150% работники получают дополнительное вознаграждение 6 или 12% от годового заработка. Если же план выполнен менее, чем на 80%, работники теряют полностью 6% своего годового заработка.

В компании *Nukor* выплата вознаграждения связана с качеством производимой продукции и производственной дисциплиной. Размер оплаты труда составляет от 6 до 9 долл. в час, что в 2 раза меньше, чем в среднем по отрасли. Однако, благодаря тому, что рабочие превышают установленные задания по производству продукции, их годовой заработок на 2 тыс. долл. Выше, чем на аналогичных предприятиях. Кроме того существует правило, согласно которому в случае разового опоздания на работу до 30 мин. Работник лишается дневного вознаграждения, а при опоздании свыше 30 мин. – еженедельного.

Таблица

**Характеристика систем оплаты труда на предприятиях
Du Pont de Nemours и *Nukor***

	<i>Du Pont de Nemours</i>	<i>Nukor</i>
Преследуемая цель системы оплаты труда		
Преимущества для предприятия		
Преимущества для работников		
«Минусы» для предприятия		
«Минусы» для работников		
Ваши предложения по усовершенствованию системы		

Задача (задание) 4:

Напишите эссе объемом до 500 слов, в котором выразите суть одной из теорий мотивации персонала, ее достоинства и недостатки и свое отношение к ней.

Задача (задание) 5:

Заполните таблицу, указав, что, по-вашему, ваш работодатель в основном ожидает от вас и что, как вам кажется, он вам должен. Расположите ожидания и обещания в приоритетном порядке.

Что работодатель ждет от вас	Что вы ждете от работодателя
Что работодатель вам обещает?	Что вы обещаете работодателю?

Задача (задание) 6:

Рассмотрите рисунок, отражающий различные сочетания мотивации и способности у работников.

Работник А Мотивация + Способности +	Работник В Мотивация + Способности -
---	---

Работник Б Мотивация - Способности +	Работник Г Мотивация - Способности -
---	---

Ответьте на вопросы:

1. Какие работники желают работать эффективно и производительно?
2. Какие работники проблематичны для предприятия и почему?
3. Что необходимо сделать, чтобы повысить производительность и эффективность работников Б и В? Чем отличаются усилия менеджера?
4. В чем сходство усилий менеджера по управлению работниками А и Г?

Задача (задание) 7:

Разработать систему мотивации труда на предприятии, включающую удовлетворение потребностей (материальных, социальных, моральных) в виде системы поощрений и наказаний:

- Кто поощряется? За что поощряется? В чем заключается поощрение?
- Кто наказывается? За что назначается наказание? Что представляет собой наказание?

Заполнить таблицу.

Таблица

Система мотивации труда на предприятии

	Поощрения		Наказания	
	Форма поощрения	За что поощрять	Форма наказания	За что наказывать
Материальное стимулирование				
Социальное стимулирование				
Моральное стимулирование				

Задача (задание) 8:

Проанализируйте типы и причины конфликтов в организации. Используя материал и собственные наблюдения конфликтных ситуаций, возникающих в учебных и трудовых коллективах, заполните таблицу.

Таблица

Причины конфликтов в управлении

Конфликты по вине руководителя		Конфликты по вине подчиненных	
Объективные	Субъективные	Объективные	Субъективные

Задача (задание) 9:

1. Определите виды и направления информационных потоков в созданной вами организации.
2. Подготовьте презентацию вашего предприятия.
3. Какие средства рекламы вы будете использовать в вашем бизнесе? Разработайте текст рекламного письма для своего бизнеса, соблюдая следующие требования:

- содержание рекламного письма с первых строк должно привлекать внимание, чтобы его прочитали до конца;
- начинать текст лучше с представления своей организации, затем необходимо продолжить рассказом о качестве продукции (услуг) и закончить коммерческим предложением;
- по объему письмо не должно превышать 1—1,5 страниц машинописного текста;
- к письму обычно прилагается буклет с подробным описанием рекламного товара или услуг, иногда с указанием тарифов;
- письмо адресуется с указанием фамилии, имени, титула (или должности, можно ограничиться словом «Руководителю»);

Возможные фразы этого письма могут быть следующими:

В порядке оказания технической помощи...

В порядке обмена опытом...

В связи с проведением совместных работ...

В соответствии с предварительной договоренностью...

Несмотря на наши неоднократные напоминания...

В сопроводительном письме указываются: а) сообщение о высылаемом материале;

б) уточняющие сведения. Ключевое слово — «отправлять»:

Прилагая при этом...

Пользуясь случаем...

Считаю необходимым...

Типовое письмо, выражающее просьбу, включает:

а) изложение причины, побудившей обратиться с просьбой;

б) изложение просьбы;

в) ожидаемый результат, если просьба будет удовлетворена;

г) готовность к дальнейшему сотрудничеству.

В порядке исключения..

Ввиду срочности

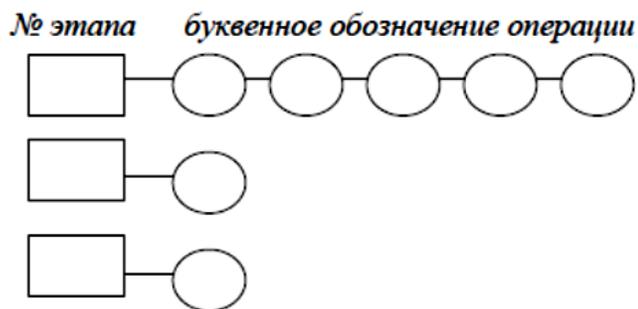
Учитывая острую потребность...

Если Вас не затруднит

Задача (задание) 10:

Отразите алгоритм деловой беседы путем заполнения представленной ниже схемы, выбрав основные этапы деловой беседы (из левой колонки) и соответствующие им операции и процедуры (из правой колонки). Внесите в схему соответствующие номера основных этапов в квадраты и буквенные обозначения их содержания в кружочки:

Этапы:	Операции и процедуры:
1. Подготовительный	а) постановка цели
2. Контроля	б) подведение итогов
3. Основной	в) определение вопросов
4. Мотивации	г) анализ личности собеседника
5. Заключительный	д) обсуждение проблемы
	е) разработка ФДИ
	ж) согласование места и времени проведения
	з) разработка стратегии и тактики ведения бесед
	и) анализ жизненного цикла организации



Задача (задание) 11:

Определите, какой вид дистанции характеризует каждый из приведенных в таблице типов общения и заполните таблицу.

№	Тип общения	Расстояние между общающимися	Вид дистанции
1	Официальное общение, общение с людьми, которых не очень хорошо знают	120-350 см	
2	Выступление перед различными аудиториями	Свыше 350 см	
3	Общение самых близких людей	15-50 см	
4	Общение со знакомыми людьми	50-120 см	

- а) социальная дистанция
- б) публичная дистанция
- в) интимная дистанция
- г) персональная (личностная) дистанция

Задача (задание) 12:

Проведите анализ нижеперечисленных факторов, определяющих деятельность предприятия.

- 1 Дифференцированность продукции.
- 2 Наличие собственных технологий высокого качества.
- 3 Компетентность.
- 4 Расширение спектра продуктов для более широкого круга потребителей.
- 5 Неблагоприятная налоговая политика государства.
- 6 Низкая прибыльность.
- 7 Преимущества в стоимости товаров.
- 8 Низкие маркетинговые навыки у персонала
- 9 Признанное лидерство предприятия на рынке.
- 10 Уверенность в отношении фирм – соперников.
- 11 Способности к инновациям.
- 12 Отсутствие стратегического направления.
- 13 Наличие достаточных финансовых ресурсов
- 14 Слабое положение на рынке.
- 15 Устаревшая техника.
- 16 Медленный рост рынка.
- 17 Хорошие конкурентоспособные навыки.
- 18 Неудовлетворительный уровень менеджмента.
- 19 Плохой контроль.
- 20 Отсутствие инноваций.
- 21 Узкий ассортимент продукции.

- 22 Работа с дополнительными группами потребителей.
- 23 Отсталость в инновационных процессах.
- 24 Хорошая репутация у потребителей.
- 25 Неудовлетворительный имидж на рынке.
- 26 Изменение нужд и вкусов покупателей.
- 27 Слабое финансирование проектов.
- 28 Наличие хорошо продуманной стратегии в данной сфере деятельности
- 29 Повышение объема продаж аналогичных продуктов.
- 30 Внедрение на новые рынки.
- 31 Быстрый рост рынка.
- 32 Приход новых конкурентов.
- 33 Слабость по сравнению с конкурентами.
- 34 Способность предприятия быстро перейти к более выгодным стратегическим группам.

Распределите их по категориям, занесите в соответствующие графы таблицы:

- 1 Внутренние факторы, характеризующие сильные стороны предприятия.
- 2 Внутренние факторы, характеризующие слабые стороны предприятия.
- 3 Внешние факторы, представляющие благоприятные возможности предприятия.
- 4 Внешние факторы, являющиеся факторами угрозы.

**Таблица Анализ сильных и слабых сторон предприятия
(SWOT – анализ)**

	Возможности	Угрозы
Сильные стороны	Поле «Сила и возможности»	Поле «Сила и угрозы»
Слабые стороны	Поле «Слабость и возможности»	Поле «Слабость и угрозы»

Задача (задание) 13:

Заполните таблицу.

Мероприятия по снижению рисков	
Безопасность работников	Безопасность потребителей

Задача (задание) 14:

«Рамочные планы работы»

Цель: получить навыки составления рамочных планов работы менеджера и подразделения организации.

Рамочный план – это идеальный план работы и отдыха специалиста или менеджера на определенный период (день, неделю и т.д.). Данный план позволяет приобретать навыки регулярного распределения дел по частям и по дням недели. В него интегрируют также личные дела и цели, касающиеся семьи, занятий спортом, отдыха, общения с друзьями и т.д.

Такой идеальный план на практике трудно достижим. Однако его весьма полезно использовать как целевую установку или ориентир при составлении плана работы на конкретный день (неделю) и при его реализации.

Задание

Выберите известное Вам предприятие и составьте рамочный план менеджера данного предприятия.

Дела (задачи)	Время	Примечание

Задача (задание) 15:

«Поглотители» времени

В деятельности каждого менеджера имеются действия, факторы и т.д., которые не дают ему достичь существенных результатов, при этом ведут к неэффективному использованию его рабочего времени.

Составьте список «поглотителей» времени работников Вашего предприятия.

3 Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1:

Компания «Вимм-Билль-Данн» — лидер рынка молочных продуктов и детского питания в России и один из ведущих игроков рынка безалкогольных напитков в России и странах СНГ. «Вимм-Билль-Данн» принадлежит более 35-ти перерабатывающих заводов в России, на Украине и в Центральной Азии. На этих предприятиях и в торговых филиалах ВБД работают в общей сложности более 18 тыс. человек. Наиболее узнаваемыми брендами компании являются: «Домик в деревне», «Чудо», «Весёлый молочник», Bio-Max, Imunele и «Ламбер». Кроме того, компании «Вимм-Билль-Данн» принадлежит самый известный российский соковый бренд — J7. Не менее популярны марки «Любимый сад», «Чудо-ягода», «Ессентуки». Наша марка «Агуша» — самый узнаваемый в России бренд детского питания.

История компании берет свое начало в 1992 году, когда «Вимм-Билль-Данн» впервые в России выпустил соки в пакетах.

В то время никто в стране не разливал соки в пакеты. Импортных соков в современной упаковке в продаже тоже практически не было. В магазинах попадался, причем довольно редко, отечественный товар в трехлитровых стеклянных банках с пыльными жестяными крышками. Поэтому таким событием стало появление в Москве первых соков в ярких разноцветных пакетах с «иностранной» надписью «Вимм-Билль-Данн». Соки были разлиты на арендованной специально для этого технологической линии Лианозовского молочного комбината. Арендовали ее вовсе не иностранцы, а только что созданная российская компания, состоявшая из пяти человек. «Иностранное» название выбрали потому, что отечественный товар в то время не пользовался доверием у потребителей.

В 1993 году «Вимм-Билль-Данн» впервые в России начал производство йогуртов. Сейчас в это трудно поверить, но в то время отечественный потребитель даже слова такого не знал. С появлением нового товара возникла и новая тема для обсуждения на страницах газет: «йогурт» — это сладкий кефир или теплое мороженое?

С 1998 года «Вимм-Билль-Данн» первым в мире начала индустриальное производство ягодных морсов по старинным русским рецептам. Бренд «Чудо-ягода» до сих пор остается уникальным, ведь только эти морсы делаются из свежих ягод. В том же году «Вимм-Билль-Данн» перешагнул границы Московского региона, приобретя комбинат «Сибирское молоко» в Новосибирске. Это стало началом стремительной региональной экспансии ВБД. В течение нескольких лет были приобретены молочные заводы в Нижнем Новгороде, Владивостоке, Уфе, Краснодарском крае.

С 2001 года «Вимм-Билль-Данн» первым в России создал соково-молочный напиток — «Мажитэль». Компания получила международный сертификат соответствия стандарту British Retailer Consortium (BRC), который признается всеми торговыми сетями в странах ЕС.

В 2003 компания «Вимм-Билль-Данн» начала выпуск «Ламбера» — первого отечественного сыра, успешно конкурирующего на рынке с европейскими сырами. «Ламбер» производится на заводе ВБД в Рубцовске Алтайского края. В том же году «Вимм-Билль-Данн» купила завод минеральных вод, разливающий знаменитые «Ессентуки».

В 2020 году компания выводит на рынок функциональные молочные продукты, специально предназначенные для поддержания красоты. Кисломолочные напитки и йогурты Beauty помогают поддерживать ногти, кожу и волосы в прекрасном состоянии, а также открывает Экспериментальный комбинат детского питания, на котором налажено производство соков для детского питания, а также фруктовых и мясных пюре для малышей под маркой «Агуша».

В 2020 г. линейку продуктов детского питания «Агуша» дополнена сухими молочными кашами и сухими молочными смесями для грудных детей. Отныне бренд «Агуша» представлен во всех категориях детского питания.

Задания:

- 5 Проведите «брейн-сторминг»;
- 6 Определите цели компании;
- 7 Подробно опишите все факторы, оказывающие влияние на деятельность компании «Вимм-Билль-Данн» в период с 1995 по 2020;
- 8 Какую стратегию для себя выбрало руководство компании «Вимм-Билль-Данн»;
- 9 Предложите рекомендации по улучшению деятельности компании «Вимм-Билль-Данн» на период до 2020 года;
- 10 Разработайте собственную стратегию компании до 2025 года;
- 11 Создайте собственный продукт под материнской маркой «Вимм-Билль-Данн».

Задача (задание) 2:

Тест «Решительны ли вы?»

Инструкция

Ответьте ДА или НЕТ на следующие вопросы.

Вопросы

1. Сможете ли вы легко приспособиться на старом месте работы к новым правилам, новому стилю, существенно отличающимся от привычных для вас?
2. Быстро ли вы адаптируетесь в новом коллективе?
3. Способны ли высказать свое мнение публично, даже если знаете, что оно противоречит точке зрения вышестоящего руководства?
4. Если вам предложат должность с более высоким окладом в другом учреждении, согласитесь ли вы без колебаний перейти на другую работу?
5. Склонны ли вы отрицать свою вину в допущенной ошибке и искать подходящую для данного случая отговорку?
6. Объясняете ли вы обычно причину своего отхода от чего-то истинными мотивами, не прикрывая их разными «смягчающими» и камуфлирующими причинами и обстоятельствами?
7. Сможете ли вы изменить свой прежний взгляд по тому или иному вопросу в результате серьезной дискуссии?
8. Вы читаете чью-то работу (по долгу службы или по просьбе). Мысль ее верна, но стиль ее изложения вам не нравится, вы бы написали иначе. Станете ли править текст и настойчиво предлагать изменить его в соответствии с вашим мнением?
9. Если увидите в витрине вещь, которая вам очень нравится, купите ли ее, даже если она не так уж необходима?
10. Можете ли изменить свое решение под влиянием уговоров обаятельного человека?
11. Планируете ли заранее свой отпуск, не полагаясь на авось?
12. Всегда ли выполняете данные вами обещания?

Ключ

Определите общую сумму набранных вами очков по таблице.

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ДА	3	4	3	2	0	3	2	2	0	0	1	2
НЕТ	0	0	0	0	4	0	0	2	3	0	0	0

Подведите итоги в соответствии с общей суммой набранных очков по следующим признакам.

От 0 до 9 очков. Вы очень нерешительны. Постоянно и по любому поводу долго и мучительно взвешиваете все «за» и «против». Если удастся переложить принятие решения на плечи другого, вздыхаете с огромным облегчением. На собраниях и совещаниях предпочитаете отмалчиваться. И пусть вы обладаете знаниями, эрудицией, опытом, ваша нерешительность намного снижает «коэффициент полезности», на вас трудно положиться, так как вы можете подвести. Попробуйте перековать характер, начните с мелочей, рискните принять решение по собственному разумению, оно вас не подведет.

От 10 до 18 очков. Вы принимаете решение осторожно, но не пасуете перед серьезными проблемами, которые нужно решать сию минуту. Колеблетесь обычно тогда, когда для решения у вас есть достаточно времени. Вот тогда вас начинают одолевать разные сомнения, соблазн все утрясти, согласовать, хотя вопрос этот — вашего уровня. Больше полагайтесь на свой опыт, он подскажет вам, как правильно решать дело. В конце концов, посоветуйтесь с кем-нибудь из коллег, своих подчиненных, но для того, чтобы проверить себя.

От 19 до 28 очков. Вы достаточно решительны. Ваша логика, последовательность, с которой вы подходите к изучению проблемы, и, главное, опыт помогают вам решать вопросы быстро и большей частью правильно. Полагаясь на себя, вы не игнорируете советов других, хотя и прибегаете к ним не так уж часто. Принятые решения отстаиваете до конца, но, если выявите их ошибочность, не продолжаете упрямо отстаивать честь мундира. Все это хорошо, но старайтесь всегда оставаться объективным, не считайте зазорным консультироваться по тем вопросам, в которых вы недостаточно компетентны.

От 29 очков и выше. Нерешительность — неведомое для вас понятие. Вы считаете себя компетентным во всех аспектах вашей деятельности и не считаете нужным выяснять чье-либо мнение. Единоначалие понимаете как право на единоличные решения, критические замечания по их поводу вызывают у вас раздражение, которое вы даже не пытаетесь скрыть. Вам импонирует, когда вас называют человеком решительным и волевым, хотя воля — это вовсе не то, о чем было сказано в ваш адрес. Чтобы утвердиться в таком мнении окружающих, бывает, отвергаете разумные предложения других. Ошибки переживаете болезненно, глубоко веря, что в них виноват кто-то другой, но не вы. Вера в непогрешимость своих мнений — серьезный недостаток. Такая черта характера, такой метод работы подавляют инициативу подчиненных, их стремление к самостоятельным действиям! Это воспитывает в них нерешительность, ту самую, от которой вы бежите. Все это не на пользу дела, наносит серьезный ущерб психологическому климату в коллективе, мешает работать. Вам неотложно надо менять стиль работы!

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ на задачу логичен, студент проявляет глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые выводы и решения, приводит убедительные аргументы. Делает содержательные выводы. Демонстрирует уверенные знания в области менеджмента. Речь грамотна, используется профессиональная лексика;

• оценка «хорошо» выставляется студенту, если обоснование решения задачи предоставлено недостаточно полно. Выводы правильны. Выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность анализа. Демонстрирует знание в области менеджмента. Речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика;

• оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ недостаточно логически выстроен. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но не аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, не применительно к конкретному делу. Знания специальной литературы не проявлены. Профессиональная лексика используется эпизодически;

• оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование раскрываемого вопроса рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Знания в области менеджмента не проявлены. Профессиональная лексика не используется.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Согласовано
Зав. кафедрой

Утверждаю
Начальник УМО СПО

_____ 20_ г.

_____ 20_ г.

Дисциплина: Менеджмент
Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Форма обучения: очная, заочная
Форма отчетности: в форме экзамена (комплексного)
Форма аттестации: традиционно
Оценка знаний: балл

Темы докладов

1. Концептуальная эволюция менеджмента
2. Современная система взглядов на менеджмент
3. Совокупность научных подходов к менеджменту
4. Особенности американского менеджмента
5. Особенности российского менеджмента
6. Особенности японского менеджмента
7. Содержание целевой подсистемы Системы Производственного менеджмента (СПМ)
8. Содержание обеспечивающей подсистемы СПМ
9. Содержание управляющей подсистемы СПМ
10. Внешняя среда организации
11. Внутренняя среда организации
12. Основные функции менеджмента
13. Организационные структуры. Сущность. Назначение
14. Методы построения и типы организационных структур
15. Виды органических структур управления организацией

16. Виды бюрократических структур управления организацией
17. Тенденции эволюции организационных структур
18. Организация и содержание работ по совершенствованию структур управления
19. Коммуникационные процессы управления
20. Мотивация труда в современных условиях. Различные теории мотивации
21. Различные системы оплат с точки зрения мотивации
22. Положения теории принятия решений. Классификация управленческих решений и технология принятия управленческих решений
23. Анализ управленческих решений. Параметры и условия достижения качества и эффективности управленческих решений
24. Лидерство, власть и влияние
25. Психологический портрет личности. Оценка деловых качеств менеджера. Научная организация труда менеджера
26. Основы нормирования ресурсов
27. Организация подготовки производственного процесса в пространстве и во времени
28. Порядок проведения квалификационных собеседований и собеседований при принятии на работу
29. Основные методы повышения квалификации
30. Принципы организации рабочих групп по Белбину
31. Управление изменениями в организации
32. Комплексный подход к управлению производительностью
33. Культура организации. Основные факторы, влияющие на культуру организации
34. Информация, необходимая для осуществления управления
35. Основные принципы ведения переговоров
36. Оперативное управление производством
37. Конфликты в организации. Причины возникновения конфликтов, управление конфликтами

Критерии оценки:

- оценка **отлично** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание доклада соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме доклада;
- оценка **хорошо** – основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;
- оценка **удовлетворительно** – идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме доклада;
- оценка **неудовлетворительно** - основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Согласовано
Зав. кафедрой

Утверждаю
Начальник УМО СПО

_____ 20_ г.

_____ 20_ г.

Дисциплина: Менеджмент

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения: очная, заочная

Форма отчетности: в форме экзамена (комплексного)

Форма аттестации: традиционно

Оценка знаний: балл

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОМПЛЕКСНОМУ ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие менеджмента, его необходимость
2. Организация как объект управления: составные части, уровни, основные процессы
3. Элементы процесса управления
4. Функции управления
5. Кадры управления и их роли. Необходимые навыки и качества менеджера
6. Школы в управлении
7. Ситуационный, системный и процессный подходы
8. Американская, европейская и японская модели управления
9. «Новая философия управления»
10. Содержание понятия «среда организации»
11. Внутренняя среда и ее переменные
12. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды
13. Понятие стратегического управления, его необходимость и особенности
14. Сущность и значение стратегического планирования
15. Стратегия, ее элементы и уровни
16. Формулирование стратегии: основные этапы и инструменты
17. Многообразие стратегий: корпоративная стратегия и ее типы; бизнес-стратегия и ее типы; функциональные стратегии организации
18. Понятие структуры управления и факторы, ее определяющие. Построение вертикальной структуры. Департаментализация. Виды структур
19. Понятие мотивации. Содержательные теории мотивации
20. Понятие контроля, его цели и области. Этапы процесса контроля. Формы оперативного контроля. Формы организационного контроля
21. Понятие управленческого решения и его место в процессе управления. Классификация управленческих решений
22. Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы
23. Формы межличностных и организационных коммуникаций и их барьеры. Типы коммуникационных сетей
24. Природа и типы конфликтов в организации. Причины и последствия конфликтов. Методы разрешения конфликтной ситуации
25. Понятие лидерства. Эффективный стиль лидерства
26. Понятие власти. Баланс власти и ее формы
27. Понятие группы. Типология групп

28. Неформальные группы и причины их возникновения
29. Управление неформальной группой. Характеристика групп и их эффективность
30. Создание команд и управление ими
31. Преимущества и недостатки работы в командах
32. Необходимость, природа и преимущества самоменеджмента
33. Делегирование: значение, правила, причины сопротивления подчиненных и руководителей
34. Понятие управленческой этики. Способы повышения этичности поведения руководителей и рядовых работников
35. Критериальные подходы к принятию этических решений
36. Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях
37. Особенности американского менеджмента
38. Особенности российского менеджмента
39. Особенности японского менеджмента
40. Организационные структуры. Сущность. Назначение
41. Методы построения и типы организационных структур
42. Виды органических структур управления организацией
43. Виды бюрократических структур управления организацией
44. Коммуникационные процессы управления
45. Мотивация труда в современных условиях. Различные теории мотивации
46. Различные системы оплат с точки зрения мотивации
47. Положения теории принятия решений
48. Основы нормирования ресурсов
49. Организация подготовки производственного процесса в пространстве и во времени
50. Принципы организации рабочих групп по Белбину

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

**СОГЛАСОВАНО
ООО «РК-Регион»
Протокол согласования
от 11 апреля 2023 г.**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора МФЮА
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол от 11 апреля 2023 г. № 5

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины Документационное обеспечение управления.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработчик: Шустров Л.И., преподаватель

Внутренняя экспертиза:

Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:

Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Понятие о делопроизводстве	ПК.2.2 ОК 01 – 04	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий (презентации, ответ на семинаре); - самостоятельной работ по теме (реферат); - тестирование
2	Тема 2. Организационно-правовые документы	ПК.2.2 ОК 01 – 04	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий (презентации, ответ на семинаре); - самостоятельной работ по теме (реферат); - тестирование
3	Тема 3. Распорядительные документы	ПК.2.2 ОК 01 – 04	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий (презентации, ответ на семинаре); - самостоятельной работ по теме (реферат); - тестирование
4	Тема 4. Справочно-информационные документы	ПК.2.2 ОК 01 – 04	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий (презентации, ответ на семинаре); - самостоятельной работ по теме (реферат); - тестирование
5.	Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов	ПК.2.2 ОК 01 – 04	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий (презентации, ответ на семинаре); - самостоятельной работ по теме (реферат); - тестирование
6.	Тема 6. Организация оперативного хранения документов	ПК.2.2 ОК 01 – 04	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий (презентации, ответ на семинаре);

			- самостоятельной работ по теме (реферат); - тестирование
7	Тема 7. Подготовка документов к архивному хранению	ПК.2.2 ОК 01 – 04	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий (презентации, ответ на семинаре); - самостоятельной работ по теме (реферат); - тестирование

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Результаты освоения УД/ ПМ (код и наименование)	Тип задания	Форма контроля
ОП.04Документационное обеспечение управления	Доклад-сообщение (реферат)	Оценка студенту за самостоятельность и наличия авторского текста (включая обобщение, систематизация, анализ материала и выводы). Оценка «отлично» - более 50% авторского текста; Оценка «хорошо» - 40 – 50% авторского текста; Оценка «удовлетворительно» - 30-20% авторского текста; Оценка «неудовлетворительно» - отсутствие авторского материала в сообщении.
	Устный опрос	Оценка выставляется по традиционной шкале оценивания Оценка «отлично»: глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности. Оценка «хорошо»: наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала. Оценка «удовлетворительно»: наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации; не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного

	<p>материала при ответе.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»: незнание материала темы или раздела; серьезные ошибки при ответе.</p>
Тестовые задания	<p>30 тестовых заданий за 30 минут.</p> <p>Оценка «отлично» - 27 – 30 тестовых заданий;</p> <p>Оценка «хорошо» - 24 – 26 тестовых заданий;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - 18 - 23 тестовых заданий;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - менее 18 тестовых заданий.</p>
Практическое задание	<p>Оценка «отлично»: выполнены все задания практических работ, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы; на высоком уровне владеет навыками работы с регистрационными формами; свободно владеет навыками индексирования документов; организует контроль исполнения документов на рабочем месте с использованием традиционной и автоматизированной технологии обработки документов; владеет навыками составления номенклатуры дел с учетом особенностей структурных подразделений; владеет знаниями использования номенклатуры дел при выполнении должностных обязанностей; владеет навыками организации работы с конфиденциальными документами; составляет и оформляет кадровую документацию;</p> <p>Оценка «хорошо»: выполнены все задания практических работ, студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями; на среднем уровне владеет навыками работы с регистрационными формами, индексирования документов; организует контроль исполнения документов на рабочем месте с использованием традиционной и автоматизированной технологии обработки документов; на среднем уровне владеет навыками составления номенклатуры дел; организации работы с конфиденциальными документами; составления и оформления кадровой документации;</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: выполнены все задания практических работ с замечаниями, студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями; на удовлетворительном уровне владеет навыками работы с регистрационными формами, индексирования документов; организует контроль исполнения документов на рабочем месте с использованием традиционной и автоматизированной технологии обработки документов; составления номенклатуры дел; организации работы с конфиденциальными документами; составления и оформления</p>

		<p>кадровой документации;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»: студент не выполнил или выполнил неправильно задания практических работ, студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы; не владеет навыками работы с регистрационными формами, индексирования документов; составления номенклатуры дел; организации работы с конфиденциальными документами; составления и оформления кадровой документации.</p>
--	--	---

Практические (творческие) задания по темам практических занятий:

Практическое занятие 1. Понятие о делопроизводстве

1. Выберите вариант, где правильно перечислены реквизиты, которые в зависимости от учредительных документов организации содержит:

– общий бланк организации:

а) Государственный герб Российской Федерации (герб субъекта Российской Федерации, эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания)), наименование организации, место составления или издания документа, графические отметки для проставления даты и регистрационного номера документа, заголовка к тексту;

б) Государственный герб Российской Федерации (герб субъекта Российской Федерации, эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания)), место для названия вида документа, место для проставления даты и регистрационного номера документа, справочные данные об организации, место составления документа;

в) Государственный герб Российской Федерации, место для проставления даты и регистрационного номера документа, место для ссылки на номер и дату инициативного документа.

– бланк письма:

а) Государственный герб Российской Федерации (герб субъекта Российской Федерации, эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания)), наименование вышестоящей организации, наименование организации-автора, справочные данные об организации-авторе, дата, регистрационный номер, ссылка на номер и дату инициативного документа;

б) Государственный герб Российской Федерации (герб субъекта Российской Федерации, эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания)), наименование вида документа, наименование организации, коды по ОКПО и ОКУД, справочные данные об организации, место для проставления даты, место для проставления ссылки на регистрационный номер и дату документа;

в) Государственный герб Российской Федерации (герб субъекта Российской Федерации, эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания)), код организации по ОКПО, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика / код причины постановки на учет (ИНН/КПП), наименование организации, справочные данные об организации, место для проставления даты и регистрационного номера, место для проставления ссылки на регистрационный номер и дату документа, ограничительные отметки для оформления адресата, резолюции, заголовка к тексту, отметки о контроле, текста.

2. Составьте графическое изображение формуляра-образца формата А 4 в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.8 - 2013.

3. Спроектируйте бланк письма с угловым расположением реквизитов для Общества с ограниченной ответственностью «Стрела» (ООО «Стрела»). Юридический адрес: Набережная ул., д.16, Москва, 114311. Тел. 345-56-57, факс (095) 345-56-56. ОКПО 0000000, ОГРН 000..., ИНН/КПП 0000000000/00000000. Оформите ограничительные отметки для реквизитов: дата документа, регистрационный номер документа, ссылка на регистрационный номер и дату документа, адресат, заголовок к тексту, отметка о контроле.

Практическое занятие 2. Организационно-правовые документы

1. Составить документ «Должностная инструкция менеджера» с обязательным проставлением всех реквизитов, придающих документу юридическую силу:

- данную инструкцию подписывает заведующий отделом кадров;
- данную инструкцию утвердить приказом директора от 10.09.2014 за № 13;
- инструкцию необходимо согласовать с главным бухгалтером от 10.09.2014 г.;
- с текстом инструкции ознакомить сотрудника, назначенного на данную должность.

2. Составить макет Устава организации с обязательным проставлением всех реквизитов, придающих документу юридическую силу (утверждение, согласование)

Практическое занятие 3. Распорядительные документы

1. Оформить приказ по основной деятельности

В соответствии с Распоряжением Министра от 01.03.20__ № 115 «Об усилении противопожарной безопасности и усилении охраны в период праздничных дней» составить приказ № 245 от 03.03.20__ г. изданный директором Научно-производственного объединения «Агроприбор» г. Москвы М.Д. Галкиным.

В распорядительной части выделить 4 пункта:

1. Об организации уборки территории объединения
2. О проверке состояния электропроводки
3. О предоставлении в секретариат генерального директора списка сотрудников, пребывание которых необходимо на территории объединения в праздничные дни
4. Контроль за исполнением возлагается на главного инженера объединения П.Р. Жарова.

Каждый пункт рассмотреть по схеме «Кому?», «Что нужно сделать?», «До какого срока?». Например, к п.1 Заведующему складом О.Н. Никитину организовать уборку территории до 07.03.20__.

Проставить визу главного инженера.

Поставить отметку об исполнителе. Исполнителем является Соловьев Т.Г. телефон 302-34-56.

2. Оформить распоряжение № 137 от 10.03.20__ г. главного инженера Московского станкостроительного завода «Техмаш» Д.М. Солнцева «О внедрении стандарта ОРД СТП 02-601» на основе предложенных образцов в приложении 5 и 6.

В распорядительной части указать 4 пункта:

1. О внедрении стандарта ОРД СТП 02-601 во всех службах, на участках и в структурных подразделениях завода с 01.04.20__.
2. Об организации занятий по изучению СТП 02-601 со специалистами и инженерно-технологическим персоналом (с указанием «Кому» и с какого числа)
3. Об организации тиражирования бланков ОРД, типовых текстов и унифицированных форм (с указанием «Кому?»)
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя директора по общим вопросам И.К. Бирова.

Проставить визу юрисконсульта П.К. Лунова

Поставить отметку об исполнителе. Исполнителем является Журавлева И.И. телефон 308-34-16.

Практическое занятие 4. Справочно-информационные документы

1. При помощи лекционного материала и ГОСТа 6.30-2003 составить акт ревизии кассы предприятия ПАО «Спартак» № 15 от 14.03.20__. Основанием является приказ директора № 165 от 13.03.20__.

В состав комиссии, проводящей ревизию входят: Председатель - зам. директора С.Н. Козлов. Члены комиссии: главный бухгалтер Н.М. Рогова, старший бухгалтер З.А. Орлова, бухгалтер О.И. Учаева. Присутствовали: заместитель главного бухгалтера Г.Н. Королев, кассир В.И. Максимова.

Ревизия была проведена в период с 14.03.20__ по 16.03.20__.

В результате проведенной ревизии установлено:

1. Остаток наличных денег в кассе по состоянию на 14.03.20__ согласно кассовой книги и данным бухгалтерского учета должен составлять 5000 руб.
2. Фактический остаток наличных денег в кассе составляет 4800 руб. Недостача денег в кассе - 200 руб.
3. Недостача наличных денег в кассе образовалась по вине кассира В.И. Максимовой

Акт составлен в 3-х экземплярах: 1-й экз. - в дело № 05-11
2-й экз. - директору предприятия
3-й экз. - гл. бухгалтеру

В приложении объяснительная записка кассира В.И. Максимовой на 1 л. в 1 экз. (саму объяснительную записку писать не нужно, необходимо в тексте акта сделать пометку о наличии приложений)

Оформить гриф утверждения: директор А.А. Беркут, дата утверждения 18.03.20__.

Оформить реквизит «отметка о направлении документа в дело».

Исполнитель В.А. Алукин дата 25.03.20__.

2. Составьте протокол заседания инвентаризационной комиссии на листе формата А4 с угловым расположением реквизитов.

Наименование учреждения. ПРОТОКОЛ. Дата. Индекс. Место составления. Заседание инвентаризационной комиссии машиностроительного завода. Председатель А.В.Артемов. Секретарь В.Е. Портнова. Присутствовали 15 человек. Повестка дня: 1. Результаты инвентаризации по складу № 4 вспомогательных материалов по состоянию на 1 апреля 20__ г. Докладчик – гл. бухгалтер Р.Н. Нагинский. 1. СЛУШАЛИ: Р.Н. Нагинского – Доклад прилагается. ВЫСТУПИЛИ: И.П. Стальнова (бухгалтер) – приходные и расходные документы по складу № 4 в удовлетворительном состоянии. А.Н. Скалкина (бухгалтер) – недостачу вспомогательного материала нужно ликвидировать. ПОСТАНОВИЛИ: 1. Результаты инвентаризации по складу № 4 по состоянию на 1 апреля 20__ г. утвердить. 2. Недостачу вспомогательных материалов в сумме 10000 руб. по государственным розничным ценам отнести за счет И.И.Тереховой. Председатель А.А.Артемов. Секретарь В.Е. Портнова.

3. Опираясь на лекционный материал, составить телефонограмму, учитывая особенности оформления

1. ПАО «Полиграф» выполнило заказ на изготовление рекламных материалов для ООО «Строитель». Информация о выполнении заказа была передана посредством составления телефонограммы, в которой ПАО «Полиграф» также просило оплатить выставленный счет в срок до 20 декабря текущего года. Телефонограмма была подписана заместителем директора З.М.Сониным и передана его секретарем.

2. Министерство промышленного строительства РФ запланировало проведение коллегии министерства на 27 февраля текущего года на 11.30 часов. Министерством была подготовлена телефонограмма в адрес ООО «Мосстрой», в которой сообщалось об обязательной явке Генерального директора ООО «Мосстрой». Телефонограмма была подписана одним из заместителей министра и передана заведующим общим отделом.

3. Оргкомитет «Возрождение» запланировал проведение совещания «Круглый стол» на территории Оргкомитета на 5 сентября текущего года, о чем поставил в известность ООО «Логос». Однако позже Оргкомитет изменил свое решение и перенес проведение совещания на территорию гостиницы «Славянская» (конференцзал), о чем посредством телефонограммы уведомил ООО «Логос». Телефонограмма была подписана председателем Оргкомитета и передана секретарем-референтом И.С.Кругловым.

Практическое занятие 5. Понятие документооборота, регистрация документов

1. В НИУ ИТМО пришло письмо от мебельной компании «Надежда» с коммерческим предложением о приобретении партии мебели для компьютерных классов на выгодных условиях.

Задание: Составить письмо, нарисовать схему входящего документооборота и оформить регистрационный журнал для входящих документов (с несколькими коммерческими предложениями).

2. Из НИУ ИТМО в СПбГУ отправлено приглашение на «Конференцию молодых ученых».

Задание: Составить письмо, нарисовать схему исходящего документооборота и оформить регистрационный журнал для исходящих документов (с несколькими приглашениями).

Практическое занятие 6. Организация оперативного хранения документов

1. Составьте номенклатуру дел по страховой компании «Согласие» и заполните данный документ по индексам дела, согласовав его с экспертной комиссией, подписав заведующей канцелярией и заведующей архивом.

2. Начальник канцелярии общества с ограниченной ответственностью «СИГМА» Комлева Е.П. поручила секретарю директора Петровой А.М. составить номенклатуру дел общества. Составленная номенклатура дел общества была оформлена следующим образом:

Общество с ограниченной
ответственностью
«СИГМА»

УТВЕРЖДЕНА
приказом генерального
директора от 12.12.2014 № 57

Минская ул., 25/1, Москва,
125641 Тел. 464- 23-16
Факс (095) 464-23-20
ОКПО 00000000
ОГРН 0000000000000
ИНН/КПП 0000000000/0000000000

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
на 2015 год
Москва

ТЕКСТ НОМЕНКЛАТУРЫ

Секретарь

А.М. Петрова

Визы начальников отделов
и юриста общества

СОГЛАСОВАНО
Начальник канцелярии
Е.П. Комлева
Дата

СОГЛАСОВАНО
Заведующая архивом
Т.А. Сигова
Дата

Задание: Найдите несоответствия оформления данной номенклатуры нормативным требованиям и составьте правильный вариант.

Практическое занятие – одна из форм учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является формирование практических умений – профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (решать задачи и др.), необходимых в последующей учебной деятельности по дисциплинам профессионального цикла в учебном плане подготовки.

Оценка «отлично»: выполнены все задания практических работ, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы; на высоком уровне владеет навыками работы с регистрационными формами; свободно владеет навыками индексирования документов; организует контроль исполнения документов на рабочем месте с использованием традиционной и автоматизированной технологии обработки документов; владеет навыками составления номенклатуры дел с учетом особенностей структурных подразделений; владеет знаниями использования номенклатуры дел при выполнении должностных обязанностей;

владеет навыками организации работы с конфиденциальными документами; составляет и оформляет кадровую документацию;

Оценка «хорошо»: выполнены все задания практических работ, студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями; на среднем уровне владеет навыками работы с регистрационными формами, индексирования документов; организует контроль исполнения документов на рабочем месте с использованием традиционной и автоматизированной технологии обработки документов; на среднем уровне владеет навыками составления номенклатуры дел; организации работы с конфиденциальными документами; составления и оформления кадровой документации;

Оценка «удовлетворительно»: выполнены все задания практических работ с замечаниями, студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями; на удовлетворительном уровне владеет навыками работы с регистрационными формами, индексирования документов; организует контроль исполнения документов на рабочем месте с использованием традиционной и автоматизированной технологии обработки документов; составления номенклатуры дел; организации работы с конфиденциальными документами; составления и оформления кадровой документации;

Оценка «неудовлетворительно»: студент не выполнил или выполнил неправильно задания практических работ, студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы; не владеет навыками работы с регистрационными формами, индексирования документов; составления номенклатуры дел; организации работы с конфиденциальными документами; составления и оформления кадровой документации.



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМО СПО

_____ 20__ г.

Дисциплина: **ОП.04 Документационное обеспечение управления**

Специальность: **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Форма обучения: **очная, заочная**

Форма отчетности: **дифференцированный зачет**

Форма аттестации: **традиционно**

Оценка знаний **дифференцированный зачет**

**Темы заданий для самостоятельной работы студентов
по дисциплине: «Документационное обеспечение управления»**

Примерные темы рефератов:

1. Структура документационного обеспечения управления.
2. Основные этапы развития отечественного делопроизводства.
3. Управленческий документ как система.
4. Методы совершенствования управленческих документов.
5. Оформление и реквизиты управленческих документов.
6. Язык и стиль управленческих документов.
7. Документы и их назначение.
8. Нормативно-техническая база делопроизводства РФ на современном этапе.
9. Общие требования к оформлению реквизитов документа.
10. Требования к документам, изготавливаемым с помощью печатных устройств
11. Бланки документов.
12. Организационно-распорядительные документы.
13. Документы коллегиальных органов, документы по личному составу.
14. Служебная переписка.
15. Организация работы с письменными и устными обращениями граждан.
16. Регистрация и учет поступающих в организацию документов.
17. Прохождение внутренних документов, контроль за исполнением документов.
18. Работа с документами, содержащими коммерческую (государственную) тайну.
19. Средства: составления и изготовление текстовых документов, копирования и оперативного размножения документов.
20. Средства: административно-управленческой связи, обработки документов, поиска, хранения и транспортирования.
21. Особенности официально-делового стиля. Употребление прописных и строчных букв.

22. Составление и оформление приказов: по личному составу, по основной деятельности.
23. Составление и оформление объяснительных записок, протоколов, актов.
24. Составление и оформление инструкций, справок, документов личного происхождения.
25. Понятие «документооборот». Основы организации документооборота.
26. Номенклатура дел.
27. Формирование дел.
28. Понятие «официальный документ». Кто является его авторами.
29. Технологическая цепочка подготовки документа.
30. Организация работы специалиста с документами.

Доклад, сообщение, реферат

Доклад, сообщение, реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:

Оценка «отлично»:

- наличие четкого плана доклада;
- раскрытие в докладе актуальности проблемы;
- самостоятельность в подборе нормативных правовых актов;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо»

- умение изложить сжато основные положения доклада;
- раскрытие в докладе актуальности проблемы;
- самостоятельность в подборе материала;
- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправляемыми докладчиком ошибками.

Оценка «удовлетворительно»

- докладчик затрудняется обосновать актуальность темы и сжато изложить основные положения доклада;
- отсутствие в докладе эмпирических материалов;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации;
- неструктурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы студент допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»

- доклад не подготовлен.
- доклад подготовлен на основании устаревшего материала



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМО СПО

_____ 20__ г.

Дисциплина: **ОП.04 Документационное обеспечение управления**

Специальность: **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Форма обучения: **очная, заочная**

Форма отчетности: **дифференцированный зачет**

Форма аттестации: **традиционно**

Оценка знаний **дифференцированный зачет**

**Темы практических заданий по дисциплине «Документационное обеспечение
управления»**

1. Составить общий бланк конкретной организации с угловым вариантом расположения реквизитов на формате А4.
2. Составить общий бланк конкретной организации с продольным вариантом расположения реквизитов на формате А4.
3. Составить бланк служебного письма конкретной организации с угловым вариантами расположения реквизитов на формате А4 и А5.
4. Составить бланк служебного письма конкретной организации с продольным вариантами расположения реквизитов на формате А4 и А5.
5. Составить макет - структуру устава организации.
6. Составить макет - структуру положения.
7. Составить учредительный договор.
8. Составить макет - структуру должностной инструкции.
9. Оформить приказ по основной деятельности.
10. Оформить приказ по личному составу.
11. Оформить заявление о приеме на работу.
12. Оформить заявление об увольнении работника по собственному желанию.
13. Оформить справку.
14. Оформить протокол общего собрания организации.
15. Оформить служебное письмо на формате А4 и А5.
16. Оформить докладную служебную записку.
17. Составить гарантийное письмо.
18. Составить письмо – запрос.
19. Составить номенклатуру дел конкретной организации.
20. Составить письмо – ответ.
21. Составить акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению
22. Составить опись для передачи дела в архив.



АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМО СПО

_____ 20__ г.

Дисциплина: **ОП.04 Документационное обеспечение управления**

Специальность: **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Форма обучения: **очная, заочная**

Форма отчетности: **дифференцированный зачет**

Форма аттестации: **традиционно**

Оценка знаний **дифференцированный зачет**

Тест по дисциплине «Документационное обеспечение управления»

Тема 1. Понятие о делопроизводстве

1. Листы нумеруются...

- А) посередине нижнего поля листа
- Б) посередине верхнего поля листа
- В) в правом верхнем углу
- Г) в правом нижнем углу

2. Нумерация страниц оформляют так...

- А) 25
- Б) -25-
- В) стр.25
- Г) с.25

3. Сколько существует положений табулятора

- А) 6
- Б) 8
- В) 4
- Г) 2

4. От нулевого положения табулятора оформляют...

- А) наименование вида документа
- Б) адресат
- В) гриф утверждения
- Г) регистрационный номер документа

5. Каким интервалом отделяют друг от друга реквизиты при оформлении документа на формате А4?

- А) одинарным
- Б) полуторным
- В) двойным
- Г) тройным

6. Какой реквизит не входит в состав бланка письма?

- А) справочные данные об организации
- Б) место издания
- В) ссылка на номер и дату входящего документа
- Г) адресат

7. Должностной бланк является разновидностью

- А) общего бланка
- Б) бланка письма
- В) бланк конкретного вида документа
- Г) нет верного ответа

8. Согласно ГОСТ Р 6.30-2003 Реквизит Наименование вида документа это:

- А) 03
- Б) 08
- В) 10
- Г) 05

9. Делопроизводство - это

- А) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами
- Б) организация документооборота в учреждении
- В) правильное оформление документов
- Г) совокупность документов, отражающих управленческую деятельность учреждения

10. Унифицированная система документации

- А) система документации, созданная по единым правилам и требованиям, содержащая информацию, необходимую для управления в определенной сфере деятельности
- Б) совокупность документов, отражающих отчетную деятельность
- В) совокупность документов, отражающих бухгалтерскую деятельность
- Г) единая система внешнеторговой документации

11. Автор документа

- А) лицо, копировавшее документ
- Б) лицо, утвердившее документ
- В) физическое или юридическое лицо, создавшее документ
- Г) лицо, согласовавшее документ

12. Формуляр документа

- А) набор реквизитов официального письма
- Б) подпись и печать на документе
- В) бланк документа
- Г) набор реквизитов официального письменного документа, расположенных в определенной последовательности

13. Подлинник (официального) документа

- А) официальный документ, используемый в текущей деятельности организации
- Б) документ, удостоверенный печатью организации
- В) первый или единственный экземпляр официального документа
- Г) документ, сведения об авторе, времени и месте создания которого, содержащиеся в самом документе или выявленные иным путем, подтверждают достоверность его происхождения

14. Сколько реквизитов предусматривает ГОСТ Р 6.30.-2003

- А) 27
- Б) 28
- В) 29

Г) 30

15. Какие формы регистрации документов в России?

- А) журнальная
- Б) карточная
- В) автоматизированная
- Г) все вышеперечисленные

16. Согласно ГОСТ Р 6.30-2003 код реквизита 12 это:

- А) регистрационный номер документа
- Б) ИНН/ КПП налогоплательщика
- В) ссылка на регистрационный номер и дату документа
- Г) код организации

17. В каком падеже указывают должность лица, к которому обращен документ:

- А) в именительном
- Б) в дательном
- В) в творительном
- Г) падеж не важен

18. Выберите правильный вариант:

- | | | |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| А) Председатель комиссии | Личная подпись | Куликов Н.В. |
| Б) Личная подпись | Председатель комиссии | К.М. Артемьева |
| В) Председатель комиссии | Личная подпись | Н.В. Куликов |
| Г) Н.В. Куликов | Личная подпись | Председатель комиссии |

19. Назовите виды письменных документов, которые входят в состав унифицированной системы организационно-распорядительной документации:

- А) организационные и распорядительные документы
- Б) организационные, распорядительные и информационно-справочные документы
- В) организационные, распорядительные, информационно-справочные документы и документы по трудовым отношениям
- Г) нет верного ответа

20. Какие из перечисленных законодательных актов содержат определение документа?

- А) Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая
- Б) Федеральный закон «Об участии в международном информационном обмене»
- В) Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации»
- Г) нет верного ответа

Тема 2. Организационно-правовые документы

1. Какая группа документов относится к организационной документации?

- А) устав, положение, решение
- Б) приказ, распоряжение, решение
- В) устав, положение, инструкция
- Г) акт, протокол, справка

2. Организационно-правовые документы определяют:

- А) учетную политику предприятия, порядок работы
- Б) статус предприятия, порядок их работы
- В) организационную и управленческую деятельность
- Г) все ответы верны

3. Какой документ включает следующие разделы: общие положения, функции, должностные обязанности, права, ответственность, взаимоотношения, квалификационные требования, оценка работы?

- А) устав

- Б) положение
- В) должностная инструкция
- Г) аттестационный лист

4. В каком документе могут быть оговорены условия реорганизации и ликвидации организации?

- А) в Уставе организации
- Б) в Положении о структурном подразделении
- В) в должностной инструкции
- Г) в коллективном договоре

5. К основным регламентирующим работу службы ДОУ документам относят

- А) инструкция по делопроизводству
- Б) квалификационный справочник должностей
- В) табель унифицированных форм документов
- Г) штатное расписание

6. Нормативный документ, определяющий фонд заработной платы сотрудников организации

- А) должностная инструкция
- Б) штатное расписание
- В) Устав
- Г) коллективный договор

7. Правовой акт, издаваемый руководителем учреждения, в целях разрешения основных оперативных задач, стоящих перед учреждением

- А) Указание
- Б) Решение
- В) Постановление
- Г) Приказ

8. Правовой акт, издаваемый единолично руководителем, главным образом коллегиального органа государственного управления, в целях разрешения оперативных вопросов. Как правило, имеет ограниченный срок действия и касается узкого круга должностных лиц

- А) Указание
- Б) Решение
- В) Распоряжение
- Г) Приказ

9. Если распорядительная часть текста начинается словами «обязываю», то это

- А) приказ
- Б) заявление
- В) распоряжение
- Г) указание

10. Назовите документ, не входящий в группу распорядительных документов

- А) структура и штатная численность
- Б) указание
- В) приказ
- Г) постановление

Тема 3. Распорядительные документы

1. С какого глагола начинается распорядительная часть текста распоряжения?
 - А) ПОСТАНОВЛЯЮ
 - Б) ОБЯЗЫВАЮ
 - В) РЕШИЛ
 - Г) ПРИКАЗЫВАЮ
2. Какая из цепочек соответствует процессу подготовки и издания приказа?
 - А) сбор информации, составление приказа, подписание, визирование, согласование
 - Б) сбор информации, составление проекта приказа, согласование, составление приказа, визирование, подписание
 - В) составление приказа, подписание, визирование, согласование, доведение до сведения
 - Г) составление приказа, подписание, регистрация, ознакомление
3. Какая группа документов относится к распорядительной документации?
 - А) акт, протокол, письмо
 - Б) приказ, распоряжение, решение
 - В) устав, распоряжение, инструкция
 - Г) устав, положение, должностная инструкция
4. Кем подписывается РЕШЕНИЕ?
 - А) директором
 - Б) главным бухгалтером
 - В) директором и главным бухгалтером
 - Г) председателем и секретарем комиссии
5. Выберите правильный ответ и закончите предложение «Текст приказа состоит из частей:....»
 - А) вводной и основной
 - Б) констатирующей и распорядительной
 - В) вводной и констатирующей
 - Г) только основной
6. Кто несет ответственность за издание приказа?
 - А) должностное лицо, подготовившее проект приказа
 - Б) руководитель организации
 - В) должностное лицо, подписавшее приказ
 - Г) все вышеперечисленные
7. Какой может быть общий распорядительный документ двух организаций, в одной из которых издается приказ, в другой - распоряжение?
 - А) приказ
 - Б) постановление
 - В) решение
 - Г) указание
8. С какого момента распорядительный документ вступает в силу
 - А) с момента создания
 - Б) с момента согласования
 - В) с момента подписания

Г) с момента утверждения

9. Комплекс документов, регулирующих деятельность организации – это...

- А) организационные документы
- Б) распорядительные документы
- В) информационно-справочные документы
- Г) организационные и распорядительные документы

10. Какие вопросы рассматриваются в распоряжении

- А) наиболее важные вопросы деятельности организации
- Б) вопросы, связанные с выполнением приказов
- В) оперативные вопросы
- Г) текущие вопросы

Тема 4. Справочно-информационные документы

1. Фраза «Направляем Вам...» говорит о том, что данное письмо по содержанию будет:

- А) сопроводительным
- Б) претензией
- В) информационным
- Г) подтверждением

2. Не входит в формуляр протокола следующий реквизит:

- А) заголовок
- Б) текст
- В) адресат
- Г) подпись

3. Текст докладной записки состоит из следующих частей:

- А) изложения фактов, послуживших причиной ее составления, выводов и мнения составителей
- Б) констатирующей, распорядительной
- В) констатирующей, вводной
- Г) основной, распорядительной

4. Заявления и жалобы граждан, не требующие дополнительного изучения и проверки, разрешаются в следующий срок:

- А) не позднее 1 месяца со дня поступления
- Б) не позднее 15 дней со дня поступления
- В) не позднее 7 дней со дня поступления
- Г) не позднее 3 дней со дня поступления

5. Как называется документ, содержащий описание и подтверждение фактов и событий?

- А) протокол
- Б) договор
- В) письмо
- Г) справка

6. Объяснительная записка – это...

- А) документ, адресованный руководству, содержащий изложение какого-либо вопроса с выводами и предложениями составителя
- Б) официальное обращение, которое подается в целях реализации права или законного интереса граждан
- В) досудебный документ урегулирования разногласий между сторонами, в котором указываются нарушения прав и охраняемым законом интересов граждан
- Г) документ, поясняющий содержание отдельных положений документа или объясняющий причины какого-либо события

- 7. Какая группа документов относится к информационно-справочной документации?**
- А) устав, положение, инструкция
 - Б) приказ, решение, распоряжение
 - В) акт, приказ, справка
 - Г) справка, письмо, протокол
- 8. На каком документе ставится гриф утверждения?**
- А) на доверенности
 - Б) на приказе
 - В) на акте
 - Г) на письме
- 9. Заявление – это...**
- А) документ, адресованный руководству, содержащий изложение какого-либо вопроса с выводами и предложениями составителя
 - Б) официальное обращение, которое подается в целях реализации права или законного интереса граждан
 - В) досудебный документ урегулирования разногласий между сторонами, в котором указываются нарушения прав и охраняемым законом интересов граждан
 - Г) документ, поясняющий содержание отдельных положений документа или объясняющий причины какого-либо события
- 10. Кем подписывается акт?**
- А) директором организации
 - Б) главным бухгалтером
 - В) председателем комиссии
 - Г) председателем и членами комиссии
- 11. Каким способом передаются телеграммы?**
- А) по почте
 - Б) по телеграфу
 - В) по факсу
 - Г) по телефону
- 12. Какой аппарат предназначен для передачи изображения на бумаге по телефонной линии?**
- А) телефон
 - Б) телефакс
 - В) телетайп
 - Г) телеграф
- 13. К высокоскоростным каналам связи относятся:**
- А) оптоволоконные линии
 - Б) телефонные каналы связи
 - В) телеграфные каналы связи
 - Г) радиоканалы
- 14. Обобщённое название различных по содержанию документов, выделяемых в связи с особым способом передачи текста (передаётся по телефону и записывается получателем)**
- А) телефонограмма
 - Б) телеграмма
 - В) телексграмма
 - Г) факс

15. Обобщённое название различных по содержанию документов, выделяемых в связи с особым способом передачи текста (по телеграфу)

- А) телеграмма
- Б) телексграмма
- В) телефаксограмма
- Г) телефонограмма

16. Юридическая сила поступившей телефонограммы определяется следующими реквизитами:

- А) исходящим регистрационным номером отправляемой телефонограммы
- Б) должностью, фамилией, именем, отчеством и подписью лица, отправившего телефонограмму
- В) входящим регистрационным номером полученной телефонограммы
- Г) все ответы верны

17. Какие дополнительные данные проставляет телефакс?

- А) код отправителя, номер телефакса, с которого передана информация
- Б) дата и время передачи, а также ее длительность
- В) количество переданных страниц
- Г) все ответы верны

18. Получаемая на бумажном носителе копия документа, переданного по каналам факсимильной связи – это:

- А) телеграмма
- Б) факсограмма
- В) телефонограмма
- Г) электронное сообщение

19. Временное соединение для приёма и передачи текстовых сообщений телеграфной связи между пользовательским оборудованием – это:

- А) телеграмма
- Б) факс
- В) телекс
- Г) телефонограмма

20. Текстовое сообщение, предназначенное для передачи средствами телеграфной связи

- А) телефонограмма
- Б) телеграмма
- В) телексграмма
- Г) факсограмма

Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов

1. Оптимальная форма организации документооборота в учреждениях со сложной структурой и большим объемом документов:

- А) централизованная;
- Б) децентрализованная;
- В) смешанная;
- Г) нет верного ответа

2. Документооборот – это...

- А) совокупность документов, сформированных по определенному признаку

- Б) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления
- В) организация хранения и использования документов в текущей деятельности предприятия
- Г) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами

3. Какие формы регистрации документов существуют в России?

- А) журнальная
- Б) карточная
- В) автоматизированная
- Г) все вышеперечисленные

4. Регистрации не подлежат:

- А) протоколы
- Б) приказы
- В) письма
- Г) рекламные листки

5. К вам в организацию поступило письменное обращение. В какой срок оно должно быть обязательно зарегистрировано?

- А) в течение недели
- Б) в течение дня
- В) в течение трех дней
- Г) в течение десяти дней

6. Документ, имеющий в тексте пометку к срочному исполнению, должен быть исполнен в ...

- А) день поступления
- Б) течение суток
- В) 3-дневный срок
- Г) десятидневный срок

7. Документооборот учреждения реализуется в виде ... документопотоков

- А) внешних и внутренних
- Б) официальных и личных
- В) информационных и распорядительных
- Г) входящих, исходящих, внутренних

8. Документы регистрируют:

- А) на этапе направления в дело
- Б) в день передачи на исполнение
- В) в день оформления, согласования
- Г) в день поступления, отправки

9. При какой системе организации регистрации документов все документы регистрируются в структурных подразделениях?

- А) централизованной
- Б) децентрализованной
- В) смешанной
- Г) в зависимости от решения организации

10. Цель регистрации документов

- А) быстрый поиск документов

- Б) обеспечение учета и контроля за исполнением документов
- В) придание документу юридической силы
- Г) все вышеперечисленное

Тема 6. Организация оперативного хранения документов

1. Рассылкой и приемом корреспонденции занимается

- А) архив
- Б) протокольная группа
- В) экспедиция
- Г) отдел писем

2. После регистрации документы передаются:

- А) для рассмотрения и принятия решения руководителем
- Б) на уничтожение
- В) на исполнение
- Г) на хранение

3. Внутренний документ проходит следующие этапы обработки:

- А) прием – первоначальная обработка – предварительное рассмотрение – рассмотрение руководителем – исполнение – направление в дело
- Б) прием – первоначальная обработка – предварительное рассмотрение – регистрация – рассмотрение руководителем – исполнение – направление в дело
- В) составление проекта – согласование – оформление – подписание – регистрация – исполнение – направление в дело
- Г) составление проекта – согласование – оформление – подписание – регистрация – отправка

4. Номенклатура дел организации согласовывается с архивным учреждением не реже:

- А) одного раза в год
- Б) одного раза в 3 года
- В) одного раза в 5 лет
- Г) перед сдачей в архив

5. Чаще всего документы группируются:

- А) за один календарный год
- Б) за два календарных года
- В) за пять календарных лет
- Г) за десять календарных лет

6. Дело формируется ...

- А) до достижения максимального объема в листах, т. е. до 250 л.
- Б) до окончания решения вопроса, независимо от календарных сроков
- В) в пределах календарного года (за исключением переходящих дел)
- Г) по усмотрению организации

7. Предварительное рассмотрение поступившего документа проводится...

- А) руководителем
- Б) начальником канцелярии
- В) сотрудником службы ДОУ, отвечающим за данное направление работы
- Г) любым из исполнителей

8. Решение о продлении срока исполнения документа принимается:

- А) в день истечения срока исполнения
- Б) за день до истечения срока исполнения
- В) за два дня до истечения срока исполнения
- Г) за 3 дня до истечения срока исполнения

9. Снятие документа с контроля исполнения оформляется:

- А) отметкой для автоматического поиска документа (код-идентификатор электронной копии документа)
- Б) отметкой об исполнителе
- В) отметкой о контроле исполнения
- Г) отметкой об исполнении и направлении в дело

10. На обложку дела временного хранения (до 10 лет) не выносятся информация:

- А) срок хранения
- Б) индекс дела
- В) количество листов, содержащихся в деле
- Г) заголовок дела

Тема 7. Подготовка документов к архивному хранению

1. Какие могут быть номенклатуры дел?

- А) конкретная
- Б) примерная
- В) типовая
- Г) все вышеперечисленные

2. Совокупность документов (в отдельных случаях - документ), сформированных по какому-либо признаку, помещённых в твёрдую обложку, оформленную по определённым правилам - это...

- А) дело
- Б) пакет
- В) номенклатура дел
- Г) архив

3. Сколько лет должны храниться документы по личному составу?

- А) 10 лет
- Б) 25 лет
- В) 50 лет
- Г) 75 лет

4. Какой срок должны храниться не востребовавшие трудовые книжки?

- А) не менее 50 лет
- Б) не менее 75 лет
- В) не менее 20 лет
- Г) не менее 10 лет

5. Дела с исполненными документами постоянного и временного (свыше 10 лет) срока хранения подлежат передаче из структурного подразделения в архив организации (при его наличии):

- А) по истечении пяти лет их хранения в структурном подразделении
- Б) по истечении двух лет
- В) после окончания календарного года
- Г) по усмотрению структурного подразделения

6. Подготовка к архивному хранению переписки предприятия происходит следующим образом:

- А) переписка хранится от 1 года до 5 лет, затем передается в архив
- Б) переписка хранится от 3 до 5 лет и на архивное хранение не передается
- В) переписка хранится от 3 до 5 лет, затем передается в архив
- Г) нет верного ответа

7. Перед сдачей документов на архивное хранение следует ...

- А) оформить и описать дела
- Б) систематизировать и уточнить документы
- В) скопировать особо важные документы
- Г) составить опись документов и переплести их

8. При оформлении дел временного (до 10 лет) хранения не следует производить:

- А) уточнение записей на обложке
- Б) проверку физического состояния документов
- В) исключение лишних копий
- Г) брошюровку

9. Завершенные дела постоянного и долговременного хранения хранятся по месту их формирования ...

- А) 1 год
- Б) 2 года
- В) 3 года
- Г) передаются в архив сразу после завершения формирования

10. При подготовке дела к передаче в архив внутренняя опись документов, содержащихся в деле помещается ...

- А) в начале дела
- Б) в конце дела
- В) на лицевой стороне обложки дела
- Г) в самостоятельное дело

ОЦЕНИВАНИЕ:

Параметры		Примечания (варианты параметров)
Количество оценок	Четыре	2,3,4,5
Названия оценок	менее 50% - незачтено («2»); свыше 50% - зачтено; от 50% до 69,9% - «3»; от 70 до 89,9 - «4»; 90% и более – «5».	-зачет, незачет; - неудов, удов, хор, отл.
Пороги оценок		устанавливаются преподавателем
Предел длительности всего контроля	30 минут	выбирается только один из параметров
Предел длительности ответа на каждый вопрос	2 минуты	
Последовательность выбора разделов	Последовательная	последовательная случайная
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Последовательная	последовательная случайная



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМО СПО

_____ 20__ г.

Дисциплина: **ОП.04 Документационное обеспечение управления**

Специальность: **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Форма обучения: **очная, заочная**

Форма отчетности: **дифференцированный зачет**

Форма аттестации: **традиционно**

Оценка знаний **дифференцированный зачет**

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ

1. Понятие «документационное обеспечение управления» (делопроизводство).
2. Документационное обеспечение управления как функция управления, система работы с документами. Современные требования к его организации, к применению современной офисной и вычислительной техники.
3. Источники и литература по дисциплине: законодательные акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты.
4. Определения основных терминов: информация, документ, документирование, официальный документ, личный документ, электронный документ.
5. Основные функции документа, его характеристика, роль документа в жизни человека и общества, в сфере права и управления.
6. Основные способы документирования и их взаимосвязь с материальными носителями информации.
7. Виды носителей информации.
8. Краткая характеристика документов, созданных разными способами документирования.
9. Признаки документа: оригинальность, подлинность, копияность.
10. Понятие «оригинал», его признаки, характеристика оригиналов документов на различных носителях информации. Умноженные оригиналы.
11. Понятие «подлинник». Подлинные и подложные документы. Фальсификация документов.
12. Понятие «копия». Виды копий. Юридическая сила копий.
13. Структура документа. Понятие «реквизит», виды реквизитов.
14. Понятие «формуляр документа», особенности состава формуляра документов на различных носителях информации. Индивидуальный, типовой формуляр, формуляр-образец, их характеристика и назначение.
15. Понятие «унифицированная система документации». Краткая характеристика действующих унифицированных систем документации: организационно-распорядительной, отчетно-статистической, первичной учетной финансовой и др.

16. Государственные стандарты на унифицированные системы документации, регламентирующие общие правила их разработки и построения формуляра-образца.
17. Понятие «унифицированные формы документов». Общероссийские и отраслевые унифицированные формы документов; унифицированные формы документов предприятия (УФ).
18. Характеристика, состав и содержание ГОСТа Р 6.30-2003.
19. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.
20. Формуляр - образец ОРД. Состав и схема расположения реквизитов на формуляре-образце, способы оформления.
21. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом Р 6.30 - 2003.
22. Понятие «бланк документа». Виды бланков: общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа. Варианты расположения реквизитов заголовочной части бланка.
23. Правила оформления, изготовления, учета, использования и хранения гербовых бланков организации.
24. Характеристика и состав организационных документов, требования к их оформлению (устав, положение, инструкция, должностная инструкция, правила штатного расписания, структуры и штатной численности).
25. Характеристика и состав распорядительных документов, требования к их оформлению (постановления, приказы по основной деятельности и по личному составу, решения, распоряжения, указания).
26. Характеристика и состав информационно-справочных документов, требования к их оформлению (служебные письма, справки, заявления, акты, протокола и др.).
27. Характеристика и состав организационно-распорядительных документов, требования к их оформлению (штатное расписание, график отпусков, личные карточки, командировочные удостоверения).
28. Виды копий, правила оформления и выдачи основных видов копий документов в организациях.
29. Типовые структуры и должностной состав служб ДОУ.
30. Факторы, влияющие на организацию и технологию документационного обеспечения управления.
31. Перечень основных этапов работы с документами в организациях.
32. Основные принципы организации документооборота.
33. Цель предварительного рассмотрения и регистрации документов.
34. Технология выполнения работ при приеме, рассмотрении и регистрации документов.
35. Этапы исполнения документов; перечень средств офисной техники, применяемой на данных этапах работы.
36. Возможности компьютерных технологий в информационно-справочной работе.
37. Особенности учета и систематизации нормативно-правовых актов.
38. Цели и виды контроля исполнения документов, технология контроля исполнения документов.
39. Сроки исполнения документов и их виды, порядок снятия документов с контроля.
40. Отправка документов с помощью телефона, факса, электронной почтой. Типы систем электронной почты (глобальные, корпоративные).
41. Понятия: «дело», «формирование дел», «номенклатура дел». Значение номенклатуры дел для классификации документов организации.
42. Основные требования к организации оперативного хранения исполненных документов в делопроизводстве. Ответственность за сохранность документов. Хранение документов в электронной форме.
43. Правила проведения экспертизы ценности документов и оформления ее результатов в организации.
44. Правила оформления дел постоянного и временного хранения, составления описи дел.

45. Разновидности обращений граждан и технология работы с ними. Сроки исполнения обращений граждан.
46. Виды грифов ограничения доступа к документам. Порядок проставления грифа ограничения доступа к документам.
47. Особенности учета, регистрации, использования, оформления, размножения, формирования в дела, передачи в архив или уничтожения дел, имеющих гриф «Для служебного пользования». Порядок снятия грифа.

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИ-
ТЕТ МФЮА»**

**СОГЛАСОВАНО
ООО «РК-Регион»
Протокол согласования
от 11 апреля 2023 г.**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора МФЮА
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол от 11 апреля 2023 г. № 5

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е

Разработчик: Смирнова Е.В., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:

Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

1. Перечень компетенций

Общие компетенции:	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	
Профессиональные компетенции:	
<p>ПК.1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК.1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p>	

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Результаты освоения УД/М (код и наименование)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Основы гражданского права	ОК 01 – 04, 06 ПК 1.1, 1.3	Вопросы для устного опроса Задачи	
2	Раздел 2. Трудовое право	ОК 01 – 04, 06 ПК 1.1, 1.3	Вопросы для устного опроса Задачи	
3	Раздел 3. Административное право	ОК 01 – 04, 06 ПК 1.1, 1.3	Вопросы для устного опроса Задачи	
5	Комплексный зачет.	ОК 01 – 04, 06 ПК 1.1, 1.3		Тест

Оценочные средства для текущего контроля

Теоретические вопросы для проведения устного и письменного опроса

Раздел 1. Основы предпринимательского и гражданского права

1. Дайте определение предпринимательской деятельности.
2. В чём отличие предпринимательской деятельности и наёмного труда?
3. Перечислите признаки предпринимательской деятельности.
4. Назовите цель предпринимательской деятельности. Почему государство её стимулирует?
5. Что понимается под предпринимательским правом?
6. Перечислите источники предпринимательского права.
7. Перечислите субъектов предпринимательского права.
8. Как приобретается статус индивидуального предпринимателя?
9. Какие причины обусловили появление юридического лица?
10. Охарактеризуйте функции юридического лица.
11. Порядок создания юридического лица.
12. Назовите учредительные документы юридического лица.
13. Каков порядок государственной регистрации?
14. Перечислите организационно - правовые формы юридических лиц.
15. Сформулируйте понятие реорганизации юридических лиц и опишите её формы.
16. Какие цели преследует институт несостоятельности?
17. Каков порядок рассмотрения дел о банкротстве?
18. Обязательство – это...?
19. Перечислите основные черты обязательства.
20. Перечислите виды обязательств.
21. Перечислите основания возникновения обязательств.
22. Что понимается под исполнением обязательства?
23. Какие принципы исполнения обязательств вы знаете?
24. Что такое способы обеспечения исполнения обязательства?
25. Перечислите способы обеспечения обязательства.
26. Что такое сделка?
27. Какие формы сделок вы знаете?
28. Перечислите виды сделок.
29. Перечислите и охарактеризуйте условия действительности сделок.
30. Гражданско-правовой договор – это...?
31. Перечислите виды гражданско-правовых договоров.
32. Что необходимо для заключения гражданско-правового договора?
33. Оферта – это...?
34. Акцепт – это...?
35. Что составляет содержание гражданско-правового договора?
36. Какие условия договора являются существенными?
37. Как можно изменить и расторгнуть гражданско-правовой договор?
38. В каких случаях суд может расторгнуть гражданско-правовой договор в одностороннем порядке?
39. Какой закон является базовым при регулировании потребительских отношений?

40. Потребитель – это...?
41. Кто может быть изготовителем, исполнителем, продавцом?
42. Недостаток – это...?
43. Существенный недостаток - это?
44. Безопасность товара (работы, услуги) - это?
45. Перечислите основные права потребителей.
46. В течение, какого времени обеспечивается безопасность товара (работы, услуги)?
47. Перечислите основные принципы работы с потребителем.
48. Какие обстоятельства могут освободить исполнителя, изготовителя, продавца от юридической ответственности перед потребителем?

Раздел 2. Трудовое право

Задание 1.

Решить задачу, используя план решения:

1. Определить под действие, какого нормативно-правового акта подпадают указанные события;
2. Определить, под какую статью СК РФ описанные действия;
3. Правильно подобрав статьи, ссылаясь на них, дать аргументированный ответ на вопросы, поставленные в задаче. При этом ее следует также копировать статью нормативно-правовых актов без их последующей оценки. Это не является решением задачи по праву. Решение любой задачи по праву подразумевает развернутый, полный ответ на поставленный вопрос со ссылкой на нормативно-правовой акт с его последующим анализом. Также решение задачи должно содержать вывод.

Задача 1

Симонов был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия.

Права ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличием в профиле работы? Дайте ответ, ссылаясь на нужные статьи ТК РФ.

Задача 2

Студент 4-го курса экономической академии Снегирёв был принят на работу помощником бухгалтера сроком на 1 год. Считая, что его работа является постоянной как по характеру, так и по условиям, Снегирёв обратился к администрации, чтобы договор переписали, назначив срок его действия неограниченным. Администрация, рассмотрев заявление, отказала Снегирёву в удовлетворении требований, ссылаясь на то, что трудовой договор уже подписан и изменения невозможны.

Дайте ответ, ссылаясь на нужные статьи ТК РФ, как действительно должна поступить администрация?

Задача 3

В связи с реконструкцией города производственные помещения фабрики подлежали сносу. Взамен фабрика получила другое помещение в поселке, находящемся в 15 км от города. Между городом и поселком имеется регулярное железнодорожное и автобусное сообщение. После перевода фабрики в другую местность часть работников отказалась от продолжения работы.

1. Дайте определение перевода на другую работу и его отличие от перемещения.
2. Каков порядок перевода работников на работу в другую местность?
3. Вправе ли администрация обязать работников перейти на работу в другую местность при переводе из одного населенного пункта в другой предприятия, с которым они состоят в трудовых отношениях?
4. Как должна поступить администрация с работниками, отказавшимися от продолжения работы на фабрике после ее перевода из города в поселок?
5. Какие компенсации в этом случае должны быть выплачены работниками при увольнении?

Задача 4

Хитрова была принята на завод с 5 января на временную работу сроком на 4 месяца для замены нормировщицы Евсеевой, которая ушла в отпуск по беременности и родам. После окончания этого отпуска Евсеева получила дополнительно 6-месячный отпуск по уходу за ребенком. В общей сложности Хитрова заменяла Евсееву непрерывно 10 месяцев. По возвращении Евсеевой на работу Хитрова была уволена без выплаты компенсации за отпуск. На ее вопрос по этому поводу работодатель ответил, что отпуск положен за 11 отработанных месяцев.

Правильно ли работодатель отказал Хитровой в выплате компенсации за отпуск? Дайте ответ, ссылаясь на нужные статьи ТК РФ.

Задача 5

С 10 августа на работу с испытательным сроком были зачислены главный бухгалтер, машинистка, диспетчер и шофер. В приказе о зачислении на работу главного бухгалтера администрация оговорила, что результаты испытания будут определены после сдачи им баланса за 4-й квартал, о чем он был предупрежден под расписку до начала работы. Остальным работникам администрация определила срок испытания 3 месяца. Диспетчер в течение 17 - 24 августа имел больничный лист. В связи с неудовлетворительными результатами испытаний машинистка была уволена через шесть дней после начала работы, а главный бухгалтер - с 21 октября.

Правильно ли, по условиям задачи, работодатель каждому сотруднику определил срок испытания при приеме на работу? Когда истекает срок испытания у диспетчера с учетом времени его болезни? Имел ли право работодатель уволить машинистку до истечения срока испытания?

Выплачивается ли пособие по временной нетрудоспособности при болезни в период испытания? Дайте ответ, ссылаясь на нужные статьи ТК РФ.

Задача 6.

Работник написал заявление с просьбой уволить его 9 апреля. Датой написания заявления он поставил 1 апреля и подал заявление работодателю 1 апреля. Работодатель взял заявление у сотрудника, сказав, что позже он ознакомится с ним, и дальше все вопросы, связанные с увольнением сотрудник должен решать только в отделе кадров. Когда сотрудник ушел, работодатель повнимательнее прочитал заявление и написал на нем резолюцию для отдела кадров: «Уволить 15 апреля».

1. Разъясните сотруднику, что он сделал правильно, что - нет, и как нужно поступать в подобной ситуации.
2. Разъясните работодателю, что он сделал правильно, что - нет, и как нужно поступать в подобной ситуации правильно. Все написанное подтвержайте ссылкой на статьи!

Задача 7.

Работник 3 апреля подал заявление об увольнении по собственному желанию с 10 апреля. Работодатель отказал сотруднику в увольнении 10 апреля, сославшись на то, что тот должен отработать 14 дней. Работник настаивал на увольнении именно 10 апреля, заявив, что все равно 11 апреля он уже на работу не придет, т.к. с этого числа будет находиться за границей. Так и получилось: 11 апреля сотрудник на работу не вышел, а 12 апреля он позвонил работодателю и попросил, чтобы тот выслал ему трудовую книжку по почте.

1. Разъясните, ссылаясь на статьи ТК РФ, какие законные варианты поведения в изложенной ситуации есть у работодателя.
2. Разъясните сотруднику, ссылаясь на статьи ТК РФ, что он сделал правильно, что - нет, и как нужно поступать в подобной ситуации.

Задача 8. Работник подает заявление, в котором не указывает дату увольнения, а только дату написания заявления. Дайте совет работодателю, сославшись на статьи ТК РФ: как ему правильнее действовать в подобной ситуации, если работник поступил так специально и теперь следит за действиями работодателя, чтобы в случае ошибки работодателя подать на него жалобу в суд и выиграть дело.

Задача 9.

Сотрудник Петров 14 апреля (пятница) не пришел на работу. А с понедельника у него начинался ежегодный оплачиваемый отпуск. Сначала (14 апреля) в первой половине дня все думали, что Петров просто опаздывает и вот-вот придет, а во второй половине дня о нем просто забыли. В понедельник (17 апреля) после выяснений, работодатель узнал, что в пятницу Петров самовольно так и не вышел на работу, а в субботу уехал в другую местность на отдых. 18 апреля (вторник) работодатель издал приказ об увольнении Петрова за прогул. В это же день об этом была внесена запись в трудовую книжку Петрова, которая немедленно была отправлена ему по почте заказным письмом. Сославшись на статьи ТК РФ, дайте подробную оценку действиям работодателя.

Задача 10.

ООО «Усталый Путник» (оказание гостиничных услуг) обратилась к государственному учреждению «Научно-исследовательский институт биологических ресурсов», находящемуся в подчинении областного Министерства науки и имеющему на праве оперативного управления здание, часть помещений которого Институтом не использовалась по назначению, с целью заключения договора аренды таких помещений для организации в них общежития для временных рабочих. Руководство института, не ставя в известность Министерство, самостоятельно подписало договор аренды сроком на 11 мес. ООО завезло в арендуемые помещения необходимое оборудование, организовало комнаты для приготовления пищи. Однако через несколько месяцев директор института был уволен в связи с выходом на пенсию. Новое руководство института обратилось к руководству ООО с письменным уведомлением о расторжении сделки в одностороннем порядке, сообщая, что в случае отказа сделка будет расторгнута принудительно через суд, с возложенной на ООО выплатой нанесенного ущерба государственной собственности. Правомерны ли действия руководства института? Обоснуйте свой ответ.

Задача 11.

Гражданин РФ Лакедонский Анатолий Кириллович, 1981 г.р., работник ООО «Милый Дом» (оказание гостиничных услуг), в результате нарушения правил техники эксплуатации вызвал своими действиями поломку промышленной камеры шоковой заморозки, с последующим списанием указанного оборудования. По результатам служебного расследования он был лишен премии за 3-й квартал, а также приказом руководства ООО на него была возложена материальная ответственность – выплата работодателю стоимости списанной камеры в полном объеме, путем удержания соответствующего объема денежных средств из заработной платы гр. Лакедонского А.К. Зарплата указанного гражданина составляет после вычета всех налогов 35 т.р. Получив по итогам работы зарплату в размере 10,5 т.р., гр. Лакедонский А.К. обратился за разъяснениями к руководству ООО, которое и разъяснило ему, что согласно нормам трудового права в случае возмещения вреда, причиненного преступлением работника, норма отчислений из зарплаты может достигать 70%, в каком объеме и был произведен вычет. Правомерны ли действия руководства ООО? Обоснуйте свой ответ.

Задача 12.

Гражданка РФ Вуклевская Наталья Павловна, 1984 г.р., имеющая II группу инвалидности с 2 степенью способности к самостоятельному передвижению, работник ООО «Зеленое Море Тайги» (оказание гостиничных услуг) (менеджер по работе с клиентами), приказом руководителя ООО была переведена на должность офис-менеджера. Исполнение должностных обязанностей требовало постоянных передвижений по офису ООО, а также частых поездок к контрагентам ООО. После 2-х месяцев работы гр. Вуклевской Н.П. был объявлен выговор за низкое качество работы с лишением ее премии за 2-й квартал года. Гр. Вуклевская Н.П. подала иск в суд с требованием перевести ее на прежнюю должность, а также выплатить компенсацию за моральный вред, причиненный ей неправомерными действиями работодателя. Правомерны ли требования гр. Вуклевской Н.П.? Обоснуйте свой ответ.

Задача 13.

Группа кредиторов обратилась в арбитражный суд с иском о признании банкротом ООО «Березы Средней Полосы» (оказание гостиничных услуг). В ходе разбирательства по данному делу арбитражным судом было вынесено определение о введении наблюдения в отношении указанного ООО. Один из кредиторов подал жалобу на действия арбитражного судьи, указав на необходимость введения внешнего управления указанным ООО. Прав ли кредитор? Обоснуйте свой ответ.

Задача 14.

Территориальная налоговая инспекция не приняла представленную для проверки отчетность ООО «Черепичная Крыша» (оказание гостиничных услуг) в связи с тем, что представленные копии документов не были заверены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003, и наложила на ООО штраф за непредоставление документов в установленные сроки. Руководство ООО подало в суд на инспекцию, указав в иске, что в соответствии с текстом указанного ГОСТ его требования являются рекомендуемыми, а, следовательно, не обязательными к выполнению. Представитель инспекции мотивировал действия инспекции в отношении ООО требованиями пункта 2 ст. 93 Налогового кодекса РФ. Кто прав в данной ситуации? Обоснуйте ответ.

Критерии оценок при письменном ответе:

"5" /отлично/ - ответ отличается глубоким изложением своего суждения, ответ подкреплен ссылкой на статью закона.

"4" /хорошо/ - ответ полный, на хорошем теоретическом уровне, но имеются незначительные нарушения изложения материала.

"3" /удовлетворительно/ - ответ раскрыт не полностью, отсутствует глубина изложенного материала, имеются отдельные нарушения в правильности изложения материала.

"2" /неудовлетворительно/ - ответ не раскрывает обсуждаемый вопрос, отсутствует полнота изложения учебного материала, допущены грубые теоретические ошибки.

Раздел 3. Административное право

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие договора. Принципы договорного права
2. Свобода договора. Смешанные договоры.
3. Действие договора. Договор и закон.
4. Условие договора: обычные, примерные, случайные. Существенные условия договора. Толкование договора.
5. Порядок заключение договора. Момент его заключения.
6. Преддоговорные споры. Толкование договора.
7. Заключение договора на торгах.
8. Форма договора. Последствия несоблюдения формы договора и требования о его государственной регистрации.
9. Публичная оферта. Приглашение делать оферты. Публичный договор.
10. Публичный договор. Договор присоединения.
11. Обязательные договоры.
12. Основания изменения и расторжения договора. Односторонний отказ от исполнения договора.
13. Недействительные договоры: основания, виды. Последствия недействительности.
14. Перемена лиц в обязательстве: виды, порядок, условия.
15. Основания прекращения обязательств.
16. Способы обеспечения исполнения обязательств.
17. Основания ответственности за нарушение обязательств.
18. Ответственность за нарушение договора и исполнение обязательства в натуре.
19. Неустойка как мера ответственности и способ обеспечения исполнения обязательств.
20. Исполнения обязательств, его принципы.
21. Односторонние и двусторонние договоры. Встречное, исполнение обязательств.
22. Исполнение альтернативного обязательства и обязательства с множественностью лиц.
23. Место и время исполнения обязательств.
24. Ограничение и уменьшение размера гражданско-правовой ответственности за нарушение условий договора.
25. Существенные условия договора купли-продажи. Виды договоров купли-продажи.
26. Существенные условия договора купли-продажи недвижимого имущества. Форма договора, государственная регистрация.

Критерии оценок при устном ответе:

"5" - ставится в том случае, когда обучающийся исчерпывающе знает весь материал данной темы, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В ответах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок.

"4" - ставится в том случае, когда обучающийся знает весь требуемый материал данной темы, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы отвечает без затруднений. В ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок.

"3" - ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного материала данной темы. В ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи.

"2" - ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает незнание большей части материала данной темы, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы неуверенно.

Кто может выступать в роли субъектов гражданских правоотношений? Что такое физическое лицо и юридическое лицо?

Какими признаками они должны обладать, чтобы стать участниками правоотношений?

Какими нормативно-правовыми актами регулируются отношения предпринимательства в России?

Ответ представить устно.

Критерии оценок при устном ответе:

"5" - ставится в том случае, когда обучающийся исчерпывающе знает весь материал данной темы, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В ответах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок.

"4" - ставится в том случае, когда обучающийся знает весь требуемый материал данной темы, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы отвечает без затруднений. В ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок.

"3" - ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного материала данной темы. В ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи.

