

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.06.2024 10:37:26

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbcc652d927620ac07f8fdabb79

**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО  
с ПАО «Транскапиталбанк»  
Протокол согласования  
№ 3 от 17 декабря 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом Ректора МФЮА**  
**от «29» декабря 2023 г. № 16-ю/182**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональным модулям

**ПМ.01. Ведение расчетных операций физических и  
юридических лиц**

**ПМ.02. Осуществление кредитных банковских операций**

**ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким  
профессиям рабочих, должностям служащих**

для специальности  
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол № 3 от «17» декабря 2023 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Рабочая программа практики разработана на основе ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрированного в Минюсте России 15 декабря 2023 г. № 76429.

Рабочая программа практики разработана на основе профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 645н от 14.11.2016 г.

Рабочая программа практики разработана на основе профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 646н от 14 ноября 2016 г.

Разработчик: Лазаренко В.Г., ст. преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО Николаева Н.Н.

Внешняя экспертиза: Мордкович А.А. доцент кафедры Экономики и финансов предприятия НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	стр. 4
2.	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	18
3.	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	20
4.	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	30
5.	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	33

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной практики и производственной практики является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК):

### Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### ПМ.01. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	<b>Ведение расчетных операций физических и юридических лиц</b>
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

### ПМ.02. Осуществление кредитных банковских операций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 2</b>	<b>Осуществление кредитных операций</b>
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

**ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 3	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)</b>
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

**1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения****ПМ.01. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц**

В соответствии с профессиональными стандартами у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

<b>Код профессиональных компетенций</b>	<b>Перечень профессиональных компетенций</b>	<b>Код трудовых функций</b>	<b>Перечень трудовых функций</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Вид деятельности: Ведение расчетных операций физических и юридических лиц</b>		<b>ПС: «Специалист по платежным системам»</b>	
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;	ТФ 2	А/02.5 Открытие, ведение и закрытие счетов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;	ТФ 1	А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.;	ТФ 1	А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты;	ТФ 3	А/03.5 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;	-	-
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	ТФ 4	А/04.5 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p> <p><b>Умения:</b>            У-1 консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;            У-2 оформлять договоры банковского счета с клиентами;            У-3 проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;            У-4 открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;            У-5 выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;            У-6 оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;            У-7 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;            У-8 рассчитывать прогноз кассовых оборотов;            У-9 составлять календарь выдачи наличных денег;            У-10 рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;            У-11 составлять отчет о наличном денежном обороте;            У-12 устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;            У-13 отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;            У-14 исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;            У-15 использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</p> <p><b>Знания:</b>            З-1 содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;            З-2 порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;            З-3 правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;            З-4 порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;            З-5 порядок планирования операций с наличностью;            З-6 порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;            З-7 типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных</p>	<p><b>Практический опыт:</b> использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p>

<p>форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p><b>Умения:</b>  У-1 выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;  У-2 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p> <p><b>Знания:</b>  З-1 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;  З-2 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;  З-3 формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;  З-4 содержание и порядок заполнения расчетных документов.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</p> <p><b>Умения:</b>  У-1 оформлять платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, банковские ордера и платежные распоряжения;  У-2 оформлять и отражать в учете операции по платежным документам;  У-3 оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей</p> <p><b>Знания:</b>  З-1 нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов клиентов;  З-2 порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства клиентов;  З-3 порядок и особенности проведения операций по счетам и расчетным (платежным) документам клиентов;</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления межбанковских расчетов</p> <p><b>Умения:</b>  У-1 исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;  У-2 проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;  У-3 контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;  У-4 осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p>

	<p>У-5 вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>У-6 отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>У-7 использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>З-1 системы межбанковских расчетов;</p> <p>З-2 порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>З-3 порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>З-4 порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>З-5 типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>У-1 проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>У-2 проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>У-3 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>У-4 осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>З-1 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>З-2 нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>З-3 формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>З-4 виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>З-5 порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>З-6 порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>З-7 порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p>



	3-8 порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; 3-9 меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; 3-10 системы международных финансовых телекоммуникаций;
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<b>Практический опыт:</b> обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
	<b>Умения:</b> У-1 консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; У-2 оформлять выдачу клиентам платежных карт; У-3 оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; У-4 использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.
	<b>Знания:</b> 3-1 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; 3-2 виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 3-3 условия и порядок выдачи платежных карт; 3-4 технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; 3-5 типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.