"2" - ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает незнание большей части материала данной темы, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы неуверенно.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к комплексному зачету

1. Виды источников права, регулирующих экономические отношения в РФ.
2. Понятие гражданских правоотношений.
3. Виды и формы собственности в РФ.
4. Правоспособность. Дееспособность. Возраст эмансипации.
5. Акты гражданского состояния.
6. Понятие предпринимательской деятельности.
7. Понятие «индивидуальный предприниматель», его правоспособность.
8. Понятие юридического лица, его признаки.
9. Виды учредительных документов, порядок государственной регистрации юр. лиц.
10. Антимонопольное законодательство: назначение.
11. Виды организационно-правовых форм юридических лиц, их правовое положение.
12. Коммерческие и некоммерческие организации. Их отличительные признаки, формы.
13. Характер прав учредителей на имущество организации: обязательственные или вещные права.
14. Правомочия собственника.
15. Филиалы и представительства.
16. Формы реорганизации юридических лиц: преобразование, присоединение, выделение, слияние, разделение.
17. Понятие правопреемства. Передаточный акт, разделительный баланс – документы, содержащие положения о правопреемстве.
18. Понятие банкротства индивидуального предпринимателя и юридического лица.
19. Ликвидация юридического лица. Порядок и сроки ее проведения. Обязанности органа, проводящего ликвидацию.
20. Порядок очередности погашения долгов.
21. Объекты гражданских прав: понятие, виды, оборотоспособность. Движимые и недвижимые вещи.
22. Государственная регистрация недвижимости.
23. Нематериальные блага и их защита.
24. Имущественный вред. Возмещение вреда.
25. Компенсация морального вреда.
26. Понятие, формы и виды сделок.
27. Нотариально удостоверенные сделки. Государственная регистрация сделки.
28. Мнимая и притворная сделка.
29. Недействительность сделки: ничтожные и оспоримые сделки.
30. Понятие имущественных и личных неимущественных отношений.
31. Долевые и солидарные обязательства.
32. Понятие, исчисление и виды сроков исковой давности.
33. Представительство, доверенность. Виды, характеристика.
34. Гражданско-правовой договор: содержание, форма, виды, порядок заключения. Время и место заключения договора.
35. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств договора.
36. Закон РФ «О защите прав потребителей»: регламентация прав потребителей.
37. Понятие трудового права. Источники трудового права.
38. Трудовой кодекс РФ. Трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений.
39. Трудовой договор. Существенные условия трудового договора.

40. Порядок заключения трудового договора. Особенности заключения трудового договора с индивидуальным предпринимателем.
41. Основания прекращения трудового договора.
42. Отпуска: понятие, виды, порядок представления.
43. Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата.
44. Понятие и виды материальной ответственности работника.
45. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.
46. Субъекты и метод административного права.
47. Административные правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях.
48. Понятие административной ответственности. Возраст наступления административной ответственности.
49. Виды административных взысканий.
50. Ответственность за нарушение ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
51. Способы защиты трудовых прав работника. Государственный надзор и контроль.
52. Принципы порядка рассмотрения трудовых споров.
53. Понятие самозащиты работниками своих трудовых прав.
54. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС). (ТК РФ)
55. Рассмотрение трудовых споров в суде. (ТК РФ)
56. Понятие экономических споров.
57. Споры о деловой репутации. (ГК РФ ч. I)
58. Исполнение решений суда при споре о деловой репутации. (ГК РФ ч.I)

Тесты для комплексного зачета:

Вариант 1

1. Предпринимательская деятельность - это:

- 1) коммерческая деятельность, связанная с риском;
- 2) свободная (частная) деятельность;
- 3) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве.
- 4) деятельность, главной целью которой является получение прибыли.

2. Целью предпринимательской деятельности по российскому законодательству является:

- 1) удовлетворение общественных потребностей;
- 2) получение прибыли;
- 3) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 4) приобретение материально-технических средств.

3. К числу основных источников предпринимательского законодательства, не относятся:

- 1) акты бывшего Союза ССР;
- 2) Постановления Пленумов Высшего Арбитражного Суда РФ и Верховного Суда РФ;
- 3) Гражданский кодекс РФ;
- 4) локальные акты организаций.

4. Некоммерческая организация:

- 1) может осуществлять предпринимательскую деятельность;
- 2) может осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения уставных задач;
- 3) не может осуществлять предпринимательскую деятельность;
- 4) может при получении необходимых разрешительных документов.

5. Государственное и муниципальное предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- 1) только прямо предусмотренные в их Уставах;
- 2) любые, не запрещенные действующим законодательством;
- 3) соответствующие предмету деятельности предприятия, предусмотренному его Уставом;
- 4) только для выполнения государственного задания.

6. С какого момента возникает правоспособность юридического лица?

- 1) с момента открытия лицевого счета в банке;
- 2) с момента подписания учредителями устава юридического лица;
- 3) с момента государственной регистрации юридического лица, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством (виды предпринимательской деятельности, для осуществления которых необходимо получения лицензии) с момента лицензирования;
- 4) с момента реорганизации юридического лица.

7. Российской Федерации, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования:

- 1) являются субъектами предпринимательской деятельности;
- 2) не являются субъектами предпринимательской деятельности;
- 3) являются субъектами предпринимательской деятельности при наличии специальной регистрации и лицензий;
- 4) являются в случае объективной необходимости.

8. Содержание гражданско-правовых договоров – это:

- 1) права и обязанности сторон договора;
- 2) совокупность всех условий договора;
- 3) предмет договора, срок действия договора, обязательства сторон и т.п.;
- 4) оферент - оферта, акцепт – акцептант.

9. Центральной фигурой процесса несостоятельности (банкротства) является:

- 1) арбитражный суд;
- 2) кредиторы;
- 3) должник;
- 4) арбитражные управляющие.

10. Исполнение обязательств может быть обеспечено:

- 1) неустойкой;
- 2) залогом;
- 3) задатком;
- 4) удержанием;
- 5) поручительством;
- 6) банковской гарантией;
- 7) всеми перечисленными способами.

11. Сделки, права и обязанности, по которым возникают с момента наступления каких-либо событий в будущем, называются:

- 1) отлагательными; 2) отменительными; 3) каузальными; 4) абстрактными.

12. Сделка с волеизъявлением одного лица называется:

- 1) односторонней;
- 2) взаимной;
- 3) двухсторонней;
- 4) многосторонней.

13. В триаду прав собственника входит:

- 1) право владения и распоряжения;
- 2) право владения и пользования;
- 3) право владения, пользования и распоряжения;
- 4) все варианты верны.

14. Некоммерческие юридические лица – это:

- 1) фонды, религиозные и общественные организации;
- 2) казенные и унитарные предприятия;
- 3) акционерные общества;
- 4) хозяйственные товарищества.

15. Какой источник права регулирует отношения между работником и работодателем?

- 1) Конституция РФ;
- 2) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- 3) Гражданский кодекс РФ;
- 4) Трудовой кодекс РФ.

16. Сторонами трудовых отношений являются:

- 1) работник и заказчик;
- 2) исполнитель и работодатель;
- 3) работник - физическое лицо и работодатель - юридическое лицо или физическое лицо;
- 4) работник – физическое лицо и работодатель – юридическое лицо.

17. Срочные трудовые договоры, заключаются:

- 1) на срок не более трех лет;
- 2) на неопределенный срок;
- 3) на срок не более пяти лет;
- 4) на определенный срок до года.

18. В соответствии с Трудовым Кодексом РФ одним из видов дисциплинарного взыскания, является:

- 1) лишение премии;
- 2) замечание;
- 3) перевод на нижеоплачиваемую работу сроком на три месяца;
- 4) строгий выговор.

19. При сокращении численности или штата работников работодатель обязан:

- 1) предупредить работника об увольнении не позднее, чем за один месяц;
- 2) предупредить работника под расписку не менее чем за два месяца до увольнения;
- 3) предложить работнику любую вакантную должность без учета его квалификации;
- 4) предупредить работника под расписку не менее чем за три месяца до увольнения.

20. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора:

- 1) в течение трех месяцев со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- 2) в течение одного месяца со дня вручения копии приказа об увольнении или со дня выдачи работнику трудовой книжки;
- 3) в течение одного года со дня обнаружения вреда, причиненного работодателю;
- 4) все вышеперечисленные.

21. Если исполнитель не установил на работу срок службы, он обязан обеспечить безопасность работы в течение:

- 1) пяти лет со дня передачи работы потребителю;
- 2) семи лет со дня передачи работы потребителю;
- 3) десяти лет со дня передачи работы потребителю;
- 4) десяти месяцев со дня передачи работы потребителю.

22. К какому виду административного взыскания не привлекаются граждане РФ?

- 1) исправительные работы;
- 2) арест;
- 3) лишение специального права;
- 4) выдворение за пределы РФ.

23. Документ – это:

- 1) информация, зафиксированная только на бумажном носителе, не имеющая реквизиты;
- 2) информация, зафиксированная на бумажном или любом другом носителе, имеющая реквизиты;

- 3) информация, зафиксированная на любом носителе, не имеющая реквизитов;
- 4) материальный объект с информацией, закрепленной созданным человеком способом для ее передачи во времени и пространстве.

24. По месту составления документы подразделяются, на:

- 1) внутренние и внешние;
- 2) простые и сложные;
- 3) типовые, трафаретные, индивидуальные;
- 4) подлинники и подложные.

25. Действующий ГОСТ по оформлению организационно-распорядительной документации предусматривает максимальное количество реквизитов:

- | | |
|--------|--------|
| 1) 27; | 3) 32; |
| 2) 19; | 4) 30. |

26. Дата 12 марта 2003 года в документе оформляется:

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| 1) 12. 03. 2003; | 3) 12. III. 2003; |
| 2) «12» марта 2003 года; | 4) 12. 03. 2003 г. |

27. Из перечисленного исключите лишнее:

- 1) общий бланк;
- 2) бланк протокола;
- 3) бланк конкретного вида документа;
- 4) бланк письма.

28. Документ должен иметь поля:

- 1) не менее 20мм (левое, правое, верхнее), 10мм (нижнее);
- 2) не менее 20мм (верхнее, левое, нижнее), 10мм (правое);
- 3) не более 20мм (левое, верхнее, нижнее), 10мм (правое);
- 4) не более 20мм (левое, правое, верхнее), 10мм (нижнее).

29. Общий бланк используют для изготовления:

- 1) любых видов документов;
- 2) только для исходящих документов;
- 3) любых видов документов кроме письма;
- 4) только для документов, изготовленных машинописным способом.

30. Какой вид документа не относится к организационным:

- 1) устав организации;
- 2) штатное расписание;
- 3) памятка;
- 4) приказ.

31. Любой организационный документ содержит положения, которые:

- 1) не обязательны к исполнению;

- 2) обязательны к исполнению;
- 3) обязательны к исполнению в зависимости от ситуации;
- 4) обязательны к исполнению в случаях указанных руководителем.

32. Какой вид документа не относится к распорядительным:

- 1) приказ;
- 2) решение;
- 3) постановление;
- 4) должностная инструкция.

33. Можно ли использовать общий бланк документа организации для создания распорядительного документа:

- 1) нельзя;
- 2) только бланк приказа;
- 3) можно;
- 4) только бланк протокола.

34. Какой вид документа не относится к справочно-информационным документам:

- 1) протокол;
- 2) распоряжение;
- 3) заявление;
- 4) докладная записка.

35. ИСД являются:

- 1) основными документами управления;
- 2) вспомогательными;
- 3) нисходящими;
- 4) нейтральными.

36. Номенклатура дел – это:

- 1) это систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения;
- 2) стандартный лист бумаги с воспроизведенной на нем типографским способом постоянной информацией;
- 3) совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем видам документов;
- 4) документ, в котором определяются задачи, функции, права и обязанности сотрудника предприятия.

37. Документооборот - это движение документа с момента...

- 1) его создания до отправки;
- 2) его получения до подшивки в дело;
- 3) его создания до подшивки в дело;
- 4) его получения или создания до подшивки в дело или отправки.

38. Какой формы организации документооборота не существует?

- 1) централизованная,
- 2) нецентрализованная;
- 3) смешанная;
- 4) децентрализованная.

39. Документопоток входящих документов составляют:

- 1) документы вышестоящих организаций, органов власти;
- 2) документы подведомственных организаций, присылающих отчетно-учетную документацию и различного рода запросы;
- 3) жалобы и заявления граждан;
- 4) все перечисленные документы.

40. Основными принципами организации документооборота являются:

- 1) прохождение документов должно быть оперативным.
- 2) каждое перемещение документа должно быть оправданным, необходимо исключить или ограничить возвратные перемещения документов;
- 3) порядок прохождения и процессы обработки основных видов документов должны быть единообразными;
- 4) все перечисленные.

Вариант 2

1. Предпринимательская деятельность возможна на базе собственности:

- 1) государственной;
- 2) муниципальной;
- 3) частной;
- 4) государственной, муниципальной и частной.

2. Квалифицирующими признаками предпринимательского права являются:

- 1) предмет правового регулирования;
- 2) методы правового регулирования;
- 3) особый субъектный состав;
- 4) предмет и методы правового регулирования, особый субъектный состав.

3. Основным и обязательным признаком каждого субъекта предпринимательского права является:

- 1) наличие имущества в собственности, хозяйственном ведении и оперативном управлении;
- 2) государственная регистрация;
- 3) наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности;
- 4) все перечисленное.

4. Учредительными документами коммерческой организации являются:

- 1) учредительный договор;

- 2) договор о создании юридического лица;
- 3) устав;
- 4) учредительный договор, либо устав, либо тот и другой вместе.

5. Гражданско-правовой договор не считается заключенным без достижения сторонами соглашения по:

- 1) всем его условия;
- 2) по существенным условиям;
- 3) по иным условиям;
- 3) по обычным условиям.

6. Несостоятельности (банкротство) субъекта предпринимательской деятельности – это:

- 1) признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;
- 2) неспособность удовлетворить требования кредиторов по оплате товаров (работ, услуг), включая неспособность обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды, в связи с превышением обязательств должника над его имуществом или в связи с неудовлетворительной структурой баланса должника;
- 3) неплатежеспособность;
- 4) несостоятельность удовлетворить требования всех кредиторов.

7. Что не относится к формам реорганизации юридического лица:

- 1) слияние;
- 2) объединение;
- 3) преобразование;
- 4) присоединение.

8. Прекращение право собственности наступает:

- 1) при отчуждении собственником своего имущества другим лицам;
- 2) отказе собственника от права собственности;
- 3) гибели или уничтожении имущества;
- 4) на всех перечисленных основаниях.

9. Оферта – это:

- 1) адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будут принято предложение;
- 2) адресованное одному или нескольким конкретным лицам письменное уведомление о месте переговоров о предстоящей сделке;
- 3) предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, приобрести товары именно у него;
- 4) адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение о предоставлении услуг.

10. Юридическое лицо:

- 1) организация;
- 2) предприниматель;
- 3) государство;
- 4) физическое лицо.

11. В каком источнике собраны законы, регулирующие гражданские правоотношения?

- 1) в Имущественном кодексе;
- 2) в положении о материальных делах;
- 3) в Гражданском кодексе РФ;
- 4) в Конституции РФ.

12. В трудовом договоре указывается:

- 1) место предыдущей работы и заработная плата;
- 2) характеристика работника;
- 3) наименование должности или конкретная трудовая функция;
- 4) участие в профсоюзном движении или членство в партии.

13. Срочный трудовой договор заключается:

- 1) для замены временно отсутствующего работника;
- 2) для выполнения временных и сезонных работ;
- 3) для работы за границей;
- 4) во всех перечисленных обстоятельствах.

14. Заключение трудового договора по общему правилу допускается с лицами, достигшими возраста:

- 1) четырнадцать лет;
- 2) пятнадцать лет;
- 3) шестнадцать лет;
- 4) восемнадцать лет.

15. При заключении трудового договора работодателю предъявляется:

- 1) свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 2) удостоверение личности;
- 3) трудовая книжка;
- 4) все перечисленные документы.

16. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию:

- 1) предупредив работодателя за месяц;
- 2) предупредив работодателя письменно о сроке расторжения трудового договора;
- 3) предупредив работодателя письменно за две недели;
- 4) только в случае длительной болезни.

17. В соответствии с Трудовым Кодексом РФ «прогул» - это:

- 1) отсутствие на работе без уважительных причин в течение рабочего дня;
- 2) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;
- 3) опоздание на работу на один час и отсутствие на рабочем месте без уважительных причин три часа подряд;
- 4) опоздание на работу на четыре часа.

18. Сроки наложения дисциплинарного взыскания –

- 1) не позднее трех месяцев со дня обнаружения проступка;
- 2) не позднее шести месяцев со дня обнаружения проступка;
- 3) не позднее одного месяца со дня обнаружения, не считая времени болезни и отпуска работника и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка;
- 4) не позднее трех лет с момента совершения проступка.

19. Автоматическое снятие дисциплинарного взыскания –

- 1) через год с момента совершения проступка;
- 2) через шесть месяцев со дня наложения взыскания;
- 3) через два года со дня совершения проступка;
- 4) через год со дня применения взыскания, если в течение этого времени работник не подвергнут новому дисциплинарному взысканию.

20. Комиссия по трудовым спорам образуется:

- 1) из равного числа представителей работников и работодателя;
- 2) из представителей работников и работодателя, назначаемых руководителем организации;
- 3) из представителей работников, избираемых общим собранием работников организации;
- 4) из представителей работодателя, назначаемых руководителем организации.

21. Какая продолжительность испытательного срока может быть установлена при приеме на работу (по общему правилу)?

- 1) до 3 месяцев;
- 2) до 6 месяцев;
- 3) до 9 месяцев;
- 4) до 12 месяцев.

22. Какова продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для работников в возрасте до 18 лет?

- 1) 28 календарных дней;
- 2) 31 календарный день;
- 3) 36 календарных дней;
- 4) 40 календарных дней.

23. В течение, какого периода производится выплата работнику отпускных?

- 1) не позднее, чем за один день до начала отпуска;

- 2) не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска;
- 3) в первый день отпуска;
- 4) в последний день отпуска.

24. Административный арест назначается судьей на срок:

- 1) не менее 5 и не более 15 суток в условиях изоляции от общества;
- 2) до 15 суток и до 30 суток за нарушение режима в зоне проведения контр - террористической операции или в условиях чрезвычайного положения;
- 3) до 6 месяцев;
- 4) до 20 суток за нарушение требований режима чрезвычайного положения

25. Какие из перечисленных наказаний не относятся к административным:

- 1) предупреждение;
- 2) штраф;
- 3) лишение свободы;
- 4) дисквалификация.

26. Компенсация морального вреда потребителя осуществляется независимо от:

- 1) возмещения имущественного вреда и понесенных потребителем убытков;
- 2) возмещения имущественного вреда;
- 3) понесенных потребителем убытков;
- 4) возмещения имущественного вреда.

27. Понятие «Делопроизводство» — это:

- 1) система хранения документов;
- 2) составление документов;
- 3) документирование и организация работы с документами;
- 4) исполнение документов.

28. По юридической силе документы подразделяются на:

- 1) обычные, секретные и для служебного пользования;
- 2) подлинные и подложные;
- 3) подлинники (оригиналы), копии;
- 4) рукописные и электронные.

29. Закончите начатое предложение одним из трех вариантов ответа: Документооборот — движение документов в организации с момента их создания до:

- 1) передачи на исполнение;
- 2) подшивки в дело;
- 3) завершения исполнения или отправки;
- 4) исполнения и хранения.

30. Действующим ГОСТом по оформлению организационно-распорядительной документации является:

1) ГОСТ Р 6.31 – 98; 3) ГОСТ Р 6.30 – 2002; 2) ГОСТ Р 6.30 – 99; 4) ГОСТ Р 6.30 – 2003.

31. Реквизит – это:

- 1) материальный объект с информацией, закрепленной созданным человеком способом для ее передачи во времени и пространстве;
- 2) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;
- 3) стандартный лист бумаги с воспроизведенной на нем типографским способом постоянной информацией;
- 4) обязательный элемент любого официального документа, например подпись, печать, текст и т.д.

32. На каком формате бумаги исполняются служебные документы?

- 1) А2; 2) А7; 3) А5; 4) А4.

33. Стандартный формат А4 бланков документов имеет размер:

- 1) 148 * 210 мм; 2) 210 * 297 мм; 3) 297 * 420 мм; 4) 145* 215.

34. Установлены два варианта бланков в зависимости от расположения реквизитов:

- 1) угловой и диагональный;
- 2) продольный и произвольный;
- 3) угловой и продольный;
- 4) диагональный и произвольный.

35. Какие из перечисленных документов не относятся к организационным?

- 1) распоряжение;
- 2) структура и штатная численность;
- 3) должностная инструкция;
- 4) памятка.

36. Организационные документы действуют:

- 1) бессрочно в неизменном виде;
- 2) бессрочно до их отмены или до утверждения новых;
- 3) до сдачи в архив;
- 4) подтверждаются ежегодно;

37. Приказ - это правовой акт, издаваемый...

- 1) руководителем организации на правах единоначалия с целью разрешения основных вопросов;
- 2) высшими органами исполнительной власти;
- 3) руководителем организации по вопросам информационно-методического характера;
- 4) совещательными органами учреждения.

38. К какой группе документов относится протокол?

- 1) к распорядительным;
- 2) к личным;
- 3) к справочно-информационным;
- 4) к организационным.

39. К какой группе документов относится справка и докладная записка?

- 1) к справочно-информационным;
- 2) к личным;
- 3) к распорядительным;
- 4) к организационным.

40. Какие могут быть номенклатуры дел?

- 1) конкретная;
- 2) примерная;
- 3) типовая;
- 4) все вышеперечисленные.

Вариант 3

1. Предметом правового регулирования предпринимательского права являются:

- 1) имущественные отношения между субъектами предпринимательской деятельности;
- 2) имущественные отношения между субъектами предпринимательской деятельности, некоммерческие отношения, связанные с предпринимательскими, отношения по контролю за предпринимательской деятельностью, внутривладельческие отношения;
- 3) имущественные отношения между субъектами предпринимательской деятельности и отношения по контролю за предпринимательской деятельностью; 4) имущественные и личные неимущественные отношения.

2. Без какого официального акта запрещается осуществление предпринимательской деятельности?

- 1) презентация;
- 2) регистрация;
- 3) санкция;
- 4) лицензия.

3. К числу субъектов предпринимательского права не относятся:

- 1) индивидуальные предприниматели;
- 2) государство;
- 3) физические лица;
- 4) юридические лица.

4. Предпринимательское право является:

- 1) самостоятельной отраслью права;
- 2) подотраслью гражданского права;

- 3) подотраслью финансового права;
- 4) подотрасль административного права.

5. Какой признак физического лица как субъекта гражданского права является определяющим для осуществления им предпринимательской деятельности?

- 1) правосубъектность;
- 2) иметь имя;
- 3) иметь место жительства;
- 4) все вышеперечисленные.

6. Основной нормативно-правовой акт, регулирующий вещные права?

- 1) Конституция РФ;
- 2) Гражданский кодекс РФ;
- 3) указы Президента РФ;
- 4) все перечисленные правовые акты.

7. Содержание права собственности заключается в том, что:

- 1) лицу принадлежат права владения, пользования и распоряжения своим имуществом;
- 2) лицу принадлежат права хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды;
- 3) лицу принадлежат права владения, пользования и распоряжения своим имуществом и никто не вправе ограничить его права на имущество;
- 4) все перечисленные признаки.

8. Акцепт – это:

- 1) отметка банка на векселе;
- 2) ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии;
- 3) согласие лица, которому адресована оферта, произвести оплату по договору;
- 4) согласие лица, которому адресована оферта, отгрузить груз.

9. Дееспособность граждан зависит от:

- 1) возраста;
- 2) возраста и психического состояния;
- 3) состояния здоровья;
- 4) окружающей среды.

10. Трудовые отношения возникают на основе:

- 1) договора возмездного оказания услуг;
- 2) трудового договора;
- 3) договора подряда;
- 4) всего перечисленного.

11. Целями трудового законодательства являются:

- 1) создание благоприятных условий труда;

- 2) решение вопросов, связанных с реорганизацией предприятия;
- 3) регулирование отношений между юридическими лицами по заключению договоров;
- 4) все перечисленное.

12. Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения проступка не позднее:

- 1) 10 суток;
- 2) 15 суток;
- 3) одного месяца;
- 4) двух месяцев.

13. Условие об испытательном сроке, указанное в трудовом договоре относится к:

- 1) существенным условиям;
- 2) факультативным условиям;
- 3) производственным условиям;
- 4) необходимым непосредственным условиям.

14. Максимальная продолжительность испытательного срока при приеме на должности руководящих работников составляет:

- 1) десять дней;
- 2) один месяц;
- 3) три месяца;
- 4) шесть месяцев.

15. Ежегодный оплачиваемый основной отпуск предоставляется длительностью не менее:

- 1) 35 календарных дней;
- 2) 30 календарных дней;
- 3) 30 рабочих дней;
- 4) 28 календарных дней.

16. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным днем, она производится:

- 1) накануне этого дня;
- 2) в следующий за выходным рабочий день;
- 3) через один день после выходного дня;
- 4) через два дня после выходного дня.

17. Работник вправе перенести спор на решение суда, если КТС не рассмотрела его заявление со дня подачи в течение:

- 1) трех дней;
- 2) пяти дней;
- 3) семи дней;
- 4) десяти дней.

18. В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок работнику выдается КТС:

- 1) копия решения;
- 2) постановление;
- 3) определение;
- 4) удостоверение.

19. Время, на которое переводится работник в случае производственной необходимости, составляет не более:

- 1) 10 дней;
- 2) 2 недель;
- 3) 1 месяца;
- 4) 3 месяца.

20. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет:

- 1) не свыше 40 часов;
- 2) 42 часа при согласии профсоюза;
- 3) 41 час при согласии местного органа по труду;
- 4) не свыше 36 часов.

21. По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель:

- 1) не обязан сообщать причину отказа в письменной форме;
- 2) обязан сообщить причину отказа в письменной форме;
- 3) обязан сообщить причину отказа, если это предусмотрено в коллективном договоре, соглашении организации;
- 4) обязан, если к нему обратились представители профсоюза.

22. Перечень документов, которые необходимо предъявлять при устройстве на работу, установлен:

- 1) в Трудовом кодексе Российской Федерации, иных федеральных законах, указах Президента и постановлениях Правительства Российской Федерации;
- 2) в Трудовом кодексе Российской Федерации, иных федеральных законах, указах Президента, постановлениях Правительства Российской Федерации, коллективном договоре;
- 3) в Трудовом кодексе Российской Федерации, иных федеральных законах, указах Президента, постановлениях Правительства Российской Федерации, правилах внутреннего трудового распорядка;
- 4) в Конституции РФ.

23. Постановление по административным делам выносится:

- 1) не позднее двух месяцев со дня совершения правонарушения и не позднее трех месяцев (при рассмотрении дела в суде);
- 2) не позднее двух лет со дня совершения правонарушения;
- 3) не позднее двух лет со дня обнаружения правонарушения;

- 4) не позднее одного года со дня нарушения налогового или валютного законодательства.

24. Лицо считается подвергнутым административному наказанию:

- 1) в течение одного года со дня окончания исполнения постановления о назначении наказания;
- 2) в течение всей жизни;
- 3) в течение одного года со дня назначения наказания;
- 4) в течение трех месяцев со дня исполнения наказания.

25. В соответствии с законом Российской Федерации потребители освобождаются от уплаты государственной пошлины:

- 1) по искам, связанным с причинением морального вреда;
- 2) по всем искам, связанным с нарушением их прав, в области защиты прав потребителей;
- 3) по всем искам, связанным с нарушением их прав, в области защиты прав потребителей, если соблюден претензионный порядок разрешения спора;
- 4) по искам, связанным с причинением вреда жизни и здоровью потребителя.

26. Потребителем является:

- 1) организация, приобретающая товары для личных или бытовых нужд, не связанных с извлечением прибыли;
- 2) гражданин, приобретающий товары для личных, семейных, домашних, иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- 3) индивидуальный предприниматель;
- 4) все вышеперечисленное.

27. Что относится к функциям документов:

- 1) информационная;
- 2) организационная;
- 3) коммуникативная;
- 4) все перечисленные.

28. Что не относится к свойствам документа:

- 1) атрибутивность;
- 2) функциональность;
- 3) завершенность сообщения;
- 4) структурность.

29. Какой из перечисленных видов документов не относится к классификации документов по сфере использования:

- 1) организационно-распорядительные;
- 2) сложные;
- 3) научно-технические;
- 4) отчетно-статистические.

30. Размещение реквизитов заголовочной части документа осуществляют одним из перечисленных ниже способом:

- 1) бланкетным;
- 2) флаговым;
- 3) центрированным;
- 4) унифицированным.

31. Выберите реквизит, который не включает в себя общий бланк:

- 1) 03; 2) 04; 3) 08; 4) 10.

32. Какие документы не относятся к организационным?

- 1) штатное расписание;
- 2) положение об организации;
- 3) памятка
- 4) справка.

33. Руководитель фирмы с помощью организационных документов...

- 1) осуществляет увольнение работников;
- 2) устанавливает режим работы, осуществляет организацию труда и распределение обязанностей между работниками;
- 3) поощряет отличившегося работника;
- 4) определяет последовательность действий при выполнении той или иной работы.

34. Какие документы не относятся к распорядительным?

- 1) указание;
- 2) постановление;
- 3) приказ;
- 4) докладная записка.

35. Проект приказа (распоряжения) согласовывается:

- 1) только с юридической службой;
- 2) только с заместителем руководителя;
- 3) с заинтересованными структурными подразделениями;
- 4) с заинтересованными структурными подразделениями и юридической службой.

36. К какой группе документов относится служебное письмо?

- 1) к распорядительным;
- 2) к личным;
- 3) к справочно-информационным;
- 4) к организационным.

37. Объяснительная записка подписывается...

- 1) руководителем предприятия, организации;
- 2) составителем;

- 3) председателем и членами комиссии;
- 4) секретарем руководителя.

38. Дело не должно превышать:

- 1) 100 листов;
- 2) 250 листов;
- 3) 350 листов;
- 4) 500 листов.

39. Дело не должно превышать толщины:

- 1) 20 мм;
- 2) 3,5 мм;
- 3) 40 мм;
- 4) 10 мм.

40. В номенклатуре дел документы систематизируются:

- 1) по видам документов;
- 2) по содержанию;
- 3) по срокам хранения;
- 4) все вышеперечисленные.

Время выполнения задания – 45 минут.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Тестовые оценки необходимо соотнести с общепринятой пятибалльной системой:

оценка «5» (отлично) выставляется обучающимся за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;

оценка «4» (хорошо) соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;

оценка «3» (удовлетворительно) от 60 % до 70 % правильных ответов;

оценка «2» (неудовлетворительно) соответствует результатам тестирования, содержащие менее 60 % правильных ответов



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

**СОГЛАСОВАНО
ООО «РК-Регион»
Протокол согласования
от 11 апреля 2023 г.**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора МФЮА
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ЛОГИСТИКА

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол от 11 апреля 2023 г. № 5

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины Логистика.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработчик: Бурцева Т.А., преподаватель

Внутренняя экспертиза:

Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:

Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы логистики	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 1.2, ПК 1.9	выполнение практических заданий; выполнение самостоятельных работ по темам дисциплины; тестирование, экзамен по дисциплине
2	Применение системного подхода к управлению закупочной деятельностью		
3	Логистические процессы, связанные с распределением и складированием продукции		
4	Транспортное обеспечение логистических процессов		
5	Информационное обеспечение логистических процессов		

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у студентов сформировавшиеся профессиональные компетенции (ПК) и обеспечивающие их умения, практические навыки и практический опыт.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Результаты обучения по дисциплине «Логистика»	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	- демонстрация навыков управления товарными запасами и потоками, организации работы склада, - приобретение навыков размещения товарных запасов на хранение получения и оформления заказов потребителей	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	- приобретение навыков применения приемов и методов осуществления закупочных операций и рационального построения материальных потоков	Текущий контроль в форме: - выполнения практических заданий; - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования

2.2. Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформировавшиеся профессиональные компетенции (ПК), но и развитие общих компетенций (ОК) и обеспечивающие их умения, практические навыки и практический опыт

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы

	– выбор и применение методов и способов выполнения профессиональных задач и оценка их эффективности	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- приобретение навыков адаптации к новым ситуациям	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- приобретение навыков самостоятельного поиска, извлечения, систематизации, анализа и отбора необходимой для решения задач информации, организация, преобразование, хранение и передача информации	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- демонстрация навыков межличностного общения	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- наличие устойчивого стремления к самосовершенствованию	Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 1. Теоретические основы логистики

1. **Сколько этапов совершенствования логистики выделяют?**
 - 1) один
 - 2) два
 - 3) три
 - 4) четыре

2. **Для какого периода характерно включение в интеграционную основу логистики производственного процесса?**
 - 1) первого
 - 2) второго
 - 3) третьего
 - 4) четвертого

3. **Появление фундаментальных изменений в организации и управлении рыночными процессами во всей мировой экономике, развитие отрасли, занятой оказанием услуг в сфере логистики, а также признание большинством участников необходимости интеграции, являются характерным для периода:**
 - 1) первого
 - 2) второго
 - 3) третьего
 - 4) четвертого

4. **Управление материальным потоком включает:**
 - 1) различные коммерческие операции, в результате которых появляется договоренность сторон о прохождении потоков и об их параметрах
 - 2) поиск рациональных форм транспортно-экспедиционного обслуживания получателей грузов
 - 3) определение оптимальных путей движения материальных потоков
 - 4) все варианты верны

5. **Какой эффект достигается за счет применения логистики в сферах производства и обращения?**
 - 1) снижение запасов на всем пути движения материального потока
 - 2) сокращение затрат ручного труда и времени прохождения товаров по логистической цепи
 - 3) снизить транспортные расходы
 - 4) все варианты верны

6. **Основным, конструктивным принципом, на котором строится управление материальным потоком, является принцип:**
 - 1) комплексности
 - 2) системности
 - 3) целенаправленности
 - 4) экономичности

7. **Адаптивная система с обратной связью, выполняющая те или иные логистические**

функции и имеющая развитые связи с внешней средой – это:

- 1) логистическая система
- 2) логистическая цепь
- 3) логистическая среда
- 4) поток

8. Сколько видов логистических систем существует?

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

9. Назовите логистическую цепь, в которой материальный поток проходит непосредственно от производителя продукции к ее потребителю, минуя посредников...:

- 1) логистические системы с прямыми связями
- 2) эшелонированные логистические системы
- 3) гибкие логистические системы
- 4) комплексные логистические системы

10. Поступление на производственный участок предметов труда, непосредственно этим участком у предыдущего технологического звена не заказываемых, является характерным для:

- 1) тянущей системы
- 2) толкающей системы
- 3) выталкивающая система
- 4) комбинированной системы

11. Логистическая система, позволяющая производить расчет потребностей в материальных ресурсах и производственных мощностях – это...:

- 1) OPT
- 2) MRP
- 3) DRP-I
- 4) CSRP

12. Логистическая система, конечная функция которой планирование транспортных перевозок – это...:

- 1) OPT
- 2) MRP
- 3) DRP-I
- 4) CSRP

13. Грузы, детали, товарно-материальные ценности, рассматриваемые в процессе приложения к ним различных логистических операций и. отнесенные к временному интервалу имеют название...:

- 1) грузовой поток
- 2) транспортная единица
- 3) материальный поток
- 4) транспортный поток

14. Материальный поток, состоящий из грузов, имеющих отношение к конкретному предприятию, но движущихся во внешней для предприятия среде, называется:

- 1) выходной
- 2) входной
- 3) внешний
- 4) внутренний

15. Как классифицируется материальный поток в зависимости от отношения к логистической системе?

- 1) внешним и внутренним
- 2) входной и выходной
- 3) верны варианты 1 и 2
- 4) правильные варианты отсутствуют

16. Как могут быть классифицированы материальные потоки в зависимости от натурально-вещественного состава?

- 1) одноассортиментные
- 2) многоассортиментные
- 3) крупные
- 4) верны варианты 1 и 2

17. Операции, в ходе которых происходит качественное преобразование предмета труда, носят название:

- 1) производственные
- 2) технологические
- 3) логистические
- 4) торговые

18. Операции, совершаемые с вещественными предметами и продуктами труда в сферах производства и обращения, за исключением технологических операций по производству материальных благ – это...:

- 1) производственные
- 2) технологические
- 3) логистические
- 4) торговые

19. Признаком классификации, на основе которого материальные потоки подразделяются на внешние, внутренние, входные и выходные, являются:

- 1) отношение к логистической системе
- 2) натурально-вещественный состав продвигающегося в потоке продукта количество продукта
- 3) качество продукта
- 4) количество продукта

20. Движение финансовых ресурсов, связанное с материальными, информационными и иными потоками как в рамках логистической системы, так и вне ее, носит название:

- 1) финансовый поток
- 2) материальный поток
- 3) информационный поток
- 4) смешанный поток

21. Условием эффективности применения логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике, является:

- 1) управление материальными потоками с учетом интеграции отдельных участников логистического процесса в единую систему, способную быстро доставить необходимый товар в необходимом количестве в нужное место
- 2) снижение затрат, связанных с процессом производства и доведения товаров в розничную сеть посредством применения более современного оборудования
- 3) разработка производственно-сбытовой стратегии и тактике компании: что производить, в каком объеме, на какие рынки и в какие сроки
- 4) все варианты верны

22. Достижением согласованного, интегрального участия всех звеньев логистической системы при управлении материальными, информационными и финансовыми потоками является:

- 1) принцип целостности
- 2) принцип глобальной оптимизации
- 3) принцип логистической координации
- 4) принцип экономичности

23. Вид материального потока, перемещаемого целым железнодорожным составом или колонной трейлеров, носит название:

- 1) мелкий поток
- 2) средний поток
- 3) массовый поток
- 4) глобальный поток

24. Логистическая функция, предусматривающая решение задач, связанных с установлением оптимальной траектории движения потока и его интенсивности, носит название:

- 1) функция анализа
- 2) функция планирования
- 3) функция контроля
- 4) функция организации

25. Система, в которой на пути материального потока есть хотя бы один посредник, носит название:

- 1) логическая система с прямыми связями
- 2) эшелонированная логистическая система
- 3) гибкая логистическая система
- 4) транспортная система

26. Совокупность независимых юридических и физических лиц, участвующих в процессе движения товара от производителя к потребителю представляют:

- 1) канал распределения
- 2) цепь товароснабжения
- 3) канал товароснабжения
- 4) аудит поставки

27. Совокупность организаций или отдельных лиц, которые принимают на себя или

помогают передать другим организациям и лицам право собственности на конкретный товар или услугу на пути от производителя к потребителю – это:

- 1) элемент распределения
- 2) канал распределения
- 3) цепь товароснабжения
- 4) канал товароснабжения

28. Посредник, который выполняет работу по приближению товара и права собственности на него к конечному потребителю – это:

- 1) уровень канала
- 2) элемент распределения
- 3) канал товароснабжения
- 4) цепь товароснабжения

29. Какие показатели учитывают при оценке протяженности канала распределения:

- 1) расстояние между производителем и потребителем в километрах
- 2) количество складских предприятий на пути движения товаров
- 3) число промежуточных уровней между производителем и потребителем
- 4) количество стран, которые пересекает груз

30. Каких участников включает в себя одноуровневый канал распределения?

- 1) производителя и потребителя
- 2) производителя, розничного посредника и потребителя
- 3) производителя оптового посредника, розничного посредника и потребителя
- 4) производителя, оптового посредника, мелкооптового посредника, розничного посредника и потребителя

31. По каким признакам производят классификацию посредников?

- 1) от чьего имени работает посредник
- 2) за чей счет посредник ведет свои операции.
- 3) по сочетанию двух признаков
- 4) правильный вариант ответа отсутствует

32. Какой классификационный признак отражает деятельность дилера?

- 1) работает от своего имени и за свой счет
- 2) работает от чужого имени и за свой счет
- 3) работает от своего имени и за чужой счет
- 4) работает от чужого имени и за чужой счет

33. Какой классификационный признак отражает деятельность дистрибьютера?

- 1) работает от своего имени и за свой счет
- 2) работает от чужого имени и за свой счет
- 3) работает от своего имени и за чужой счет
- 4) работает от чужого имени и за чужой счет

34. Какой классификационный признак отражает деятельность комиссионера?

- 1) работает от своего имени и за свой счет
- 2) работает от чужого имени и за свой счет
- 3) работает от своего имени и за чужой счет
- 4) работает от чужого имени и за чужой счет

35. Деятельность агента, как типа посредника, характеризуется...:

- 1) от своего имени и за свой счет
- 2) от чужого имени и за свой счет
- 3) от своего имени и за чужой счет
- 4) от чужого имени и за чужой счет

36. Распределение продукции, предусматривающее намеренно ограниченное число посредников, носит название:

- 1) интенсивное распределение
- 2) эксклюзивное распределение
- 3) селективное распределение
- 4) индивидуальное распределение

37. Единицей материального потока является:

- 1) вагон в сутки
- 2) рубль
- 3) штука
- 4) килограмм

38. Признаком классификации, на основе которого материальные потоки подразделяются на внешние, внутренние, входные и выходные, являются:

- 1) отношение к логистической системе
- 2) натурально-вещественный состав продвигающегося в потоке продукта
- 3) количество продукта
- 4) качество товара

39. В круг задач отдела логистики входит:

- 1) разработка методики расчетов оптимального уровня складских звеньев
- 2) организация переговоров с поставщиками о поставке продукции
- 3) издание рекламных буклетов, посвященных новой продукции
- 4) производство продукции

40. Дайте название адаптивной системе с обратной связью, выполняющей те или иные логистические функции, состоящую из нескольких подсистем и имеющую связь с внешней средой:

- 1) логистическая система
- 2) логистическая цепь
- 3) логистическая операция
- 4) логистический процесс

41. Укажите этап развития, когда интеграционная основа логистики стала охватывать производственный процесс?

- 1) первый этап (60-е гг)
- 2) второй этап (80-е гг)
- 3) третий этап (настоящее время)
- 4) охватывала производственный процесс во все времена

42. Укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы носит название:

- 1) логистическая модель
- 2) логистический процесс
- 3) логистическая функция
- 4) логистическая цепь

43. Укажите основную цель деятельности специалиста логистики на предприятии торговли:

- 1) гармонизация товародвижения
- 2) управление персоналом предприятия
- 3) обслуживание покупателей
- 4) проведение исследование рынка

44. К прямым функциям службы логистики относят:

- 1) управление финансами предприятия
- 2) управление складированием
- 3) рыночные исследования
- 4) обслуживание покупателей

45. Какие функции совместно с маркетингом выполняет логистика:

- 1) осуществляет планирование товаров и услуг
- 2) выполняет анализ окружающей среды и проводит рыночные исследования
- 3) выполняет анализ потребителей
- 4) определяет степень лояльности потребителей

46. Грузовая единица – это:

- 1) стандартный поддон, размером 1000*1200 мм
- 2) некоторое количество грузов, которое погружают, транспортируют, выгружают и хранят как единую массу
- 3) транспортная тара стандартного размера
- 4) транспортное средство, используемое для перевозки товара

47. Связи между элементами логистических систем имеют упорядоченный характер, что является проявлением присущего любой системе вообще свойства:

- 1) целостности и членимости
- 2) связи
- 3) организации
- 4) комплектности

48. Система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются на последующую технологическую операцию с предыдущей, по мере необходимости носит название:

- 1) «толкающая система»
- 2) «централизованная система»
- 3) «тянущая система»
- 4) «промежуточная система»

49. Назовите вид распределения, когда продукция размещается и продается в тех торговых точках, владельцы которых дали согласие на продажу:

- 1) экстенсивное

- 2) интенсивное
- 3) селективное
- 4) комплексное

50. Назовите свойство системы выполнять заданную целевую функцию, реализуемое только логистической системой в целом:

- 1) комплексность
- 2) эмерджентность
- 3) сложность
- 4) целостность

51. Отслеживание логистических процедур и операций с позиции правильности их выполнения, носит название:

- 1) мониторинг
- 2) организация
- 3) регулирование
- 4) анализ

52. Направление методологии научного познания, в основе которого лежит рассмотрение объектов как систем носит название...:

- 1) методического подхода
- 2) системного подхода
- 3) комплексного подхода
- 4) объектного подхода

53. Какие принципы необходимо учитывать при формировании логистических систем?

- 1) принцип последовательного продвижения по этапам создания системы
- 2) принцип согласования информационных, надежностных, ресурсных и других характеристик проектируемых систем
- 3) принцип отсутствия конфликтов между целями отдельных подсистем и целями всей системы
- 4) все вышеперечисленные принципы

Тема 2. Применение системного подхода к управлению закупочной деятельностью

1. Исследование системы вначале на макроуровне, а затем на микроуровне, носит название...:

- 1) принцип последовательного продвижения по этапам создания системы
- 2) принцип согласования информационных, надежностных, ресурсных и других характеристик проектируемых систем
- 3) принцип отсутствия конфликтов между целями отдельных подсистем и целями всей системы
- 4) все вышеперечисленные принципы

2. Сколько этапов включает в себя формирование системы при классическом (индуктивном) подходе?

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3

4) 4

3. Сколько этапов включает в себя формирование системы при системном подходе?

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

4. На каком этапе системного подхода определяются и формулируются цели функционирования системы?

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

5. На каком этапе системного подхода определяются требования, которым должна удовлетворять система?

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

6. Что под собой подразумевает анализ полной стоимости в логистике?

- 1) учет полных издержек, затрачиваемых на транспортировку и хранение товаров
- 2) расчет себестоимости продукции
- 3) учет всех экономических изменений, возникающих при каких-либо изменениях в логистической системе
- 4) все варианты верны

7. Способ нормирования и контроля за состоянием запасов, заключающийся в разбиении номенклатуры продукции на неравномошные подмножества, носит название....:

- 1) индукция
- 2) дедукция
- 3) XYZ-анализ
- 4) ABC-анализ

8. Товары, на долю которых приходится примерно около 5-10% от общей стоимости выпуска продукции при проведении ABC-анализа относятся к группе....:

- 1) А
- 2) В
- 3) С
- 4) Не учитываются при проведении анализа

9. Какой процесс завершает проведение ABC-анализа?

- 1) формулирование целей анализа
- 2) оценка объектов
- 3) группировка объектов
- 4) построение кривой ABC

10. Служба логистики торговой компании принимает решение:

- 1) когда начинать продавать товар
- 2) когда начинать закупать товар
- 3) когда прекращать закупать товар
- 4) на этапе проведения маркетинговых исследований

11. Суть закупочной логистики состоит в:

- 1) закупке товаров с целью последующей перепродажи или профессионального использования
- 2) управление материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами
- 3) управление входящими материальными и информационными потоками
- 4) определение оптимальной партии закупаемых материалов

12. Исследование рынка закупок может включать следующие направления:

- 1) анализ поставщиков сырья, продукции, услуг
- 2) конкурентный анализ
- 3) транспортные услуги
- 4) проведение SWOT-анализа

13. Назовите вид запасов, находящихся на момент учета в процессе транспортировки от поставщиков к потребителям:

- 1) производственные запасы
- 2) товарные запасы
- 3) складские запасы
- 4) запасы в пути

14. Находящиеся на разных стадиях производства и обращения продукция производственно-технического назначения, изделия народного потребления и другие товары, ожидающие вступления в процесс личного или производственного потребления, носят название...:

- 1) материальные запасы
- 2) товары
- 3) услуги
- 4) работы

15. Перечислите основные виды потерь, связанных с отсутствием запасов?

- 1) потери от простоя производства
- 2) потери от отсутствия товара на складе в момент появления спроса
- 3) потери от закупки мелких партий товаров по более высоким ценам
- 4) верны все варианты

16. Какие способы немедленного обслуживания покупателя в логистике существуют?

- 1) произвести заказанный товар
- 2) закупить заказанный товар
- 3) выдать заказанный товар немедленно из имеющегося запаса
- 4) верны все варианты

17. Какие факторы оказывают влияние на выбор оптимальной частоты завоза партий поставляемых товаров?

- 1) объем спроса

- 2) транспортно-заготовительные расходы
- 3) расходы на хранение запаса
- 4) верны все варианты

18. По каким признакам можно классифицировать методы контроля состояния запасов?

- 1) порядок проверки
- 2) пороговый уровень запасами
- 3) величина заказываемой партии
- 4) верны все варианты

19. Каковы условия применения систем с периодической проверкой состояния запасов?

- 1) низкие затраты по содержанию запаса
- 2) хорошая предсказуемость спроса
- 3) лояльность потребителей
- 4) верны варианты 1 и 2

20. Какие схожие функции выполняют склады в различных логистических операциях?

- 1) временное размещение и хранение материальных запасов
- 2) преобразование материальных потоков
- 3) обеспечение логистического сервиса в системе обслуживания
- 4) верны все варианты

21. Какой вид материального потока предполагает разгрузку транспорта, проверку количества и качества прибывшего груза?

- 1) входной
- 2) выходной
- 3) внутренний
- 4) внешний

22. Какой вид материального потока предполагает погрузку продукции на транспортное средство и отправку груза потребителю?

- 1) входной
- 2) выходной
- 3) внутренний
- 4) внешний

23. Какой вид материального потока предполагает перемещение груза внутри склада предприятия?

- 1) входной
- 2) выходной
- 3) внутренний
- 4) внешний

24. Поставка партий товаров через равные промежутки времени носит название:

- 1) ритмичности поставок
- 2) экономичности поставок
- 3) комплексности поставок
- 4) своевременность поставок

25. Обеспечение фирмы-производителя или торговой компании всеми необходимыми видами материальных ресурсов носит название:

- 1) транспортировка
- 2) доставка
- 3) снабжение
- 4) обеспечение

26. Единовременная поставка, ограниченная допускаемой вместимостью транспортных средств, которую готов приобрести у поставщика/продавца покупатель – это:

- 1) скорость поставок
- 2) гибкость поставок
- 3) партионность
- 4) грузоподъемность

27. Организация процесса поставок, которая осуществляется равномерно-чередующимися промежутками времени, называется:

- 1) партионность
- 2) регулярность
- 3) гарантированность
- 4) гибкость поставки

28. Суммарная стоимость товара за период – 2 млн.р., суммарная стоимость заказанного товара – 2,5 млн.р. Готовность к поставке за период составила:

- 1) 125%
- 2) 25%
- 3) 50%
- 4) 80%

29. Оптовые и розничные посредники, ведущие операции от своего имени и за счет производителя – это:

- 1) брокеры
- 2) агенты
- 3) дилеры
- 4) коммивояжеры

30. Какой фактор, влияющий на объем логистических операций, можно отнести к внутрипроизводственному:

- 1) габариты и масса изготавливаемой продукции
- 2) число поставщиков материальных ресурсов
- 3) существующая в регионе система связей с поставщиками
- 4) конкурентная среда

31. К какой функции закупочной логистике можно отнести проведение переговоров с подписанием контракта:

- 1) согласование бюджета закупок
- 2) осуществление закупок
- 3) выбор поставщика
- 4) транспортировка груза

32. Основными вопросами закупочной логистики являются:

- 1) что в каком количестве закупать
- 2) у кого закупать и на каких условиях
- 3) какой вид транспорта использовать
- 4) ответы а, б

33. Управление материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами носит название:

- 1) материально-техническое обеспечение
- 2) закупочная логистика
- 3) снабжение
- 4) транспортировка

34. Поставка строго по графику такого количества материальных ресурсов, которое необходимо для выпуска запланированного количества продукции носит название:

- 1) система JIT
- 2) система KANBAN
- 3) система MRP-1
- 4) система MRP-2

35. Назовите систему, основной целью которой является максимальная интеграция всех логистических функций предприятия для минимизации уровня запасов материальных ресурсов:

- 1) система KANBAN
- 2) поставка «точно в срок»
- 3) система SDP
- 4) система MRP-1

36. Какие элементы включает деятельность по выбору поставщика ТМЦ?

- 1) поиск потенциальных поставщиков
- 2) анализ потенциальных поставщиков
- 3) оценка результатов с поставщиками
- 4) все варианты верны

37. Какие элементы используют при поиске потенциальных поставщиков?

- 1) объявление конкурса
- 2) изучение рекламных материалов и посещение выставок и ярмарок
- 3) переписка и личные контакты с возможными поставщиками
- 4) все варианты верны

38. Какой из критериев выступает в качестве наиболее значимого при выборе поставщика?

- 1) надежность поставки
- 2) имидж поставщика
- 3) качество рекламы
- 4) финансовое состояние поставщика

39. Какая схема поставки товаров может применяться при использовании системы «точно в срок»?

- 1) склад предприятия оптовой торговли — торговый зал магазина
- 2) склад готовой продукции завода-изготовителя — торговый зал магазина
- 3) поле — торговый зал магазина
- 4) все варианты верны

40. Для службы логистики критерием выбора варианта организации товародвижения является:

- 1) оптимальный уровень обслуживания потребителей
- 2) минимум издержек на закупки
- 3) максимум издержек на закупки
- 4) минимум издержек на товароснабжение

41. Какая из указанных ниже задач не относится к информационным задачам закупочной логистики?

- 1) «сделать или купить»
- 2) выбора поставщика
- 3) контроль продаж
- 4) контроль закупок

42. Что в логистике понимают под термином «затоваривание»:

- 1) процесс образования у поставщиков товаров, которые не могут быть реализованы
- 2) выпуск новых товаров
- 3) процедура поставки материальной продукции в торговое предприятие
- 4) укладка материальных ценностей на складе предприятия

Тема 3. Логистические процессы, связанные с распределением и складированием продукции

1. Каналы, которые образуются независимыми друг от друга производителями или посредниками:

- 1) горизонтальные
- 2) вертикальные
- 3) диагональные
- 4) смешанные

2. Три и более экономических единицы, напрямую участвующих во внешних и внутренних поставках продукции – это...:

- 1) логистическая цепь
- 2) логистическая система
- 3) цепь поставок
- 4) канал распределения

3. Увеличение количества складов в системе сбыта компании влечет за собой:

- 1) сокращает транспортные издержки
- 2) создание возможности увеличения продаж в регионе сбыта
- 3) сокращение возможности увеличения продаж в регионе сбыта
- 4) никак не отражается на возможных объемах продаж в регионе сбыта

4. К категории «товарный запас» следует отнести запасы:

- 1) муки на складах хлебозавода
- 2) сырья на складе обувной фабрики
- 3) металлопроката на складе готовой продукции металлургического комбината
- 4) продукцию в кузове автомобиля

5. Современный европоддон имеет размеры:

- 1) 400*400
- 2) 600*800
- 3) 1200*800
- 4) 1400*1000

6. Показатель, определяемый числом оборотов запаса в течении одного периода носит название:

- 1) скорость товарооборота
- 2) время обращения товаров
- 3) скоростью обращения товаров
- 4) оборотные запасы

7. Показатель, характеризующий трудоемкость работы склада носит название:

- 1) грузооборот склада
- 2) грузопереработка склада
- 3) удельный грузооборот склада
- 4) затраты на хранение

8. Назовите вид запаса продукции, который служит для обеспечения бесперебойной работы предприятия:

- 1) подготовительный запас
- 2) производственный запас
- 3) текущий запас
- 4) страховой запас

9. Логистическая операция по содержанию запасов участниками логистического канала, обеспечивающая сохранность запасов, их рациональное размещение, учет и обновление, носит название...:

- 1) складирование
- 2) подсортировка
- 3) транспортировка
- 4) хранение

10. Процедура проверки фактического наличия товарно-материальных ценностей на складе и сопоставление его с данными бухгалтерского учета носит название:

- 1) аналитический учет
- 2) инвентаризация
- 3) учет движения товаров
- 4) анализ товарных запасов

11. В каком ответе правильно определена полезная площадь склада? Известны величина установленного запаса хранения 240т., нагрузка на 1кв. м. площади равна 0,6т./кв.м.?

- 1) 390 кв.м.
- 2) 400 кв.м.
- 3) 450 кв.м.
- 4) 500 кв.м.

12. Продолжительность цикла работы погрузочного механизма 120 сек. В каком ответе правильно отражено количество циклов за час?

- 1) 27
- 2) 28
- 3) 29
- 4) 30

13. В каком ответе правильно определена емкость ячейки стеллажа? Если известно, что геометрический объем оборудования 1 куб.м., удельный вес изделия 2,8 т./куб.м, коэффициент заполнения объема 0,5.

- 1) 1,2 т.
- 2) 1,3 т.
- 3) 1,4 т.
- 4) 1,5 т.

14. Известна длина – 2 м., ширина – 3 м. и количество оборудования – 4 ед. В каком варианте ответа правильно отражена полезная площадь склада?

- 1) 20 кв.м
- 2) 24 кв.м
- 3) 26 кв.м
- 4) 30 кв.м

15. В течении часа на склад в среднем поступает 100 т. груза. Производительность весов равна 50 т/ч. Коэффициент неравномерности груза равен 2. Количество весов, которое необходимо иметь на складе, равно:

- 1) 2
- 2) 3
- 3) 4
- 4) 5

16. Назовите вид складов, предназначенный для накопления текущих запасов товаров...:

- 1) подсортировочно-распределительные
- 2) транзитно-перевалочные
- 3) сезонного хранения
- 4) досрочного завоза

17. Вид складов, которые служат для принятия грузов на партионное хранение в связи с необходимостью перегрузки их с одного вида транспорта на другой:

- 1) транзитно-перевалочные
- 2) досрочного завоза
- 3) подсортировочно-распределительные
- 4) сезонного хранения

18. Определенным образом организованная совокупность взаимосвязанных элементов,

обеспечивающая оптимальное размещение материального потока на складе и рациональное управление им:

- 1) система складирования
- 2) укладка на хранение
- 3) погрузка
- 4) транспортировка

19. Площадь, занятая конторскими и другими служебными и бытовыми помещениями и рассчитанная в зависимости от числа работающих:

- 1) служебная площадь
- 2) полезная (грузовая) площадь
- 3) вспомогательная площадь
- 4) подсобная площадь

20. Остатки материальных ресурсов на конец отчетного периода носят название:

- 1) сезонные запасы
- 2) переходящие запасы
- 3) гарантийные запасы
- 4) страховые запасы

21. К какому виду упаковки могут быть отнесены 50 кг. мешки для сыпучих продуктов:

- 1) транспортная упаковка
- 2) потребительская упаковка
- 3) упаковка для хранения
- 4) не относится к упаковке

22. Операция по преобразованию на поддоне целостной грузовой единицы путем связывания груза и поддона:

- 1) упаковка
- 2) складирование
- 3) пакетирование
- 4) укладка

23. Детальные разработки последовательности выполнения складских операций носят название:

- 1) алгоритма выполнения складских операций
- 2) технологических карт
- 3) технологического графика
- 4) инструкции складских процессов

24. Процесс приведения всего многообразия видов, форм и размеров тары к ограниченному числу типоразмеров и закрепление их за отдельными товарными группами:

- 1) унификация тары
- 2) стандартизация тары
- 3) эффективность использования тары
- 4) тарное хозяйство

25. Системы, созданные на административном уровне управления и предназначенные

для принятия долгосрочных решений стратегического характера, носят название:

- 1) диспозитивные
- 2) исполнительные
- 3) плановые
- 4) отчетные

26. Что выступает в качестве принципиального отличия распределительной логистики от традиционного сбыта и продажи?

- 1) подчинение процесса управления материальными и информационными потоками целям и задачам маркетинга
- 2) системная взаимосвязь процесса распределения с процессами производства и закупок (в плане управления материальными потоками)
- 3) системная взаимосвязь всех функций внутри самого распределения
- 4) все варианты верны

27. Какие задачи на макроуровне решает распределительная логистика:

- 1) выбор схемы распределения материального потока
- 2) определение оптимального количества распределительных центров (складов) на обслуживаемой территории
- 3) определение оптимального места расположения распределительного центра (склада) на обслуживаемой территории, а также ряд других задач, связанных с управлением процессом прохождения материального
- 4) все варианты верны

28. Частично упорядоченное множество различных посредников, осуществляющих доведение материального потока от конкретного производителя до его потребителей – это...:

- 1) рынок продавцов
- 2) логистическая цепь
- 3) логистический канал
- 4) товаропроводящая цепь

29. Линейно упорядоченное множество участников логистического процесса, осуществляющих логистические операции по доведению внешнего материального потока от одной логистической системы до другой – это...:

- 1) рынок продавцов
- 2) логистическая цепь
- 3) логистический канал
- 4) товаропроводящая цепь

30. Какие формы товародвижения существуют?

- 1) транзитная
- 2) складской
- 3) верны вариант 1 и 2
- 4) правильный вариант отсутствует

31. Сколько этапов проектирования логистических систем распределения продукции существует?

- 1) 1
- 2) 2

- 3) 3
- 4) 4

32. На каком этапе проектирования логистических систем распределения продукции уточняются цели и исходные данные, необходимые для проектирования?

- 1) предварительный
- 2) дивергенция
- 3) конвергенция
- 4) может осуществляться на всех этапах

33. На каком этапе проектирования логистических систем распределения продукции производится упорядочение и структуризация области поиска?

- 1) предварительный
- 2) дивергенция
- 3) конвергенция
- 4) интеграции

34. Сколько этапов маркетинговых исследований включено в проектирование ЛСРПУ?

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

35. В качестве основы проектирования ЛСРПУ могут выступать...:

- 1) оценка состояния рынка
- 2) выявление позиции предприятия на рынке
- 3) определение потенциала предприятия в кратко- и долгосрочной перспективе
- 4) все варианты верны

36. От каких факторов зависит размер затрат на выполнение логистических функций и операций?

- 1) количества доводимой до потребителя продукции
- 2) расстояния ее транспортировки
- 3) верны варианты 1 и 2
- 4) правильный вариант отсутствует

37. Разбивка рынка на четкие группы покупателей, носит название...:

- 1) исследование рынка
- 2) сегментация рынка
- 3) анализ рынка
- 4) рыночная фрагментация

38. Для выявления места расположения региональных посредников, используют следующие методы...:

- 1) метод полного перебора
- 2) эвристические методы
- 3) метод весового (или локационного) треугольника В. Лаунхардта
- 4) все варианты верны

39. Назовите методы, предполагающие анализ транспортной сети внутри зоны потенциального сбыта продукции регионального дистрибьютера и отбраковку не пригодные с точки зрения специалиста варианты?

- 1) метод полного перебора
- 2) эвристические методы
- 3) метод весового (или локационного) треугольника В. Лаунхардта
- 4) аналитический метод

40. Применение принципа Парето на складах предприятий, предполагает деление грузов в соотношении....:

- 1) 10/90
- 2) 20/80
- 3) 30/70
- 4) 50/50

41. Запасы готовой продукции у предприятий изготовителей, а также запасы на пути следования товара от поставщика к потребителю – это....:

- 1) производственные запасы
- 2) товарные запасы
- 3) текущие запасы
- 4) страховые запасы

42. Запасы, находящиеся на предприятиях всех отраслей сферы материального производства, предназначенные для производственного потребления, носят название....:

- 1) производственные запасы
- 2) товарные запасы
- 3) текущие запасы
- 4) страховые запасы

43. Запасы, обеспечивающие непрерывность производственного или торгового процесса между очередными поставками, носят название....:

- 1) производственные запасы
- 2) товарные запасы
- 3) текущие запасы
- 4) страховые запасы

44. Изучение и регулирование уровня запасов производственно-технического назначения, изделий народного потребления с целью выявления отклонений от норм запасов и принятия оперативных мер к ликвидации отклонений – это:

- 1) мониторинг
- 2) контроль состояния запасов
- 3) ревизия
- 4) технология торговли

45. Контроль состояния запасов по этой системе осуществляется через равные промежутки времени посредством проведения инвентаризации остатков:

- 1) система с фиксированной периодичностью пополнения запаса до максимального уровня
- 2) система с фиксированным размером заказа при не прерывной проверке фактического уровня запаса

- 3) система с двумя уровнями при непрерывной проверке фактического уровня запаса
- 4) система с двумя уровнями при периодической проверке фактического уровня запаса

46. Система контроля состояния запасов через разные промежутки времени, носит название....:

- 1) система с фиксированным размером заказа при не прерывной проверке фактического уровня запаса
- 2) система с двумя уровнями при непрерывной проверке фактического уровня запаса
- 3) система с двумя уровнями при периодической проверке фактического уровня запаса
- 4) система без учета размера заказа

47. Склады, предназначенные для приемки мелких партий товаров от промышленных предприятий и в виде крупно-партионных отправок направляют их в районы потребления – это....:

- 1) подсортировочно-распределительные
- 2) транзитно-перевалочные
- 3) сезонного хранения
- 4) накопительные

48. Склады, предназначенные для концентрации широкого ассортимента непродовольственных или продовольственных товаров – это....:

- 1) специализированные склады
- 2) универсальные склады
- 3) одноассортиментные склады
- 4) многоассортиментные

49. Склады, которые служат для хранения товаров одной или нескольких родственных товарных групп, носят название....:

- 1) специализированные склады
- 2) универсальные склады
- 3) одноассортиментные склады
- 4) многоассортиментные

50. На какие виды подразделяют склады в зависимости от создаваемых режимов хранения?

- 1) общетоварные
- 2) специальные
- 3) верны варианты 1 и 2
- 4) правильный вариант отсутствует

51. На какие виды в зависимости от устройства, могут подразделяться склады?

- 1) открытые
- 2) полузакрытые
- 3) закрытые
- 4) верны все варианты

52. Склады, устраиваемые в виде грунтовых площадок и площадок на столбах или ленточных фундаментах, носят название....:

- 1) открытые

- 2) полузакрытые
- 3) грунтовые
- 4) закрытые

53. Склады, представленные в виде одно- или многоэтажных зданий, носят название...:

- 1) открытые
- 2) полузакрытые
- 3) грунтовые
- 4) закрытые

Тема 4. Транспортное обеспечение логистических процессов

1. По функциональному назначению подъемно-транспортное оборудование подразделяется на группы...:

- 1) грузоподъемные машины и механизмы
- 2) транспортирующие машины и устройства
- 3) погрузочно-разгрузочные машины
- 4) все варианты верны

2. Какие устройства можно причислить к грузоподъемным машинам и механизмам?

- 1) краны
- 2) грузовые лифты
- 3) лебедки и электрические тали
- 4) все варианты верны

3. Грузоподъемное устройство прерывистого действия для подъема и спуска грузов, носит название...:

- 1) лебедка
- 2) грузовой лифт
- 3) кран
- 4) электрическая таль

4. Какие принципы положены в основу рациональной организации складского технологического процесса?

- 1) планомерность и ритмичность
- 2) рациональная организация товарного потока и эффективное использование средств труда
- 3) механизация и автоматизация складских операций, а также полная сохранность свойств товаров
- 4) все варианты верны

5. Обеспечение оптимального использования площади, емкости и оборудования складов, носит название...:

- 1) механизация и автоматизация складских операций
- 2) рациональная организация товарного потока
- 3) принцип эффективного использования средств труда
- 4) обеспечение полной сохранности свойств товаров

5. Отрасль материального производства, осуществляющая перевозки людей и грузов, носит название...:

- 1) производство

- 2) торговля
- 3) транспорт
- 4) сфера услуг

6. Какова доля затрат на выполнение логистических операций по доведению материального потока от первичного источника сырья до конечного потребления?

- 1) 10 %
- 2) 30%
- 3) 50%
- 4) 100%

7. Сколько подсистем входит в систему транспорта?

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

8. Отрасль народного хозяйства, которая удовлетворяет потребности всех отраслей народного хозяйства и населения в перевозках грузов и пассажиров – это:

- 1) транспорт общего пользования
- 2) транспорт необщего пользования
- 3) производство
- 4) сфера услуг

9. Внутрипроизводственный, транспорт, а также транспортные средства всех видов, принадлежащие нетранспортным предприятиям, является, как правило, составной частью каких-либо производственных систем – это:

- 1) транспорт общего пользования
- 2) транспорт необщего пользования
- 3) производство
- 4) сфера услуг

10. Согласованность параметров транспортных средств как внутри отдельных видов, так и в межвидовом разрезе, носит название...:

- 1) экономическая сопряженность
- 2) техническая сопряженность
- 3) технологическая сопряженность
- 4) совместное планирование

11. Применение единой технологии транспортировки, прямые перегрузки, и бесперегрузочное сообщение, носит название...:

- 1) экономическая сопряженность
- 2) техническая сопряженность
- 3) технологическая сопряженность
- 4) совместное планирование

12. Общая методология исследования конъюнктуры рынка и построения тарифной системы, носит название...:

- 1) экономическая сопряженность
- 2) техническая сопряженность

- 3) технологическая сопряженность
- 4) совместное планирование

13. Вид транспорта, обладающий высокой маневренностью, традиционно используемый для перевозок на короткие расстояния и позволяющий осуществлять доставку «от двери до двери» - это...:

- 1) автомобильный
- 2) водный
- 3) железнодорожный
- 4) воздушный

14. Вид транспорта предназначенного для обеспечения сравнительно быстрой доставки груза на большие расстояния при любых погодных условиях – это...:

- 1) автомобильный
- 2) водный
- 3) железнодорожный
- 4) воздушный

15. Какие виды тарифов могут использоваться при перевозке грузов на железнодорожном транспорте?

- 1) общие
- 2) исключительные
- 3) льготные
- 4) все варианты верны

16. Какие виды тарифов применяют при перевозке грузов для определенных целей, а также грузов для самих железных дорог?

- 1) общие
- 2) исключительные
- 3) льготные
- 4) местные

17. Тарифы, которые устанавливаются с отклонением от общих тарифов в виде специальных надбавок или скидок, носят название...:

- 1) общие
- 2) исключительные
- 3) льготные
- 4) местные

18. Как на морском транспорте определяется оплата за перевозку грузов?

- 1) по тарифу
- 2) по фрахтовой ставке
- 3) верны варианты 1 и 2
- 4) правильный вариант отсутствует

19. В качестве основных принципов управления процессом транспортировки, выступают:

- 1) техничность и технологическая сопряженность участников транспортного процесса
- 2) согласование экономических интересов участников транспортного процесса

- 3) использование единых систем планирования
- 4) все варианты верны

20. Известно, что грузёный пробег составил 52км., а общий 107км.В каком ответе правильно указан коэффициент использования пробега?

- 1) 0,493
- 2) 0,486
- 3) 0,464
- 4) 0,458

21. Поставщик представил и отгрузил 30т. груза, грузоподъёмность вагона равна 60т. В каком ответе правильно отражён коэффициент использования грузоподъёмности вагона?

- 1) 0,45
- 2) 0,61
- 3) 0,50
- 4) 0,54

22. Объём поставок составил 28т., грузоподъёмность автомобиля 4т., коэффициент грузоподъёмности 1,0?

- 1) 4
- 2) 5
- 3) 6
- 4) 7

23. Какой вид транспорта обеспечивает низкую стоимость транспортировки:

- 1) автомобильный
- 2) железнодорожный
- 3) водный
- 4) автомобильный

24. Назовите вид транспорта с низкими грузовыми тарифами и высокой провозной способностью, являющегося самым крупным перевозчиком в международных перевозках.

- 1) воздушный
- 2) железнодорожный
- 3) водный
- 4) автомобильный

25. Недостатком воздушного транспорта является:

- 1) низкая производительность
- 2) недостаточная сохранность груза
- 3) высокая себестоимость перевозок
- 4) все варианты верны

26. Дайте определение логистической операции, заключающейся в освобождении транспортного средства от груза:

- 1) транспортировка
- 2) погрузка
- 3) разгрузка
- 4) хранение

27. Дайте определение понятию «грузовой единицы»?

- 1) количество грузов, подлежащих погрузке, транспортировке, выгрузке и хранению
- 2) отдельная единица груза, находящегося на складе предприятия
- 3) отдельная единица груза, подлежащая транспортировке.
- 4) количество транспортных средств, используемых при транспортировке грузов

28. Под «маятниковым рейсом» понимают:

- 1) движение автомобиля от автохозяйства к грузоотправителю
- 2) движение автомобиля между двумя пунктами, туда с грузом, обратно порожним
- 3) движение по замкнутому контуру
- 4) попеременное использование различных видов транспортных средств

29. Назовите вид маршрута, при котором пробег автомобиля происходит по замкнутому контуру, на котором располагается несколько последовательно объезжаемых пунктов...:

- 1) маятниковый
- 2) кольцевой
- 3) массовый
- 4) порожний

30. Доставка груза со склада грузоотправителя до места его погрузки на перевозочное средство должно быть отнесено к:

- 1) подготовительным услугам
- 2) транспортным услугам
- 3) организационным услугам
- 4) услугам по хранению

31. Что такое ездка автомобиля?

- 1) движение автомобиля
- 2) транспортная работа
- 3) законченный цикл транспортной работы
- 4) рейс с порожним кузовом

32. Определите вид маршрута с коэффициентом использования пробега не превышающем 0,5:

- 1) маятниковый, с обратным не полностью груженным пробегом
- 2) маятниковый, с обратным холостым пробегом
- 3) кольцевой сборный
- 4) маятниковый маршрут с полностью загруженным кузовом

33. Что является продукцией на транспорте?

- 1) перемещение продукции
- 2) масса груза
- 3) объем груза
- 4) хранение продукции

34. При доставке грузов тремя автотранспортными средствами с разными максимальными скоростями а/м, равными 70, 60 и 90 км/ч, скорость автоколонны составит:

- 1) 60 км/ч

- 2) 70 км/ч
- 3) 90 км/ч
- 4) 120 км/ч

35. Назовите вид запаса продукции, наличие которого вызвано необходимостью подготовки ресурсов к использованию в производстве.

- 1) подготовительный запас
- 2) текущий запас
- 3) страховой запас
- 4) вспомогательный запас

36. При составлении кольцевых маршрутов специалист в области логистики руководствуется:

- 1) методом Свира
- 2) правилом Парето
- 3) правилом 4 сигм
- 4) правилом 6 сигм

37. Под мелкой на речном транспорте считают партию:

- 1) не превышающая 5т
- 2) не превышающая 10т
- 3) не превышающая 20 т
- 4) не более 1000 единиц груза

38. Обеспечение движения материальных потоков с наивысшей степенью согласованности отдельных звеньев носит название:

- 1) оптимизации
- 2) гармонизации
- 3) интеграции
- 4) стандартизация

39. Назовите тарифы, которые устанавливаются с отклонением от общих тарифов в виде надбавок и скидок:

- 1) местные тарифы
- 2) льготные тарифы
- 3) исключительные тарифы
- 4) целевые тарифы

40. Определите грузоподъемность моста, достаточной для прохода колонны а/м с полной разрешенной массой, равной 4, 15, 25 т.:

- 1) 4
- 2) 15
- 3) 25
- 4) 50

41. Укажите коэффициент использования пробега автомобиля, если известно, что пробег автомобиля с грузом составил 50 км. А общий пробег – 100 км:

- 1) 0,5
- 2) 1
- 3) 2

4) 3

42. Товар, находящийся в процессе перевозки – это...:

- 1) груз
- 2) материальный поток
- 3) транспортная единица
- 4) ассортимент

43. Некоторое количество товаров, которые погружают, транспортируют, выгружают и хранят как единую массу – это...:

- 1) материальный поток
- 2) транспортная единица
- 3) ассортимент
- 4) грузовая единица

44. Специальный комплекс сооружений, персонал, технические и технологические устройства, организационно взаимосвязанные и предназначенные для выполнения логистических операций – это...:

- 1) склад
- 2) магазин
- 3) грузовой терминал
- 4) завод

45. Документ, выдаваемый перевозчиком грузоотправителю в подтверждение факта принятия груза к морской перевозке и обязательства передать его грузополучателю в порту назначения – это...:

- 1) накладная
- 2) счет-фактура
- 3) договор
- 4) коносамент

Тема 5 Информационное обеспечение логистических процессов

1. Совокупность циркулирующих в логистической системе, между логистической системой и внешней средой сообщений, необходимых для управления и контроля логистических операций, носит название...:

- 1) мобильная связь
- 2) коммуникация
- 3) информационный поток
- 4) материальный поток

2. В зависимости от вида связываемых систем, информационные потоки делятся на группы:

- 1) горизонтальные
- 2) вертикальные
- 3) матричные
- 4) верны варианты 1 и 2

3. В зависимости от места прохождения информационные потоки выделяют:

- 1) внешний

- 2) внутренний
- 3) верны варианты 1 и 2
- 4) правильный ответ отсутствует

4. Информационный поток может характеризоваться такими показателями, как:

- 1) источник возникновения
- 2) направление движения и скорость потока
- 3) скорость передачи и приема
- 4) все варианты верны

5. К способам управления информационными потоками относят...:

- 1) изменение направления потока
- 2) ограничение скорости передачи информации до соответствующей скорости приема
- 3) ограничение объема потока до величины пропускной способности отдельного узла или участка пути
- 4) все варианты верны

6. Единицей количества информации является...:

- 1) слово
- 2) цифра
- 3) бит
- 4) символ

7. Определенным образом организованная совокупность взаимосвязанных средств вычислительной техники, различных справочников и необходимых средств программирования, обеспечивающая решение тех или иных функциональных задач – это...:

- 1) информационный поток
- 2) информационная система
- 3) программное обеспечение
- 4) материальный поток

8. Обеспечивающая подсистема информационной логистики включает в себя следующие элементы:

- 1) техническое обеспечение
- 2) информационное обеспечение
- 3) математическое обеспечение
- 4) все варианты верны

9. На какие группы могут подразделяться информационные системы отдельного предприятия?

- 1) плановые
- 2) диспозитивные
- 3) исполнительные
- 4) все варианты верны

10. Сколько уровней с позиции системного подхода существует в логистических информационных системах?

- 1) 1
- 2) 2

- 3) 3
- 4) 4

11. Что выступает в качестве объекта управления в логистических процессах?

- 1) отдельная единица товара
- 2) грузовой пакет
- 3) несколько отдельных единиц товара
- 4) все варианты верны

12. К какому виду услуг относят гарантийное обслуживание, обязательства по рассмотрению претензий покупателей, обмен?

- 1) услуги, предшествующие реализации товара
- 2) услуги, оказываемые в процессе реализации товара
- 3) послепродажные услуги
- 4) относятся к разным видам

13. Сколько этапов в большинстве случаев включает в себя система логистического сервиса на фирме?

- 1) 2
- 2) 4
- 3) 6
- 4) 8

14. Единицей, характеризующей уровень логистического сервиса, выступает...:

- 1) товар
- 2) услуга
- 3) процент
- 4) система

15. Какие способы применяют для увеличения доли выполненных заказов?

- 1) увеличение размера запасов
- 2) налаживание системы быстрого продвижения информации о заказе и быстрой последующей доставки заказанного товара
- 3) верны варианты 1 и 2
- 4) правильный ответ отсутствует

16. Повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные отрезки времени, носит название?

- 1) оперативность
- 2) плановость
- 3) ритмичность
- 4) экономичность

17. Организация внутрискладского перемещения товаров максимально короткими, непересекающимися, противоположно направленными путями, носит название...:

- 1) механизация и автоматизация складских операций
- 2) рациональная организация товарного потока
- 3) принцип эффективного использования средств труда
- 4) обеспечение полной сохранности свойств товаров

18. В каких видах может существовать информационный поток?

- 1) бумажном
- 2) электронном
- 3) на скальных надписях
- 4) верны варианты 1 и 2

19. Какие варианты следования информационных потоков существуют?

- 1) следует одновременно с материальным потоком
- 2) опережает материальный поток
- 3) следует после прохождения материального потока
- 4) верны все варианты

20. Какие виды информационных потоков выделяют в логистике в зависимости от вида связываемых потоком систем?

- 1) горизонтальные и вертикальные
- 2) внешние и внутренние
- 3) входные и выходные
- 4) миграционные

21. Какие виды информационных потоков выделяют в логистике в зависимости от места прохождения?

- 1) горизонтальные и вертикальные
- 2) внешние и внутренние
- 3) входные и выходные
- 4) миграционные

22. Какие виды информационных потоков выделяют в логистике в зависимости от отношения к логистической системе?

- 1) горизонтальные и вертикальные
- 2) внешние и внутренние
- 3) входные и выходные
- 4) миграционные

23. Какими показателями характеризуется информационный поток?

- 1) источником возникновения и направлением движения потока
- 2) скоростью передачи и приема
- 3) интенсивностью потока
- 4) верны все варианты

24. Назовите способы управления информационным потоком:

- 1) изменение направления потока
- 2) ограничение скорости передачи информации до соответствующей скорости приема
- 3) ограничение объема потока до величины пропускной способности отдельного узла или участка пути
- 4) верны все варианты

25. Назовите единицу количества информации?

- 1) килограмм
- 2) бит

- 3) час
- 4) верны все варианты

26. Определенным образом организованная совокупность взаимосвязанных средств вычислительной техники, различных справочников и необходимых средств программирования, обеспечивающая решение тех или иных функциональных задач, носит название...:

- 1) материально-техническое обеспечение
- 2) информационная система
- 3) информационная логистика
- 4) база данных

27. Назовите подсистемы, на которые подразделяется информационная система предприятия?

- 1) функциональную
- 2) обеспечивающую
- 3) сопутствующую
- 4) верны варианты 1 и 2

28. Какие элементы включает в себя обеспечивающая подсистема?

- 1) техническое обеспечение, т. е. совокупность технических средств, обеспечивающих обработку и передачу информационных потоков
- 2) информационное обеспечение, которое включает в себя различные справочники, классификаторы, кодификаторы, средства формализованного описания данных
- 3) математическое обеспечение, т. е. совокупность методов решения функциональных задач
- 4) верны все варианты

29. Какие задачи решаются с помощью диспозитивных систем?

- 1) детальное управление запасами
- 2) распоряжение внутрискладским транспортом
- 3) отбор грузов по заказам и их комплектование
- 4) верны все варианты

30. Системы, создаваемые на административном уровне управления и предназначенные для принятия долгосрочных решений стратегического характера, носят название...:

- 1) диспозитивные информационные системы
- 2) исполнительные информационные системы
- 3) плановые информационные системы
- 4) верны все варианты

31. Системы, создаваемые на уровне управления складом или цехом и служащие для обеспечения отлаженной работы логистических систем, носят название...:

- 1) диспозитивные информационные системы
- 2) исполнительные информационные системы
- 3) плановые информационные системы
- 4) верны все варианты

32. Системы, создаваемые с целью контроля материальных потоков, оперативного управления обслуживанием производства, управления перемещениями, носит название...:

- 1) диспозитивные информационные системы
- 2) исполнительные информационные системы
- 3) плановые информационные системы
- 4) верны все варианты

33. На каком уровне процессов логистики, производится разгрузка и упаковка грузовых единиц?

- 1) первый уровень
- 2) второй уровень
- 3) третий уровень
- 4) четвертый уровень

34. На каком уровне процессов логистики, производится транспортировка грузов и размещаются рабочие места сотрудников?

- 1) первый уровень
- 2) второй уровень
- 3) третий уровень
- 4) четвертый уровень

35. На каком уровне процессов логистики, происходит организация системы транспортирования и перемещения в целом, охватывающая цепь событий, за начало которой можно принять момент отгрузки сырья поставщиком и оканчивающаяся поступлением готовых изделий в конечное потребление?

- 1) первый уровень
- 2) второй уровень
- 3) третий уровень
- 4) четвертый уровень

36. Какие виды интеграции информационных систем существует?

- 1) вертикальная
- 2) горизонтальная
- 3) диагональная
- 4) верны варианты 1 и 2

37. Связь между плановой, диспозитивной и исполнительной системами, осуществляемая посредством вертикальных информационных потоков, носит название...:

- 1) вертикальная интеграция
- 2) горизонтальная интеграция
- 3) диагональная интеграция
- 4) верны все варианты

38. Связь между отдельными комплексами задач в диспозитивных и исполнительных системах посредством горизонтальных информационных потоков, носит название...:

- 1) вертикальная интеграция
- 2) горизонтальная интеграция
- 3) диагональная интеграция
- 4) верны все варианты

39. В чем проявляются преимущества интегрированных информационных систем?

- 1) увеличением скорости обмена информацией
- 2) уменьшением количества ошибок в учете и объемов непроизводительной, "бумажной" работы
- 3) совмещением ранее разрозненных информационных блока
- 4) верны все варианты

40. Что является объектом логистического сервиса?

- 1) товары
- 2) услуги
- 3) различные потребители материального потока
- 4) верны все варианты

41. Кем осуществляется логистический сервис?

- 1) поставщиком продукции
- 2) экспедиторской фирмой
- 3) верны варианты 1 и 2
- 4) правильный ответ отсутствует

42. На какие группы могут быть подразделены работы в области логистического обслуживания?

- 1) предпродажные услуги
- 2) послепродажный логистический сервис
- 3) работы по оказанию логистических услуг, осуществляемые в процессе продажи товаров
- 4) верны все варианты

43. Превосходство одной логистической системы над другими за счет большего количества оказываемых услуг или более низких цен, носит название...:

- 1) конкурентный анализ
- 2) конкурентная карта рынка
- 3) мониторинг
- 4) конкурентное преимущество

44. Совокупность характеристик процесса и условий предоставления логистической услуги, носит название...:

- 1) качество обслуживания
- 2) система обслуживания
- 3) свойство услуги
- 4) жизненный цикл услуги

45. Деятельность по определению значений показателей качества услуг и сравнения полученных результатов с установленными требованиями — это...:

- 1) маркетинговое исследование
- 2) оценка качества услуг
- 3) управление качеством обслуживания
- 4) контроль качества услуг

46. Наличие необходимой квалификации и знаний у поставщиков логистических услуг, носит название...:

- 1) навыки

- 2) опыт
- 3) компетентность персонала
- 4) культура персонала

47. Назовите наиболее известные системы штрихового кодирования?

- 1) EAN-13
- 2) ITF 14
- 3) Код 128
- 4) верны все варианты

48. Какую информацию содержат первые три цифры штрихового кода EAN-13?

- 1) код страны производителя
- 2) код предприятия-изготовителя
- 3) код товара
- 4) контрольное число

49. Какую информацию содержат цифры с 4 по 9 штрихового кода EAN-13?

- 1) код страны производителя
- 2) код предприятия-изготовителя
- 3) код товара
- 4) контрольное число

50. Какую информацию содержат цифры с 10 по 12 штрихового кода EAN-13?

- 1) код страны производителя
- 2) код предприятия-изготовителя
- 3) код товара
- 4) контрольное число

51. Сколько цифр указывается в контрольном числе штрихового кода EAN-13?

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

52. Соотношение количественной оценки фактически оказываемого объема логистического сервиса к количественной оценке теоретически возможного объема логистического сервиса называется:

- 1) качество обслуживания
- 2) уровень логистического сервиса
- 3) скорость обслуживания
- 4) частота покупок

53. Что выступает в качестве цели информационной логистики?

- 1) наличие нужной информации в нужном месте в нужное время с минимальными затратами
- 2) снижение стоимости транспортировки продукции
- 3) снижение стоимости хранения продукции
- 4) сокращение временных издержек при поставке продукции

54. Какие виды носителя информации можно выделить?