### ПМ.02. Осуществление кредитных операций.

В соответствии с профессиональными стандартами у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

Код профессиональных компетенций	Перечень профессиональных компетенций	Код трудовых функций	Перечень трудовых функций
1	2	3	4
<b>Вид деятельности: Осуществление кредитных операций</b>		<b>ПС: «Специалист по потребительскому кредитованию»</b>	
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;	ТФ 6	А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;	ТФ 5	А/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг

			клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы
		ТФ 7	А/03.5 Заключение договора потребительского кредита
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;	ТФ 8	В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;	-	-

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<b>Практический опыт:</b> оценки кредитоспособности клиентов
	<b>Умения:</b> У-1 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; У-2 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У-3 - определять платежеспособность физического лица; У-4 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; У-5 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; У-6 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У-7 - составлять заключение о возможности предоставления кредита; У-8 - составлять заключение о возможности предоставления кредита; У-9 - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); У-10 - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; У-11 - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
	<b>Знания:</b> З-1 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З-2 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

	<p>3-3 - законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>3-4 - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <p>3-5 - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</p> <p>3-6 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</p> <p>3-7 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>3-8 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>3-9 - состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>3-10 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <p>3-11 - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</p> <p>3-12 - методы андеррайтинга предмета ипотеки;</p> <p>3-13 - методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>У-12 - составлять договор о залоге;</p> <p>У-13 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</p> <p>У-14 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>У-15 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>У-16 - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</p> <p>У-17 - формировать и вести кредитные дела;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>3-14 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <p>3-15 - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>3-16 - законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p> <p>3-17 - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>3-18 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p> <p>3-19 - состав кредитного дела и порядок его ведения;</p> <p>3-20 - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>
	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления сопровождения выданных кредитов</p>

<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>У-18 - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p> <p>У-19 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <p>У-20 - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p> <p>У-21 - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>У-22 - вести мониторинг финансового положения клиента;</p> <p>У-23 - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</p> <p>У-24 - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</p> <p>У-25 - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</p> <p>У-26 - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</p> <p>У-27 - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <p>У-28 - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</p> <p>У-29 - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</p> <p>У-30 - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</p> <p>У-31 - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <p>У-32 - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p> <p>У-33 - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>У-34 - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>У-35 - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>З-21 - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</p> <p>З-22 - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <p>З-23 - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</p>
-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>3-24 - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</p> <p>3-25 - бизнес-культуру потребительского кредитования;</p> <p>3-26 - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>3-27 - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>3-28 - критерии определения проблемного кредита;</p> <p>3-29 - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p> <p>3-30 - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора</p> <p>3-31 - отечественную и международную практику взыскания задолженности;</p> <p>3-32 - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</p>
<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>У-36 - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <p>У-37 - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>У-38 - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</p> <p>У-39 - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>У-40 - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>У-41 - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>3-33 - порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</p> <p>3-34 - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</p> <p>3-35 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>

**ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

В соответствии с профессиональными стандартами у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

--	--	--	--

Код профессиональных компетенций	Перечень профессиональных компетенций	Код трудовых функций	Перечень трудовых функций
1	2	3	4
<b>Освоение должности служащего: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		<b>ПС: «Специалист по платежным системам»</b>	
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;	ТФ 2	А/02.5 Открытие, ведение и закрытие счетов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;	ТФ 1	А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	ТФ 4	А/04.5 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<b>Практический опыт:</b> Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов. Проверка достаточности средств на счете.
	<b>Умения:</b> У-1 осуществлять операций по зачислению и списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе.
	<b>Знания:</b> 3-1 Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг. 3-2 Бухгалтерский учет в банках. 3-3 Локальные акты и методические документы в области платежных услуг. 3-4 Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций.
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<b>Практический опыт:</b> Проведение идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев. Проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков. Проверка наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму. Подготовка к подписанию договора банковского

	<p>счета. Формирование юридического досье клиента для открытия счета. Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета. Уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета. Уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах. Подготовка и предоставление клиентам выписок по их счетам. Подготовка к закрытию банковского счета.</p> <p><b>Умения:</b>  У-2 устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг.  У-3 презентовать платежные услуги клиентам и их представителям.  У-4 организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями.  У-5 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов.</p> <p><b>Знания:</b>  З-5 основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами.  З-6 технологии ведения переговоров.  З-7 основы делового этикета.  З-8 порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг.  З-9 нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг.</p>
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  Подготовка информации по запросу о совершенных расчетных операциях. Консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемым банком. Подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка. Работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг.</p> <p><b>Умения:</b>  У-6 вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг.  У-7 сравнивать показатели эффективности платежных услуг.  У-8 оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг.</p> <p><b>Знания:</b>  З-10 основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами.  З-11 нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг.  З-12 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг.  З-13 деловой этикет.</p>

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.



ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

#### 1.4. Количество часов на освоение программы практики (очная и заочная форма обучения)

##### **ПМ.01. Ведение расчетных операций**

учебная практика – 216 часов;

Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта

##### **ПМ.02. Осуществление кредитных операций**

учебной практики - 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа;

Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта

##### **ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

учебной практики - 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа

Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является овладение обучающимися видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### 2.1 Перечень профессиональных компетенций

#### ПМ.01. Ведение расчетных операций.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	<b>Ведение расчетных операций</b>
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

#### ПМ.02. Осуществление кредитных операций.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 2</b>	<b>Осуществление кредитных операций</b>
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

#### ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 3</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)</b>
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

### 2.2 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики (очная форма обучения)

##### ПМ.01. Ведение расчетных операций.

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем учебной практики	Всего часов
1	2	3
ПК 1.1-1.6	ТЕМА 1. Организационно – экономическая характеристика банка	12
	ТЕМА 2. Нормативно-правовое регулирование операций банка	6
	ТЕМА 3. Организация расчетных операций в банке	44
	ТЕМА 4. Организации межбанковских расчетов	22
	ТЕМА 5. Организация международных расчетов в банке	22
	ТЕМА 6. Организация кассовых операций в банке	50
	ТЕМА 7. Организация вкладных операций в банке	58
	Дифференцированный зачет	2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>216</b>

##### ПМ.02. Осуществление кредитных операций.

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем учебной практики	Всего часов
1	2	3
ПК 2.1-2.4 ОК 01 – 06 ОК 09 ТФ 7-8	ТЕМА 1. Организационно – экономическая характеристика банка	10
	ТЕМА 2. Нормативно-правовое регулирование операций банка	10
	ТЕМА 3. Организация кредитования в банке	50
	Дифференцированный зачет	2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>

**ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем производственной практики	Всего часов
1	2	3
ПК 1.1 -1.2, ПК 1.6, ТФ 1-2, ТФ 4	ТЕМА 1. Введение в учебную практику	4
	ТЕМА 2. Нормативно-правовое регулирование операций банка	6
	ТЕМА 3. Банковские продукты и услуги	38
	ТЕМА 4. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг	22
	Дифференцированный зачет	2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>

**3.2. Тематический план учебной практики (заочная форма обучения)****ПМ.01. Ведение расчетных операций.**

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем учебной практики	Всего часов
1	2	3
ПК 1.1-1.6	ТЕМА 1. Организационно – экономическая характеристика банка	12
	ТЕМА 2. Нормативно-правовое регулирование операций банка	6
	ТЕМА 3. Организация расчетных операций в банке	44
	ТЕМА 4. Организации межбанковских расчетов	22
	ТЕМА 5. Организация международных расчетов в банке	22
	ТЕМА 6. Организация кассовых операций в банке	50
	ТЕМА 7. Организация вкладных операций в банке	58
	Дифференцированный зачет	2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>216</b>

**ПМ.02. Осуществление кредитных операций.**

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем учебной практики	Всего часов
1	2	3

ПК 2.1-2.4 ОК 01 – 06 ОК 09 ТФ 7-8	ТЕМА 1. Организационно – экономическая характеристика банка	10
	ТЕМА 2. Нормативно-правовое регулирование операций банка	10
	ТЕМА 3. Организация кредитования в банке	50
	Дифференцированный зачет	2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>

**ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем производственной практики	Всего часов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ПК 1.1 -1.2, ПК 1.6, ТФ 1-2, ТФ 4	ТЕМА 1. Введение в учебную практику	4
	ТЕМА 2. Нормативно-правовое регулирование операций банка	6
	ТЕМА 3. Банковские продукты и услуги	38
	ТЕМА 4. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг	22
	Дифференцированный зачет	2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>