- 1) бумажные

- 2) электронные
- 3) смешанные
- 4) верны все варианты

55. Какова доля объема обрабатываемой в магазине информации, необходимой для контроля и управления логистическими операциями?

- 1) 1/2
- 2) 1/3
- 3) 2/3
- 4) 1/4

56. Материальный поток на стадии движения от поставщика к потребителю, является объектом изучения...:

- 1) распределительной логистики
- 2) закупочной логистики
- 3) сервиса в логистике
- 4) производственной логистики

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 - 89% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 - 70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 - 50% правильных ответов.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Согласовано

Зав. кафедрой

_____ Е.Е. Родина
_____ 20__ г.

Утверждаю

Начальник УМО СПО

_____ Н.Н. Николаева
_____ 20__ г.

Дисциплина: **Логистика**

Специальность: **38.02.04 Коммерция**

Форма обучения: **очная, заочная**

Форма отчетности: **дифференцированный зачет**

Форма аттестации: **традиционно**

Оценка знаний: **балл**

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

1. Логистическая миссия, правило «Семь Н»
2. Логистический цикл
3. Логистические издержки
4. Логистическая синергия
5. Преимущества использования логистических технологий
6. Создание логистических систем на основе системного подхода
7. Учет общих затрат при создании логистических систем
8. Экономический аспект логистики
9. Фазы развития систем логистики: дологистическая фаза, фаза логистики, фаза неологистики, их характеристика и особенности
10. Стадии развития логистических систем: транспортировка и складирование; физическое распределение; интегрированная логистика
11. Порядок управления запасами с применением анализа ABC
12. Задача выбора поставщика
13. Алгоритм выбора поставщика ресурсов
14. Расчет рейтинга поставщика
15. Выбор территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости
16. Определение размеров зон потенциального сбыта продукции и услуг
17. Определение длины каналов распределения продукции и услуг
18. Определение мест расположения региональных дистрибьютеров
19. Определение места расположения распределительного склада на обслуживаемой территории
20. Понятие и сущность транспортной логистики ее основные задачи
21. Сравнительные характеристики различных видов транспорта
22. Стратегия транспортного обслуживания и основные виды грузов
23. Алгоритм и основные критерии выбора перевозчика
24. Транспортные тарифы и правила их применения
25. Основные принципы и задачи логистического управления процессом транспортировки
26. Виды транспортировки: унимодальная, смешанная, комбинированная, интермодальная, терминальная, мультимодальная
27. Выбор вида транспортировки и вида транспорта

28. Маршрутизация грузопотоков
29. Управление и контроль за движением транспорта в ходе доставки товаров
30. Определение затрат на доставку различных грузов при совместной перевозке
31. Горизонтальная и вертикальная информационная интеграция
32. Эффект от внедрения логистических информационных систем
33. Формирование системы логистического сервиса
34. Оптимальный уровень логистического сервиса
35. Критерии качества логистического сервиса
36. Понятие, цель и задачи информационной логистики
37. Информационные потоки в логистике, их виды
38. Иерархия использования информации в логистике
39. Принципы построения современных информационных систем
40. Информационные технологии в логистике
41. Маркировка грузовых пакетов машиночитаемым кодом
42. Информационные технологии в складском хозяйстве
43. Внедрение логистической информационной системы в организации
44. Программные продукты автоматизации логистики на Российском рынке.
45. Маркетинговый подход в логистике

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание ответов, рассуждений соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Согласовано

Зав. кафедрой

_____ Е.Е. Родина
_____ 20__ г.

Утверждаю

Начальник УМО СПО

_____ Н.Н. Николаева
_____ 20__ г.

Дисциплина: **Логистика**

Специальность: **38.02.04 Коммерция**

Форма обучения: **очная, заочная**

Форма отчетности: **дифференцированный зачет**

Форма аттестации: **традиционно**

Оценка знаний: **балл**

Групповые или индивидуальные (по выбору студентов) творческие задания (проекты)

Темы возможных презентаций:

1. Эволюционные этапы развития современной логистики.
2. Факторы развития логистики.
3. Миссия логистики и ее основные задачи.
4. Парадигмы логистики.
5. Традиционный и оперативный подходы в закупочной логистике.
6. Выбор поставщиков в закупочной логистике.
7. Организация закупок в системах MRP и "Канбан".
8. Основные задачи и функции производственной логистики.
9. Традиционный и логистические подходы в производственной логистике.
10. Основные задачи и функции сбытовой логистики.
11. Логистика и маркетинг.
12. Современные технологии информационной логистики в организациях.
13. Функциональные структуры логистической информационной системы на различных уровнях управления.
14. Управление запасами и материально-техническими ресурсами на базах, складах и в торговых организациях.
15. Система управления цепочками поставок SCM, опыт внедрения в России.
16. Планирование, учет и анализ сбытовой деятельности организаций.
17. Организация современного складского хозяйства - автоматизация учета и управления.
18. Информационные технологии в складском хозяйстве.
19. Методы планирования размещения баз и складов в региональном масштабе.
21. Инфраструктура современных транспортных систем Российской Федерации.
24. Внедрение логистической информационной системы в организации.
25. Обзор и анализ программных продуктов автоматизации логистики на Российском рынке.
26. Роль и место логистического менеджмента на предприятии.
27. Контролинг в логистических системах.
28. Система RFID в современной логистике.
29. CALS – технологии в современной логистике.
30. Применение глобальных систем позиционирования (GPS, ГЛОНАСС) в транспортной логистике.
31. Уровни развития логистики на предприятии.
32. Основные задачи и функции логистики запасов.
33. Микрологистическая система «КАНБАН» (область и опыт применения, достоинства и

недостатки).

34. Микрологистическая концепция «Точно в срок» (область и опыт применения, достоинства и недостатки).

35. Микрологистическая концепция «Стройное производство» {LP – (lean production)} (область и опыт применения, достоинства и недостатки).

36. Микрологистическая концепция Планирование потребностей/ресурсов {RP – {Requirements/resource planning}- концепция} (область и опыт применения, достоинства и недостатки).

37. Микрологистическая система МРП II (система производственного планирования ресурсов) {MRP II - manufacturing resource planning} (область и опыт применения, достоинства и недостатки).

38. Микрологистическая система МРП I (подсистема планирования потребностей в материалах) {MRP I - material requirements planning} (область и опыт применения, достоинства и недостатки).

39. Микрологистическая система ДРП I (подсистема I планирования потребностей в распределении) {DRP I - distribution requirements planning} (область и опыт применения, достоинства и недостатки).

40. Микрологистическая система ДРП II (подсистема II планирования потребностей в распределении) {DRP II - distribution requirements planning} (область и опыт применения, достоинства и недостатки).

41. Микрологистическая система ОПТ (оптимизированная производственная технология) {OPT – optimized production technology} (область и опыт применения, достоинства и недостатки).

42. Микрологистическая система МРП III (комбинация МРП II и КАНБАН) (область и опыт применения, достоинства и недостатки).

43. Микрологистическая система «точка заказа (перезаказа)» {ROP – (re-order point)} (область и опыт применения, достоинства и недостатки).

44. Микрологистическая система «правила, основанные на точке возобновления заказа» {RBR – (Rules based Reorder)} (область и опыт применения, достоинства и недостатки).

45. Микрологистическая система «быстрого реагирования» {QR – (Quick Response)} (область и опыт применения, достоинства и недостатки).

46. Микрологистическая система «непрерывного пополнения запаса» {CR – (Continuous replenishment)} (область и опыт применения, достоинства и недостатки).

47. Микрологистическая система «автоматическое пополнение запасов» {AR – (Automatic replenishment)} (область и опыт применения, достоинства и недостатки).

48. Микрологистическая концепция (технология) «Логистика в реальном масштабе времени» {TBL – (Time-based logistics)} (область и опыт применения, достоинства и недостатки).

49. Микрологистическая концепция (технология) «Виртуальная логистика» {VL – (Virtual logistics)} (область и опыт применения, достоинства и недостатки).

50. Микрологистическая концепция (технология) «Логистика добавленной стоимости» {VAL – (Value added logistics)} (область и опыт применения, достоинства и недостатки).

51. Микрологистическая концепция (технология) «Электронная логистика» {E – logistics} (область и опыт применения, достоинства и недостатки).

52. Анализ качества снабжения ресурсами.

53. Установление потребностей предприятия в ресурсах.

54. Определение затрат на приобретение и доставку материалов.

55. Определение метода закупок ресурсов

56. Планирование в коммерческой логистике.

57. Разработка логистической стратегии фирмы. Виды логистических стратегий.

58. Экспертные методы в логистике, их классификация.

59. Логистические методы организации материальных и финансовых потоков.
60. Цели и задачи логистического управления закупочной деятельностью.
61. Традиционный и логистический подход к организации взаимоотношений с поставщиками. Стратегия управления запасами ЛТ и организация закупок.
62. Концепция закупок ЛТ и методы ее реализации
63. Анализ качества снабжения ресурсами. Установление потребностей предприятия в ресурсах. Определение затрат на приобретение и доставку материалов. Определение метода закупок ресурсов.
64. Движение материального потока в логистических каналах и цепях.
65. Логистические посредники в распределении их классификация и характеристика.
66. Определение мест расположения региональных дистрибьюторов.
67. Выбор торговых посредников и оценка их деятельности.
68. Формы организации оптовой торговли на товарном рынке.
69. Функции оптовиков и виды оптовой торговли
70. Принципы организации технологических процессов на складах.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если презентация построена логически, студент проявляет глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий; развернуто аргументирует выдвигаемые выводы и решения, приводит убедительные аргументы, опираясь на законодательство РФ и зарубежных государств; делает содержательные выводы; демонстрирует уверенные знания нормативных правовых актов и специальной литературы; речь грамотна, используется профессиональная лексика;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если темы презентации предоставлена недостаточно полно; выводы правильны; выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность анализа; демонстрирует знание нормативных правовых актов и специальной литературы; речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если презентация недостаточно логически выстроена; студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий; Знания специальной литературы не проявлены; профессиональная лексика используется эпизодически;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории; студент проявляет стремление подменить научное обоснование раскрываемого вопроса рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера; ответ содержит ряд серьезных неточностей; знания нормативных правовых актов не проявлены; профессиональная лексика не используется.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Согласовано

Зав. кафедрой

_____ Е.Е. Родина
_____ 20__ г.

Утверждаю

Начальник УМО СПО

_____ Н.Н. Николаева
_____ 20__ г.

Дисциплина: **Логистика**

Специальность: **38.02.04 Коммерция**

Форма обучения: **очная, заочная**

Форма отчетности: **дифференцированный зачет**

Форма аттестации: **традиционно**

Оценка знаний: **балл**

Комплект разноуровневых задач (заданий)

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1:

Расчитайте надежность снабжения, используя следующие данные:

№ п/п	Дата поставки по договору	Объем поставки и по договору	Фактическая дата поставки	Фактическая партия поставки	Величина опоздания	Величина недопоставки	Условное опоздание	Общее опоздание
1	15.01	600	15.01	600				
2	15.02	600	13.02	600				
3	15.03	600	20.03	600				
4	15.04	600	25.04	800				
5	15.05	600	30.05	1000				
6	15.06	600	28.06	650				
7	15.07	600	15.07	460				
8	15.08	600	15.08	200				
9	15.09	600	18.09	380				
10	15.10	600	15.10	0				
11	15.11	600	30.11	710				
12	15.12	600	30.12	1200				
Итого								

Задача (задание) 2:

В консультационную фирму обратилась голландская компания с вопросом, где ей выгоднее закупать комплектующие изделия, в Европе или Юго-Восточной Азии?

Удельная стоимость поставляемого груза – 3000 у.е./м³

Транспортный тариф – 105 у.е/м³

Пошлина на товар из Юго-Восточной Азии – 12% стоимости товара

Ставка на запасы в пути – 1,9%, страховые – 0,8%

Стоимость товара: в Европе – 108 у.е., в Юго-Восточной Азии – 89 у.е.

Формулы для решения:

1. Доля затрат при поставке:

$$Д = 100 * T_T / Y + П_n + З_n + З_c (\%),$$

Где T_T – транспортный тариф (у.е./м³);

Y – удельная стоимость поставки груза (у.е./м³);

$П_n$ – пошлина;

$З_n$ – ставка на запасы в пути (%);

$З_c$ – ставка на страховые запасы.

2. Разница в стоимости поставки товаров из Юго-Восточной Азии по сравнению со стоимостью товара в Европе:

$$P_c = (C_e - C_a) * 100 / C_a,$$

Где C_e – стоимость товара в Европе;

C_a – стоимость товара в Юго-Восточной Азии.

Задача (задание) 3:

Определите местоположение склада, пользуясь исходными данными, представленными в таблице:

Параметр	Маг.1	Маг. 2	Маг.3	Маг.4	Маг.5	Маг.6
Величина грузового потока (G_i)	10	3	12	7	15	2
Координаты потребителя по оси X_i	2	4	10	8	2	11
Координаты потребителя по оси Y_i	7	6	6	5	2	1

Для определения оптимального местоположения склада используют формулы:

$$X' = \Sigma (X_i * G_i) / \Sigma G_i$$

$$Y' = \Sigma (Y_i * G_i) / \Sigma G_i$$

Задача (задание) 4:

Выберите для внедрения одну из трех предлагаемых в таблице систем распределения продукции.

Показатели	Система 1	Система 2	Система 3
Годовые эксплуатационные расходы, у.е.	7050	9020	6100
Годовые транспортные затраты, у.е.	3500	4850	7040
Единовременные затраты, у.е.	50000	60000	40000
Срок окупаемости системы, лет	5,2	5,5	4,9

Формула для расчета:

$$Z_{\text{общ.}} = Z_{\text{эксп.}} + Z_{\text{трансп.}} + Z_{\text{един.}} / T_{\text{окуп.}}$$

Где $Z_{\text{общ.}}$ – общие затраты

$Z_{\text{эксп.}}$ - эксплуатационные затраты;

$Z_{\text{трансп.}}$ – транспортные затраты;

$Z_{\text{един.}}$ – единовременные затраты;

$T_{\text{окуп.}}$ - срок окупаемости.

Задача (задание) 5:

Пункт хранения А требует единовременных капитальных вложений в размере 1400 т.р., а пункт Б — 800 т.р. Вместе с тем, годовые расходы на транспортировку товаров потребителям из пункта А — 500 т.р., а из пункта Б — 700 т.р. Годовые издержки, связанные с содержанием складских хранилищ в обоих вариантах — 300 т.р. При каком варианте затраты будут

минимальными.

Формула:

$$Z_{\text{п}} = Э + Т + К * E_{\text{н}},$$

где $Z_{\text{п}}$ — затраты по варианту;

Э — годовые эксплуатационные расходы;

Т — годовые транспортные расходы;

К — полные капитальные вложения в строительство;

$E_{\text{н}}$ — нормативный коэффициент нормативности.

2 Задачи реконструктивного уровня

Тема 1. Теоретические основы логистики

Задача (задание) 1:

Определить приемлемый (рациональный) вариант размещения товаров на складе в системе материально-технического обеспечения запасными частями одной из крупной производственно-торговой фирмы (для исходных данных, представленных в таблице №1). Для решения отмеченной задачи использовать ABC-анализ на основе следующих методов:

- эмпирический,
- дифференциальный.

Для каждого из отмеченных методов построить кривую ABC – анализа и провести сравнительную анализ полученных решений каждым из методов.

Количество наименований товара равно 20. Общее количество заявок на товар представлено в таблице 1. Построить кривую ABC - анализа.

Таблица №1

Номера наименований запчастей (товара), заявки на них в торговой сети и доля дохода от их реализации

№ товара	Заявки на товар, ед	Доля вклада товара, %
1	10	0,1
2	200	2,0
3	30	0,3
4	4400	44,0
5	30	0,3
6	90	0,9
7	10	0,1
8	100	1,0
9	800	8,0
10	300	3,0
11	10	0,1
12	20	0,2
13	3100	31,0
14	300	3,0
15	40	0,4
16	70	0,7
17	50	0,5
18	20	0,2
19	400	4,0
20	20	0,2
всего	10000	100

Задача (задание) 2:

Определите оптимальный поток и тариф, при котором транспортная компания получит максимальную прибыль.

№ материалопотока	Материалопоток в нат. выражении	Транспортный тариф, у.е.	Валовые издержки, у.е.	Прибыль, у.е.
1	250	1,5	230	
2	200	3,4	330	
3	150	5,9	415	
4	120	8,45	520	
5	100	10,55	680	
6	90	11,16	860	
7	80	11,68	1070	
8	70	12,21	1440	
9	60	12,41	1750	
10	50	12,9	2110	

Тема 2. Применение системного подхода к управлению закупочной деятельностью**Задача (задание) 1:**

Используя представленные в таблице данные, произведите расчеты оптимальной величины заказа:

Показатель/Варианты	1	2	3	4	5	6	7
Цена единицы, р.	560	600	450	640	730	600	700
Годовая потребность, ед.	1550	1400	1640	1400	1260	1500	1600
Стоимость оформления заказа, р	200	250	180	280	320	260	600
Затраты на хранение единицы, в % от цены.	5	4	6	3	7	5	3

Формула для расчета:

$$Q = \sqrt{(2AS)/I},$$

Где Q – оптимальный объем запаса, шт.

A – стоимость оформления заказа;

S – потребность в материалах;

I – затраты на содержание единицы запаса.

Задача (задание) 2:

Используя, представленные в таблице результаты экспертных оценок двумя экспертами, определите целесообразность закупки товаров у одного из двух поставщиков.

Критерий	Коэффициент весомости показателя	Оценка поставщиков первым экспертом		Оценка поставщиков вторым экспертом		Интегральный показатель качества	
		Пост1	Пост2	Пост1	Пост2	Пост1	Пост2
Цена	0,35						
Надежность поставки	0,15						
Качество товара	0,2						
Финансовое состояние	0,3						

Тема 3. Логистические процессы, связанные с распределением и складированием продукции

Задача (задание) 1:

Определите грузовую площадь склада, если известно, что товар на складе размещается штабелями в 3 яруса, годовая потребность в поддонах равна 268, размеры поддонов равны 1200*800 мм.

Формула для расчета:

$$S_{гр.} = (S_{пак.} * N_{пак} * K_{н.у.}) / n_{яр.},$$

Где

$S_{гр.}$ – площадь складирования;

$S_{пак.}$ – площадь, занимаемая одним упаковочным местом;

$N_{пак}$ – количество упаковочных единиц;

$K_{н.у.}$ – коэффициент не плотности укладки (1,1)

$n_{яр.}$ - количество рядов в высоту.

Задача (задание) 2:

Определите общую площадь складирования при хранении грузов. Известно, что на складе имеется четыре 15-секционных стеллажа с размером ячеек 1420*800 мм; пятьдесят четыре консольных стеллажа с ячейками 3000*800 мм.; два двойных стеллажа с размером ячеек 3000*800 мм.

Тема 4. Транспортное обеспечение логистических процессов

Задача (задание) 1:

Рассчитайте общие затраты при транспортировке различными видами транспорта грузов различной массы и определите оптимальный вид транспорта для доставки грузов, используя данные таблицы: Вид транспорта	Постоянные затраты, р. (gF)	Переменные затраты, р. (gV)	Общие затраты на доставку груза в рублях при весе груза в тоннах (Q)		
			100	200	500
Ж/д транспортом через складскую сеть	50000	0,05			
Прямые поставки ж/д транспортом	30000	0,1			
Автотранспортом	10000	0,25			
Воздушный транспорт	5000	0,4			

Формула для расчета:

$$G_i = gF + gV * Q$$

Задача (задание) 2:

Используя представленные в таблице данные, определите порог рентабельности транспортировки продукции:

Продукт	Переменные издержки	Постоянные издержки	Цена реализации продукции
А	50	500000	60

Б	45	320000	50
В	45	400000	52
Г	65	200000	80

Формула для расчета:

$$Q = F / (C - V),$$

Где, Q – количество изделий, необходимых для получения партии продукции

F – постоянные расходы;

C – цена реализации продукции;

V – переменные расходы.

Тема 5. Информационное обеспечение логистических процессов

Задача (задание) 1:

Какое решение следует принять по выбору канала распределения по критерию эффективности?

- нулевой канал распределения: расходы, связанные с содержанием собственной розничной торговой сети составляют 150 млн.р., издержки обращения — 100 млн.р., прибыль от реализации — 500 млн.р.
- одноуровневый канал распределения: издержки обращения — 60 млн.р., прибыль — 30 млн.р.
- двухуровневый канал распределения: издержки обращения — 40 млн.р., прибыль — 120 млн.р.

Формула:

$$O = (П/Вк) * 100\%,$$

где O — отдача от вложенного капитала;

П — прибыль;

Вк — величина вложенного капитала.

Задача (задание) 2:

На основе данных таблицы, определите удельный вес каждого элемента в общем объеме потребления и проведите ABC-анализ.

Показатель	1	2	3	4	5	6	7
Цена	2	6	4	8	20	12	1
Годовой спрос	250	450	1000	550	500	400	700

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если ответ на задачу логичен, студент проявляет глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые выводы и решения, приводит убедительные аргументы. Делает содержательные выводы. Демонстрирует уверенные знания в области менеджмента. Речь грамотна, используется профессиональная лексика;

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если обоснование решения задачи предоставлено недостаточно полно. Выводы правильны. Выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность анализа. Демонстрирует знание в области менеджмента. Речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если ответ недостаточно логически выстроен. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но не аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, не применительно к конкретному делу. Знания специальной литературы не проявлены. Профессиональная лексика используется эпизодически;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если в ответе недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование раскрываемого вопроса рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Знания в области менеджмента не проявлены. Профессиональная лексика не используется.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Согласовано

Зав. кафедрой

_____ Е.Е. Родина
_____ 20__ г.

Утверждаю

Начальник УМО СПО

_____ Н.Н. Николаева
_____ 20__ г.

Дисциплина: **Логистика**

Специальность: **38.02.04 Коммерция**

Форма обучения: **очная, заочная**

Форма отчетности: **дифференцированный зачет**

Форма аттестации: **традиционно**

Оценка знаний: **балл**

Темы докладов

1. Логистические функции и операции.
2. Окружающая среда логистики.
3. Функциональные области логистики.
4. Логистическая миссия и корпоративная стратегия.
5. Материальный поток и его параметры.
6. Методический аппарат логистики и его общая характеристика.
7. Показатели и оценка эффективности логистической системы.
8. Цели (назначение), основные задачи и функции закупочной логистики, механизм ее функционирования.
9. Толкающая система управления материальным потоком в производственной логистике
10. Цели (назначение) и основные задачи производственной логистики.
11. Цели и основные задачи складской логистики.
12. Цели (назначение) и основные задачи сбытовой логистики.
13. Информационные логистические системы: назначение, обобщенная структура и функции.
14. Информационная инфраструктура современной логистики.
15. Назначение и роль информационных потоков в логистических системах.
16. Основные функции управления в логистике.
17. Межфункциональная координация; контролинг в логистических системах.
18. Микрологистическая концепция «планирование потребностей /ресурсов/» и ее особенности.
19. Концепция «реагирование на спрос».
20. Концепция «непрерывное пополнение».
21. Основные функции и задачи складов в логистической системе.
22. Место логистики запасов в логистической системе организации.
23. Виды запасов.
24. Основные системы управления запасами (их общая характеристика).
25. Глобальная логистика.
26. Система управления запасами с фиксированной периодичностью пополнения запаса до максимального уровня.
27. Система управления запасами с фиксированным размером заказа при непрерывной проверке фактического уровня запаса по пороговому уровню запаса.
28. Система управления запасами «максимум-минимум» (с двумя уровнями при периодической проверке фактического уровня запаса по пороговому уровню запаса).

29. Общая характеристика дологистического периода развития систем товародвижения материальной продукции.
30. Общая характеристика периода классической логистики.
31. Общая характеристика периода неологистики.
32. Микрологистическая концепция «автоматического пополнения запасов».
33. Концепция «гибкого производства» и ее основные направления.
34. Развитие логистики в концепции «Всеобщего управления качеством».
35. Экономические компромиссы: межфирменные и межфункциональные компромиссы и логистика.
36. Виды логистических информационных систем на предприятии.
37. Тянущая система управления материальным потоком в производственной логистике.
38. Виды транспорта и их оценка по показателям крупных производителей при планировании перевозок.
39. Значение сервиса в логистике.
40. Взаимодействие логистического и маркетингового менеджмента в процессе реализации жизненного цикла товара (изделия).
41. Современная информационная инфраструктура в транспортной логистике.
42. Финансовые потоки в логистике, их классификация.
43. Информационные потоки в логистике, их классификация.
44. Сервисные потоки в логистике, сервисное обслуживание продукции и SRL- подход («логистика сервисного отклика»).
45. Уровни развития логистики на предприятии (по опыту развитых стран мира).
46. Виды сервисного обслуживания.
47. Уровень логистического сервиса: понятие и методы расчета.
48. Маркетинговый и логистический циклы жизни товара (продукции).
49. Принципы организации современной информационной логистики.
50. Роль и место спутниковых глобальных систем позиционирования в логистике.

Критерии оценки:

- оценка **отлично** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание доклада соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме доклада;
- оценка **хорошо** – основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;
- оценка **удовлетворительно** – идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме доклада;
- оценка **неудовлетворительно** – основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Согласовано

Зав. кафедрой

_____ Е.Е. Родина
_____ 20__ г.

Утверждаю

Начальник УМО СПО

_____ Н.Н. Николаева
_____ 20__ г.

Дисциплина: **Логистика**

Специальность: **38.02.04 Коммерция**

Форма обучения: **очная, заочная**

Форма отчетности: **дифференцированный зачет**

Форма аттестации: **традиционно**

Оценка знаний: **балл**

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Понятие логистики. История возникновения и развития логистики
2. Принципиальная схема сквозного материального потока
3. Сущность логистической системы, ее свойства и классификация
4. Концепции управления логистическими системами
5. Понятие и сущность материального потока
6. Логистические операции и их виды
7. Понятие и сущность финансовых потоков в логистике, их классификация
8. Посредники в логистической цепи товародвижения
9. Определение и основные принципы системного подхода управления материальным потоком
10. CALS – технологии в современной логистике
11. Сопоставление традиционного и логистического подхода к управлению материальным потоком
12. Анализ полной стоимости в логистике
13. ABC-анализ в логистике
14. Прогнозирование в логистике. Классификация методов прогнозирования и их характеристика
15. Внутренняя и внешняя эвристические стратегии
16. Задача «сделать или купить» в закупочной логистике
17. Система поставок «точно в срок» в закупочной логистике
18. Теоретические основы распределения в логистике: цель, задачи и свойства распределительной логистики
19. Понятие логистического канала и логистической цепи
20. Проектирование логистических систем распределения продукции и услуг
21. Определение количества каналов распределения продукции и услуг
22. Контроль деятельности каналов распределения продукции
23. Выбор торговых посредников и оценка их деятельности
24. Классификация складов и их функции
25. Принципиальная схема технологического процесса на складе
26. Понятие и сущность транспортной логистики ее основные задачи
27. Сравнительные характеристики различных видов транспорта
28. Стратегия транспортного обслуживания и основные виды грузов

29. Алгоритм и основные критерии выбора перевозчика
30. Транспортные тарифы и правила их применения
31. Основные принципы и задачи логистического управления процессом транспортировки
32. Виды транспортировки: унимодальная, смешанная, комбинированная, интермодальная, терминальная, мультимодальная
33. Маршрутизация грузопотоков
34. Транспортно-экспедиционное обеспечение логистики
35. Понятие, цель и задачи информационной логистики
36. Информационные потоки в логистике, их виды
37. Иерархия использования информации в логистике
38. Понятие и сущность логистических информационных систем, требования к ним
39. Принципы построения современных информационных систем
40. Информационные технологии в логистике
41. Маркировка грузовых пакетов машиночитаемым кодом
42. Понятие и классификация логистического сервиса
43. Уровень логистического сервиса
44. Зависимость затрат и объема продаж от уровня сервиса
45. Логистика и маркетинг
46. Система управления цепочками поставок SCM, опыт внедрения в России
47. Современные технологии информационной логистики в организациях
48. Функциональные структуры логистической информационной системы на различных уровнях управления
49. Управление запасами и материально-техническими ресурсами на базах, складах и в торговых организациях
50. Управление временем в логистике

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

**СОГЛАСОВАНО
ООО «РК-Регион»
Протокол согласования
от 11 апреля 2023 г.**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора МФЮА
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол от 11 апреля 2023 г. № 5

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины Бухгалтерский учёт.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработчик: Кирикова Т.А., преподаватель

Внутренняя экспертиза:

Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:

Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	ПК 1.3, 2.1 ОК 1,2,3,4,6	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы по теме (доклад, презентация); - решение тестовых заданий
2	Тема 1.2 Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	ПК 1.3, 2.1 ОК 1,2,3,4,6	
3	Тема 1.3 Техника и формы бухгалтерского учета	ПК 1.3, 2.1 ОК 1,2,3,4,6	
4	Тема 2.1. Учет товарных операций в организациях	ПК 1.3, 2.1 ОК 1,2,3,4,6	
5	Тема 2.2. Учет денежных средств и расчетных операций	ПК 1.3, 2.1 ОК 1,2,3,4,6	
6	Тема 2.3 Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию	ПК 1.3, 2.1 ОК 1,2,3,4,6	
7	Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	ПК 1.3, 2.1 ОК 1,2,3,4,6	
8	Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее реализация	ПК 1.3, 2.1 ОК 1,2,3,4,6	
9	Тема 2.7. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов	ПК 1.3, 2.1 ОК 1,2,3,4,6	
10	Тема 2.8. Бухгалтерская отчетность организации	ПК 1.3, 2.1 ОК 1,2,3,4,6	

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета.
2. Функции бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации их интересы и потребности.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
4. Федеральный закон о бухгалтерском учете его структура и основное содержание.
5. Предмет и метод бухгалтерского учета.
6. Основные требования и допущения, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
7. Учетные измерители, используемые в бухгалтерском учете.
8. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные средства и процессы.
9. Формы бухгалтерского учета.
10. Права, обязанности и ответственность руководителя и главного бухгалтера организации.
11. Международные стандарты учета и финансовой отчетности.
12. Учетная политика организации.
13. План счетов бухгалтерского учета и его структура. Рабочий план счетов.
14. Понятие документа и документооборота в бухгалтерском учете. Классификация документов.
15. Учетные регистры. Классификация учетных регистров.
16. Бухгалтерский баланс. Структура баланса. Классификация балансов.
17. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
18. Инвентаризация и её виды. Этапы проведения инвентаризации.
19. Классификация счетов. Синтетический и аналитический учет.
20. Счета и двойная запись. Корреспонденция счетов и бухгалтерские записи (проводки).
21. Учёт процесса приобретения (заготовления).
22. Учёт процесса производства.
23. Учёт процесса продажи.
24. Учет денежных средств в наличной и безналичной форме.
25. Организация оплаты труда и задачи его учета. Виды, формы и системы оплаты труда.
26. Виды начислений и удержаний из заработной платы.
27. Понятие и учёт дебиторской и кредиторской задолженности. Срок исковой давности.
28. Формирование финансового результата и отражение его в бухгалтерском учете. Реформация бухгалтерского баланса.
29. Понятие, состав и виды бухгалтерской отчетности.
30. Основные требования, предъявляемые к отчетности.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Сущность, цели и задачи бухгалтерского учёта.
2. Учёт процесса производства.
3. Задача.

Задание: Составить бухгалтерский баланс с указанием разделов баланса и подсчетом итогов по каждому разделу баланса. Определите номер счета.

Исходные данные: Статьи баланса организации по состоянию на 01.01.20__г:

Уставный капитал - 950 т. р.

Краткосрочный банковский кредит - 270 т. р.

Основные средства - 800 т. р.

Амортизация основных средств – 80 т. р.

Нематериальные активы - 240 т. р.
Амортизация нематериальных активов – 40 т. р.
Добавочный капитал - 150 т. р.
Задолженность поставщикам - 360 т. р.
Материалы - 130 т. р.
Задолженность перед персоналом по оплате труда - 200 т. р.
Задолженность бюджету по налогам - 80 т. р.
Готовая продукция - 180 т. р.
Задолженность покупателей - 140 т. р.
Касса - 1 т. р.
Нераспределенная прибыль - 110 т. р.
Расчетный счет - 740 т. р.
Резервный капитал - 150 т. р.
Валютный счет - 240 т. р.
Долгосрочный банковский кредит - 81 т. р.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

1. Функции бухгалтерского учёта. Пользователи учетной информации их интересы и потребности.
2. Учёт процесса продажи.
3. Задача.

Задание: Составить бухгалтерский баланс с указанием разделов баланса и подсчетом итогов по каждому разделу баланса. Определите номер счета.

Исходные данные: Статьи баланса организации по состоянию на 01.01.2008г:

Задолженность перед персоналом по оплате труда - 10 000р.

Основные средства - 75 000р.

Краткосрочные кредиты банка - 20 000р.

Резервный капитал - 30 000р.

Задолженность покупателей - 15 000р.

Нераспределенная прибыль - 22 000р.

Готовая продукция - 22 000р.

Добавочный капитал - 15 000р.

Валютный счет - 80 000р.

Амортизация основных средств - 25 000р.

Товары отгруженные - 13 000р.

Долгосрочные кредиты банка - 30 000р.

Задолженность поставщикам - 13 000р.

Краткосрочные займы - 5 000р.

Задолженность перед внебюджетными фондами - 2 000р.

Задолженность учредителям по выплате доходов - 22 700р.

Материалы - 41 000р.

НМА - 12 000р

Амортизация НМА - 300р.

Задолженность бюджету - 3 000р.

Уставный капитал - 160 000р.

Расчетный счет – 100 000р.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
2. Учёт процесса приобретения (заготовления).
3. Задача.

Составьте корреспонденцию счетов и определите тип хозяйственной операции.

№	Содержание операции	Дебет	Кредит	Тип операции
1	Поступили товары от поставщика			
2	На расчётный счёт получен долгосрочный кредит банка			
3	Перечислены налоги в бюджет			
4	Выдана заработная плата из кассы			
5	Получена на расчетный счет выручка от покупателя			

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4

1. Предмет и метод бухгалтерского учёта.
2. Учёт денежных средств в наличной и безналичной форме.
3. Задача.

Составьте корреспонденцию счетов и определите тип хозяйственной операции.

№	Содержание операции	Дебет	Кредит	Тип операции
1	Выпущена из производства готовая продукция			
2	Отпущены материалы в производство			
3	Оплачен счёт поставщика			
4	Выдано в подотчет из кассы			
5	Получено в кассу с расчётного счёта			

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5

1. Федеральный закон о бухгалтерском учёте его структура и основное содержание.
2. Виды начислений и удержаний из заработной платы.
3. Задача.

Составьте корреспонденцию счетов и определите тип хозяйственной операции.

№	Содержание операции	Дебет	Кредит	Тип операции
1	Поступили материалы от поставщика			
2	На расчётный счёт получен краткосрочный кредит банка			
3	Перечислены налоги во внебюджетные фонды			
4	Оплачено поставщику из кассы			
5	Перечислены с расчётного счета дивиденды учредителям			

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ №6

1. Основные требования и допущения, предъявляемые к бухгалтерскому учёту.
2. Организация оплаты труда и задачи его учета. Виды, формы и системы оплаты труда.
3. Задача.

Составьте корреспонденцию счетов и определите тип хозяйственной операции.

№	Содержание операции	Дебет	Кредит	Тип операции
1	Выпущена из производства готовая продукция			
2	Основное средство введено в эксплуатацию			
3	Поступили товары от поставщика			
4	Выдано в подотчет из кассы			
5	Получен в кассу остаток подотчетной суммы			

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №7

1. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные средства и процессы.
2. Понятие и учёт дебиторской и кредиторской задолженности. Срок исковой давности.
3. Задача.

На начало месяца кредитовое сальдо на счёте 71 «Расчёты с подотчётными лицами» составило 1 500 руб. В течение месяца отражены следующие, связанные с подотчётными лицами, хозяйственные операции:

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Выданы деньги на командировку в город Ростов	5 000
2	Выплачена задолженность подотчётному лицу	1 500
3	Выданы деньги под отчёт из кассы	700
4	Утвержден авансовый отчёт о командировке	4 300
5	Подотчётное лицо предоставило счёт о покупке материалов	630

Задание. Оформите активно-пассивный счёт 71 «Расчёты с подотчётными лицами», рассчитайте обороты и сальдо.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №8

1. Формы бухгалтерского учёта.
2. Формирование финансового результата и отражение его в бухгалтерском учете. Реформация бухгалтерского баланса.
3. Задача.

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 128 000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Погашен кредит с расчетного счета	50 000
2. Оплачен счет поставщика на сумму	32 000
3. Поступили деньги от покупателей на расчетный счет	14 000
4. Поступили деньги в кассу с расчетного счета	25 000
5. Поступила выручка от продажи продукции	65 000

Задание. Оформите счет 51 «Расчётный счёт» обороты и сальдо на конец месяца.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №9

1. Международные стандарты учета и финансовой отчетности.
2. Бухгалтерский баланс. Структура баланса. Классификация балансов.
3. Задача.

Сгруппировать хозяйственные средства и источники средств по составу и размещению:

Хозяйственные средства	Сумма, р.
Материалы	8 800
Касса	700

Расчетный счет	32 500
Незавершенное производство	3 300
Задолженность учредителей	5 000
Оборудование	44 000
Задолженность по социальному страхованию	2 500
Задолженность подотчетного лица	1000
Задолженность бюджету	5.000
Задолженность поставщикам	6 000
Задолженность по оплате труда	2 700
Уставный капитал	79 100

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №10

1. Права, обязанности и ответственность руководителя и главного бухгалтера организации.

2. Понятие, состав и виды бухгалтерской отчетности.

3. Задача.

На начало месяца сальдо на счете 50 составляет 1 800 руб., на счете 51 – 112 000 руб. В течение месяца отражены следующие операции, связанные с движением денежных средств:

№	Содержание операции	Сумма
1	Погашен краткосрочный кредит	50 000
2	Перечислена задолженность поставщикам	7 000
3	Поступили денежные средства от покупателей на расчетный счет	34 800
4	Выдано под отчет	800
5	Получены деньги в кассу с расчетного счета	28 000
6	Выдана заработная плата	25 000
7	Погашена в кассу дебиторская задолженность	3 100
8	Возвращены в кассу деньги от подотчетного лица	250
9	Перечислены дивиденды учредителям	18 600
10	Оплачен счет поставщика	8 300

Задание. Оформите счета 50 «Касса», 51 «Расчетный счет», рассчитайте обороты и сальдо.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №11

1. Учётная политика организации.

2. Учет денежных средств в наличной и безналичной форме.

3. Задача.

Сгруппировать хозяйственные средства и источники средств по составу и размещению:

Остатки по счетам	Сумма
Нераспределенная прибыль	15 000
Запасы	15 000
Незавершенное производство	6 000
Готовая продукция	3 000
Касса	600
Расчетный счет	80 000

Расчеты с кредиторами:	
За товары, услуги	4 500
По оплате труда	9 000
По социальному страхованию	3 000
С бюджетом	3 000
С прочими кредиторами	600
Расчеты с дебиторами:	
За товары и услуги	3 300
С прочими дебиторами	600
Валютный счет	12 000
Уставный капитал	76 400
Краткосрочный кредит банка	9 000
Долгосрочные займы	6 000
Основные средства	6 000

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №12

1. План счетов бухгалтерского учёта и его структура. Рабочий план счетов.
2. Учёт процесса производства.
3. Задача.

Сгруппировать хозяйственные средства и источники средств по составу и размещению:

Хозяйственные средства	Сумма, р.
Топливо	5 000
Задолженность по уплате НДС	1 200
Незавершенное производство	7 000
Акции на срок более года	10 000
Задолженность поставщику за материалы	6 000
Исключительное право	20 000
Нераспределенная прибыль	3 000
Добавочный капитал	15 000
Задолженность покупателей	4 800
Готовая продукция	6 200
Задолженность подотчетному лицу	2 800

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №13

1. Классификация счетов. Синтетический и аналитический учёт.
2. Понятие и учёт дебиторской и кредиторской задолженности. Срок исковой давности.
3. Задача.

Задание: Составить бухгалтерский баланс с указанием разделов баланса и подсчетом итогов по каждому разделу баланса. Определите номер счета.

Исходные данные: Статьи баланса организации по состоянию на 01.01.20__г:

Уставный капитал - 950 т. р.

Краткосрочный банковский кредит - 270 т. р.

Основные средства - 800 т. р.

Амортизация основных средств – 80 т. р.

Нематериальные активы - 240 т. р.

Амортизация нематериальных активов – 40 т. р.

Добавочный капитал - 150 т. р.

Задолженность поставщикам - 360 т. р.
 Материалы - 130 т. р.
 Задолженность перед персоналом по оплате труда - 200 т. р.
 Задолженность бюджету по налогам - 80 т. р.
 Готовая продукция - 180 т. р.
 Задолженность покупателей - 140 т. р.
 Касса - 1 т. р.
 Нераспределенная прибыль - 110 т. р.
 Расчетный счет - 740 т. р.
 Резервный капитал - 150 т. р.
 Валютный счет - 240 т. р.
 Долгосрочный банковский кредит - 81 т. р.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №14

1. Понятие документа и документооборота в бухгалтерском учете. Классификация документов.
2. Счета и двойная запись. Корреспонденция счетов и бухгалтерские записи (проводки).
3. Задача.

Организация производит два вида продукции: А и Б. За отчетный период затраты на производство продукции составили:

Вид затрат	Продукция А	Продукция Б
Сырье и материалы	60 000	80 000
Возвратные отходы	100	300
Потребленные услуги (газ электроэнергия)	4 000	5 000
Заработная плата производственных рабочих	80 000	100 000
Отчисления во внебюджетные фонды	?	?
Амортизация основных средств	2 000	3 000

Общехозяйственные расходы – 40 000.

Задание. Определить себестоимость выпущенной продукции каждого вида:

А) организация калькулирует полную производственную себестоимость продукции, общехозяйственные расходы распределяются пропорционально заработной плате производственных рабочих.

Б) организация калькулирует сокращенную производственную себестоимость.

Оформить бухгалтерские записи.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №15

1. Счета и двойная запись. Корреспонденция счетов и бухгалтерские записи(проводки).
2. Учет процесса продажи.
3. Задача.

Задание: Составить бухгалтерский баланс с указанием разделов баланса и подсчетом итогов по каждому разделу баланса. Определите номер счета.

Исходные данные: Статьи баланса организации по состоянию на 01.01.2008г:

Задолженность перед персоналом по оплате труда - 10 000р.

Основные средства - 75 000р.

Краткосрочные кредиты банка - 20 000р.

Резервный капитал - 30 000р.

Задолженность покупателей - 15 000р.

Нераспределенная прибыль - 22 000р.

Готовая продукция - 22 000р.
 Добавочный капитал - 15 000р.
 Валютный счет - 80 000р.
 Амортизация основных средств - 25 000р.
 Товары отгруженные - 13 000р.
 Долгосрочные кредиты банка - 30 000р.
 Задолженность поставщикам - 13 000р.
 Краткосрочные займы - 5 000р.
 Задолженность перед внебюджетными фондами - 2 000р.
 Задолженность учредителям по выплате доходов - 22 700р.
 Материалы - 41 000р.
 НМА - 12 000р
 Амортизация НМА - 300р.
 Задолженность бюджету - 3 000р.
 Уставный капитал - 160 000р.
 Расчетный счет – 100 000р.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №16

1. Учетные регистры. Классификация учетных регистров.
2. Организация оплаты труда и задачи его учета. Виды, формы и системы оплаты труда.
3. Задача.

Составьте корреспонденцию счетов и определите тип хозяйственной операции.

№	Содержание операции	Дебет	Кредит	Тип операции
1	Поступили товары от поставщика			
2	На расчётный счёт получен долгосрочный кредит банка			
3	Перечислены налоги в бюджет			
4	Выдана заработная плата из кассы			
5	Получена на расчетный счет выручка от покупателя			

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №17

1. Бухгалтерский баланс. Структура баланса. Классификация балансов.
2. Учет денежных средств в наличной и безналичной форме.
3. Задача.

Составьте корреспонденцию счетов и определите тип хозяйственной операции.

№	Содержание операции	Дебет	Кредит	Тип операции
1	Выпущена из производства готовая продукция			
2	Отпущены материалы в производство			
3	Оплачен счёт поставщика			
4	Выдано в подотчет из кассы			
5	Получено в кассу с расчётного счёта			

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №18

1. Понятие и учёт дебиторской и кредиторской задолженности. Срок исковой давности.
2. Права, обязанности и ответственность руководителя и главного бухгалтера организации.

3. Задача.

Составьте корреспонденцию счетов и определите тип хозяйственной операции.

№	Содержание операции	Дебет	Кредит	Тип операции
1	Поступили материалы от поставщика			
2	На расчётный счёт получен краткосрочный кредит банка			
3	Перечислены налоги во внебюджетные фонды			
4	Оплачено поставщику из кассы			
5	Перечислены с расчётного счета дивиденды учредителям			

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №19

31. Предмет и метод бухгалтерского учета.

32. Виды начислений и удержаний из заработной платы.

3. Задача.

Составьте корреспонденцию счетов и определите тип хозяйственной операции.

№	Содержание операции	Дебет	Кредит	Тип операции
1	Выпущена из производства готовая продукция			
2	Основное средство введено в эксплуатацию			
3	Поступили товары от поставщика			
4	Выдано в подотчет из кассы			
5	Получен в кассу остаток подотчетной суммы			

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №20

1. Инвентаризация и её виды. Этапы проведения инвентаризации.

2. Функции бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации их интересы и потребности.

3. Задача.

На начало месяца сальдо на счете 50 составляет 1 800 руб., на счете 51 – 112 000 руб. В течение месяца отражены следующие операции, связанные с движением денежных средств:

№	Содержание операции	Сумма
1	Погашен краткосрочный кредит	50 000
2	Перечислена задолженность поставщикам	7 000
3	Поступили денежные средства от покупателей на расчетный счет	34 800
4	Выдано под отчет	800
5	Получены деньги в кассу с расчетного счета	28 000
6	Выдана заработная плата	25 000
7	Погашена в кассу дебиторская задолженность	3 100
8	Возвращены в кассу деньги от подотчетного лица	250
9	Перечислены дивиденды учредителям	18 600
10	Оплачен счет поставщика	8 300

Задание. Оформите счета 50 «Касса», 51 «Расчетный счет», рассчитайте обороты и сальдо.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №21

1. Счета и двойная запись. Корреспонденция счетов и бухгалтерские записи (проводки).
2. Учёт процесса приобретения (заготовления).
3. Задача.

Сгруппировать хозяйственные средства и источники средств по составу и размещению:

Остатки по счетам	Сумма
Нераспределенная прибыль	15 000
Запасы	15 000
Незавершенное производство	6 000
Готовая продукция	3 000
Касса	600
Расчетный счет	80 000
Расчеты с кредиторами:	
За товары, услуги	4 500
По оплате труда	9 000
По социальному страхованию	3 000
С бюджетом	3 000
С прочими кредиторами	600
Расчеты с дебиторами:	
За товары и услуги	3 300
С прочими дебиторами	600
Валютный счет	12 000
Уставный капитал	76 400
Краткосрочный кредит банка	9 000
Долгосрочные займы	6 000
Основные средства	6 000

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №22

1. Понятие, состав и виды бухгалтерской отчетности.
2. Классификация счетов. Синтетический и аналитический учет.
3. Задача.

Организация производит два вида продукции: А и Б. За отчетный период затраты на производство продукции составили:

Вид затрат	Продукция А	Продукция Б
Сырье и материалы	60 000	80 000
Возвратные отходы	100	300
Потребленные услуги (газ электроэнергия)	4 000	5 000
Заработная плата производственных рабочих	80 000	100 000
Отчисления во внебюджетные фонды	?	?
Амортизация основных средств	2 000	3 000

Общехозяйственные расходы – 40 000.

Задание. Определить себестоимость выпущенной продукции каждого вида:

А) организация калькулирует полную производственную себестоимость продукции, общехозяйственные расходы распределяются пропорционально заработной плате производственных рабочих.

Б) организация калькулирует сокращенную производственную себестоимость.

Оформить бухгалтерские записи.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №23

1. Понятие и учёт дебиторской и кредиторской задолженности. Срок исковой давности.
2. Учетные измерители, используемые в бухгалтерском учете.
3. Задача.

На начало месяца кредитовое сальдо на счёте 71 «Расчёты с подотчётными лицами» составило 1 500 руб. В течение месяца отражены следующие, связанные с подотчётными лицами, хозяйственные операции:

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Выданы деньги на командировку в город Ростов	5 000
2	Выплачена задолженность подотчётному лицу	1 500
3	Выданы деньги под отчёт из кассы	700
4	Утвержден авансовый отчёт о командировке	4 300
5	Подотчётное лицо предоставило счёт о покупке материалов	630

Задание. Оформите активно-пассивный счёт 71 «Расчёты с подотчётными лицами», рассчитайте обороты и сальдо.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №24

1. Формирование финансового результата и отражение его в бухгалтерском учете.
2. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
3. Задача.

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 128 000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Погашен кредит с расчетного счета	50 000
2. Оплачен счет поставщика на сумму	32 000
3. Поступили деньги от покупателей на расчетный счет	14 000
4. Поступили деньги в кассу с расчетного счета	25 000
5. Поступила выручка от продажи продукции	65 000

Задание. Оформите счет 51 «Расчётный счёт» обороты и сальдо на конец месяца.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №25

1. Понятие, состав, требования и виды бухгалтерской отчётности.
2. Виды начислений и удержаний из заработной платы.
3. Задача.

Сгруппировать хозяйственные средства и источники средств по составу и размещению:

Остатки по счетам	Сумма
Нераспределенная прибыль	15 000
Запасы	15 000
Незавершенное производство	6 000
Готовая продукция	3 000
Касса	600
Расчетный счет	80 000

Расчеты с кредиторами:	
За товары, услуги	4 500
По оплате труда	9 000
По социальному страхованию	3 000
С бюджетом	3 000
С прочими кредиторами	600
Расчеты с дебиторами:	
За товары и услуги	3 300
С прочими дебиторами	600
Валютный счет	12 000
Уставный капитал	76 400
Краткосрочный кредит банка	9 000
Долгосрочные займы	6 000
Основные средства	6 000

Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:

1. Глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса;
2. Знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;
3. Знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой.

Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:

1. О полном знании материала по программе;
2. О знании рекомендованной литературы,
3. Правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:

1. Поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
2. Затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;
3. Стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Сквозная задача

Исходные данные:

Журнал хозяйственных операций:

№	Дата	Наименование хозяйственной операции	Д	К	Сумма
1	01.01	Сформирован уставный капитал ООО «Альфа» (деньги)			100 000
		Формирование уставного капитала от Иванова И.П., основное средство - компьютер			50 000
2	05.01	Поступил в банк вклад в уставный капитал			100 000
3	08.01	Поступили в кассу из банка деньги на хозяйственные нужды			10 000
4	08.01	Выдали Петрову В.П. 5000 р. на покупку канцтоваров			5 000
5	10.01	Внос в уставный капитал от Иванова И.П, основное средство - компьютер			50 000
6	10.01	Компьютер введен в эксплуатацию			50 000
7	12.01	Оприходовали канцтовары от Петрова В.П.			5 000
8	12.01	Списали канцтовары в бухгалтерию			5 000
9	13.01	Оплатили ЗАО «ЛогоПро» за основное средство – печь сумма 23 600 (в т.ч. НДС – 18%)			?
10	14.01	Получили от ЗАО «ЛогоПро» печь			?
	14.01	Учли НДС			
11	15.01	Ввели в эксплуатацию печь			?
	15.01	Принят к вычету НДС			
12	16.01	Оплатили ЗАО «Хлеб» за 100 кг. теста сумма 5 900 (в т.ч. НДС – 18%)			?
13	16.01	Получили от ЗАО «Хлеб» 100 кг. теста			?
	16.01	Учли НДС			
	16.01	Приняли НДС к вычету			
14	17.01	Списали в производство 50 кг. теста			?
15	18.01	Оплатили счет ЗАО «Форт» за наладку печи сумма 4 720(в т.ч. НДС – 18%)			?
	18.01	Списали на затраты			?
	18.01	Учли НДС			?
	18.01	Приняли НДС			?
16	31.01	Начислили зарплату работникам основного производства			50 000
		Удержали НДФЛ			?
		Начислили взносы органам социального страхования и обеспечения			?
17	31.01	Списаны общехозяйственные расходы			?

18	31.01	Сдали готовую продукцию 100 ед. на склад (НЗП нет)			?
19	31.01	Получили оплату за 50ед продукции от ЗАО «МИФ» сумма 94 400 (в том числе НДС 18%)			?
20	31.01	Отгрузили 50 ед. продукции ЗАО «МИФ»			?
		Списали себестоимость			?
		Начислили НДС с продажи			?
21	31.01	Определили финансовый результат			?
22	1.02	Начислили амортизацию компьютера (основное производство)			800
	1.02	Начислили амортизацию печи			500
23	5.02	Оплатили НДФЛ			?
24	5.02	Оплатили взносы органам социального страхования и обеспечения			?
25	5.02	Получено в кассу на выдачу заработной платы			?
26	5.02	Выдана заработная плата из кассы			?

Задание:

1. Проанализировать каждую хозяйственную операцию и определить состав первичных документов.
2. Составить корреспонденцию счетов.
3. Открыть счета, подсчитать обороты и сальдо по ним.
4. Составить оборотную ведомость и главную книгу.
5. Составить бухгалтерский баланс.

ТВ	НВ	ВОПРОС/ОТВЕТ
1	1	Хозяйственный учет организации представляет собой:
		один из способов регистрации фактов хозяйственной деятельности организации
		сплошное и непрерывное документирование фактов хозяйственной деятельности организации в стоимостном измерении
		количественное выражение и качественную характеристику фактов хозяйственной деятельности, их группировку и обобщение
1	2	Статистический учет представляет собой:
		один из видов хозяйственного учета, осуществляемый для повседневного текущего руководства и управления организацией
		один из видов хозяйственного учета, изучающий и обобщающий явления, носящие массовый характер
		один из видов хозяйственного учета, представляющий собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
1	3	Какой вид измерителей из перечисленных ниже не относится к учетным измерителям:
		трудовой
		стоимостной
		количественный
1	4	Данные какого из видов учета представляют собой коммерческую тайну организации:
		управленческого
		финансового
		налогового
1	5	Какой из элементов метода бухгалтерского учета используется для контроля наличия имущества организации:
		двойная запись
		инвентаризация
		оценка
1	6	Какой из элементов метода бухгалтерского учета используется для денежного измерения хозяйственных процессов и имущества организации:
		двойная запись
		инвентаризация
		оценка
1	7	Какая из функций бухгалтерского учета заключается в использовании бухгалтерской информации внутри самой организации в целях принятия управленческих решений и обеспечения эффективности финансово-хозяйственной деятельности:
		функция обратной связи
		аналитическая
		контрольная
1	8	Какая из функций бухгалтерского учета обеспечивает контроль за сохранностью, наличием и движением предметов труда, средств труда, денежных средств, за правильностью и своевременностью расчетов с государством и его службами:

		функция обратной связи
		аналитическая
		контрольная
1	9	Способ проверки соответствия фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета – это:
		инвентаризация
		документация
		бухгалтерская отчетность
1	10	Бухгалтерский баланс – это:
		способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе и обязательствах организации в денежной оценке на определенную дату
		экономическая группировка (в виде таблицы), в которой накапливается и систематизируется текущая информация о состоянии и движении отдельных видов имущества и обязательств организации
		способ выражения в денежном измерении имущества и обязательств организации
2	11	Что такое валюта баланса:
		наличие денежных средств в организации на дату составления бухгалтерского баланса
		общий итог статей актива (или пассива) баланса
		национальная валюта Российской Федерации – рубли и копейки
2	12	Почему итоги актива и пассива баланса всегда равны:
		так удобно главному бухгалтеру
		потому что в активе и в пассиве представлена одна и та же совокупность имущества организации, сгруппированного по различным основаниям
		потому что это правило установлено Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
2	13	В каком разделе бухгалтерского баланса отражаются основные средства организации:
		в первом разделе актива
		во втором разделе актива
		в третьем разделе пассива
2	14	В каком разделе баланса отражается задолженность организации персоналу по заработной плате:
		в третьем разделе пассива
		в четвертом разделе пассива
		в пятом разделе пассива
2	15	Бухгалтерский счет – это:
		способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе и обязательствах организации в денежной оценке на определенную дату
		способ группировки, текущего отражения и контроля движения хозяйственных средств, их источников и хозяйственных процессов по отдельным их видам
		способ регистрации хозяйственных операций, заключающийся в том, что каждая операция затрагивает не менее двух объектов бухгалтерского учета

2	16	Каким образом отражается увеличение по активному счету:
		по дебету счета
		по кредиту счета
		путем увеличения сальдо на конец периода
2	17	Счет 51 «расчетные счета» по отношению к балансу является:
		активным
		пассивным
		активно-пассивным
2	18	Бухгалтерский счет 20 «Основное производство» относится к:
		счетам хозяйственных средств
		счетам источников хозяйственных средств
		счетам хозяйственных процессов
2	19	Счета, предназначенные для учета не принадлежащих организации, но временно находящихся у нее ценностей и обязательств по ним, называются:
		неинвентарными
		заемными
		забалансовыми
2	20	Какой из перечисленных ниже форм бухгалтерского учета не существует:
		автоматизированная
		мемориально-ордерная
		простая
3	21	При поступлении от покупателей оплаты за проданную им продукцию составляется следующая бухгалтерская запись:
		Дебет 51 Кредит 62
		Дебет 50 Кредит 60
		Дебет 51 Кредит 90
3	22	Какой из субсчетов не может быть открыт к счету 50 «Касса»:
		операционная касса
		депозитные счета
		касса организации
3	23	Разрешается ли хранение в кассе наличных денег и других ценностей, не принадлежащих данной организации:
		да
		нет
		на усмотрение организации
3	24	Допускаются ли исправления в денежных документах:
		да
		нет
		на усмотрение организации
3	25	На каком субсчете счета 50 «Касса» учитывают находящиеся в кассе оплаченные авиабилеты, почтовые и вексельные марки, марки государственной пошлины:
		касса организации
		операционная касса
		денежные документы
3	26	На каком счете учитываются наличие и движение денежных средств в отечественной и зарубежной валютах, находящихся в аккредитивах и чековых книжках:

		57 «Переводы в пути»
		55 «Специальные счета в банках»
		51 «Расчетные счета»
3	27	Какой бухгалтерской записью отражается операция: получен кредит в иностранной валюте для расчетов с поставщиками:
		Дебет 52 Кредит 66
		Дебет 60 Кредит 52
		Дебет 66 Кредит 52
3	28	Допускаются ли подчистки, помарки и исправления в приходных кассовых ордерах и прилагающихся к ним документах:
		да
		нет
		на усмотрение организации
3	29	Какой бухгалтерской записью отражается операция: выставлен аккредитив за счет краткосрочного кредита банка:
		Дебет 55 Кредит 66
		Дебет 51 Кредит 55
		Дебет 55 Кредит 51
3	30	Какой бухгалтерской записью отражается операция: неиспользованный остаток подотчетной суммы внесен в кассу:
		Дебет 50 Кредит 71
		Дебет 50 Кредит 70
		Дебет 71 Кредит 50
4	31	Основные средства – это:
		часть средств производства, целиком потребляемая в течение одного производственного цикла, и переносящая свою стоимость полностью на вновь создаваемый продукт
		средства труда со сроком службы более 12 месяцев, сохраняющие свою материально-вещественную форму и свою стоимость на созданную продукцию переносят по частям в виде амортизационных отчислений
		предметы труда, участвующие в производственном цикле и полностью потребляемые в нем
4	32	Какой бухгалтерской записью отражается получение организацией от поставщика производственного оборудования:
		Дебет 01 Кредит 60
		Дебет 08 Кредит 60
		Дебет 10 Кредит 60
4	33	Убытки, возникшие вследствие ликвидации объекта основных средств, списываются бухгалтерской записью:
		Дебет 99 Кредит 94
		Дебет 91 Кредит 01
		Дебет 99 Кредит 91
4	35	Какой бухгалтерской записью отражается безвозмездное получение организацией объекта основных средств:
		Дебет 01 Кредит 98
		Дебет 08 Кредит 98
		Дебет 01 Кредит 91
4	36	Какой бухгалтерской записью отражается продажа торговой организацией неиспользуемого производственного

		оборудования:
		Дебет 91 Кредит 01
		Дебет 01 Кредит 91
		Дебет 90 Кредит 01
4	37	По отношению к балансу счет 01 «Основные средства» является:
		активным
		пассивным
		активно-пассивным
4	38	По отношению к балансу счет 02 «Амортизация основных средств» является:
		активным
		пассивным
		активно-пассивным
4	39	Что из перечисленного ниже не относится к основным средствам:
		производственное оборудование
		производственная техника
		производственные запасы
4	40	Какой корреспонденцией счетов отражается начисление амортизации по основным средствам производственного назначения:
		Дебет 01 Кредит 02
		Дебет 20 Кредит 02
		Дебет 91 Кредит 02
5	41	Что из перечисленного ниже не соответствует определению нематериальных активов:
		наличие у объекта материально-вещественной (физической) формы
		возможность идентификации (отделения) объекта от другого имущества
		применение объекта в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации
5	42	Какой бухгалтерской записью отражается учет организацией стоимости консультационных услуг по созданию объекта нематериальных активов:
		Дебет 04 Кредит 76
		Дебет 08 Кредит 76
		Дебет 10 Кредит 76
5	43	Какой бухгалтерской записью отражается безвозмездное получение организацией объекта нематериальных активов:
		Дебет 04 Кредит 98
		Дебет 08 Кредит 98
		Дебет 08 Кредит 91
5	44	Безвозмездно полученные нематериальные активы оцениваются организацией:
		по рыночной стоимости
		по согласованию учредителей организации
		по сумме фактических затрат
5	45	По отношению к балансу счет 04 «Нематериальные активы» является:

		активным
		пассивным
		активно-пассивным
5	46	Какой из перечисленных ниже способов не может применяться при начислении амортизации по объектам нематериальных активов:
		линейный
		уменьшаемого остатка
		уменьшения стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования
5	47	Какой бухгалтерской записью отражается начисление амортизации по нематериальным активам:
		Дебет 45 Кредит 05
		Дебет 26 Кредит 05
		Дебет 91 Кредит 05
5	48	Амортизационные отчисления по нематериальным активам отражают в бухгалтерском учете:
		накоплением начисленных сумм на отдельном счете
		путем уменьшения первоначальной стоимости объекта
		допустимы оба указанных способа
5	49	Что из перечисленного ниже не относится к нематериальным активам:
		товарный знак
		деловая репутация организации
		компьютерное оборудование
5	50	По отношению к балансу счет 05 «Амортизация нематериальных активов» является:
		активным
		пассивным
		активно-пассивным
6	51	Какой бухгалтерской записью отражается списание материалов вследствие их порчи:
		Дебет 94 Кредит 10
		Дебет 10 Кредит 94
		Дебет 20 Кредит 99
6	52	Какой счет используется при ведении синтетического учета производственных запасов по фактическим затратам:
		16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей»
		10 «Материалы»
		43 «Готовая продукция»
6	53	Как называется способ оценки запасов по себестоимости первых по времени закупок:
		ФИФО
		ЛИФО
		НИФО
6	54	Какой бухгалтерской записью отражается списание материалов в производство:
		Дебет 10 Кредит 20
		Дебет 20, 23, 26 Кредит 10
		Дебет 98 Кредит 10
6	55	Какой бухгалтерской записью отражается продажа

		материалов:
		Дебет 91 Кредит 10
		Дебет 10 Кредит 91
		Дебет 91 Кредит 68
6	56	Какой способ не используется для оценки материально-производственных запасов при их списании:
		по себестоимости каждой единицы
		по себестоимости первых по времени закупок
		по себестоимости последних по времени закупок
6	57	Какой бухгалтерской записью отражается операция: начислен налог на добавленную стоимость по проданным материалам:
		Дебет 68 Кредит 91
		Дебет 10 Кредит 91
		Дебет 91 Кредит 68
6	58	Какой бухгалтерской записью отражается списание выявленной недостачи производственных запасов на виновное лицо:
		Дебет 73 Кредит 94
		Дебет 94 Кредит 73
		Дебет 91 Кредит 94
6	59	Счет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» используется:
		при приобретении материалов
		при продаже материалов
		не используется при учете материальных запасов
6	60	Что не относится к материально-производственным запасам:
		сырье и материалы
		запасные части
		компьютерная техника
7	61	Какой из перечисленных ниже критериев не может быть применим к активам, учитываемым в составе финансовых вложений:
		наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование у организации права на активы
		переход к организации финансовых рисков, связанных с активами
		использование актива в основном производстве в течении длительного периода времени
7	62	Что из перечисленного ниже не относится к финансовым вложениям:
		вклад в уставный капитал другой организации
		собственные акции, выкупленные у акционеров
		предоставленный займ
7	63	Ценные бумаги, внесенные одним из учредителей в качестве вклада в уставный капитал, приходятся организацией:
		по рыночной стоимости
		по номинальной стоимости
		в оценке, установленной по согласованию учредителей
7	64	Учет вкладов в уставные капиталы других организаций осуществляется на субсчете:
		58-1 «Паи и акции»
		58-2 «Долговые ценные бумаги»

		58-3 «Предоставленные займы»
7	65	Какой бухгалтерской записью отражается начисление доходов от участия в капитале других организаций:
		Дебет 58 Кредит 91
		Дебет 76 Кредит 91
		Дебет 58 Кредит 76
7	66	Акции относятся к:
		долевым ценным бумагам
		долговым ценным бумагам
		не являются ценной бумагой
7	67	Облигации относятся к:
		долевым ценным бумагам
		долговым ценным бумагам
		не являются ценной бумагой
7	68	Товарный чек относится к:
		долевым ценным бумагам
		долговым ценным бумагам
		не является ценной бумагой
7	69	По отношению к балансу бухгалтерский счет 58 «Финансовые вложения» является:
		активным
		пассивным
		активно-пассивным
7	70	По отношению к балансу бухгалтерский счет 08 «Вложения во внеоборотные активы» является:
		активным
		пассивным
		активно-пассивным
8	71	Какой из перечисленных объектов относится к условно-натуральным калькуляционным единицам:
		1 тонно-километр грузоперевозок
		1 литр дизельного топлива
		1 условный эталонный гектар тракторных работ
8	72	В чем заключается сущность системы калькулирования «директ-костинг»:
		это система поэтапного калькулирования себестоимости продукции, когда в результате каждого этапа производства выпускается готовый полуфабрикат
		это система текущего учета плановых затрат с корректировкой их в конце года до уровня фактических, выявление и учет отклонений
		это система калькулирования себестоимости по прямым затратам
8	73	Какой корреспонденцией счетов отражается списание накладных расходов при использовании организацией системы «директ-костинг»:
		Дебет 44 Кредит 25, 26
		Дебет 84 Кредит 25, 26
		Дебет 90 Кредит 25, 26
8	74	Какой корреспонденцией счетов отражается списание сырья и материалов в основное производство:
		Дебет 10 Кредит 20
		Дебет 20 Кредит 26

		Дебет 20 Кредит 10
8	75	Какой корреспонденцией счетов отражается выход готовой продукции основного производства:
		Дебет 41 Кредит 20
		Дебет 43 Кредит 20
		Дебет 20 Кредит 40
8	76	Затраты по содержанию и функционированию столовой в организации отражаются по счету:
		23 «Вспомогательные производства»
		26 «Общехозяйственные расходы»
		29 «Обслуживающие производства и хозяйства»
8	77	Какой вид затрат из указанных ниже нельзя отнести к общехозяйственным расходам:
		заработная плата производственных работников
		заработная плата руководителя
		заработная плата главного бухгалтера
8	78	В чем заключается сущность поперечного калькулирования:
		это система поэтапного калькулирования себестоимости продукции, когда в результате каждого этапа производства выпускается готовый полуфабрикат
		это система текущего учета плановых затрат с корректировкой их в конце года до уровня фактических, выявление и учет отклонений
		это система калькулирования себестоимости по прямым затратам
8	79	Амортизация основных средств относится к группе:
		переменных затрат
		постоянных затрат
		нет ответа
8	80	Стоимость сырья и материалов относится к группе:
		переменных затрат
		постоянных затрат
		нет ответа
9	81	Готовая продукция – это:
		изделия и полуфабрикаты, полностью законченные обработкой, соответствующие действующим стандартам или утвержденным техническим условиям, принятые на складе или заказчиком
		товар, соответствующий действующими стандартам или утвержденным техническим условиям, принятый на складе или заказчиком
		товары, работы, услуги, предназначенные для продажи (оказания услуг), технические и качественные характеристики которых соответствуют условиям договора или требованиям иных документов
9	82	На каком счете определяется финансовый результат от продажи готовой продукции:
		90 «Продажи»
		91 «Прочие доходы и расходы»
		98 «Доходы будущих периодов»
9	83	Какой бухгалтерской записью отражается операция: принята к учету готовая продукция по фактической себестоимости:
		Дебет 43 Кредит 40

		Дебет 43 Кредит 20
		Дебет 90 Кредит 43
9	84	Счет 43 «Готовая продукция» по отношению к балансу является:
		активным
		пассивным
		активно-пассивным
9	85	Продажа продукции за наличный расчет отражается бухгалтерской записью:
		Дебет 51 Кредит 90
		Дебет 50 Кредит 51
		Дебет 50 Кредит 62
9	86	Полная себестоимость проданной продукции представляет собой:
		сумму фактической производственной себестоимости товаров отгруженных и расходов на их продажу
		фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции
		плановую себестоимость отгруженной продукции
9	87	Списание расходов на продажу товаров отражается бухгалтерской записью:
		Дебет 90 Кредит 44
		Дебет 44 Кредит 71
		Дебет 44 Кредит 51
9	88	Бухгалтерская запись по дебету счета 90 «Продажи» и кредиту счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» означает:
		начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции
		зачет сумм налога на добавленную стоимость
		возврат налога на добавленную стоимость
9	89	Бухгалтерская запись по дебету счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» и кредиту счета 90 «Продажи» означает:
		списание с баланса стоимости отгруженной продукции
		оплату покупателями приобретенной продукции
		возникновение задолженности покупателя за приобретенную продукцию
9	90	При продаже товаров их стоимость списывается:
		методом оценки запасов, установленным учетной политикой
		по себестоимости единицы запасов
		по средней себестоимости
10	91	Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» означает:
		размеры сумм платежей, поступивших от покупателей (заказчиков)
		возникновение задолженности покупателя (заказчика) за реализованную ему продукцию (работы, услуги)
		отгрузку товаров покупателю (заказчику)
10	92	Начислен налог на добавленную стоимость по проданным товарам:
		Дебет 90 Кредит 68
		Дебет 41 Кредит 68
		Дебет 91 Кредит 68

10	93	Что отражают по кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»:
		суммы денежных средств, перечисленных поставщикам за поставленные материальные ценности
		стоимость, принимаемых к бухгалтерскому учету товарно-материальных ценностей, работ либо услуг в корреспонденции со счетами учета этих ценностей, либо со счетами затрат на производство
		суммы, фактически перечисленные в бюджет, а также суммы налога на добавленную стоимость, списанные со счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»
10	94	Сумма НДС, выделенного в полученном от поставщика счете-фактуре, отражается бухгалтерской записью:
		Дебет 29 Кредит 60
		Дебет 68 Кредит 60
		Дебет 19 Кредит 60
10	95	Аналитический учет по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» ведется:
		по каждому предъявленному счету, а расчетов в порядке плановых платежей – по каждому поставщику и подрядчику
		по каждому предъявленному покупателем и заказчиком счету, а при расчетах в порядке плановых платежей – по каждому покупателю и заказчику
		по каждому учредителю, кроме учета расчетов с акционерами
10	96	Какой бухгалтерской записью отражается операция: за счет ранее выставленного аккредитива произведен расчет с поставщиком:
		Дебет 60 Кредит 50
		Дебет 60 Кредит 51
		Дебет 60 Кредит 55
10	97	Каким по отношению к балансу является счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»:
		активным
		пассивным
		активно-пассивным
10	98	Что означает кредитовое сальдо счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»:
		сумму авансов (предоплаты), выданных поставщикам и подрядчикам
		сумму задолженности организации поставщикам и подрядчикам по неоплаченным расчетным документам и неотфактурованным поставкам
		что деньги перечислены покупателями на расчетный счет организации, а товар им еще не отгружен
10	99	Каким по отношению к балансу является счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»:
		активным
		пассивным
		активно-пассивным
10	100	Каким по отношению к балансу является счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»:

		активным
		пассивным
		активно-пассивным
11	101	При какой системе оплаты труда начисление заработной платы производится за определенное количество отработанного времени:
		при повременной оплате труда
		при сдельной оплате труда
		при аккордной оплате труда
11	102	В каком документе определяется сумма заработной платы, подлежащая выдаче работнику на руки:
		расходный кассовый ордер
		расчетно-платежная ведомость
		табель учета использования рабочего времени
11	103	Какая бухгалтерская запись отражает начисление пособия по временной нетрудоспособности:
		Дебет 70 Кредит 68
		Дебет 69 Кредит 70
		Дебет 96 Кредит 70
11	104	Какой вид удержаний из перечисленных ниже производится по исполнительным листам:
		удержания в пользу профсоюзов
		удержание алиментов
		удержание аванса, начисленного за первую половину месяца
11	105	Какая из бухгалтерских записей не отражает удержания из заработной платы:
		Дебет 70 Кредит 28
		Дебет 70 Кредит 73
		Дебет 70 Кредит 50
11	106	Какая система оплаты труда предусматривает определение совокупного заработка за выполнение определенных стадий работы или производство определенного объема продукции:
		повременная
		сдельная
		аккордная
11	107	Какой бухгалтерской записью отражается перечисление на счет депонентов не выданной в срок заработной платы:
		Дебет 70 Кредит 76
		Дебет 76 Кредит 70
		Дебет 50 Кредит 70
11	108	Штатное расписание утверждает:
		руководитель организации
		главный бухгалтер
		общее собрание трудового коллектива
11	109	Какой бухгалтерской записью отражается начисление дивидендов работникам от участия в организации:
		Дебет 84 Кредит 70
		Дебет 20 Кредит 70
		Дебет 91 Кредит 70
11	110	Какой бухгалтерской записью отражается удержание из заработной платы работника в покрытие выявленной

		недостачи готовой продукции:
		Дебет 73 Кредит 94
		Дебет 70 Кредит 73
		Дебет 70 Кредит 94
12	111	В каком разделе баланса отражается финансовый результат деятельности организации:
		в третьем разделе пассива
		в четвертом разделе пассива
		в пятом разделе пассива
12	112	Если итоговый кредитовый оборот по счету 99 «Прибыли и убытки» превышает дебетовый, то финансовым результатом деятельности организации является:
		убыток
		прибыль
		нет ответа
12	113	Для целей бухгалтерского учета доходы – это:
		увеличение экономических выгод вследствие поступления активов и погашения обязательств
		увеличение активов организации
		уменьшение обязательств организации
12	114	К какому виду доходов относиться получаемая арендная плата в лизинговой компании:
		к доходам от обычных видов деятельности
		к прочим доходам
		к чрезвычайным доходам
12	115	Счет 91 «Прочие доходы и расходы» предназначен для:
		формирования финансовых результатов от экономической деятельности, составляющей цель создания организации
		обобщения информации о прочих доходах и расходах отчетного периода, кроме чрезвычайных доходов и расходов
		определения финансового результата деятельности организации
12	116	Финансовый результат деятельности организации – это:
		денежные средства, которые получены либо истрачены предприятием
		прирост или уменьшение капитала организации в процессе финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период
		нет правильного ответа
12	117	Какой бухгалтерской записью отражается списание заключительной записью декабря суммы чистого убытка организации отчетного года:
		Дебет 84 Кредит 99
		Дебет 99 Кредит 84
		Дебет 97 Кредит 99
12	118	Каким по отношению к балансу является счет 91 «Прочие доходы и расходы»:
		активным
		пассивным
		активно-пассивным
12	119	Каким по отношению к балансу является счет 99 «Прибыли и убытки»:
		активным

		пассивным
		активно-пассивным
12	120	Какой бухгалтерской записью отражается списание заключительной записью декабря суммы чистой прибыли организации отчетного года:
		Дебет 84 Кредит 99
		Дебет 99 Кредит 84
		Дебет 97 Кредит 99
13	121	Какой бухгалтерской записью отражается формирование уставного капитала организации:
		Дебет 80 Кредит 84
		Дебет 75 Кредит 80
		Дебет 51 Кредит 80
13	122	В процессе деятельности организации ее уставный капитал:
		подлежит уменьшению на сумму выбывших основных средств не изменяется без дополнительной перерегистрации учредительных документов
		подлежит увеличению на сумму полученной прибыли в каждом отчетном периоде
13	123	Какой бухгалтерской записью отражается внесение учредителем в качестве вклада в уставный капитал транспортного средства:
		Дебет 08 Кредит 75
		Дебет 01 Кредит 75
		Дебет 08 Кредит 80
13	124	Уставный капитал организации может быть изменен в случае:
		возникновения задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал
		погашения задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал
		изменения учредительных документов организации
13	125	Какой бухгалтерской записью отражается использование части прибыли отчетного периода на формирование резервного капитала организации:
		Дебет 82 Кредит 84
		Дебет 84 Кредит 82
		Дебет 82 Кредит 51
13	126	Каким по отношению к балансу является счет 80 «Уставный капитал»:
		активным
		пассивным
		активно-пассивным
13	127	Каким по отношению к балансу является счет 82 «Резервный капитал»:
		активным
		пассивным
		активно-пассивным
13	128	Каким по отношению к балансу является счет 83 «Добавочный капитал»:
		активным
		пассивным

		активно-пассивным
13	129	Каким по отношению к балансу является счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»:
		активным
		пассивным
		активно-пассивным
13	130	Какой бухгалтерской записью отражается внесение учредителем в качестве вклада в уставный капитал денежных средств:
		Дебет 08 Кредит 75
		Дебет 51 Кредит 75
		Дебет 51 Кредит 80
14	131	Соглашение, по которому банк (или иная кредитная организация) обязуется предоставить денежные средства (кредит) заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик, в свою очередь, обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить на нее проценты – это:
		договор кредита
		договор займа
		договор аренды
14	132	Договор, по которому одна сторона (заимодавец) передает в собственность другой стороне (заемщику) деньги или другие вещи, определенные родовыми признаками, а заемщик обязуется возвратить заимодавцу такую же сумму денег (сумму займа) или равное количество других полученных им вещей того же рода и качества – это:
		договор кредита
		договор займа
		договор аренды
14	133	Объект имущества, подготовка которого к предполагаемому использованию требует длительного времени и существенных расходов на приобретение, сооружение и (или) изготовление, называется:
		инвестиционный актив
		инвестиционный капитал
		инвестиционная собственность
14	134	Каким по отношению к балансу является счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»:
		активным
		пассивным
		активно-пассивным
14	135	Каким по отношению к балансу является счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»:
		активным
		пассивным
		активно-пассивным
14	136	В соответствии с учетной политикой заемщик перевод долгосрочной задолженности в краткосрочную осуществить:
		может
		не может

		нет ответа
14	137	К затратам по обслуживанию займов и кредитов относят:
		проценты за пользование ими
		оплату труда работников бухгалтерии
		курсовые разницы, относящиеся к оплате процентов
14	138	Задолженность организации по краткосрочным кредитам и займам отражается в бухгалтерском балансе:
		В третьем разделе пассива
		В четвертом разделе пассива
		В пятом разделе пассива
14	139	Погашение организацией задолженности по краткосрочному кредиту оформляется записью:
		Дебет 66 Кредит 51
		Дебет 51 Кредит 66
		Дебет 51 Кредит 67
14	140	Какой бухгалтерской записью отражается зачисление на расчетный счет организации долгосрочного кредита банка:
		Дебет 66 Кредит 51
		Дебет 51 Кредит 66
		Дебет 51 Кредит 67
15	141	Учетная политика организации – это:
		принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
		движение документов от момента их составления или получения от других организаций до использования их в бухгалтерском учете и последующей передачи в архив
		документы, предназначенные для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности
15	142	В каком случае не производится изменение учетной политики организации:
		при изменении законодательства Российской Федерации
		при изменении нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета
		при смене главного бухгалтера организации
15	143	Ответственность за формирование учетной политики организации возложена на:
		руководителя организации
		главного бухгалтера
		налогового инспектора
15	144	В каком разделе учетной политики регламентируется организация системы внутреннего контроля:
		в организационно-техническом
		в методическом
		нет ответа
5	145	В каком разделе учетной политики регламентируется методика оценки товарных запасов в организации:
		в организационно-техническом

		в методическом
		нет ответа
5	146	Налоговая учетная политика оформляется:
		как отдельный документ
		как раздел в общей учетной политике организации
		допустимы оба варианта
5	147	Необходимость обособленного формирования налоговой учетной политики вызвана:
		требованиями налоговой инспекции
		требованиями международных стандартов учета и отчетности
		расхождениями в бухгалтерском и налоговом законодательстве РФ
5	148	Является ли план-график документооборота организации приложением к ее учетной политике:
		да
		нет
		нет ответа
5	149	К какому виду бухгалтерских документов относится приказ руководителя организации:
		исполнительные документы
		распорядительные документы
		документы бухгалтерского оформления
5	149	Первичные документы, поступающие в бухгалтерию, подлежат проверке:
		только при наличии в них исправлений
		в случае сомнений в их достоверности
		в любом случае
5	150	Документация, как метод бухгалтерского учета, – это:
		первичная регистрация хозяйственных операций с помощью установленных форм первичных учетных документов в момент и в месте совершения операции
		способ проверки соответствия фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета
		способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе и обязательствах организации в денежной оценке на определенную дату
6	151	Бухгалтерский баланс организации характеризует:
		финансовое состояние организации на отчетную дату
		изменения в составе имущества организации
		состав имущества и обязательств организации по состоянию на отчетную дату
6	152	Статья «Запасы» в бухгалтерском балансе находится:
		в первом разделе актива
		во втором разделе актива
		в третьем разделе актива
6	153	Третий раздел баланса называется:
		оборотные активы
		капиталы и резервы
		долгосрочные обязательства
6	154	Что характеризует отчет о движении денежных средств:
		изменения в финансовом положении организации в разрезе

		текущей, инвестиционной и финансовой деятельности
		финансовое состояние организации на отчетную дату
		финансовые результаты деятельности организации за отчетный период
6	155	Размер и структуру капитала и резервов организации характеризует:
		бухгалтерский баланс
		отчет о финансовых результатах
		отчет об изменениях капитала
6	156	В какие сроки представляется годовая бухгалтерская отчетность:
		в течение 90 дней по окончании отчетного года
		конкретная дата устанавливается налоговой инспекцией
		в течение 60 дней по окончании отчетного года
6	157	Какое из перечисленных понятий не имеет прямого отношения к балансу:
		актив
		пассив
		хозяйственная операция
6	158	Какая из перечисленных ниже видов задолженности не относится к обязательствам организации и не отражается в пассиве баланса:
		задолженность покупателей
		задолженность поставщикам
		задолженность бюджету по налогам
6	159	Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) – это:
		стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации
		стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности
		стандарты учета, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учета и анализа затрат (себестоимости)
6	160	Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для:
		проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учета за определенный период
		сопоставления имущества и обязательств организации на определенную дату
		проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

**СОГЛАСОВАНО
ООО «РК-Регион»
Протокол согласования
от 11 апреля 2023 г.**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора МФЮА
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.08 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ
И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ**

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол от 11 апреля 2023 г. № 5

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработчик: Быкова Е.В., преподаватель

Внутренняя экспертиза:

Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:

Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

1.1 Перечень общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 1.3, 1.6, ПК 3.1, 3.3, 3.4,	Работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить вне-	Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации. Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации. Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов. Показатели качества и методы их оценки. Системы качества.

3.6 – 3.8	системные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).	Основные термины и определения в области сертификации. Организационная структура сертификации. Системы и схемы сертификации.
-----------	---	--

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Результаты освоения УД/М (код и наименование)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Основы метрологии	ОК 01-04, ОК 06 ПК 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 – 3.8	Тест	
2	Раздел 2. Основы стандартизации	ОК 01-04, ОК 06 ПК 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 – 3.8	Тест	
3	Раздел 3. Техническое документооборот	ОК 01-04, ОК 06 ПК 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 – 3.8	Тест	
4	Дифференцированный зачет	ОК 01-04, ОК 06 ПК 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 – 3.8		Билеты

Оценочные средства для текущего контроля

ТЕСТЫ

Раздел 1. Основы метрологии

1. Деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производств и обращения продукции и повышения конкурентоспособности продукции, работ или услуг?

- 1) техническое регулирование;
- 2) оценка соответствия;
- 3) стандартизация;**
- 4) сертификация;

2. В зависимости от требований к объектам стандартизации ... подразделяют на государственный, отраслевой и республиканский?

- 1) норматив;
- 2) стандарт;**
- 3) регламент;

4) эталон;

3. ... отечественной стандартизации обеспечивается периодической проверкой стандартов, внесением в них измерений, а также своевременным пересмотром или отменой стандартов?

- 1) плановость;
- 2) перспективность;
- 3) динамичность;**
- 4) надежность;

4. ... - рациональное сокращение видов, типов, и размеров изделий одинакового функционального назначения, а также узлов и деталей, входящих в изделие с целью ограниченного числа взаимозаменяемых узлов и деталей, позволяющих собрать новые изделия с добавлением определенного количества оригинальных элементов?

- 1) типизация;
- 2) унификация;**
- 3) специализация;
- 4) спецификация;

5. Правовые основы стандартизации в России установлены Законом Российской Федерации ...?

- 1) О стандартизации;**
- 2) О техническом регулировании;
- 3) Об обеспечении единства измерений;
- 4) О измерении;

6. Общероссийские классификаторы технико-экономической информации это - ...?

- 1) правовой документ;
- 2) технический документ;**
- 3) нормативный документ;
- 4) научный документ;

7. ...являются объектами авторского права?

- 1) СТП;**
- 2) ГОСТ;
- 3) ОСТ;
- 4) ОКС;

8. Порядок разработки, принятия, введения в действие, применения и ведения общероссийских классификаторов технико-экономической информации устанавливает...?

- 1) ГОСТ;
- 2) Госстандарт;**
- 3) Постановление правительства;
- 4) Научный институт;

9. в ... указывают сроки выполнения каждой стадии, включаемой в содержание работы в целом, содержание и структуру будущего стандарта, перечень требований к объекту стандартизации, список заинтересованных потенциальных потребителей этого стандарта?

- 1) техническом регламенте;
- 2) техническом условии;
- 3) техническом задании;**
- 4) техническом договоре;

10. ... стандарта предусмотрена при прекращении выпуска продукции, которая производилась по данному нормативному документу?

- 1) разработка;
- 2) отмена;**
- 3) пересмотр;
- 4) приостановление;

11. Чтобы иметь право ... свою продукцию этим знаком, необходимо получить лицензию в территориальном органе Госстандарта России?

- 1) маркировать;**
- 2) распространять;
- 3) импортировать;
- 4) экспортировать;

12. ... предназначен для использования при построении каталогов, указателей, тематических выборочных перечней и автоматизированных баз данных нормативных документов?

- 1) ОСТ;
- 2) ОКС;**
- 3) СТП;
- 4) ГОСТ;

13. Величина суммарного уменьшения затрат в народном хозяйстве страны в связи с применением конкретного стандарта на единицу стандартизируемой продукции - ...?

- 1) эффективность;
- 2) затраты;
- 3) экономия;**
- 4) надежность;

14. Основной нормативно-технический документ по стандартизации?

- 1) Федеральный закон "О техническом регулировании";
- 2) Стандарт;**
- 3) Техусловие;
- 4) Федеральный закон "О стандартизации";

15. ... выпускают министерства, являющиеся головными по видам выпускаемой продукции?

- 1) РСТ;
- 2) ГОСТ;
- 3) **ОСТ**;
- 4) СТП;

16. ... работ по стандартизации обеспечивается выпуском опережающих стандартов, которые будут оптимальные в будущем?

- 1) обязательность;
- 2) **перспективность**;
- 3) системность;
- 4) надежность;

17. ... - свойство независимо изготовленных деталей, узлов и агрегатов обеспечивать беспрепятственную сборку машин и выполнять свое служебное назначение?

- 1) **взаимозаменяемость**;
- 2) агрегатирование;
- 3) унификация;
- 4) типизация;

18. Исключительное право официального опубликование ГОСТов и ОКС имеет?

- 1) Соответствующее Министерство;
- 2) Отраслевое ведомство;
- 3) **Госстандарт РФ**;
- 4) Правительство РФ;

19. Государственный контроль и надзор за соблюдением субъектами хозяйственной деятельности обязательных требований государственных стандартов осуществляется на стадии?

- 1) разработки и изготовления;
- 2) приготовления и реализации;
- 3) **всего жизненного цикла ПРУ**;
- 4) внедрения;

20. Заявка на разработку стандарта подается в ...?

- 1) Госстандарт;
- 2) **Технический комитет**;
- 3) НИИ метрологии РФ;
- 4) Правительство РФ;

21. Маркировка продукции знаком соответствия государственных стандартов является процедурой ...?

- 1) **добровольной**;
- 2) обязательной;
- 3) свободной;
- 4) запрещенной;

22. Организации, представляющие в глобальном процессе стандартизации интересы крупных территориальных образований или континентов?

- 1) официальные международные;
- 2) национальные;
- 3) региональные;**
- 4) государственные;

23. Межгосударственный Совет по стандартизации представляет интересы стран?

- 1) Европы;
- 2) СЭВ;
- 3) СНГ;**
- 4) ОПЭК;

24. ... - соотношение общего эффекта применения результатов работ по стандартизации и затрат на их применение?

- 1) качество;
- 2) эффективность;**
- 3) свойство;
- 4) характеристика;

25. ... эффективность заключается в том, что реализуемые на практике обязательные требования к продукции положительно отражаются на здоровье, уровне жизни людей?

- 1) социальная;**
- 2) информационная;
- 3) техническая;
- 4) стабильная;

26. Вопросы по стандартизации решаются в:

- 1) правительстве.
- 2) Государственной Думе.
- 3) министерстве.
- 4) Госстандарте.**

Раздел 2. Основы стандартизации

27. Общественное объединение заинтересованных предприятий, организаций и органов власти (в том числе, национальных органов по стандартизации), которое создано на добровольной основе для разработки государственных, региональных и международных стандартов – это...

- 1) инженерное общество
- 2) орган по стандартизации
- 3) технический комитет по стандартизации**
- 4) служба стандартизации

28. Структурно выделенное подразделение органа исполнительной власти или субъекта хозяйствования, которое обеспечивает организацию и проведение работ по стандартизации в пределах установленной компетенции – это...

- 1) технический комитет по стандартизации
- 2) орган государственного надзора за стандартами
- 3) служба стандартизации**
- 4) испытательная лаборатория

29. Нормативный документ, который разработан на основе консенсуса, принят признанным соответствующим органом и устанавливает для всеобщего и многократного использования правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов, и который направлен на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области – это...

- 1) постановление правительства
- 2) технические условия
- 3) стандарт**
- 4) технический регламент

30. Документ, устанавливающий технические требования, которым должна удовлетворять продукция или услуга, а также процедуры, с помощью которых можно установить, соблюдены ли данные требования – это...

- 1) национальный стандарт
- 2) технические условия**
- 3) сертификат
- 4) рекомендации по стандартизации

31. Общие организационно-методические положения для определенной области деятельности и общетехнические требования, обеспечивающие взаимопонимание, совместимость и взаимозаменяемость, техническое единство и взаимосвязь различных областей науки и производства в процессах создания и использования продукции устанавливают...

- 1) основополагающие стандарты**
- 2) стандарты на термины и определения
- 3) стандарты на продукцию
- 4) стандарты на методы контроля (испытаний, измерений, анализа)

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ БАЗА СТАНДАРТИЗАЦИИ

32. Увязка всех взаимодействующих факторов, обеспечивающих оптимальный уровень качества продукции, достигается...

- 1) комплексной стандартизацией**
- 2) опережающей стандартизацией
- 3) взаимозаменяемостью
- 4) сертификацией

33. Консенсус всех заинтересованных сторон при разработке и принятии стандартов достигается процедурой...

- 1) ограничений по публичности обсуждения проекта стандарта
- 2) закрытого обсуждения проекта стандарта
- 3) обсуждения проекта стандарта только кругом квалифицированных специалистов
- 4) **публичного обсуждения проекта стандарта**

34. Комплексная стандартизация – это ...

- 1) **установление и применение системы взаимоувязанных требований к объекту стандартизации**
- 2) установление повышенных норм требований к объектам стандартизации
- 3) научно – обоснованное предсказание показателей качества, которые могут быть достигнуты к определенному времени
- 4) степень насыщенности изделия унифицированными узлами и деталями

35. Принципом стандартизации не является ...

- 1) **согласованность**
- 2) комплексность для взаимосвязанных объектов
- 3) конкурентоспособность
- 4) добровольность применения

36. Оценка эффективности стандартизации должна производиться ...

- 1) **по всему жизненному циклу продукции**
- 2) только на этапе проектирования
- 3) только на этапе изготовления
- 4) только на этапе эксплуатации

Раздел 3. Техническое документоведение

37. По уровням различают следующие виды унификации:

- 1) секционирования и базового агрегата
- 2) размерную, параметрическую, методов испытания и контроля, требований, обозначений
- 3) ограничительная, дискретизация, типизация конструкций и технологических процессов
- 4) **межотраслевую, отраслевую и заводскую унификацию**

38. Для получения разнообразных производных машин различного применения присоединением к базовой модели изделия специального оборудования используют метод...

- 1) **базового агрегата**
- 2) секционирования
- 3) дискретизации
- 4) симплификацией

39. Применение рядов предпочтительных чисел создает предпосылки для ...

- 1) **унификации машин и деталей**
- 2) классификации деталей
- 3) оптимизации машин и деталей
- 4) систематизации изделий

40. Агрегатированием называется ...

- 1) **принцип создания машин и оборудования из многократно используемых стандартных агрегатов**
- 2) уменьшение числа типов изделия до числа, достаточного для удовлетворения существующих потребностей
- 3) сокращение числа типов, видов и размеров изделий одинакового функционального назначения
- 4) разработка и установление типовых конструкций, правил, форм документации

41. Классификация – это ...

- 1) параллельное разделение множества объектов на независимые подмножества
- 2) последовательное разделение множества объектов на подчиненные подмножества
- 3) присвоение объекту уникального наименования, номера, знака, условного обозначения, признака или набора признаков и т. п., позволяющих однозначно выделить его из других объектов
- 4) **разделение множества объектов на классификационные группировки по их сходству или различию на основе определенных признаков в соответствии с принятыми правилами**

42. В период между сессиями Генеральной ассамблеи руководство ИСО осуществляет ...

- 1) исполнительное бюро
- 2) центральный секретариат
- 3) рабочая группа
- 4) **Совет**

43. Документы EN разрабатываются...

- 1) международной электротехнической комиссией (МЭК)
- 2) **европейским комитетом по стандартизации (СЕН)**
- 3) европейской экономической комиссией ООН (ЕЭК)
- 4) международной организацией по стандартизации (ИСО)

44. К компетенции Всемирной торговой организации (ВТО) не относится...

- 1) **создание и развитие эффективной службы здравоохранения, оздоровления окружающей среды**
- 2) соглашение по тарифам и торговле
- 3) защита прав интеллектуальной собственности
- 4) инвестиционная деятельность

45. Европейские стандарты разрабатывает (ют)...

- 1) национальные организации стран ЕС
- 2) европейский комитет по стандартизации**
- 3) региональные организации;
- 4) ведомственные организации

46. Цель международной стандартизации — это

- 1) устранение технических барьеров в торговле**
- 2) привлечение предприятий (организаций) к обязательному участию в стандартизации
- 3) упразднение национальных стандартов
- 4) разработка самых высоких требований

ОСНОВЫ СЕРТИФИКАЦИИ

1. Добровольная сертификация продукции проводится по:

- 1) решению правительства.
- 2) желанию изготовителя.**
- 3) заданию контролирующих органов.
- 4) истечению заданного срока.

2. Сертификация продукции проводится с целью установления:

- 1) соответствия принятым стандартам.**
- 2) лучшего образца.
- 3) брака.
- 4) значимости выпускаемой продукции.

3. Вся экспортная продукция должна проходить:

- 1) типизацию.
- 2) унификацию.
- 3) сертификацию.**
- 4) нормализацию.

4. Различают следующие виды сертификации продукции:

- 1) законодательную и исполнительную.
- 2) обязательную и добровольную.**
- 3) точную и приблизительную.
- 4) корректную и поверхностную.

5. Аттестация производства – это подтверждение:

- 1) способности предприятия обеспечивать стабильное качество продукции.**
- 2) возможности предприятия производить продукцию.
- 3) возможности предприятия контролировать выпуск продукции.
- 4) способности предприятия реализовывать продукцию.

6. ... — это действие, удостоверяющее посредством сертификата соответствия или знака соответствия, что изделие или услуга соответствует определенным стандартам или другим нормативным документам?

- 1) сертификация;
- 2) декларирование;
- 3) стандартизация;
- 4) разработка;

7. ... - изготовитель, продавец, исполнитель, обратившийся за проведением работ по сертификации?

- 1) исполнитель;
- 2) заявитель;
- 3) эксперт;
- 4) научный сотрудник;

8. Деятельность по сертификации в РФ основана на законе РФ?

- 1) "О техническом регулировании";
- 2) "О сертификации продукции и услуг";
- 3) "О защите прав потребителей";
- 4) "Об обеспечении единства измерений";

9. Организацию и проведение работ по обязательной сертификации в РФ осуществляет ...?

- 1) Госстандарт;
- 2) Центр сертификации;
- 3) МЭК;
- 4) Научный институт;

10. Орган по ... осуществляет сертификацию продукции, выдает сертификаты, предоставляет заявителю право на применение знака соответствия на условиях договора, приостанавливает или отменяет действие выданных им сертификатов?

- 1) Добровольной сертификации;
- 2) Обязательной сертификации;
- 3) Декларированию;
- 4) Защите прав потребителей;

11. Сертификаты и аттестаты аккредитации в системах обязательной сертификации вступают в силу ...?

- 1) с даты подачи заявки;
- 2) с даты подписания договора;
- 3) с даты их регистрации в государственном реестре;
- 4) с даты выдачи;

12. ... включает в себя совокупность нормативных документов, а также документов, устанавливающих методы проверки работ соблюдения этих требований; комплекс

организационно-методических документов, определяющих правила и порядок проведения работ по сертификации?

- 1) законодательная база сертификации;
- 2) нормативно-методическое обеспечение сертификации;**
- 3) ГОСТ;
- 4) сертификат;

13. ... осуществляется по инициативе заявителя на условиях договора между заявителем и органом по сертификации?

- 1) Добровольная сертификация;**
- 2) Обязательная сертификация;
- 3) Декларирование;
- 4) Защита прав потребителей;

14. ... о соответствии и составляющие доказательственные материалы хранятся у заявителя в течении 3-х лет с момента окончания срока его действия?

- 1) Сертификат;
- 2) Декларация;**
- 3) Договор;
- 4) Условие;

15. Регистрация системы добровольной сертификации осуществляется в течении ... с момента представления документов, предусмотренных настоящим пунктом для регистрации системы добровольной сертификации, в федеральный орган исполнительной власти по техническому регулированию?

- 1) 3-х лет;
- 2) месяца;
- 3) 5 дней;**
- 4) года;

16. ... проводится только в случаях, установленных соответствующим техническим регламентом, и исключительно на соответствии требованиям технического регламента?

- 1) Добровольное подтверждение;
- 2) Обязательное подтверждение;**
- 3) Декларирование;
- 4) Свободное подтверждение;

17. Система ... может быть создана юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, или несколькими юридическими лицами или несколькими индивидуальными предпринимателями?

- 1) Декларирования;
- 2) Добровольная сертификации;**
- 3) Обязательная сертификации;
- 4) Подтверждения качества;

18. ... соответствия осуществляется по одной из следующих схем: принятие документа о соответствии на основании собственных доказательств, доказательств, полученных с участием органа по сертификации или аккредитованной испытательной лаборатории?

- 1) Декларирование;
- 2) Добровольное подтверждение;
- 3) Обязательное подтверждение;
- 4) Свободное подтверждение;

19. Срок действия сертификата соответствия?

- 1) 1 год;
- 2) **3 года;**
- 3) 5 лет;
- 4) 3 месяца;

20. В отношении продукции государственный контроль за соблюдением требований технических регламентов осуществляется исключительно на стадии ... продукции?

- 1) **обращения;**
- 2) разработки;
- 3) утилизации;
- 4) экспорта;

21. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства РФ должностных лиц органов государственного контроля, органы государственного контроля в течении ... обязаны сообщить юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, права и законные интересы которых нарушены?

- 1) 3-х дней;
- 2) **месяца;**
- 3) недели;
- 4) года;

22. Организацию и проведение работ по обязательной сертификации осуществляет?

- 1) ГОСТ;
- 2) Любое юридическое лицо;
- 3) **Госстандарт;**
- 4) Министерство по сертификации;

23. В нормативно-методическую базу сертификации входят?

- 1) **правила по сертификации;**
- 2) подзаконные акты;
- 3) указы президента;
- 4) федеральные законы;

24. ... не является участником сертификации?

- 1) Госстандарт;

- 2) производитель;
- 3) потребитель;**
- 4) орган по сертификации;

25. Официальный язык сертификата?

- 1) русский;**
- 2) английский;
- 3) национальный;
- 4) латинский;

26. ... - документ, выданный по правилам системы сертификации, устанавливающий, что продукция соответствует установленным требованиям?

- 1) стандарт;
- 2) сертификат;**
- 3) лицензия;
- 4) договор;

27. ... - форма сертификации, определяющая совокупность действия, результаты которых рассматриваются в качестве доказательства соответствия продукции установленным требованиям?

- 1) метод сертификации;
- 2) правила сертификации;
- 3) схема сертификации;**
- 4) признак сертификации;

28. Организация, проводящая сертификацию определенной продукции?

- 1) Госстандарт;
- 2) Экспертная комиссия;
- 3) Орган по сертификации;**
- 4) Научный институт;

29. ... - изготовитель, продавец, исполнитель, обратившийся с просьбой о проведении работ по подтверждению соответствия?

- 1) заявитель;
- 2) исполнитель;**
- 3) эксперт;
- 4) свидетель;

30. ... - орган, возглавляющий систему сертификации?

- 1) Госстандарт;
- 2) Центральный орган по сертификации;**
- 3) Испытательная лаборатория;
- 4) Научный институт;

31. Документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям

стандартов или условиям договоров – это...

- 1) аттестат
- 2) знак соответствия
- 3) сертификат соответствия**
- 4) свидетельство о соответствии

32. Информирование приобретателей о соответствии объекта сертификации требованиям системы добровольной сертификации или национальному стандарту осуществляется...

- 1) свидетельством о соответствии
- 2) декларацией о соответствии
- 3) знаком соответствия**
- 4) сертификатом соответствия

33. Законодательные основы сертификации в Российской Федерации определены Федеральным законом...

- 1) «О техническом регулировании»**
- 2) «О защите прав потребителя»
- 3) «О стандартизации»
- 4) «Об обеспечении единства измерений»

34. В соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании» заявитель не вправе...

- 1) выбирать форму и схему подтверждения соответствия
- 2) обращаться для осуществления обязательной сертификации в любой орган по сертификации, область аккредитации которого распространяется на данную продукцию
- 3) обращаться в орган по аккредитации с жалобами на неправомерные действия органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров)
- 4) применять форму добровольной сертификации вместо обязательного подтверждения соответствия**

35. Каким Федеральным законом регулируются отношения, возникающие при оценке соответствия объекта требованиям технических регламентов?

- 1) «О сертификации продукции и услуг»
- 2) «О техническом регулировании»**
- 3) «О защите прав потребителей»
- 4) «О стандартизации»

36. В существующих схемах сертификации продукции не используются следующие способы доказательства соответствия:

- 1) испытание каждого образца продукции**
- 2) рассмотрение заявления-декларации о соответствии
- 3) рассмотрение характеристики предприятия-изготовителя, выданной региональным органом

хозяйствования

4) анализ годового ответа изготовителя о хозяйственной деятельности предприятия (организации)

37. В соответствии со схемами сертификации продукции инспекционный контроль предусматривает:

- 1) контроль ранее сертифицированной системы качества
- 2) испытание образцов продукции, взятых у изготовителя и у продавца или потребителя**
- 3) рассмотрение документации, свидетельствующей об увеличении продаж (поставок) продукции
- 4) наличие и состояние плана мероприятий по совершенствованию производства

38. Системой сертификации называют совокупность...

- 1) требований, предъявляемых к продукции
- 2) участников и правил функционирования системы**
- 3) мероприятий по совершенствованию производства
- 4) стандартов, предъявляемых к продукции

39. Создать систему добровольной сертификации могут ...

- 1) Госстандарт Российской Федерации
- 2) юридическое лицо**
- 3) индивидуальный предприниматель
- 4) союз потребителей

40. Обязательное подтверждение соответствия имеет формы ...

- 1) принятие декларации о соответствии**
- 2) плана мероприятий по совершенствованию производства
- 3) добровольное подтверждение соответствия
- 4) добровольная сертификация

41. Обязательной сертификации не подлежат услуги...

- 1) оптовой торговли
- 2) образования**
- 3) общественного питания
- 4) технического обслуживания и ремонта транспортных средств

42. Среди основных этапов сертификации можно выделить...

- 1) оспаривание решения по сертификации
- 2) оценку соответствия объекта сертификации установленным требованиям**
- 3) рассмотрение документации, свидетельствующей об увеличении продаж
- 4) оценка уровня качества продукции

43. Этап заявки на сертификацию включает...

- 1) выбор органа по сертификации**

- 2) проведение аудита
- 3) инспекционный контроль
- 4) решение по сертификации

44. Услуги нематериального характера оцениваются...

- 1) не оцениваются при сертификации
- 2) с использованием технических средств, имеющих свидетельство о поверке
- 3) экспертным методом**
- 4) определением экономического эффекта

45. Сертификация систем менеджмента качества включает этапы...

- 1) анализ документов системы менеджмента качества организации-заявителя органом по сертификации**
- 2) инспекционный контроль
- 3) определение экономического эффекта от внедрения системы менеджмента качества на предприятии
- 4) решение руководства предприятия о сертификации системы менеджмента качества

46. Механизмом определения беспристрастности, независимости и компетенции органов по сертификации не является...

- 1) стандартизация**
- 2) аудит
- 3) аккредитация
- 4) экспертиза

47. Совет по аккредитации не рассматривает вопросы...

- 1) пропаганды необходимости аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий**
- 2) установления принципов единой технической политики в области аккредитации
- 3) координации деятельности органов по аккредитации
- 4) ведения реестра аккредитованных объектов и экспертов по аккредитации

48. Этапы процесса аккредитации не предусматривают...

- 1) повторную аккредитацию**
- 2) подачу заявки
- 3) проведение экспертизы
- 4) инспекционный контроль

49. Организация, претендующая на право стать органом по аккредитации, не должна иметь...

- 1) квалифицированный персонал
- 2) четко разработанный бизнес-план**
- 3) определенный юридический статус
- 4) организационную структуру, соответствующую обеспечению компетентности, беспристрастности и независимости при аккредитациях

50. Объектом аккредитации не может быть...

- 1) технические комитеты по стандартизации
- 2) организации подготовки экспертов
- 3) метрологические службы юридических лиц
- 4) испытательные лаборатории

СТАНДАРТИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ НОРМ ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТИ

1. Укажите действительный размер, соответствующий годному отверстию, если на чертеже проставлено диаметр 50U8:

- 1) 50,000 мм
- 2) **49,891 мм**
- 3) 49,940 мм
- 4) 50,070 мм

2. При контроле размера 100F8 предел допускаемой погрешности измерения следует принять равным ...

- 1) 0,036 мм
- 2) 0,090 мм
- 3) **0,018 мм**
- 4) 0,027 мм

3. Что является исходным при определении предела допускаемой погрешности измерения данного размера?

- 1) основное отклонение
- 2) наибольший предельный размер
- 3) номинальный размер
- 4) **допуск размера**

4. В зависимости от взаимного расположения полей допусков отверстия и вала посадки соединяемых деталей могут быть следующими:

- 1) **посадка с зазором**
- 2) посадка в системе отверстия
- 3) посадка в системе вала
- 4) комбинированная посадка

5. Укажите действительный размер, соответствующий годному валу, если на чертеже проставлено диаметр 20r6:

- 1) 20,000 мм
- 2) 20,020 мм
- 3) **20,025 мм**
- 4) 20,040 мм

6. Укажите годный вал, если на чертеже проставлено диаметр 40f7, а в результате измерения получены следующие значения действительного размера:

- 1) 40,000 мм
- 2) 39,980 мм
- 3) **39,970 мм**
- 4) 39,920 мм

7. Какие значения действительного размера относятся к группе исправимого брака, если в результате измерения вала диаметром 60f7 были получены следующие данные:

- 1) **60,000 мм**
- 2) 59,970 мм
- 3) 59,950 мм
- 4) 59,940 мм

8. Укажите размеры отверстий, относящиеся к группе неисправимого брака, если на чертеже проставлено диаметр 60F7:

- 1) **60,070 мм**
- 2) 60,060 мм
- 3) 60,050 мм
- 4) 60,030 мм

9. Укажите посадки с зазором, выполненные в системе отверстия, если на чертеже указано:

- 1) диаметр **50H9/d9**
- 2) диаметр 50D9/h9
- 3) диаметр 50H7/s6
- 4) диаметр 50H8/r8

10. Укажите посадки с натягом, выполненные в системе вала, если на чертеже указано:

- 1) диаметр 60D9/h9
- 2) диаметр 60H9/d9
- 3) диаметр 60H7/k7
- 4) диаметр **60P7/h6**

11. Совокупность допусков, характеризуемых постоянной относительной точностью (определяемой числом единиц допуска) для всех номинальных размеров данного диапазона, — это ...

- 1) Единая система допусков и посадок (ЕСДП)
- 2) класс точности
- 3) степень точности
- 4) **квалитет**

12. Зазор — это такой способ соединения деталей, при котором ...

- 1) размер вала больше размеров отверстия
- 2) **размер отверстия больше размеров вала**
- 3) наименьший размер отверстия может быть равен наименьшему размеру вала

4) поле допуска вала на схеме полей допусков находится над полем допуска отверстия

13. Натяг — это такой способ соединения деталей, при котором ...

- 1) размер вала больше размеров отверстия
- 2) размер отверстия больше размеров вала
- 3) возможно взаимное перемещение соединяемых деталей при работе
- 4) поле допуска отверстия на схеме полей допусков находится над полем допуска вала

14. Задана посадка с зазором диаметр 50H7/f7. Максимальный зазор S_{max} в этом соединении будет равен:

- 1) 30 мкм
- 2) 60 мкм
- 3) **0,075 мм**
- 4) 0,025 мм

15. Задана посадка с натягом диаметр 100H7/g6. Минимальный натяг N_{min} в этом соединении будет равен:

- 1) 73 мкм
- 2) 0,051 мм
- 3) 35 мкм
- 4) 0,016 мм

16. Задана посадка диаметр 50F8/f7. Определить вид и способ образования посадки. Это -

- 1) посадка в системе отверстия
- 2) посадка в системе вала
- 3) **комбинированная посадка (отверстие и вал выполнены в разных системах)**
- 4) посадка с натягом

17. Различают взаимозаменяемость:

- 1) сложную.
- 2) простую.
- 3) приблизительную.
- 4) **полную.**

18. Коэффициент взаимозаменяемости K_B определяется по формуле:

1)
$$K_B = \frac{Q_B}{Q_\Sigma}$$

2)
$$\frac{Q_\Sigma}{Q_B}.$$

3)
$$K_B = 1 - \frac{Q_B}{Q_\Sigma}.$$

$$4) \quad K_B = 1 - \frac{Q_B}{Q_\Sigma},$$

Где Q_B, Q_Σ - трудоемкость взаимозаменяемых деталей и общая трудоемкость изделия, соответственно.

19. Коэффициент взаимозаменяемости K_B находится в пределах:

- 1) $1 \leq K_B \leq 10$.
- 2) $0 \leq K_B \leq 1$.
- 3) $10 \leq K_B \leq 100$.
- 4) $0 \leq K_B \leq 10$.

20. Внешняя взаимозаменяемость – это взаимозаменяемость:

- 1) внутри предприятия.
- 2) вокруг предприятия.
- 3) между предприятиями.
- 4) **покупных кооперируемых изделий.**

21. Допуск на размер T определяется по формуле:

- 1) $T = \frac{L_{\max} - L_{\min}}{L_{\max}}$
- 2) $T = \frac{L_{\max}}{L_{\min}}$.
- 3) $T = \frac{L_{mix}}{L_{\max}}$.
- 4) $T = 1 - \frac{L_{\max}}{L_{\min}}$.

Где L_{\max}, L_{mix} - максимальная и минимальная величина размера соответственно.

22. По своему значению допуск может быть величиной:

- 1) иррациональной.
- 2) **положительной.**
- 3) отрицательной.
- 4) неопределенной.

23. Посадка деталей в сопряжении характеризует.

- 1) качество сопряжения.
- 2) **надежность сопряжения.**

- 3) качество и надежность сопряжения.
- 4) свободу перемещения соединенных деталей.

24. Графически допуски изображаются в виде:

- 1) поля допуска.
- 2) линии до допуска.
- 3) системы допуска.
- 4) графа допуска.

$$O30 \frac{H7}{f8}$$

25. Запись на чертеже детали $O30 \frac{H7}{f8}$ **означает систему:**

- 1) вала.
- 2) оси.
- 3) отверстия.
- 4) треугольника.

$$O16 \frac{F7}{h8}$$

26. Запись на чертеже детали $O16 \frac{F7}{h8}$ **означает систему:**

- 1) вала.
- 2) оси.
- 3) отверстия.
- 4) треугольника.

27. В машиностроении существует квалитетов точности:

- 1) 17.
- 2) **19**
- 3) 12
- 4) 14

28. В машиностроении существует квалитетов шероховатости:

- 1) 12.
- 2) 19.
- 3) **14.**
- 4) 15.

29. В машиностроении существуют посадки:

- 1) с гарантированным зазором.
- 2) с гарантированным упором.
- 3) простые.
- 4) сложные.

30. Зубчатые колеса и передачи имеют степень точности:

- 1) 9.
- 2) 19.
- 3) 14.

4) 12.

31. Подшипники качения могут иметь следующие классы точности:

- 1) 1, 2, 3, 4, 5.
- 2) **0, 6, 5, 4, 2.**
- 3) 01, 0, 2, 3, 4, 6.
- 4) 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6.

32. Параметры R_z и R_a характеризуют:

- 1) волнистость поверхности.
- 2) погрешности формы детали.
- 3) **шероховатость поверхности.**
- 4) физико-механическое состояние поверхности.

33. Параметр R_z называется:

- 1) **среднеарифметической высотой неровностей.**
- 2) среднеквадратичным отклонением профиля неровностей.
- 3) средней высотой волнистости.
- 4) показателем погрешности формы.

34. Параметр R_a называется:

- 1) среднеарифметической высотой неровностей.
- 2) **среднеквадратичным отклонением профиля неровностей.**
- 3) средней высотой волнистости.
- 4) показателем погрешности формы.

35. Знак $|0|$ на чертеже детали означает:

- 1) **нецилиндричность.**
- 2) непараллельность.
- 3) несимметричность.
- 4) неконцентричность.

36. Знак  на чертеже детали означает:

- 1) непараллелограммность.
- 2) неквадратность.
- 3) независимость.
- 4) **неплоскостность.**

37. Знак  на чертеже детали означает:

- 1) нецилиндричность.
- 2) непараллельность.
- 3) несимметричность.**
- 4) неконцентричность.



38. Знак на чертеже детали означает:

- 1) нецилиндричность.
- 2) несоосность.**
- 3) несимметричность.
- 4) неконцентричность.

39. Размерной цепью называют:

- 1) совокупность произвольно расположенных размеров.
- 2) упорядоченное расположение размеров.**
- 3) стройное расположение размеров.
- 4) беспорядочное расположение размеров.

40. Звеном размерной цепи называют:

- 1) размер.**
- 2) отклонение.
- 3) допуск.
- 4) пару размеров.

41. Размерные цепи могут быть:

- 1) прямые.
- 2) кривые.
- 3) линейные.**
- 4) узорчатые.

42. При расчете размерных цепей решаются:

- 1) простая и сложная задача.
- 2) основной вопрос проектирования.
- 3) системы уравнений.
- 4) прямая и обратная задача.**

43. Для расчета размерных цепей применяют:

- 1) статистический метод.
- 2) теоретико-вероятностный метод.**
- 3) интегральный метод.
- 4) дифференциальный метод.

44. К калибрам относят:

- 1) пробки.**
- 2) бутылки.

- 3) стаканы.
- 4) кружки.

45. Метод групповой взаимозаменяемости называется:

- 1) приблизительным.
- 2) точным.
- 3) селективным.
- 4) грубым.

46. Номинальным размером называется размер, полученный в результате:

- 1) измерения.
- 2) расчета.
- 3) эксперимента.
- 4) исследования.

47. Какой из элементов деталей имеет обобщённое название «отверстие»?

- а) ширина шпоночного паза;
- б) ширина шпонки;
- в) длина вала.

48. Сделать заключение о годности действительного размера отверстия диаметром 30,6, если на чертеже указан размер $30+0,4$:

- а) брак исправимый;
- б) брак неисправимый;
- в) годен.

49. Допуск на размер – это:

- а) алгебраическая разность между наибольшим предельным и номинальным размерами;
- б) разность между наибольшим и наименьшим предельными размерами;
- в) алгебраическая разность между действительным и номинальным размерами.

50. Какому способу образования посадок отдаётся предпочтение в машиностроении?

- а) системе отверстия;
- б) системе вала;
- в) комбинированной системе.

51. Какое отклонение относится к отклонениям расположения поверхностей?

- а) отклонение от перпендикулярности;
- б) конусообразность;
- в) вогнутость.

52. Какому размеру соответствует нулевая линия при графическом изображении поля допуска?

- а) максимальному;

- б) минимальному;
- в) номинальному.**

53. При обозначении какого вида резьбы используют символы Tr?

- а) трапецеидальная;**
- б) трубная цилиндрическая;
- в) трубная коническая.

54. Радиальное биение проверяется при установке цилиндрической детали

- а) в призме;
- б) на плите;**
- в) на угольнике.

55. Какая резьба имеет угол профиля 60°?

- а) дюймовая;
- б) трубная;
- в) метрическая.**

ОСНОВЫ МЕТРОЛОГИИ

1. Средство измерения не подлежит поверке. Какой способ применим для контроля его метрологических характеристик?

- 1) испытания
- 2) сличение с национальным эталоном калибровка
- 3) метрологическая аттестация**
- 4) сертификация

2. Укажите наиболее верное определение термина 'контроль' в общем случае:

- 1) технологическая операция в процессе производства изделия
- 2) нахождение значения физической величины опытным путем с помощью специальных технических средств
- 3) экспериментальное определение параметров объекта при заданных значениях характеристик режимов работы
- 4) определение соответствия действительного значения параметра установленным (заданным) значениям**

3. Погрешность измерения физической величины средством измерений, возникающую при отклонении температуры среды от нормальной, следует рассматривать как ...

- 1) грубую
- 2) субъективную
- 3) методическую
- 4) погрешность из-за изменений условий измерения**

4. Если для определения коэффициента линейного расширения материала измеряется длина и температура стержня, то такие измерения называют ...

- 1) прямыми
- 2) косвенными
- 3) относительными
- 4) совместными**

5. Поправка — это ...

- 1) числовой коэффициент, на который умножают результат измерения с целью исключения систематической погрешности
- 2) характеристика качества измерения, отражающая близость к нулю погрешности его результата
- 3) величина, вводимая в неисправленный результат измерения с целью исключения систематической погрешности**
- 4) истинное значение физической величины

7. Действительное значение физической величины — это ...

- 1) значение физической величины в виде некоторого числа с единицей измерений
- 2) значение физической величины, характеризующее конкретный объект, явление или процесс
- 3) значение физической величины, измеренное с нулевой погрешностью
- 4) значение физической величины, найденное экспериментальным путем и настолько близкое к истинному значению, что может его заменить**

6. Предел допускаемой погрешности средства измерений — это ...

- 1) погрешность средства измерений, близкая к нулю
- 2) сумма основной и дополнительных погрешностей средства измерений
- 3) класс точности средства измерений
- 4) нормируемая метрологическая характеристика средства измерений**

7. Нормальные условия измерений — это измерения, производимые ...

- 1) в специализированных лабораториях
- 2) при отсутствии влияния внешних воздействующих факторов
- 3) средством измерения, имеющим нормированные метрологические характеристики
- 4) при температуре 20 градусов Цельсия, атмосферном давлении 760 мм. рт. ст., относительной влажности 60%**

8. Техническую основу Государственной системы обеспечения единства Измерений не составляют ...

- 1) совокупность эталонов единиц физических величин и шкал измерений
- 2) система единиц физических величин (СИ)**
- 3) совокупность стандартных образцов состава и свойств веществ и материалов
- 4) совокупность стандартных справочных данных о физических константах и свойствах веществ и материалов

9. Средства измерений, подлежащие государственному метрологическому контролю и надзору, в процессе эксплуатации подвергаются ...

- 1) поверке
- 2) калибровке
- 3) сертификации
- 4) метрологической аттестации

10. Сертификация средств измерений в России проводится ...

- 1) в добровольном порядке
- 2) в обязательном порядке
- 3) по указанию руководителя субъекта РФ
- 4) по просьбе национального органа по сертификации

11. Выберите средство измерения из числа указанных для контроля вала диаметром 20u8:

- 1) штангенциркуль с ценой деления 0,1 мм, пределами измерений 0-125 мм, предельной погрешностью измерения плюс-минус 150 мкм
- 2) штангенциркуль с ценой деления 0,05 мм, пределами измерений 0-200 мм, предельной погрешностью измерения плюс-минус 80 мкм
- 3) **микрометр с ценой деления 0,01 мм, пределами измерений 0-25 мм, предельной погрешностью измерения плюс-минус 5,5 мкм**
- 4) микрометр с ценой деления 0,01 мм, пределами измерений 25-50 мм, предельной погрешностью измерения плюс-минус 7,5 мкм

12. Взаимозаменяемость — это ...

- 1) сочетание принципов и средств измерений, соответствующих единым установленным требованиям
- 2) пригодность объекта к совместному использованию с другим объектом, не вызывающему нежелательных взаимодействий
- 3) **пригодность для использования одного объекта вместо другого при выполнении всех требований, предъявляемых к объекту в целом**
- 4) совокупность средств, правил и норм, необходимых для достижения единства и требуемой точности измерений при изготовлении продукции

13. К основным единицам Международной системы единиц СИ относятся:

- 1) единица силы - ньютон
- 2) единица работы (энергии) - джоуль
- 3) **единица силы электрического тока - ампер**
- 4) единица электрического напряжения - вольт

14. К основным единицам Международной системы единиц СИ не относятся:

- 1) единица длины - метр
- 2) единица массы - килограмм
- 3) **единица силы - ньютон**
- 4) единица силы электрического тока - ампер

15. Контроль, осуществляемый с применением средств измерений, называется:

- 1) механизированным
- 2) автоматическим
- 3) активным
- 4) измерительным

16. В теории измерений не принято различать шкалы:

- 1) аналоговые шкалы
- 2) цифровые шкалы
- 3) шкалы наименований
- 4) шкалы порядка (ранга)

17. Истинное значение физической величины — это ...

- 1) значение физической величины, найденное с помощью абсолютно совершенного средства измерений
- 2) значение физической величины, найденное с нулевой погрешностью
- 3) идеализированное понятие, непригодное для практических целей и аналогичное понятию 'абсолютная истина'
- 4) действительное значение, полученное экспериментальным путём

18. Высшим органом в мире по вопросам установления единиц величин и их определений, методов воспроизведения и эталонов является ...

- 1) Международная организация мер и весов
- 2) Международный комитет по мерам и весам
- 3) Международное бюро мер и весов
- 4) Генеральная конференция по мерам и весам

19. К приставкам, используемым для образования наименований и обозначений десятичных кратных (больших) единиц в системе СИ, относятся ...

- 1) тера
- 2) пико
- 3) фемто
- 4) атто

20. К приставкам, используемым для образования наименований и обозначений десятичных дольных (меньших) единиц в системе СИ, относятся ...

- 1) пико
- 2) пета
- 3) гига
- 4) зетта

21. Внесистемные единицы, не допускаемые к применению наравне с единицами Международной системы СИ без ограничения срока, — это ...

- 1) тонна
- 2) карат

- 3) час
- 4) литр

22. Внесистемные единицы, не допускаемые к применению до принятия по ним соответствующих международных решений, — это ...

- 1) морская миля
- 2) парсек
- 3) узел
- 4) оборот в минуту

23. К производным единицам СИ, имеющим специальные наименования и обозначения в честь заслуг выдающихся деятелей науки, не относятся ...

- 1) кельвин
- 2) ньютон
- 3) ампер
- 4) джоуль

24. Средство измерений, предназначенное для воспроизведения и хранения единицы величины с целью передачи ее размера другим средствам измерений данной величины — это ...

- 1) рабочий эталон
- 2) первичный эталон
- 3) вторичный эталон
- 4) эталон единицы величины

25. Укажите, какие из перечисленных средств измерений не подлежат государственному метрологическому контролю:

- 1) весы на сельскохозяйственном рынке
- 2) медицинский термометр для домашних условий
- 3) электронный секундомер на международных спортивных соревнованиях
- 4) дозиметр для контроля уровня радиации

26. Средства измерений по конструктивному исполнению не делятся на:

- 1) рабочие средства измерений
- 2) меры
- 3) измерительные преобразователи
- 4) измерительные приборы

27. К основным метрологическим показателям средств измерений не относятся:

- 1) цена деления шкалы (дискретность отсчета)
- 2) диапазон (пределы) измерений
- 3) порог чувствительности
- 4) степень влияния внешних факторов на результат измерения

28. Исследование средства измерений, ввезенного из-за границы, выполняемое метрологическим органом с целью определения его действительных (индивидуальных) значений метрологических характеристик — это ...

- 1) испытания
- 2) поверка
- 3) калибровка
- 4) метрологическая аттестация

29. Контроль, при котором определяется соответствие покупных сырья, материалов, полуфабрикатов и др. заданным требованиям по результатам взаимодействия объекта контроля с различными физическими полями и излучениями, называется ...

- 1) неразрушающий приёмочный контроль
- 2) разрушающий входной контроль
- 3) периодический контроль
- 4) неразрушающий входной контроль

30. Среднее значение размера в партии деталей, распределенного по закону Гаусса, равно 100 мм, а его среднеквадратическое отклонение равно 0,1 мм. Вероятность того, что размер случайно выбранной детали будет находиться в пределах от 99,8 мм до 100,2 мм, в соответствии с функцией Лапласа равна:

- 1) 0,9973
- 2) 0,999
- 3) 0,9976
- 4) **0,9544**

31. Среднее значение размера в партии деталей, распределенного по нормальному закону, равно 100 мм, а его среднеквадратическое отклонение равно 0,1 мм. Вероятность того, что любая деталь окажется годной, если допускаются отклонения от 100 мм не более чем на 0,25 мм равна:

- 1) 0,999
- 2) 0,9984
- 3) **0,9876**
- 4) 0,995

32. Энергия определяется в соответствии с уравнением Эйнштейна $E = mc^2$, где m - масса, c - скорость света. Укажите правильную размерность энергии E .

- 1) LM^2T^{-2}
- 2) $L^{-2}MT^2$
- 3) LMT^{-2}
- 4) **L^2MT^{-2}**

33. Среднее значение размера партии деталей, распределенного по нормальному закону, равно 100 мм, а его среднеквадратическое отклонение равно 0,1 мм. Вероятность того, что размер взятой наугад детали окажется в пределах от 99,7 мм до 100,3 мм по таблицам функции Лапласа равна:

- 1) **0,999**

- 2) 0,9984
- 3) 0,9976
- 4) **0,9973**

34. Укажите, какой размер должен быть выполнен точнее, если на чертеже проставлено:

- 1) 8 (Верхнее отклонение: + 0,15)
- 2) 125 (Верхнее отклонение: - 0,20; нижнее отклонение: - 0,45)
- 3) 30 (Верхнее отклонение: + 0,20)
- 4) **170 (Верхнее отклонение: - 0,20; нижнее отклонение: -0,45)**

35. Цена деления шкалы- это разность значений величин, соответствующих двум:

- 1) **соседним разметкам шкалы.**
- 2) противоположным отметкам шкалы.
- 3) соседним отметкам шкалы.
- 4) противоположным разметкам шкалы.

36. Диапазон показаний – область значений шкалы, ограниченная её:

- 1) размерами.
- 2) размерами и объемом.
- 3) **объемом.**
- 4) начальным и конечным значением.

37. Погрешность измерения – разность между результатом измерения и :

- 1) истинным значением измеряемой величины.
- 2) **вычисленным значение измеряемой величины.**
- 3) предполагаемым значением измеряемой величины.
- 4) допуском измеряемой величины.

38. Точность средств измерений — это их качество, характеризующее:

- 1) устойчивость результатов измерений.
- 2) надежность результатов измерений.
- 3) **близость к нулю их погрешностей.**
- 4) высокий КПД измерений.

39. Мера длин по конструктивным признакам делят на:

- 1) шкальные и безшкальные.
- 2) штриховые и концевые.
- 3) шкальные и концевые.
- 4) **штриховые и безшкальные.**

40. Штангенциркуль относится к:

- 1) **массовым средствам измерений.**
- 2) индивидуальным средствам измерений.
- 3) универсальным средствам измерений.

4) специальным средствам измерений.

41. Метрология – эта наука об:

- 1) измерениях расстояний между объектами.
- 2) **измерениях физических величин, методах и средствах их обеспечения.**
- 3) управлении физическими величинами.
- 4) исправлении физических величин.

42. Под измерением понимают:

- 1) нахождение значений физической величины опытным путем.
- 2) нахождение значений физической величины расчетом.
- 3) прикладывание измерительных инструментов к изделию.
- 4) **сравнение действительной величины с эталоном.**

43. Основное уравнение измерения имеет вид:

- 1) $Q = q + U$.
- 2) $Q = q - U$.
- 3) $Q = q \cdot U$.
- 4) $Q = \frac{q}{U}$,

где Q - значение физической величины,
q - числовое значение физической величины,
U - единица физической величины.

44. Мера — это средство измерений, предназначенные для:

- 1) настройки измерительного средства.
- 2) **контроля измерительного средства.**
- 3) управление работой измерительного средства.
- 4) воспроизведение физической величины заданного размера.

45. Существует два метода измерений физических величин:

- 1) **прямой и косвенный.**
- 2) прямой и обратный.
- 3) прямой и кривой.
- 4) прямой и сложный.

46. Существует 2 вида контроля измеряемых параметров:

- 1) дифференцированный и не дифференцированный.
- 2) дифференцированный комплексный.
- 3) **дифференцированный и модифицированный.**
- 4) дифференцированный и унифицированный.

47. Деление шкалы прибора – это промежуток между:

- 1) двумя соседними отметками шкалы.
- 2) двумя противоположными отметками шкалы.
- 3) отметкой и разметкой шкалы.
- 4) двумя разметками шкалы.**

48. Случайные погрешности возникают в результате действия:

- 1) статистических ошибок.
- 2) психологических факторов.
- 3) систематических ошибок.
- 4) большого количества не связанных между собой факторов.**

49. Классификация ... по характеристике точности, по числу измерений в ряду измерений, по отношению к изменению измеряемой величины, по выражению результата измерений, по общим приёмам получения результатов измерений?

- 1) метрологии;
- 2) методов;
- 3) эталонов;
- 4) измерения**

50. Главный нормативный акт по обеспечению единства измерений?

- 1) закон РФ;**
- 2) правила РФ;
- 3) договор РФ;
- 4) конституция РФ;

51. Техническое устройство, предназначенное для измерений?

- 1) эталон измерения;
- 2) средство измерения;**
- 3) единство измерения;
- 4) единица измерения;

52. Отклонение результата измерений от истинного значения измеряемой величины?

- 1) погрешность измерения;**
- 2) средство измерения;
- 3) единство измерения;
- 4) эталон измерения;

53. Она бывает теоретическая, прикладная, законодательная?

- 1) методика;
- 2) история;
- 3) метрология;**
- 4) величина;

54. Централизованное воспроизведение единиц осуществляется с помощью специальных технических средств, называемых ...?

- 1) измерениями;
- 2) погрешностями;
- 3) эталонами;**
- 4) величинами;

55. Состояние измерений, при котором их результаты выражены в узаконенных единицах величин, а погрешности измерений не выходят за установленные границы с заданной вероятностью?

- 1) погрешность измерений;
- 2) средство измерений;
- 3) единство измерений;**
- 4) точность измерений;

56. Его цель — это получение значения этой величины в форме наиболее удобной для пользования?

- 1) измерения;**
- 2) метрологии;
- 3) закона;
- 4) теории;

57. Наука об измерениях, методах и средствах обеспечения их единства и способах достижения требуемой точности?

- 1) теория;
- 2) практика;
- 3) метрология;**
- 4) стандартизация;

58. Эталоны, используемые для средств измерений масс?

- 1) весы;
- 2) гири;**
- 3) камни;
- 4) бумага;

59. Эти свойства определяют область применения и качество измерений?

- 1) измерений;
- 2) метрологические;**
- 3) методов;
- 4) объектов;

60. Основные объекты измерений?

- 1) постоянные величины;
- 2) показательные величины;
- 3) физические величины;**
- 4) полученные величины;

61. При определении твердости материала используется шкала...

1. порядка
2. отношений
3. интервалов
4. абсолютная

62. Упорядоченная совокупность значений физической величины, принятая по соглашению на основании результатов точных измерений называется ...

1. результатами вспомогательных измерений
2. шкалой физической величины
3. единицей измерения
4. выборкой результатов измерений

63. Коэффициент полезного действия определяется по шкале ...

1. отношений
2. абсолютной
3. наименований
4. порядка

64. Свойство, общее в качественном отношении для множества объектов, но индивидуальное в количественном отношении для каждого из них, называется ...

1. размером физической величины
2. размерностью физической величины
3. физической величиной
4. фактором

65. Упорядоченная последовательность значений физической величины, принятая по результатам точных измерений, называется ...

1. ценой деления шкалы
2. шкалой физической величины
3. шкалой средства измерений
4. пределом измерения

66. Основными единицами системы физических величин являются ...

1. ватт
2. метр
3. дециметр
4. джоуль

67. По международной системе единиц физических величин сила измеряется ...

1. м/с
2. джоуль
3. рад/с
4. Ньютон

68. Приставками SI для обозначения увеличения значений физических величин являются ...

1. мили
2. санти
3. мега
- 4. микро**

69. Приставками SI для обозначения уменьшающих значений физических величин являются ...

- 1. деци**
2. мега
3. кило
4. гекто

70. В определение «измерение» не входит следующее утверждение:

1. нахождение соотношения измеряемой величины с ее единицей
- 2. результаты выражаются в узаконенных единицах**
3. с применением технического средства, хранящего единицу физической величины
4. это совокупность операций по определению физической величины

71. Если результаты измерений изменяющейся во времени величины сопровождаются указанием моментов измерений, то измерения называют...

1. статистическими
- 2. динамическими**
3. многократными
4. совокупными

72. Выражение $Q = q [Q]$, где $[Q]$ – единица измерения, q – числовое значение, является...

1. математической моделью измерений
2. линейным преобразованием
3. основным постулатом метрологии
- 4. основным уравнением измерений по шкале отношений**

73. По способу получения информации измерения разделяют...

1. однократные и многократные
2. статические и динамические
- 3. прямые, косвенные, совокупные и совместные**
4. абсолютные и относительные

74. Метод непосредственной оценки имеет следующее достоинство:

- 1. дает возможность выполнять измерения величины в широком диапазоне без перенастройки**
2. эффективен при контроле в массовом производстве
3. сравнительно небольшую инструментальную составляющую погрешности измерений

4. обеспечивает высокую чувствительность

75. По метрологическому назначению средства измерений делятся на ...

1. основные
2. второстепенные
- 3. рабочие**
4. дополнительные

76. По способу выражения погрешности средств измерений могут быть ...

- 1) основные
- 2) грубые
- 3) случайные
- 4) относительные**

77. Классом точности называется обобщенная характеристика, выражаемая пределами допускаемых погрешностей ...

1. грубой
2. систематической
- 3. дополнительной**
4. случайной

78. Классы точности наносят на ...

1. указатели (стрелки)
2. корпуса средств измерений
3. стойки
- 4. циферблаты**

79. Если пределы допускаемой основной погрешности выражены в форме абсолютной погрешности средств измерений, то класс точности обозначается ...

1. буквами арабского алфавита
2. малыми буквами римского алфавита
3. римскими цифрами
- 4. прописными буквами латинского алфавита**

80. Укажите универсальное средство измерения для вала диаметром 15,03 мм:

- а) штангенциркуль ШЦ-I;
- б) микрометр;**
- в) калибр-скоба.

81. Прибор для оценки шероховатости поверхностей называется

- а) штангенрейсмасс;
- б) профилограф;**
- в) дефектоскоп.

82. Нутромер используют для измерения

- а) длины;
- б) глубины;**
- в) диаметра.

1. Совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением – качество продукции
2. Количественная характеристика одного или нескольких свойств продукции, входящих в ее качество, рассматриваемая применительно к определенным условиям ее создания и эксплуатации или потребления- Показатель качества продукции
3. Каждое отдельное несоответствие продукции установленным требованиям- дефект
4. Продукция, передача которой потребителю не допускается из-за наличия дефектов – брак
5. Проверка соответствия показателей качества продукции установленным требованиям - Контроль качества продукции
6. скалярная физическая величина, определяемая как отношение массы тела к занимаемому этим телом объёму – плотность

7. Что изображено на рисунке

8.

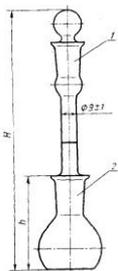


9.

10. Что применяют для определения плотности в лаборатории. - Ареометр и пикнометр
11. Каким прибором определяем вязкость жидкости.
12. Свойство текучих тел (жидкостей и газов) оказывать сопротивление перемещению одной их части относительно другой. - вязкость
- 13. Рефрактометр** — прибор, измеряющий показатель преломления света в среде.
- 14. Какой прибор изображен на рисунке**



Лабораторная прибор для определения плотности веществ



Физикохимический прибор, стеклянный сосуд специальной формы и определённой вместимости, применяемый для измерения плотности веществ, в газообразном, жидком и твёрдом состояниях. – пикнометр

Технические условия (ТУ) — документ, устанавливающий технические требования, которым должны соответствовать конкретное изделие, материал, вещество

Прибор для определения тяжести, веса предметов

Какие весы изображены на рисунке



Аналитические

Нормативный документ – это документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов

Стандарт организации (обозначение СТО) – с

Стандарт на продукцию – стандарт, устанавливающий требования, которым должна удовлетворять конкретная продукция или группа однородной продукции, с тем чтобы обеспечить ее соответствие своему назначению.

Стандарт на процесс – стандарт, устанавливающий требования, которым должен удовлетворять процесс с тем, чтобы обеспечить соответствие процесса его назначению.

Закон – юридический акт – принятый высшим представительным органом государственной власти либо непосредственным волеизъявлением населения; регулирующий наиболее важные общественные отношения; обладающий наибольшей юридической силой по отношению к нормативным актам всех иных органов государства.

Цель стандартизации — достижение оптимальной степени упорядочения в той или иной области посредством широкого и многократного использования установленных положений, требований, норм для решения реально существующих, планируемых или потенциальных задач.

Объектом (предметом) стандартизации обычно называют продукцию, процесс или услугу, для которых разрабатывают те или иные требования, характеристики, параметры, правила и т.п.

Национальная стандартизация — стандартизация в одном конкретном государстве

Предварительный стандарт — это временный документ, который принимается органом по стандартизации и доводится до широкого круга потенциальных потребителей, а также тех, кто может его применить.

Контроль - это оценка соответствия физической величины установленному допуску

Проверка средств измерений – это совокупность операций, выполняемая органами государственной метрологической службы с целью подтверждения соответствия средств измерения установленным техническим требованиям.

Средства измерения делятся на:

- эталоны;
- меры;
- образцовые средства;
- рабочие средства.

все перечисленные

Погрешность - отклонение результата измерения от истинного значения измеряемой величины.

Точность измерений характеризуется близостью их результатов к истинному значению измеряемой величине.

Рефрактометр — прибор, измеряющий показатель преломления света в среде.

Хроматография (от др.-греч. χρῶμα — «цвет») — метод разделения и анализа смесей веществ, а также изучения физико-химических свойств веществ.

Основные достоинства хроматографического анализа:

- экспрессность; высокая эффективность; возможность автоматизации и получение объективной информации;
- сочетание с другими физико-химическими методами;
- широкий интервал концентраций соединений;
- возможность изучения физико-химических свойств соединений;
- осуществление проведения качественного и количественного анализа;
- применение для контроля и автоматического регулирования технологических процессов

Адсорбционная хроматография основана на различии сорбируемости разделяемых веществ адсорбентом (твёрдое тело с развитой поверхностью);

Газовая хроматография применяется для газов разделения, определения примесей вредных веществ в воздухе, воде, почве, промышленных продуктах; определения состава продуктов основного органического и нефтехимического синтеза, выхлопных газов, лекарственных препаратов, а также в криминалистике и т.

Жидкостная хроматография используется для анализа, разделения и очистки синтетических полимеров, лекарственных препаратов, детергентов, белков, гормонов и др. биологически важных соединений

Цветность - естественное свойство природной воды, обусловленное присутствием гуминовых веществ и комплексных соединений железа.

К органолептическим показателям относятся цветность, мутность, запах, вкус и привкус, пенистость.

Различают 4 вкуса: солёный, кислый, горький, сладкий.

Пенистостью считается способность воды сохранять искусственно созданную пену.

В питьевой воде допускается рН= 6,0-9,0, в воде водоемов хозяйственно-бытового и культурно-бытового водопользования - 6,5-8,5.

Щелочность обусловлена присутствием в воде веществ, содержащих гидроксид-ионы

Жесткость воды представляет собой свойство природной воды, зависящее от наличия в ней главным образом растворенных солей кальция и магния

Сухой остаток — это масса остатка, получаемого выпариванием профильтрованной пробы воды высушиванием при 103-105 °С или 178-182 °С

Средства индивидуальной защиты (СИЗ) — средства, используемые работником для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Защитные очки — оптическое средство защиты глаз от попадания мелких частиц механически обрабатываемого материала, химически активных жидкостей и/или опасных для глаз излучений.

Противогаз — средство защиты органов дыхания, зрения и кожи лица; самое последнее и самое ненадёжное средство защиты от токсичных веществ.

Перчатки нитриловые — это средство индивидуальной защиты кожи рук при работе с химическими реактивами и лабораторным оборудованием

Аналитическая лаборатория (АЛ) - орган по оценке соответствия, аккредитованный для проведения качественного и количественного анализа различных компонентов в природных и промышленных объектах

Химический анализ — это совокупность методов, с помощью которых определяют химический состав веществ

Оценочные средства для промежуточной аттестации

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. История метрологии. Руководящие и законодательные материалы.
2. Современное состояние и перспективы развития метрологии.
3. Научные и технические общества. Международное сотрудничество в метрологии.
4. Организация научно-исследовательских, опытно-конструкторских и проектных работ в метрологии.
5. Информационная деятельность в метрологии.
6. Экономика, организация, управление, планирование в метрологической службе.
7. Правовые вопросы метрологии.
8. Проектирование, строительство и реконструкция предприятий метрологии.
9. Автоматизация и автоматизированные системы в метрологии.
10. Научные основы и технические средства метрологии и метрологического обеспечения.
11. Теоретические вопросы измерений, оценки точности и нормирования метрологических характеристик, средств измерений и информационно-измерительных систем.
12. Системы единиц физических величин. Физические константы.
13. Методы и средства воспроизведения и передачи размеров единиц физических величин.
14. Проверка, аттестация, сертификация эталонов, стандартных образцов и средств измерения.
15. Градуировка, калибровка, тарирование средств измерения.
16. Стандартизация системы метрологического обеспечения.
17. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ).
18. Метрологическая экспертиза нормативно-технических документов.
19. Государственные, национальные и международные системы и службы метрологии.
20. Государственные, национальные и международные системы и службы стандартизации.
21. Теоретические основы создания и развития служб метрологии.
22. Организация и деятельность метрологической службы России.
23. Организация и деятельность зарубежных и международных систем и служб метрологии.
24. Государственная служба стандартных справочных данных.
25. Государственная служба стандартных образцов.
26. Измерения отдельных величин и характеристик.
27. Средства измерения величин и характеристик.

28. Измерения геометрических величин.
29. Измерения механических величин.
30. Теплофизические и температурные измерения.
31. Измерения электрических и магнитных величин.
32. Радиоэлектронные измерения.
33. Приборы для радиотехнических измерений.
34. Оптические приборы и оптические методы измерений.
35. Измерения ионизирующих излучений и ядерных констант.
36. Стандартные образцы состава и свойств веществ и материалов.
37. Документы объектов стандартизации в сфере метрологии на: компоненты систем контроля и измерения, методологию, организацию и управление, системные принципы экономики и, элементов информационных технологий
38. Технические регламенты. Структура и содержание технических регламентов.
39. Порядок разработки технического регламента.
40. Роль государства в техническом регулировании.
41. Закон о техническом регулировании в России.
42. Принципы и задачи технического регулирования.
43. Аккредитующие органы.
44. Сущность и проведение сертификации.
45. Международная сертификация. Деятельность ИСО в области сертификации.
46. Деятельность МЭК в области сертификации.
47. Деятельность МГС участниц СНГ в области сертификации.
48. Схемы сертификации промышленной продукции.
49. Сертификация систем обеспечения качества.
50. Экологическая сертификация.
51. Экономическое обоснование качества продукции.

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

Критерии оценки практического задания:

Практическое задание считается выполненным, если преподавателю студент предъявляет созданный им файл соответствующего содержания. Для защиты работы необходимо проанализировать выполненное задание, прокомментировать выполнение, ответить на вопросы, задаваемые студенту преподавателем по теме задания.

Оценка по выполненному заданию выставляется по пятибалльной системе и учитывается:

- наличие правильно составленного алгоритма выполнения задания;
- наличие описания хода выполнения практического задания;
- наличие комментариев к основным действиям.

Билеты

Вариант №1

1. Определение метрологии, как науки. Цели, объекты и задачи метрологии.
2. Нормативные документы по стандартизации в РФ.

Вариант №2

1. Понятия «Физическая величина», «Измерения», «Точность и погрешность измерения».
2. Государственные стандарты, их содержание.

Вариант №3

1. Виды средств измерений в метрологии.
2. Технические условия.

Вариант №4

1. Назвать и охарактеризовать виды государственного метрологического контроля.
2. Стандарты на методы контроля.

Вариант №5

1. Указать виды государственного метрологического контроля.
2. Характер требований нормативных документов.

Вариант №6

1. Функции метрологической службы России.
2. Технические комитеты по стандартизации.

Вариант №7

1. Поверка средств измерений.
2. Порядок разработки стандартов.

Вариант №8

1. Российские системы калибровки.
2. Обновление, пересмотр и отмена стандарта.

Вариант №9

1. Понятие о стандартизации. Уровни стандартизации. Цели, области, задачи.
2. Правовые основы, задачи и организация госнадзора.

Вариант №10

1. Маркировка продукции знаком соответствия государственным стандартам.
2. Законодательная и нормативная база сертификации.

Вариант №11

1. Правила проведения госнадзора.
2. Обязательная сертификация.

Вариант №12

1. Организация работ по стандартизации в Российской Федерации.
2. Добровольная сертификация.

Вариант №13

1. Международная и региональная стандартизация.
2. Общие сведения о сертификации. Цель, объекты, оценка соответствия цели.

Вариант №14

1. Реформирование стандартизации в России. Принцип нового подхода.
2. Подтверждение соответствия, принципы сертификации.

Вариант №15

1. Участники обязательной сертификации.
2. Испытание средств измерений.

Вариант №16

1. Органы по сертификации.
2. Калибровка средств измерения.

Вариант №17

1. Участники добровольной сертификации.
2. Санитарно-гигиенический сертификат.

Вариант №18

1. Правила сертификации.
2. Международный стандарт ИСО.

Вариант №19

1. Корректирующие мероприятия при нарушении соответствия продукции установленным требованиям и неправильном применении знака соответствия.
2. Калибровка средств измерения.

Вариант №20

1. Порядок проведения обязательной сертификации.
2. Систематическая погрешность.

Вариант №21

1. Отбор образцов для испытаний.
2. Основные погрешности.

Вариант №22

1. Оформление сертификата.
2. Основные показатели качества продукции.

Вариант №23

1. Решение о выдаче сертификата.
2. Декларация о соответствии.

Вариант №24

1. Участники добровольной сертификации.
2. Санитарно-гигиенический сертификат.

Вариант №25

1. Правила сертификации.
2. Международный стандарт ИСО.



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО
ООО «РК-Регион»
Протокол согласования
от 11 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора МФЮА
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол от 11 апреля 2023 г. № 5

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины Экономика организации.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработчик: преподаватель МФЮА Моренко Т.В.

Внутренняя экспертиза:

Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:

Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения.	ОК 01 – 04, 06, 07 ПК 1.1 – 1.10, ПК 2.1 – 2.9, ПК 3.1 – 3.8.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работ по теме (реферат)
2	Раздел 2. Основы военной службы	ОК 01 – 04, 06, 07 ПК 1.1 – 1.10, ПК 2.1 – 2.9, ПК 3.1 – 3.8.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работ по теме (реферат)
3	Раздел 3. Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи	ОК 01 – 04, 06, 07 ПК 1.1 – 1.10, ПК 2.1 – 2.9, ПК 3.1 – 3.8.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работ по теме (реферат)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие и профессиональной компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление</p>	<p>Освоенные умения</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>Усвоенные знания</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуаци-</p>	<p>- экспертная оценка решения ситуационных задач;</p> <p>- экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;</p>

<p>(назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p> <p>ПК 1.10. Эксплуатировать торговотехнологическое оборудование</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p> <p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p> <p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p> <p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должност-</p>	<p>ях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	
--	---	--

<p>ных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>		
---	--	--

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Безопасность жизнедеятельности как наука. Основные принципы, понятия и определения науки о безопасности жизнедеятельности.
2. Понятие чрезвычайной ситуации. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий.
3. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера. Источники их возникновения.
4. Характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Источники их возникновения.
5. Характеристика чрезвычайных ситуаций военного характера. Возможные источники их возникновения на территории России.
6. Характеристика современных войн и локальных военных конфликтов. Современные средства поражения.
7. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного характера.
8. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Цель создания РСЧС, структура, органы управления.
9. Функции РСЧС в области защиты населения и материальных ценностей от чрезвычайных ситуаций, силы и средства предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
10. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
11. Основные задачи, силы и средства МЧС в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
12. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
13. Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного характера.
14. Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности.
15. Инженерная защита населения в чрезвычайных ситуациях. Классификация средств инженерной коллективной защиты населения.
16. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения в чрезвычайных ситуациях.
17. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.
18. Организация эвакуационных мероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах.
19. Назначение и применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.
20. Характеристика средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях.
21. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) в зонах чрезвычайных ситуаций.
22. Особенности проведения АСДНР на объектах и территории, зараженной (загрязненной) радиоактивными и аварийными химически-опасными веществами (АХОВ).
23. Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.
24. Основные мероприятия, обеспечивающие надежную защиту рабочих и служащих, повышение устойчивости и надежности инженерно-технического комплекса, оперативно-

сти управления и перевода производства на аварийный режим работы.

25. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России.

26. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России.

27. Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации.

28. Военная организация государства, руководство военной организацией, сущность и направления реформирования военной организации России

29. Вооруженные силы Российской Федерации. Виды Вооруженных сил, рода войск и их предназначение. Другие войска, их состав и предназначение.

30. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.

31. Правовые основы военной службы. Воинская обязанность и ее основные составляющие. Прохождение военной службы по призыву и по контракту.

32. Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащих.

33. Общедолжностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.

34. Боевые традиции Вооруженных сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба и войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений.

35. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы.

36. Ордена – государственные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных сил России.

37. Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье.

38. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика вредных привычек.

39. Ситуации, при которых человек нуждается в первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях, травмах, отравлениях, остановке сердца.

40. Общие правила оказания первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, на транспорте, на воде.

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

ЗАДАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое задание 1.

1. определение границ и структуры очагов поражения;
2. расчёт доз облучения при проведении работ и определение допустимого времени пребывания в зоне радиоактивного поражения;
3. расчёт параметров движения заражённого облака при авариях на химически опасных объектах;
4. расчёт времени пребывания в зонах химического заражения в различных средствах индивидуальной защиты

Практическое задание 2.

1. Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы. Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих. Военная дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих.
2. Распределение времени и внутренний распорядок. Распорядок дня и регламент служебного времени. Несение караульной службы – выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование.
3. Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте. Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин.

Практическое задание 3.

1. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головной убор снять (одеть)». Повороты на месте. Движение строевым шагом.
2. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении.
3. Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.
4. Строй подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода.

Практическое задание 4.

1. Тренировка в беге на длинные дистанции (кросс на 3-5 км).
2. Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль упражнения в подтягивании на перекладине.
3. Совершенствование и контроль упражнения в беге на 100 м.
4. Совершенствование и контроль упражнения в беге на 1 км.

Практическое задание 5.

1. Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядке и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение.
2. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия. Выполнение упражнений начальных стрельб.

Практическое задание 6.

1. Движение солдата в бою. Передвижение на поле боя.
2. Обязанности наблюдателя. Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста.
3. Передвижения на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка.

Практическое задание 7.

1. Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения

Практическое задание 8.

1. Оказание первой медицинской помощи. Неотложные реанимационные мероприятия (сердечно-легочная реанимация, противошоковые мероприятия, остановка кровотечений, иммобилизация конечностей подручными средствами, транспортировка пострадавших). Проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Изучение понятий чрезвычайных ситуаций;
2. Классификация, характеристики, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;
3. Оружие массового поражения и его поражающие факторы;
4. Написание рефератов по темам:
5. Правила поведения и действия населения при техногенных ЧС.
6. Правила поведения и действия населения при природных ЧС.
7. Действия населения в условиях заражения сильнодействующими ядовитыми веществами.
8. Изучение основных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих порядок несения военной службы.
9. Изучение положений Международного гуманитарного права, обеспечивающих защиту жертв вооруженных конфликтов и определяющих правила поведения военнослужащих в бою.
10. Составить алгоритмы оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ожогах, отморожениях, отравлениях
11. Составление таблицы «Травмирующие и вредные факторы технических систем и бытовой среды при возникновении чрезвычайной ситуации» (индивидуальные задания)
12. Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте (в зависимости от специальности СПО кратко сформулировать перечень своих обязанностей в области безопасности в соответствии со свое будущей профессией)
13. Разработка схемы типовой структуры гражданской обороны на объекте экономики с учетом профиля подготовки на основании изученного материала (индивидуальное задание).
14. Подготовка приказ руководителя аварийно-спасательного формирования на выполнение необходимых работ в случае аварии на объекте, соответствующем профилю подготовки (индивидуальное задание).
15. Составление краткого конспекта «Отражение проблем безопасности жизнедеятельности в Конституции Российской Федерации, основах законодательства об охране труда, трудовом кодексе Российской Федерации».
16. Ответы на вопросы:
 - какие, по вашему мнению, основные мероприятия будут способствовать повышению устойчивости функционирования объекта экономики по профилю образовательного учреждения?
 - Какую опасность для мирного населения представляют сегодня вооруженные конфликты?
 - Каковы поражающие факторы пожаров и первичные средства пожаротушения?
 - Какую характеристику вы можете дать основным видам современного терроризма?
 - Какие спасательные службы обычно организуются в учреждениях и на предприятиях?

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Основные понятия безопасности жизнедеятельности".
2. Обеспечение безопасности населения в чрезвычайных ситуациях и во время стихийных бедствий.
3. Средства защиты дыхательных путей.
4. Средства защиты кожи от внешних негативных воздействий.
5. Массовые средства безопасности.
6. Опасность атомной и ядерной энергетики.
7. История появления ядерного оружия.
8. Последствия крупных аварий на АЭС.
9. История появления ядов и химического оружия.
10. Организация мероприятий по перемещению и эвакуации населения.
11. Стихийные бедствия: смерчи, тайфуны, ураганы, землетрясения, наводнения. Поведение населения в случае угрозы их возникновения.
12. Обеспечение мер безопасности во время снежных бурь.
13. Обеспечение мер безопасности во время пожаров.
14. Обеспечение мер безопасности в случае схождения снежных лавин.
15. Извержение вулканов: опасность и меры предосторожности.
16. Угроза селевых потоков и обеспечение безопасности населения.
17. Угроза оползней и обеспечение безопасности населения.
18. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим от стихийных бедствий.
19. Правила поведения в случае попадания в дорожно-транспортные происшествия.
20. Оказание первой помощи в случае ожога, утопления, обморожения, кровотечения.
21. Определение уровня дефектности газоперерабатывающего оборудования.
22. Выбросы вредных веществ в атмосферу.
23. Страхование рисков возникновения чрезвычайных ситуаций.
24. Оценка и анализ производственной безопасности.
25. Обеспечение охраны труда.
26. Двухмерные системы оценки риска.
27. Обеспечение безопасности жизнедеятельности на промышленных предприятиях.
28. Безопасность жизнедеятельности несовершеннолетнего поколения.
29. Влияние радиации на здоровье человека: угроза, развитие болезней и методы лечения.
30. Терроризм: предотвращение и обеспечение мер безопасности.

Доклад, сообщение, реферат

Доклад, сообщение, реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:

Оценка «отлично»:

- наличие четкого плана доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического его осмысления;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо»:

- умение изложить сжато основные положения доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;

- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического его осмысления;
- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправляемыми докладчиком ошибками.

Оценка «удовлетворительно»:

- содержательное выступление, но докладчик затрудняется сжато изложить основные положения доклада;
- демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации;
- не структурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»:

- доклад не подготовлен.

БИЛЕТ №1

1. Дайте определения: опасность, чрезвычайное происшествие, чрезвычайная ситуация, безопасность жизнедеятельности.
2. Виды Вооруженных Сил РФ, их основное предназначение.

БИЛЕТ №2

1. Классификация ЧС по источникам их возникновения, степени риска, масштабам распространения и тяжести последствий.
2. Организационная структура Вооруженных сил РФ.

БИЛЕТ №3

1. Основные виды поражения территорий, людей и животных при ЧС различного характера. Способы защиты от поражений.
2. Вооруженные Силы в системе национальной безопасности страны. Их роль, основные функции и задачи.

БИЛЕТ №4.

1. Чрезвычайные ситуации с выбросом химических опасных веществ (АХОВ). Способы защиты и меры по оказанию первой доврачебной помощи при химических ожогах и отравлениях.
2. Система национальной безопасности РФ.

БИЛЕТ №5

1. Морально-психологическое состояние при ЧС. Понятия паники и панической толпы. Меры предосторожности и безопасное поведение в толпе.
2. Военная служба как особый вид федеральной государственной службы. Нормативно-правовые документы о военной службе и статусе военнослужащих.

БИЛЕТ №6

1. Радиоактивное заражение местности. Основные источники радиоактивного заражения и их влияние на состояние окружающей среды и здоровье человека. Формы проявления радиоактивного заражения людей. Основные меры защиты от радиоактивного заражения.
2. Права и обязанности военнослужащих. Их особенности.

БИЛЕТ №7

1. Чрезвычайные ситуации природного происхождения: их основные особенности и географическая приуроченность. Классификация ЧС природного происхождения по источнику возникновения. Прогнозирование ЧС и катастроф.
2. Понятие о воинском учете. Порядок постановки на воинский учет и снятие с учета. Освобождение от воинского учета

БИЛЕТ №8

1. Природные пожары. Причины их возникновения и меры по предупреждению природных пожаров. Первая доврачебная помощь при ожогах и отравлении продуктами горения
2. Обязательная и добровольная подготовки к военной службе.

БИЛЕТ №9

1. Чрезвычайные ситуации геологического происхождения. Действия населения при угрозе землетрясения. Безопасное поведение в заваленном пространстве. Меры оказания помощи при ушибах и переломах.
2. Реформа военной организации РФ на современном этапе.

БИЛЕТ №10

1. Чрезвычайные ситуации метеорологического происхождения. Действия при поступлении предупреждения от службы МЧС об угрозе урагана (тайфуна).
2. Порядок призыва на военную службу. Кто освобождается от призыва на военную службу

БИЛЕТ №11

1. Чрезвычайные ситуации социального характера: их виды и меры предосторожности.
2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.

БИЛЕТ №12

1. Техногенные взрывы и пожары. Меры противопожарной безопасности в быту и на производстве. Первая доврачебная помощь при ожогах.
2. Особенности прохождения военной службы по контракту.

БИЛЕТ №13

1. Предназначение и структура Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (РСЧС).
2. Основы здорового образа жизни.

БИЛЕТ №14.

1. Влияние криминогенной обстановки в местах проживания на безопасность жизнедеятельности. Роль молодых людей в обострении криминогенной ситуации.
2. Тыл Вооруженных Сил РФ.

БИЛЕТ №15

1. Основные задачи МЧС России в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного происхождения.
2. Понятие здоровья человека. Основные факторы, влияющие на здоровье.

БИЛЕТ №16

1. Единая система оповещения населения об опасностях в чрезвычайных ситуациях. Действия населения по сигналу оповещения об опасности.
2. Действия первой помощи при остановке дыхания и сердцебиения.

БИЛЕТ №17

1. Виды оружия массового поражения. Их поражающее действие на человека, животных, окружающую среду.
2. Ответственность военнослужащих за воинские преступления в зависимости от их тяжести и характера.

БИЛЕТ №18

1. Современные виды вооружения, основанные на новых физических факторах поражения.
2. Влияние вредных привычек на здоровье человека. Признаки наркотического опьянения и меры первой помощи.

БИЛЕТ №19

1. Средства индивидуальной защиты от действия оружия массового поражения.
2. Самостоятельные рода войск Вооруженных Сил РФ

БИЛЕТ №20

1. Средства коллективной инженерной защиты от чрезвычайных ситуаций и оружия массового поражения. Правила заполнения, размещения и поведения в инженерных защитных сооружениях.
2. Виды войск, не входящих в Вооруженные Силы РФ, их основные задачи.

БИЛЕТ №21

1. Характеристики современных военных конфликтов и войн. Основные очаги напряженности военной ситуации на современном этапе.
2. Боевые традиции Вооруженных Сил. Символы воинской чести.

БИЛЕТ №22

1. Конституция Российской Федерации, федеральные законы и нормативно-правовые акты о безопасности жизнедеятельности.
2. Основные виды воинской деятельности.

БИЛЕТ №23

1. Чрезвычайные ситуации гидрологического происхождения. Меры предосторожности при угрозе затопления. Первая помощь при утоплении.
2. Структура руководства военной организацией РФ. Понятие о военных званиях и должностях.

БИЛЕТ №24

1. Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.
2. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России.

Методические указания подготовки и проведения семинара

Подготовка семинара

Подготовка слушателей к семинару практически начинается с лекции. Как правило, лекция и семинар отдалены друг от друга 1 -2 неделями. За это время слушатели имеют возможность ознакомиться с планом семинара, изучить и законспектировать рекомендованную литературу.

Обычно на семинарское занятие выносятся 2-3 вопроса. Кроме основных вопросов, в плане семинара указывается еще ТЕМА ДОКЛАДА (если семинар проводится с докладом).

Выбору тем докладов следует уделить очень большое внимание, потому что от этого во многом зависит работа семинара.

Темы докладов должны быть посвящены актуальным в теоретическом и политическом отношениях вопросам. Тема доклада должна быть заглавной в проблематике всего семинара.

Важнейшей составной частью любого плана семинара является список рекомендованной литературы. В него необходимо включить самые главные произведения классиков, другую литературу, не перегружая его.

Большую помощь слушателям при подготовке к семинару оказывают преподаватели. Практически эта работа начинается с лекции, в которой даются методические советы и рекомендации, как следует подойти к изучению указанной литературы, ее общая характеристика.

Лектор постоянно должен иметь в виду предстоящий семинар, нацеливая слушателей на подготовку к нему, подчеркивая наиболее важные вопросы, подлежащие обстоятельному изучению.

Важным условием успешной подготовки к семинару является четкая организация самостоятельной работы слушателей.

Примерно за 3-5 дней до семинара преподаватель может пригласить на беседу 1-2 слушателей, либо определенную группу слушателей для выяснения, как они разобрались в изученной литературе, дать методические советы.

Необходимо требовать от слушателей глубоко изучения всех вопросов плана семинара. Вместе с тем, целесообразно иногда рекомендовать отдельным слушателям готовить специальные выступления по сложным вопросам. Можно также поручать наиболее подготовленным выступать с обзором журнальных статей по теме занятия.

Необходим постоянный контроль за самостоятельной работой слушателей и планомерная помощь им в подготовке семинара.

Некоторые преподаватели стремятся ознакомиться с содержанием доклада перед занятием — это может рекомендоваться лишь на младших курсах. Более целесообразно ограничиться одобрением плана доклада, обычно вопросы плана, доклада рекомендуются ПМК или в ходе консультации. Составной частью подготовки к семинару являются занятия в музеях, просмотры документальных и учебных фильмов, имеющих отношение к теме предстоящего семинара.

Хорошо зарекомендовала себя практика подготовки и обсуждения методических разработок по каждой теме семинарского занятия. Она включает в себя подвопросы каждого основного вопроса, план доклада, основные и дополнительные вопросы.

Кроме того, в методических разработках предусматриваются воспитательные моменты, дополнительная литература для слушателей и преподавателей; дается примерный расчет времени, указывается, какие следует использовать ТСО и наглядные пособия, художественная и мемуарная литература.

Нередко вопросы методики проведения семинарского занятия рассматриваются на заседаниях кафедр.

Подготовка семинарского занятия. План проведения семинара

Подготовка к семинару:

1. Групповая установочная консультация:
 - время проведения;
 - ее основное содержание;
 - дополнительная литература.
2. Индивидуальные консультации (вызов слушателей для ознакомления с подготовкой к семинару и оказания им помощи).
3. Работа с докладчиком:
 - беседа о плане доклада;
 - рекомендация литературы;
 - обсуждение основных положений содержания,
 - контроль и оказание помощи.
4. Проведение учебного занятия в музее, просмотр документального, учебного фильма и другие мероприятия в помощь предстоящему семинару.
5. Подбор технических средств обучения и наглядных пособий.
6. Связь с учебными группами слушателей.

План проведения семинара

1. Изучение рекомендованной к семинару литературы, особенно новых документов.
2. Примерный расчет времени на обсуждение каждого вопроса плана семинарского занятия.
3. План или тезисы вступительного слова:
 - значение темы;

- задачи семинара;
- важнейшие теоретические вопросы, подлежащие обсуждению;
- порядок работы семинара и т.д.
- 4. Дополнительные вопросы к плану семинара:
 - дается перечень вопросов.
- 5. Организация работы слушателей на семинаре:
 - кому предоставить слово в первую очередь;
 - кого и когда вызвать для контроля.
- 6. Порядок использования ТСО, наглядных пособий, иллюстраций, художественной литературы.
- 7. Заключительное слово:
 - оценка семинара в целом;
 - оценка доклада;
 - разбор выступлений слушателей;
 - освещение и обобщение наиболее важных теоретических вопросов;
 - вывод по теме.

Проведение семинара:

1. Обычно семинарское занятие начинается вступительным словом преподавателя. Оно должно быть кратким, рассчитанным на 5-10 минут и не дублировать того, что было сказано в период подготовки занятия, на консультации. Преподаватель формулирует цели и задачи семинара, четко показывает место и значение изучаемой темы. Обращает внимание участников семинара на основные положения, проблемные вопросы, активное участие в обсуждении которых должны принять все слушатели. Нацеливает слушателей на рассмотрение теоретических вопросов в тесной связи с жизнью, практикой и опытом. Указывает порядок проведения семинара, отмечает его особенности. Выясняет, все ли слушатели готовы к занятию.
2. После вступительного слова преподавателя обычно следует доклад (реферат) одного из слушателей. Доклад посвящается, как правило, одному из важнейших теоретических и политических вопросов, центральной проблеме всего семинарского занятия. Продолжительность доклада: 15-20 минут. Следует предостеречь докладчика от стремления затронуть все вопросы, стоящие в плане занятия. Немаловажное значение имеет и форма выступления докладчика. Наиболее распространенная ошибка многих выступающих с докладом — это чтение по тексту. Оно снижает интерес слушателей, ослабляет контакт с докладчиком, мало помогает выработке навыков публичных выступлений.
3. После выступления докладчика ему могут быть заданы вопросы.
 - Следите за тем, чтобы вопросы относились непосредственно к теме доклада и семинара.
 - Практикуется для сокращения времени подавать вопросы в письменном виде. Записки подаются преподавателю, который решает, какие из них дать для ответа докладчику, какие поставить на обсуждение группы, а на какие вопросы ответить самому.

Если докладчик на какие-то вопросы не может ответить, они ставятся на обсуждение группы. В ходе обсуждения доклада или в заключительном слове преподавателя они получают свое разрешение.

4. Порядок обсуждения доклада может быть не всегда одинаковым.

На одних семинарах доклад целесообразно подвергнуть специально обстоятельному рассмотрению:

- вокруг доклада разворачивается дискуссия;
- преподаватель добивается, чтобы содержание доклада, основная проблема семинара были всесторонне изучены и хорошо усвоены всеми.

На других семинарах обсуждение доклада может идти не отдельно, а вместе с остальными вопросами семинара.

5. Организация обсуждения вопросов плана семинара.

— Часть преподавателей практикуют одновременное обсуждение всех вопросов, содержащихся в плане семинарского занятия. Это наименее удачная форма, так как:

- отсутствует система в обсуждении;
- слушатели не приучаются к логическому мышлению;
- принижается роль преподавателя.

Более приемлем другой порядок проведения, когда не обсудив один вопрос, слушатели не переходят к обсуждению другого.

Для того, чтобы правильно в методическом отношении подойти к организации обсуждения вопросов, надо хорошо знать слушателей, степень их подготовки, особенности каждого.

Некоторые преподаватели дают слово при обсуждении тому, кто первым поднял руку.

Педагогически правильнее дать первому слово тому, кто слабее подготовлен, реже выступает.

С другой стороны, регулирование выступлений на семинаре усиливает контрольные функции и способствует более тщательной подготовке слушателей к последующим занятиям.

В целом, довольно широко практикуются выступления добровольные, но не следует исключать и выступления по вызову преподавателя. Это следует лучше всего делать тогда, когда нет желающих выступить или когда преподаватель решил проверить подготовку отдельных слушателей, вовлечь их в обсуждение проблемы.

Выступления на семинаре не должны превышать 10-15 минут. Нужно учить слушателей излагать свои мысли кратко, содержательно, логично и ясно.

Иногда слушатели выступают по заранее «облюбованному» ими вопросу. Такие выступления допустимы лишь при условии, что слушатель готов и по всем другим вопросам семинара.

6. Вмешательство преподавателя в обсуждение вопросов при выступлении слушателей допустимо и оправдано в случаях, когда надо сразу же поправить выступающего, если он допустил грубую ошибку, если выступление уходит в сторону от обсуждаемого вопроса.

Без особой необходимости не рекомендуется останавливать или поправлять выступающего. Методически более правильно, чтобы ошибки были вскрыты коллективно.

Можно задать уточняющий, дополнительный, наводящий вопрос.

7. Практикуйся организация творческих дискуссий по наиболее острым, спорным вопросам или в случае ошибки в выступлении, неточностей.

Важно, чтобы дискуссия не сбивалась с главных вопросов на второстепенные.

8. В ходе семинара у слушателей возникает много вопросов. Важно использовать их для развития активного обсуждения темы.

Не всегда выгодно и методически правильно отвечать на возникающие вопросы в заключительном слове.

9. На семинаре преподаватель должен работать в первую очередь со всей группой, а не с отдельными слушателями, не злоупотреблять диалогом, соблюдать педагогический такт.

10. Активное использование ТСО, наглядных пособий.

11. Заключительное слово преподавателя должно содержать:

— характеристику подготовленности группы к семинару и его оценку в целом, положительные стороны и типичные недостатки;

— анализ доклада и выступлений, дополнение и углубление содержания рассматриваемых вопросов;

— всесторонний анализ доклада;

— рекомендацию докладчику творчески подходить к теоретическим положениям, связывать их с жизнью;

— учет пропагандистского мастерства, умения установить контакт с аудиторией, форм изложения, логичности мысли, убедительности и яркости речи;

— оценку самостоятельности разработки доклада. При разборе выступлений надо вначале сказать о степени их активности, отметить тех, кто выступал впервые (редко выступают), кто отмалчивался на предыдущих занятиях;

указать, насколько остро умеют реагировать участники семинара на неточные или ошибочные выступления;

правильно ли ставились вопросы докладчику;

несколько глубоко изучен и обсужден материал темы семинара.

Преподаватель исправляет допущенные в ходе семинара и не замеченные слушателями неточности и ошибки, обязательно дает правильное, научное толкование вопроса.

Раскрывает содержание тех вопросов, которые ставились, но не получили должного освещения.

Отвечает на вопросы, которые по его предложению задаются слушателями перед заключительным словом.

При разборе выступления НЕДОПУСТИМО распекание выступавших, унижение их достоинства.