### 3.3. Содержание учебной практики

#### ПМ.01. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц

Наименование разделов и тем	Содержание (виды работы) на практике	Объем часов
1	2	3
<b>ТЕМА 1</b> <b>Организационно – экономическая характеристика банка</b>	<b>Характеристика банка</b>	<b>12</b>
	Дать характеристику исследуемого банка и его подразделений: - Указать наименование банка, его юридический адрес, форму собственности и организационно – правовую форму, сведения из учредительных документов банка;	4
	Практическое занятие № 1 Изучить организационную структуру банка (сделать презентацию).	4
	Изучение требований охраны труда, безопасности, пожарной безопасности	4
<b>ТЕМА 2.</b> <b>Нормативно-правовое регулирование операций банка</b>	<b>Правовое регулирование операций банка</b>	<b>6</b>
	Практическое занятие № 2 Работа с сайтом Консультант плюс: Нормативно-правовое регулирование расчетных, кассовых, межбанковских расчетов, международных расчетов и операций с банковскими картами.	6
<b>Тема 3</b> <b>Организация расчетных операций в банке</b>	<b>Расчетные операции в банке</b>	<b>44</b>
	Практическое занятие № 3 Профессиональный тренинг по поиску документов для оформления операций по платежным услугам банка.	2
	Практическое занятие № 4 Профессиональный тренинг по поиску документов для оформления операций с банковскими картами.	2
	Практическое занятие № 5 Изучение видов банковских продуктов и услуг на официальном сайте исследуемого банка (сделать презентацию).	2
	Практическое занятие № 6 Используя сайт Консультант плюс подготовить бланки договоров для оформления операций по открытию счетов физическим и юридическим лицам.	2
	Практическое занятие №7 Изучить тарифы на банковские услуги на официальном сайте исследуемого банка.	2
	Практическое занятие № 8 Оформить Договор по открытию текущего счета физическому лицу.	2
	Практическое занятие № 9 Оформить Заявление и Договор на открытие расчетного счета юридическому лицу.	4
	Практическое занятие № 10 Оформить Заявление и Договор на открытие расчетного счета индивидуальному предпринимателю.	4

	Практическое занятие № 11 Оформить Заявление-анкету и Договор на открытие банковской карты физическому лицу.	4
	Практическое занятие № 12 Оформить Заявление-анкету и Договор на открытие банковской карты юридическому лицу.	4
	Практическое занятие № 13 Оформить Заявление-анкету и Договор на открытие банковской карты индивидуальному предпринимателю.	4
	Практическое занятие № 14. Составление перечня услуг, предоставляемых клиентам при дистанционном обслуживании. Подготовить презентацию.	2
	Практическое занятие № 15 Оформить платежное поручение.	2
	Практическое занятие № 16 Оформить платежное требование.	2
	Практическое занятие № 17 Оформить инкассовое поручение.	2
	Практическое занятие № 18 Оформить Заявление на открытие аккредитива и аккредитивов.	2
	Практическое занятие № 19 Оформить платежный ордер.	2
	Практическое занятие № 20 Учет расчетов с помощью платежных поручений. Учет расчетов с использованием платежных требований, оплачиваемых с акцептом. Учет расчетов аккредитивами. Учет операций с непокрытыми (гарантированными) аккредитивами. Учет расчетов чеками. Составить проводки.	2
<b>ТЕМА 4. Организации межбанковских расчетов</b>	<b>Порядок организации межбанковских расчетов.</b>	<b>22</b>
	Практическое занятие № 21 Профессиональный тренинг по поиску документов для оформления операций по межбанковским расчетам банка.	6
	Практическое занятие № 22 Оформление заявления на открытие корреспондентского счета.	6
	Практическое занятие № 23 Оформление договора на открытие корреспондентского счета.	6
	Практическое занятие № 24 Учет операций в иностранной валюте. Составление проводок.	4
<b>ТЕМА 5. Организация международных расчетов в банке</b>	<b>Порядок организации международных расчетов.</b>	<b>22</b>
	Практическое занятие № 25 Профессиональный тренинг по поиску документов для оформления операций по международным расчетам банка.	6
	Практическое занятие № 26 Составление договора на открытие валютного счета. Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте.	6
	Практическое занятие № 27 Учет операций в иностранной валюте. Составление проводок.	6



	Практическое занятие № 28 Оформление заявления о переводе через систему SWIFT. Отражение в учете операций по международным расчетам. Проверка правильности оформления документов по международным расчетам.	4
<b>ТЕМА 6. Организация кассовых операций в банке</b>	<b>Порядок ведения кассовых операций</b>	<b>50</b>
	Практическое занятие №29 Профессиональный тренинг по поиску документов для оформления операций по кассовым услугам банка.	2
	Практическое занятие №30 Используя сайт Консультант плюс подготовить документы для оформления кассовых операций по поручению физических лиц.	4
	Практическое занятие №31 Используя сайт Консультант плюс подготовить документы для оформления кассовых операций по поручению юридических лиц.	2
	Практическое занятие №32 Используя сайт Консультант плюс подготовить документы для оформления кассовых операций по поручению индивидуальных предпринимателей.	2
	Практическое занятие №33 Изучить тарифы на банковские услуги на официальном сайте исследуемого банка.	4
	Практическое занятие №34 Обслуживание физических лиц: прием и выдача денежной наличности. Проверка платежеспособности и подлинности денежных знаков. Оформление кассовых приходных и расходных ордеров.	2
	Практическое занятие № 35 Обслуживание физических лиц: прием и выдача денежной наличности в иностранной валюте. Оформление валютного кассового ордера.	2
	Практическое занятие №36 Обслуживание юридических лиц: прием денежной наличности. Оформление объявления на взнос наличными, приходного кассового ордера.	2
	Практическое занятие №37 Обслуживание юридических лиц: выдача денежной наличности. Оформление денежного чека на выдачу наличных денежных средств и расходного ордера.	4
	Практическое занятие №38 Пересчет наличных денег в ВСП с использованием счетчика банкнот.	2
	Практическое занятие №39 Формирование корешка и пачки банкнот. Упаковка наличных денег.	2
	Практическое занятие № 40 Порядок приема сомнительных денежных знаков. Порядок приема поддельных денежных знаков. Оформление «Справка о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков (задержании имеющих признаки подделки денежных знаков)»	2
	<b>Порядок ведение операций по банковским вкладам (депозитам)</b>	<b>58</b>