Заключительное слово завершается выводами по теме семинара и методическими советами по дальнейшей самостоятельной работе.

Продолжительность заключительного слова при 4-х часовом семинаре 20-25 минут, при 6-ти часовом семинаре — до 45 минут.



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

**СОГЛАСОВАНО
ООО «РК-Регион»
Протокол согласования
от 11 апреля 2023 г.**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора МФЮА
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол от 11 апреля 2023 г. № 5

Фонд оценочных средств профессионального модуля разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработчики: к.э.н. Задворнева Е.П.

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:

Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности в торговле	ПК 1.1 -1.10 ОК 01- 07, 09	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы по теме -курсовой работы
2	Тема 2. Договоры в коммерческой деятельности	ПК 1.1 -1.10 ОК 01- 07, 09	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы по теме -курсовой работы
3	Тема 3. Формы сотрудничества в коммерческой деятельности	ПК 1.1 -1.10 ОК 01- 07, 09	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы по теме -курсовой работы Промежуточный контроль в форме экзамена: -билеты Экзамена по профессиональному модулю -билеты

МДК.01.02 Организация торговли

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Организация розничной торговли	ОК 01- 07, 09 ПК-1.1-1.10	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы
2	Тема 2. Технология снабжения и завоза товаров в розничные торговые организации.	ОК 01- 07, 09 ПК-1.1-1.10	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы
3	Тема 3. Тара и упаковка. Тарооборот	ОК 01- 07, 09 ПК-1.1-1.10	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы
4	Тема 4. Технология продажи товаров	ОК 01- 07, 09 ПК-1.1-1.10	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы Промежуточный контроль в форме экзамена:

			-билеты Экзамена по профессиональному модулю -билеты
--	--	--	--

МДК.01 03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Оборудование торговых организаций	ОК 01- 07, 09 ПК-1.1-1.10	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы
2	Тема 2. Охрана труда в торговых организациях	ОК 01- 07, 09 ПК-1.1-1.10	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы Промежуточный контроль в форме экзамена: -билеты Экзамена по профессиональному модулю -билеты

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сущность коммерческой деятельности в торговле.
2. Организационно – правовые формы субъектов коммерческой деятельности.
3. Характеристика основных объектов коммерческой деятельности
4. Государственное регулирование коммерческой деятельности.
5. Основные этапы коммерческой деятельности.
6. Понятие информации, ее роль в коммерческой деятельности.
7. Коммерческая тайна и способы ее защиты.
8. Пути получения достоверной коммерческой информации.
9. Значение различных видов информации в коммерческой деятельности (информация о покупателе и мотивах покупки, о требованиях рынка к товару; о конъюнктуре рынка; о конкурентной среде и др.).
10. Товарные знаки и знаки обслуживания: понятие, назначение, виды, правовая охрана, регистрация и основания для отказа в регистрации, экспертиза, использование, передача, прекращение правовой охраны.
11. Цели, задачи и структура коммерческой службы.
12. Должностные обязанности работников коммерческой службы.
13. Оперативные коммерческие группы, их специализация.
14. Отдел координации закупок и продаж.
15. Отдел маркетинга и рекламы.
16. Отдел транспорта.
17. Отдел работы с посредниками.
18. Финансовое обеспечение коммерческой деятельности: внутреннее и внешнее.
19. Предоставление дополнительных коммерческих услуг: информационных, консультативных, посреднических и др.
20. Этические принципы коммерческой деятельности.
21. Сущность и значение рекламы в коммерческой деятельности.
22. Правовое обеспечение рекламной деятельности.
23. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
24. Классификация и характеристика средств современной рекламы. Эффективность торговой рекламы
25. Понятие о сделках и договорах, их классификация.
26. Порядок заключения договора
27. Изменение и расторжение договора.
28. Ответственность за нарушение обязательств по договору и обеспечение их исполнения.
29. Виды договоров, применяемых в коммерческой деятельности.
30. Договор купли-продажи, его содержание.
31. Договор контрактации
32. Значение закупочной работы, ее содержание.
33. Особенности договора поставки, порядок его заключения, изменения и расторжения.
34. Структура и содержание договора поставки.
35. Коммерческая работа по продаже товаров на предприятиях оптовой торговли.
36. Организация продажи товаров на оптовых рынках.
37. Организация продажи товаров в магазинах кеш-энд-керри.
38. Содержание коммерческой работы на предприятиях розничной торговли.
39. Организация закупок товаров на оптовых ярмарках.
40. Организация торговли на товарных биржах.
41. Организация проведения аукционных торгов
42. Виды покупательского спроса и задачи его изучения.
43. Понятие о торговом ассортименте.
44. Особенности формирования ассортимента товаров в оптовой и розничной торговле

45. Управление товарными запасами в торговле.
46. Франчайзинг.
47. Финансовая аренда (лизинг)
48. Факторинг
49. Товарообменные операции (бартер)
50. Понятие рисков и их страхование
51. Экономический эффект и эффективность коммерческой деятельности.
52. Условия возникновения рисков. Внешние и внутренние факторы. Прямые и косвенные факторы рисков.
53. Классификация рисков: природные, финансово-экономические, социальные, технические, их источники.
54. Ранжирование рисков по степени их опасности.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Сущность коммерческой деятельности в торговле
2. Ранжирование рисков по степени их опасности.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Классификация рисков: природные, финансово-экономические, социальные, технические, их источники.
2. Организационно – правовые формы субъектов коммерческой деятельности.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Виды покупательского спроса и задачи его изучения.
2. Отдел маркетинга и рекламы

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. Основные этапы коммерческой деятельности
2. Отдел транспорта.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Понятие информации, ее роль в коммерческой деятельности.
2. Отдел работы с посредниками.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Коммерческая тайна и способы ее защиты.
2. Пути получения достоверной коммерческой информации.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. Значение различных видов информации в коммерческой деятельности (информация о покупателе и мотивах покупки, о требованиях рынка к товару; о конъюнктуре рынка; о конкурентной среде и др.).
2. Финансовое обеспечение коммерческой деятельности: внутреннее и внешнее.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Товарные знаки и знаки обслуживания: понятие, назначение, виды, правовая охрана, регистрация и основания для отказа в регистрации, экспертиза, использование, передача, прекращение правовой охраны.
2. Этические принципы коммерческой деятельности.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1. Предоставление дополнительных коммерческих услуг: информационных, консультативных, посреднических и др.
2. Управление товарными запасами в торговле.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1. Сущность и значение рекламы в коммерческой деятельности.
2. Должностные обязанности работников коммерческой службы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

1. Оперативные коммерческие группы, их специализация.
2. Правовое обеспечение рекламной деятельности.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

1. Отдел координации закупок и продаж.
2. Ответственность за нарушение обязательств по договору и обеспечение их исполнения.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

1. Отдел маркетинга и рекламы.
2. Классификация и характеристика средств современной рекламы. Эффективность торговой рекламы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

1. Понятие о сделках и договорах, их классификация.
2. Отдел транспорта.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

1. Отдел работы с посредниками.
2. Порядок заключения договора купли-продажи

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

1. Виды договоров, применяемых в коммерческой деятельности
2. Значение закупочной работы, ее содержание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

1. Изменение и расторжение договора купли-продажи
2. Предоставление дополнительных коммерческих услуг: информационных, консультативных, посреднических и др.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

1. Особенности договора поставки, порядок его заключения, изменения и расторжения
2. Экономический эффект и эффективность коммерческой деятельности.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

1. Этические принципы коммерческой деятельности.
2. Договор контрактации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

1. Условия возникновения рисков. Внешние и внутренние факторы. Прямые и косвенные факторы рисков
2. Организация продажи товаров на оптовых рынках.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

1. Организация продажи товаров в магазинах кеш-энд-керри.
2. Факторинг

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

1. Товарообменные операции (бартер)
2. Содержание коммерческой работы на предприятиях розничной торговли.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

1. Организация закупок товаров на оптовых ярмарках.
2. Франчайзинг.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

1. Финансовая аренда (лизинг)
2. Особенности формирования ассортимента товаров в оптовой и розничной торговле

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

1. Управление товарными запасами в торговле.
2. Организация торговли на товарных биржах.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26

1. Организация проведения аукционных торгов
2. Особенности формирования ассортимента товаров в оптовой и розничной торговле

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27

1. Понятие о торговом ассортименте.
2. Особенности рекламы отдельных видов товаров.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации

1. Органы управления и контроля в торговле
2. Розничная торговля и ее особенности
3. Оптовая торговля и ее особенности
4. Понятие и функции розничной торговой сети
5. Показатели, характеризующие качество розничной торговой сети
6. Материально-техническая база магазинов
7. Виды помещений магазина
8. Технологическая планировка магазина
9. Виды торгово-технологического оборудования магазинов
10. Установление вида и типа организаций торговли по идентифицирующим признакам
11. Классификация предприятий торговли
12. Расчет эффективности использования торговой площади под установку оборудования и под выкладку
13. Конкуренентоспособность товара
14. Особенности организации розничной торговли за рубежом
15. Особенности устройства торгового зала магазина самообслуживания
16. Формы товароснабжения и схемы завоза товаров в розничную сеть
17. Организация и технология завоза товаров на розничные торговые предприятия
18. Приемка товаров по количеству. Особенности приемки
19. Приемка товаров по качеству. Особенности приемки
20. Хранение товаров, условия и правила хранения товаров, способы укладки товаров на хранение
21. Виды торговых потерь в магазине, активируемые потери

22. Фасовка товаров
23. Документальное оформление расхождений при приемке товаров
24. Порядок подготовки товара к продаже
25. Оформление ценников на оприходованные товары
26. Ознакомление с документами, подтверждающими безопасность товаров
27. Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе
28. Классификация и характеристика основных видов тары
29. Унификация, стандартизация и качество тары
30. Организация тарного хозяйства в торговле
31. Составление товарно-денежного отчета по таре
32. Составление актов на бой, лом и порчу
33. Правила розничной торговли
34. Организация расчетов с покупателями
35. Предоставление покупателям дополнительных торговых услуг
36. Основные правила работы магазинов
37. Технология продажи отдельных продовольственных товаров
38. Правила упаковки товаров
39. Правила продажи алкогольной продукции
40. Особенности продажи некоторых видов товаров

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

БИЛЕТ № 1

1. Органы управления и контроля в торговле
2. Виды торговых потерь в магазине, актируемые потери

БИЛЕТ № 2

1. Розничная торговля и ее особенности
2. Фасовка товаров

БИЛЕТ № 3

1. Оптовая торговля и ее особенности
2. Документальное оформление расхождений при приемке товаров

БИЛЕТ № 4

1. Понятие и функции розничной торговой сети
2. Порядок подготовки товара к продаже

БИЛЕТ № 5

1. Показатели, характеризующие качество розничной торговой сети
2. Оформление ценников на оприходованные товары

БИЛЕТ № 6

1. Материально-техническая база магазинов
2. Ознакомление с документами, подтверждающими безопасность товаров

БИЛЕТ № 7

1. Виды помещений магазина
2. Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе

БИЛЕТ № 8

1. Технологическая планировка магазина
2. Классификация и характеристика основных видов тары

БИЛЕТ № 9

1. Виды торгово-технологического оборудования магазинов
2. Унификация, стандартизация и качество тары

БИЛЕТ № 10

1. Установление вида и типа организаций торговли по идентифицирующим признакам
2. Организация тарного хозяйства в торговле

БИЛЕТ № 11

1. Классификация предприятий торговли
2. Составление товарно-денежного отчета по таре

БИЛЕТ № 12

1. Расчет эффективности использования торговой площади под установку оборудования и под выкладку
2. Составление актов на бой, лом и порчу

БИЛЕТ № 13

1. Конкурентоспособность товара
2. Правила розничной торговли

БИЛЕТ № 14

1. Особенности организации розничной торговли за рубежом
2. Организация расчетов с покупателями

БИЛЕТ № 15

1. Особенности устройства торгового зала магазина самообслуживания
2. Предоставление покупателям дополнительных торговых услуг

БИЛЕТ № 16

1. Формы товароснабжения и схемы завоза товаров в розничную сеть
2. Основные правила работы магазинов

БИЛЕТ № 17

1. Организация и технология завоза товаров на розничные торговые предприятия
2. Технология продажи отдельных продовольственных товаров

БИЛЕТ № 18

1. Приемка товаров по количеству. Особенности приемки
2. Правила упаковки товаров

БИЛЕТ № 19

1. Приемка товаров по качеству. Особенности приемки
2. Правила продажи алкогольной продукции

БИЛЕТ № 20

1. Хранение товаров, условия и правила хранения товаров, способы укладки товаров на хранение
2. Особенности продажи некоторых видов товаров

Перечень вопросов для промежуточной аттестации

1. Мебель и торговый инвентарь магазина
2. Подъемно-транспортное оборудование в магазине
3. Холодильное оборудование в торговом предприятии
4. Измерительное оборудование в торговом предприятии
5. Контрольно-кассовое оборудование в торговом предприятии
6. Механическое оборудование в торговом предприятии
7. Фасовочно-упаковочное оборудование в торговом предприятии
8. Организация управления охраной труда на предприятиях
9. Торговые автоматы: назначение, классификация и правила их эксплуатации.
10. Система защиты товаров от несанкционированного выноса товаров в торговых организациях: назначение и классификация
11. Охранное оборудование
12. Оборудование для штрих-кодовых технологий
13. Машина для счета денежных билетов
14. Оборудование для продажи напитков
15. Деактиваторы и магнитные съёмники
16. Несчастный случай и травматизм на производстве
17. Техника безопасности на производстве
18. Расследование несчастных случаев на производстве
19. Ответственность за нарушение требований охраны труда
20. Противопожарная безопасность в торговых организациях
21. Условия труда работников в торговых организациях
22. Должностные инструкции работников торговых организаций
23. Роспотребнадзор и его полномочия
24. Пожарная инспекция и ее полномочия
25. Инструктаж по технике безопасности на производстве
26. Первоочередные меры, принимаемые в связи с несчастным случаем и обязанности работодателя
27. Медицинские осмотры и освидетельствования работников торгового предприятия
28. Параметры микроклимата и их опасное сочетание
29. Контролирование санитарно-гигиенических условий труда
30. Основные причины производственного травматизма и профзаболеваний

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Мебель и торговый инвентарь магазина
2. Несчастный случай и травматизм на производстве

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Подъемно-транспортное оборудование в магазине
2. Техника безопасности на производстве

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Холодильное оборудование в торговом предприятии
2. Расследование несчастных случаев на производстве

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. Измерительное оборудование в торговом предприятии
2. Ответственность за нарушение требований охраны труда

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Контрольно-кассовое оборудование в торговом предприятии
2. Противопожарная безопасность в торговых организациях

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Условия труда работников в торговых организациях
2. Механическое оборудование в торговом предприятии

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. Фасовочно-упаковочное оборудование в торговом предприятии
2. Должностные инструкции работников торговых организаций

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Организация управления охраной труда на предприятиях
2. Роспотребнадзор и его полномочия

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1. Торговые автоматы: назначение, классификация и правила их эксплуатации.
2. Пожарная инспекция и ее полномочия

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1. Система защиты товаров от несанкционированного выноса товаров в торговых организациях: назначение и классификация
2. Инструктаж по технике безопасности на производстве

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

1. Охранное оборудование
2. Первоочередные меры, принимаемые в связи с несчастным случаем и обязанности работодателя

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Оборудование для штрих-кодовых технологий
Медицинские осмотры и освидетельствования работников торгового предприятия

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

1. Машина для счета денежных билетов
2. Параметры микроклимата и их опасное сочетание

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

1. Оборудование для продажи напитков
2. Контролирование санитарно-гигиенических условий труда

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

1. Деактиваторы и магнитные съёмники
2. Основные причины производственного травматизма и профзаболеваний

Критерии оценки

Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:

1. Глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса;
2. Знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;

3. Знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой.

Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:

1. О полном знании материала по программе;
2. О знании рекомендованной литературы,
3. Правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:

1. Поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
2. Затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;
3. Стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ **МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности**

Номер темы	Практическое занятие
1	Составление типового положения о коммерческой тайне. Расшифровка товарных знаков Закон «О рекламе». Перечень запрещённых товаров в рекламе. Особенности рекламы финансовых услуг и финансовой деятельности. Особенности отдельных способов распространения рекламы Выбор темы курсовой работы
2	Составление и согласование договора купли-продажи, внесение изменение в документ, Расторжение договора купли-продажи Составление и согласование договора поставки внесение изменение в документ, расторжение договора поставки. Организация и проведение лотереи в магазине. Организация и проведение аукциона. Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Изучение покупательского спроса. Проведение опроса покупателей. Деловая игра «Аукцион». Деловая игра «Организация торговли на оптовых ярмарках» Составление структуры курсовой работы
3	Составление и согласование договора коммерческой концессии. Пути уменьшения вероятности наступления рискованных ситуаций в компании. Меры по предупреждению банкротства организаций Деловая игра «Коммерческий риск и способы его уменьшения»
	итого

МДК.01.02 Организация торговли

Номер темы	Практическое занятие
1	Классификация предприятий торговли. Установление вида и типа организаций торговли по идентифицирующим признакам. Расчет эффективности использования торговой площади под установку оборудования и под выкладку. Изучение планировок магазинов. Конкурентоспособность товара. Определение критерия конкурентоспособности товара.
2	Проработка нормативной документации, регламентирующей поставку товаров. Разработка графика завоза товаров на торговые предприятия. Составление заявки на завоз товаров. Расчет заявки. Сопроводительные документы по приемке товаров по количеству и качеству. Документальное оформление приемки товаров. Документальное оформление расхождений при приемке товаров. Оформление акта по расхождению при приемке товара. Заполнение товарной книги. Размещение и выкладка отдельных видов товаров. Ознакомление с документами, подтверждающими безопасность товаров. Порядок подготовки товара к продаже. Правила подготовки к продаже продовольственных и непродовольственных товаров. Оформление ценников на оприходованные товары.
3	Оформление приходной накладной на поступивший товар и тару от поставщиков. Составление товарно-денежного отчета по таре.
4	Технология продажи отдельных продовольственных товаров. Используя правила упаковки товаров. Упаковка товаров. Решение различных торговых ситуаций, возникающих в торговой деятельности.
	итога

МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

Номер темы	Практическое занятие
1	Виды торгового инвентаря. Виды холодильного оборудования Виды измерительного оборудования
2	Виды несчастных случаев на производстве. Предупреждение несчастных случаев. Техника безопасности в торговых организациях. Должностные инструкции по технике безопасности
	итога

Критерии оценки

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и грамотным языком.

Оценка «4» ставится, если студент:

- 1) допускает несущественные ошибки при ответе, которые может сам осознать и исправить

2) допускает 2-3 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала.

Оценка «3» ставится, если студент:

1) обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает

1) незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала

2) допускает существенные ошибки в формулировке определений и правил, искажающих их смысл

3) непоследовательно и неуверенно излагает материал.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Организация коммерческой деятельности

Корпоративная социальная ответственность

Этические принципы ведения дел в России

Назначение и функции отдела маркетинга и рекламы.

Назначение и функции отдела работы с посредниками.

Назначение и функции отдела транспорта

Сфера действия Федерального закона “О коммерческой тайне”

Ответственность за незаконное использование товарных знаков и знаков обслуживания.

Основы правового режима информационных ресурсов

Сфера действия Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

Основные понятия, используемые в Федеральном законе “О рекламе”

Особенности отдельных способов распространения рекламы.

Особенности рекламы отдельных видов товаров

Назначение и функции отдела координации закупок и продаж

Договор розничной купли-продажи;

Договор имущественного страхования

Договор контрактации

Трудовой договор

Порядок изменения и расторжения договоров.

Изучение и прогнозирование покупательского спроса;

Определение потребности в товарах;

Выявление источников поступления товаров и выбор поставщиков;

Организация торговли на аукционах.

Организации работы на предприятиях розничной торговли.

Организация торговли на ярмарке.

Организация продажи товаров на товарных биржах.

Учет и контроль за состоянием товарных запасов в коммерческих организациях.

Критерии установления оптимального размера партий.

Товарные запасы как основная часть материальных запасов, их виды: текущие, страховые, сезонные.

Нормы ГК РФ для договора коммерческой концессии

Нормы ГК РФ для договора мены.

Использование франчайзинга в торговле

Основные виды страховок: от пожара, от хищений, от потерь вследствие злоупотреблений сотрудников, от несчастных случаев на производстве.

Пути уменьшения вероятности наступления рисков ситуаций.

Классификация рисков

Организация торговли

Научно-технический прогресс в розничной торговле.

Особенности организации розничной торговли за рубежом.

Современный дизайн магазинов различных типов.

Особенности устройства торгового зала магазина самообслуживания

Тарооборачиваемость.

Организация закупки товаров

Сопроводительные документы по приемке товаров по количеству и качеству

Порядок подготовки товара к продаже

Формы товароснабжения и схемы завоза товаров в розничную сеть

Изучение товаротранспортных документов, знание их реквизитов.

Изучение сроков приемки и составление актов на бой, лом и порчу.

Применение тары и тароборудования в торговле.

Изучение приемов вскрытия и укладки тары на хранение.

Применение различных форм обслуживания покупателей.

Использование внемагазинных форм обслуживания.

Особенности продажи некоторых видов товаров.

Изучение статей закона РФ « О защите прав потребителя».

Правила продажи алкогольной продукции.

Правила работы торговых предприятий розничной торговли.

Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

Торговое оборудование и его виды

Специализированная мебель в торговых организациях

Подъемно-транспортное оборудование и его виды

Холодильное оборудование и его виды

Измерительное оборудование и его виды

Контрольно-кассовое оборудование и его виды

Механическое оборудование и его виды

Фасовочно-упаковочное оборудование и его виды

Расследование несчастных случаев на производстве

Противопожарная безопасность в торговых организациях

Условия труда работников в торговых организациях

Должностные инструкции работников торговых организаций

Организация охраны труда на предприятии

Трудовая инспекция и ее полномочия

Роспотребнадзор и его полномочия

Пожарная инспекция и ее полномочия

Инструктаж по технике безопасности на производстве

Критерии оценки

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформу-

лированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Темы курсовых работ

1. Договор купли-продажи и его основные положения
2. Коммерческая тайна предприятия
3. Реклама отдельных видов товаров
4. Государственное регулирование коммерческой деятельности
5. Виды договоров, применяемых в коммерческой деятельности
6. Организация продажи товаров в магазинах кеш-энд-керри
7. Продажа товаров на биржах
8. Продажа товаров на аукционах
9. Государственные закупки товаров
10. Управление товарными запасами на предприятии
11. Управление ассортиментом товаров на предприятии
12. Особенности розничной торговли товарами
13. Особенности оптовой торговли товарами
14. Факторинг в торговле
15. Франчайзинг в торговле
16. Структура и содержание договора поставки
17. Этические принципы коммерческой деятельности
18. Основные этапы коммерческой деятельности предприятия
19. Понятие информации, ее роль в коммерческой деятельности
20. Размещение и выкладка товаров в торговом зале

Критерии оценки

Оценка «5»: все вопросы раскрыты полностью и корректно со ссылкой на необходимые нормативные документы, материал изложен логично, грамотно, приведены практические примеры, оформление работы полностью соответствует требованиям;

Оценка «4»: все вопросы раскрыты со ссылкой на необходимые нормативные документы, однако, могут иметься несущественные недостатки, неточности, материал изложен логично, приведены практические примеры, оформление работы соответствует требованиям с незначительными замечаниями, могут быть неточности в ссылках на нормативные документы, могут быть использованы документы, утратившие силу, примеры не полностью соответствуют вопросам контрольной работы;

Оценка «3»: вопросы раскрыты не полностью, имеются существенные недостатки; вопросы раскрыты, но имеются серьезные неточности в ссылках на нормативную базу или на утратившие силу нормативные документы или полностью отсутствует примеры; материал изложен нелогично, оформление работы соответствует требованиям, изложенным с замечаниями.

Оценка «2»: в работе отсутствуют ответы вопросы, либо ответы полностью не соответствуют нормативным и теоретическим положениям.

Деловые игры

Деловая игра №1 «Коммерческий риск и способы его уменьшения»

Неотъемлемым условием коммерческой деятельности является ответственность за принимаемые решения, их последствия и связанный с этим риск. Большинство обращающихся к тем или иным видам коммерции рассчитывают на гарантированный успех. Но коммерция и рынок невозможны без банкротства, провалов и связанных с ними последствий.

Настоящая игра дает наглядное представление о видах коммерческого риска при проведении различных финансовых операций. Кроме того, игра знакомит с основным методом снижения коммерческого риска — его страхованием.

Описание игры. Участники игры (коммерсанты) рассаживаются по кругу. Каждый из них получает личный номер, начиная от единицы и далее, двигаясь по часовой стрелке. Соседи коммерсанта справа и слева становятся его партнерами, связанными с коммерсантом тесными технологическими и экономическими узами, а также договорными отношениями. Таким образом, каждый коммерсант имеет по два партнера, например, партнерами коммерсанта под № 5 являются коммерсанты № 4 и № 6.

Коммерсанты на свой риск ведут коммерческую деятельность. Предлагается несколько видов такой деятельности с различными уровнями риска и, соответственно, прибыльности (табл. 1.1). Как известно, самые рискованные операции обычно являются самыми прибыльными. Народная мудрость давно подметила эту особенность. Отсюда берут начало известные русские поговорки: «Или пан, или пропал», «Или грудь в крестах, или голова в кустах».

Коммерческие операции по степени риска и прибыльности

Коммерческая операция	Степень риска (убытки), %	Прибыль, %
-----------------------	---------------------------	------------

1. Игра на бирже	50	100
2. Производство нового товара	30	60
3. Производство традиционного товара	10	20

делится между партнерами предприятия, понесшего убытки. Если риск был застрахован, то данные суммы выплачивает страховая компания или ведущий.

В игру может быть введена карточка «Форс-мажор, непреодолимая сила», означающая пожары, стихийные бедствия, войны и т. п., т. е. такие нежелательные события, которые нельзя предотвратить. Данная карточка влечет потерю участником всех своих денежных средств, вложенных в коммерческие операции. Если эти операции застрахованы, то выплачивается страховое возмещение, если не застрахованы, коммерсант считается банкротом и выбывает из игры. При этом общее число карточек случайных событий на следующем этапе уменьшается на единицу.

Участники игры и их функции. В игре принимают участие коммерсанты, ведущий и страховая компания.

1. **Коммерсанты** имеют первоначальный капитал в 100 д. е. и на каждом из этапов игры вкладывают деньги в одну или несколько коммерческих операций. Могут страховать коммерческий риск. В случае нежелательного события выплачивают партнерам штрафы в размере половины суммы убытков каждому.

Ведущий воспроизводит на доске схему карточки учета, объясняет участникам правила игры и следит за их исполнением. На каждом этапе игры собирает карточки учета, тасует и раздает участникам карточки случайных событий. Определяет победителей и подводит итоги игры. Коммерсант № _____

Этап № _____

Операция № _____

Вложено средств _____

Страховка на сумму _____

1
2
3

После объяснения ведущим правил игры коммерсанты выбирают одну или несколько коммерческих операций, которые они намереваются вести на данном этапе. Все эти данные (наименование операции, вложенную в нее сумму, страховку) коммерсант вносит в карточку учета и сдает ее ведущему.

Затем ведущий тасует и раздает участникам карточки случайных событий. После чего происходит подсчет прибылей-убытков, выплачиваются страховые возмещения и прибыль, происходят расчеты между коммерсантами. Как уже было отмечено, расчеты в игре могут осуществляться двумя способами: с использованием карточек-денег и при помощи Сводной таблицы.

В первом случае страховые возмещения выплачивает страховая компания, а прибыль — ведущий. Такой способ расчетов имеет недостатки. Среди них отметим значительную потерю игрового времени и трудность в осуществлении контроля. Опыт показывает, что в этом случае ведущий должен иметь двух или трех помощников.

Способ расчетов с использованием сводной таблицы избавлен от этих недостатков. В этом случае все игроки по очереди подходят к доске и заполняют соответствующие графы сводной таблицы. Ведущий имеет возможность контролировать их действия при помощи собранных заранее карточек учета. Кроме того, здесь контроль осуществляет вся аудитория, к которой обращается коммерсант. По ходу заполнения он рассказывает о своих действиях, показывает слушателям полученную карточку случайного события, а при понесении убытков переводит соответствующие суммы на расчетные счета партнеров.

Большое значение имеет выбор участниками правильной стратегии и тактики поведения в игре. Каждый коммерсант должен решить для себя сложную задачу: либо рисковать тем, что есть, в надежде на получение высокой прибыли, либо не рисковать и оставаться «при своих». В реальной хозяйственной деятельности коммерсанты сталкиваются с подобной дилеммой на каждом шагу, от ее решения зависит будущее.

В предлагаемой игре может быть несколько типов игрового поведения участников.

Проводить операции с повышенной степенью риска в надежде получить высокую прибыль. Данная линия поведения может быть оправдана лишь в том случае, если проводится страхование предпринимаемых коммерческих операций. Однако и здесь велика возможность проигрыша, так как при наступлении нежелательного события коммерсант, даже если он застраховался, все равно сможет вернуть свои деньги, потому что он уже заплатил страховой взнос.

Проводить операции с минимальной степенью риска либо не проводить их вообще. Это верный путь сохранения собственных денег. Однако в этом случае коммерсант перестает быть коммерсантом в собственном смысле этого слова. Деньги для него перестают быть капиталом и лежат мертвым грузом, не принося никакой прибыли.

3. Наиболее удачной будет такая стратегия поведения, которая предусматривает комбинацию различных коммерческих операций. Данный путь в заданной экономической практике называется хиджированием. Для того чтобы уменьшить коммерческий риск от какой-либо финансовой операции, компания заключает множество других контрактов, степень риска которых минимальна. Таким образом, общий риск компании снижается.

Другими методами снижения коммерческого риска является сбор дополнительной информации и разработка на ее основе достоверного прогноза поведения экономической системы в будущем; диверсификация производства (например, наряду с новыми товарами выпуск традиционных товаров, дающих стабильный доход); ограничение потерь (при росте потерь сверх какой-то заранее запланированной суммы коммерческая операция автоматически прерывается).

Деловая игра № 2 «Организация торговли на оптовых ярмарках»

Студенты разбиваются на 4 игровые группы.

- 1) производственные предприятия (текстильные, швейные, трикотажные и др.)
- 2) оптовые торговые предприятия-посредники;
- 3) ярмарочный комитет (выполняет организационную работу по подготовке и проведению ярмарки)
- 4) экспертная комиссия (назначается в том случае, если в рамках ярмарки проводится конкурс «Лучший отечественный товар» и др.)

У каждой группы свои функции:

- 1 – производственные предприятия – подготавливают образцы изделий;
 - подготавливают рекламную информацию о фирме, выпускающей продукцию, рекламу по стимулированию сбыта продукции;
 - оформляют стенд на ярмарке;
 - консультируют клиентов;
 - заключают договора.
- 2- торговые предприятия
 - уточняют ассортимент и объемы закупаемых товаров;
 - подготавливают бланки договоров и спецификаций;
 - анализируют полученную на ярмарке коммерческую информацию;
 - заключают договора.
- 3 – ярмарочный комитет
 - определяет дату начала и окончания работы ярмарки;
 - выбирает место проведения ярмарки;
 - подготавливает рекламную информацию для участников ярмарки, рассылает приглашения;
 - отводит и оборудует рабочие места для участников ярмарки;
 - решает спорные вопросы;
 - обобщает итоги ярмарки.
- 4 – экспертная комиссия
 - просматривает и оценивает подготовленные предприятиями образцы товаров;
 - дает предложения по совершенствованию ассортимента и качества выпускаемой продукции.

Цель игры – проверка, углубление и закрепление у студентов знаний по организации ярмарочной торговли, формирование у студентов практических навыков по оформлению необходимой документации при оптовых закупках товаров на ярмарке, ознакомление с функциями всех участников ярмарки (ярмарочного комитета, производителей, торговли). В ярмарочный комитет выбираются наиболее активные студенты для решения всех организационных вопросов. В конце занятия подводятся итоги деловой игры, отмечаются положительные и слабые стороны в работе всех игровых групп.

Деловая игра № 3. «Аукцион»

Из числа наиболее активных студентов избирается аукционный комитет из 6 человек: председатель, коммерсант, юрисконсульт, эксперт, аукционист и бухгалтер. Оставшаяся аудитория разбивается на 2 группы: продавцы, выставляющие свой товар на аукцион и покупатели-участники аукциона. Каждая группа выполняет свои функции. Аукцион проводится по трем возможным вариантам: с повышением цены, с понижением цены, «втемную». Разыгрываются разные ситуации: снятие с торгов товара, не набравшего резервную цену, удаление из зала покупателя, отказавшегося оплатить комиссионный процент и др.

Цель игры – проверка, углубление и закрепление у студентов знаний по организации аукционной торговли, формирование практических навыков по оформлению необходимой документации, а именно:

- предложение по выдвиганию товара на аукцион (заполняет владелец товара)
- аукционное соглашение (подписывают владелец товара, а от имени аукциона директор, эксперт, аукционист, юрисконсульт)
- информационная карта (на каждый товар – заполняет коммерсант)

- договор об организации, условиях труда и оплате труда аукциониста
- аукционная ведомость (заполняет бухгалтер).

По окончании аукциона определяется доход от аукционной продажи как разница между окончательной и стартовой ценой товара (а также комиссионным процентом, если это оговорено в аукционном соглашении).

Критерии оценки

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и грамотным языком.

Оценка «4» ставится, если студент:

- 1) допускает несущественные ошибки при ответе, которые может сам осознать и исправить
- 2) допускает 2-3 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала.

Оценка «3» ставится, если студент:

- 1) обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает

- 1) незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала
- 2) допускает существенные ошибки в формулировке определений и правил, искажающих их смысл
- 3) непоследовательно и неуверенно излагает материал.

Задачи

Задача 1

Составьте договор поставки в следующей ситуации: от Можайской швейной фабрики 20 ноября 2008г. за № 175 поступило коммерческое предложение Голицынскому райпотребсоюзу заключить договор на поставку швейных изделий на 2009г. В письме швейной фабрики предлагается Голицынскому РПС в течение 20 дней с момента получения предложения разработать и представить проект договора. В связи с этим председатель правления Голицынского РПС поручил в указанный срок ст. товароведу по группе швейных товаров подготовить с привлечением юриста и бухгалтера проект договора и после согласования его с правлением РПС направить поставщику для подписания. Задание выполняется в 3 этапа: составление текста проекта договора, развернутой спецификации к проекту и сопроводительного письма к проекту (бланки примерного договора, спецификации и сопроводительного письма прилагаются).

Задача 2

Составьте протокол разногласий при заключении договора поставки, учитывающий интересы покупателя – Голицынского РПС, исходя из того, что в тексте проекта договора Можайской швейной фабрики содержатся пункты:

1. п. 1.3 «Поставка швейных изделий осуществляется ежеквартально равными партиями»
2. п. 2.4. «Качество поставляемой продукции должно соответствовать установленным образцам»
3. п. 3.5. «Отгрузка швейных изделий осуществляется транспортом поставщика (покупателя) ежеквартально на центральный склад РПС»

4. п. 4.3. «Поставка швейных изделий осуществляется с условием обязательной предоплаты продукции»

5. п. 5.1. «За просрочку или недопоставку, а также невыборку товаров покупателем стороны несут имущественную ответственность в форме неустойки в соответствии с ГК РФ»

6. п. 5.2. «За поставку недоброкачественных изделий (с производственными дефектами) с поставщика может быть взыскан штраф в соответствии с ГК РФ». Для выполнения задания прилагаются типичные бланки протокола разногласий и протокола согласования разногласий, а также примерная форма сопроводительного письма. При выполнении задания следует обратить внимание на такие моменты:

- в графе «редакция поставщика» необходимо полностью указать формулировку спорного пункта (сокращенное заполнение путем ссылки на соответствующий пункт договора не допускается, т.к. затрудняет уяснение существа разногласий)
- форма расчетов (предоплата) невыгодное условие для покупателя
- график завоза (ежеквартально равными партиями) не учитывает сезонного спроса
- конкретные размеры имущественных санкций.
- включение в договор на правах на правах дольщиков и крупных магазинов РПС, торгующих швейными изделиями.

Задача 3

Составьте разнарядку на отгрузку товаров Можайской швейной фабрики Голицынскому РПС. Указания по выполнению: Заключение договора поставки завершает первый этап коммерческой работы. Следующая задача коммерческих служб - обеспечение четкой организации поставок товара, в т. ч составление разнарядок на отгрузку товаров от поставщика к конечным грузополучателям, входящим в организационную структуру покупателя по договору. Основанием для транзитной отгрузки товаров (минуя склады РПС) является наряд, который выписывается покупателем (стороной по договору) и адресуется поставщику, а копия отсылается конечному получателю (дольщику по договору). Наряд на несколько грузополучателей называется разнарядка. Разнарядки на первый квартал обычно прилагаются к договору, а на последующие - представляются покупателем в определенный срок до начала соответствующего квартала. Копии разнарядок высылаются грузополучателям. Наряд и разнарядка выписываются по единообразным формам, содержащим корреспондентскую (реквизиты поставщика и покупателя) и фактурную (наименование товара, количество, цена, сумма) части. Форма разнарядки прилагается.

Задача 4

Рассчитайте штрафные санкции за недопоставку товаров Можайской швейной фабрикой Голицынскому РПС и составьте претензионное письмо, исходя из закрепленного в договоре условия о выплате неустойки в размере 8% стоимости непоставленных в срок детских товаров и в размере 4% - по остальным товарам. (обратить внимание: претензии направляются заказными или ценными письмами либо вручаются под расписку). Таблица недопоставок и примерная форма претензии прилагаются.

Задача 5

ООО «Кондитер» реализует со склада в Москве кондитерские изделия фабрик «Рот-фронт», «Красный октябрь», «Большевик». Составьте от имени ООО коммерческое предложение на поставку кондитерских изделий универсаму «Новоарбатский» (оферта должна соответствовать требованиям написания коммерческих писем, содержать существенные условия договора).

Задача 6

Поставщик – обувная фабрика «Антилопа» представила покупателю – Воскресенскому РПС – проект договора поставки детской обуви с условием обязательной предоплаты товара. Какую формулировку этого условия вы укажете от имени покупателя (желательно добиться более выгодной формы оплаты)?

Задача 7

Муромский РПС получил от фирмы «Чинар» предложение на поставку в 2008г бакалейных товаров. Каковы будут действия коммерческого отдела райпотребсоюза в случае ее акцепта? (т.к. по условию задачи в оферте не раскрыты ее существенные условия, то акцепт должен содержать: сумма, сроки, ассортимент, цены и т.д.)

Задача 8

В проекте договора поставки Можайскому РПС фирмой «Квинта» предусмотрена поставка масла растительного на 2009г. на сумму 200 тыс. руб. Составьте протокол разногласий от лица покупателя, т.е. Можайского РПС. (в проекте не предусмотрена ассортиментная разбивка, сроки и величина партии поставок).

Задача 9

Согласно договору торговый дом «Кентавр» поставил Раменскому РПС Парфюмерно-косметические товары на сумму 6млн руб. При приемке поступивших изделий комиссия РПС установила, что шампунь «Ромашка» на сумму 10 тыс.руб. по качеству не соответствует требованиям сертификата. Как должен поступить коммерческий отдел РПС в сложившейся ситуации? При решении следует руководствоваться инструкцией по качественной приемке товаров, заключенным договором поставки, ГК РФ ч. 2, ст. 475, 518.

Задача 10

В результате приемки поступивших в ЦУМ г. Махачкала мужских костюмов от АО «Большевичка», комиссией универмага забракованы костюмы на сумму 70тыс. руб. как несоответствующие по качеству требованиям образцов и договору. Форма оплаты товара предварительная. Каковы действия коммерческой службы универмага в сложившейся ситуации?

Задача 11

Печорская МРБ получила партию стиральных машин «Вятка-автомат» от АО Кировский завод «Электроприбор». В процессе приемки установлено, что в 10 машинах имеются отдельные дефекты, возникшие по вине изготовителя. Какое решение в данной ситуации может принять коммерческий аппарат МРБ?

Задача 12

Покупатель Тимофеева, купившая 15 января в универмаге скатерть с вышивкой стоимостью 25 у. е. обратилась 22 января к директору универмага с просьбой обменять скатерть, ссылаясь на то, что скатерть ей разонравилась. Какое решение должен принять директор универмага?

Задача 13

В магазине «Товары быта» покупателю Галкину был продан холодильник «ЗИЛ», который по вине изготовителя в период гарантийного срока вышел из строя. Поскольку в это время холодильников такой марки в продаже не было, продавец предложил покупателю холодильник более высокого класса «Стинол-16» с доплатой разницы в цене. Какое решение может принять покупатель?

Задача 14

Покупатель Шарапова приобрела швейную машинку «Чайка» Подольского завода, которая по вине изготовителя в период гарантийного срока вышла из строя. Покупатель потребовал замены изделия на машину той же марки. Директор магазина согласилась заменить товар на аналогичный, требуя доплаты разницы в цене, равную 18 у. е., т.к. цена машины «Чайка» к моменту обмена повысилась. Как разрешить создавшуюся ситуацию?

Задача 15

20 октября покупатель Яшина купила в магазине «Галантерея» сумку стоимостью 25 у. е. Сумка не подошла дочери по цвету, поэтому 23 октября Яшина обратилась к директору с требованием обменять сумку или вернуть деньги (товарный чек и ярлыки сохранены). Какое решение должен принять директор магазина?

Задача 16

К директору магазина «Промтовары» обратилась покупательница Мамедова с просьбой обменять или вернуть деньги за 2,3 м. шерстяной ткани, купленной 3 дня назад, мотивируя тем, что ткань перестала ей нравиться. Как должен поступить директор магазина?

Задача 17

15 июня к директору магазина обратился покупатель Жуков с требованием немедленно и безвозмездно предоставить ему электробритву, т.к. купленная им 15 мая электробритва не работает и сдана им в мастерскую. Какое решение должен принять директор универсама?

Задача 18

Покупатель Николаев просит продавца взвесить 300 гр. Колбасы полукопченой и обязательно ее нарезать. Продавец отвечает отказом, но покупатель настаивает. Как можно разрешить данную ситуацию?

продавец предложил покупателю холодильник более высокого класса «Стинол-16» с доплатой разницы в цене. Какое решение может принять покупатель?

Задача 20

Покупатель Шарапова приобрела швейную машинку «Чайка» Подольского завода, которая по вине изготовителя в период гарантийного срока вышла из строя. Покупатель потребовал замены изделия на машину той же марки. Директор магазина согласилась заменить товар на аналогичный, требуя доплаты разницы в цене, равную 18 у. е., т.к. цена машины «Чайка» к моменту обмена повысилась. Как разрешить создавшуюся ситуацию?

Задача 21

2 октября покупатель Апина купила в магазине «Галантерея» 5м. кружев ручной работы, и 4 м. тесьмы на общую сумму 900 руб. 5 октября покупательница обратилась в магазин с просьбой обменять кружева или вернуть сумму, мотивируя тем, что цвет кружев не подошел к цвету ткани. Как разрешить ситуацию?

Задача 22

Покупатель Магомедов купил в магазине «Обувь» туфли мужские. Продавец упаковывает туфли в полиэтиленовый пакет и требует от покупателя оплатить стоимость пакета. Покупатель отказывается. Продавец вынимает туфли из пакета и пытается вручить их покупателю. Однако покупатель требует упаковать туфли в коробку или бумагу. Продавец отвечает отказом. Кто прав в этой ситуации и как ее разрешить?

Задача 23

Покупатель Тагирова приняла решение о покупке швейной машины. Она изъявила желание предварительно проверить швейную машину в действии. Но ей было отказано, т.к. швейная машина находилась в фабричной упаковке. Взамен этого заведующая секцией предложила ей испробовать в действии аналогичную швейную машину, выставленную в качестве образца в торговом зале. Покупательница отказалась от покупки швейной машины. Как можно оценить сложившуюся ситуацию?

Задача 24

1 июля к директору универсама обратился покупатель Азизов с просьбой обменять туфли мужские, приобретенные в этом универсаме 25 июня, что подтверждается товарным чеком, по той причине, что на правой полупаре обнаружилась трещина верхнего лицевого слоя. Как должен поступить директор универсама?

Критерии оценки

Оценка «5» – комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий;

Оценка «4» – комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы, неполное раскрытие междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога;

Оценка «3» – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога; неуверенные знания теоретического материала;

Оценка «2» – неверная оценка ситуации; неправильно выбранная тактика действий, отсутствие теоретических знаний по вопросу.

**Экзамен по профессиональному модулю
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Дайте определение «Коммерция».
2. Обязанности работника.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Дайте определение «Коммерческой деятельности»
2. Преимущества фасовочно-упаковочного оборудования.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Дайте определение «Коммерческие службы»
2. Организация складского хозяйства предприятия.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. Дайте определение «Коммерческая организация».
2. Выставочная деятельность. Роль и значение.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Понятие «Коммерческие риски».
2. Субъекты и объекты коммерческой деятельности.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Государственное регулирование коммерческой деятельности.
2. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. Экономическое понятие «Юридическое лицо».
2. Коммерческая информация и ее защита.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Понятие «Государственный контроль» в коммерческой деятельности.
2. Электронная коммерция в торговле.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1. Закон РФ «О защите прав потребителей».
2. Использование ККМ в торговле.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1. Информация, составляющая коммерческую тайну.
2. Классификация торгового холодильного оборудования.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

1. Понятие «Товарная информация».
2. Автомобильные и вагонные весы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

1. Что означает Товарный знак, дайте характеристику.
2. Проверка товарных весов.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

1. Хозяйственные связи организации.
2. Немеханическое торговое оборудование.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

1. Хозяйственный договор.
2. Классификация торговой мебели по признакам

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

1. Виды хозяйственных договоров.
2. Продажа товаров

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

1. Процесс закупки товара.
2. Ассортимент и внутригрупповая структура спроса.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

1. Понятие «Спрос»
2. Методы, применяемые в розничной торговле.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

1. Величина спроса.
2. Условия рознично-торговой сети.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

1. Понятие Товарный запас.
2. Процесс «Оптовая торговля»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

1. Соответствующее программное обеспечение.
2. Ассортимент и внутригрупповая структура спроса.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно, правильно излагает содержание вопроса, хорошо знает терминологию, способен подкрепить теоретические знания примерами из сферы будущей профессиональной деятельности, уверенно и полно отвечает на дополнительные вопросы.

- оценка «хорошо» - хорошо знает основной материал, но отвечает сбивчиво, допускает неточности в экономической терминологии и в ответе на дополнительные вопросы, с затруднениями подкрепляет теоретические знания примерами из сферы будущей профессиональной деятельности.

- оценка «удовлетворительно» - имеет только основы экономических знаний, с затруднениями отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» - имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, не отвечает на дополнительные вопросы.



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

**СОГЛАСОВАНО
ООО «РК-Регион»
Протокол согласования
от 11 апреля 2023 г.**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора МФЮА
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Организация и проведение экономической
и маркетинговой деятельности**

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол от 11 апреля 2023 г. № 5

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Фонд оценочных средств профессионального модуля разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Разработчик: Задворнева Е.П., к.э.н.

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:

Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Финансы и денежное обращение	ПК 2.1- ПК 2.9, ОК 01- 07, 09	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы по теме - формирование портфолио
2	Раздел 2. Налоги и налогообложение	ПК 2.1- ПК 2.9, ОК 01- 07, 09	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы по теме - формирование портфолио Промежуточный контроль в форме: экзамена Экзамен по модулю

МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01- 07, 09 ПК 2.1 - 2.9	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работ
2	Раздел 2. Информационное обеспечение, организация аналитической работы	ОК 01- 07, 09 ПК 2.1 - 2.9	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работ
3	Раздел 3. Анализ деятельности организаций (предприятий), финансовых результатов деятельности	ОК 01- 07, 09 ПК 2.1 - 2.9	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работ Промежуточный контроль в форме: экзамена Экзамен по модулю

МДК.02.03 Маркетинг

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Теоретические основы маркетинга	ОК 01- 07, 09 ПК 2.1 - 2.9	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы
2	Раздел 2. Маркетинговая деятельность фирмы	ОК 01- 07, 09 ПК 2.1 - 2.9	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы Промежуточный контроль в форме: диф-

			дифференцированного зачета Экзамен по модулю
--	--	--	---

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ
МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение

1. Понятие, сущность и функции финансов. Финансы как экономический инструмент распределения и перераспределения валового внутреннего продукта,
2. Финансовая система и характеристика ее звеньев. Централизованные и децентрализованные финансы
3. Содержание и значение финансовой политики. Финансовая стратегия и финансовая тактика
4. Система и органы управления финансами. Общегосударственные финансы и финансы хозяйствующих субъектов. Президент РФ, Администрация Президента РФ, Правительство РФ, Федеральное Собрание; территориальные органы представительной и исполнительной власти, органы местного самоуправления как участники управления финансами
5. Содержание, значение и задачи финансового планирования. Объекты, принципы финансового планирования
6. Финансовый контроль: виды, сущность, задачи. Счетная Палата, президентский финансовый контроль, государственные и муниципальные органы финансового контроля
7. Финансовые ресурсы коммерческих предприятий, их структура и особенности формирования
8. Система распределения и направления использования прибыли. направление прибыли в бюджет и по статьям использования на предприятии.
9. Особенности организации финансов страховых компаний. Состав и структура финансовых ресурсов страховой организации.
10. Содержание и назначение пенсионного страхования. Виды и условия назначения страховых пенсий.
11. Сущность медицинского страхования, его значение в страховании медицинских услуг
12. Государственные финансовые ресурсы, их состав и структура по источникам формирования
13. Муниципальные финансы, их экономическое содержание и структура
14. Сущность государственного бюджета, его специфические признаки
15. Доходы государственного бюджета, Налоговые и неналоговые доходы
16. Расходы государственного бюджета, их характеристика
17. Бюджетный дефицит, причины возникновения и формы покрытия
18. Понятие бюджетного устройства как совокупности трех составляющих элементов: бюджетной системы принципов построения бюджетной системы; бюджетной классификации.
19. Бюджетная система Российской Федерации, ее звенья, их характеристика
20. Бюджетный процесс и его стадии: составление бюджета; рассмотрение проекта бюджета; утверждение бюджета; исполнение бюджета
21. Внебюджетные фонды, их специфические признаки. Государственные социальные внебюджетные фонды. Экономические фонды
22. Сущность государственного и муниципального кредита, его значение. Управление государственным и муниципальным долгом
23. Сущность налогов и сборов. Принципы налогообложения.
24. Законодательство о налогах и сборах. Налоговый кодекс Российской Федерации

25. Налоговые органы: права и обязанности. Федеральная налоговая служба в системе Министерства Финансов РФ.
26. Формы изменения срока уплаты налога: отсрочка и рассрочка, инвестиционный налоговый кредит.
27. Налоговые проверки и их виды. Выездные и камеральные проверки. комплексные и выборочные контрольные; плановые и внеплановые; встречные проверки
28. Характеристика элементов налогообложения. Объект налогообложения, налогоплательщики, налоговая база, налоговая ставка, порядок начисления и уплаты налога, налоговые льготы.
29. Система налогов и сборов в РФ. Классификация налогов. Федеральные налоги, региональные и местные налоги.
30. Налоговая система России и основные этапы ее реформирования.
31. Порядок взыскания налогов, сборов, пеней. Обязанность своевременной уплаты налогов.
32. Сущность налога на добавленную стоимость и его значение в налоговой системе РФ. Плательщики НДС. Освобождение от исполнения обязанности налогоплательщиков.
33. Объект налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Перечень операций, не подлежащих налогообложению.
34. Налоговая база по НДС и порядок ее определения. Порядок исчисления НДС и налоговые вычеты.
35. Акцизы как вид косвенного налогообложения. Плательщики. Перечень подакцизных товаров.
36. Объект налогообложения по акцизам. Порядок определения налоговой базы. Порядок исчисления акцизов и налоговые вычеты.
37. Специальные налоговые режимы.
38. Таможенные пошлины, их виды, классификация ставок.
39. Порядок исчисления и уплаты отчислений в государственные внебюджетные фонды.
40. Характеристика налога на прибыль организаций. Плательщики и объект налогообложения. Налоговая база.
41. Характеристика налога на доходы физических лиц. Плательщики налога, налогооблагаемая база.
42. Виды налоговых вычетов и система налоговых ставок по НДФЛ. Особенности их применения.
43. Объект налогообложения и особенности формирования налоговой базы по НДФЛ.
44. Транспортный налог и характеристика элементов налогообложения.
45. Объект налогообложения и налоговая база по налогу на имущество организаций.
46. Земельный налог и характеристика элементов налогообложения.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Понятие, сущность и функции финансов. Финансы как экономический инструмент распределения и перераспределения валового внутреннего продукта,
2. Законодательство о налогах и сборах. Налоговый кодекс Российской Федерации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Финансовая система и характеристика ее звеньев. Централизованные и децентрализованные финансы
2. Налоговые органы: права и обязанности. Федеральная налоговая служба в системе Министерства Финансов РФ.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Содержание и значение финансовой политики. Финансовая стратегия и финансовая тактика
2. Формы изменения срока уплаты налога: отсрочка и рассрочка, инвестиционный налоговый кредит.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. Система и органы управления финансами. Общегосударственные финансы и финансы хозяйствующих субъектов. Президент РФ, Администрация Президента РФ, Правительство РФ, Федеральное Собрание; территориальные органы представительной и исполнительной власти, органы местного самоуправления как участники управления финансами
2. Налоговые проверки и их виды. Выездные и камеральные проверки. комплексные и выборочные контрольные; плановые и внеплановые; встречные проверки

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Содержание, значение и задачи финансового планирования. Объекты, принципы финансового планирования
2. Внешние и внутренние факторы развития индустрии гостеприимства. Характеристика элементов налогообложения. Объект налогообложения, налогоплательщики, налоговая база, налоговая ставка, порядок начисления и уплаты налога, налоговые льготы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Финансовый контроль: виды, сущность, задачи. Счетная Палата, президентский финансовый контроль, государственные и муниципальные органы финансового контроля
2. Система налогов и сборов в РФ. Классификация налогов. Федеральные налоги, региональные и местные налоги.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. Финансовые ресурсы коммерческих предприятий, их структура и особенности формирования
2. Налоговая система России и основные этапы ее реформирования.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Система распределения и направления использования прибыли. направление прибыли в бюджет и по статьям использования на предприятии.
2. Порядок взыскания налогов, сборов, пеней. Обязанность своевременной уплаты налогов.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1. Особенности организации финансов страховых компаний. Состав и структура финансовых ресурсов страховой организации.
2. Сущность налога на добавленную стоимость и его значение в налоговой системе РФ. Плательщики НДС. Освобождение от исполнения обязанности налогоплательщиков.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1. Содержание и назначение пенсионного страхования. Виды и условия назначения страховых пенсий.
2. Объект налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Перечень операций, не подлежащих налогообложению.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

1. Сущность медицинского страхования, его значение в страховании медицинских услуг
2. Налоговая база по НДС и порядок ее определения. Порядок исчисления НДС и налоговые вычеты.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

1. Государственные финансовые ресурсы, их состав и структура по источникам формирования
2. Акцизы как вид косвенного налогообложения. Плательщики. Перечень подакцизных товаров.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

1. Муниципальные финансы, их экономическое содержание и структура
2. Объект налогообложения по акцизам. Порядок определения налоговой базы. Порядок исчисления акцизов и налоговые вычеты

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

1. Сущность государственного бюджета, его специфические признаки
2. Специальные налоговые режимы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

1. Доходы государственного бюджета, Налоговые и неналоговые доходы
2. Таможенные пошлины, их виды, классификация ставок.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

1. Расходы государственного бюджета, их характеристика
2. Порядок исчисления и уплаты отчислений в государственные внебюджетные фонды.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

1. Бюджетный дефицит, причины возникновения и формы покрытия
2. Характеристика налога на прибыль организаций. Плательщики и объект налогообложения. Налоговая база.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

1. Понятие бюджетного устройства как совокупности трех составляющих элементов: бюджетной системы принципов построения бюджетной системы; бюджетной классификации.
2. Характеристика налога на доходы физических лиц. Плательщики налога, налогооблагаемая база.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

1. Бюджетная система Российской Федерации, ее звенья, их характеристика
2. Виды налоговых вычетов и система налоговых ставок по НДФЛ. Особенности их применения.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

1. Бюджетный процесс и его стадии: составление бюджета; рассмотрение проекта бюджета; утверждение бюджета; исполнение бюджета
2. Объект налогообложения и особенности формирования налоговой базы по НДФЛ.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

1. Внебюджетные фонды, их специфические признаки. Государственные социальные внебюджетные фонды. Экономические фонды
2. Транспортный налог и характеристика элементов налогообложения.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

1. Сущность государственного и муниципального кредита, его значение. Управление государственным и муниципальным долгом
2. Объект налогообложения и налоговая база по налогу на имущество организаций.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

1. Сущность налогов и сборов. Принципы налогообложения.
2. Земельный налог и характеристика элементов налогообложения.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ
МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1. Цель, содержание и задачи комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности.
2. Предмет и принципы комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности организации.
3. Классификация видов экономического анализа.
4. Классификация методов и приёмов комплексного экономического анализа.
5. Источники и виды информации, используемой при проведении комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности.
6. Анализ состава, структуры трудовых ресурсов.
7. Анализ производительности труда.
8. Цель и задачи анализа состояния и эффективности использования основных средств.
9. Анализ состава, структуры и оценки основных средств.
10. Информационное обеспечение анализа.
11. Анализ эффективности использования основных средств.
12. Предмет, задачи и информационная база анализа затрат и расходов.
13. Маржинальный анализ (точка безубыточности, предел безопасности, операционный рычаг).
14. Цель, задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов организации.
15. Методика анализа финансовых результатов
16. Анализ формирования и использования прибыли;
17. Анализ рентабельности организации.
18. Цели, задачи и информационная база деловой активности.
19. Анализ оборачиваемости средств.
20. Анализ операционного и финансового рычага.
21. Анализ имущества организации.
22. Анализ собственного капитала организации.
23. Анализ заемного капитала организации.
24. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
25. Анализ показателей ликвидности и платежеспособности.
26. Анализ финансовой устойчивости организации.
27. Виды типов финансовой устойчивости и методика их анализа.
28. Анализ кредитоспособности организации.
29. Понятие и содержание экономического потенциала организации.
30. Оценка экономического потенциала организации.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

БИЛЕТ № 1

1. Цель, содержание и задачи комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности.
2. Анализ рентабельности организации.
3. Задача.

Используя исходную информацию, оцените ситуацию, общей численности работников организации:

№ п/п	Показатели	Прошлый год	Отчётный год	Динамика изменения показателя по сравнению с прошлым годом, %
1.	Выручка	10 432 910	13 854 090	
2.	Общая численность работников организации, чел.	3656	4361	
3.	В том числе численность рабочих, чел.	2190	2835	
4.	Производительность труда (средне-годовая выработка)			
5.	Трудоемкость			
6.	Удельный вес численности рабочих в общей численности работников организации (коэффициент)			

БИЛЕТ № 2

1. Анализ состава, структуры трудовых ресурсов.
2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
3. Задача.

Используя исходную информацию, оцените ситуацию, эффективности использования основных средств организации:

№ п/п	Показатели	Прошлый год	Отчётный год	Динамика изменения показателя по сравнению с прошлым годом, %
1.	Выручка	10 432 910	13 854 090	
2.	Среднегодовая стоимость основных средств, всего, тыс. руб.	1126132	1775340	
3.	в том числе активной части основных средств, тыс. руб.	835325	1354924	
2.	Общая численность работников организации, чел.	3656	4361	
3.	В том числе численность рабочих, чел.	2190	2835	
4.	Фондоотдача			
5.	Фондоотдача активной части			
6.	Удельный вес активной части в стоимости основных средств(коэффициент)			

БИЛЕТ № 3

1. Классификация видов экономического анализа.
2. Анализ собственного капитала организации.
3. Задача.

По приведенным данным рассчитать запас финансовой прочности, маржинальную прибыль, операционный рычаг и прибыль от продаж. Определить, как повлияет на перечисленные показатели в предстоящем периоде предполагаемое изменение:

- а) количества продукции;
- б) переменных расходов на единицу продукции;
- в) постоянных расходов;
- г) цены на реализуемую продукцию

Исходные данные:

Показатель	Факт	Предполагаемое изменение, %
Количество проданной продукции, шт.	75 000	10
Общая величина постоянных расходов, тыс.руб.	20 000	5
Переменные расходы на единицу продукции, тыс.руб.	0,6	8
Цена за единицу продукции, тыс.руб.	1,0	6

БИЛЕТ № 4

1. Классификация методов и приемов комплексного экономического анализа.
2. Методика анализа финансовых результатов
3. Задача.

Рассчитать точку безубыточности, если фактическая выручка 4500 тыс.руб., маржинальная прибыль 900 тыс.руб., постоянные расходы 475 тыс.руб. Какое изменение критического объема продаж произойдет в связи с ростом цен на реализуемую продукцию на 10%, ростом переменных расходов на единицу продукции 8%, ростом постоянных расходов на 12%

БИЛЕТ № 5

1. Анализ показателей ликвидности и платежеспособности.
2. Анализ производительности труда.
3. Задача.

Компания реализовала 90 тыс.ед. продукции по цене 1 200 рублей за ед. Переменные расходы на единицу продукции 800 руб., общая сумма постоянных расходов 30 млн.руб. Исследование рынка сбыта продукции позволяет планировать увеличение объема продаж на 5%.

Инфляционные процессы в предстоящем периоде приведет к удорожанию переменных расходов на 6%, постоянных на 10%. Какой уровень цены реализации позволит компенсировать негативный инфляционный эффект и увеличить прибыль на 8%?

БИЛЕТ № 6

1. Предмет и принципы комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности организации.
2. Маржинальный анализ (точка безубыточности, предел безопасности, операционный рычаг).
3. Задача.

По приведенным данным рассчитать критический объем продаж продукции (в количественном и стоимостном выражении) для достижения порога рентабельности. Определить, как повлияет на эти показатели в предстоящем периоде предполагаемое изменение:

- а) количества продукции;

- б) переменных расходов на единицу продукции;
- в) постоянных расходов;
- г) цены на реализуемую продукцию

Исходные данные:

Показатель	Факт	Предполагаемое изменение, %
Количество проданной продукции, шт.	55 000	10
Общая величина постоянных расходов, тыс.руб.	2 000	5
Переменные расходы на единицу продукции, тыс.руб.	0,15	8
Цена за единицу продукции, тыс.руб.	0.2	6

БИЛЕТ № 7

1. Анализ эффективности использования основных средств.
2. Источники и виды информации, используемой при проведении комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности.
3. Задача.

Определите точку безубыточности аналитическим методом, если объём реализации в натуральном выражении составляет 100 шт. изделий, цена одного изделия 500 руб., доля переменных производственных расходов в себестоимости 20%, сумма постоянных затрат 120 тыс.руб.

БИЛЕТ № 8

1. Цель и задачи анализа состояния и эффективности использования основных средств.
2. Анализ операционного и финансового рычага.
3. Задача.

Задание: используя методы факторного анализа, рассчитайте основные показатели деятельности коммерческой организации.

№	Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Абсолютное изменение (+,-)	Темп роста, %
1	Объем проданной продукции, работ, услуг(объем продаж), тыс.руб.	27 500	29 380		
2	Стоимость материальных ресурсов, потребленных в производстве, тыс.руб.	8 150	8 900		
3	Среднесписочная численность работающих, чел.	150	185		
4	Выработка продукции на 1 работающего тыс.руб.				
5	Материалоотдача руб.				

БИЛЕТ № 9

1. Анализ состава, структуры трудовых ресурсов.
2. Анализ финансовой устойчивости организации.
3. Задача.

На основании данных таблицы:

1. Рассчитать прибыль от продаж по годам.
2. Определить:
 - абсолютный прирост обобщающих показателей оценки деятельности организации;
 - темпы роста и прироста показателей с постоянной и переменной базой сравнения.

Показатели	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
Выручка (нетто) от продажи про-					

дукции, тыс.руб.		3 220	3 780	4 050	4 560	4 800
Абсолютный прирост, тыс.руб.	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					
Темп роста, %	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					
Темп прироста %	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					
Абсолютное значение 1 % прироста, тыс.руб.						

БИЛЕТ № 10

1. Анализ формирования и использования прибыли;
2. Анализ состава, структуры и оценки основных средств.
3. Задача.

Используя исходные данные проведите горизонтальный анализ финансовых результатов:

показатели	Предыдущий период, тыс. руб.	Отчетный год. Тys. руб.	Отчетный период в % к данным предыдущего года
Выручка	14 038 098	16 789 890	
Себестоимость продаж	7 582 170	8 678 543	
Расходы периода (коммерческие и управленческие)	3 560 344	2 456 345	
Валовая прибыль			
Прибыль от продаж			
Прочие доходы (расходы)	- 168 340	- 173 456	
Прибыль до налогообложения			
Текущий налог на прибыль			
Чистая прибыль			

БИЛЕТ № 11

1. Предмет, задачи и информационная база анализа затрат и расходов.
2. Анализ заемного капитала организации.
3. Задача.

Величина активов организации на начало и конец 1 кв. 2006 г. – 3 187 и 3 796 тыс. руб.. Величина внеоборотных активов на начало и конец периода – 1 183 и 1 635 тыс. руб. Выручка (нетто) от продаж – 5 423 тыс. руб. Определить коэффициент оборачиваемости (отдачи) активов организации?

БИЛЕТ № 12

1. Цель, задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов организации.
2. Понятие и содержание экономического потенциала организации.
3. Задача.

Рассчитайте структуру основных производственных фондов, используя вертикальный и структурно-динамический анализ.

Динамика структуры ОПФ

Показатель	Предыдущий год		Отчетный год		Изменение(+,-)	
	тыс.руб	уд.вес %	тыс.руб	уд.вес %	тыс.руб	уд.вес %
Здания	3 940		4 150			
Сооружения	1 815		1 930			
Машины и оборудование	4 114		4 246			
Транспортные средства	1 949		2 315			
Производственный и хозяйственный инвентарь	796		801			
Многолетние насаждения	550		558			
Итого ОПФ						

БИЛЕТ № 13

1. Цели, задачи и информационная база деловой активности.
2. Виды типов финансовой устойчивости и методика их анализа.
3. Задача.

Рассчитайте недостающие данные в таблице. Определите абсолютные и относительные отклонения по производственным и финансовым ресурсам.

Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Абсолютное отклонение(+,-)	Темп роста,%
Объем произведенной продукции в сопоставимых ценах, тыс.руб.	15 750	16 180		
Среднесписочная численность работающих, чел.	350	420		
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс.руб.	9 230	10 140		
Материальные затраты на производство продукции, тыс.руб.	7 520	8 330		
Среднегодовые остатки оборотных средств, тыс.руб.	5 100	5 820		
Выработка продукции на 1 работающего, тыс.руб.				
Фондоотдача, руб.				
Материалоотдача, руб.				
Оборачиваемость оборотных средств, обороты				

БИЛЕТ № 14

1. Анализ оборачиваемости средств.
2. Маржинальный анализ (точка безубыточности, предел безопасности, операционный рычаг).
3. Задача.

В плановом периоде постоянные издержки предприятия составляют 100 000 рублей. Средняя цена реализации единицы товара – 180 рублей. Переменные затраты в зависимости от объемов производства продукции меняются следующим образом:

Объемы производства	Переменные затраты на единицу продукции, руб.
Вариант 1 1000	110
Вариант 2 2000	125
Вариант 3 3000	140

На основе данных:

- определить критический объем производства при соответствующих переменных и постоянных затратах;
- рассчитать какой вариант производственной программы наиболее выгоден предприятию в плановом периоде;
- отобразите на графике «точку безубыточности».

БИЛЕТ № 15

1. Анализ имущества организации.
2. Анализ кредитоспособности организации.
3. Задача.

Определите коэффициент обеспеченности оборотных средств собственными оборотными средствами, если по данным бухгалтерской отчетности собственный капитал – 10 800 тыс. руб., внеоборотные активы – 9 200 тыс. руб., оборотный капитал – 14 800 тыс. руб.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

МДК 02.03. Маркетинг

1. Понятие и социально-экономическая сущность маркетинга
2. Эволюция содержания и форм маркетинга
3. Основные принципы и методы маркетинга
4. Основные требования к социально-этическому маркетингу
5. Роль маркетинга в экономическом развитии страны
6. Процесс управления маркетингом и его содержание
7. Анализ рыночных возможностей
8. Рынки индивидуальных потребителей и рынки предприятий
9. Замеры объемов спроса
10. Сегментация рынка, ее критерии и методы
11. Отбор целевых рынков
12. Позиционирование товаров на рынке
13. Разработка комплекса маркетинга
14. Претворение в жизнь маркетинговых мероприятий
15. Маркетинговая среда фирмы
16. Микросреда функционирования фирмы и ее основные факторы
17. Система маркетинговых исследований
18. Основные этапы маркетингового исследования
19. Система маркетинговой информации и ее подсистемы
20. Система внутренней отчетности
21. Система сбора текущей внешней маркетинговой информации
22. Система анализа маркетинговой информации
23. Спрос на товар и его характеристики
24. Закон спроса, кривая спроса, эластичность спроса
25. Предложение товара и его кривая
26. Взаимодействие спроса и предложения
27. Цена равновесия спроса и предложения
28. Конкуренция как ключевая категория рыночных отношений
29. Ценовая и неценовая конкуренция
30. Покупательское поведение потребителей
31. Принципы и методы изучения поведения потребителей
32. Процесс принятия решения о покупке и его основные этапы
33. Товар в маркетинговой деятельности
34. Жизненный цикл товара и его этапы
35. Формирование товарной политики
36. Формирование ассортимента и управление им

37. Проблемы поддержания качества и конкурентоспособности продукции в рыночных условиях
38. Рыночная стратегия фирмы и ее разработка
39. Новые товары в рыночной стратегии
40. Ценообразование в маркетинговой деятельности
41. Оценка издержек
42. Анализ цен и товаров конкурентов
43. Выбор метода ценообразования
44. Ценовая политика и проблемы ее формирования
45. Принципы распределения товаров
46. Принципы товародвижения
47. Система маркетинговых коммуникаций и ее элементы
48. Этапы разработки эффективной коммуникации
49. Реклама и ее характерные черты
50. Выработка рекламной компании фирмы
51. Планирование маркетинга и его принципы
52. Варианты стратегии роста фирмы
53. Стратегия маркетинга
54. Приемы разработки бюджета маркетинга
55. Маркетинговый контроль и его типы
56. Международный маркетинг и его особенности
57. Выбор способа выхода на международный рынок
58. Способы организации управления по международному маркетингу
59. Схема маркетинговой деятельности фирмы
60. Особенности организации деятельности маркетинговой службы
61. Основные задачи и функции маркетингового подразделения фирмы
62. Виды организационных структур службы маркетинга.

БИЛЕТЫ

БИЛЕТ № 1

1. Понятие и социально-экономическая сущность маркетинга
2. Процесс принятия решения о покупке и его основные этапы

БИЛЕТ № 2

1. Эволюция содержания и форм маркетинга
2. Товар в маркетинговой деятельности

БИЛЕТ № 3

1. Основные принципы и методы маркетинга
2. Жизненный цикл товара и его этапы

БИЛЕТ № 4

1. Основные требования к социально-этическому маркетингу
2. Формирование товарной политики

БИЛЕТ № 5

1. Роль маркетинга в экономическом развитии страны
2. Формирование ассортимента и управление им

БИЛЕТ № 6

1. Процесс управления маркетингом и его содержание
2. Проблемы поддержания качества и конкурентоспособности продукции в рыночных условиях

БИЛЕТ № 7

1. Анализ рыночных возможностей
2. Рыночная стратегия фирмы и ее разработка

БИЛЕТ № 8

1. Рынки индивидуальных потребителей и рынки предприятий
2. Новые товары в рыночной стратегии

БИЛЕТ № 9

1. Замеры объемов спроса
2. Ценообразование в маркетинговой деятельности

БИЛЕТ № 10

1. Сегментация рынка, ее критерии и методы
2. Оценка издержек

БИЛЕТ № 11

1. Отбор целевых рынков
2. Анализ цен и товаров конкурентов.

БИЛЕТ № 12

1. Позиционирование товаров на рынке
2. Выбор метода ценообразования

БИЛЕТ № 13

1. Разработка комплекса маркетинга
2. Ценовая политика и проблемы ее формирования

БИЛЕТ № 14

1. Претворение в жизнь маркетинговых мероприятий
2. Принципы распределения товаров

БИЛЕТ № 15

1. Маркетинговая среда фирмы
2. Принципы товародвижения

БИЛЕТ № 16

1. Микросреда функционирования фирмы и ее основные факторы
2. Система маркетинговых коммуникаций и ее элементы

БИЛЕТ № 17

1. Система маркетинговых исследований
2. Этапы разработки эффективной коммуникации

БИЛЕТ № 18

1. Основные этапы маркетингового исследования
2. Реклама и ее характерные черты

БИЛЕТ № 19

1. Система маркетинговой информации и ее подсистемы
2. Выработка рекламной компании фирмы

БИЛЕТ № 20

1. Система внутренней отчетности
2. Планирование маркетинга и его принципы

БИЛЕТ № 21

1. Система сбора текущей внешней маркетинговой информации
2. Варианты стратегии роста фирмы

БИЛЕТ № 22

1. Система анализа маркетинговой информации
2. Стратегия маркетинга

БИЛЕТ № 23

1. Спрос на товар и его характеристики
2. Приемы разработки бюджета маркетинга

БИЛЕТ № 24

1. Закон спроса, кривая спроса, эластичность спроса
2. Маркетинговый контроль и его типы

БИЛЕТ № 25

1. Предложение товара и его кривая
2. Международный маркетинг и его особенности

БИЛЕТ № 26

1. Взаимодействие спроса и предложения
2. Выбор способа выхода на международный рынок

БИЛЕТ № 27

1. Цена равновесия спроса и предложения
2. Способы организации управления по международному маркетингу

БИЛЕТ № 28

1. Конкуренция как ключевая категория рыночных отношений

2. Схема маркетинговой деятельности фирмы

БИЛЕТ № 29

1. Ценовая и неценовая конкуренция

2. Особенности организации деятельности маркетинговой службы

БИЛЕТ № 30

1. Покупательское поведение потребителей

2. Основные задачи и функции маркетингового подразделения фирмы

БИЛЕТ № 31

1. Принципы и методы изучения поведения потребителей

2. Виды организационных структур службы маркетинга.

Критерии оценки

Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:

1. Глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса;

2. Знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;

3. Знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой.

Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:

1. О полном знании материала по программе;

2. О знании рекомендованной литературы,

3. Правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:

1. Поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

2. Затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;

3. Стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Практические занятия

Финансы, налоги и налогообложение

Номер темы	Практическое занятие
1	Анализ структуры государственного бюджета. Источники финансирования бюджета
2	Анализ источников формирования и направления использования внебюджетных фондов Отчисления во внебюджетные фонды и проверка правильность начисленных сумм
3	Определение суммы выручки от реализации и финансовый результат. Заполнение отчета о финансовых результатах

4	Формы и методы проведения финансового контроля
5	Расчет общей суммы налога на добавленную стоимость Расчет сумм налога на доходы физических лиц Расчет имущественных и социальных вычетов по НДФЛ Расчет налога на имущество организаций

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Номер темы	Практическое занятие
1	Решение задач по методам анализа
2	Решение ситуационных задач по анализу движения трудовых ресурсов, использования рабочего времени и производительности труда.
3	Решение ситуационных задач по динамике и техническому состоянию основных средств и эффективности использования основных средств.
4	Решение задач по маржинальному анализу. Решение ситуационных задач по анализу расходов организации.
5	Решение задач по анализу финансовых результатов
6	Решение задач по анализу показателей деловой активности
7	Решение задач по анализу финансового состояния организации

Маркетинг

Номер темы	Практическое занятие
1	Обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов.
2	Обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов.
3	Обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов. Заслушивание докладов.
4	Обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов. Заслушивание докладов.
5	Обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов. Заслушивание докладов.
6	Обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов. Заслушивание докладов.
7	Обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов. Заслушивание докладов.
8	Обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов. Заслушивание докладов.

Критерии оценки

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и грамотным языком.

Оценка «4» ставится, если студент:

- 1) допускает несущественные ошибки при ответе, которые может сам осознать и исправить
- 2) допускает 2-3 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала.

Оценка «3» ставится, если студент:

- 1) обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает

- 1) незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала
- 2) допускает существенные ошибки в формулировке определений и правил, искажающих их смысл
- 3) непоследовательно и неуверенно излагает материал.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Современная финансовая политика РФ.

Основные функции государственного бюджета как экономической категории.

Экономические внебюджетные фонды, их роль и значение

Структура внебюджетных фондов

Источники финансирования внебюджетных фондов

Организация страхования в РФ

Организация как хозяйствующий субъект.

Принципы организации финансов предприятий.

Финансовые ресурсы. Источники формирования финансовых ресурсов: собственные, заемные.

Формирование капитала организаций. Собственный, заемный капитал.

Негосударственный финансовый контроль

Государственный контроль

Внутрихозяйственный контроль

Порядок расчета налога на прибыль

Водный налог,

Акцизы,

налог на добычу полезных ископаемых

Расчет налога УСН при системе «доходы минус расходы»;

Расчет минимального налога по УСН

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1. Сущность и содержание экономического анализа.
2. Понятие комплексного анализа, его основные принципы.
3. Предмет, задачи и метод экономического анализа.
4. Роль анализа в управлении предприятием в современных экономических условиях.
5. Место экономического анализа в системе наук. Связь экономического анализа и смежных дисциплин.
6. Классификация методов и приемов анализа. Краткая характеристика традиционных (стандартных) методов экономического анализа.
7. Использование абсолютных, относительных и средних величин в экономическом анализе. Способ сравнения и его применение в экономическом анализе.
8. Применение балансового метода в анализе. Группировка как способ анализа. Виды группировок.
9. Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности.

10. Классификация методов и приемов анализа. Характеристика математических методов экономического анализа.
11. Детерминированное моделирование и анализ факторных систем. Основные приемы моделирования факторных систем.
12. Применение индексного метода для определения влияния факторов на обобщающий показатель.
13. Использование метода цепных подстановок (для различных видов моделей) и способа разниц в экономическом анализе.
14. Применение интегрального метода при оценке факторного влияния на резуль- тивный показатель (для различных видов моделей).
15. Методы стохастической комплексной оценки.
16. Методы корреляционно-регрессионного анализа для оценки тесноты связи экономи- ческих показателей.
17. Применение математической теории игр при решении экономических задач.
18. Математическая теория массового обслуживания и ее применение в экономическом анализе.
19. Использование матричных методов анализа для оценки хозяйственной деятельности предприятий.
20. Классификация видов экономического анализа.
21. Организация внутривозвещественного экономического анализа.
22. Межхозяйственный сравнительный анализ: понятие и особенности проведения.
23. Понятие, принципы и задачи функционально-стоимостного анализа. Основные эта- пы его проведения.
24. Классификация факторов и резервов повышения эффективности производства.
25. Методика комплексной оценки интенсификации и эффективности производства.
26. Содержание управленческого (производственного) и финансового анализа.
27. Методика анализа технико-организационного уровня производства.
28. Методика комплексного анализа и рейтинговая оценка предприятия-эмитента.

Маркетинг

1. Схема маркетинговой деятельности фирмы
2. Особенности организации деятельности маркетинговой службы
3. Основные задачи и функции маркетингового подразделения фирмы. Организационная струк- тура маркетингового подразделения фирмы
4. Виды организационных структур службы маркетинга
5. Планирование маркетинга и его принципы. Составляющие плана маркетинга
6. Взаимосвязь между планированием, организацией маркетинга и системой контроля
7. Стратегическое планирование и его этапы
8. Маркетинговый контроль и его типы
9. Каналы распределения. Функции и уровни канала распределения. Выбор наиболее эффектив- ных способов товародвижения
10. Обстоятельства, которые учитываются при выборе оптовика и сбытового агента
11. Ценообразование в маркетинговой деятельности. Ценообразование на разных типах рынков
12. Методика расчета исходной цены
13. Технология планирования ассортимента
14. Проблемы поддержания качества и конкурентоспособности продукции в рыночных условиях
15. Методические подходы к оценке конкурентоспособности продукции
16. Сервис в системе товарной политики
17. Рыночная стратегия фирмы и ее разработка
18. Новые товары в рыночной стратегии
19. Потребительский рынок
20. Покупательское поведение потребителей. Принципы и методы изучения поведения потреби- телей

21. Взаимосвязь между побудительными приемами маркетинга и ответной реакцией потребителей
22. Простая и развернутая модели покупательского поведения
23. Процесс принятия решения о покупке и его основные этапы
24. Маркетинговая среда фирмы как совокупность активных субъектов и сил
25. Микросреда функционирования фирмы и ее основные факторы
26. Макросреда функционирования фирмы и ее основные факторы
27. Спрос на товар и его характеристики. Закон спроса, кривая спроса, эластичность спроса
28. Предложение товара и его кривая
29. Взаимодействие спроса и предложения. Цена равновесия спроса и предложения
30. Составные части процесса управления маркетингом
31. Рынки индивидуальных потребителей и рынки предприятий. Отбор целевых рынков
32. Позиционирование товаров на рынке
33. Претворение в жизнь маркетинговых мероприятий

Критерии оценки

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Тема 1. Основы теории экономического анализа

Задание №1

Используя исходные данные, проведите анализ влияния факторов на результативный показатель следующими методами финансового анализа:

1. методом цепной подстановки;
2. способом абсолютных разниц;
3. способом относительных разниц;;
4. индексным методом;
5. интегральным методом

Исходные данные:

Показатель	Условное обозначение	План	Факт	Отклонение от плана +; -	Выполнение плана, %
Валовая продукция, млн. руб.	ВП	160 000	240 000	+ 80 000	150
Среднегодовая численность рабочих, чел	ЧР	1 000	1 200	+ 200	120

Средняя продолжительность рабочего дня, час	П	8	7,6	- 0,4	95
Среднечасовая выработка, тыс. руб.	ЧВ	80	102,796	+22,796	128,5
Количество отработанных дней одним рабочим за год	Д	250	256	+6	102,4
Среднегодовая выработка одного рабочего, млн. руб.	ГВ	160	200	+40	125

Тема: Основы теории экономического анализа

1. Вертикальный анализ – это:

- +а. определение структуры составляющих элементов финансовых показателей с выявлением удельного веса каждой позиции в общих итоговых значениях;
- б. сравнение каждой позиции отчётности с предыдущим периодом;
- в. сравнение каждой позиции отчётности с рядом предшествующих периодов определение основной тенденции динамики показателя.

2. Факторный анализ – это:

- +а. анализ и оценка влияния отдельных факторов на результативный показатель;
- б. определение структуры финансовых показателей с выявлением влияния каждой позиции отчётности на результат в целом;
- в. сравнение каждой позиции отчётности с предыдущим годом.

3. Что служит источником данных для оперативного анализа?

- а. Бизнес – план;
- б. Годовые отчёты;
- +в. Данные первичного и оперативно-технического учёта;
- г. Данные синтетического и аналитического учёта.

4. Какой метод экономического анализа предусматривает очистку динамики показателя от случайных влияний:

- а. вертикальный;
- б. коэффициентов;
- в. трендовый;
- г. факторный анализ.

5. Вертикальный анализ позволяет определить:

- а. Влияние отдельных результатов предприятия на результативный показатель;
- б. Изменение показателя текущего периода по сравнению с предыдущими годами;
- +в. Структуру итоговых финансовых показателей предприятия с выявлением влияния каждой позиции отчётности на результат в целом.

6. Стандартным приёмом экономического анализа является:

- + а. вертикальный;
- б. корреляционный;
- в. операционный

7. К стандартным приёмам экономического анализа относится:

- а. корреляционный;
- + б. трендовый;
- в. цепных подстановок

8. В группу традиционных методов экономического анализа включаются:

- а. дифференциальное исчисление;

- б. линейное программирование;
- + в. сравнение.

9. При использовании метода цепных подстановок количество факторов, включенных в аналитическую модель, ограничивается:

- а. двумя
- + б. не ограничивается
- в. тремя

10. Традиционным методом анализа является:

- а. расширение;
- + б. сравнение;
- в. экстраполяция.

Тема 2. Анализ использования трудовых ресурсов

Задание 1.

Используя исходную информацию, оцените ситуацию, общей численности работников организации:

№ п/п	Показатели	Прошлый год	Отчётный год	Динамика изменения показателя по сравнению с прошлым годом, %
1.	Выручка	10 432 910	13 854 090	
2.	Общая численность работников организации, чел.	3656	4361	
3.	В том числе численность рабочих, чел.	2190	2835	
4.	Производительность труда (среднегодовая выработка)			
5.	Трудоемкость			
6.	Удельный вес численности рабочих в общей численности работников организации (коэффициент)			

Тест

1. Какие факторы включаются в среднегодовую выработку, но не включаются в среднедневную выработку одного рабочего?

- а. продолжительность рабочего дня;
- б. число дней, отработанных одним рабочим;
- в. среднечасовая выработка одного рабочего.

2. От каких нижеперечисленных факторов зависит среднегодовая выработка одного работника?

- а. численность работников в организации;
- б. среднечасовая выработка одного рабочего;
- в. среднедневная выработка одного рабочего;
- г. среднечасовая выработка.

3. Какие из трудовых факторов влияют на объём выпуска и продаж продукции?

- а. среднегодовая выработка одного работника;
- б. среднегодовая выработка одного рабочего;

- в. среднечасовая выработка одного рабочего;
- г. численность рабочих.

4. Объем продаж в прошлом году составил 5 135 тыс. руб., в отчетном году 49661 тыс. руб., темп роста среднесписочного числа рабочих по сравнению с прошлым годом 90%. Среднее число отработанных человеко-дней 98%. Отработанных человеко-часов 97%, влияние изменения числа рабочих составило?

- а. – 5135 тыс. руб.;
- б. – 4685 тыс. руб.;
- в. + 6740 тыс. руб.

5. Какие из указанных показателей характеризуют экстенсивное использование трудовых ресурсов в производственном процессе?

- а. число дней, отработанных одним рабочим;
- б. продолжительность рабочего дня;
- в. среднечасовая выработка одного рабочего;
- г. среднесписочная численность рабочих;
- д. удельный вес рабочих в общей численности работающих.

6. Какой из предложенных ответов соответствует стоимостному влиянию изменения продолжительности рабочего дня, если среднедневная выработка одного рабочего в прошлом году составила 4800 руб., в отчетном 6000 руб., а средняя продолжительность дня возросла в отчетном году на 15%?

- а. + 720 руб.;
- б. + 1200 руб.;
- в. + 480 руб.

7. Число дней отработанных одним рабочим в прошлом году составило 258 дней. В отчетном 260 дней. Продолжительность рабочего дня составила соответственно 7,9 и 7,7 часов, среднечасовая выработка одного рабочего соответственно 560 и 600 руб., влияние изменения числа дней, отработанных одним рабочим составило:

- а. +25840 руб.;
- б. +47340 руб.;
- в. +8848 руб.

8. Какие из указанных факторов, влияющих на среднегодовую выработку одного рабочего, являются интенсивными?

- а. число дней, отработанных одним рабочим;
- б. продолжительность рабочего дня;
- в. среднечасовая выработка одного рабочего;
- г. удельный вес рабочих в общей численности персонала.

9. О чем свидетельствуют разные темпы роста производительности труда и заработной платы, если производительность труда увеличилась по сравнению с прошлым годом на 10%, а заработная плата на 8%?

- а. рабочие получили излишнюю сумму заработной платы;
- б. труд рабочих оплачен не в полном объеме;
- в. труд рабочих оплачен справедливо.

10. Какое из предложенных соотношений темпов роста (снижения) производительности труда и заработной платы является справедливым?

- а. темп роста заработной платы составляет 15%, а производительности труда 8%;

- б. темп роста заработной платы составляет 10%, а производительности труда 9,5%;
 в. темп снижения заработной платы составляет 2%, а темп роста производительности труда 0,8%;
 г. темп снижения заработной платы составляет 3%, а темп снижения производительности труда 5%.

Тема 3. Анализ состояния и эффективности использования основных средств

Задание 1.

Используя исходную информацию, оцените ситуацию, эффективности использования основных средств организации:

№ п/п	Показатели	Прошлый год	Отчётный год	Динамика изменения показателя по сравнению с прошлым годом, %
1.	Выручка	10 432 910	13 854 090	
2.	Среднегодовая стоимость основных средств, всего, тыс. руб.	1126132	1775340	
3.	в том числе активной части основных средств, тыс. руб.	835325	1354924	
2.	Общая численность работников организации, чел.	3656	4361	
3.	В том числе численность рабочих, чел.	2190	2835	
4.	Фондоотдача			
5.	Фондоотдача активной части			
6.	Удельный вес активной части в стоимости основных средств(коэффициент)			

Задание 2.

Используя исходную информацию, оцените ситуацию, эффективности использования основных средств организации:

№ п/п	Показатели	Прошлый год	Отчётный год	Динамика изменения показателя по сравнению с прошлым годом, %
1.	Выручка	10 432 910	13 854 090	
2.	Среднегодовая стоимость основных средств, всего, тыс. руб.	1126132	1775340	
3.	Общая численность работников организации, чел.	3656	4361	
4.	В том числе численность рабочих, чел.	2190	2835	
5.	Фондоёмкость			
6.	Фондовооруженность			

Тест

1. Коэффициент фондоотдачи активной части основных средств в отчетном году составил 1,79. Какова среднегодовая стоимость основных средств, если выручка от продаж составила 473 754 тыс. руб., а удельный вес активной части основных средств в общей их величине составил 83%?

- а. 258 630 тыс.руб.
 б. 264 542 тыс. руб.
 + в. 318 876 тыс. руб.

1. Выручка от продаж продукции за отчетный период составила 118 900 тыс. руб., коэффициент фондоемкости продукции - 0,65. Какова средняя стоимость основных средств в отчетном периоде?
- а. 75 253 тыс. руб.;
 - + б. 77 285 тыс. руб.;
 - в. 85 235 тыс. руб.
2. Коэффициент обновления основных фондов за период рассчитывается как отношение:
- + а. стоимости введенных в данном периоде основных фондов к стоимости основных фондов на конец анализируемого периода;
 - б. стоимости введенных в данном периоде основных фондов к стоимости основных фондов на начало анализируемого периода.
3. Какой путь развития преобладает на предприятии, если темпы роста фондоотдачи превышают темпы роста фондовооруженности?
- + а. интенсивный;
 - б. смешанный;
 - в. экстенсивный
4. Определить коэффициент обновления основных средств организации за отчетный год, исходя из следующих данных: наличие на начало года – 14 500 тыс. руб., поступило за год – 2 700 тыс. руб., выбыло за год 1400 тыс. руб., наличие на конец года – 15 800 тыс. руб.:
- а. 0,068
 - б. 0,098
 - + в. 0,171
 - г. 0,250
5. Первоначальная стоимость основных фондов на начало года 35 200 руб. Остаточная стоимость 30 000 руб. Первоначальная стоимость на конец года 40 000 руб. В течение года введено основных фондов на сумму 12 000 руб. Анализ движения основных фондов показал, что коэффициент обновления составил:
- + а. 0,3
 - б. 0,34
 - в. 0,4
6. Выручка от продажи продукции составила в базисном периоде 3377 тыс. руб., в отчетном – 4 302 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных фондов составила 36,87 тыс. руб. в базисном году, в отчетном – 50,18 тыс. руб. Рассчитайте, как повлияло на выручку изменение эффективности использования основных фондов:
- + а. выручка снизилась на 294 тыс. руб.
 - б. выручка увеличилась на 1219 тыс. руб.
 - в. выручка увеличилась на 294 тыс. руб.
7. Определите полную стоимость основных фондов на конец года по следующим данным (тыс.руб.): полная стоимость на начало года – 14 000, капитальные вложения в новые фонды – 2 800, вод в действие основных фондов – 2 600, стоимость основных фондов поступивших со стороны – 400, выбыло основных фондов по ветхости и износу:
- а. 13 400

- + б. 16 200
- в. 19 000

8. К активной части основных производственных фондов предприятия относятся:

- а. производственные здания;
- б. сооружения и передаточные устройства;
- в. машины и оборудование;
- г. земельные участки.

9. Для анализа движения основных производственных средств используются коэффициенты

- а. износа;
- б. фондоруженности;
- в. обновления и выбытия;
- г. фондоотдачи и фондоёмкости.

Тема 4. Анализ затрат и расходов организации

Задача 1.

По приведенным данным рассчитать запас финансовой прочности, маржинальную прибыль, операционный рычаг и прибыль от продаж. Определить, как повлияет на перечисленные показатели в предстоящем периоде предполагаемое изменение:

- а) количества продукции;
- б) переменных расходов на единицу продукции;
- в) постоянных расходов;
- г) цены на реализуемую продукцию

Исходные данные:

Показатель	Факт	Предполагаемое изменение, %
Количество проданной продукции, шт.	75 000	10
Общая величина постоянных расходов, тыс.руб.	20 000	5
Переменные расходы на единицу продукции, тыс.руб.	0,6	8
Цена за единицу продукции, тыс.руб.	1,0	6

Задача 2.

Рассчитать точку безубыточности, если фактическая выручка 4500 тыс.руб., маржинальная прибыль 900 тыс.руб., постоянные расходы 475 тыс.руб. Какое изменение критического объема продаж произойдет в связи с ростом цен на реализуемую продукцию на 10%, ростом переменных расходов на единицу продукции 8%, ростом постоянных расходов на 12%?

Задача 3. Компания реализовала 90 тыс.ед. продукции по цене 1 200 рублей за ед. Переменные расходы на единицу продукции 800 руб., общая сумма постоянных расходов 30 млн.руб.

Исследование рынка сбыта продукции позволяет планировать увеличение объема продаж на 5%.

Инфляционные процессы в предстоящем периоде приведет к удорожанию переменных расходов на 6%, постоянных на 10%. Какой уровень цены реализации позволит компенсировать негативный инфляционный эффект и увеличить прибыль на 8%?

Задача 3. По приведенным данным рассчитать критический объём продаж продукции (в количественном и стоимостном выражении) для достижения порога рентабельности.

Определить, как повлияет на эти показатели в предстоящем периоде предполагаемое изменение:

- а) количества продукции;
- б) переменных расходов на единицу продукции;
- в) постоянных расходов;
- г) цены на реализуемую продукцию

Исходные данные:

Показатель	Факт	Предполагаемое изменение, %
Количество проданной продукции, шт.	55 000	10
Общая величина постоянных расходов, тыс.руб.	2 000	5
Переменные расходы на единицу продукции, тыс.руб.	0,15	8
Цена за единицу продукции, тыс.руб.	0.2	6

Задача 4. Определите точку безубыточности аналитическим методом, если объём реализации в натуральном выражении составляет 100 шт. изделий, цена одного изделия 500 руб., доля переменных производственных расходов в себестоимости 20%, сумма постоянных затрат 120 тыс.руб.

Задача 5. определите силу операционного рычага и рассчитайте прогнозное значение суммы прибыли от продаж при планируемом росте выручки на 20%, если отчетная выручка составила 120 тыс.руб., постоянные расходы – 40 тыс.руб., отношение переменных расходов к выручке от продаж – 0,5.

Задача 6. Рассчитать уровень операционного левериджа (силу операционного рычага) по следующим данным:

- условно-постоянные расходы – 250 тыс.руб.
- переменные расходы – 200 тыс.руб.
- выручка – 1000 тыс.руб.

Тест

1. Маржинальная прибыль определяется как:

- + а. разность между выручкой и суммой переменных расходов;
- б. разность между выручкой и суммой постоянных расходов;
- в. сумма прибыли от продажи продукции и переменных расходов

2. Разность между выручкой и суммой переменных расходов называется:

- + а. маржинальной прибылью;
- б. порогом безубыточности;
- в. чистым доходом

3. К переменным расходам относятся:

- а. арендная плата;
- б. проценты за кредит;
- + в. расходы на сырье и материалы

4. Зона безопасной или устойчивой работы предприятия характеризуется:

- а. разностью между маржинальной прибылью и постоянными расходами;
- б. разностью между маржинальным доходом и прибылью от продажи продукции;
- + в. разностью между фактическим и критическим объемом продаж.

5. В точке безубыточности:

- а. объем выручки от реализации равен маржинальной прибыли;
- + б. объем выручки от реализации равен сумме постоянных и переменных расходов;
- в. объем выручки равен сумме постоянных расходов

6. Себестоимость продажи продукции в прошлом году составила 1735 тыс. руб., а выручка от продажи продукции 2634 тыс. руб. В отчетном году выручка продукции в ценах прошлого года достигла 3237 тыс. руб. Определите сумму возможного прироста затрат в отчетном году под влиянием фактора роста объема продаж:

- а. 326,4 тыс. руб.
- + б. 397,2 тыс. руб.
- в. 399,3 тыс. руб.

7. Как повлияет увеличение коммерческих и управленческих расходов на силу воздействия операционного леввериджа?

- + а. сила воздействия операционного рычага вырастет;
- б. сила воздействия операционного рычага останется неизменной;
- в. сила воздействия операционного рычага уменьшится

8. Критический объем продукции (порог рентабельности, точка безубыточности) в количестве единиц продукции определяется отношением:

- а. общей суммы постоянных расходов к общей сумме переменных расходов;
- + б. общей суммы постоянных расходов к сумме маржинальной прибыли, приходящейся на единицу продукции;
- в. общей суммы постоянных расходов к общей сумме выручки от продаж

9. Определить величину маржинальной прибыли на единицу продукции на основании следующих данных: выручка от продажи продукции 1000 тыс.руб., постоянные расходы 200 тыс. руб., переменные расходы 400 тыс. руб., продукции 500 штук:

- + а. 1200 руб.
- б. 1000 руб.
- в. 800 руб.

10. Определить величину маржинальной прибыли на основании следующих данных: выручка от продажи продукции 1000 тыс. руб., постоянные расходы 200 тыс. руб., переменные расходы 400 тыс. руб.:

- а. 400 тыс. руб.
- + б. 600 тыс. руб.
- в. 800 тыс. руб.

Тема 5. Анализ финансовых результатов

Задание 1.

Используя исходные данные проведите горизонтальный анализ финансовых результатов

показатели	Предыдущий период, тыс. руб.	Отчетный год. Тys. руб.	Отчетный период в % к данным предыдущего года
Выручка	14 038 098	16 789 890	
Себестоимость продаж	7 582 170	8 678 543	
Расходы периода (коммерческие и управленческие)	3 560 344	2 456 345	

Валовая прибыль			
Прибыль от продаж			
Прочие доходы (расходы)	- 168 340	- 173 456	
Прибыль до налогообложения			
Текущий налог на прибыль			
Чистая прибыль			

Тест

1. Найдите верное утверждение:

- а. прибыль от продаж = валовая прибыль – управленческие расходы;
- +б. прибыль от продаж = валовая прибыль – управленческие расходы – коммерческие расходы;
- в. прибыль от продаж = выручка (нетто) от продажи товаров (продукции, работ, услуг) - управленческие расходы – коммерческие расходы;
- г. прибыль от продаж = выручка (нетто) от продажи товаров (продукции, работ, услуг) – производственная себестоимость.

2. По данным формы №2 определить долю доходов по обычным видам деятельности в общей величине доходов организации за отчетный год:

- а. 86,45%
- + б. 99,05%
- в. 99,73%

3. Показатель рентабельности активов используется как характеристика:

- а. доходности активов;
- + б. прибыльности активов;
- в. структуры капитала

4. Как изменится рентабельность собственного капитала, если экономическая рентабельность возрастет на 2%, годовая средняя расчетная ставка процента по кредитам снизится на 1%, соотношение заемного и собственного капитала составит 1:2, а коэффициент налогообложения прибыли составит 20%:

- а. увеличится на 0,98%
- + б. увеличится на 1,14%
- в. увеличится на 3%

5. Может ли рентабельность собственного капитала быть больше экономической рентабельности при использовании заемных источников финансирования?

- + а. да
- б. нет

6. Определить рентабельность собственного капитала: чистые активы 5 000 тыс. руб., чистая прибыль – 1 100 тыс. руб. совокупные обязательства – 8 000 тыс. руб.

- а. 20
- + б. 22
- в. 42

7. Укажите последовательность формирования показателей прибыли в форме №2 «Отчет о прибылях и убытках»:

- а. чистая прибыль;
- б. валовая прибыль;
- в. прибыль до налогообложения;
- г. прибыль от продаж.

8. С помощью детерминированного факторного анализа прибыли от продаж оценивается:

- а. динамика формирования финансовых результатов;
- б. структура прибыли от продаж и чистой прибыли;
- в. влияние на прибыль изменения основных факторов на её формирование;
- г. качество источников формирования прибыли.

9. Себестоимость продукции и прибыль от продаж находится в зависимости:

- а. прямо пропорциональной;
- б. регрессионной;
- в. обратно пропорциональной.

10. Информация о затратах в разрезе экономических элементов показывает:

- а. производственную себестоимость;
- б. соотношение затрат и объема производства;
- + в. удельный вес того или иного элемента в общей сумме затрат.

Тема 6. Анализ деловой активности организации

Задача 1. Величина активов организации на начало и конец 1 кв. 2006 г. – 3 187 и 3 796 тыс. руб.. Величина внеоборотных активов на начало и конец периода – 1 183 и 1 635 тыс. руб. Выручка (нетто) от продаж – 5 423 тыс. руб. Определить коэффициент оборачиваемости (отдачи) активов организации?

Задача 2. Валюта баланса – 17 200 тыс. руб., в том числе стоимость внеоборотных активов – 9 400 тыс. руб., собственный капитал составляет 11 200 тыс. руб. Рассчитать коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами?

Задача 3. Определите длительность периода обращения капитала, если выручка с продаж составляет 40 000 тыс. руб., средние остатки оборотного капитала – 8 000 тыс. руб., год равен 360 дням:

Задача 4. Определите коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами, если по данным бухгалтерской отчетности запасы – 7 800 тыс. руб., собственный капитал – 10 800 тыс. руб., внеоборотные активы – 9 200 тыс. руб., оборотный капитал – 14 800 тыс. руб.:

Задача 5. Определите коэффициент обеспеченности оборотных средств собственными оборотными средствами, если по данным бухгалтерской отчетности собственный капитал – 10 800 тыс. руб., внеоборотные активы – 9 200 тыс. руб., оборотный капитал – 14 800 тыс. руб.

Тест

1. Агрегирование (уплотнение) баланса осуществляется:

- а. вычитание средних арифметических сумм;
- б. исключением регулирующих статей;
- + в. объединением в группы однородных статей

2.. Ликвидность баланса отражает:

- а. период утраты платежеспособности предприятия;

- б. состояние имущества и обязательств, при котором предприятие подлежит ликвидации;
- + в. степень покрытия обязательств предприятия его активами, срок превращения которых в денежную форму соответствует сроку погашения обязательств

3. В агрегированном аналитическом балансе – нетто статьи актива баланса могут быть сгруппированы:

- а. принадлежности капитала
- б. продолжительности использования капитала;
- + в. степени ликвидности

4. К оборотным активам относят:

- а. долгосрочные финансовые вложения;
- + б. запасы;
- в. нематериальные активы

5. Эффективность использования оборотных активов характеризуется:

- + а. рентабельностью оборотных активов;
- б. структурой капитала;
- в. структурой оборотного капитала

6. К группе активов А2 относятся:

- а. готовая продукция;
- + б. краткосрочная дебиторская задолженность;
- в. краткосрочные финансовые вложения;
- г. товары

7. К группе активов А3 относятся:

- а. внеоборотные активы;
- б. денежные средства;
- + в. запасы;
- г. краткосрочная дебиторская задолженность;
- д. краткосрочные финансовые вложения

8. К группе активов А1 относятся:

- а. готовая продукция;
- б. краткосрочная дебиторская задолженность;
- + в. краткосрочные финансовые вложения;
- г. товары

9. Отдача оборотных активов характеризуется:

- + а. обрачиваемостью оборотных активов;
- б. структурой капитала;
- в. структурой оборотных средств

10. Для оценки качества активов необходимо их ранжирование по:

- а. источникам приобретения;
- б. срочности оплаты;
- + в. уровню ликвидности

11. Оценка ликвидности проводится по данным:

- + а. Бухгалтерского баланса;
- б. Отчёта о движении денежных средств;

- в. Отчёта о прибылях и убытках;
- г. Отчёта об изменениях капитала

12. Какая статья бухгалтерского баланса относится к группе наиболее срочных обязательств организации (П1)?

- а. задолженность по кредитам банков;
- + б. задолженность поставщикам и подрядчикам;
- в. задолженность учредителей по взносам в уставный капитал

13. Для проведения анализа ликвидности баланса активы организации группируются в:

- а. две группы;
- б. не группируются;
- в. пять групп;
- + г. четыре группы

14. Анализ ликвидности баланса заключается в:

- а. сравнении обязательств организации с её активами;
- + б. сравнении средств по активу, сгруппированных по степени ликвидности, с обязательствами по пассиву, обеспеченными по срокам их погашения;
- в. сравнение сроков погашения дебиторской и кредиторской задолженности

Тема 7. Анализ финансового состояния организации

Задача 1. Величина чистых активов организации – 20 млн. руб., обязательств 40 млн. руб., финансовые расходы 6 млн. руб. Рассчитать эффект финансового рычага, если экономическая рентабельность составляет 25%, а коэффициент налогообложения прибыли – 20%.

Задача 2. Собственный капитал на конец года составил 52 000 тыс. руб., заёмный капитал 62 000 тыс. руб. Рассчитать коэффициент автономии?

Задача 3. Используя данные бухгалтерской отчетности, рассчитайте показатели ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости организации. Оцените полученные результаты и сделайте выводы.

Тест Анализ финансового состояния организации

1. Абсолютная устойчивость финансового состояния обеспечена, если:

- а. величина запасов больше величины заемных средств;
- +б. величина запасов и затрат меньше величины собственных оборотных средств и кредитов банка под товарно-материальные ценности;
- в. величина основных источников формирования запасов больше кредиторской задолженности и просроченных ссуд.

2. Может ли показатель эффект финансового рычага принимать отрицательное значение?

- + а. да
- б. нет

3. В состав собственного капитала не включаются:

- а. добавочный капитал;
- б. нераспределенная прибыль прошлых лет;
- + в. резервы предстоящих расходов

4. Мультипликатор капитала это отношение:

- а. заёмного капитала к собственному;
- б. собственного капитала к совокупному;
- + в. совокупных активов к собственному капиталу

5. Величина стоимости привлеченного капитала определяется как:

- + а. отношение расходов, связанных с привлечением финансовых ресурсов, к сумме привлеченных ресурсов;
- б. сумма уплаченных процентов по кредитам;
- в. сумма уплаченных процентов по кредитам и выплаченных дивидендам

6. Что является источником формирования резервного капитала:

- а. резерв предстоящих расходов;
- б. уставный капитал;
- + в. чистая прибыль

7. Что является источником формирования добавочного капитала:

- а. резерв предстоящих расходов;
- б. уставный капитал;
- + в. эмиссионный доход

8. Какая статья является составной частью собственного капитала:

- + а. добавочный капитал;
- б. задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов;
- в. резервы предстоящих расходов

9. Какая статья баланса является составной частью чистых активов:

- + а. долгосрочные финансовые вложения;
- б. задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов;
- в. отложенные налоговые обязательства

10. Уставный капитал акционерного общества не может увеличиться путем эмиссии:

- + а. облигаций;
- б. обыкновенных акций;
- в. привилегированных акций

11. Какая из перечисленных статей не может содержаться в отчёте об изменении капитала:

- + а. расходы будущих периодов;
- б. резервный капитал;
- в. собственные акции, выкупленные у акционеров

12. Величина собственного капитала уменьшается в результате:

- а. использования прибыли на капитальное строительство;
- б. отвлечения чистой прибыли для пополнения резервного капитала;
- + в. уменьшения номинала и количества акций общества

13. Добавочный капитал изменяется в результате:

- а. изменения стоимости финансовых вложений;
- + б. превышения стоимости продажи акций над их номинальной стоимостью;
- в. целевых поступлений и финансирования

- 14. Источником начисления дивидендов по привилегированным акциям не является:**
- а. резервный капитал;
 - + б. резервы предстоящих расходов;
 - в. чистая прибыль отчетного года
- 15. Собственный капитал общества увеличивается в связи с:**
- а. выкупом собственных акций;
 - + б. увеличением стоимости основных средств в результате их переоценки;
 - в. увеличением стоимости основных средств в результате их приобретения
- 16. Величина уставного капитала организации, отраженная в отчете об изменениях капитала по состоянию на отчетную дату:**
- + а. всегда совпадает с величиной уставного капитала в бухгалтерском балансе;
 - б. может не совпадать с величиной уставного капитала в бухгалтерском балансе в результате изменения учетной политики;
 - в. никогда не совпадает с величиной уставного капитала в бухгалтерском балансе
- 17. При каком значении коэффициента текущей ликвидности структура баланса считается удовлетворительной:**
- а. больше 0,1
 - б. больше или равно единице
 - + в. больше или равно 2,0
- 18. Может ли рентабельность собственного капитала быть больше экономической рентабельности при использовании заемных источников финансирования?**
- + а. да
 - б. нет
- 19. Определить рентабельность собственного капитала: чистые активы 5 000 тыс.руб., чистая прибыль – 1 100 тыс. руб. совокупные обязательства – 8 000 тыс. руб.**
- а. 20
 - + б. 22
 - в. 42
- 20. Определить коэффициент абсолютной ликвидности, если обязательства к погашению составили 186 тыс. руб., остатки денежных средств – 24 тыс. руб., краткосрочные финансовые вложения – 68 тыс. руб.**
- а. 0,12
 - б. 0,37

Маркетинг

- 1. Социальный процесс, направленный на удовлетворение потребностей и желаний индивидов и организаций посредством создания свободного конкурентного обмена товаров и услуг, формирующих ценность для покупателя – это:**
- а) маркетинг
 - б) менеджмент
 - в) сбыт
 - г) предложение
- 2. Какая сфера входит в область действия маркетинга?**
- а) потребительский маркетинг

- б) деловой маркетинг
- в) социальный маркетинг
- г) все варианты верны

3. Концепция, предполагающая постоянное совершенствование технологии и организации производства, увеличение объемов и снижение издержек производства – это:

- а) производственная концепция
- б) товарная концепция.
- в) концепция интенсификации коммерческих усилий
- г) маркетинговая концепция

4. Концепция, основное внимание которой, направлено на совершенствование товара, повышение его качества при умеренных и доступных большинству потребителей ценах – это:

- а) производственная концепция
- б) товарная концепция.
- в) концепция интенсификации коммерческих усилий
- г) маркетинговая концепция

5. Функция, суть которой заключается в изучении рынка, потребителей, товарной структуры, конкурентов носит название:

- а) аналитическая
- б) производственная
- в) распределительно-сбытовая
- г) управленческая

6. Функция, суть которой заключается в производстве, организации производства и снабжении, внедрении новых технологий, обеспечение высокого качества и конкурентоспособности производимых продуктов, носит название....:

- а) аналитическая
- б) производственная
- в) распределительно-сбытовая
- г) управленческая

7. Совокупность поддающихся контролю переменных факторов, которые используются организацией для получения желаемой ответной реакции со стороны субъектов целевого рынка, носит название....:

- а) система маркетинга
- б) комплекс маркетинга
- в) среда предприятия
- г) организация

8. В число обязательных задач службы маркетинга входят:

- а) сбор, обработка и анализ информации о рынке
- б) подготовка данных, необходимых для принятия управленческих решений
- в) активное воздействие на формирование спроса и стимулирование сбыта
- г) все варианты верны

9. Товар – это....:

- в) все, что сможет быть предложено на рынке для приобретения по определенной цене для удовлетворения нужд или потребностей
- б) ощущаемый человеком недостаток в чем-либо необходимом
- в) результат исследований, разработок при производстве
- г) любой продукт человеческой деятельности

10. Товарная политика – это....:

- а) инструмент воздействия на формирование спроса при помощи рекламы, выставки и т.д.
- б) вид деятельности связанный с процессом управления, обменом производственными предприятиями, товарами и услугами с покупателями

в) сфера деятельности фирмы по принятию решения в области товарной номенклатуры и ассортимента, поддержание конкурентоспособности товаров на требуемом уровне, разработки и осуществления стратегии упаковки и обслуживанию товаров

г) время существования товара на рынке

11. Что может выступать в качестве объекта маркетингового исследования?

а) потребители, конкуренты и цены

б) внутренний потенциал предприятий

в) рынок

г) все варианты верны

12. Что выступает в качестве результата исследования рынка?

а) прогнозы развития рынка

б) оценка конъюнктурных тенденций

в) выявление ключевых факторов успеха

г) все варианты верны

13. Процесс определения типологии потребителей, моделирование их поведения на рынке и прогноз ожидаемого спроса носит название....:

а) сегментация

б) исследование конкурентов

в) изучение фирменной структуры

г) исследование товаров

14. Получение сведений о возможных посредниках, для определения целесообразности присутствия фирмы на рынке - это....:

а) сегментация

б) исследование конкурентов

в) изучение фирменной структуры

г) исследование товаров

15. Процесс получения необходимых данных для обеспечения преимущества на рынке, а также для определения возможности сотрудничества и кооперации носит название....:

а) сегментация

б) исследование конкурентов

в) изучение фирменной структуры

г) исследование товаров

16. Процесс определения соответствия технико-экономических показателей и качества производимой и реализуемой продукции запросам и требованиям покупателей – это....:

а) сегментация

б) исследование конкурентов

в) изучение фирменной структуры

г) исследование товаров

17. Метод, позволяющий рассматривать любую рыночную ситуацию как некий объект для изучения с большим диапазоном внутренних и внешних причинно-следственных связей – это....:

а) комплексный подход

б) системный анализ

в) программно-целевое планирование

г) ситуационный подход

18. Метод, позволяющий исследовать рыночную ситуацию, рассматривая ее как объект, имеющий разные направления – это....:

а) комплексный подход

б) системный анализ

в) программно-целевое планирование

г) ситуационный подход

19. Математический метод для выбора из ряда альтернативных решений наиболее благоприятного, применяемый в маркетинге – это...:

- а) линейное программирование
- б) метод теории массового обслуживания
- в) программно-целевое планирование
- г) ситуационный подход

20. Метод, применяемый при выборе очередности обслуживания заказчиков – это...:

- а) линейное программирование
- б) метод теории массового обслуживания
- в) программно-целевое планирование
- г) ситуационный подход

21. Методы, используемые для комплексного решения задач, связанных с повышением качества продукции и одновременной экономией материальных и трудовых ресурсов, носят название...:

- а) экономико-статистические методы
- б) методы теории вероятностей
- в) методы сетевого планирования
- г) ситуационный подход

22. Методы, суть которых сводится к определению значения вероятностей наступления определенных событий и выбору из возможных действий наиболее предпочтительного, носят название...:

- а) экономико-статистические методы
- б) методы теории вероятностей
- в) методы сетевого планирования
- г) ситуационный подход

23. Метод, позволяющий регулировать последовательность и взаимозависимость отдельных видов работ или операций в рамках какой-либо программы, носит название...:

- а) экономико-статистические методы
- б) методы теории вероятностей
- в) методы сетевого планирования
- г) ситуационный подход

24. Сколько этапов включает в себя процедура проведения маркетингового исследования?

- а) 1
- б) 2
- в) 3
- г) 4

25. Разработка рабочего инструментария, определение процесса получения данных, их обработка и анализ являются характерными для...этапа маркетингового исследования:

- а) первого
- б) второго
- в) третьего
- г) характерно для всех этапов

26. Для какого типа маркетинга характерным является массовый выпуск продукции, распространение товара и стимулирование его сбыта для всех сегментов потребителей?

- а) целевой маркетинг
- б) товарно-дифференцированный маркетинг

в) массовый маркетинг

г) все варианты верны

27. Стратегия, когда продавец производит два или несколько товаров с разными свойствами, в разном оформлении, разного качества, в разной расфасовке, носит название....:

а) целевой маркетинг

б) товарно-дифференцированный маркетинг

в) массовый маркетинг

г) все варианты верны

28. Сколько методов можно использовать при поиске оптимального числа сегментов рынка?

а) 1

б) 2

в) 3

г) 4

29. Экономическая ситуация на рынке в определенный момент времени, складывающаяся как результат взаимодействия факторов и условий, определяющих соотношение спроса и предложения на товары данного вида, а также уровень и динамику цен на них, носит название....:

а) рыночная ситуация

б) экономическая среда

в) конъюнктура

г) микроокружение предприятия

30. Какое понятие используют для определения чувствительности одного фактора в результате воздействия на него другого фактора?

а) гибкость

б) прочность

в) эластичность

г) изменчивость

31. Что из представленного ниже относится к неценовым факторам, оказывающим влияние на предложение товаров?

а) стоимость ресурсов

б) технология

в) налоги и дотации

г) все варианты верны

32. Идеальный образ конкуренции, при которой на рынке действуют независимо друг от друга многочисленные продавцы и покупатели с равными возможностями и правами, носит название.....:

а) совершенная конкуренция

б) несовершенная конкуренция

в) ценовая конкуренция

г) неценовая конкуренция

33. Какая из представленных ниже структур относится к несовершенной конкуренции?

а) монополистическая конкуренция

б) олигополия

в) чистая монополия

г) все варианты верны

34. В зависимости от периода времени, к которому относятся сведения, информацию делят на следующие виды:

а) историческая

б) текущая

- в) прогнозная
г) все варианты верны
- 35. В зависимости от возможности численной оценки выделяют следующие виды информации....:**
- а) количественная
б) качественная
в) все варианты верны
г) правильный вариант отсутствует
- 36. На какие виды подразделяют информацию в зависимости от периодичности возникновения?**
- а) постоянная
б) переменная
в) эпизодическая
г) все виды верны
- 37. Информация, формирующая представление об условиях и результатах деятельности предприятия в предшествующем периоде, носит название....:**
- а) текущая информация
б) прогнозная информация
в) историческая информация
г) констатирующая информация
- 38. Информация, отражающая оперативное состояние бизнеса, носит название....:**
- а) текущая информация
б) прогнозная информация
в) историческая информация
г) констатирующая информация
- 39. Информация, представляющая результат вероятностной оценки позиций предприятия в обозримой перспективе носит название....:**
- а) текущая информация
б) прогнозная информация
в) историческая информация
г) констатирующая информация
- 40. Информация, применяемая в ходе разработки и принятия решений о целях, стратегии и программах маркетинга, носит название....:**
- а) плановая информация
б) текущая информация
в) прогнозная информация
г) историческая информация
- 41. Информация, показывающая фактические количественные и качественные характеристики функционирования системы маркетинга в целом и ее отдельных элементов, носит название....:**
- а) переменная информация
б) постоянная информация
в) эпизодическая информация
г) первичная информация
- 42. В зависимости от источников возникновения, информацию делят на виды....:**
- а) первичная
б) вторичная
в) проверенная
г) верны варианты 1 и 2
- 43. Среди конкурентных сил в модели М. Портера присутствуют:**
- а) товары-заменители
б) сила менеджмента компании

в) сила государственного регулирования

г) прочие

44. Ситуация, при которой спрос значительно превосходит предложение, носит название...:

а) равновесный рынок

б) рынок продавца

в) рынок покупателя

г) рынок производителя

45. Ситуация, при которой предложение существенно превосходит спрос, носит название...:

а) равновесный рынок

б) рынок продавца

в) рынок покупателя

г) рынок производителя

46. Если спрос на товар сокращается, то общая выручка продавца:

а) растет

б) сокращается

в) сокращается в том случае, если спрос эластичен по цене

г) остается неизменной

47. Какие принципы могут использоваться для деления рынка на сегменты:

а) географический

б) демографический

в) верны все предыдущие ответы

г) национальный

48. Рынок производителей - это организации, приобретающие товары и услуги с целью:

а) последующей перепродажи

б) использования в процессе производства

в) передачи этих товаров тем, кто в них нуждается

г) все ответы

49. Что является объектом сегментации?

а) потребители

б) территория рынка

в) торговые помещения

г) нет правильного ответа

50. Какие задачи решают при изучении рынка:

а) оценивают конъюнктуру рынка

б) классифицируют товары

в) сокращают торговые площади

г) нет правильного ответа

51. Что называют жизненным циклом товара?

а) срок годности товара

б) время существования товара на рынке

в) время службы товара до первого ремонта

г) время, затраченное на производство товара

52. Максимальная цена товара определяется:

а) уровнем совокупных издержек

б) ценами конкурентов на этот товар

в) максимальными претензиями на прибыль, существующими в данной отрасли производства

г) величиной спроса

53. Что понимается под поведением потребителей?

- а) систематический сбор, обобщение и анализ информации о товаропроизводителях, торговых посредниках и покупателях продукции
- б) действия, непосредственно связанные с получением, потреблением и распоряжением товарами и услугами, включая процессы принятия решений, которые предшествуют этим действиям и следуют за ними
- в) действия, побуждающие товаропроизводителей, торговых посредников и покупателей действовать в интересах субъекта
- г) целенаправленная деятельность, связанная с планированием, организацией, мотивацией и контролем

54. Какой из предложенных вариантов ответов, относится к принципам формирования правильного представления о поведении потребителей?

- а) потребитель независим
- б) мотивация поведения потребителя постигается с помощью исследований
- в) поведение потребителей социально законно и поддается воздействию
- г) все варианты верны

55. Потребности, имеющие относительный характер и отражающие потребности в реальных предметах, которыми общество располагает или может располагать в обозримой перспективе, носят название...:

- а) абсолютные потребности
- б) относительные потребности
- в) действительные потребности
- г) платежеспособные потребности

56. Потребности в пище, жилище, духовном развитии, существующие на протяжении всей истории человечества и являющиеся стимулом производства, носят название...:

- а) абсолютные потребности
- б) относительные потребности
- в) действительные потребности
- г) платежеспособные потребности

57. Величина денежных доходов населения и их распределение по группам потребителей относят к ... факторам:

- а) экономическим
- б) социальным
- в) демографическим
- г) природно-климатическим

58. Распределительная политика государства, социальная структура общества, культура потребления, мода, эстетические вкусы, являются элементами... факторов:

- а) экономическим
- б) социальным
- в) демографическим
- г) природно-климатическим

59. К какой группе факторов, относят численность и состав населения, а также соотношение между городскими и сельскими жителями?

- а) экономическим
- б) социальным
- в) демографическим
- г) природно-климатическим

60. Тип поведения личности или группы людей, фиксирующий устойчиво воспроизводимые черты, манеры, привычки, вкусы, склонности, носит название...:

- а) социальный статус
- б) стиль жизни

в) убеждение

г) установка

61. Интегрированный показатель положения социальной группы и ее представителей в обществе, носит название...:

а) стиль жизни

б) убеждение

в) установка

г) социальный статус

62. Осознанная потребность личности, побуждающая ее действовать в соответствии со своими ценностными ориентациями – это:

а) стиль жизни

б) убеждение и установка

в) делегирование

г) верны варианты 2 и 3

63. Мотив, обусловленный потребностью в самостоятельности, независимости во всех сферах деятельности, носит название...:

а) свободы

б) познания

в) содействия

г) самореализации

64. Сколько этапов включает процесс моделирования поведения конечного потребителя?

а) 1

б) 2

в) 3

в) 4

65. Какие из перечисленных факторов, оказывающих влияние на решение покупателя, не относятся к личным:

а) возраст

б) род занятий

в) экономическое положение

г) референтные группы

66. Какой фактор не может влиять на принятие решения о покупке:

а) товар

б) цена

в) реклама

г) отсутствие друга

67. Обособленная целостность, характеризуемая показателями величины, цены, внешнего вида и прочими атрибутами, носит название...:

а) товар

б) товарная единица

в) услуга

г) товар по замыслу

68. По существу, любой товар - средство или способ решения какой-то проблемы, носит название...:

а) товар

б) товарная единица

в) услуга

г) товар по замыслу

69. Имя, термин, знак, символ, рисунок или их сочетание, предназначенные для идентификации и выделения товаров или услуг одного продавца или группы продавцов среди товаров и услуг конкурентов – это...:

- а) товар
- б) товарная единица
- в) услуга
- г) марка

70. Марка или ее часть, обеспеченная правовой защитой – это:

- а) товарный знак
- б) товар
- в) товарная единица
- г) услуга

71. Исключительное право на воспроизведение, публикацию и продажу содержания и формы художественного произведения, включая товарные знаки и промышленные образцы товаров, носит название....:

- а) право распоряжения
- б) авторское право
- в) право владения
- г) отчуждение

72. Что необходимо предпринять производителю, принявшему решение о переводе своего товара в разряд марочных?

- а) выпускать товар под маркой самого производителя
- б) производитель может продавать товар посреднику, который присвоит ему свою марку
- в) производитель может продавать часть товаров под своей собственной маркой, а остальные - под марками дилеров
- г) все варианты верны

73. Сколько существует подходов к решению проблемы присвоения марочных названий?

- а) 1
- б) 2
- в) 3
- г) 4

74. Совокупность всех ассортиментных групп товаров и товарных единиц, предлагаемых покупателям конкретным продавцом, носит название....:

- а) товарный ассортимент
- б) широта ассортимента
- в) глубина ассортимента
- г) товарная номенклатура

75. Совокупность фирм или предпринимателей, которые принимают на себя или помогают передать кому-то другому право собственности на конкретный товар или услугу при движении его от производителя к потребителю, носит название:

- а) система сбыта
- б) логистическое звено
- в) сбытовые посредники
- г) канал распределения

76. Канал, включающий производителя, оптовых и розничных продавцов, агентов, брокеров, дистрибьютеров и дилеров, носит название....:

- а) нулевой канал
- б) одноуровневый канал
- в) многоуровневый канал
- г) безграничный канал

77. Товаропроводящая цепь, включающая производителя и одного посредника, носит название....:

- а) нулевой канал
- б) одноуровневый канал

в) многоуровневый канал

г) безграничный канал

78. Продажа товара производителям конечному потребителю без участия посредников, носит название....:

а) нулевой канал

б) одноуровневый канал

в) многоуровневый канал

г) безграничный канал

79. Системы, в которых последовательные этапы производства и распределения находятся в ведении одной компании, носит название....:

а) договорные

б) корпоративные

в) простые

г) сложные

80. Сколько подходов существует, для определения количества посредников, участвующих на каждом уровне канала?

а) 1

б) 2

в) 3

г) 4

81. Стратегия распределения продукции, предусматривающая обеспечение наличия товаров фирмы в как можно большем числе торговых предприятий, носит название....:

а) селективное распределение

б) исключительное распределение

в) интенсивное распределение

г) массовое распределение

82. Стратегия, предусматривающая предоставление исключительных прав на распределяемые товары между ограниченным числом дилеров, носит название....:

а) селективное распределение

б) исключительное распределение

в) интенсивное распределение

г) массовое распределение

83. Стратегия, позволяющая производителю добиваться необходимого охвата рынка при более жестком контроле и с меньшими издержками, носит название....:

а) селективное распределение

б) исключительное распределение

в) интенсивное распределение

г) массовое распределение

84. Планирование, осуществление и контроль физического перемещения товаров от мест их происхождения к местам использования, носит название....:

а) поставка

б) товародвижение

в) закупка

г) транспортировка

85. Каков оптимальный уровень затрат на организацию товародвижения для фирм-производителей?

а) до 10% суммы продаж

б) до 15% суммы продаж

в) до 25% суммы продаж

г) до 50% суммы продаж

86. Какие факторы учитывают при установлении цены конкретного товара?

- а) индивидуальные издержки производства и сбыта
- б) состояния спроса
- в) уровень конкуренции на рынке
- г) все варианты верны

87. Какие из представленных методов ценообразования относятся к альтернативным?

- а) ценообразование на основе издержек
- б) ценообразование с ориентацией на спрос
- в) ценообразование с ориентацией на уровень конкуренции
- г) все варианты верны

88. Выбор возможной динамики изменения исходной цены товара в условиях рынка, наилучшим образом соответствующей цели предприятия – это....:

- а) стратегия предприятия
- б) сбытовая стратегия
- в) ценовая стратегия
- г) распределительная стратегия

89. Низкий уровень цены при выходе нового товара на рынок может быть обусловлен следующими обстоятельствами:

- а) чувствительностью рынка к ценам и высокой эластичностью спроса
- б) непривлекательностью низкой цены для активных и потенциальных конкурентов
- в) сокращением издержек производства и обращения по мере увеличения объемов производства и сбыта данного товара
- г) все варианты верны

90. Ценовая стратегия, применяемая при продаже не единичных товаров, а целых комплексов, носит название....:

- а) стратегия стимулирования комплексных продаж, или убыточного лидера
- б) стратегия престижных цен
- в) стратегия скользящей падающей цены
- г) стратегия преимущественной цены

91. На каких стратегиях может основываться установление цен на уже существующие товары?

- а) стратегия стимулирования комплексных продаж, или убыточного лидера
- б) скользящей падающей цены;
- в) преимущественной цены.
- г) верны варианты 2 и 3

92. Ценовая стратегия, предполагающая достижение преимущества по отношению к конкурентам по издержкам или по качеству, носит название....:

- а) стратегия стимулирования комплексных продаж, или убыточного лидера
- б) стратегия престижных цен
- в) стратегия скользящей падающей цены
- г) стратегия преимущественной цены

93. Скидки, поощряющие покупателей на приобретение большего, чем обычно, количества продукции или на покупку всего необходимого объема товара от одного продавца, а не небольшими партиями из нескольких источников, носят название....:

- а) количественные скидки
- б) качественные скидки
- в) торговые скидки
- г) кассовые скидки

94. Скидки, предлагаемые на каждую отдельную торговую сделку с покупателем, носят название....:

- а) торговые скидки
- б) некумулятивные количественные скидки

- в) кумулятивные количественные скидки
г) кассовые скидки
- 95. Скидки, предоставляемые постоянным покупателям в зависимости от достигнутого оборота продаж в течение определенного периода времени, называются...:**
- а) торговые скидки
б) некумулятивные количественные скидки
в) кумулятивные количественные скидки
г) кассовые скидки
- 96. Скидки, представляемые покупателям, которые оплачивают свои счета в пределах определенного периода времени, носят название...:**
- а) торговые скидки
б) некумулятивные количественные скидки
в) кумулятивные количественные скидки
г) кассовые скидки
- 97. Скидки, предлагаемые посредникам за выполнение рекламно-пропагандистской деятельности – это...:**
- а) торговые скидки
б) стимулирующие скидки
в) кассовые скидки
г) количественные скидки
- 98. Исключительное (эксклюзивное) посредничество:**
- а) дает особые права на распределение товаров фирмы в регионе
б) лишает права торговать товарами конкурентов
в) верно и то и другое
г) является интенсивным распределением
- 99. Какие причины могут побудить фирму снизить цену на товар?**
- а) инфляция
б) повышение качества товара
в) недогрузка производственных мощностей
г) увеличение спроса на товар
- 100. Стратегия «снятия сливок» подразумевает:**
- а) сезонную распродажу
б) продажа нового товара по повышенным ценам
в) установление высокой цены на этапе спада
г) установление минимальной цены для завоевания рынка

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 - 89% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 - 70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 - 50% правильных ответов.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

1. Анализ рыночных возможностей
2. Замеры объемов спроса

3. Система сбора текущей внешней маркетинговой информации
4. Взаимодействие спроса и предложения
5. Цена равновесия спроса и предложения
6. Потребительский выбор и факторы, оказывающие на него влияние
7. Разработка ценовой стратегии предприятия
8. Особенности организации деятельности маркетинговой службы
9. Основные задачи и функции маркетингового подразделения фирмы
10. Исследовательская панель

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание ответов, рассуждений соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

Комплект задач (заданий)

Тема 1. Сущность, принципы, методы, концепции и цели маркетинга

Задание 1

Предложите варианты позиционирования перечисленных ниже товаров и услуг, планируемых к выводу на рынок производителями:

- металлические двери;
- Интернет-сайты;
- услуги косметолога;
- мебель для дома и офиса;
- кондиционеры;
- сотовые телефоны.

Какие атрибуты позиционирования уже используются существующими товаропроизводителями? Обоснуйте, почему предложенные вами варианты смогут конкурировать с позиций существующих на этих рынках фирм?

Задание 2

Для предложенного перечня товаров сформулируйте перечень товарных характеристик и проранжируйте их с точки зрения потребителя (в роли потребителя выступаете вы сами):

- а) телевизор;
- б) наручные часы;
- в) легковой автомобиль;
- г) принтер;
- д) сотовый телефон;
- е) высшее образование.

Задание 3

Разработайте композицию рекламного обращения на продукцию выбранного вами белорусского предприятия в газетном объявлении. Используйте элементы структуры обращения: слоган, зачин, информационный блок, справочные сведения, эхо-фразу.

Задание 4

Разработайте комплекс сервисных услуг, предлагаемых для подкрепления следующих товаров:

- 1) меховых изделий;
- 2) домашнего кинотеатра;
- 3) пожарной техники;
- 4) автомобиля;
- 5) цифровых камер;
- 6) кондиционеров.

Каким потребностям клиентов соответствует та или иная предложенная вами сервисная услуга?

Задание 5

Разработайте меры по стимулированию сбыта для следующих товаров:

- окна и двери из ПВХ;
- изделия из натурального меха;
- пожарная техника;
- кондиционеры;
- сейфы;
- валенки.

Тема 2. Процесс управления маркетингом и его составные части

Задание 1

Разработайте номенклатуру товаров, предлагаемых предприятиями розничной торговли с такой вывеской:

«Миллениум»	«Карамель»	«Амфора»
«Весна»	«Орбита»	«Каракуль»
«Нептун»	«Реглан» «Амулет»	«Аметист»
«Колобок»	«Рапсодия»	«Руно»
«Реликвия»	«Каравай»	«Арлекин»
«Палитра»		«Сукно»

Какие ассортиментные группы могут быть предложены в каждом магазине, какими характеристиками обладают предложенные вами ассортимент и номенклатура?

Задание 2

Разработайте варианты упаковок для следующих товаров (определите форму упаковки, материал, из которого она будет выполнена, его фактуру и цвет, функциональные приспособления для удобства пользования товаром, содержание маркировки товара и ее расположение на упаковке):

- 1) подарочный набор парфюмерии фирмы «Белита»;
- 2) набор для черчения;
- 3) набор специй для кулинарии;
- 4) детский конструктор;
- 5) набор ниток для шитья.

Задание 3

Разработайте рабочий вариант анкеты для выявления предпочтений потребителей в новом товаре (например, современные валенки, услуги автопроката и т.п.), планируемом к выводу на рынок в ближайшее время.

Задание 4

Кейс «Анализ макросреды МТС». Изучите представленную информацию. Проведите PEST-анализ макросреды компании (табл. 2.3). Сделайте вывод.

Политические факторы. Наличие в стране рыночной экономики, открывающей новые возможности для инвестиций и деятельности компании. Строительство новых дорог и направлений дает возможность установки базовых станций на ключевых федеральных трассах.

До недавнего времени политическая ситуация в стране была крайне нестабильной. Но в последние несколько лет в связи с оживлением российской экономики постепенно происходит стабилизация политической ситуации, что дает возможность предприятиям прогнозировать изменения. Значительно уменьшилась вероятность риска несения убытков из-за нестабильной политической ситуации.

Услуги компании не являются новыми на российском рынке. Также у компании имеются лицензии на оказание услуг фиксированной связи во всех субъектах федерации. Компания имеет свой узнаваемый логотип, что значительно повышает ее конкурентоспособность. По данным независимых исследований, за год, прошедший после проведения ребрендинга, узнаваемость торговой марки компании выросла с 84% до 91%. В настоящее время рынок сотовой связи находится в благоприятном состоянии, несмотря на экономический кризис.

Экономические факторы. Рост платежеспособности позволил МТС погасить задолженность перед инвесторами, увеличить нагрузки мощностей и повысить уровень продаваемых услуг. В итоге рентабельность отрасли растет, снижаются затраты, растет среднемесячная заработная плата, увеличилось число рабочих мест. Более 300 комплексных центров продаж и обслуживания и более 27 000 дилерских точек, где можно подключиться к сети. Происходит перетекание клиентов из сегмента юридических в сегмент физических лиц.

Рост темпов инфляции. В 2008 году, по данным Росстата, рост индекса потребительских цен составил 13,3% и впервые с 1999 года снизился выпуск продукции и услуг. Результаты опросов показывают, что в восприятии покупателей цены на продукты питания и товары повседневного спроса выросли в среднем на 17% только за последние 3 месяца 2009 года. Снижение покупательской способности рубля. Уходящий 2009 год стал неоднозначным для российской национальной валюты. Колебания курса, связанные с мировым экономическим кризисом, спровоцировали обсуждения в СМИ о потенциальном техническом дефолте многих компаний, чьи контракты были завязаны на долларах и евро: предполагалось, что в случае достижения курса доллара отметки в 46 рублей компании могут закрывать бизнес в связи с нерентабельностью.

Резкое повышение курса доллара и отсутствие стабилизации. На фоне мирового финансового кризиса, начинавшегося как кризис американской ипотечной, банковской и в целом финансовой систем, все активнее обсуждается идея о необходимости поиска альтернативы доллару на место мировой резервной валюты. Ослабление доллара США против евро – главного кандидата на смену – только подстегивало эти разговоры и способствовало переводу части долларовых активов центральных банков различных стран в европейскую валюту. В то же время объемы номинированных в долларах международных резервов центробанков мира по-прежнему значительны, а спрос на американские казначейские обязательства на фоне падения большинства финансовых рынков остается высоким.

Социальные факторы. Приток молодых специалистов, с легкостью осваивающих новые технологии. Заработная плата средняя и высокая производительность труда на

рынке сотовой связи. Необходимость в высококвалифицированных специалистах. Большая текучка кадров, поэтому нет возможности поддерживать постоянство кадров.

Освоение новых технологий молодыми специалистами. Высокий уровень коррупции и преступности в целом по стране. Организационная культура российских предприятий на сегодняшний день находится на стадии формирования. Необходимо способствовать образованию организационной культуры предприятий, так как она повышает имидж предприятия. Низкая организационная культура российских предприятий. Средний уровень трудовой дисциплины. Наблюдается положительная тенденция в стремлении граждан получить высшее образование. Отсутствуют благоприятные экономические условия, позволяющие гражданам обеспечивать высокий уровень социального потребления.

Технологические факторы. Появление современных технологий производства и высокоэффективного оборудования. Чтобы оставаться конкурентоспособными, предприятия должны разрабатывать и осуществлять проекты создания новой продукции, также осуществлять мероприятия по внедрению новых технологий и приобретению нового оборудования, подбирать новых и переобучать собственных работников. Бурное развитие современных технологий обязывает к финансированию исследований. Вложение инвестиций в усовершенствование предоставляемых услуг, улучшение качества связи и модернизацию оборудования. С 2008 года МТС активно строит сети третьего поколения (UMTS – 3G). Согласно условиям лицензии МТС должна начать строительство сетей 3G во всех лицензионных городах до конца 2010 года. На сегодняшний день на ДВ сданы в коммерческую эксплуатацию сети 3G во Владивостоке, Иркутске, в тестовой эксплуатации работают в Хабаровске и Южно-Сахалинске.

Возможность использования конкурентами современных технологий, позволяющих занять практически равное положение по ассортименту услуг и уровню затрат. «МегаФон» сдал в эксплуатацию первый в России фрагмент сети стандарта IMT-2000/UMTS (3G) на территории Санкт-Петербурга и части Ленинградской области.

Анализ PEST-факторов позволяет сделать вывод о том, что в целом влияние факторов внешней среды носит благоприятный характер.

Наибольшую угрозу для ОАО «МТС» представляют экономические факторы. Именно на преодоление угрозы со стороны экономических факторов предприятию следует направить свои усилия.

Рассматривая экономическую и политическую ситуацию как в России, так и в регионе как не очень стабильную, можно в связи с этим извлечь некоторые положительные моменты. Например, можно рассчитать дальнейшие возможные экономические изменения, такие как инфляция, курсы ценных бумаг, процентные ставки банков и другие. Это позволяет более полно рассчитать тарифы, с большей выгодой использовать свои акции, прогнозируемо брать кредиты.

Относительно спокойная политическая ситуация внушает стабильность в регионе, что позволяет более смелее вкладывать средства в оборот не боясь, что они пропадут.

Чтобы был у организации дальнейший путь развития, необходимо постоянно быть в курсе всех нововведений в отрасли телекоммуникаций. И не только быть в курсе самим, но и, постоянно анализируя все эти новшества, выбирая наиболее перспективные направления – знакомить с ними своих потенциальных клиентов. Это необходимо для того, чтобы потенциальные клиенты были готовы к этим новым услугам и не теряли время на знакомство с ними.

Технологические, политические и социальные факторы дают предприятию возможности, которые оно в силах реализовать, если использует свои возможности и сильные стороны для усиления своих слабых сторон.

PEST-анализ макросреды компании МТС

Группа факторов	Описание события/ фактора	Опасность/ возможность, -/+	Оценка вероятности события от 1 до 100%	Оценка важности фактора / события от 1 до 10	Общее влияние на компанию (ст. 4*ст. 5, знак ст. 3)	Программа действий
Социальные						
Технологические						
Экономические						
Политические						

Задание 5

Расставьте в логической последовательности пять основных этапов маркетингового исследования.

1. Сбор информации.
2. Представление полученной информации.
3. Выявление проблем и формулирование целей исследования.
4. Анализ собранной информации.
5. Отбор источников информации.

Тема 3. Маркетинговые исследования и система маркетинговой информации

Задание 1

Разработать анкету для изучения спроса на товар или услугу.

1. Выбрать объект для маркетингового исследования
2. Указать цель опроса, панель исследования
3. Составить перечень вопросов с возможными вариантами ответов
4. Информация о респондентах

Количество вопросов должно быть оптимальным, обеспечивающим полноту информации
Провести исследование. Представить результаты исследования

Задание 2

По мере того, как усиливается конкуренция, доля компании ежегодно снижается на 5%. Но, в то же время, сам рынок будет расти со скоростью около 200 тыс. ед. в год. На настоящий момент емкость рынка – 800 тыс. ед., доля компании на нем – 35%; прибыль с единицы продукции – 2 у. е. Используя полученную информацию, заполните табл. Проанализируйте динамику прибыли компании.

Год	Доля рынка компании, %	Объем продаж, тыс. ед.	Валовая прибыль, тыс. у. е.
1			
2			
3			
4			
5			

Задание 3

Рассчитайте долю рынка, относительные доли рынка и динамику рынка вареных колбас для каждой компании относительно всех продаж на рынке, используя данные табл. (анализируемый год 2013 г.)

Компания	Продажи за 2006 г., кг	Продажи за 2007 г., кг	Доля рынка	Относит. доля	Динамика рынка, %
1. Алгос	585 500	714 711			
2. Ратимир	686 840	935 740			
3. ВИК	268 200	346 800			

4. ВладБекон	151 100	113 600			
5. Надежда	380 400	580 600			
6. Другие	3 400 800	4 403 370			

Задание 4

Рассчитайте емкость рынка при следующих условиях:

- 1) рынок однороден;
- 2) число потребителей товара составляет 10 млн человек, потребление товара составляет 25 единиц в год на душу населения;
- 3) товар эластичен по цене – при увеличении цены на 1% потребление товара снижается на 1,2% (по прогнозам цена увеличится на 5%);
- 4) население на начало года обеспечено продуктами в 10 млн ед., за год придет в негодность и потребует замены 4 млн ед., еще 1 млн ед. потребуются на замену морально устаревшего товара;
- 5) нетоварное потребление продукта составляет 1,5 млн ед. в год.

Задание 5

Попробуйте провести небольшое маркетинговое исследование. Для этого проанализируйте предложенные ниже два списка покупок, совершенные покупательницами. Дайте свою характеристику каждой покупательнице, т.е. представьте их общественное и семейное положение, укажите личные особенности и т.п.

Список № 1

1. Цыпленок бройлерный
2. Специи для блюд
3. Кочан капусты
4. 1 кг филе говядины
5. Рыба свежемороженая
6. 5 кг картофеля
7. Кофе в зернах «Жокей»
8. Чай крупнолистовой «Гита»
9. Пакет молока, пол-литра сметаны, полкило творога
10. 200 г дрожжей
11. Фрукты

Список № 2

1. Куриные палочки
2. Полкило морской капусты
3. Блинчики с мясом в упаковке
4. 1 кг бекона
5. 1,5 кг баранины
6. 2 кг риса
7. Кофе «Чибо» растворимый
8. Чай «Хейлис» в пакетиках
9. Пакет молока, пол-литра сметаны, творожная паста
10. Торт
11. Фрукты

Тема 4. Покупательское поведение потребителей

Задание 1

Проанализировать поведение потребителей при совершении покупок различных видов товаров:

1. Продуктов питания
2. Одежды, обуви
3. Бытовой техники
4. Самостоятельный пример

Определить потребности, мотивацию, покупательское поведение, предпочтения, необходимость покупки.

При анализе учитывать факторы, влияющие на поведение потребителей, типологию потребителей.

Задание 2

Заполните схему, которая представляет собой общую модель анализа поведения потребителей на рынке, используя приведенные ниже составляющие элементы (рис.):

1. Личные качества.
2. Хозяйственная среда.
3. Стимулы.
4. Предприятия.
5. Цели.
6. Запросы и предпочтения.
7. Восприятия.

8. Мотивы.
9. Уровень доходов.
10. Поведение.
11. Внутренние факторы.
12. Социальные факторы.
13. Ощущения.

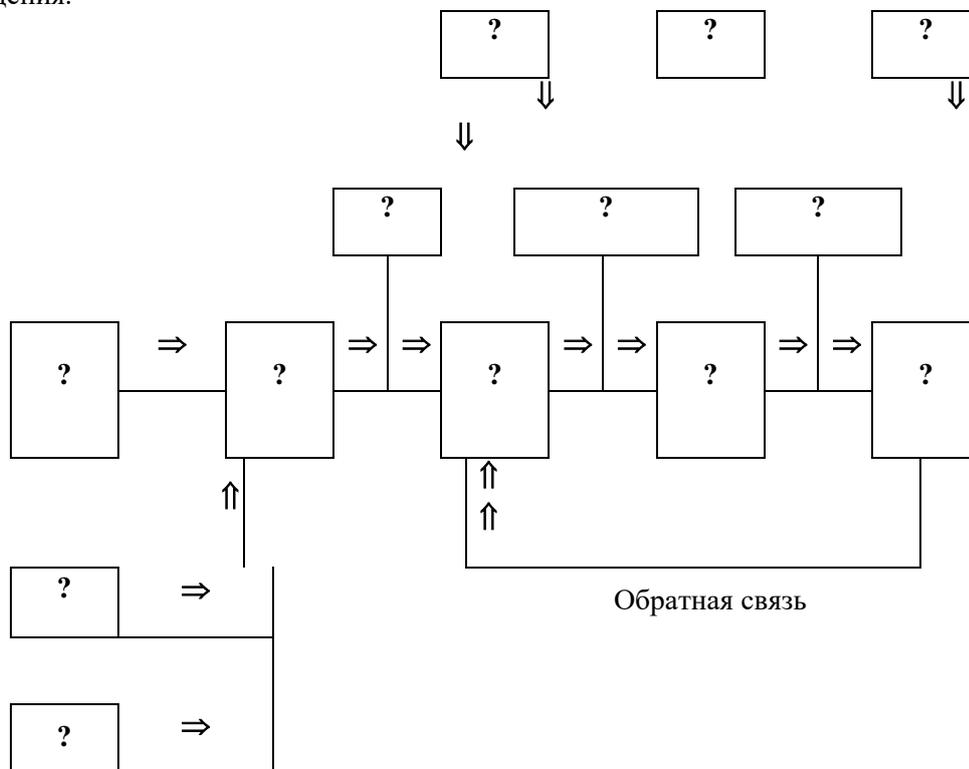


Рис. Общая модель анализа поведения потребителей на рынке

Задание 3

Заполните схему развернутой модели покупательского поведения (рис.) следующими элементами:

1. Характеристики покупателя.
2. Экономические, научно-технические, политические, культурные.
3. Процесс принятия решения покупателем.
4. Выбор: товара, марки, дилера, времени покупки, объекта покупки.
5. Товар, цена, методы распространения, стимулирование сбыта.

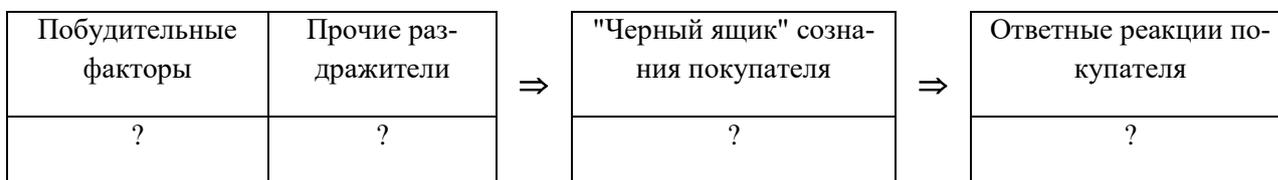


Рис. Схема развернутой модели покупательского поведения

Задание 4

По результатам исследования покупательского поведения, в зависимости от размаха поиска информации при принятии решения о покупке были выделены три сегмента рынка. По каждому сегменту, от общего числа покупателей, был определен процент купивших марку компании. Результаты приведены в табл.:

Результаты исследования поведения потребителей

Размах поиска	Купили марку компании, %	Купили марки – конкуренты, %
Минимальный	3	97
Умеренный	9	91
Максимальный	17	83

Какие выводы можно сделать на основе этих результатов? Предложите компании рекомендации по повышению эффективности влияния на решение потребителей.

Задание 5

Как отмечают исследователи, жители Китая стали в последнее время употреблять много молока и молочных продуктов. Раньше этого не было в национальных традициях. Как скажется данное изменение потребительских предпочтений на внутреннем и внешнем рынках государства?

Тема 5. Товар и марочная политика

Задание 1

Фабрика детских игрушек выводит на рынок новый продукт (мягкая игрушка для детей в возрасте 3-5 лет). Разработайте маркетинговые мероприятия для таких фаз жизненного цикла, как фаза роста и фаза зрелости.

Задание 2

Фирма приняла решение о создании сети супермаркетов для потребителей с высоким уровнем доходов. Необходимо разработать идею бренда. В городе уже существует 3 сети супермаркетов, которые обслуживают население без учета уровня доходов.

Задание 3

На основании сведений, представленных в табл., оцените привлекательность для предприятия двух сегментов рынка.

Индикаторы привлекательности рынка	Сегмент А	Сегмент В
1. Доступность рынка	Хорошо развитая инфраструктура	Основные виды
2. Темпы роста рынка	108%	120%
3. Длительность ЖЦТ	4 года	6 лет
4. Потенциал валовой прибыли	20%	21%
5. Острота конкуренции	Монополистическая конкуренция	Дифференцированная олигополия
6. Возможность неценовой конкуренции	Товар сильно дифференцирован	Товар слабо дифференцирован

Выберите наиболее привлекательный сегмент и обоснуйте свое решение.

Задание 4

Дайте характеристику основным стадиям жизненного цикла товара, заполнив табл.

Стадии ЖЦТ: основные характеристики

Характеристики	Внедрение	Рост	Зрелость	Спад
Объем продаж				
Издержки на 1-го потребителя				
Прибыль				
Уровень конкуренции				
Потребители				
Стратегия маркетинга				

Задание 5

Разработайте программу мероприятий для каждого этапа жизненного цикла товара по следующей схеме (табл.).

Мероприятия	Этапы жизненного цикла товара			
	Внедрение на рынок	Рост	Зрелость	Спад
1	2	3	4	5
Изменение цены				
Наличие рекламы				
Интенсивность рекламы				
Пробный маркетинг				
Сервисное обслуживание				
Формы продажи				
Привлечение торговых посредников				
Проведение распродаж				
Модернизация товара				
Другие мероприятия				

Тема 6. Виды ценовых решений в маркетинге

Задание 1

Определите эластичность спроса по цене на основе исходных данных, представленных в табл. Поясните полученные результаты.

Наименование товара	Начальная цена (Ц1)	Измененная цена (Ц2)	Кол-во товара, проданного по начальной цене (К1)	Кол-во товара, проданного по измененной цене (К2)
Картофель	10	8	100 кг	120 кг
Мясо	82	80	800 кг	820 кг
Велосипед детский	500	498	98 000 шт.	100 000 шт.

Задание 2

Компания – крупнейший производитель миксеров. Затраты на производство и реализацию продукции имеют следующий вид:

переменные затраты на ед. – \$10

постоянные затраты – \$300 000

ожидаемый объем продаж – 50 000 шт.

Пользуясь исходными данными, определите уровень базовой цены на товар:

1) по методу «издержки плюс надбавка» (если планируемая прибыль – 20% от объема продаж);

2) на основе целевой прибыли (если инвестиции в производство – 1 млн \$, норма прибыли на инвестиции – 15%).

Задание 3

На основе исходных данных рассчитайте цену единицы продукции. Объем производства продукции предприятием в месяц составляет 1500 т. Затраты на производство и реализацию продукции – 670 тыс. рублей. Средняя норма прибыли – 25%.

Задание 4

На основе исходных данных рассчитайте цену единицы продукции. Применяя затратный метод ценообразования, владелец магазина при гостинице получает 25% прибыли к

затратам. Закупочная цена товара А – \$1,3/кг, товара Б – \$12/шт., товара С – \$30/шт. объем закупок товара А – 300 кг, товара Б – 1000 шт., товара С – 150 шт. Общие транспортные расходы – \$200, стоимость аренды – \$15 в день, заработная плата продавца – \$50 в неделю. Товар предполагается продать за неделю.

Задание 5

Определите объем продаж товара фирмы с учетом скидки. Фирма-дистрибьютор в среднем продает 300 единиц товара в неделю. Она закупает его цене \$2,50, а реализует по \$3. Если в течение одной недели дистрибьютор будет предлагать 10%-ную скидку, сколько единиц товара он должен будет продать, чтобы валовая прибыль осталась неизменной?

Тема 7. Система маркетинговых коммуникаций

Задание 1

Рассчитайте экономический эффект от рекламной компании по дегустации новой марки коньяка. Затраты на рекламную кампанию 1,32 млн. р. Торговая наценка на коньяк – 30%.

Период	Число дней	Товарооборот, т.р.	среднедневной оборот	
			т.р.	%
До проведения рекламы	5	1305400	261080	100
После проведения рекламы	10	6673800	667380	255,6

Задание 2

Тираж журнала составляет 1,8 млн. экземпляров. В первой целевой группе он достигает 2,3 млн. потенциальных потребителей; во второй – 3,2 млн. Охват рекламными сообщениями в первой группе – 90%; во второй – 20%. Полная страница рекламы стоит – 60000 рублей. Каковы затраты на 1000 человек?

Задание 3

Товарные знаки имеют важное значение для позиционирования фирмы. Классификация товарных знаков включает следующие их виды:

- словесный товарный знак;
- графический товарный знак;
- музыкальный товарный знак;
- объемный товарный знак;
- смешанный товарный знак.

Приведите примеры товарных знаков и создайте собственный товарный знак.

Задание 4

Разработайте логотип, макет печатной рекламы и коммерческие аргументы для предприятия, производящего косметические продукты из натурального сырья. Обоснуйте свои предложения.

Задание 5

Создайте словесные товарные знаки для следующих товаров.

- Клеящая эмульсия;
- Газета;
- Магазин одежды;
- Магазин стройматериалов;
- Компьютерный дилер.

Тема 8. Организация деятельности маркетинговой службы фирмы

Задание 1

Руководство фирмы стоит перед выбором: усовершенствовать свою организационную структуру управления маркетингом или упразднить, передав ее основные функции консалтинговым компаниям. Различные компании предлагают фирме свои условия, предполагаемые результаты приведены в таблице. Необходимо оценить ситуацию и принять решение.

Показатель	Консалтинговая компания			
	1	2	3	4
Ожидаемая прибыль, т.р.	50	100	400	250
Бюджет маркетинга для функционирования подразделений, т.р.	150	400	700	300

Задание 2

Оператор кабельного телевидения «Комстар-ОТС» совершил сделку по покупке компании «Стрим-ТВ». Ее активы приведены в таблице.

Активы	Стоимость активы, т.р.
Денежные средства и их эквиваленты	- 179794
Краткосрочные финансовые вложения	- 62354
Дебиторская задолженность	- 95868
Товарно-материальные запасы	- 41328
Отложенные налоговые активы, основная часть	- 29910
Основные средства, нетто	- 5407657
Нематериальные активы, текущая часть	- 491006
Прочие долгосрочные финансовые вложения	- 158254
Денежные средства с ограничением по использованию	- 2447

За компанию, предоставляющую доступ в интернет и ТВ-услуги в 40 городах России, «Комстар-ОТС» заплатил 6,75 млрд. р. Определите стоимость торговой марки ЗАО «Стрим-ТВ» в % к общей стоимости и в сумме.

Задание 3

В магазине «Все для дачи» с оборотом в размере 592 т.р. данные о распределении объемов продаж и марже по пяти группам товаров представлена в таблице:

Группа товаров	Доля в обороте, в %	Маржа, в %	Площадь секции в торговом зале, м ³
Садово-огородный инвентарь	24	38	70
Семена	9	42	45
Дачная мебель	31	35	125
Монтажные материалы	14	29	55
Электроинструменты	22	49	55

Общие постоянные затраты распределяются следующим образом:

- На содержание помещения – 45 т.р.;
- На заработную плату – 140 т.р.;
- Прочие постоянные расходы – 35 т.р.

Определите группу товаров с наибольшей чистой прибылью, исходя из того, что расходы магазин распределяются пропорционально площади магазина. Определите общую прибыль магазина.

Задание 4

Постройте сетевой график и найдите критический путь развития нового продукта, используя данные таблицы.

Работа	Непосредственный предшественник	Продолжительность работы, недель
A (начальные разработки)	-	4
B (исследование рынка)	-	3
C (создание опытных образцов)	A	3
D (расчет стоимости)	A	1
E (испытания)	C	4
F (пробный рынок)	B,E	7
G (отчет о проделанной работе)	D,F	2

Задание 5

Компания внедряет программу маркетингового эксперимента. Его контрольные сроки отражены в таблице. Постройте простую диаграмму Ганта.

Задача	Начальная дата	Продолжительность, дни	Конечная дата
Планирование организации эксперимента	1 мая	2	2 мая
Разработка плана проведения эксперимента	3 мая	11	13 мая
Согласование плана проведения эксперимента	14 мая	2	15 мая
Проведение эксперимента	16 мая	1	16 мая
Анализ полученных результатов	17 мая	10	26 мая
Написание отчета	27 мая	4	30 мая
Предоставление отчета руководству	31 мая	1	31 мая

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если ответ на задачу логичен, студент проявляет глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые выводы и решения, приводит убедительные аргументы. Делает содержательные выводы. Демонстрирует уверенные знания в области маркетинга. Речь грамотна, используется профессиональная лексика;

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если обоснование решения задачи предоставлено недостаточно полно. Выводы правильны. Выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность анализа. Демонстрирует знание в области маркетинга. Речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если ответ недостаточно логически выстроен. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но не аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, не применительно к конкретному делу. Знания специальной литературы не проявлены. Профессиональная лексика используется эпизодически;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если в ответе недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование раскрываемого вопроса рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Знания в области маркетинга не проявлены. Профессиональная лексика не используется.



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

**СОГЛАСОВАНО
ООО «РК-Регион»
Протокол согласования
от 11 апреля 2023 г.**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора МФЮА
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение
сохраняемости товаров**

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол от 11 апреля 2023 г. № 5

Фонд оценочных средств профессионального модуля разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработчик: Окнянская А.И.

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:

Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
МДК.03 01 Теоретические основы товароведения**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации	ПК 3.1-ПК 3.8 ОК 01- 07, 09	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы по теме
2	Раздел 2. Мероприятия по предупреждению и списанию товарных потерь.	ПК 3.1-ПК 3.8 ОК 01- 07, 09	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы по теме
3	Раздел 3. Участие в мероприятиях по контролю	ПК 3.1-ПК 3.8 ОК 01- 07, 09	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы по теме
4	Раздел 4. Оценка маркировки в соответствии с требованиями	ПК 3.1-ПК 3.8 ОК 01- 07, 09	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы по теме Промежуточный контроль в форме: дифференцированного зачета - билеты Экзамен по модулю- билеты

МДК.03 02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Классификация товаров, идентификация и их ассортиментная принадлежность	ПК 3.1-ПК 3.8 ОК 01- 07, 09	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы по теме
2	Раздел 2. Контроль за условиями и сроками хранения товаров, санитарно-эпидемиологические требования.	ПК 3.1-ПК 3.8 ОК 01- 07, 09	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы по теме
3	Раздел 3. Товароведение продовольственных товаров	ПК 3.1-ПК 3.8 ОК 01- 07, 09	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы по теме
4	Раздел 4. Товароведение непродовольственных товаров.	ПК 3.1-ПК 3.8 ОК 01- 07, 09	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы по теме Промежуточный контроль в форме: дифференцированного зачета - билеты Экзамен по модулю- билеты

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Предмет и задачи товароведения
2. Основные категории товароведения
3. Основные этапы становления товароведения как науки о товаре
4. Потребительная стоимость товара
5. Объекты товароведной деятельности
6. основополагающие характеристики товаров
7. Методы товароведения
8. Роль товароведения в решении ключевых задач управления качеством
9. Товароведная классификация товаров
10. Иерархический метод в товароведении
11. Фасетный метод в товароведении
12. Кодирование товаров
13. Вычисление штрих - кодов различных товаров
14. Торговая классификация продовольственных товаров
15. Торговая классификация непродовольственных товаров
16. Условное обозначение классификационных групп товаров
17. Ассортимент товаров
18. Потребительские свойства товаров
19. Взаимосвязь потребительских свойств и качества товара
20. Показатели ассортимента товаров
21. Формирование ассортимента товаров повседневного спроса в торговой сети
22. Правовое регулирование безопасности продукции
23. Виды и способы подтверждения соответствия
24. Эргономические свойства товаров
25. органолептический метод товароведной оценки качества
26. информация о товаре
27. Свойства товаров (химические, физические, биологические, смешанные)
28. Основные задачи товароведа магазина
29. Прием товаров от поставщика
30. Раскладка товаров на полках магазина

БИЛЕТЫ

БИЛЕТ № 1

1. Предмет и задачи товароведения
2. Условное обозначение классификационных групп товаров

БИЛЕТ № 2

1. Основные категории товароведения
2. Ассортимент товаров

БИЛЕТ № 3

1. Основные этапы становления товароведения как науки о товаре
2. Потребительские свойства товаров

БИЛЕТ № 4

1. Потребительная стоимость товара
2. Взаимосвязь потребительских свойств и качества товара

БИЛЕТ № 5

1. Объекты товароведной деятельности
2. Показатели ассортимента товаров

БИЛЕТ № 6

1. основополагающие характеристики товаров
2. Формирование ассортимента товаров повседневного спроса в торговой сети

БИЛЕТ № 7

1. Методы товароведения
2. Правовое регулирование безопасности продукции

БИЛЕТ № 8

1. Роль товароведения в решении ключевых задач управления качеством
2. Виды и способы подтверждения соответствия

БИЛЕТ № 9

1. Товароведная классификация товаров
2. Эргономические свойства товаров

БИЛЕТ № 10

1. Иерархический метод в товароведении
2. органолептический метод товароведной оценки качества

БИЛЕТ № 11

1. Фасетный метод в товароведении
2. информация о товаре

БИЛЕТ № 12

1. Кодирование товаров
2. Свойства товаров (химические, физические, биологические, смешанные)

БИЛЕТ № 13

1. Вычисление штрих - кодов различных товаров
2. Основные задачи товароведа магазина

БИЛЕТ № 14

1. Торговая классификация продовольственных товаров
2. Прием товаров от поставщика

БИЛЕТ № 15

1. Торговая классификация непродовольственных товаров
2. Раскладка товаров на полках магазина

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ
ЗАЧЕТУ**

1. Предмет и задачи товароведения
2. Товароведная классификация товаров
3. Формирование ассортимента товаров
4. Контроль качества товаров
5. Европейская система кодирования товаров
6. Классификация показателей качества товаров
7. Классификация ассортимента товаров
8. Основы хранения и консервирования пищевых продуктов
9. Химический состав пищевых продуктов.
10. Качество пищевых продуктов.
11. Основы хранения и консервирования.
12. Продукты переработки овощей, плодов и грибов
13. Порча пищевых продуктов в процессе хранения
14. Типичные нарушения правил хранения товаров в магазине
15. Классификация колбасных изделий
16. Условия хранения консервов
17. Классификация и условия хранения сыров
18. Классификация и условия хранения мяскопченостей
19. Классификация и условия хранения кисломолочных продуктов
20. Классификация и условия хранения свежих овощей и плодов
21. Особенности хранения и продажи текстильных товаров.
22. Особенности хранения и продажи обуви.
23. Особенности хранения и продажи посуды

24. Особенности хранения и продажи ювелирных изделий
25. Особенности хранения и продажи косметических товаров
26. Особенности хранения и продажи швейно-трикотажных товаров
27. Качество электробытовых приборов
28. Качество и потребительские свойства мебели
29. Технически сложные товары
30. Правила возврата электробытовых приборов

БИЛЕТ № 1

1. Предмет и задачи товароведения
2. Условия хранения консервов

БИЛЕТ № 2

1. Товароведная классификация товаров
2. Классификация и условия хранения сыров

БИЛЕТ № 3

1. Формирование ассортимента товаров
2. Классификация и условия хранения мяскопченостей

БИЛЕТ № 4

1. Контроль качества товаров
2. Классификация и условия хранения кисломолочных продуктов

БИЛЕТ № 5

1. Европейская система кодирования товаров
- Классификация и условия хранения свежих овощей и плодов

БИЛЕТ № 6

1. Классификация показателей качества товаров
2. Особенности хранения и продажи текстильных товаров.

БИЛЕТ № 7

1. Классификация ассортимента товаров
2. Особенности хранения и продажи обуви.

БИЛЕТ № 8

1. Основы хранения и консервирования пищевых продуктов
2. Особенности хранения и продажи посуды

БИЛЕТ № 9

1. Химический состав пищевых продуктов.
2. Особенности хранения и продажи ювелирных изделий

БИЛЕТ № 10

1. Качество пищевых продуктов.
2. Особенности хранения и продажи косметических товаров

БИЛЕТ № 11

1. Основы хранения и консервирования.
2. Особенности хранения и продажи швейно-трикотажных товаров

БИЛЕТ № 12

1. Продукты переработки овощей, плодов и грибов
2. Качество электробытовых приборов

БИЛЕТ № 13

1. Порча пищевых продуктов в процессе хранения
2. Качество и потребительские свойства мебели

БИЛЕТ № 14

1. Типичные нарушения правил хранения товаров в магазине
2. Технически сложные товары

БИЛЕТ № 15

1. Классификация колбасных изделий
2. Правила возврата электробытовых приборов

Критерии оценки

Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:

1. Глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса;
2. Знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;
3. Знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой.

Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:

1. О полном знании материала по программе;
2. О знании рекомендованной литературы,
3. Правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:

1. Поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
2. Затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;
3. Стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Теоретические основы товароведения

Номер темы	Практическое занятие
1	Методы товароведения Основополагающие характеристики товаров
2	Методы классификации и кодирования товаров Виды классификаторов. Штриховое кодирование. Вычисление штрих - кодов различных товаров. Проверка правильности контрольного числа кода.
3	Формирование ассортимента товаров повседневного спроса в торговой сети Правовое регулирование безопасности продукции. Виды и способы подтверждения соответствия Деловая игра «Товаровед магазина»

Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

Номер темы	Практическое занятие
1	Классификация товаров Формирование ассортимента товаров. Контроль качества товаров

2	Свежие овощи. Свежие плоды Продукты переработки овощей, плодов и грибов Рыбные консервы и презервы. Икра. Колбасные изделия. Мясокопчености Кисломолочные продукты. Сыры
3	Особенности хранения и продажи текстильных товаров. Особенности хранения и продажи обуви. Особенности хранения и продажи посуды Особенности хранения и продажи ювелирных изделий Особенности хранения и продажи косметических товаров
4	Технически сложные товары Качество электробытовых приборов Качество и потребительские свойства мебели

Критерии оценки

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и грамотным языком.

Оценка «4» ставится, если студент:

- 1) допускает несущественные ошибки при ответе, которые может сам осознать и исправить
- 2) допускает 2-3 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала.

Оценка «3» ставится, если студент:

- 1) обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает

- 1) незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала
- 2) допускает существенные ошибки в формулировке определений и правил, искажающих их смысл
- 3) непоследовательно и неуверенно излагает материал.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Теоретические основы товароведения

Основные этапы становления товароведения как науки о товаре

Роль товароведения в решении ключевых задач управления качеством

Значение классификации товаров в учебной, производственной и торговой практике.

Практическое использование иерархического и фасетного методов классификации.

Определение существенности признака классификации.

Особенности построения торговой классификации различных групп товаров (продовольственных и непродовольственных).

Условное обозначение классификационных групп товаров

Сравнительный анализ методов кодирования

Влияние перечня социально-значимых товаров на формирование торгового ассортимента
Понятия (определения) основных свойств товара и их отличительные особенности

Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

основные этапы развития товароведения.

товароведная классификация различных групп непродовольственных товаров (швейно-трикотажные, коженно-обувные, ювелирные, древесно-мебельные, пушно-меховые).

основные виды нормативной документации, действующей в РФ.

Классификация показателей качества.

Классификация ассортимента товаров.

европейская система кодирования товаров

стандартизации пищевых продуктов

Условия хранения консервов

Классификация колбасных изделий

Порча пищевых продуктов в процессе хранения

Классификация и функциональные свойства посуды

основные товароведные характеристики ювелирных личных украшений

группы духов в зависимости от состава и степени стойкости запаха

требования, предъявляемые к потребительским свойствам обуви

основные материалы, используемые для изготовления мебели

классификация электробытовых приборов

Технически сложные товары

Правила возврата электробытовых приборов

Критерии оценки

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Теоретические основы товароведения

Деловая игра «Товаровед магазина»

Организационный момент.

Преподаватель:

- 1) делит группу на 7 команд по 3-4 человека в каждой;
- 2) распределяет между командами группы товаров;
- 3) выдает примерную форму для сбора информации по ассортименту;
- 4) направляет в магазины для сбора информации;
- 5) дает задание рассчитать широту, полноту, структуру, устойчивость и обновляемость ассортимента, проанализировать полученные данные;
- 6) определить направления и рациональность ассортиментной политики выбранной торговой организации.

Для проведения второго и третьего этапа команды студентов распределяются следующим образом: три команды-товароведы магазинов, три-товароведы-представители поставщиков, одна-жюри. Второй и третий этапы проводятся одновременно в один день.

Инструктаж команд преподавателем:

- 1) каждой команде объясняются ее функции;
- 2) выдаются инструкции и начальные данные о каждом предприятии торговли: адрес, телефон, расчетный счет в банке, Ф.И.О. директора;
- 3) указывается уровень жизни сегмента потребителей, посещающих магазин постоянно;
- 4) объясняется ситуация игры.

На втором этапе товароведы магазинов анализируют предложенный ассортимент и выявляют потребность в товарах. При формировании рационального ассортимента студент должен не только выявить отсутствующие в реальном ассортименте товары, но и добавить те виды и наименования, которые, по его мнению, позволят сформировать рациональный ассортимент в зависимости от типа магазина. Перечень товаров, имеющихся в магазине, составлен так, чтобы при выявлении потребностей товароведы каждого магазина выходили на определенного поставщика. Количество перечней товаров, с которыми работают студенты, рассчитано на 6-7 дней игры без повторений. Желательно, чтобы каждый член команды оценивал качество и оформлял документы для определенного товара самостоятельно. Для этого ситуации составлены в таком количестве, чтобы каждая команда в целом работала с 3-4 ситуациями каждый день. В первый день игры возможно решение 1-2 ситуаций, когда вся команда решает одинаковые ситуации.

Представители поставщиков на этом этапе не анализируют ассортимент, а занимаются рекламой и разрабатывают маркировку конкретного товара в соответствии с установленными требованиями. Затем товароведы магазинов производят закупку товаров и их приемку. Так как задания составлены таким образом, что фактическое качество в большинстве не соответствует качеству, указанному в сопроводительных документах, то возникает конфликтная ситуация. Для ее преодоления товароведы магазинов вызывают представителей поставщиков и решают с ними вопрос о возможности реализации и/или изменения данных о качестве товаров в качественном удостоверении. Для более рационального использования времени рекомендуется представителям поставщиков проводить оценку качества параллельно с товароведом магазина.

На третьем этапе студенты разрабатывают мероприятия по оптимизации товародвижения: устанавливают причины возникших дефектов, прогнозируют возможные сроки и условия хранения.

Жюри на протяжении всех этапов следит за игрой и оценивает деятельность двух взаимосвязанных команд (магазина и поставщика). Для этого они должны выбрать себе по две взаимосвязанные команды (товароведы магазина и поставщики) и решить все возникшие проблемы для данной ситуации. Для оценки эффективности выполненной деятельности разработаны критерии.

В процессе игры команды меняются между собой ролями. Благодаря этому каждая команда выступает в качестве разных участников игры (представителей торговли, поставщиков и/или жюри).

Преподаватель проверяет выполнение заданий ежедневно.

Для проведения игры потребуются:

1. Сценарии игры – в количестве из расчета по одному экземпляру на двух студентов.

2. Бланки документов:

- товарно-транспортная накладная;
- акт отбора проб или выборки;
- протокол исследования;
- акт о приемке товара по количеству;
- телефонограмма;
- претензия;
- акт о возврате товара;
- акт (для поставщиков)
- карточки жюри.

3. Форма оформления результатов сбора информации по ассортименту (для каждого студента)

4. Дневники-отчеты

5. Качественные удостоверения (желательно в трех экземплярах каждая подборка)

6. Ассортиментные перечни.