<b>ТЕМА 7. Организация вкладных операций в банке</b>	Практическое занятие №41 Профессиональный тренинг по поиску документов для оформления операций по вкладным операциям банка.	2
	Практическое занятие №42 Используя сайт Консультант плюс подготовить документы для оформления вкладных операций физических лиц.	2
	Практическое занятие № 43 Изучение видов банковских вкладов (депозитов) на официальном сайте исследуемого банка (сделать презентацию).	4
	Практическое занятие № 44 Используя сайт Консультант плюс подготовить бланки договоров для оформления операций по открытию вкладов (депозитов) физическим лицам.	4
	Практическое занятие №45 Изучить тарифы на банковские услуги на официальном сайте исследуемого банка.	2
	Практическое занятие № 46 Оформить Договор по открытию вкладов (депозитов) физическому лицу.	2
	Практическое занятие № 47 Оформить Доверенности по вкладам.	2
	Практическое занятие № 48 Оформить Закрытие банковского счета, счета по вкладу (депозиту)	2
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Всего</b>		<b>216</b>

### ПМ.02. Осуществление кредитных операций.

Наименование разделов и тем	Содержание (виды работы) на практике	Объем часов
1	2	3
<b>ТЕМА 1</b> <b>Организационно – экономическая характеристика банка</b>	<b>Характеристика банка и его подразделений</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- указать наименование банка, его юридический адрес, форму собственности и организационно – правовую форму, сведения из учредительных документов банка;</li> <li>- разобрать организационную структуру банка;</li> <li>- рассмотреть подразделения банка, их функции и порядок распределения работ между службами банка;</li> <li>- рассмотреть должностные обязанности сотрудников банка в соответствии с должностными инструкциями;</li> <li>- составить схему документооборота в отделе, где студент проходит производственную практику.</li> </ul>	<b>10</b>
<b>ТЕМА 2</b>	<b>Изучить нормативно-правовое регулирование кредитных операций в РФ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Федеральный закон от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)"</li> <li>– Федеральный закон № 102-ФЗ 16.07.1998 г. «Об ипотеке (залоге недвижимости)»</li> </ul>	<b>10</b>

<p><b>Нормативно-правовое регулирование операций банка</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02 декабря 1990 г. N 395-1</li> <li>– Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"</li> <li>– Федеральный закон от 18.07.2009 N 190-ФЗ "О кредитной кооперации"</li> <li>– Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях"</li> <li>– Положение Банка России «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (вместе с "Порядком оценки кредитного риска по портфелю (портфелям) однородных ссуд") от 28.06.2017 № 590-П (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2017 N 47384) // Вестник Банка России. N 65 – 66. 04.08.2017</li> <li>– Положение Банка России «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери» от 23.10.2017 № 611-П (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 N 50381) // Вестник Банка России. N 25. 26.03.2018</li> </ul>	
<p><b>Тема 3 Организация кредитования в банке</b></p>	<p><b>Организация и осуществление кредитных операций физических лиц</b></p>	<p><b>26</b></p>
	<p>Оформление кредитного договора.</p>	<p>4</p>
	<p>Формирование и ведения кредитного дела физического лица.</p>	<p>6</p>
	<p>Составление и оформление графика платежей по кредиту и процентам.</p>	<p>6</p>
	<p>Проверка полноты и подлинности документов заемщиков физических лиц для получения кредита.</p>	<p>2</p>
	<p>Оформление договора залога</p>	<p>2</p>
	<p>Оформление договора поручительства</p>	<p>6</p>
	<p><b>Организация и осуществление кредитных операций юридических лиц</b></p>	<p><b>24</b></p>
	<p>Оформление документов на открытие ссудного счета юридического лица и выдачу кредита.</p>	<p>8</p>
	<p>Оформление кредитного договора.</p>	<p>4</p>
	<p>Формирование и ведения кредитного дела юридического лица.</p>	<p>6</p>
	<p>Составление и оформление графика платежей по кредиту и процентам.</p>	<p>6</p>
<p>Проверка полноты и подлинности документов заемщиков юридических лиц для получения кредита.</p>	<p>2</p>	
<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>		<p><b>2</b></p>
<p><b>Всего</b></p>		<p><b>72</b></p>

**ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Наименование разделов и тем	Содержание (виды работы)	Объем часов
1	2	3
ТЕМА 1	Изучение требований охраны труда, с техникой безопасности, пожарной безопасности	2

<b>Введение в учебную практику</b>	Обзорная лекция: Квалификационная характеристика Агента банка. Содержание должностной инструкции Агента банка, его взаимодействие с функциональными отделами и службами банка. Организация рабочего места Агента банка, его оснащение.	2
<b>ТЕМА 2. Нормативно-правовое регулирование операций банка</b>	Практическое занятие №1 Работа с сайтом Консультант плюс: Нормативно-правовое регулирование расчетных и кассовых операций.	2
	Практическое занятие №2 Профессиональный тренинг по поиску документов на сайте Консультант плюс для оформления операций по кассовым услугам банка.	2
	Практическое занятие №3 Профессиональный тренинг по поиску документов на сайте Консультант плюс для оформления операций по платежным услугам банка.	2
<b>ТЕМА 3. Банковские продукты и услуги</b>	Практическое занятие №4 Профессиональный тренинг по решению профессиональных задач, отработке взаимодействия с клиентами банка (консультация)	6
	Практическое занятие №5 Изучение видов банковских продуктов и услуг на официальном сайте исследуемого банка.	4
	Практическое занятие №6 Используя сайт Консультант плюс подготовить бланки договоров для оформления операций по открытию вкладов (депозитов)/счетов физическим и юридическим лицам.	4
	Практическое занятие № 7 Используя сайт Консультант плюс подготовить документы для оформления кассовых операций по поручению физических лиц.	4
	Практическое занятие № 8 Используя сайт Консультант плюс подготовить документы для оформления кассовых операций по поручению юридических лиц.	4
	Практическое занятие № 9 Используя сайт Консультант плюс подготовить документы для оформления кассовых операций по поручению индивидуальных предпринимателей.	4
	Практическое занятие №10 Изучить тарифы на банковские услуги на официальном сайте исследуемого банка.	2
	Практическое занятие №11 Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов.	6
	Практическое занятие № 12. Составление перечня услуг, предоставляемых клиентам при дистанционном обслуживании. Подготовить презентацию.	4
<b>ТЕМА 4. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг</b>	Практическое занятие №13 Изучить Правила продажи и продвижения банковских продуктов и услуг в банке. Произвести продажу банковской услуги.	6
	Практическое занятие №14 Изучить технологии привлечения клиентов. Подготовить презентацию.	4
	Практическое занятие №15 Изучить применение различных форм деловой коммуникации в банках: деловая беседа, деловые переговоры. Подготовить презентацию.	2
	Практическое занятие №16 Консультирование и продажа по выбору банковских продуктов и услуг.	6
	Практическое занятие №17 Изучение и практическое применение методов эффективной продажи банковских продуктов. Провести продажу и отработать технологию с возражениями клиента.	4
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **4.2.1 Нормативно-правовые акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть 1 № 51-ФЗ от 30.11.1994 г., Часть 2 № 14-ФЗ от 26.01.1996 г., Часть 3 № 146-ФЗ от 26.11.2001 г., Часть 4 № 230-ФЗ от 18.12.2006 г.)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть 1 № 146-ФЗ от 31.07.1998 г., Часть 2 № 117-ФЗ от 05.08.2000 г.)
3. Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 г. «О банках и банковской деятельности»
4. Федеральный закон № 2872-1 от 29.05.1992 г. «О залоге»
5. Федеральный закон № 14-ФЗ от 08.02.1998 г. «Об обществах с ограниченной ответственностью»
6. Федеральный закон № 40-ФЗ от 25.02.1999 г. «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»
7. Федеральный закон № 86-ФЗ от 10.07.2002 г. «О Центральном банке Российской Федерации»
8. Федеральный закон № 102-ФЗ от 16.07.1998 г. «Об ипотеке (залоге недвижимости)»
9. Федеральный закон № 115-ФЗ от 07.08.2001 г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
10. Федеральный закон № 173-ФЗ от 10.12.2003 г. «О валютном регулировании и валютном контроле»
11. Федеральный закон № 208-ФЗ от 26.12.1995 г. «Об акционерных обществах»
12. Федеральный закон № 218-ФЗ от 30.12.2004 г. «О кредитных историях»
13. Положение Банка России «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (вместе с "Порядком оценки кредитного риска по портфелю (портфелям) однородных ссуд") от 28.06.2017 № 590-П (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2017 N 47384) // Вестник Банка России. N 65 – 66. 04.08.2017
14. Положение Банка России «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери» от 23.10.2017 № 611-П (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 N 50381) // Вестник Банка России. N 25. 26.03.2018