7. Перечень товаров, имеющихся в каждом магазине.

8. Федеральные законы и нормативные документы.

Подборка необходимых технических документов делается индивидуально для каждой команды, причем для команд товароведов в подборку включают ассортиментные перечни ежедневно обновляемых товаров.

Сценарий деловой игры.

1 этап

(Для всех команд)

информации.

2. Каждая команда самостоятельно собирает информацию в любых торговых организациях по одной группе товаров.

3. Каждый член команды по результатам собранной информации рассчитывает следующие показатели ассортимента: широта, полнота, структура, устойчивость, обновляемость.

4. Анализируют полученные данные.

5. Определяют ассортиментную политику своей торговой организации.

II и III этап

Действия товароведов магазинов

1. Проанализировать ассортиментную политику магазина.

2. Выяснить потребности в товарах.

3. Сформировать рациональный ассортимент с учетом типа магазина, его местоположения, потребностей и уровня жизни основного контингента.

4. Произвести закупку товаров.

5. Проверить состояние транспортного средства.

6. Ознакомиться с сопроводительными документами.

7. Принять товар по количеству и качеству:

- провести приемку по количеству;

- определить объем выборки, массу точечных и объединенных проб, приемочное и браковочное число.
- составить акт отбора образцов и/или выборки;
- рассчитать процентное содержание каждой фракции, полученной при сортировке объединенной пробы;
- определить число бракованных товарных единиц, полученных при осмотре выборки;
- дать заключение о качестве товара;
- заполнить документы о приемке по количеству и качеству;
- проверить соответствие фактического количества и качества с документальными.

9. Выдать рекомендации по использованию принятых товаров.

10. Вызвать представителя поставщика: определить сроки вызова, аргументировать претензии, заполнить телефонограмму.

11. Установить возможные сроки и условия хранения (реализации), обеспечить рациональное хранение товаров.

12. Провести совещание с представителями поставщиков по разбору конфликта и принять окончательное решение.

Действия представителей поставщиков.

1. Составить рекламу и разработать маркировку своего товара.

2. Оказать помощь товароведом в составлении заказов на товары.

3. Оформить товарно-транспортную накладную на выбранный товар.

4. Провести продажу товаров по заказу.

5. Проверить правильность отбора объединенной пробы и/или выборки товароведом магазина.

6. Проанализировать данные, полученные товароведом магазина:

- рассчитать содержание каждой фракции, полученной при сортировке объединенной пробы (в процентах);

- определить приемочное и браковочное числа;

- выявить дефекты товара, в том числе допускаемые и не допускаемые;

- дать заключение о фактическом качестве;

- сопоставить полученные результаты с данными, полученные товароведом магазинов, а также с документальными данными.

7. Проанализировать причины обнаруженных дефектов.

8. Наметить мероприятия по их устранению.

9. Провести совещание с представителями товароведов магазина по разбору конфликта и принять окончательное решение по данному вопросу.

Действия жюри:

1. Оценить каждый этап по 5-бальной системе в соответствии с установленными критериями.

2. Заполнить карточки.

3. Подвести итоги по каждой команде на каждом этапе игры.

Ситуация

Товароведы магазинов и представители поставщиков проводят анализ ассортимента данной торговой организации, анализируют ее ассортиментную политику и формируют рациональный ассортимент. При этом необходимо учитывать, что это магазины различных типов, расположены в разных районах города, торгуют отличными друг от друга товарами и имеют различный контингент покупателей. На основании проведенного анализа товароведы производят закупку товаров. При приемке по качеству возникает конфликтная ситуация между получателями и поставщиками (расхождение в фактическом и документальном качестве). По полученным результатам производится производственное совещание, на котором принимается совместное решение по приемке и реализации товаров и обеспечивается рациональное хранение товаров.

Товароведы магазинов

II этап

1.Получают ассортиментный перечень (минимум) и перечень имеющихся в магазине товаров. В соответствии с потребностями, типом магазина и уровнем жизни основного сегмента потребителей

формируют рациональный ассортимент. Для этого необходимо не только выявить отсутствующие товары, но и предложить дополнения к имеющемуся ассортименту.

2. Рассматривают предложенные поставщиком товары по рекламе

3.Составляют заявку на приобретение необходимых товаров в соответствии с предложениями поставщика. (При этом выбрать можно только одну группу товара, а количество видов этой группы неограниченно. Кроме того, желательно, чтобы товароведы разных магазинов пошли к разным поставщикам)

4.Производят закупку товаров и получают от поставщика товарно-транспортную накладную, качественное удостоверение, сертификат, при отсутствии сертификата соответствия – отметку (штамп) на сопроводительном документе (номер сертификата, орган по сертификации, срок действия, подпись завершившего лица и печать с указанием адреса и телефона).

Критерии оценки

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и грамотным языком.

Оценка «4» ставится, если студент:

- 1) допускает несущественные ошибки при ответе, которые может сам осознать и исправить
- 2) допускает 2-3 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала.

Оценка «3» ставится, если студент:

- 1) обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает

- 1) незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала
- 2) допускает существенные ошибки в формулировке определений и правил, искажающих их смысл
- 3) непоследовательно и неуверенно излагает материал.

Задачи

Задача 1. Рассчитайте размер выборки, приемочное и браковочное число для товарной партии изюма в количестве 50 ящиков (в ящике-100 пакетов, масса пакета-100г). При приемке обнаружен один поврежденный пакет. Возможна ли приемка данной партии?

Задача 2. В рыбный отдел универсама г.Москвы поступила мороженая треска в количестве 2600 кг. Остаток товара на начало периода составлял 35 кг. За 15 дней было реализовано товара в размере 2541 кг. Остаток составил 92 кг. Определите размер начисленной естественной убыли.

Задача 3. Рассчитайте теоретическую энергетическую ценность овощного салата, состоящего из 100 г. белокочанной капусты, 50 г. моркови, 25 г яблока свежего и 10 г майонеза

Задача 4. Среднесуточный рацион человека, занимающегося умственным трудом, составляет: 100г белков, 103г жиров, 400г уг-в. Какова энергетическая ценность суточного рациона?

Задача 5. Определите товарный сорт рисовой крупы, если в навеске массой 25г обнаружено содержание: нешелушенных зерен-0,045 г., минеральных примесей-0,0125г., дробленого риса-2,5 г. Возможна ли реализация данной крупы, если в качественном удостоверении указан в/с? Можно ли предъявить претензии поставщику? На каком основании?

Задача 6. В магазин поступила партия персиков Фламинго в количестве 1,11 т в ящиках по 6кг. Дайте заключение о качестве, если при приемке оказалось: перезревших плодов-0,15 кг, 1,5 кг плодов имеют по 3-4 легких нажима, 1,8 плодов имеют зарубцевавшиеся повреждения плодовой жоркой.

Задача 7. В магазин поступила партия улучшенных галет в количестве 450 кг в коробках из гофрированного картона по 15 кг в каждой. Галеты расфасованы в пачки по 300 г. При оценке качества обнаружено: 16 г изделий с приподнятыми краями, 18 г с трещинами и 10 г надломанных изделий. При проверке массы нетто выявлено: три пачки массой по 295 г, четыре-по 298, две-по 292, одна-290, остальные-по 300 г. Дайте заключение о качестве галет. Возможна ли приемка данной партии товара? Ответ обоснуйте.

Задача 8. Дайте заключение о качестве фасованных макарон группы В в/с, если в упаковочной единице массой 1,2 кг оказалось 30 г обломков макарон длиной 6-11 см и 24 г изделий с отклонением от заданной формы. Можно ли реализовать данные изделия?

Задача 9. При поступлении в магазин консервов Перец, фаршированный овощами, в томатном соусе из 50 ящиков десять ящиков оказались поломанными. Консервы упакованы в металлические банки и при повреждении ящиков не деформировались. Товаровед магазина отказался от приемки партии, а поставщик не согласился с ним и отказался принять партию обратно. Был вызван эксперт из бюро товарных экспертиз. Какое решение должен принять эксперт? Ответ обоснуйте.

Задача 10. В магазин поступила партия фасованного зеленого чая в/с в количестве 30 ящиков по 20 кг в каждом. Чай расфасован в коробки по 125 г. При приемке результаты средней пробы показали, что он имеет мелочи в количестве 52 г. Дегустационный анализ показал, что чай имеет хорошо скрученный лист, прозрачный, светло-желтый цвет настоя, слабый аромат и недостаточно терпкий вкус. Дайте заключение о качестве данного чая. Возможна ли реализация данного чая, если при проверке массы нетто десяти коробок оказалось: две коробки массой по 124 г, четыре-по 123, остальные имели массу по 125г? Ваши действия как товароведа?

Критерии оценки

Оценка «5» – комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий;

Оценка «4» – комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы, неполное раскрытие междисциплинарных связей;

правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога;

Оценка «3» – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога; неуверенные знания теоретического материала;

Оценка «2» – неверная оценка ситуации; неправильно выбранная тактика действий, отсутствие теоретических знаний по вопросу

Экзамен по профессиональному модулю

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

- 1.Классификация продовольственных товаров.
2. Покупательница приобрела платье. После стирки платье полиняло и потеряло вид. На ярлыках вся информация об изделии была на иностранном языке. Покупательница обратилась в магазин, чтобы вернуть деньги за некачественную вещь, но ей отказали, ссылаясь на то, что вещь была неправильно постирана. Каковы требования к информации о товаре, предоставляемой потребителю? Кто несет ответственность за недостатки товара в данном случае?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

- 1.Факторы, влияющие на качество продовольственных товаров.
2. Пятого ноября покупательница приобрела в магазине зимние лаковые сапоги. Гарантия – 1 месяц. 15 декабря покупательница принесла сапоги, лаковое покрытие которых через неделю носки «пошло» трещинами. В магазине продавец отказался принять сапоги, так как установленный гарантийный срок 1 месяц истек. Прав ли продавец? Как исчисляется гарантийный срок для сезонных товаров? Какие права имеет покупатель в данной ситуации?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

- 1.Ассортимент и качество хлеба и хлебобулочных изделий. Упаковка и хранение.
2. В магазин поступила партия женской модельной обуви 1 сорта. При проверке качества обуви было обнаружено в допустимых пределах 23 наименования дефектов. Как поступит специалист с этой партией обуви?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

- 1.Ассортимент и качество сухарных изделий. Упаковка и хранение.
 - 2.Магазин «Кенгуру» имеет в продаже: обои-дуплекс - 7 расцветок, обои виниловые - 6 расцветок, фото-обои – 2 вида, «жидкие» обои – 3 вида. Новые виды по 1 каждого, в прайс-листе поставщика по 10 каждого вида. Рассчитайте широту, полноту, степень обновления ассортимента.
-

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

- 1.Ассортимент и качество чая и чайных напитков. Упаковка и хранение.
- 2.Определите полноту и степень обновления ассортимента магазина «Трикотаж», имеющего в продаже джемпера – 3 фасона, юбки - 7, брюки – 5, жакеты – 4, свитера – 6, если на оптовом предприятии предлагают по 8 фасонов каждого вида. Из имеющихся в продаже товаров – по 1 новинки каждого вида

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Ассортимент кофе и кофейных напитков. Упаковка и хранение.

2. Покупатель приобрел книжный шкаф в мебельном магазине. Мебель в разобранном виде вместе с инструкцией по сборке ему доставили на дом. Инструкция содержала картинки по сборке и была выполнена на нескольких иностранных языках, но на русском языке инструкции не было. По чертежу покупатель произвел сборку шкафа, но неправильно прикрепил уголки задней стенки. В результате шкаф упал вместе с книгами, часть из которых была порвана, разбились стеклянные двери шкафа. Какой должна быть информация, предоставляемая потребителю? Каковы права покупателя и ответственность продавца в данном случае?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. Ассортимент и качество кондитерских изделий. Упаковка и хранение.
2. Покупательница приобрела костюм на распродаже со скидкой 40 %. После стирки костюм полинял и потерял вид. Покупательница обратилась в магазин, чтобы вернуть деньги за некачественную вещь, но ей отказали, ссылаясь на то, что товар со скидкой обмену и возврату не подлежит. Имеет ли право покупатель потребовать возврат денег за некачественную вещь в данном случае? В каком случае продавец был вправе отказать?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Ассортимент и качество кисломолочных продуктов. Упаковка и хранение.
2. Покупатель приобрел в магазине телевизор, получив гарантию продавца на срок 1 год, но в техническом паспорте телевизора был указан гарантийный срок изготовителя 3 года. По истечении года телевизор сломался, а в магазине отказались принимать его в гарантийный ремонт, так как гарантийный срок 1 год истек. Имеет ли покупатель право на гарантийный ремонт? В каком случае продавец вправе устанавливать гарантийный срок?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1. Ассортимент и качество мясных изделий и полуфабрикатов. Упаковка и хранение.
2. Покупатель приобрел видеокамеру с гарантийным сроком 1 год. Видеокамера сломалась на 10 месяце. Из-за отсутствия запчастей видеокамеру ремонтировали 2 месяца, а когда гарантийный срок истек, потребовали платы за ремонт. Прав ли продавец, сославшись на истечение гарантийного срока? Что происходит с гарантийным сроком при устранении недостатков?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1. Ассортимент и качество плодоовощных товаров. Упаковка и хранение.
2. Покупатель приобрел видеокамеру с гарантийным сроком 1 год. Видеокамера сломалась на 10 месяце. Видеокамеру взяли в гарантийный ремонт, в просьбе потребителя предоставить на время ремонта другую видеокамеру во временное пользование отказали, сославшись на отсутствие товара для замены. В каких случаях продавец был обязан предоставить аналогичный товар во временное пользование?
Может ли в этом случае потребитель отказаться от ремонта?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

1. Ассортимент и качество рыбы и рыбных консервов. Упаковка и хранение.
2. Покупатель приобрел стиральную машину-автомат с гарантийным сроком 2 года. Через 2 недели после покупки покупатель обнаружил, что программа стирки выполняется неправильно и обратился в магазин с требованием заменить на стиральную машину другой марки. Покупателю отказали, сказав, что, так как не использованы все отрывные корешки гарантийного талона, возможен только ремонт. К какого рода товарам относится автоматическая стиральная машина? Прав ли продавец, отказав в возврате денег и почему?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

1. Ассортимент и качество сыров. Упаковка и хранение.

2. В магазине стройматериалов был приобретен плитус. Через 2 дня покупатель обратился в магазин с требованием заменить плитус, так как купленный не подошел по ширине и цвету. Когда на момент обращения в магазине не нашлось подходящей замены, покупатель потребовал вернуть деньги. Но ему вместо возврата денег предложили только поменять плитус на любой строительный материал, продаваемый в магазине. Прав ли продавец, отказав в возврате денег? Ответ обоснуйте.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

1. Классификация непродовольственных товаров.
2. В магазине парфюмерно-косметических товаров были приобретены дорогие духи французского производства, как уверяла продавец - консультант и значилось на ценнике. На следующий день покупательница принесла духи, так как обнаружилось, что на флаконе мелким шрифтом было указано, что страна-изготовитель – не Франция. Покупательнице отказали в возврате денег, сославшись на то, что парфюмерно-косметические товары возврату и обмену не подлежат. Прав ли продавец? Ответ обоснуйте.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

1. Ассортимент и качество текстильных товаров. Упаковка и хранение.
2. Покупатель приобрел в магазине подсолнечное масло (нерафинированное), обратил внимание, что в одной из бутылок имеется осадок и сделал замечание продавцу, сказав, что выставлен испорченный товар. Прав ли покупатель? Чем отличается масло, где имеется осадок от масла, которое осадка не имеет? Провести полный анализ ситуации.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

1. Ассортимент и качество электробытовых товаров. Упаковка и хранение.
2. Покупатель обнаружил дома, что купленный им товар с просроченным сроком реализации. Вернувшись в магазин, покупатель, имея при себе чек на товар, потребовал вернуть деньги. Провести полный анализ ситуации. Обязан ли продавец вернуть деньги? Что еще может предложить продавец покупателю? Какие права имеет покупатель в данной ситуации?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

1. Ассортимент и качество посуды и хозяйственных изделий из пластмасс. Упаковка и хранение.
2. При продаже комплектов, состоящих из банки чая и фирменной чашки с логотипом фирмы изготовителя, укомплектованных на предприятии поставщика, покупатель потребовал у продавца продать ему только чашку. Продавец ответил отказом. Провести полный анализ ситуации.
Имеет ли право покупатель потребовать разкомплектацию товаров?
Прав ли продавец?
Какие правила продажи подарочных наборов нужно соблюдать?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

1. Ассортимент и качество обувных товаров. Упаковка и хранение.
2. При выборе кабачковой икры с полки, покупатель случайно уронил банку с маринованными огурцами. Продавец потребовал возместить убыток. Прав ли продавец? Кто в этом случае должен возместить убыток? Провести полный анализ ситуации.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

1. Ассортимент и качество галантерейных товаров. Упаковка и хранение.

2. Проходя по узкому проходу, между торгового – технологического оборудования, покупатель, сумкой, задел бутылку с кетчупом, бутылка упала и разбилась. Кто в этом случае должен возместить убыток? Какие требования в магазине были нарушены? Ваши действия? Провести полный анализ ситуации.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

1. Ассортимент и качество парфюмерно-косметических товаров. Упаковка и хранение.
2. В небольшом продуктовом магазине женщина купила фабрично-упакованный горох (круп). Вечером принесла его обратно, но уже в пакете (упаковка была разорвана) и сказала, что там много зеленого гороха, требовала, чтобы ей отдали деньги, иначе будет жаловаться. Продавец, не скандала, вернула деньги. Но получается, что упаковка испорчена, товар стал ненадлежащего качества. Права ли покупательница? Если нет, то, как обезопасить торговое предприятие от таких случаев? Провести полный анализ ситуации.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

1. Ассортимент и качество игрушек. Упаковка и хранение.
2. При покупке кондитерских изделий, покупатель обратил внимание на конфеты в металлической сувенирной упаковке, которые входили в подарочный набор, сформированный в магазине. Покупатель попросил продать ему конфеты из этого набора. Продавец ответил отказом. Прав ли продавец? Нарушены ли правила покупателя? Какие правила продажи подарочных наборов нужно соблюдать? Провести полный анализ ситуации.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно, правильно излагает содержание вопроса, хорошо знает терминологию, способен подкрепить теоретические знания примерами из сферы будущей профессиональной деятельности, уверенно и полно отвечает на дополнительные вопросы.
- оценка «хорошо» - хорошо знает основной материал, но отвечает сбивчиво, допускает неточности в экономической терминологии и в ответе на дополнительные вопросы, с затруднениями подкрепляет теоретические знания примерами из сферы будущей профессиональной деятельности.
- оценка «удовлетворительно» - имеет только основы экономических знаний, с затруднениями отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.
- оценка «неудовлетворительно» - имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, не отвечает на дополнительные вопросы.



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО
ООО «РК-Регион»
Протокол согласования
от 11 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора МФЮА
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 5 от 11 апреля 2023 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработчик: Задворнева Е.П., к.э.н.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Авдеева Т.В., к.э.н., доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития, Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
МДК.04.01 Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи	ОК 01- 07, 09 ПК- 4.1- 4.5	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы
2	Раздел 2. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора	ОК 01- 07, 09 ПК- 4.1- 4.5	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы
3	Раздел 3 Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовых машин	ОК 01- 07, 09 ПК- 4.1- 4.5	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы
4	Раздел 4. Возврат денег по неиспользованному чеку	ОК 01- 07, 09 ПК- 4.1- 4.5	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы
5	Раздел 5. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике.	ОК 01- 07, 09 ПК- 4.1- 4.5	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы
6	Раздел 6. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков	ОК 01- 07, 09 ПК- 4.1- 4.5	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы
7	Раздел 7. Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них.	ОК 01- 07, 09 ПК- 4.1- 4.5	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета Квалификационный экзамен

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Понятие технологии обслуживания покупателей
2. Особенности технологии обслуживания покупателей
3. Планирование обслуживания покупателей
4. Прогнозирование технологии обслуживания покупателей
5. Функции обслуживания покупателей
6. Классификация методик обслуживания покупателей
7. Методика матрицы идей технологии обслуживания покупателей
8. Методика обслуживания покупателей
9. Метод аналогии
10. Метод ассоциации
11. Методика мозгового штурма
12. Методика синектики
13. Понятие проекта технологии обслуживания покупателей
14. Типология технологии обслуживания покупателей
15. Жизнеспособность проекта обслуживания покупателей
16. Планирование проекта, способы планирования технологии обслуживания покупателей
17. Способы технологии обслуживания покупателей
18. Этапы реализации технологии обслуживания покупателей
19. Тактика презентации проекта технологии обслуживания покупателей
20. Организационный механизм реализации технологии обслуживания покупателей
21. Коррекция проекта технологии обслуживания покупателей по итогам мониторинга
22. Контроль за реализацией проекта обслуживания покупателей
23. Управление проектами обслуживания покупателей
24. Сущность и социальная значимость профессии: «менеджер по продажам».
25. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
26. Принимаемые решения в стандартных и нестандартных ситуациях обслуживания покупателей.
27. Осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
28. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
29. Работа в коллективе и в команде, умение эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями.
30. Определение задач профессионального и личностного развития в области технологии обслуживания покупателей.
31. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
32. Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль за их выполнение, предъявление претензий и санкций.
33. Управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение.
34. Прием товаров по количеству и качеству.
35. Идентификация вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли.
36. Оказание основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.
37. Участие в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
38. Применение в коммерческой деятельности методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения.
39. Использование основных методов и приемов статистики для решения практических

задач коммерческой деятельности, определение статистических величин, показателей вариации и индексов.

40. Применение логистических систем, а также приемов и методов закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающих рациональное перемещение материальных потоков.
41. Инновационные подходы к эксплуатации контрольно-кассовой техники.
42. Сущность и основные понятия эксплуатации контрольно-кассовой техники.
43. Соотношение понятий «новация», «инновация», «нововведение»
44. Характеристика инновационной деятельности в использовании контрольно-кассовой техники.
45. Сущность нововведений в использовании контрольно-кассовой техники.
46. Классификация нововведений эксплуатации контрольно-кассовой техники.
47. Особенности технологических инноваций эксплуатации контрольно-кассовой техники.
48. Содержание и структура инновационного процесса в использовании контрольно-кассовой техники.
49. Предпосылки инноваций в сфере эксплуатации контрольно-кассовой техники.
50. Факторы активизации инновационных процессов в эксплуатации контрольно-кассовой техники на современном этапе развития РФ.
51. Причины дефицита инноваций в эксплуатации контрольно-кассовой техники.
52. Сущность инновационных технологий в эксплуатации контрольно-кассовой техники.
53. Информационный аспект в технологиях эксплуатации контрольно-кассовой техники.
54. Цели и задачи моделирования эксплуатации контрольно-кассовой техники.
55. Уровни и технологии моделирования контрольно-кассовой техники.
56. Методика процедуры применения контрольно-кассовой техники.
57. Практика технологического обслуживания контрольно-кассовой техники: отечественный и зарубежный опыт.
58. Инновационные подходы в эксплуатации контрольно-кассовой техники.
59. Изучение теории и практики внедрения инновационных технологий в эксплуатации контрольно-кассовой техники.
60. Законодательство в области контрольно-кассовой техники

БИЛЕТЫ К ПРОВЕДЕНИЮ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

БИЛЕТ № 1

1. Понятие технологии обслуживания покупателей
2. Коррекция проекта технологии обслуживания покупателей по итогам мониторинга
3. Инновационные подходы к эксплуатации контрольно-кассовой техники.

БИЛЕТ № 2

Особенности технологии обслуживания покупателей

1. Контроль за реализацией проекта обслуживания покупателей
 2. Причины дефицита инноваций в эксплуатации контрольно-кассовой техники.

БИЛЕТ № 3

1. Планирование обслуживания покупателей
2. Управление проектами обслуживания покупателей
3. Сущность и основные понятия эксплуатации контрольно-кассовой техники.

БИЛЕТ № 4

1. Прогнозирование технологии обслуживания покупателей
2. Сущность и социальная значимость профессии: «менеджер по продажам».
3. Сущность инновационных технологий в эксплуатации контрольно-кассовой техники.

БИЛЕТ № 5

1. Функции обслуживания покупателей
2. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполне-

ния профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3. Соотношение понятий «новация», «инновация», «нововведение»

БИЛЕТ № 6

1. Классификация методик обслуживания покупателей
2. Принимаемые решения в стандартных и нестандартных ситуациях обслуживания покупателей.
3. Информационный аспект в технологиях эксплуатации контрольно-кассовой техники.

БИЛЕТ № 7

1. Методика матрицы идей технологии обслуживания покупателей
2. Осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
3. Факторы активизации инновационных процессов в эксплуатации контрольно-кассовой техники на современном этапе развития РФ.

БИЛЕТ № 8

1. Методика обслуживания покупателей
2. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
3. Законодательство в области контрольно-кассовой техники

БИЛЕТ № 9

1. Метод аналогии
2. Работа в коллективе и в команде, умение эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями.
3. Характеристика инновационной деятельности в использовании контрольно-кассовой техники.

БИЛЕТ № 10

1. Метод ассоциации
2. Определение задач профессионального и личностного развития в области технологии обслуживания покупателей.
3. Цели и задачи моделирования эксплуатации контрольно-кассовой техники.

БИЛЕТ № 11

1. Методика мозгового штурма
2. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
3. Предпосылки инноваций в сфере эксплуатации контрольно-кассовой техники.

БИЛЕТ № 12

1. Методика синектики
2. Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль за их выполнение, предъявление претензий и санкций.
3. Изучение теории и практики внедрения инновационных технологий в эксплуатации контрольно-кассовой техники.

БИЛЕТ № 13

1. Понятие проекта технологии обслуживания покупателей
2. Управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение.
3. Классификация нововведений эксплуатации контрольно-кассовой техники.

БИЛЕТ № 14

1. Типология технологии обслуживания покупателей
2. Прием товаров по количеству и качеству.
3. Методика процедуры применения контрольно-кассовой техники.

БИЛЕТ № 15

1. Жизнеспособность проекта обслуживания покупателей
2. Идентификация вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли.
3. Особенности технологических инноваций эксплуатации контрольно-кассовой техники.

БИЛЕТ № 16

1. Планирование проекта, способы планирования технологии обслуживания покупателей
2. Оказание основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.
3. Практика технологического обслуживания контрольно-кассовой техники: отечественный и зарубежный опыт.

БИЛЕТ № 17

1. Способы технологии обслуживания покупателей
2. Участие в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
3. Содержание и структура инновационного процесса в использовании контрольно-кассовой техники.

БИЛЕТ № 18

1. Этапы реализации технологии обслуживания покупателей
2. Применение в коммерческой деятельности методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения.
3. Инновационные подходы в эксплуатации контрольно-кассовой техники.

БИЛЕТ № 19

1. Тактика презентации проекта технологии обслуживания покупателей
2. Использование основных методов и приемов статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определение статистических величин, показателей вариации и индексов
3. Практика технологического обслуживания контрольно-кассовой техники

БИЛЕТ № 20

1. Организационный механизм реализации технологии обслуживания покупателей
2. Применение логистических систем,
3. Приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

для проведения дифференцированного зачета

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание теста.
2. Прочитайте варианты ответов.
3. В графе «правильный ответ» поставьте выбранную букву (буквы) из варианта ответа.
4. Если не предложены варианты ответа, то в графе «правильный ответ» дать свои варианты ответа.
5. Исправления не допускаются. Время выполнения задания - 45 мин

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответа	Правильный ответ	Кол-во баллов
1	Какие способы расчетов с покупателями существуют?	а) через кассира-операциониста б) через кондуктора в) через продавца-кассира г) через контролера-кассира д) через автомат е) через администратора ж) через операциониста		
2	Как называется основной документ, регламентирующий применение ККТ?	а) Закон о защите прав потребителя б) Закон о применении ККТ в) Налоговый кодекс		

3	Какой кассовый документ является документом строгой отчетности?	а) отчет кассира-операциониста б) журнал кассира-операциониста в) расходный кассовый ордер		
4	Какие документы должны быть при вводе ККМ в эксплуатацию?	а) паспорт, журнал кассира-операциониста, отчетная ведомость б) отчетная ведомость в) паспорт		
5	Что такое «фискальная память»?	а) запоминающее устройство для хранения даты и времени работы машины б) запоминающее устройство для долговременного хранения денежной информации в) запоминающее устройство для обработки всех данных		
6	Назовите классы ККМ, применяемые на предприятиях торговли?	а) автономные б) адаптированные в) пассивные г) активные д) фискальные регистраторы е) оборотные ж) актуальные		
7	Кто производит подготовку к работе ККМ?	а) директор магазина б) администратор в) контролер-кассир г) продавец		
8	В каком режиме работает кассир при обслуживании покупателя?	а) программирование б) кассовый в) режим отчета г) тестовый режим		
9	Кто имеет доступ к режиму «Фискализация»?	а) директор магазина б) администратор в) контролер-кассир г) налоговый инспектор		
10	Как определяется выручка кассира за смену?			

11	Какие документы оформляет кассир в конце смены?	а) составляет покупную опись б) отчет кассира в) журнал кассира-операциониста г) расходный кассовый ордер д) заявление о регистрации ККМ		
12	Перечислите реквизиты чека		а) б) в) г) д) е)	
13	Перечислите все виды режимов в ККМ ЭКР2102Ф		а) б) в) г)	
14	После какой операции следует выполнить режим программирования?	а) после проведения аннуляции б) после проведения повтор чека в) после финансового отчета с гашением г) после финансового отчета без гашения		
15	Дополните предложение: «При подготовке кассовой машины к работе кассир обязан:		а) б) в)	
16	В течение какого времени действительны чеки на приобретение товара?	а) 5 суток б) 3 суток в) в день их выдачи		
17	В течение какого времени хранятся использованные контрольные ленты и отчеты на предприятии?	а) не менее 5 лет б) не менее 3 года в) до инвентаризации		
18	С какого возраста допускаются лица к работе на ККМ?	а) с 16 лет б) с 21 года в) с 18 лет		
19	Какие действия необходимо выполнить кассиру при возврате кассо-		а) б) в)	

	вого чека?			
20	Назовите виды касс в магазине:	а) операционная б) секционная в) общая		
21	Можно ли заводить журнал кассира-операциониста на несколько кассовых машин?	а) можно б) нельзя в) на усмотрение администрации		
22	Кто несет материальную ответственность за операционную кассу?	а) продавец б) контролер-кассир в) директор магазина		
23	Сколько времени сохраняется фискальная память?	а) 6 лет б) долгосрочнов) в) 10 дней		
24	Назовите историческую достопримечательность на купонном поле номинала банкноты «100»:	а) часовня в Красноярске б) здание Большого театра в Москве в) памятник Петру I в Архангельске г) памятник Ярославу Мудром в Ярославле д) Софийский собор в Новгороде е) памятник Н. Муравьеву-Амурскому в Хабаровске ж) Петропавловский собор в Санкт-Петербурге		
25	Назовите цвет купюры	а) коричневый		

	номиналом «100»:	б) синий в) зеленый г) голубой		
26	Элементом защиты банкнот России является текст:	а) Билет Банка РСФСР б) Билет Банка России в) Билет Банка СНГ г) Билет Банка Европы д) Билет Банка Сибири		
27	Банкноты Банка России, невызывающие сомнения, являются:	а) защитными б) прибыльными в) платежными г) платежеспособными д) подлинными		
28	Каким документом оформляется сдача выручки за смену администратору (старшему кассиру)?	а) расходным кассовым ордером б) приходным кассовым ордером в) препроводительной ведомостью		
29	Какие документы составляются при сдаче денег инкассатору?	а) покупная опись б) препроводительная ведомость в) расходный кассовый ордер		
30	Нулевой чек позволяет кассиру проверить...	а) качество печати б) выручку в) состояние регистра		
31	При выводе какого отчета происходит сброс выручки в фискальную память?	а) отчет с гашением б) фискальный отчет в) отчет без гашения		
32	Как поступить при наличии неиспользованных кассовых чеков?	а) составить акт б) заполнить расходный кассовый ордер в) заполнить приходный кассовый ордер		
			Итого	

КЛЮЧ

№ п/п	Правильный ответ	Кол-во баллов
1	а) через кассира-операциониста в) через продавца-кассира г) через контролера-кассира д) через автомат	
2	б) Закон о применении ККТ	
3	б) журнал кассира-операциониста	
4	а) паспорт, журнал кассира-операциониста, отчетная ведомость	
5	б) запоминающее устройство для долговременного хранения денежной информации	
6	а) автономные в) пассивные г) активные д) фискальные регистраторы	
7	в) контролер-кассир	
8	б) кассовый	
9	г) налоговый инспектор	
10	Он.д + П – Р = Ок.д.	
11	а) составляет покупуорную опись б) отчет кассира в) журнал кассира-операциониста	
12	а) наименование организации б) ИНН организации в) заводской номер ККМ г) порядковый номер чека д) дата и время покупки е) стоимость покупки	
13	а) кассовый б) программирование в) отчет с гашением г) отчет без гашения	
14	в) после финансового отчета с гашением	
15	а) заправить чековую ленту; б) напечатать нулевой чек; в) установить табличку со стороны покупателя со своей фамилией.	
16	в) в день их выдачи	
17	а) 5 лет	
18	в) с 18 лет	
19	а) клавиша «ВЗ» б) сумма товара в) № секции	
20	а) операционная	
21	б) нельзя	
22	б) контролер-кассир	
23	а) 6 лет	
24	б) здание Большого театра в Москве	
25	а) коричневый	
26	б) Билет Банка России	
27	в) платежными д) подлинными	
28	б) приходным кассовым ордером	
29	а) покупуорная опись б) препроводительная ведомость	

30	а) качество печати	
31	а) отчет с гашением	
32	а) составить акт	

«5» (отлично) – 85-100%

- 54-46 правильных ответов

«4» (хорошо) – 70-84%

- 45-38 правильных ответа

«3» (удовлетворительно) 69-50%

- 37-27 правильных ответов «2» (неудов-

летворительно) менее 50% - менее 27 правильных ответов

Практические задания для дифференцированного зачета по учебной практике

Практическое задание № 1

1. Подготовить рабочее место контролера-кассира с учетом техники безопасности (заправить чековую ленту).
2. Обслужить покупателя в соответствии с требованиями обслуживания.
3. Выполнить следующие кассовые операции:
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 6-00 по второй секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 121- 45 по первой секции и 20-80 повторной секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 12-00 по второй секции и 25-00 по первой секции с промежуточным итогом по чеку;
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 52-33 по второй секции и вычислить сдачу с учетом того, что покупатель внес 100-00;
 - сделать повтор чека;
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 12-00 по первой секции и другого товара по той же цене в третьей секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 100-00 по первой секции, 200-00 повторной секции и аннулировать 5-00 по первой секции;
 - сделать выплату на 55-00 из первой секции;
 - сделать финансовый отчет без гашения;
 - сделать отчет без гашения по первой секции.
4. Заполнить приходный кассовый ордер на денежные средства, полученные 25 сентября 2021 года от Т.И.Пивоваровой (торговая выручка палатки «Мороженое») в сумме 5850-00 по магазину «Магнит» ПАО Тандер

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание. 2. Выполняйте задание, соблюдая требования ОТ. Время выполнения задания - 30 мин.

Практическое задание № 2

1. Подготовить рабочее место контролера-кассира с учетом техники безопасности (заправить чековую ленту).
2. Обслужить покупателя в соответствии с требованиями обслуживания.
3. Выполнить следующие кассовые операции:
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 63-45 по второй секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 130-15 по первой секции и 28-80 по второй секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 112-00 по второй секции и 250-00 по первой секции с промежуточным итогом по чеку;
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 32-50 по второй секции и вычислить сдачу с учетом того, что покупатель внес 100-00;
 - сделать повтор чека;
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 120-00 по первой секции и другого товара по той же цене в третьей секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 300-00 по первой секции, 250-00 по второй секции и аннулировать 50-00 по первой секции;
 - сделать выплату на 85-00 из первой секции;
 - сделать финансовый отчет без гашения;
 - сделать отчет без гашения по второй секции.

4. Заполнить приходный кассовый ордер по магазину «Севан» ООО АМИКО на поступившую выручку от продавца Семеновой Т.Ю. отдела «Игрушки» - 220150-00 от 17 октября 2021 г.

Практическое задание № 3

1. Подготовить рабочее место контролера-кассира с учетом техники безопасности(заправить чековую ленту).
2. Обслужить покупателя в соответствии с требованиями обслуживания.
3. Выполнить следующие кассовые операции:
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 36-00 по третьей секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 61-30 по первой секции и 73-80 по третьей секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 19-00 по второй секции и 33-00 по первой секции с промежуточным итогом по чеку;
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 84-73 по второй секции и вычислить сдачу с учетом того, что покупатель внес 500-00;
 - сделать повтор чека;
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 23-00 по первой секции и другого товара по той же цене в третьей секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 90-00 по первой секции, 230-00 по второй секции и аннулировать 30-00 по второй секции;
 - сделать выплату на 45-00 из первой секции;
 - сделать финансовый отчет без гашения;
 - Сделать отчет без гашения по третьей секции.
4. Оформите на специальном бланке акт о возврате денежных сумм покупателю из кассы ЭКР 2102Ф по магазину «Гастроном» ООО Бриз за 21 октября 2021 г. от кассира Савиной Т.Ю. по следующим секциям:
 1. «Бакалея» - на сумму 45-00, номер чека 12;
 2. «Фрукты-овощи» - на сумму 207-25, номер чека 21;
 3. «Вино-водка» - на сумму 850-90, номер чека 33;
 4. «Гастрономия» - на сумму 402-50, номер чека 84. Фамилия, имена и отчества возьмите произвольные.

Практическое задание № 4

1. Подготовить рабочее место контролера-кассира с учетом техники безопасности(заправить чековую ленту).
2. Обслужить покупателя в соответствии с требованиями обслуживания.
3. Выполнить следующие кассовые операции:
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 66-00 по четвертой секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 141-25 по первой секции и 40-40 по второй секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 112-00 по второй секции и 53-00 по первой секции с промежуточным итогом по чеку;
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 94-73 по второй секции и вычислить сдачу с учетом того, что покупатель внес 1000-00;
 - сделать повтор чека;
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 82-00 по первой секции и другого товара по той же цене в третьей секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 130-00 по первой секции, 90-00 по второй секции и аннулировать 15-00 по первой секции;

- сделать выплату на 85-00 из первой секции;
 - сделать финансовый отчет без гашения;
 - сделать отчет без гашения по четвертой секции.
4. Оформите на специальном бланке акт о возврате денежных сумм покупателю из кассы ЭКР 2102Ф по магазину «Малинка» ООО Успех за 25 октября от кассира Кочетовой А.А. по следующим секциям:
1. «Бакалея» - на сумму 85-00, номер чека 11;
 2. «Фрукты-овощи» - на сумму 107-35, номер чека 19;
 3. «Вино-водка» - на сумму 450-50, номер чека 33;
 4. «Гастрономия» - на сумму 432-38, номер чека 84. Фамилия, имена и отчества возьмите произвольные.

Практическое задание № 5

1. Подготовить рабочее место контролера-кассира с учетом техники безопасности(заправить чековую ленту).
2. Обслужить покупателя в соответствии с требованиями обслуживания.
3. Выполнить следующие кассовые операции:
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 35-00 по второй секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 114-70 по первой секции и 84-80 по второй секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 38-50 по второй секции и 25-00 по первой секции с промежуточным итогом по чеку;
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 352-33 по второй секции и вычислить сдачу с учетом того, что покупатель внес 500-00;
 - сделать повтор чека;
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 36-00 по первой секции и другого товара по той же цене в третьей секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 99-00 по первой секции, 399-00 по второй секции и аннулировать 99-00 по первой секции;
 - сделать выплату на 352-33 из второй секции;
 - сделать финансовый отчет без гашения;
 - сделать отчет без гашения по секциям.
4. Выполнить отчета кассира по следующим данным:
 - остаток на начало дня – 236-50;
 - выручка отдела «Гастрономия» - 7324-20;
 - «Кондитерский» - 4244-93;
 - «Ликероводочный» - 11733-20;
 - «Сопутствующие товары» - 1350-24;
 - выдана заработная плата продавцу Чичиковой Г.П. – 1200-00;
 - выданы отпускные уборщице Люлькиной И.П. – 650-00;
 - сдано в банк – 26000-00;
 - покупка электролампочек, моющих средств – 90-00;
 - внесена недостача продавцом Бузиной Г.А. – 56-00;

Практическое задание № 6

1. Подготовить рабочее место контролера-кассира с учетом техники безопасности(заправить чековую ленту).
2. Обслужить покупателя в соответствии с требованиями обслуживания.
3. Выполнить следующие кассовые операции:
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 76-00 по второй секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 21-25 по первой секции и 120-50 по

второй секции;

- оформить чек на покупку товаров стоимостью 120-00 по второй секции и 125-00 по первой секции с промежуточным итогом по чеку;
- оформить чек на покупку товара стоимостью 152-13 по второй секции и вычислить сдачу с учетом того, что покупатель внес 1000-00;
- сделать повтор чека;
- оформить чек на покупку товара стоимостью 32-00 по первой секции и другого товара по той же цене в третьей секции;
- оформить чек на покупку товаров стоимостью 220-00 по первой секции, 99-00 по второй секции и аннулировать 45-00 по первой секции;
- сделать выплату на 155-00 из первой секции;
- сделать финансовый отчет без гашения;
- сделать отчет без гашения по первой секции.

4. Заполните препроводительную ведомость и покупную опись сдаваемых наличных денег в банк, используя следующие данные:

Сумма № 123/45;

Дата - на текущий день;

От кого - бухгалтер (свои фамилия, имя, отчество), Магазин "СПАР", ООО "Сладкая жизнь", Счет № 20202810100000000010;

Получатель - ООО "МММММ", счет 40702810700000000550; ИНН - 7713127718, КПП 771301001, р/счет № 40702810700000000550, ОКАТО 1145277568;

Наименование банка-вносителя - ЗАО АКБ «ПРОМСТРОЙБАНК», БИК 04452126;

Наименование банка-получателя - ЗАО АКБ «ПРОМСТРОЙБАНК», БИК 04452126; Сумма прописью..... ;

Источник поступления - Продажа товара за день 1000-00 – 176 листов; 100-00 – 178 листов;

50-00 – 634 листа;

10-00 – 1239 листов;

5000-00 – 102 листа;

500-00 – 112 листов;

Практическое задание № 7

1. Подготовить рабочее место контролера-кассира с учетом техники безопасности (заправить чековую ленту).

2. Обслужить покупателя в соответствии с требованиями обслуживания.

3. Выполнить следующие кассовые операции:

- оформить чек на покупку товара стоимостью 17-00 по второй секции;
- оформить чек на покупку товаров стоимостью 21-15 по первой секции и 202-27 по второй секции;
- оформить чек на покупку товаров стоимостью 82-00 по второй секции и 250-00 по первой секции с промежуточным итогом по чеку;
- оформить чек на покупку товара стоимостью 502-99 по второй секции и вычислить сдачу с учетом того, что покупатель внес 5000-00;
- сделать повтор чека;
- оформить чек на покупку товара стоимостью 19-00 по первой секции и другого товара по той же цене в третьей секции;
- оформить чек на покупку товаров стоимостью 110-00 по первой секции, 299-00 по второй секции и аннулировать 75-00 по первой секции;
- сделать выплату на 500-00 из первой секции;
- сделать финансовый отчет без гашения;
- сделать отчет без гашения по секциям.

4. Заполните журнал кассира-операциониста по магазину «Калинка» ООО Бриз, используя ваши данные, полученные при выполнении отчета без гашения. Дату, фамилию, имя, отчество кассира выберите самостоятельно.

Практическое задание № 8

1. Подготовить рабочее место контролера-кассира с учетом техники безопасности (заправить чековую ленту).
2. Обслужить покупателя в соответствии с требованиями обслуживания.
3. Выполнить следующие кассовые операции:
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 29-00 по второй секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 341-45 по первой секции и 220-90 по второй секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 112-00 по второй секции и 325-00 по первой секции с промежуточным итогом по чеку;
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 252-33 по второй секции и вычислить сдачу с учетом того, что покупатель внес 1000-00;
 - сделать повтор чека;
 - оформить чек на покупку товара стоимостью 102-00 по первой секции и другого товара по той же цене в третьей секции;
 - оформить чек на покупку товаров стоимостью 10-00 по первой секции, 100-00 по второй секции и аннулировать 10-00 по первой секции;
 - сделать выплату на 55-00 из первой секции;
 - сделать финансовый отчет без гашения;
 - сделать отчет без гашения по второй секции
4. Оформите расходный кассовый ордер по магазину «Все для вашего хозяйства» ЗАО «ХозТорг» для экспедитора Н.Г.Иващенко в сумме 3500-00 на приобретение канцтоваров от 19 ноября 2021 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ К КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Организация работы кассы как структурного подразделения и требования, предъявляемые к ней.
2. Классификация ККМ.
3. Практическое задание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Основные правила ведения кассовых операций в РФ. Лимит кассы.
2. Реквизиты чека.
3. Практическое задание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Порядок и методика составления первичных документов по учету кассовых операций.
2. Назначение функциональных блоков
3. Практическое задание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. Составление акта ревизии кассы. Отражение результатов инвентаризации кассы в учете.
2. Характеристика печатающего устройства.

3. 3. Практическое задание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету кассовых операций.
2. Блок автоматической памяти.
3. Практическое задание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Составление первичных документов по учету кассовых операций.
2. Обозначение клавиш.
3. Практическое задание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. Реквизиты чека, полученные на ККТ.
2. Порядок расчета за покупку.
3. Практическое задание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Порядок ведения кассовой книги. Отчет кассира.
2. Способы расчёта на предприятии.
3. Практическое задание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1. Порядок заполнения журнала регистрации кассовых документов.
2. Подготовка ККМ к работе на следующий день.
3. Практическое задание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1. Средства визуального контроля, установленные на ККТ предприятия.
2. Обязанности кассира в начале, в течении и в конце дня.
3. Практическое задание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

1. Синтетический учет денежных средств в кассе.
2. Отличительные признаки пассивных ККМ от автономных.
3. Практическое задание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

1. Формирование бухгалтерских проводок по учету кассовых операций.
2. Классификация основных узлов ККМ.
3. Практическое задание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

1. Порядок проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете.
2. Устройство ввода индикации ККМ.
3. Практическое задание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

1. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.
2. Составить схему: Этапы движения товара при автоматизированной системе управления в магазине.

3. Практическое задание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

1. Использование на практике признаков платежеспособности денег.
2. Клавиатура кассового терминала.
3. Практическое задание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

1. Ответственность за нарушение правил ведения кассовых операций.
2. Регистрация реализованного товара по штриховому коду (расчет за покупку).
3. Практическое задание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

1. Требования безопасности, предъявляемые к торговому оборудованию.
2. Способы расчетов с покупателями.
3. Практическое задание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

1. Подготовка ККМ к работе.
2. Сроки и порядок хранения кассовых документов и контрольной ленты на торговом предприятии.
3. Практическое задание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

1. Краткая характеристика отдельных типов контрольно-кассовых машин, применяемых в торговле.
2. Правила при оформлении контрольной ленты (на начало дня, в конце дня, в случае обрыва).
3. Практическое задание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

1. Принципы устройства ККМ.
2. Характеристика документов по кассовым операциям
3. Практическое задание.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно, правильно излагает содержание вопроса, хорошо знает терминологию, способен подкрепить теоретические знания примерами из сферы будущей профессиональной деятельности, уверенно и полно отвечает на дополнительные вопросы.

- оценка «хорошо» - хорошо знает основной материал, но отвечает сбивчиво, допускает неточности в экономической терминологии и в ответе на дополнительные вопросы, с затруднениями подкрепляет теоретические знания примерами из сферы будущей профессиональной деятельности.

- оценка «удовлетворительно» - имеет только основы экономических знаний, с затруднениями отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» - имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, не отвечает на дополнительные вопросы.

Практическое задание № 1.

Тема работы: Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче денежной наличности.

Цель работы: Привитие навыков учёта кассовых операций при решении задач по приему и выдаче денежной наличности.

Вариант 1. Составить объявление на взнос наличных денег в банк.

Исходные данные:

12 октября 2021 г. Внесена в банк по объявлению на взнос наличными сумма депонированной заработной платы – 6000 руб. Банк получателя – «ФКБ «Петрокоммерц» в г. Волгоград». Вносителем – кассир Дьякова Н.Н. Получатель – ПАО «Россельхозбанк», г. Волгоград, счет №40702810710020100143.

Вариант 2. Оформить чек на получение денежных средств с расчетного счета в кассу.

Исходные данные:

По чеку №681371 от 02.12.2021 г получено с расчетного счета в банке – «Московский индустриальный банк», г.Москва 45000 руб. на выдачу беспроцентного займа. Деньги в банке получила кассир Дьякова Н.Н., данные паспорта: 18 00, № 224601, выдан РОВД Фроловского района г. Фролово 17 августа 2021г. Чеки подписали директор ООО «Итиль» Нилов Д.В. и главный бухгалтер ФИО студента.

Контрольные вопросы:

1. Каким положением определен порядок ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации?
2. Перечислите должностных лиц, имеющих право подписывать первичные кассовые документы.
3. Документальное оформление получения и сдачи денежных средств в банк.

Практическое задание № 2.

Тема работы: Практическое заполнение документации по оформлению наличного денежного обращения.

Цель работы: Привитие навыков заполнения документации по оформлению наличного денежного обращения.

Вариант 1. Составить расчёт на установление лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу.

Исходные данные:

Налично-денежная выручка – 363500-20 руб. за 3 месяца

Количество рабочих дней за 3 месяца – 64

Сроки сдачи выручки ежедневно, на следующий день, 1 раз в 2 дня при образовании сверхлимитного остатка.

Вариант 2. Составить расчёт на установление лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу при отсутствии поступлений наличных денег.

Исходные данные:

Расчетный период с 01.12.2020 по 31.12.2020;

Объем выдачи наличных денег в подотчет составит 39000 руб.;

Получение по денежному чеку наличных денежных средств из банка осуществляется 4 раза (вместе с заработной платой).

Контрольные вопросы:

1. Каким положением определен порядок ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации?
2. Кто должен утверждать лимит остатка кассы?
3. На какие цели можно расходовать наличные деньги?

4. Когда и на какой срок допускается накопление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег?
5. Является ли обязательным условие сдачи денег в кассы банков?
6. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.

Практическое задание № 3.

Тема работы: Решение практических ситуаций и проведение анализа состояния наличного и безналичного денежного оборота на конкретном примере.

Изучение Положения о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ № 373-П (далее – Положение № 373-П)

Цель работы: закрепление теоретических знаний в области учёта кассовых операций.

Вариант 1. Дать обоснованные ответы на вопросы.

1. Работник в срок не отчитался по выданным ему под отчет наличным и с неизрасходованным остатком уехал в командировку. Оттуда он позвонил с просьбой перечислить ему под отчет на заработную платную карту сумму, которой не хватает для выполнения командировочного задания. Деньги перечислили. Есть ли нарушение кассовой дисциплины?
А. Да, работник получил под отчет новую сумму, не отчитавшись по ранее выданной.
Б. Нет.
2. Работнику выдали из кассы деньги на закупку комплектующих со сроком отчета через 7 рабочих дней. А через 2 дня отправили его в срочную командировку. Нужно ли до выдачи командировочных оформить возврат в кассу неизрасходованной суммы и заново ее выдать вместе с деньгами на командировку?
А. Да, ведь нельзя выдавать под отчет новую сумму, пока за работником есть задолженность по ранее выданной.
Б. Нет, ведь срок отчета по предыдущей сумме еще не наступил.
3. В какой срок организация обязана возместить работнику перерасход по авансовому отчету?
А. В течение 3 дней с момента представления авансового отчета.
Б. В течение 3 дней с момента утверждения авансового отчета директором.
В. В установленный директором срок.
4. Включаются ли авансы, полученные от покупателей наличными, в расчет лимита остатка денег в кассе?
А. Нет.
Б. Да.
5. Директор решил предоставить своей организации заем, и сам же внес его на расчетный счет компании по объявлению на взнос наличными. В кассовой книге эта сумма не отражена. Есть ли основания для штрафа за нарушение порядка ведения кассовых операций?
А. Есть. На эти наличные должны быть оформлены ПКО (прием от директора в кассу) и РКО (сдача из кассы в банк для зачисления на счет), а на их основании сделаны записи в кассовой книге.
Б. Нет. Деньги в кассу не поступали, поэтому и записей о них в кассовой книге быть не должно.

6. В каждом обособленном подразделении организации ведется своя кассовая книга. Обязана ли организация в своем головном подразделении делать сводную кассовую книгу по операциям всех ОП?

- А. Да.
- Б. Нет.

7. Организация получила в банке деньги на выдачу зарплаты. Срок выдачи, указанный в ведомости, - 5 рабочих дней. Один работник за зарплатой не пришел. В ведомости сделали запись о ее депонировании. Эту сумму на 6-й день:

- А. Можно расходовать из кассы на нужды компании (выдать под отчет, расплатиться с поставщиком, направить на выдачу отпускных, выходного пособия увольняющемуся и т.п.) либо оставить в кассе, если общий остаток не превышает лимита.
- Б. Обязательно нужно сдать в банк.

8. Организация открыла филиал, завела ему расчетный счет в банке. Допустимо ли рассчитать для филиала лимит остатка кассы исходя из ожидаемой в нем наличной выручки?

- А. Да.
- Б. Нет. Следует дождаться первой наличной выручки филиала и рассчитать лимит исходя из нее.

9. Организация-комиссионер продает товары комитента за наличные, из них удерживает свое вознаграждение. Она рассчитывает новый лимит остатка кассы исходя из поступлений за декабрь 2021 г. Это 1 млн руб., из них комиссионное вознаграждение - 100 тыс. руб., остальное - деньги комитента. В расчет лимита следует включить:

- А. Все полученные за товары деньги, то есть 1 млн руб.
- Б. Только свое комиссионное вознаграждение, то есть 100 тыс. руб.

10. У организации головное подразделение - в одном городе и несколько обособленных - в другом. Вправе ли все ОП сдавать наличную выручку в одно из них, которое затем централизованно сдаст сверхлимитные наличные в банк?

- А. Нет.
- Б. Да.

11. Срок выдачи зарплаты в организации - 5 рабочих дней. В течение этого времени она вправе держать в кассе сверх лимита необходимые для выдачи зарплаты наличные $1 >$. Это означает, что остаток в кассе должен быть в пределах лимита:

- А. Уже на начало 6-го рабочего дня.
- Б. Только по окончании 6-го рабочего дня.

12. Подписывать подотчетные заявления может:

- А. Только директор (ИП) собственноручно.
- Б. Главбух, если это указано в его должностной инструкции.
- В. Любое лицо, которому директор (ИП) выдаст доверенность.

13. В течение рабочего дня кассовых операций не было. Обязана ли организация заполнить, распечатать и подписать пустой лист кассовой книги за этот день?

- А. Да. Ведь нужно зафиксировать отсутствие операций в течение дня и остаток в кассе на конец дня $<2>$.
- Б. Нет.

14. Работник едет в командировку. Он получает в кассе только суточные. Нужно ли брать с работника заявление о выдаче под отчет денег на суточные и требовать с него потом авансовый отчет?

А. Да, нужно.

Б. Нет, работник не обязан отчитываться о том, как потратил суточные.

15. Нужно ли при обнаружении в кассе излишка либо недостачи составлять соответственно ПКО и РКО?

А. Да.

Б. Нет.

16. В оптово-розничном магазине наличную выручку приходят одним общим ПКО на основании сменного Z-отчета ККТ. Но иногда по просьбе покупателей - представителей организаций или предпринимателей выдают ПКО на отдельную продажу. Тогда дневная выручка записывается в кассовую книгу несколькими ПКО. Является ли это нарушением, за которое положен штраф?

А. Да.

Б. Нет.

Практическое задание № 4.

Тема работы: Оформление договора о материальной ответственности. Работа с документами с применением программы 1С: Бухгалтерия.

Цель работы: Привитие навыков оформления договора о материальной ответственности. Работа с документами с применением программы 1С: Бухгалтерия.

Вариант 1. Заполнить договор с кассиром Салькиной Ниной Ивановной. Трудовой договор заключен с 01.09 2021 года между Салькиной и ООО «Итиль» в лице директора Демина А.Л.

Вариант 2. Заполнить должностную инструкцию кассира.

Контрольные вопросы:

1. Какие права и обязанности у работодателя?

2. Какие права и обязанности у кассира?

Практическое задание № 5.

Тема работы: Оформление бланков строгой отчетности по кассе.

Цель работы: закрепление теоретических знаний в области учёта кассовых операций.

Вариант 1. Заполнить бланк строгой отчетности по форме БО-3.

Форма БО-3 – документ, применяющийся для оформления заказов на выполнение фоторабот, единичные ритуальные услуги, стирку белья посредством самообслуживания, выдачу напрокат предметов пользования с почасовой оплатой, а так же на различные виды ремонтных работ, выполнение которых не требует затрат материалов.

Документ формы БО-3 выписывается приемщиком. Обязательное количество экземпляров данного документа - три. Так, первым экземпляром выступает наряд-заказ, который сопровождает заказ в момент выполнения услуги и предназначен для начисления заработной платы рабочим, непосредственно занятым на производстве. Квитанция является вторым экземпляром, который выдается заказчику и остается у него с целью подтверждения выполненной услуги. На оборотной стороне, как квитанции, так и наряд-заказа делается отметка о выдаче документа и в обязательном порядке указывается срок действия гарантии на предоставленную услугу. Третий экземпляр - копия квитанции применяется для ведения учета денежной выручки.

Форма БО-3 так же может быть применена и в тех случаях, когда осуществление заказа связано с большим количеством работ, усложненных элементов, состоящих из многочисленных комплектующих материалов или изделий. На выполнение такого заказа как пра-

вило, заключается договор, в котором детально описаны элементы работ и материалы. Ссылка на номер договора в форме БО-3 обязательна.

Контрольные вопросы:

1. В каких случаях можно осуществлять расчеты без применения контрольно-кассовой техники?
2. Где должны храниться бланки строгой отчетности?
3. Как заполняется бланк строгой отчетности?

Практическое задание № 6.

Тема работы: Оформление банковских документов. Составление отчетности и ведение кассовой книги.

Цель работы: формирование навыков заполнения платежного поручения, изучение его реквизитов и порядка заполнения. Усвоение правил заполнения первичных документов и порядка отражения на счетах операций по кассе.

Вариант 1. Заполнить объявление на взнос наличными № 8, платежное поручение № 68, платежное требование № 16.

Исходные данные:

9 сентября бухгалтером ООО «Дон» Ивановой А.Л. внесена в банк наличными сумма депонированной заработной платы 29000 руб. Банк получателя – КБ «Прогресс» г. Волгоград. Счет для зачисления денег 40706810528911500088. ИНН 3439326905. КПП 994020008. БИК 0446563369. Деньги принял кассир банка Водянова Б.Е.

Вариант 2. Заполнить платежное поручение № 68.

Исходные данные:

18 марта ООО «Дон» направило покупателю ООО «Арктика» платежное требование на оплату запасных частей к холодильному оборудованию согласно договору от 12 марта № 61 в сумме 72 800 руб. (в том числе НДС). Условие оплаты – с акцептом. Срок для акцепта 7 дней.

ИНН ООО «Арктика» 3313325207, счет № 40702810300000000666 в АКБ «Возрождение» г. Москва. БИК 085525666. Кор. счет банка 3010181060000000666.

ИНН ООО «Дон» 7335126551, счет № 40702810500000001555 в КБ «Газпром» г. Воронеж. БИК 066930456. Кор. счет банка 30101810400000000456.

Вариант 3. Заполнить платежное требование № 16.

Исходные данные:

22 апреля 2021 г. ООО «Крик» осуществляет уплату НДС за 1 квартал 2021 г. в сумме 136000 рублей. ИНН 7713325207, КПП 771332712, счет № 40702810300000000387 в АКБ «Возрождение» г. Москва. БИК 085525387. Кор. счет банка 3010181060000000445. Вид оплаты 01. Очередность платежа 4.

Статус плательщика 01. КБК - 18211603010010000140, Код ОКАТО - 365241, Основание платежа - ТП (текущий платеж), налоговый период – КВ 01.2013, Номер документа – 0, Дата документа – 20.04.2021 (дата представления налоговой декларации), Показатель типа платежа – НС (уплата налогов).

Получатель УФК по Московской области (Межрайонная ИФНС России № 17 по Московской области). ИНН 3523011972, КПП 352801001, счет № 40101810700000010002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Московской области г.Москва. БИК 041909001, кор.счет 30101810200000000352.

Контрольные вопросы:

1. Какие документы организации следует представить в банк для открытия расчетного счета?
2. Кто имеет право подписи платежного поручения?
3. Дайте характеристику денежного чека.

4. Какие специальные счета в банках могут быть открыты организациям?

5. Опишите последовательность действий бухгалтера в случае выявления ошибки в банковской выписке.

6. Какой бухгалтерской проводкой отражается ошибочно зачисленная сумма в банковской выписке?

7. Приведите схему открытия аккредитива.

8. Кто проводит кассовые операции?

9. Кто подписывает приходный кассовый ордер?

10. Сколько экземпляров кассовой книги оформляет кассир?

11. Для каких целей служит платежная ведомость?

12. Дайте понятие лимита наличных денежных средств.

Практическое задание № 7.

Тема работы: Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков.

Цель работы: Усвоение правил определения признаков подлинности и платежеспособности денежных знаков.

Вариант 1.

Осуществить контроль подлинности денежных знаков РФ визуально и с помощью ультрафиолетового детектора подлинности.

Вариант 2.

Записать отличительные особенности выявленных элементов защиты денежных знаков РФ различного номинала.

Контрольные вопросы:

1. Какие банкноты являются платежеспособными?

2. Какие банкноты, имеющие повреждения подлежат обмену?

3. Перечислить признаки подлинности банкнот.

Практическое задание № 8.

Наименование работы: Порядок работы на контрольно-кассовых машинах.

Цель работы: усвоение правил работы на контрольно-кассовых машинах.

Вариант 1. Определить сумму выручки.

Исходные данные:

СИТУАЦИЯ 1. показания денежных суммирующих счетчиков на начало и на конец дня 12938-00 руб. и 23720-00 руб., остаток на начало и на конец – 28 руб., возвращены чеки на сумму 11- 40 руб., 20-85 руб., оплачено закупленное мясо – 60 кг по цене 29 руб.

СИТУАЦИЯ 2. показания денежных суммирующих счетчиков на начало и конец дня – 9832-00 руб. и 19270-00 руб., остаток на начало и конец – 18-70 руб. и 200-85 руб. Возвращены чеки на сумму 9-78 руб., 11 руб., 18 руб., оплачено по документам – 66 руб.50 коп.

СИТУАЦИЯ 3. показания денежных суммирующих счетчиков на начало и на конец дня – 80.384 руб. и 103.509 руб., остаток на начало и конец – 328 руб. Из суммы выручки выдана зарплата за полмесяца по ведомости продавцу – 780 руб., ст. продавцу – 900 руб., кассиру – 800 руб. Возвращены чеки – 11 руб.40 коп., 11 руб.20 коп., 38 руб.10 коп.

СИТУАЦИЯ 4. Дать заключение о работе контроля – кассира на ККМ, если сдано наличными 1.975 руб., оплачены закупленные яблоки 50 кг по цене 4 руб., на подарки к Новому году израсходовано 120 руб., выдана зарплата продавцам и кассирам – 600 руб., возвращены чеки на сумму 12 руб. Остаток на начало и на конец дня – 18 руб. Показания контрольной ленты – 2.900 руб. Показания ДСС на начало и конец дня – 29.720 руб. и 32.520 руб.

Вариант. Заполнить журнал кассира-операциониста.

Исходные данные:

В ресторане ООО "Сена" зафиксированы следующие операции:

- 07.11.2021 налоговым органом при вводе ККТ в эксплуатацию снят Z-отчет N 0001, в котором зарегистрирована продажа на сумму 111 руб.;
- 08.11.2021 согласно Z-отчету N 0002 сумма выручки составила 63 020 руб., а необнуляемого итога - 63 121,11 руб. За время смены возвратов, ошибок не было, услуги общепита пластиковыми картами не оплачивались;
- 09.11.2021 согласно Z-отчету N 0003 сумма выручки составила 120 000 руб., а необнуляемого итога - 183 021,11 руб. За время смены возвратов, ошибок не было. В этот день была произведена оплата услуг общепита пластиковой картой на сумму 2500 руб.;
- 10.11.2021 согласно Z-отчету N 0004 сумма выручки в связи с отключением электричества на несколько часов в течение смены составила 0,00 руб.

Кассир - Симонова О.В., администратор - Ивашкина Н.Н., директор - Леднев О.К.

Вариант 3. Оформить пакет документов кассира-операциониста:

- Журнал кассира-операциониста (форма № КМ - 4);
- Справка-отчет кассира-операциониста (форма № КМ - 6);
- Сведения о показаниях счетчиков контрольно-кассовых машин и выручке организации (форма № КМ-7);
- Акт о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам (форма № КМ -3);
- Для оформления документов необходимо выбрать условный отчетный период (неделя, месяц) за 2019 или 2020 год. Документы по форме № КМ заполняются на основании полученной розничной выручке и показателям контрольно-кассовых машин.

Контрольные вопросы:

1. Что такое контрольно-кассовая машина (ККМ)?
2. Какие ККМ можно использовать при денежных расчетах с населением?
3. Кто допускается к работе на ККМ?
4. В каких сферах могут применяться ККМ?
5. Каковы режимы работы ККМ?
6. Какие требования предъявляются к оформлению журнала кассира-операциониста?
7. Какие реквизиты должны отражаться на кассовом чеке?
8. Каков порядок выдачи кассового чека?
9. Каковы обязанности кассира-операциониста перед началом работы на ККМ?
10. Что должен сделать кассир-операционист по окончании смены?
11. Возможны ли исправления в журнале кассира-операциониста?

Практическое задание № 9.

Тема работы: Проведение и заполнение ревизии кассы.

Цель работы: усвоение правил проведения инвентаризации наличных денежных средств.

Вариант 1. Оформить акт инвентаризации наличных денежных средств.

Исходные данные:

- по данным бухгалтерского учета на 1 сентября остаток по кассе числился в сумме 6990 рублей.
- на момент инвентаризации в кассе при пересчете денег по купюрному остаток составил:
500 руб - 2 купюры.
1000 руб - 4 купюры.

Выявить результат инвентаризации по кассе и оформить бухгалтерскими проводками.

Вариант 2. Оформить результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками.

Исходные данные:

- по данным бухгалтерского учета на 1 сентября остаток по кассе числился в сумме 7990

рублей.

- на момент инвентаризации в кассе при пересчете денег по купюрам остаток составил: 500руб -3 купюры.

1000 руб-4 купюры

Вариант 3. На основе приведенных данных:

- составить отчет кассира за 10.04.2021 г.;

- определить реальные остатки денежных средств в кассе ООО «Торговый дом-Эконом»;

- составить ведомость нарушений;

- составить акт инвентаризации наличия денежных средств;

Исходные данные:

Ревизором Рузановой В.С. в присутствии гл. бухгалтера ООО «Торговый дом- Эконом» Васильченко О.Е. и кассира Поляковой О.П. 10.04.2021 г. произведена внезапная проверка наличия денег в центральной кассе и проверка кассовых операций.

Для определения выручки текущего дня ревизором сняты показания счетчика контрольно-кассового аппарата на момент инвентаризации – 5 788 358-00 на начало рабочего дня –

5 595 650-00. По данным отчета Поляковой О.П. остаток на начало дня составил 2 850 руб.

При пересчете денег в результате инвентаризации кассы их оказалось в сумме 719 руб.

Лимит составляет 10 000 руб. К отчету кассира приложены следующие документы:

1. Приходный кассовый ордер № 116 от 08.04.2021 г. на сумму 50 250 руб. – выручка за реализацию с лотков.

2. Приходный ордер № 117 от 10.04.21 г. на сумму 58 руб. – возврат неиспользованных подотчетных сумм Семеновым А.С.

3. Расходный кассовый ордер № 167 от 10.04.2021 г. на сумму выданной заработной платы лоточникам Гавриловой О.П. (450 руб.) и Алексеевой П.С.(470 руб.). Ревизором затребованы трудовые соглашения, однако гл.бухгалтером они предоставлены не были.

4. Расписка от 10.04.2021 г о взятии под отчет 500 руб. продавцом отдела приемки стеклопосуды Гореловым К.А.

5. Расходный кассовый ордер № 168 от 10.04.2020 г. на сумму выданной ранее депонированной заработной платы бывшему сотруднику Зотову В.К. (853 руб.). В ордере указаны фамилия, имя, отчество доверенного лица Воронова П.К. Однако к расходному ордеру сопроводительных документов не приложено.

6. Платежная ведомость от 09.04.2021 г. – на сумму выданной заработной платы работникам ООО за май 2020 г. (242 874 руб.)

Контрольные вопросы:

1. Дать определение инвентаризации.

2. Что является объектом инвентаризации?

3. В чем сущность инвентаризации?

4. Виды инвентаризации (полная, частичная, плановая, внезапная).

5. Сроки инвентаризации.

6. Порядок проведения инвентаризации.

7. Порядок возмещения недостач.

8. Характеристика счетов 94, 73.2.

9. Характеристика инвентаризационной описи и сличительной ведомости.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ЭКЗАМЕНЕ(КВАЛИФИКАЦИОННОМ)

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценки
1	Организовать рабочее место контролера-кассира с учетом техники безопасности: - надеть спецодежду; - соблюдение правил по ТБ и санитарно-гигиенических норм	0 – 5 баллов
2	Подготовить контрольно-кассовую машину к работе: - заправить чековую ленту; - оформление контрольной ленты; - снятие показаний на начало дня; - занесение показаний в книгу кассира-операциониста	0 – 10 баллов
3	Произвести расчет с покупателями: - соблюдение правил расчета с покупателями; - правильность подсчета покупки и суммы сдачи; - проверка платежеспособности денежных средств; - проверка маркировки товара (сроки годности, соответствие вида веса); - решение задач в нестандартных ситуациях	0 – 10 баллов
4	Оформление кассовых документов на специальных бланках: - заполнение адресной части; - заполнение бланка (внесение данных из приходных и расходных документов согласно правил заполнения); - подсчет сумм приходной и расходной части; - правильность заполнения бланка; - наличие ошибок и исправлений	0 – 10 баллов

Исходя из полученной суммы баллов, пользуясь процентным соотношением, получаем 35баллов:

«5» (отлично) – 85-100%	- 35-30 баллов
«4» (хорошо) – 70-84%	- 29-24 балла
«3» (удовлетворительно) - 69-51%	- 23- 18 баллов
«2» (неудовлетворительно) менее 50%	- 17 баллов и ниже

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Сферы эксплуатации контрольно-кассовой техники
Этапы, характеризующие процесс эксплуатации контрольно-кассовой техники
Классификация функций эксплуатации контрольно-кассовой техники
Модель реализации инновационного проекта в развитии контрольно-кассовой техники
Государственное регулирование инновационных процессов в коммерческой сфере
Глобальное коммерческое прогнозирование в развитии контрольно-кассовой техники
Модернизация контрольно-кассовой техники
Законодательство в области контрольно-кассовой техники
Обслуживание контрольно-кассовой техники за рубежом
Факторы, обеспечивающие рабочее состояние контрольно-кассовой техники
Виды маркетинговой деятельности в области инновационных процессов обслуживания контрольно-кассовой техники
Функции менеджмента в коммерческой работе
Виды кассовых операций
Виды управленческих решений при проведении кассовых операций
Алгоритмы управленческих решений при проведении кассовых операций
Кассовые отчеты
Документы по результатам применения кассовых операций
Корпоративная культура предприятия
Технология возврата денежных средств покупателю
Инкассирование денежных средств



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

**СОГЛАСОВАНО
ООО «РК-Регион»
Протокол согласования
от 11 апреля 2023 г.**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора МФЮА
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол от 11 апреля 2023 г. № 5

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработчик: Окнянская А.И.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Авдеева Т.В., к.э.н., доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития, Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		
ОК 01–09 ПК 1.1 - 1.10	Учебная практика	<u>Промежуточный контроль</u> : дифференцированный зачет
	Производственная практика (по профилю специальности)	<u>Промежуточный контроль</u> : дифференцированный зачет
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		
ОК 01–09 ПК 2.1 - 2.9	Производственная практика (по профилю специальности)	<u>Промежуточный контроль</u> : дифференцированный зачет
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров		
ОК 01–09 ПК 3.1 - 3.8	Производственная практика (по профилю специальности)	<u>Промежуточный контроль</u> : дифференцированный зачет
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ОК 01–09 ПК.4.1-4.7	Учебная практика	<u>Промежуточный контроль</u> : дифференцированный зачет
Производственная практика (преддипломная)		
ОК 01–09 ПК 1.1–1.10 ПК 2.1–2.9 ПК 3.1–3.8 ПК.4.1-4.7	Производственная практика (преддипломная)	<u>Промежуточный контроль</u> : дифференцированный зачет

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Организационно-экономическая характеристика торгового предприятия	ОК 01–09 ПК 1.1–1.10 ПК 2.1–2.9 ПК 3.1–3.8 ПК.4.1-4.7	<u>Промежуточный контроль</u> : дифференцированный зачет
2	Тема 2. Организация экономической и маркетинговой деятельности торгового предприятия	ОК 01–09 ПК 1.1–1.10 ПК 2.1–2.9 ПК 3.1–3.8 ПК.4.1-4.7	<u>Промежуточный контроль</u> : дифференцированный зачет

3	Тема 3. Организация коммерческих и хозяйственных связей, порядок ведения договорной работы на предприятии.	ОК 01–09 ПК 1.1–1.10 ПК 2.1–2.9 ПК 3.1–3.8 ПК.4.1-4.7	<u>Промежуточный контроль</u> : дифференцированный зачет
4	Тема 4. Формирование ассортимента, оценка качества и маркировка товаров на предприятии.	ОК 01–09 ПК 1.1–1.10 ПК 2.1–2.9 ПК 3.1–3.8 ПК.4.1-4.7	<u>Промежуточный контроль</u> : дифференцированный зачет
5	Тема 5 Индивидуальное задание (тема ВКР студента)	ОК 01–09 ПК 1.1–1.10 ПК 2.1–2.9 ПК 3.1–3.8 ПК.4.1-4.7	<u>Промежуточный контроль</u> : дифференцированный зачет
6	Оформление дневника-отчета по практике	ОК 01–09 ПК 1.1–1.10 ПК 2.1–2.9 ПК 3.1–3.8 ПК.4.1-4.7	<u>Промежуточный контроль</u> : дифференцированный зачет

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	- навыки делового общения; - грамотность составления договоров, предъявления претензий и санкций	экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; отчет по практике
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	- навыки построения и применения логистических цепей и схем, обеспечивающих рациональную организацию материальных потоков; - знание современных складских технологий - навыки расчета уровня товарных запасов; - знание приемов вскрытия и укладки тары на хранение	
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	- грамотность оформления договоров поставки товаров, составления заявки на завоз товаров; - навыки организации приемки товаров по количеству и качеству; - умение работать с	

	<p>сопроводительными документами при приемке товаров по количеству;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение работать с документами, подтверждающими безопасность товаров; - знания особенностей приемки основных видов товаров 	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> - знания основных видов, классов и типов организаций розничной и оптовой торговли 	
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	<ul style="list-style-type: none"> - знания основных операций по оптовым поставкам товаров - знания методов поставки товаров оптовым покупателям и оказываемые им услуги; - знания товароснабжения розничной торговли; - знания основных правил продажи товаров 	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	<ul style="list-style-type: none"> - знания основных этапов подготовки организации к добровольной сертификации услуг. 	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	<ul style="list-style-type: none"> - навыки делового и управленческого общения; - знания методов, средств и приемов менеджмента 	
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	<ul style="list-style-type: none"> - знания основных методов и приемов статистики; - владение основными способами сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - умения выполнять статистические расчеты 	
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	<ul style="list-style-type: none"> - знания логистических цепей и схем, современных складских технологий, логистических процессов; - знания основ закупочной и коммерческой логистики 	
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	<ul style="list-style-type: none"> - знания классификации торгово-технологического оборудования, норм охраны труда 	
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой 	<p>Проверка отчета, проверка освоенных умений на</p>

<p>деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей), участвовать в их инвентаризации</p>	<p>деятельности; — соблюдение последовательности действий при проведении учета товаров; — соответствие оформления документации по учету товаров установленным требованиям (стандартам); — соблюдение последовательности действий при проведении инвентаризации; — соответствие оформления результатов инвентаризации установленным требованиям (стандартам)</p>	<p>рабочем месте специалиста</p>
<p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем</p>	<p>— соответствие оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов установленным требованиям (стандартам); — правильность составления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов; — организация хранения организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов в соответствии с установленными требованиями (стандартами); — грамотность и скорость составления и оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов при работе с автоматизированными системами</p>	
<p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов</p>	<p>— обоснованность выбора экономических методов в конкретных практических ситуациях; — правильность расчета микроэкономических показателей; — полнота анализа микроэкономических показателей; — полнота анализа рынков ресурсов</p>	
<p>ПК 2.4. Определять основные</p>	<p>— правильность расчета</p>	

экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	основных экономических показателей коммерческой организации; — правильность расчета цены продукции; — правильность расчета заработной платы сотрудников и ФОТ предприятия
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации. Формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	— правильность определения потребности; — правильность выявления типа маркетинга в соответствии с потребностями потребителя; — аргументированность формирования спроса; — аргументированность выбора методов стимулирования сбыта
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	— логичность обоснования целесообразности использования маркетинговых коммуникаций; — правильность применения маркетинговых коммуникаций
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	— правильность соблюдения последовательности проведения маркетинговых исследований; — обоснованности принятия маркетинговых решений
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей. Оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	— обоснованность принятия решений при реализации сбытовой политики; — правильность оценки конкурентоспособности товаров; — правильность оценки конкурентных преимуществ организации
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	— обоснованность выбора методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности; — соблюдение последовательности действий при осуществлении денежных расчетов с покупателями; — правильность составления финансовой документации и отчетности в соответствии требованиями

	(стандартами)	
Требования к результатам освоения (профессиональные компетенции)		Функциональная принадлежность оценочного средства
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров		Дифференцированный зачет Экзамен по модулю
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию		
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями		
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества		
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов		
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями		
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.		
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю		
Требования к результатам освоения (иметь практический опыт, должен уметь, знать)		Функциональная принадлежность оценочного средства
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ПК 4.1 Участвовать в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров, включая техническую и другую продукцию (оборудование, сырье, полуфабрикаты и др.).		экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; отчет по практике
ПК 4.2 Оказывать коммерческие услуги.		
ПК 4.3 Содействовать покупке и продаже партий товаров (оптом).		
ПК 4.4 Обеспечивать надлежащее оформление заключаемых договоров и контрактов, других необходимых документов, в том числе страховых и экспортных лицензий.		
ПК 4.5 Выполнять необходимую техническую работу при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещении рекламы в средствах массовой информации.		
ПК 4.6 Организовывать предоставление транспортных средств, оказывать помощь в доставке товаров.		

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие высоких результатов при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики 	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> -выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности; -оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	
ОК 03.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности	
ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> -эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные 	
ОК 05.	осуществлять поиск информации в сети Интернет; использовать электронную почту; применять средства защиты документов электронного офиса;	
ОК 06.	взаимодействие: <ul style="list-style-type: none"> – с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; – с потребителями и коллегами в ходе производственной практики 	
ОК 07.	<ul style="list-style-type: none"> -организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; -ориентация на обучение в течение всей жизни 	
ОК 08.	основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; грамотность использования средств профилактики перенапряжения	

ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> – адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); – адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; – точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); <p>правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
--------	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, включающих в себя способность:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> - знание порядка подготовки и принятия служебных решений в будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса; - умение правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере социального обеспечения; - наличие практического опыта самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности 	<u>Промежуточный контроль</u> : дифференцированный зачет (комплексный)
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> - знание природы и сущности права; - умение оперировать юридическими понятиями и категориями; - наличие практического опыта принятия сущности своей будущей профессии 	<u>Промежуточный контроль</u> : дифференцированный зачет (комплексный)
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> - знание норм права, регулирующих общественные отношения; - умение принимать оптимальные решения; - наличие практического опыта выполнения профессиональных задач 	<u>Промежуточный контроль</u> : дифференцированный зачет (комплексный)
ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> - Знает методы поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения задач в сфере права и социального обеспечения; - умеет применять методы поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач в сфере права и социального обеспечения, для профессионального и личностного развития; - владеет методами поиска и использования 	<u>Промежуточный контроль</u> : дифференцированный зачет (комплексный)

	информации, необходимой для эффективного выполнения задач в сфере права и социального обеспечения; методами профессионального и личностного развития.	
ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> - Знает возможности использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности; - умеет использовать информационно-коммуникативную технологии; - владеет методами использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности. 	<u>Промежуточный контроль</u> : дифференцированный зачет (комплексный)
ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> - Знает основы социальной психологии; - умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; - владеет социально-психологическими методами общения с коллегами, руководством, потребителями. 	<u>Промежуточный контроль</u> : дифференцированный зачет (комплексный)
ОК 07.	<ul style="list-style-type: none"> - Знает нормы профессиональной этики руководителя, - умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий; - владеет методами оценки результатов выполнения заданий. 	<u>Промежуточный контроль</u> : дифференцированный зачет (комплексный)
ОК 08.	<ul style="list-style-type: none"> - Знает изменения в законодательстве в сфере пенсионного права и социального обеспечения; - умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; - владеет методами самообразования в сфере профессионально деятельности. 	<u>Промежуточный контроль</u> : дифференцированный зачет (комплексный)
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> - Знает изменения в законодательстве в сфере пенсионного права и социального обеспечения; - умеет ориентироваться в условия постоянного изменения правовой базы; - владеет методами самообразования в сфере профессионально деятельности. 	<u>Промежуточный контроль</u> : дифференцированный зачет (комплексный)

Дифференцированный зачет

1. Описание: дифференцированный зачет предусматривается в виде защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональным модулям. Защита отчета по практике представляет собой устную беседу (ответы на вопросы) с преподавателем – руководителем практики от образовательной организации.

Устная беседа (опрос) – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с прохождением практики, и рассчитанное на выяснение обучающимся объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме в сфере гостиничной деятельности – места прохождения практики и т. п.

2. Критерии оценки:

При оценивании отчета по практике учитываются:

- полнота выполнения студентом задания по практике;
- уровень его теоретической подготовки по различным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональному модулю в целом, знание основных законодательных и других нормативных актов, регламентирующих деятельность правоохранительного органа (базы практики);
- уровень аналитического мышления, способность творческого решения поставленных задач;
- отношение к работе, наиболее типичные черты характера и склонности, волевые и нравственные качества, исполнительность, общий и культурный уровень развития, коммуникабельность;
- выводы о практической деятельности студента в ходе прохождения практики;
- содержание и качество оформленных согласно заданию на практику документов (приложений к отчету по практике);
- состояние дисциплины студента в период прохождения практики.

Критерии оценивания отчета по практике:

Оценка «отлично»:

- выполнение задания по практике в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете;
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- соблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- четкая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «хорошо»:

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете;
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- некоторое несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»:

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете;

- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- слабая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение теоретического материала, затруднительный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»:

- невыполнение задания по практике/частичное выполнение;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете;
- не предоставление требуемых документов/оформление требуемых документов с существенными нарушениями (согласно методическим рекомендациям);
- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета;
- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем отсутствия знаний, умений, навыков, которые должны быть приобретены в ходе прохождения практики, не знание теоретического материала, отсутствие ответа/затруднение ответа на вопрос преподавателя.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. Подготовиться к прохождению практики (определить цели и задачи практики; изучить общие вопросы охраны труда; изучить обязанности студента-практиканта; пройти инструктаж на рабочем месте; составить индивидуальный план на практику с учетом специфики органа (организации, подразделения) – места прохождения практики).

2. Изучить правовую регламентацию деятельности организации – места прохождения производственной практики (преддипломной).

3. Изучить цели, задачи, принципы деятельности организации – места прохождения производственной практики (преддипломной).

4. Изучить структуру организации – места прохождения производственной практики (преддипломной).

5. Изучить основные направления деятельности организации – места прохождения производственной практики (преддипломной).

6. Изучить организационно-правовую форму хозяйственной деятельности организации – места прохождения производственной практики (преддипломной).

7. Составить должностную инструкцию студента-практиканта в соответствии с выполняемой работой в организации – месте прохождения производственной практики (преддипломной) (приложить к отчету по практике).

8. Изучить виды деятельности организации – места прохождения производственной практики (преддипломной).

9. Принять непосредственное участие в осуществлении деятельности организации – места прохождения производственной практики (преддипломной).

10. Составить документ (документы) в сфере деятельности организации – места прохождения производственной практики (преддипломной) (приложить к отчету по практике).

11. Изучить вопросы технического оснащения деятельности организации (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной).

12. Изучить особенности работы организации (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной)

13. Принять непосредственное участие в процессе планирования деятельности организации (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной).

14. Принять непосредственное участие в документировании деятельности в организации (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной).

15. Изучить и принять участие в деятельности организации (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной) по профилактике социальных нарушений.

16. Изучить процесс контроля результатов деятельности в организации (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной).

17. Изучить вопросы информационного обеспечения деятельности в организации (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной).

18. Подготовиться к защите отчета по практике (получить характеристику руководителя практики по месту прохождения практики; заполнить дневник по практике; составить отчет по практике; собрать документы, прилагаемые к отчету по практике в качестве приложений; оформить отчета по практике по соответствующему образцу; подготовиться к защите отчета по практике).



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

**СОГЛАСОВАНО
ООО «РК-Регион»
Протокол согласования
от 11 апреля 2023 г.**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора МФЮА
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФД.01 Основы учебно-исследовательской деятельности

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры "Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины"

Протокол от 11 апреля 2023 г. № 5

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины Основы учебно-исследовательской деятельности.

Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Никульцева В.В.

Разработчик: Г.В. Арапова, преподаватель

Рецензент: С.П. Киселева, преподаватель

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Раздел 1. Категориально-понятийный аппарат и структура исследования	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09	выполнение практических заданий; выполнение самостоятельных работ по темам дисциплины; тестирование, зачет по дисциплине
	Раздел 2. Технология работы с информационными источниками		
	Раздел 3. Методология психолого-педагогического исследования		
	Раздел 4. Организация, оформление и защита исследовательских работ		

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Планирование научно-исследовательской работы. Порядок составления плана.
2. Виды планов исследовательской работы
3. Особенности компонентов научного исследования.
4. Формы научно-исследовательской работы.
5. Порядок оценки исследования. Рецензионные стратегии.
6. Понятие актуальности научного исследования.
7. Основные формы научно-исследовательских связей.
8. Государственное регулирование ОУИД.
9. Наука как форма познания. Специфические черты науки.
10. Виды учебно-исследовательской работы. Структура курсовой и выпускной квалификационной работы.
11. Составьте формально-логическую модель по произвольному примеру. Укажите особенности обзора литературы по проблеме и по персоналиям.
12. Укажите структуру анализа теоретических источников и методических статей.
13. Правила оформления библиографического списка (монографии, учебники, учебные пособия, статьи из журналов и газет, Internet-источники).
14. Правила оформления текстовых ссылок.
15. Методологическая основа: подходы, теории, идеи.
16. Методы педагогического исследования: теоретические, эмпирические, методы качественного и количественного анализа. Приведите примеры.
17. Актуальность и способы её доказательства. Противоречие и его виды.
18. Цель научного поиска. Структура цели: целевое действие, целевой предмет и целевой объект. Приведите пример.
19. Выделение объекта и предмета. Степень динамичности объекта и предмета исследования.
20. Структура гипотезы. Функции гипотезы в исследовании.
21. Задачи педагогического исследования.
22. Охарактеризуйте этапы исследования на примере своей работы.
23. Виды педагогического эксперимента: лабораторный и естественный. Констатирующий и формирующий эксперимент.
24. Диагностический инструментарий. Критерии исследования.
25. Графическое представление полученных данных. Интерпретация результатов педагогического эксперимента.
26. Структура исследовательской работы.
27. Введение и основные его составляющие.
28. Содержание глав выпускной квалификационной работы.
29. Правила оформления исследовательской работы.
30. Математическая обработка результатов исследования. Обобщение и анализ результатов.
31. Подготовка работы к рецензированию. Составление доклада.
32. Порядок защиты научно-исследовательской работы.

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;

- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

Перечень практических занятий по курсу

Практическое занятие 1. Обоснование проблемы, определение актуальности проблемы постановка цели, задач, формулирование гипотезы

Практическое занятие 2. Методы исследования и обоснованный выбор метода.

Практическое занятие 3. Работа с научной литературой.

Практическое занятие 4. Организация научного исследования.

Практическое занятие 5 Составление плана защиты исследовательской работы;

Практическое занятие 6 Оформление и защита реферата;

Практическое занятие 7 Оформление и защита курсовой работы;

Практическое занятие 8 Оформление и защита выпускной квалификационной работы.

Самостоятельная работа студентов по темам:

- «Методология научной работы»;
- «Исследовательское планирование как основа научно-исследовательской деятельности»;
- «Сущность и этапы подготовки процесса планирования».
- «моделирование в научно-исследовательская деятельности»
- «Технология работа с литературой»;
- «Источники научной информации»;
- «Правила работы с литературными источниками»;
- «Способы и правила фиксирования информации».
- «Методология эксперимента»
- «Методы обработки результатов эксперимента»
- «Требования к организации эксперимента»
- «Особенности составления программы эксперимента»
- «Категории производственного эксперимента»
- «Особенности оформления курсовой работы»;
- «Планирование защиты и предоставление курсовой работы на защиту»;
- «Критерии рецензии на курсовую работу»;
- «Отбор материала для написания реферата в соответствии с темой»
- «Отзыв на выпускную квалификационную работу»

БИЛЕТЫ

БИЛЕТ № 1

1. Планирование научно-исследовательской работы. Порядок составление плана.
2. Порядок защиты научно-исследовательской работы.

БИЛЕТ № 2

1. Подготовка работы к рецензированию. Составление доклада.
2. Виды планов исследовательской работы

БИЛЕТ № 3

1. Особенности компонентов научного исследования.
2. Математическая обработка результатов исследования. Обобщение и анализ результатов.

БИЛЕТ № 4

1. Компоненты научного исследования.
2. Обработка результатов исследования. Обобщение и анализ результатов.

БИЛЕТ № 5

1. Рецензирование научно-исследовательских работ.
2. Выбор темы научного исследования.

БИЛЕТ № 6

1. Подготовка табличного представления результатов формирующего эксперимента.
2. Выполнение сравнительных диаграмм и их описание.

БИЛЕТ № 7

1. Подготовка доклада к защите курсовой работы по теме исследования.
2. Оформление слайдовой презентации защиты.

БИЛЕТ № 8

1. Библиографический список, включающий по 5 литературных источников: а) учебник, учебное пособие, книга; б) статья из методического журнала.
2. Технология подготовки социального проекта.

БИЛЕТ № 9

1. Особенности проведения анкетирования в процессе исследования.
2. Теоретические методы исследования.

БИЛЕТ № 10

1. Правила оформления исследовательской работы.
2. Формы научно-исследовательской работы.

БИЛЕТ № 11

1. Порядок оценки исследования. Рецензионные стратегии.
2. Содержание глав выпускной квалификационной работы.

БИЛЕТ № 12

1. Понятие актуальности научного исследования.
2. Введение и основные его составляющие.

БИЛЕТ № 13

1. Структура исследовательской работы.
2. Основные формы научно-исследовательских связей.

БИЛЕТ № 14

1. Государственное регулирование ОУИД.
2. Графическое представление полученных данных. Интерпретация результатов педагогического эксперимента.

БИЛЕТ № 15

1. Наука как форма познания. Специфические черты науки.
2. Диагностический инструментарий. Критерии исследования.

БИЛЕТ № 16

1. Виды педагогического эксперимента: лабораторный и естественный. Констатирующий и формирующий эксперимент.
2. Виды учебно-исследовательской работы. Структура курсовой и выпускной квалификационной работы.

БИЛЕТ № 17

1. Охарактеризуйте этапы исследования на примере своей работы.
2. Составьте формально-логическую модель по произвольному примеру. Укажите особенности обзора литературы по проблеме и по персоналиям.

БИЛЕТ № 18

1. Задачи педагогического исследования.
2. Укажите структуру анализа теоретических источников и методических статей.

БИЛЕТ № 19

1. Правила оформления библиографического списка (монографии, учебники, учебные пособия, статьи из журналов и газет, Internet-источники).
2. Структура гипотезы. Функции гипотезы в исследовании.

БИЛЕТ № 20

1. Выделение объекта и предмета. Степень динамичности объекта и предмета исследования.
2. Правила оформления текстовых ссылок.

БИЛЕТ № 21

1. Методологическая основа: подходы, теории, идеи.
2. Методы педагогического исследования: теоретические, эмпирические, методы качественного и количественного анализа. Приведите примеры.

БИЛЕТ № 22

1. Актуальность и способы её доказательства. Противоречие и его виды.

2. Цель научного поиска. Структура цели: целевое действие, целевой предмет и целевой объект. Приведите пример.

БИЛЕТ № 23

1. Теоретическая основа исследования основа: подходы, теории, идеи.
2. Методы креативного исследования: методы качественного и количественного анализа.

БИЛЕТ № 24

1. Положения выносимые на защиту.
2. Цель научного поиска. Структура цели: целевое действие, целевой предмет и целевой объект. Приведите пример.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

Тема: Методы исследования и обоснованный выбор метода

Задание 1

Постройте логическую цепочку выбора методов исследования

1. Логический закон тождества
2. Логический закон противоречия (непротиворечивости).
3. Логический закон исключенного третьего.
4. Логический закон достаточного основания.
5. Наблюдение как метод исследования.
6. Опрос как метод исследования.

Задание 2

Дайте определение следующих терминов

Формализация

Абстрагирование

Анализ

Синтез

Сравнение

Индукция

Дедукция аналогия

Моделирование

Тестирование

Эксперимент

Какие из них относятся к эмпирическим методам, а какие к теоретическим методам?

Задание 3

Постройте схему теоретических методов

Задание 4.

Выберите метод расчета и графическое построение последовательным способом производственного (технологического) цикла. Обоснуйте выбранный метод расчета.

Промышленное предприятие в ходе производственного процесса выполняет следующие виды работ (операций), приведенные в таблице 1. На основании данных:

- рассчитать длительность технологического цикла работ последовательным способом;
- построить временной график выполнения работ;
- проанализировать как изменится длительность цикла, если:
- вторая и пятая операция будут выполняться на трех единицах оборудования;
- первая и вторая на одной единице оборудования.

Таблица 1

Операции	Время выполнения	Количество оборудования
1	2 недели	2
2	8 часов	2
3	3 дня	1
4	2 дня	1
5	1 неделя	2
6	5 часов	1
7	3 недели	2

Задание 5.

Перед вами разъединенные фрагменты персидской сказки – в левом столбце начальные, в правом – конечные, пронумерованные в случайном порядке. Приведите их в соответствие: определите, к какому дню относится каждый приход рабыни.

Начало фразы

1. На третий день, когда зеркало-солнце появилось из футляра востока, ...
2. На пятый день, когда с главы звезд сорвали покров ночи, ...
3. На седьмой день, когда хрусталь-солнце появился из посудного шкафа небосклона, ...
4. На шестой день, когда пламя солнца показалось на востоке, ...

Конец фразы

1. ...рабыня царя с пылающим сердцем пришла в залу суда и начала взывать к справедливости.
2. ... рабыня царя с лицом, блиставшим, как зеркало, пришла в судную залу и начала взывать к справедливости.
3. ...рабыня царя пришла без покрыва в судную залу и начала взывать к справедливости.
4. ...рабыня царя взяла бутылку нефти, предстала в судной зале и сказала: «Если сегодня я не добьюсь осуществления своих прав, я сожгу

себя этой нефтью».

Тема: Классификация научных исследований

Задание 1

Составьте схему видов научного исследования. Обоснуйте взаимодействие всех методов.

Задание 2

В таблице 1 приведены фактические и прогнозные данные объема продаж фирмы. На основании данных: - составить краткий прогноз объемов продаж на планируемый год продаж. Определите к какому виду научного исследования относится данный метод.

Таблица 1

Показатели	Фактическое значение	Прогноз на 1 квартал	Прогноз на 2 квартал	Прогноз на 3 квартал	Прогноз на 4 квартал	Прогноз на плановый год
1. Объем продаж в натуральном выражении тыс.ед./год	1500	560	575	600	610	Определить?
2. Цена за единицу продаж руб.	130.00	Определить?	Определить?	Определить?	Определить?	Определить?
3. Индекс инфляции (нарастающим итогом, для планового периода)	Нет расчета	2	3	4	5	14
Объем реализации в денежном выражении в текущих ценах тыс.руб	Определить?	Нет расчета				
Объем реализации в денежном выражении в плановых ценах	Нет расчета	Определить?	Определить?	Определить?	Определить?	Определить?

Тема: Форма научных исследований

Задание 1

Продумайте какую форму научного исследования необходимо выбрать для проведения исследований на следующие темы:

1. Почему люди уклоняются от уплаты налогов?
2. Как вы думаете, что значит «быть современным юристом»?
3. Какое место в вашей жизни будет занимать работа?
4. Что такое жизненный успех и что вы считаете необходимым для его достижения?

Задание 2

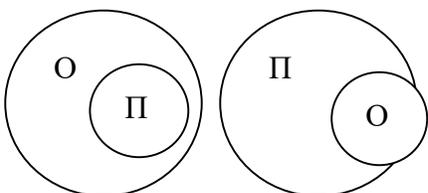
Обсудите следующие проекты:

1. Как сделать студенческое самоуправление эффективным;

2. Как усовершенствовать конструкцию аудитории, где проходят занятия?
3. Какое исследование является актуальным.

Задание 3

1. Изучите теоретический материал, ответьте на вопросы для обсуждения и самоконтроля.
2. Составьте схему, отображающую основные этапы научной деятельности, элементы и принципы этих этапов.
3. Выберите из приведенных признаков те, которые характеризуют научную проблему: недостаток знаний об объекте, указание на возможный результат, выявление трудностей и противоречий в деятельности, мотивы самого исследователя и его стремление к поиску нового, конкретные знания о незнании.
4. Исследование Иванова И.И. посвящено изучению состояния здоровья студентов. Определите, что здесь является объектом исследования, а что – предметом.
5. Определите, какая из приведенных схем является верной, если О – это объект исследования, а П – предмет:



Тема: Расчёт и анализ численности участников эксперимента

Задание 1

1. Изучите теоретический материал, ответьте на вопросы для обсуждения и самоконтроля.
2. Найдите в сети Интернет материалы по теме проводимого исследования с помощью стандартных поисковых систем и с помощью перечисленных выше сайтов научных библиотек и каталогов. Сравните результаты поиска, опишите различия.
3. Оформите найденные интернет-материалы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Графический материал основной части и приложений следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Например:

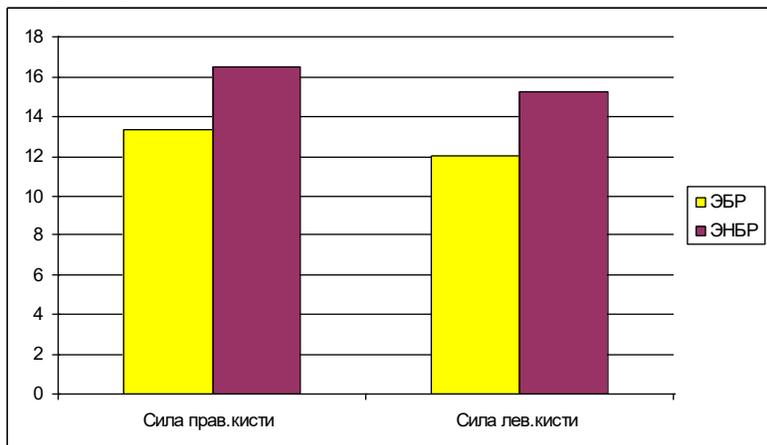


Рис. 1. Сравнительная характеристика силы правой и левой кисти у девушек из экологически

--	--

4. Согласно образцу, оформите оглавление вашей научной работы.
5. Оформите титульный лист вашей научной работы.
6. Используя данные таблицы (см. выше), составьте соответствующую диаграмму и дайте ей название.
7. Используя данные рисунка (см. выше), составьте таблицу и дайте ей название.
8. Ознакомьтесь с научными работами сверстников. Найдите ошибки в оформлении таблиц, графиков, рисунков, формул.

Задание 2

1. Изучите теоретический материал, ответьте на вопросы для обсуждения и самоконтроля.
2. Прочитайте главу 1, изложите прочитанный материал, применив описательный и объяснительный тип изложения, а также дедуктивный и индуктивный.
3. Предложите условные обозначения и сокращения для текста главы 1. Что является обоснованием применения сокращений в тексте?
4. Предложите аббревиатуры главы 1 и дайте их расшифровку.
5. Повторите общие требования к цитированию. Изложите материал главы 1, применив метод цитирования.

Тема Составление плана проведения эксперимента

Задание 1

Прочитайте и проанализируйте статью на социальную тему.
Подготовьте план статьи.

Задание 2

Изучите раздаточный материал

1. Выполните анализ научного текста, выделите особенности научного стиля письма.
2. Сравните стиль речи научного текста и газетной печати, выпишите слова и обороты, которые не могут встречаться в научном тексте.
3. Замените разговорные слова "повыше", "побыстрее", «цветастый», «огромный», «малюсенький», «пораньше» аналогами, используемыми в научной речи.
4. Определите, правильны ли словосочетания: «мы сделали эксперимент», «исследование над пятью школьниками», «сделанные результаты», «сделанная работа», «задуманная нами тема», «график показал пришедшие изменения». Замените неверные слова и обороты.

Тема Составления плана защиты исследовательской работы

Задание 1

На основе материалов лекций:

- Изучите теоретический материал, ответьте на вопросы для обсуждения и самоконтроля.
- Самостоятельно составьте стендовый доклад, соблюдая основные требования.
- Проведите анализ возможных ошибок.

Задание 2

На основе материалов лекций:

- Произведите обзор и анализ статей по теме вашего исследования в методических журналах вашей специальности за последние два года. Приготовьтесь к обсуждению найденной литературы.
- Оформите библиографический список, включающий по 5 литературных источников: а) учебник, учебное пособие, книга; б) статья из методического журнала. (Взять произвольные источники, работу сдайте на проверку).
- Изучите темы курсовых и выпускных квалификационных работ (в читальном зале), обсудите с руководителем вашей работы тему предстоящего исследования. Подготовьте формулировку темы для обсуждения.
- Напишите первый «черновой» вариант введения к вашей курсовой работе. Обозначьте практическую значимость исследования. Работу сдайте на проверку.
- Подготовьте табличное представление результатов педагогического эксперимента. Выполните сравнительные диаграммы и их описание.
- Подготовьте доклад к защите курсовой работы по теме вашего исследования.
- Оформите слайдовую презентацию защиты.

Тема Оформление и защита реферата

Задание 1

В соответствии с требованиями подготовьте реферат на одну из тем:

- Структура исследовательской работы.
- Графическое представление полученных данных. Интерпретация результатов педагогического эксперимента.
- Цель научного поиска. Структура цели: целевое действие, целевой предмет и целевой объект.
- Структуру анализа теоретических источников и методических статей.
- Виды учебно- исследовательской работы.
- Правила оформления библиографического списка (монографии, учебники, учебные пособия, статьи из журналов и газет, Internet-источники).
- Методологическая основа: подходы, теории, идеи.
- Актуальность и способы её доказательства. Противоречие и его виды.
- Цель научного поиска. Структура цели: целевое действие, целевой предмет и целевой объект.
- Структура гипотезы. Функции гипотезы в исследовании.
- Задачи педагогического исследования.
- Графическое представление полученных данных. Интерпретация результатов педагогического эксперимента.

Рефераты пишутся и оформляются в соответствии с требованиями.

Оформите титульный лист:

Тематика рефератов:

1. Понятие науки, классификация наук.
2. Организация научно-исследовательской деятельности.
3. Этапы научно-исследовательской работы.
4. 4.Объект и предмет исследования.
5. Цели и задачи исследования.
6. Понятие метода и методологии научного исследования.
7. Методы теоретического исследования. Понятие теории.
8. Методы эмпирического исследования. Эмпирия и практика.

9. Частные и специальные методы научного исследования.
10. Научная информация, источники научной информации.
11. Оформление научного текста.
12. Понятие науки: цели, задачи, проблемы.
13. Методы и логика научного познания.
14. Оформление титульного листа, оглавление.
15. Требования к введению и заключению.
16. Структура и логика основной части исследовательской работы.
17. Подготовка и оформление списка используемой литературы, приложения, таблиц и иллюстраций.
18. Логика научно-исследовательской работы.
19. Оформление и общие требования к реферату.
20. Употребление числительных, использование сокращений, формул.
21. Правила цитирования и требования к языку и стилю научного исследования.
22. Оформление приложений, библиографических ссылок, рисунков, фотографий.
23. Организация умственного труда.
24. Требование к научному стилю и техническое редактирование научного текста.
25. Понятие научной истины: абсолютные и относительные, абстрактные и конкретные истины.
26. Творческий характер исследовательской работы и дисциплина мышления.
27. Формулировка рабочей гипотезы, гипотетико-дедуктивный метод, виды гипотез.
28. Требование к языку и стилю учебно-исследовательской работы.
29. Научные и технические революции.
30. Теория, эмпирия, практика.
31. Теория, парадигма, концепция, доктрина – общее и различное.
32. Тезис, выносимый на защиту: доказательство и опровержение.
33. Научное исследование и законы логики формальной и диалектической.
34. Понятие закона; виды законов.
35. Индукция и дедукция, анализ и синтез.
36. Аналогия как метод познания.
37. Структура научных теорий: проблема демаркации научного и вненаучного знания.

Критерии оценки докладов, рефератов:

Оценка «отлично»:

- наличие четкого плана доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического его осмысления;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо»:

- умение изложить сжато основные положения доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического его осмысления;
- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправляемыми докладчиком ошибками.

Оценка «удовлетворительно»:

- содержательное выступление, но докладчик затрудняется сжато изложить основные положения доклада;
- демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации;

- не структурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»:

- доклад не подготовлен.

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Процедура проведения оценочных мероприятий для студентов очной формы обучения имеет следующие формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);
- промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание результатов обучения по дисциплине.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. Дважды в семестр предусмотрена текущая аттестация в виде контрольных опросов и итоговая аттестация в виде зачета.

Студентам, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания - представить конспект пропущенного занятия, с последующим собеседованием по теме занятия.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета .

Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или ее части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Экзамен (зачет) проводится по расписанию, сформированному учебным отделом, в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса. Расписание промежуточного контроля доводится до сведения студентов не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Экзамен (зачет) принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия. Экзамен (зачет) проводится только при предъявлении студентом зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по изучаемой дисциплине (сведения фиксируются допуском в электронной ведомости).

Студентам на экзамене (зачете) предоставляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу составляет 30 минут. По истечении установленного времени студент должен ответить на вопросы экзаменационного билета в изучении проблемы; иметь способность к интеграции знаний по проблеме, структурированию ответа, анализу существующих позиций в теории и практике; способен к адаптации знаний к условиям конкретной ситуации. В течение семестра работал последовательно, готовился к практическим занятиям систематически, задания выполнял.

При оценке ответа студента на вопрос билета преподаватель руководствуется следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Отметка «отлично» ставится, если студент полно излагает изученный материал, обнаруживает понимание специфики вопроса, дает правильное определение основных понятий социальной медицины; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, самостоятельно составленные; показывает высокий уровень сформированности профессиональных компетенций. Ответ не содержит фактические ошибки.

Оценка «хорошо» ставится за правильное и глубокое усвоение программного материала, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки, как в содержании, так и форме построения ответа.

Оценка «удовлетворительно» свидетельствует о том, что студент знает основные, существенные положения учебного материала, но не умеет их разъяснять, допускает отдельные ошибки и неточности в содержании знаний и форме построения ответа.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части материала, неверно отвечает на вопрос, дает ответ, который содержательно не соотносится с поставленной задачей, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Научное исследование:

- а) деятельность в сфере науки
- б) изучение объектов, в котором используются методы науки
- в) изучение объектов, которое завершается формированием знаний

г) все варианты верны.

. Область действительности, которую исследует наука:

- а) предмет исследования
- б) объект исследования
- в) логика исследования
- г) все варианты верны.

3. Принципы построения, формы и способы научно-исследовательской деятельности:

- а) методология науки
- б) методологическая рефлексия
- в) методологическая культура
- г) все варианты верны.

4. Логика исследования включает:

- а) постановочный этап
- б) исследовательский этап
- в) оформительско-внедренческий этап
- г) все варианты верны.

5. Обоснованное представление об общих результатах исследования:

- а) задача исследования
- б) гипотеза исследования
- в) цель исследования
- г) тема исследования.

6. Метод исследования, который предполагает организацию ситуации исследования и позволяет её контролировать:

- а) наблюдение
- б) эксперимент
- в) анкетирование
- г) все варианты верны.

. Метод исследования, предполагающий, что обследуемый выполняет задания, проходит определённое испытание:

- а) интервью
- б) тестирование
- в) изучение документов
- г) все варианты не верны.

8. Тип вопроса в анкете или интервью, содержащий в себе варианты ответа:

- а) проективный
- б) открытый
- в) альтернативный
- г) закрытый.

9. Тип вопроса в анкете или интервью, предоставляющий респонденту возможность самостоятельно выстроить свой ответ:

- а) открытый
- б) закрытый
- в) альтернативный
- г) прямой.

10. Метод исследования, предполагающий, что обследуемый отвечает на ряд задаваемых ему вопросов:

- а) манипуляция
- б) опрос
- в) тестирование
- г) эксперимент.

11. В ситуации, когда возможно возникновение искажённых ответов, лучше применять:

- а) альтернативные вопросы
- б) закрытые вопросы
- в) косвенные вопросы
- г) прямые вопросы.

12. Вопрос в анкете или интервью, допускающий односложный ответ:

- а) косвенный
- б) закрытый
- в) проективный
- г) открытый.

13. Метод исследования, предполагающий выяснение интересующей информации в процессе двустороннего общения с испытуемым:

- а) интервью
- б) беседа
- в) опрос
- г) все варианты верны.

14. Вид наблюдения, предполагающий, что исследователь является участником наблюдаемого процесса:

- а) опосредованное
- б) скрытое
- в) включенное
- г) все варианты верны.

15. Методы исследования, основанные на опыте, практике:

- а) эмпирические
- б) теоретические
- в) статистические
- г) все варианты верны.

16. Метод письменного опроса респондентов:

- а) тестирование
- б) анкетирование
- в) моделирование
- г) все варианты не верны.

17. Эксперимент, который выявляет актуальный уровень развития некоторого свойства у испытуемого или группы:

- а) естественный
- б) формирующий
- в) констатирующий
- г) лабораторный.

18. Исследовательский метод, связанный привлечением к оценке изучаемых явлений экспертов:

- а) тестирование
- б) эксперимент
- в) беседа
- г) рейтинг.

19. Мысленное отделение какого-либо свойства предмета от других его признаков:

- а) моделирование
- б) абстрагирование
- в) синтез
- г) все варианты не верны.

. Воспроизведение характеристик некоторого объекта на другом объекте, специально созданном для его изучения:

- а) конкретизация
- б) анализ
- в) моделирование
- г) все варианты верны.

21. Изучение источника для получения и переработки информации может быть:

- а) аналитическое
- б) беглое
- в) поверхностное
- г) скоростное.

22. Самая краткая запись прочитанного, отражающая последовательность изложения текста:

- а) конспект
- б) план
- в) реферат
- г) тезис.

23. Краткая характеристика печатного издания с точки зрения содержания, назначения, формы:

- а) рецензия
- б) цитата
- в) аннотация
- г) все варианты верны.

Положение, отражающее смысл значительной части текста:

- а) тезис
- б) конспект
- в) план
- г) аннотация.

25. Конспект нужен для того, чтобы:

- а) выделить в тексте самое необходимое
- б) передать информацию в сокращенном виде
- в) сохранить основное содержание прочитанного текста
- г) все варианты верны.

26. Точная выдержка из какого-нибудь текста:

- а) рецензия
- б) цитата
- в) реферат

г) все варианты верны.

27. При цитировании:

- а) каждая цитата сопровождается указанием на источник
- б) цитата приводится без кавычек
- в) цитата должна начинаться с прописной буквы
- г) все варианты верны.

28. Критический отзыв на научную работу:

- а) аннотация
- б) план
- в) рецензия
- г) тезис.

29. Сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки:

- а) реферат
- б) цитата
- в) контрольная работа
- г) все варианты верны.

30. Критерии оценки учебного реферата:

- а) соответствие содержания теме реферата
- б) глубина переработки материала
- в) правильность и полнота использования источников
- г) все варианты верны.

1. Курсовая работа решает задачи:

- а) краткое изложение полученных выводов
- б) самостоятельный анализ концепций по изучаемой проблеме
- в) определение актуальности, объекта и предмета исследования
- г) все варианты верны.

32. Объект исследования в курсовой и дипломной работе отвечает на вопрос:

- а) «Как называется исследование?»
- б) «Что рассматривается?»
- в) «Что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?»

33. Установите последовательность в структуре исследовательской работы:

- а) Содержание и Введение. 1
- б) Список литературы и Приложения. 3
- в) Основная часть и Заключение. 2

34. Профессиональная компетентность отражает единство и практической готовности к профессиональной деятельности.

- а) научной
- б) когнитивной
- в) теоретической
- г) прикладной

35. Знание - это

- а) навык, перешедший в обычную потребность человека
- б) адекватное представление о предмете, соответствующие ему образы и понятия
- в) способность быстро выполнять задание

г) способность практически действовать на основе усвоенной информации

36. Умение-это:

- а) навык, ставший потребностью человека
- б) представление о предмете, соответствующие ему образы и понятия
- в) способность быстро выполнить задание
- г) способность действовать на основе приобретенных знаний

37. Навык-это

- а) стереотип действия, ставший потребностью человека
- б) представление о предмете, соответствующие ему образы и понятия
- в) автоматизированное умение; условие быстрого выполнения задания
- г) совокупность необходимых в практической деятельности знаний и умений

38. Рекомендуется вести изложение в курсовой и дипломной работах:

- а) от первого лица единственного числа
- б) от первого лица множественного числа
- в) в безличной форме
- г) все варианты верны.

39. Основные характеристики курсовой работы:

- а) цель исследования
- б) объект исследования
- в) предмет исследования
- г) все варианты верны.

40. Объект исследования в курсовой и дипломной работе отвечает на вопрос:

- а) «Как называется исследование?»
- б) «Что рассматривается?»
- в) «Что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?»
- г) «Какой результат исследователь намерен получить?».

41. Основная часть курсовой работы включает в себя:

- а) анализ литературы
- б) изложение позиции автора курсовой работы
- в) результаты самостоятельно проведенного фрагмента исследования
- г) все варианты верны.

42. Важнейшие выводы, к которым пришел автор курсовой или дипломной работы:

- а) приложения
- б) введение
- в) заключение
- г) основная часть.

43. Основные требования к дипломной работе:

- а) актуальность исследования
- б) практическая значимость работы
- в) общий объем работы не менее 50–60 страниц печатного текста
- г) все варианты верны.

44. Затекстовая ссылка:

- а) делается в тексте сразу после окончания цитаты
- б) делается после изложения чужой мысли

- в) оформляется в квадратных скобках
- г) все варианты верны.

45. При подготовке к защите дипломной работы необходимо:

- а) составить текст (тезисы) выступления примерно на 10 минут
- б) оформить средства наглядности (слайды и т. д.)
- в) составить варианты ответов на замечания рецензента
- г) все варианты верны.

46. Установите последовательность в структуре дипломной работе:

- а) приложения 1.
- б) задание 2.
- в) титульный лист 3.
- г) список использованной литературы 4.
- д) введение 5.
- е) содержание 6.
- ж) основная часть 7.
- з) заключение 8.

47. Не относится к гуманитарным наукам:

- а) культурология
- б) астрономия
- в) педагогика
- г) история.

48. Относится к научной деятельности:

- а) лекция
- б) семинар
- в) реферат
- г) коллоквиум.

43. Не входит в общий объем исследовательской работы:

- а) введение
- б) титульный лист
- в) оглавление
- г) приложение.

49. Методологическая основа исследования не включает:

- а) идеи
- б) методики
- в) теории
- г) взгляды

50. К группе экспериментальных методов исследования относится:

- а) сравнение
- б) тестирование
- в) моделирование
- г) обобщение.

51. Проблема не формируется в виде:

- а) проблемного вопроса
- б) проблемного ответа
- в) проблемной ситуации

г) проблемной задачи.

52. В структуру цели исследования не включается:

- а) целевое действие
- б) целевая гипотеза
- в) целевой объект
- г) целевой предмет.

53. Наука - это:

- а) поиск новых знаний или систематическое расследование с целью установления фактов
- б) метод исследования некоторого явления в управляемых наблюдателем условиях
- в) сфера человеческой деятельности, в которой происходит выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности
- г) совокупность процессов, процедур и методов приобретения знаний о явлениях и закономерностях объективного мира.

54. Одна из основных функций науки, как общественного явления:

- а) управление и направление социума
- б) информационная
- в) образовательная
- г) продвижение технического прогресса.

55. К основным моделям развития науки не относится

- а) ситуационная
- б) инновационная
- в) революционная
- г) эволюционная.

56. К методам теоретического исследования не относится

- а) анализ
- б) взгляды
- в) синтез
- г) абстрагирование.

57. Предмет исследования- это:

- а) особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе
- б) то, что в самом общем виде должно быть получено в конечном итоге работы
- в) серия операций, уточняющих и конкретизирующих поисково-исследовательскую деятельность
- г) научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно.

58. Объект исследования- это:

- а) процесс или явление действительности с которой работает исследователь
- б) особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности
- в) исследовательская операция, состоящая в выявлении нарушенных связей между элементами какой-либо системы или процесса, обеспечивающими в своем единстве их развитие
- г) серия операций, уточняющих и конкретизирующих поисково-исследовательскую деятельность.

59. Не входит в общий объем исследовательской работы:

- а) введение
- б) титульный лист
- в) приложение
- г) содержание.

60. Обоснованное представление об общих результатах исследования:

- а) задача исследования
- б) цель исследования
- в) гипотеза исследования
- г) тема исследования.

61. Курсовая работа – это:

- а) это сообщение или документ, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации
- б) квалификационная работа на присуждение академической или учёной степени и квалификации (степени) магистра
- в) исследовательский проект, направленный на систематизацию и обобщение имеющихся сведений по проблеме
- г) это итоговая аттестационная работа студента, которая выполняется им на выпускном курсе.

62. Количество интернет-источников в курсовой работе по ГОСТу:

- а) 4-11
- б) 5-10
- в) 10-15
- г) 1-5.

63. Все структурные части курсовой работы:

- а) пишутся подряд
- б) пишутся с новой страницы
- в) на усмотрение автора
- г) с середины страницы.

64. К какому виду чтения относится просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.?

- а) библиографическому
- б) просмотровому
- в) ознакомительному
- г) изучающему
- д) аналитико-критическому и творческому.

65. Какой вид чтения используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого вида чтения читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе?

- а) библиографический
- б) просмотровой
- в) ознакомительный
- г) изучающий
- д) аналитико-критический и творческий.

66. Какой вид чтения подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала?

- а) библиографический
- б) просмотровой
- в) ознакомительный
- г) изучающий

д) аналитико-критический и творческий.

67. Какой вид чтения предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала?

- а) библиографический
- б) просмотровой
- в) ознакомительный
- г) изучающий
- д) аналитико-критический и творческий.

68. Какой метод чтения, направлен на критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором?

- а) библиографический
- б) просмотровой
- в) ознакомительный
- г) изучающий
- д) аналитико-критический

69. К какому виду систематизированной записи прочитанного текста относится предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения?

- а) конспектированию
- б) планированию
- в) аннотированию
- г) цитированию.

70. К какому виду систематизированной записи прочитанного относится краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала?

- а) конспектирование
- б) планирование
- в) аннотирование
- г) цитирование.

71. К какому виду систематизированной записи прочитанного относится дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора ?

- а) конспектирование
- б) планирование
- в) аннотирование
- г) цитирование.

72. К какому виду систематизированной записи прочитанного относится краткое и последовательное изложение содержания прочитанного?

- а) конспектирование
- б) планирование
- в) аннотирование
- г) цитирование.

73. Что из перечисленного не относится к чувственному познанию человека:

- а) представление
- б) восприятие
- в) суждение
- г) ощущение.

74. Что из перечисленного не относится к рациональному познанию человека:

- а) умозаключение
- б) суждение
- в) понятие
- г) интуиция.

75. Гносеология- это:

- а) учение о познании
- б) учение о бытии
- в) учение о душе
- г) учение о боге.

76. Логика- это:

- а) учение о бытии
- б) наука о противоречии познания
- в) наука о формах, методах и законах интеллектуальной познавательной деятельности
- г) учение о познании.

77. Познание - это:

- а) совокупность процессов процедур и методов приобретения знаний о явлениях и закономерностях объективного мира
- б) способность человека рассуждать, представляющая собою процесс отражения объективной действительности в представлениях, суждениях, понятиях
- в) исторический процесс целенаправленного активного отображения (соискания, накопления и систематизации), формирующий у людей знания
- г) степень сознательности, просвещённости, культурности.

78. Точка зрения, с позиции которой рассматриваются или воспринимаются те или иные предметы, понятия, явления характеризуется понятием

- а) апробация
- б) аспект
- в) аннотация
- г) аргумент.

Одобрение, утверждение, основанное на проверке и испытании характеризуется понятием ...

- а) апробация
- б) аспект
- в) аннотация
- г) аргумент.

80. К видам аннотаций не относятся....

- а) справочные аннотации
- б) рекомендательные аннотации
- в) специализированные аннотации
- г) дедуктивные аннотации.

Момент бытия, эмпирическая единица знания, отражение отдельного как такового, взятого вне его связей и взаимодействий характеризуется понятием

- а) факт
- б) предположение
- в) явление
- г) гипотеза

82. Отражение многих явлений и связей, их обобщение, он в значительной мере - результат идеализации, предположения о том, что все аналогичные явления, связи, отношения принадлежат к данному классу явлений.

- а) факт
- б) предположение
- в) явление
- г) гипотеза

83. Чтобы окончательно убедиться в правильности определения предмета и объекта используются определенные критерии для самопроверки. Выделите позицию, которая указана не верно.

- а) предмет - это особенности и характеристики объекта
- б) предмет по содержанию уже, чем объект, и раскрывает лишь отдельные его стороны
- в) предмет непосредственно измеряется в исследовании
- г) предмет не является частью объекта.

84. В какой части выпускной квалификационной работы размещаются сводные таблицы первичных данных эмпирического исследования, таблица диагностических переменных с кратким их описанием, таблицы итогов анализа данных в какой-либо компьютерной программе, описания отдельных методик, бланки расходных материалов и т.д.?

- а) в основной части
- б) в приложении
- в) в заключении
- г) во введении

85. К общим чертам эксперимента независимо от того, в какой конкретной области знаний эксперимент проводится, можно отнести:

- а) контролировать любой эксперимент, т.е. исключать влияние внешних переменных, не принятых исследователем по тем или иным причинам к рассмотрению
- б) определять точность измерительных приборов и получаемых данных
- в) уменьшать до разумных пределов число переменных в эксперименте
- г) все перечисленные

86. В структуру курсовой работы не входит:

- а) оглавление
- б) введение
- в) литература
- г) доклад к защите.

87. На защиту выпускной квалификационной работы предоставляется:

- а) 5 мин
- б) 10 мин
- в) 15 мин
- г) 20 мин.

88. Целенаправленное восприятие какого-либо явления, в процессе которого исследователь получает конкретный фактический материал — это метод исследования под названием:

- а) опрос
- б) изучение продуктов деятельности
- в) эксперимент
- г) наблюдение.

89. Какого метода опроса не существует?

- а) анкетирование
- б) интервью
- в) тестирование
- г) беседа.

90. Осознанный образ предвосхищенного результата, на достижение которого направлено действие человека – это:

- а) задач
- б) цель
- в) игра
- г) мотив.

91. Специально организованная проверка того или иного метода, приема работы для выявления его эффективности – это

- а) опрос
- б) изучение продуктов деятельности
- в) эксперимент
- г) наблюдение.

92. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы к защите включает в себя:

- а) проведение предзащиты ВКР;
- б) рецензирование и составление отзыва на ВКР;
- в) техническое и документационное обеспечение защиты ВКР
- г) все перечисленные позиции

93. После проведения эксперимента осуществляется этап:

- а) предшествующий
- б) подготовительный
- в) аналитический
- г) теоретический.

94. К какому типу гипотезы относится данный пример: «если сделать то-то и так-то, то можно ожидать, что получится такой-то результат»?

- а) описательная гипотеза
- б) объяснительная гипотеза
- в) сравнительная гипотеза
- г) системная гипотеза

95. В каких библиографических ссылках повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки?

- а) внутритекстовых
- б) затекстовых
- в) подтекстовых
- г) передтекстовых.

96. Внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в скобки.

- а) квадратные скобки
- б) круглые скобки
- в) «кавычки»
- г) пишут без скобок.

97. В квадратной скобке указываются ссылки:

- а) внутритекстовые

- б) затекстовые
- в) подтекстовые
- г) передтекстовые.

Гипотеза исследования – это:

- а) предположение
- б) закономерность
- в) процесс
- г) знания.

99. Целенаправленное восприятие какого-либо явления, в процессе которого исследователь получает конкретный фактический материал - это

- а) анкетирование
- б) тестирование
- в) эксперимент
- г) наблюдение.

100. Метод массового сбора материала с печатных носителей – это

- а) анкетирование
- б) интервьюирование
- в) эксперимент
- г) наблюдение.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 - 89% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 - 70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 - 50% правильных ответов.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

1. Основные методы исследования и обоснованный выбор метода
2. Проблема и гипотеза.
3. Работа с научной литературой.
4. Организация эксперимента как метода научного исследования.

Дискуссия - целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями.

Семинар-дискуссия на основании документов, позволяет достаточно глубоко познакомить студентов с материалами исследовательской работы, провести работу над анализом документов, провести дискуссию по вопросу сущности и особенностей изученного документа.

Порядок проведения семинара-дискуссии:

1. Организационная часть (Объявление темы дискуссии, представление участников, объявление правил проведения дискуссии).
2. Основная часть дискуссии:
 - Выступление участников дискуссии (представление позиций участников дискуссии);

- Уточняющие вопросы участникам дискуссии;
 - Выступление участников дискуссии с критикой позиции оппонентов и уточнением собственной позиции;
 - Краткие выступления всех желающих.
3. Подведение итогов дискуссии. Выступление руководителя (модератора) дискуссии с подведением итогов дискуссии.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание ответов, рассуждений соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

Групповые или индивидуальные (по выбору студентов) творческие задания (проекты)

Темы возможных презентаций:

1. Структура исследовательской работы.
2. Оформление и защита реферата.
3. Оформление и защита курсовой работы.
4. Технология публичного выступления.
5. Защита выпускной квалификационной работы

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если презентация построена логически, студент проявляет глубокое знание специализированных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий; развернуто аргументирует выдвигаемые выводы и решения, приводит убедительные аргументы; делает содержательные выводы; демонстрирует уверенные знания специальной литературы; речь грамотна, используется профессиональная лексика;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если темы презентации предоставлена недостаточно полно; выводы правильны; выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность анализа; демонстрирует знание специальной литературы; речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если презентация недостаточно логически построена; студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии специализированных понятий; Знания специальной литературы не проявлены; профессиональная лексика используется эпизодически;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе недостаточно раскрыты специализированные понятия, категории; студент проявляет стремление подменить

научное обоснование раскрываемого вопроса рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера; ответ содержит ряд серьезных неточностей; профессиональная лексика не используется.

Контрольные задания по темам практических занятий

Практическое занятие. *Основные методы исследования и обоснованный выбор метода.*

1. Уровни научного исследования.
2. Эмпирический метод исследования: наблюдение, эксперимент, сравнение.
3. Теоретический метод исследования: формализация, аксиоматический метод, генетико-дедуктивный метод.
3. Общелогические метод исследования: анализ, синтез, абстрагирование, идеализация, обобщение, моделирование, системный метод.

Практическое занятие. *Проблема и гипотеза.*

1. Формулировка темы и составление плана собственного исследования.
2. Определение объекта, предмета, цели и задачи собственного исследования.
3. Особенности проблемы и гипотезы собственной учебно-исследовательской работы.

Практическое занятие. *Работа с научной литературой.*

1. Работа с библиотечными каталогами.
2. Работа со справочными материалами.
3. Работа периодическими изданиями.
4. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации.

Практическое занятие. *Организация эксперимента как метода научного исследования.*

1. Методология эксперимента.
2. Методы обработки результатов эксперимента.
3. Требования к организации эксперимента.
4. Особенности составления программы эксперимента. Категории производственного эксперимента»

Практическое занятие. *Структура исследовательской работы.*

1. Формальная структура исследования: введение, основная часть, заключение, список литературы (библиография), приложения.
2. Требование к каждой из этих составляющих.
3. Логика построения работы.
4. Требования по отношению к используемым терминам и понятиям.

Практическое занятие. *Оформление и защита реферата.*

1. Знакомство с ранее выполненными реферативными работами.
2. Анализ особенностей оформления работ.
3. Функции и структура реферата.
4. Этапы работы над рефератом.
5. Поиск источников и работа с ними.
6. План реферата. Создание текста. Заключение как итог проделанной работы.

Практическое занятие. *Оформление и защита курсовой работы.*

1. Знакомство с ранее выполненными курсовыми работами.
2. Анализ особенностей оформления работ.
3. Технические требования к оформлению работы.
4. Составление списка литературы по теме исследования.

Практическое занятие. *Технология публичного выступления.*

1. Презентация исследовательских работ.
2. Подготовка доклада.
3. Психологический аспект готовности к выступлению.
4. Требования к докладу.

Практическое занятие. *Защита выпускной квалификационной работы*

1. Планирование защиты и предоставления выпускной квалификационной работы.
2. Критерии рецензии на выпускную квалификационную работу.
3. Отзыв на выпускную квалификационную работу.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ построен логически, студент проявляет глубокое знание специализированных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий; развернуто аргументирует выдвигаемые выводы и решения, приводит убедительные аргументы, делает содержательные выводы; демонстрирует уверенные знания основной и дополнительной литературы; речь грамотна;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если тема вопроса раскрыта недостаточно полно; выводы правильны; выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность анализа; демонстрирует знание только учебной литературы; речь грамотна;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ выстроен недостаточно логично; студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии используемых терминов и понятий; знания специальной литературы не проявлены;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе недостаточно раскрыты специализированные понятия, категории; студент проявляет стремление подменить научное обоснование раскрываемого вопроса рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера; ответ содержит ряд серьезных неточностей.

Темы рефератов и докладов.

1. Методология научной работы.
2. Исследовательское планирование как основа научно-исследовательской деятельности.
3. Сущность и этапы подготовки процесса планирования.
4. Моделирование в научно-исследовательской деятельности
5. Технология работа с литературой.
6. Источники научной информации.
7. Правила работы с литературными источниками.
8. Способы и правила фиксации информации.

9. Методология эксперимента.
10. Методы обработки результатов эксперимента
11. Требования к организации эксперимента.
12. Понятие науки, классификация наук.
13. Организация научно-исследовательской деятельности.
14. Этапы научно-исследовательской работы.
15. Объект и предмет исследования.
16. Цели и задачи исследования.
17. Понятие метода и методологии научного исследования.
18. Методы теоретического исследования. Понятие теории.
19. Методы эмпирического исследования. Эмпирия и практика.
20. Частные и специальные методы научного исследования.
21. Научная информация, источники научной информации.
22. Оформление научного текста.
23. Понятие науки: цели, задачи, проблемы.
24. Методы и логика научного познания.
25. Оформление титульного листа, оглавление.
26. Требования к введению и заключению.
27. Структура и логика основной части исследовательской работы.
28. Подготовка и оформление списка используемой литературы, приложения, таблиц и иллюстраций.
29. Логика научно-исследовательской работы.
30. Оформление и общие требования к реферату.
31. Употребление числительных, использование сокращений, формул.
32. Правила цитирования и требования к языку и стилю научного исследования.
33. Оформление приложений, библиографических ссылок, рисунков, фотографий.
34. Организация умственного труда.
35. Требование к научному стилю и техническое редактирование научного текста.
36. Понятие научной истины: абсолютные и относительные, абстрактные и конкретные истины.
37. Творческий характер исследовательской работы и дисциплина мышления.
38. Формулировка рабочей гипотезы, гипотетико-дедуктивный метод, виды гипотез.
39. Требование к языку и стилю учебно-исследовательской работы.
40. Научные и технические революции.
41. Теория, эмпирия, практика.
42. Теория, парадигма, концепция, доктрина – общее и различное.
43. Тезис, выносимый на защиту: доказательство и опровержение.
44. Научное исследование и законы логики формальной и диалектической.
45. Понятие закона; виды законов.
46. Индукция и дедукция, анализ и синтез.
47. Аналогия как метод познания.
48. Структура научных теорий: проблема демаркации научного и вненаучного знания.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание доклада соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме доклада;
- оценка «хорошо» – основная идея содержательна, речь грамотна, используется

преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;

- оценка «удовлетворительно» – идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме доклада;
- оценка «неудовлетворительно» - основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО
ООО «РК-Регион»
Протокол согласования
от 11 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора МФЮА
от 16.05.2023 г. № 16-ю/68-1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФД.02 Мировая художественная культура

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры "Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины"

Протокол от 11 апреля 2023 г. № 5

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины
Мировая художественная культура.

Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Никульцева В.В.

Разработчик: Зобков Ю.С., к. культурологии, преподаватель

Рецензент: С.П. Киселева, преподаватель

Задания для проведения текущего контроля

ЗАДАНИЕ 1. ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА

Работа рассчитана на 15 минут

Система оценивания

За каждый правильный ответ – 2 балла.

Оценка: «5» - 10 баллов;

«4» - 8 – 6 баллов;

«3» - 4 балла;

«2» - меньше баллов.

Работа рассчитана на 15 минут

Система оценивания

За каждый правильный ответ – 2 балла.

Оценка: «5» - 10 баллов;

«4» - 8 – 6 баллов;

«3» - 4 балла;

«2» - меньше баллов.

Ответы:

1 вариант

а	б	а	а	в

2 вариант

б	а	в	г	б

3 вариант

б	а	г	б	а

Вариант I

1. Войны будут относиться к касте

- а) кшатрии
- б) вайшьи
- в) шудры
- г) брахманы

2. Где была создана шестидесятеричная система исчисления времени

- А) Ассирия
- Б) Вавилон
- В) Ниппур
- Г) Индия

3. Самый жестокий кодекс был

- А) в Ассирии
- Б) в Вавилоне
- В) у шумер
- Г) у скифов

4. Внешний вид Вавилона известен благодаря раскопкам

- А) Кольдевея
- Б) Шлимана
- В) Голенищева
- Г) Шампильона

Клинописное письмо развилось из ...

- А) иероглифического
- Б) алфавитного
- В) рисуночного
- Г) не проходило этапы развития

Вариант II

1. Ригведа это

- А) сборник молитвенных заклинаний
- Б) книга гимнов
- В) сборник обрядов
- Г) книга песнопений

2. Сансара это

- А) непрерывное колесо превращений
- Б) мантра
- В) философское учение
- Г) непрерывный квадрат превращений

3. Одна из истин Будды

- А) причина страданий заключается в карме
- Б) причина страданий заключается в разуме
- В) причина страданий заключается в желаниях
- Г) причина страданий заключается в душе

4. Послушание было добродетелью

- А) только в Аркаде
- Б) только в Вавилоне
- В) в Китае
- Г) в традиционных восточных обществах вообще

5. Создатели клинописи были

- А) ассирийцы
- Б) шумеры

- В) вавилоняне
- Г) китайцы

Вариант III

1. Брахманский период в истории Индии

- А) IV – III тыс. до н. э.
- Б) 1000 г. до н.э. – I в. н.э.
- В) III тыс. - I тыс. до н. э.
- Г) IV тыс. до н. э. – XVIII в. до н.э.

2. Этимология «хараппский период» происходит

- А) от названия города Харапп
- Б) от имени Раджи Харапп
- В) перевод с индийского «Харапп» - культура
- Г) от имени Бога

3. Время возникновения буддизма

- А) В хараппский период
- Б) в послебрахманский период
- В) в ведический период
- Г) в брахманский период

4. Найдите религии Китая

- А) чань-буддизм, индуизм, ламаизм
- Б) чань-буддизм, конфуцианство, даосизм
- В) христианство, буддизм, ислам
- Г) шаманизм, буддизм, ламаизм

5. Основатель даосизма

- А) Лао-Цзы
- Б) Конфуций
- В) Бодхидрахма
- Г) Гаутама Будда

2.2. Тематика сообщений (докладов, рефератов)

1. Стилистические особенности творчества П.Пикассо.
2. Сопоставьте творчество композиторов-романтиков по тематике, жанрам, выразительным средствам.
3. Истоки зарождения стиля барокко.
4. роль Андрея Рублева в создании раннемосковской школы иконописи.
5. импрессионизм в живописи, скульптуре, музыке.
6. Пантеон – отражение идей славы и величия Древнего Рима.
7. Архитектура пирамид и храмов – отражение идеи Вечной жизни в культуре Древнего Египта.
8. Исторический сюжет в русской реалистической живописи.

9. Готический собор – каменная энциклопедия средневековой жизни.
10. М.И. Глинка как родоначальник классической русской музыки.
11. Сходства и различия в архитектуре месопотамского зиккурата и египетской пирамиды.
12. Мифологические, идеологические, эстетические принципы греческой классики в рельефах и скульптуре Парфенона.
13. Особенности классицизма в живописи Н.Пуссена.
14. Особенности русского ампира.
15. Титаны Возрождения: творчество Рафаэля.
16. Барочные ансамбли Петербурга (Ф.Б. Растрелли).
17. Декор византийского крестово-купольного храма как отражение идеи божественного мироздания.
18. Титаны Возрождения: творчество Микеланджело.
19. Социальная тематика в живописи русских передвижников и французских художников-реалистов.
20. Особенности византийского стиля в архитектуре.
21. Яркие представители музыкальных стилей эпохи барокко.
22. Художественные средства в украшении византийского храма.
23. Реализм в творчестве Рембрандта Х. Ван Рейна.
24. Монастырская базилика как отражение жизни романской эпохи.
25. Творчество композиторов могучей кучки.
26. идеалы прекрасного в Древней Греции и их отражение в ансамбле афинского Акрополя.
27. Сопоставьте архитектуру шатрового храма Древней Руси и готического собора.
28. Художественные средства в украшении храмов Древней Руси.

Задания для проведения промежуточной аттестации

Задание 1

Вариант I

1. Соедините пары:

- А) Зевс
- Б) Афина
- В) Деметра
- Г) Афродита
- Д) Гефест
- Е) бог огня и кузнечного дела
- Ж) богиня любви и красоты
- З) верховный бог, громовержец
- И) Богиня мудрости, любимая дочь Зевса
- К) богиня плодородия земли, урожая

2. Родина Олимпийских игр: а) Рим б) Греция в) Китай

3. Гомер был:

- А) известным полководцем
- Б) врачом
- В) певцом, родоначальником греческой и европейской литературы

4. Олимп - это:

- А) город в Древней Греции
- Б) гора в средней части Греции
- В) греческий бог

5. Знаменитое открытие 19 в., которое совершил англичанин Эванс, это:

- А) Кносский дворец, имеющий сложную форму лабиринта
- Б) Гробница царя Агамемнона
- В) Древнегреческий город Троя

6. Как погиб жрец Лаокоон с сыновьями?

- А) похитил богиню красоты Афродиту
- Б) совершил действия против богов
- В) предупредил жителей Трои об опасности подарка данайцев
- Г) доставил в Трою огромного деревянного коня, где скрылись враги

7. Геракл, Прометей, Орфей это-

- А) боги
- Б) люди, чем-то прославившиеся
- В) герои

8. В капитолийском храме Древнего Рима почитали трех богов. Их назвали капитолийской триадой. Это: А) Юпитер, Юнона, Минерва

- б) Юпитер, Церера, Диана
- в) Марс, Меркурий, Венера

Вариант II

1. Назовите автора картины «Олимпия». А) Клод Моне Б) Эдуард Мане В) Эдгар Дега
2. О какой картине идёт речь: «Многочисленная охрана бессильна перед натиском разъярённой толпы. На следующий день картину размещают так высоко, чтобы возмущённая публика не смогла в ярости пронзить её острым зонтиком»? А) «Завтрак на траве» Б) «Голубые танцовщицы» В) «Олимпия»
3. Что означает понятие «импрессионизм» в переводе с французского
А) восторг Б) впечатление В) восхищение
4. Одна из особенностей живописного языка импрессионистов:
А) изображение исторических событий; Б) фронтальность композиции; В) техника пастели.
5. Назовите картину художника Огюста Ренуара:
А) «Голубые танцовщицы» Б) «Палаццо дождей. Венеция» В) «Стога сена»
6. Соотнесите название картины и их автора:
А) Э.Мане 1) «Впечатление. Восход солнца»
Б) К.Моне 2) «Голубые танцовщицы»
В) Э.Дега 3) «Портрет актрисы Жанны Самари»
Г) О.Ренуар 4) «Олимпия»
7. «Вольный воздух» (от французского «pleiair») для художников – импрессионистов это:
А) пленер Б) пастель В) передача света
8. Когда состоялась первая выставка импрессионистов и последняя? А) 1874 и 1886 г. Б) 1856 и 1876г. В) 1868 и 1888г.

Задание 2

Культура Египта и Индии: сходство и различия

1. *Перечислите основные периоды истории художественной культуры Древнего Египта.*
(V- IV вв. до н.э.- додинастический период;
XXX – XXVIII вв. до н.э. – раннее царство;

XXVIII- XXIII вв. до н.э. – древнее царство;

XXI – XVIII вв. до н.э. – среднее царство;

XVI – XI вв. до н.э. – новое царство;

XI – 332 г. до н.э. – позднее время)

2. ***Расскажите о верованиях египтян.***

(испытывали чувство родства с живыми существами, населяющими землю. В мифологии сохранились поверья о происхождении человека от животного. Многоликость богов. Существовал ряд животных, птиц, насекомых, змей, которых обожествляли. В основе религии лежит идея о вечной жизни человека).

3. ***Бог Солнца –***

а) Осирис;

б) Зевс;

в) Геракл;

г) Ра (г)

4. ***Мумификация человеческого тела совершалась для того,***

а) чтобы после смерти душа умершего человека смогла найти своё тело;

б) чтобы сохранить мумию для потомков;

в) передать в музей восковых фигур (а)

5. ***Первым восстал против многобожия и магии жрецов, утвердил культ единого Бога Солнца и провозгласил равенство перед ним всех племён и народов –***

а) фараон Нармер;

б) фараон Аменхотеп IV – Эхнатон;

в) фараон Тутанхамон (б)

6. ***Расскажите об особенностях постройки пирамиды Джосера, назовите архитектора проекта.***

(архитектор Имхотеп, жрец, врач. Возводились в 3 этапа: первый 0 построена большая мастаба; второй – четырёхступенчатая пирамида;

третий – восточный фасад мастабы был доведён до шести ступеней; высота – более 60 метров)

7. ***Мастаба – это***

а) маленькая пирамида для вельмож;

б) прямоугольной формы усыпальница, по форме напоминавшая скамью;

в) южная окраина Мемфиса (б)

8. ***Самое большое сооружение, когда – либо построенное из камня:***

а) пирамида Хеопса;

б) пирамида Осириса;

в) пирамида Хефрена (а)

9. ***Расскажите, что вы знаете о «Книге мёртвых»?***
(подробно описывается загробное странствование в загробный суд. В 125-й главе содержится текст оправдательной речи. Имеется специальное обращение к сердцу).
10. ***Расскажите, что вы знаете о «Текстах пирамид»?***
(писались зелёной краской – цвет жизни на стенах усыпальниц. Подробно описывалась счастливая жизнь владыки, вступающего в круг богов, попадающего в рай).
11. ***Сфинкс – это***
а) сакральный образ Хефрена в виде льва с головой фараона;
б) образ богини с человеческой головой и телом змеи;
в) памятник Хелопсу в виде мраморной скульптуры (а)
12. ***Какие канонические установки сложились в египетской скульптуре. Приведите примеры.***
(стоящие или сидящие люди в величавых позах с выдвинутой вперёд левой ногой с прижатыми к торсу или сложенными на груди руками. Сходство с оригиналом. В глазницы вставляли кусочки алебаstra и помещали драгоценный камень вместо зрачка. Например, принц Рахотеп и его жена; писец Каи).
13. ***По канону египетского изобразительного искусства художники изображали человеческую фигуру на плоскости:*** а) только в профиль;
б) только в фас;
в) поворачивали одновременно в фас и профиль (а)
14. ***Расскажите о театре и музыке Древнего Египта.***
(в городах разыгрывались мистерии. Большой популярностью пользовались действия, посвящённые Богу Осирису, его жизни, смерти, воскрешению. Добро побеждало зло – главная идея мистерии. Актёрами выступали жрецы).
15. ***Назовите музыкальные инструменты, которыми пользовались египтяне.***
(лютня, барабан, шумовые инструменты)
16. ***Капитель – это***
а) лепное украшение на стене здания;
б) изображение действий фараона при жизни на стенах гробниц;
в) венчающая часть колонны или столба (в)
17. ***По мнению древних египтян, у человека имелось три души:***
первая душа - ... (имеет облик человека, от тела которого она отделилась); вторая душа - ... (представлялась в виде птицы с лицом человека); третья душа - ... (в виде солнечного луча)

Тест «Средневековая культура Западной Европы»

1. Назвать периоды средневековой западной культуры :

- а) дороманский
- б) дохристианский
- в) романский
- г) готический
- д) иконоборческий

2. Каролингское Возрождение – это:

- а) культура 8- 9 веков, названная по имени короля Каролингской династии и ориентированная на римскую античность
- б) один из периодов итальянского Возрождения
- в) период в античном искусстве

3. Назвать архитектурные памятники средневековой Западной Европы:

- а) капелла в Ахене
- б) церковь Сен-Мишель де Кюкса
- в) Парфенон
- г) Эрехтейон
- д)
- ж) церковь Сен-Дени в Париже
- е) монастырь Хора в Константинополе
- ж) собор Нотр-Дам в Париже
- з) собор Санкт Петер в Кельне
- и) Вестминстерское аббатство
- к) Ферапонтов монастырь

4. Обозначить характерные черты романской культуры:

- а) девиз «молись и трудись»
- б) идея спасения через искупление
- в) идея полисной демократии
- г) одновременное использование в искусстве библейских и фольклорных фантастических мотивов
- д) монастырская архитектура
- ж) культ плодородия
- з) светскость
-

5. Витраж в искусстве западного средневековья – это

- а) композиция из цветного стекла, скрепленного свинцовыми перемычками
- б) техника живописи по сырой штукатурке
- в) масляная техника живописи
- д) иконописная техника живописи
- г)

6. Родина готического стиля :

- а) Византия
- б) Египет
- в) Франция
- г) Германия
- в)

К

е

л

7. Дать характеристику готического стиля:

- а) стрельчатая арка и нервюры
- б) триумфальная арка и свод
- в) контрфорсы и аркбутаны
- г) высокие окна и витражи
- д) вертикализм и идея Вознесения
- е) античные идеалы
- ж) купол и равноконечный крест в плане
- з) богатое скульптурное внешнее оформление
- и) григорианский хорал
- к) знаменное пение

8. В средневековом европейском искусстве роза – это

- а) цветок, символизирующий любовь
- б) круглое окно на фасадах храмов, украшаемое витражом
- в) женское имя, символизирующее красоту
- г) название рыцарского романа

9. Какая из европейских стран была наименее восприимчива к готическому стилю: а)

- а) Германия
- б) Чехия
- в) Италия
- г) Византия

10. Выделить литературные произведения эпохи Западного Средневековья : а) Песнь о Роланде

- б) Божественная комедия
- в) Септуагинта
- г) сказания о короле Артуре и рыцарях круглого стола
- д) Властелин колец
- е) Песнь о Нибелунгах
- ж) Слово о полку Игореве
- з) куртуазная поэзия
- и) Книга пути и достоинства
- к) Тристан и Изольда

Тест «Культура Возрождения»

1. Мировоззренческая основа культуры эпохи Возрождения в Италии.
 - А. теоцентризм
 - Б. гуманизм
 - В. Атеизм
2. Кому принадлежит «Речь о достоинстве человека».
 - А. Пико делла Мирандола
 - Б. Филиппо Брунеллески
 - В. Джорджо Вазари

3. Главная идейная концепция эпохи кватроченто (15 век)
 - А. концепция идеального будущего
 - Б. концепция идеального города
 - В. Концепция идеальной жизни

4. Выделить основные принципы создания идеального города
 - А. хаотическая застройка
 - Б. соблюдение симметрии
 - В. наличие плана
 - Г. крепостные ворота
 - Д. Архитектурные декоративные элементы – античные колонны, триумфальные арки, аркады
 - Е. Архитектурные декоративные элементы – гаргульи, кокошники, стрельчатые арки.
 - Ж. городская площадь
 - З. транспортные дороги

5. Выделить выдающихся мастеров эпохи Возрождения
 - А. Филиппо Брунеллески
 - Б. Торос Рослин
 - В. Джорджо Вазари
 - Г. Исидор Милетский
 - Д. Мартин Лютер
 - Е. Альбрехт Дюрер
 - Ж. Феофан Грек
 - З. Эль Греко
 - И. Тициан
 - К. Питер Брейгель ст.
 - Л. Поликлет
 - М. Уильям Шекспир

6. Выделить характерные черты искусства Северного Возрождения
 - А. характерное изображение
 - Б. совершенные пропорции человеческого тела
 - В.Натуралистичность изображения
 - Г. Обязательное применение законов перспективы
 - Д. техника масляной живописи
 - Е. калокагатия
 - Ж. культурный синкретизм

7. Школа Фонтенбло – это
 - А. одно из названий французского ренессанса
 - Б. железнодорожная станция
 - В. Один из центров эпохи Возрождения в Нидерландах .

8. Маньеризм – это

А. течение средневековой живописи, ориентированное на каноны и правила;
Б. течение итальянской живописи 16 в., ориентированное на манеру великих мастеров, идеализировавших красоту, а не на подражание природе; В. Внешние формы поведения в обществе.

9. Определить произведения У. Шекспира
- А. Город солнца
 - Б. Ромео и Джульета
 - В. Над пропастью во ржи
 - Г. Сон в летнюю ночь
 - Д. Гамлет, принц датский
 - Е. Айвенго
 - И. Хитроумный идалго Дон Кихот Ламанчский

Тест «Культура Византии»

1. Определите хронологические рамки византийской культуры : а) V в. до н.э. - III в. н.э.;
б) VII в. н.э. - XV в. н.э.;
в) IX в. н.э. - XII в. н.э.
г) IV в. н.э. – середина XV в. н.э.
2. Определите религию, ставшую государственной религией Византийской империи: а) язычество;
б) христианство;
в) иудаизм;
г) ислам.
3. Выберите характерные особенности византийской и средневековой русской культуры:
- а) консервативность ;
 - б) прогрессивность ;
 - г) соборность ;
 - д) индивидуализм ;
 - е) синкретизм ;
 - ё) нигилизм;
 - ж) традиционализм;
 - з) либерализм;
 - и) каноничность
4. Назовите столицу Византийской империи :
- а) Стамбул ;
 - б) Константинополь;
 - в) Афины ;
 - г) Александрия

5. Назвать столичные центры средневековой русской культуры: а) Киев
б) Рязань
в) Новгород
г) Москва
д) Санкт-Петербург
6. Определите типы христианских архитектурных сооружений: а) периптер;
б) базилика;
г) центрическое здание;
д) крестово-купольный тип храма;
е) центрально-купольная базилика;
ё) зиккурат
7. Назовите самый значимый с точки зрения сакральности храм для христианства:
а) Храм Гроба Господня в Иерусалиме;
б) собор Св. Софии в Константинополе;
в) базилика Св. Петра в Риме;
г) собор Св. Марка в Венеции
8. Назвать имена архитекторов храма Святой Софии в Константинополе
а) Анфимий из Тралл и Исидор из Милета
б) Аполлодор Дамасский
в) Дедал
г) Ле Корбюзье
9. Назовите тип средневековой станковой живописи, возникший в Византии: а) икона;
б) парсуна;
в) миниатюра;
г) портрет
10. Как называется период византийской культуры, в течение которого в искусстве преобладали светские темы и сторонники которого отрицали изображения на религиозные сюжеты:
а) реализм;
б) иконоборчество;
в) исихазм;
г) атеизм
11. Вседержитель – это :
а) торжественное, величественное изображение Бога в византийском и русском искусстве, где соединялись черты Бога-Отца и Христа, с Евангелием в левой руке и благословляющей правой рукой;
б) изображение Христа, несущего заблудшую овцу своего стада на плечах;
в) изображение Зевса в античном искусстве;

- г) изображение Христа во время Тайной вечери.
12. Выберите современное название стран, чье искусство входило в орбиту византийской культуры, т.н. «византийский круг»: а) Россия ;
- б) Сербия;
 - в) Македония;
 - г) Болгария;
 - д) Грузия; е) Румыния; ё) Украина;
 - ж) Франция;
 - з) Швеция;
 - и) Испания
13. Определите основные типы изображений Богоматери в византийском и русском искусстве: а) Оранта;
- б) Одигитрия;
 - в) Умиление;
 - г) Деисус;
 - д) Евхаристия
14. Определите на какую часть света ориентирован алтарь в христианском храме:
- а) восток
 - б) запад
 - в) север
 - г) юг
15. Определите христианские праздники:
- а) Рождество Богоматери;
 - б) Введение во храм Девы Марии;
 - в) Благовещение
 - г) Великая Матерь богов
 - д) Рождество Христово
 - е) Пьета
 - ё) Сретение
 - ж) Преображение
 - з) Вход Господень в Иерусалим
 - и) троянский цикл
 - к) Сошествие во ад
 - л) Возвращение Одиссея

Выберите из нижеперечисленного памятники архитектуры Византии и средневековой Руси:

- а) собор Св. Софии в Константинополе;

- б) церковь Спаса Преображения на Ильине улице в Новгороде ;
- в) собор Св. Софии в Киеве ;
- г) Пантеон;
- д) собор Св. Ирины в Константинополе
- е) собор Св. Марка в Венеции;
- ё) Аахенская капелла;
- ж) монастырь Хора (Кахриэ Джами) в Константинополе;
- з) архитектурный ансамбль в Баальбеке;
- и) храм Василия Блаженного;
- к) «Царский курган» близ Керчи;
- л) ансамбль Афинского акрополя
- м) церковь Покрова на Нерли

Назовите значимых деятелей византийской и средневековой русской культуры:

- а) Иоанн Дамаскин;
- б) Тацит;
- в) Симеон Новый Богослов;
- г) Григорий Палама;
- д) император Юстиниан;
- е) Сократ;
- ё) Иоанн Кантакузин;
- ж) император Адриан;
- з) Иоанн Златоуст
- и) Иоанн IV Грозный
- к) Сергей Радонежский
- л) император Александр II
- м) Андрей Рублев

Деисус – выражает :

- а) идею заступничества святых за человеческий род на Срашном Суде
- б) мировоззрение, в центре которого находится идея человека как высшей ценности
- в) идею бессмертия всех живых существ

Шедевры музыкального искусства эпохи романтизма

1. Что эмоционально передает музыка романтизма?
 - а) богатство внутреннего мира человека, б) глубочайшую сущность мироздания, в) новое направление в музыке, г) романтические идеалы музыкального жанра.
2. Кто является героем романтической музыки?
 - а) природа, б) одинокий человек, в) влюбленные, г) представители власти.
3. Кто был реформатором оперного жанра в музыке?
 - а) Ж. Верди, б) Ж. Бизе, в) Р. Вагнер, г) Р. Шуман.
4. Композитор, создавший новый романтический жанр музыкальной баллады

а) А. Верстовский, б) Ж. Бизе, в) Ж. Верди, г) А. Даргомыжский.

5. На чем основывается русская музыка романтизма?

а) опера, б) танец, в) романс, г) героический эпос.

**Задания для проведения промежуточной аттестации
Материалы к контрольной работе (в виде теста)**

Вариант № 1

1. Какая арка в Риме поставлена в честь завоевания римлянами Иерусалима?

А) Арка Константина, Б) Арка императора Тита, В) Арка Адриана.

2. В каком году был основан г. Рим?

А) в 800 году до н. э.,
Б) в 1453 году до н. э.,
В) в 753 году до н. э.

3. Какие народы оказали влияние на формирование римского искусства?

А) египтяне,
Б) этруски и греки, В) троянцы.

4. Из какого материала сделана статуя Афины Парфенос Фидия?

А) из бронзы,
Б) из золота, дерева, слоновой кости, В) из мрамора.

5. Назовите первую каменную церковь на Руси:

А) София Киевская,
Б) Десятинная церковь,
В) Дмитриевский собор во Владимире.

6. Какое искусство византийцы называли «вечной» живописью?

А) фреску,
Б) мозаику,
В) иконопись.

7. Что являлось главным сюжетом средневековой литургической драмы?

А) евангельские сюжеты, Б) античная мифология, В) природа.

8. Назовите самое знаменитое сооружение романской эпохи во Франции?
(сейчас разрушено)
А) Сантьяго-да-Компостела, Б) Церковь св. Петра и Павла в Ключни, В) Собор Сан Марко.
9. Что в Индии является святилищем Будды с хранилищем для частицы его тела?
А) Бодха,
Б) Ступа,
В) Пагода.
10. Какие реки были священными в Древней Индии?
А) Инд и Ганг,
Б) Тигр и Евфрат,
В) Янцы и Хуанхэ.
11. Какое индийское религиозное учение в средние века получило распространение в Китае?
А) конфуцианство, Б) буддизм, В) даосизм.
12. Каким было китайское письмо?
А) иероглифическим, Б) клинописным, В) алфавитным.
13. На каком материале в Китае преимущественно писали картины?
А) на бумаге,
Б) на шёлке,
В) на холсте.
14. Где находится резиденция папы Римского?
А) в Лувре,
Б) в Ватикане,
В) в Уфиции
15. Кто из великих мастеров Высокого Возрождения в конце жизни переехал во Францию?
А) Леонардо да Винчи,
Б) Рафаэль,
В) Микеланджело.

16. Какое произведение искусства, принадлежащее кисти Рафаэля, стало самым знаменитым образом Мадонны? А) «Мадонна Аннунциата», Б) «Сикстинская Мадонна», В) «Мадонна с гарпиями».
17. Кто из героев принадлежит итальянской комедии масок? А) Жиль, Б) Арлекин, В) Тангейзер.
18. В каком театре В. Шекспир представлял свои пьесы? А) «Сфера», Б) «Ковент-Гарден», В) «Глобус».
19. Что означает слово «барокко» в профессиональном лексиконе ювелиров? А) испорченный при работе драгоценный камень, Б) жемчужина неправильной, вычурной формы, В) особый цвет перламутра.
20. В каком городе находится один из шедевров архитектуры классицизма - Луврский дворец? А) в Бордо, Б) в Париже, В) в Риме.
21. Имя героя оперы В. Моцарта, известного в европейской литературе своими многочисленными любовными похождениями: А) Казанова, Б) Калиостро, В) Дон Жуан.
22. Главный вид портрета, господствовавший в русской живописи в 18 веке: А) групповой портрет, Б) камерный портрет, В) парадный портрет.
23. Какие главные черты искусства романтизма? А) любовь к аллегориям, Б) зашифрованность художественного образа, В) эмоциональность, патетика.
24. Кто считается «отцом» русского театра? А) Ф. Волков, Б) А.

Сумароков,
В) Г. Державин.

25. Какой норвежский композитор написал музыку к пьесе Ибсена «Пер Гюнт»?

- А) Г. Берлиоз, Б) Э. Григ,
- В) Ф. Шопен.

26. Русский художник, близкий символизму, является автором картины «Сирень»? А) Гончаров, Б) Врубель, В) Бакс.

Какой девиз тетра 20 века:

- А) возвращение к традициям античного театра,
- Б) поиск «новых форм»,
- В) отказ от игры на сцене.

Как называется художественное объединение русских художников, танцоров, композиторов, которое возглавлял Сергей Дягилев:

- А) «Русские сезоны»,
- Б) «Буря и натиск»,
- В) «Могучая кучка».

Какое архитектурное сооружение в Париже стало символом «новой» архитектуры 20 века:

- А) Эйфелева башня,
- Б) отель Сувид, В) Хубр.

Какие новые материалы использовала архитектура 20 века?

- А) стекло, железобетон, Б) камень-диорит, стекло, В) цемент.

Вариант № 2

1. Какой архитектурный ордер имеет римское происхождение? А) тосканский, Б) дорический, В) ионический.

2. Назовите древнейший форум в Риме: А) форум Трояна, Б) форум Романум (Римский форум), В) форум Августа.

3. В каком веке жил Гомер?

- А) в 13 веке до н.э. во времена Троянской войны, Б) в 5 веке до н.э., В) в 8 веке до н.э.

4. Как называется женская статуя, служащая опорой в архитектуре?

- А) Кариатида, Б) Кора, В) Атлант.

5. В каком году был завоёван турками Константинополь? А) в 1453, Б) в 1204, В) в 905.
6. Где преимущественно происходили театральные представления в средние века? А) в тавернах, Б) на городских площадях, В) в замке феодала.
7. Какая музыкальная школа Средних веков была наиболее значительной? А) Шартрская, Б) Каталонская, В) Парижская.
8. Какая страна первой приняла христианство в качестве государственной религии? А) Армения, Б) Римская империя, В) Палестина.
9. Назовите одно из божеств индуизма. А) Эниль, Б) Кришна, В) Калидаса.
10. Назовите жанр китайской живописи.
А) гуси-лебеди, Б) горы-воды, В) сны-мечты.
11. Как китайцы называли свою страну?
А) Страна восходящего солнца, Б) Священная, В) Поднебесная.
12. Какое сооружение в Китае является одним из самых грандиозных в мире? А) Даяньта, Б) Великая Китайская стена, В) «Императорский город».
13. Какой великий итальянский художник руководил археологическими раскопками в Риме?
А) Рафаэль, Б) Леонардо да Винчи, В) Микеланджело.
14. Кто был учителем Рафаэля? А) Паоло Уччело, Б) Микеланджело, В) Перуджино.
15. Какой собор является главным христианским собором Европы, центром католической церкви?
А) Лувр, Б) Собор Св. Петра, В) Темплетто
16. В каком веке появилась, близкая современному виду скрипка? А) в 16 веке, Б) в 17 веке, В) в 15 веке.
17. Кто из перечисленных героев принадлежит итальянской комедии масок? А) Жиль, Б) Арлекин, В) Тангейзер.
18. Назовите крупнейшего мастера архитектуры барокко в России. А) В. Растрелли, Б) С. Чевакинский, В) В. Баженов.

19. В какой европейской стране классицизм имел самые твёрдые позиции? А) в Германии, Б) в России, В) во Франции.
20. Как называется высокий женский голос в опере? А) тенор, Б) баритон, В) сопрано.
21. На эпоху правления какого русского монарха приходится расцвет классицизма в 18 веке?
А) Екатерина 2, Б) Елизавета Петровна, В) Александр 1.
22. Назовите величайшего французского комедиографа, автора пьес «Тартюф» и «Мещанин во дворянстве».
А) Вольтер, Б) Мольер, В) Бомарше.
23. Какие исторические темы были наиболее популярны у художников-романтиков? А) история Древнего Востока, Б) средневековье, В) современность.
24. Какой выдающийся французский писатель был теоретиком реалистического театра? А) Э. Золя, Б) Вольтер, В) Ш. Бодлер
25. Кто из перечисленных французских художников является символистом? А) Г. Лебро, Б) Г. Добре, В) Г. Курбе.
26. Откуда прослеживаются истоки джаза?
А) григорианские хоралы, Б) африканские духовные песни, В) рок-музыка.
27. Какой драматург является теоретиком «театра абсурда»? А) А. П. Чехов, Б) Э. Ионеско, В) А. Н. Островский.
28. В чём заключается основа метода К. Станиславского?
А) внешняя точность мимики, Б) перевоплощение, сопереживание, В) сложная жестикация.
29. Какой испанский город считается одним из центров искусства европейского модерна? А) Толедо, Б) Барселона, В) Мадрид.
30. Какие черты архитектуры 20 века можно считать важнейшими?
А) использование тосканского ордера, Б) эксперименты с пространством и формой, В) запутанность планировки.

Контрольная работа

Цель: контроль качества и глубины усвоения учебного материала.

Задачи:

1. Контроль системы теоретических знаний истории зарубежной культуры (знание определений, особенностей различных культур, характеристика эпох);
2. Анализ произведения искусства.

Критерии оценки:

«**Отлично**» - ставится за полный, исчерпывающий ответ. Студент хорошо владеет теорией: знает даты и определения, может анализировать, сравнивать, проводить аналогию, обобщать, отвечать на дополнительные вопросы.

«**Хорошо**» - ставится при выполнении экзаменационных требований с замечаниями, кроме того, студент ответил на вопросы полностью, но допускал не принципиальные погрешности.

«**Удовлетворительно**» - студент ответил на вопросы, но при этом были допущены ошибки или студент обнаружил невысокий уровень владения материалом.

«**Не удовлетворительно**» - студент не справился с заданием. Не ответил на вопросы или отказался отвечать.

План анализа произведения искусства.

План анализа скульптуры:

- Название произведения, автор, время создания.
- Основная идея (сюжет).
- Композиция памятника.
- Материал, из которого изготовлен памятник.
- Силь. Изобразительное или условное решение образов.
- Связь памятника с природным ландшафтом (с архитектурой).
- Место памятника в творчестве скульптора, в истории искусства.
- Отношение к рассматриваемому произведению искусства.

План анализа произведения архитектуры:

- Название памятника, автор, время создания.
- История создания памятника. Силевая направленность.
- Объёмно-пространственная композиция. Масштаб.
- Декоративное убранство фасадов (архитектурные детали, скульптура, роспись).
- Идейное содержание памятника.
- Место памятника в творчестве зодчего, в истории архитектуры, - Реставрация. Современное использование.

Методика проведения:

Перед началом экзамена студентам разъясняется цель, задачи, структура и особенности выполнения заданий. После инструктажа студенты должны будут вытянуть билет, после чего засекается время (10 минут) на подготовку ответа.

Вопросы теоретического усвоения знаний:

1. Теории происхождения культуры – трудовая, магическая, игровая и др.
2. Характерные черты восточной культуры, восточного менталитета, условия их формирования
3. Характерные черты западной культуры, западного менталитета, условия их формирования.
4. Характерные черты этапов истории мировой культуры.
5. Формирование религиозных верований. Общественные и семейные отношения.
6. Культура Древней Месопотамии.

7. Культура Древней Индии.
8. Культура Древнего Китая.
9. Культура Древней Греции
10. Культура Западной Европы в средневековье.
11. Готическое искусство.
12. Культура Византии.
13. Возрождение в Италии.
14. Северное Возрождение.
15. Ренессанс в Испании.
16. Классицизм во Франции.
17. Романтизм в европейском искусстве
18. Реализм
19. Эстетический модерн
20. Тоталитарное общество модерна и постмодерна

Произведения для анализа:

1. «Изгнание из рая» Мазаччо.
2. «Исцеление тенью святого Петра» Мазаччо.
3. «Троица» Мазаччо
4. «Царь Давид» Донателло
5. «Святой Георгий» Донателло
6. «Даная» Тициан
7. Собор «Святого Петра» Браманте
8. «Чета Арнольфини» Ян ван Эйк
9. Собор «Софии» в Константинополе
10. «Безумная Грета» Питер Брейгель Старший
11. «Корабль дураков» Босх
12. «Любовь земная, любовь небесная» Тициан
13. Аахенский собор
14. Собор Марии в Лаах
15. «Генский алтарь» Ян ван Эйк
16. «Давид» Микеланджело
17. «Санта Мария дель Фьоре» Брунеллески
18. «Во-ле-Виконт» Луи Лево
19. «Царство Флоры» Н. Пуссен
20. П. Пикассо «Герника»

Темы эссе

Целевые установки современного студента.

Логичность и аргументация: анализ изучаемых источников.

Русская храмовая архитектура как выражение национального менталитета.

Русская сказка в контексте менталитета.

Толерантное отношение к другим культурам. Как я это понимаю?

В чем я вижу уникальность своей национальной культуры?

Символы православной культуры.

Культура мышления. Как я это понимаю?

Роль знаний отечественной и мировой культуры в моей будущей профессиональной деятельности.

Искусство как средство взаимопонимания культур.

Взаимосвязь искусства и религии.

Человек как творение культуры.

Межкультурный диалог. Актуальна ли эта тема сегодня?

Современный масскульт: культурный декаданс или новый тип культуры?

Шоу-бизнес. Это искусство или не-искусство?

Темы рефератов

Сущность понятия культуры.

Менталитет.

Российская ментальность.

Функции культуры.

Искусство как явление культуры.

Мораль в системе культуры.

Право как культурный феномен.

Взаимосвязь морали и права как нормативных институтов.

Языки культуры.

Языки монологические и диалогические.

Анализ и обобщение в работе Шпенглера «Закат Европы».

Специфика «жанров» устной и письменной речи.

Феномен субкультуры и контркультуры.

Русская православная икона.

Шедевры русской храмовой архитектуры.

Религия: сущность и основные функции.

Искусство и наука: грани взаимосвязи.

Критерии оценки письменных работ (реферат)

Оценка	Знания, умения, владения и другие компетенции, которые должен продемонстрировать студент
Отлично (5)	Письменная работа соответствует всем требованиям, предъявляемым к рефератам. Тема письменной работы полностью раскрыта, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы, работа оформлена на высоком уровне. В работе использованы практические кейсы по выбранной теме, содержится анализ российского и зарубежного опыта, проведен обзор научной литературы. Автор свободно ориентируется в материале, оперирует научной терминологией по рассматриваемой проблеме, может аргументировано отстаивать свою точку зрения и ответить на возникающие вопросы.
Хорошо (4)	Тема письменной работы в целом раскрыта, прослеживается авторская позиция, сформулированы необходимые выводы; использованы соответствующая основная и дополнительная литература, а также нормативные правовые акты и другие источники. Автор уверенно ориентируется в материале. Имеются замечания /неточности в части изложения и отдельные недостатки по оформлению работы.
Удовлетворительно (3)	Тема письменной работы раскрыта недостаточно полно, использовались только основные источники; имеются ссылки на литературные источники и

	нормативные правовые акты, однако не выражена авторская позиция; выводы не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и необходимого анализа. Имеются недостатки в оформлении.
Неудовлетворительно(2)	Тема письменной работы не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на литературные источники и другие источники. Имеются недостатки в оформлении работы. Автор плохо ориентируется в представленном материале. Содержание работы заимствовано из какого-либо источника.

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Определение художественной культуры. Функции искусства.
2. Художественный образ, его специфика.
3. Происхождение первобытной культуры.
4. Памятники первобытного искусства.
5. Классификация искусства.
6. Древнеегипетское искусство и роль заупокойного культа в нем.
7. Особенности художественной культуры Междуречья.
8. Древнегреческое искусство.
9. Триумфальный характер Древнеримского искусства.
10. Искусство раннего Средневековья.
11. Готический стиль в культуре Средневековья.
12. Романский стиль в культуре Средневековья.
13. Сравнительная характеристика Готического и Романского стилей.
14. Общая характеристика культуры эпохи Возрождения.
15. Титаны эпохи Возрождения.
16. Особенности искусства Северного Возрождения, представители.
17. Рационалистическое видение мира и классицизм XVII-XVIII веков.
18. Особенности стиля барокко в культуре Европы XVII века.
19. Сравнительная характеристика стилей барокко и классицизм в XVII веке.
20. Художественная культура XVIII века как отражение идеологии Просвещения.
21. Своеобразие стиля романтизм в живописи, литературе и музыке начала XIX в.
22. Стремление к беспристрастной характеристике персонажей в художественной культуре реализма XIX века.
23. Символизм и культура стиля модерн.
24. Новаторство художников-импрессионистов.
25. Модернизм в искусстве XX века.
26. Конструктивизм в архитектуре XX века.
27. Кино в мировой художественной культуре XX века.
28. Постмодернизм и его влияние на мировую культуру в Новейшее время.
29. Критерии оценки устного ответа на зачете

Критерии оценки устного ответа на зачете

Оценка	Знания, умения, навыки и другие компетенции, которые должен продемонстрировать студент
---------------	---

Зачтено	<p>На вопросы даны исчерпывающие ответы, проиллюстрированные наглядными примерами там, где это необходимо. Ответы изложены грамотным научным языком, все термины употреблены корректно, все понятия раскрыты верно.</p> <p>На вопросы даны в целом верные ответы, но с отдельными неточностями, не носящими принципиального характера. Не все термины употреблены правильно, присутствуют отдельные некорректные утверждения и грамматические/стилистические погрешности изложения. Ответы не проиллюстрированы примерами в должной мере.</p>
Не зачтено	<p>Ответы на вопросы отсутствуют либо не соответствуют содержанию вопросов. Ключевые для учебного курса понятия, содержащиеся в вопросах, трактуются ошибочно.</p>