#### **4.2.2 Основные источники:**

15. Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет / М. Я. Букирь. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-5-4486-0808-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86161>
16. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>

#### 4.2.3 Дополнительные источники:

17. Банки и небанковские кредитные организации и их операции : учебник / Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили, Л. Т. Литвиненко [и др.] ; под редакцией Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-02239-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74879>
18. Ганеев, Р. Ш. Отчетность кредитных организаций. В 2-х частях. Ч.1 : учебное пособие / Р. Ш. Ганеев. — Москва : Прометей, 2018. — 226 с. — ISBN 978-5-907003-07-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94483>
19. Ганеев, Р. Ш. Отчетность кредитных организаций. В 2-х частях. Ч.2 : учебное пособие / Р. Ш. Ганеев. — Москва : Прометей, 2018. — 180 с. — ISBN 978-5-907003-08-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94484>
20. Олейникова, И. Н. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / И. Н. Олейникова, Т. В. Решетило. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 212 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108106>

#### 4.2.4 Интернет-источники:

21. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
22. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
23. Официальный сайт АО «НБКИ» (Национальное бюро кредитных историй) - <https://www.nbki.ru>

#### 4.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### ПМ.01. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов А/02.5 Открытие, ведение и закрытие счетов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов. А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов, оформлении расчетных (платежных) документов.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты А/03.5 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических

	экспортно-импортным операциям	занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт А/04.5 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

### ПМ.02. Осуществление кредитных операций.

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов А/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы А/03.5 Заключение договора потребительского кредита	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних

		заданий, работ по производственной практике
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике

**ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов А/02.5 Открытие, ведение и закрытие счетов	Демонстрация знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Демонстрация знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт А/04.5 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о	Демонстрация знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных

совершенных расчетных операциях		домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
---------------------------------	--	----------------------------------------------------------------

Общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена

<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p>Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Оценка умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Оценка знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Оценка умения произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

**СОГЛАСОВАНО**  
с ПАО «Транскапиталбанк»  
Протокол согласования  
№ 3 от 17 декабря 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом Ректора МФЮА  
от «29» декабря 2023 г. № 16-ю/182

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

- ПМ.01. Ведение расчетных операций физических и  
юридических лиц**  
**ПМ.02. Осуществление кредитных банковских операций**  
**ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким  
профессиям рабочих, должностям служащих**

для специальности  
**38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол № 3 от «17» декабря 2023 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Рабочая программа практики разработана на основе ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрированного в Минюсте России 15 декабря 2023 г. № 76429.

Рабочая программа практики разработана на основе профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 645н от 14.11.2016 г.

Рабочая программа практики разработана на основе профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 646н от 14 ноября 2016 г.

Разработчик: Лазаренко В.Г., ст. преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: к.э.н., доцент Бусуёк Н.А.

Внешняя экспертиза: к.э.н., доцент Департамента учета, анализа и аудита Финансового университета Мельникова Л.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. <b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	4
2. <b>РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	18
3. <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	20
4. <b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	26
5. <b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	30



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения вида деятельности (ВД)

### Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### ПМ.01. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

### ПМ.02. Осуществление кредитных банковских операций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Осуществление кредитных операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

### ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)

ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

## 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения

В соответствии с профессиональными стандартами у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

Код профессиональных компетенций	Перечень профессиональных компетенций	Код трудовых функций	Перечень трудовых функций
1	2	3	4
<b>Вид деятельности: Ведение расчетных операций физических и юридических лиц</b>		<b>ПС: «Специалист по платежным системам»</b>	
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;	ТФ 2	А/02.5 Открытие, ведение и закрытие счетов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;	ТФ 1	А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.;	ТФ 1	А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты;	ТФ 3	А/03.5 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;	-	-
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	ТФ 4	А/04.5 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
--------------------------------	---------------------------------

<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p> <p><b>Умения:</b>  У-1 консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;  У-2 оформлять договоры банковского счета с клиентами;  У-3 проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;  У-4 открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  У-5 выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;  У-6 оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;  У-7 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;  У-8 рассчитывать прогноз кассовых оборотов;  У-9 составлять календарь выдачи наличных денег;  У-10 рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;  У-11 составлять отчет о наличном денежном обороте;  У-12 устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;  У-13 отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;  У-14 исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;  У-15 использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</p> <p><b>Знания:</b>  З-1 содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;  З-2 порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  З-3 правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;  З-4 порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;  З-5 порядок планирования операций с наличностью;  З-6 порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;  З-7 типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p><b>Практический опыт:</b> использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p> <p><b>Умения:</b>  У-1 выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в</p>

	<p>банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>У-2 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>З-1 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>З-2 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>З-3 формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>З-4 содержание и порядок заполнения расчетных документов.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>У-1 оформлять платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, банковские ордера и платежные распоряжения;</p> <p>У-2 оформлять и отражать в учете операции по платежным документам;</p> <p>У-3 оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>З-1 нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов клиентов;</p> <p>З-2 порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства клиентов;</p> <p>З-3 порядок и особенности проведения операций по счетам и расчетным (платежным) документам клиентов;</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления межбанковских расчетов</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>У-1 исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>У-2 проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>У-3 контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>У-4 осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>У-5 вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>У-6 отражать в учете межбанковские расчеты;</p>

	<p>У-7 использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов</p> <p><b>Знания:</b>  3-1 системы межбанковских расчетов;  3-2 порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;  3-3 порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);  3-4 порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;  3-5 типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p><b>Умения:</b>  У-1 проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;  У-2 проводить конверсионные операции по счетам клиентов;  У-3 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;  У-4 осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p> <p><b>Знания:</b>  3-1 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;  3-2 нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;  3-3 формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;  3-4 виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;  3-5 порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;  3-6 порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;  3-7 порядок расчета размеров открытых валютных позиций;  3-8 порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;  3-9 меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;  3-10 системы международных финансовых</p>

	телекоммуникаций;
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<b>Практический опыт:</b> обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
	<b>Умения:</b> У-1 консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; У-2 оформлять выдачу клиентам платежных карт; У-3 оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; У-4 использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.
	<b>Знания:</b> З-1 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; З-2 виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; З-3 условия и порядок выдачи платежных карт; З-4 технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; З-5 типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.

### ПМ.02. Осуществление кредитных банковских операций

В соответствии с профессиональными стандартами у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

Код профессиональных компетенций	Перечень профессиональных компетенций	Код трудовых функций	Перечень трудовых функций
1	2	3	4
<b>Вид деятельности: Осуществление кредитных банковских операций</b>		<b>ПС: «Специалист по потребительскому кредитованию»</b>	
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;	ТФ 6	А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;	ТФ 5	А/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы
		ТФ 7	А/03.5 Заключение договора потребительского кредита
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение	ТФ 8	В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам

	выданных кредитов;		обслуживания потребительского кредита
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;	-	-

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<p><b>Практический опыт:</b> оценки кредитоспособности клиентов</p> <p><b>Умения:</b>  У-1 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;  У-2 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;  У-3 - определять платежеспособность физического лица;  У-4 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;  У-5 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;  У-6 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;  У-7 - составлять заключение о возможности предоставления кредита;  У-8 - составлять заключение о возможности предоставления кредита;  У-9 - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);  У-10 - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;  У-11 - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</p> <p><b>Знания:</b>  З-1 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;  З-2 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;  З-3 - законодательство Российской Федерации о персональных данных;  З-4 - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);  З-5 - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;  З-6 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;  З-7 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p>

	<p>3-8 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>3-9 - состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>3-10 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <p>3-11 - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</p> <p>3-12 - методы андеррайтинга предмета ипотеки;</p> <p>3-13 - методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>У-12 - составлять договор о залоге;</p> <p>У-13 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</p> <p>У-14 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>У-15 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>У-16 - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</p> <p>У-17 - формировать и вести кредитные дела;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>3-14 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <p>3-15 - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>3-16 - законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p> <p>3-17 - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>3-18 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p> <p>3-19 - состав кредитного дела и порядок его ведения;</p> <p>3-20 - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>У-18 - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p> <p>У-19 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <p>У-20 - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p> <p>У-21 - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>У-22 - вести мониторинг финансового положения клиента;</p> <p>У-23 - контролировать соответствие и правильность</p>



	<p>исполнения залогодателем своих обязательств;</p> <p>У-24 - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</p> <p>У-25 - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</p> <p>У-26 - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</p> <p>У-27 - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <p>У-28 - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</p> <p>У-29 - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</p> <p>У-30 - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</p> <p>У-31 - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <p>У-32 - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p> <p>У-33 - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>У-34 - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>У-35 - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>З-21 - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</p> <p>З-22 - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <p>З-23 - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</p> <p>З-24 - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</p> <p>З-25 - бизнес-культуру потребительского кредитования;</p> <p>З-26 - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>З-27 - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>З-28 - критерии определения проблемного кредита;</p> <p>З-29 - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p> <p>З-30 - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора</p> <p>З-31 - отечественную и международную практику взыскания</p>

	<p>задолженности;</p> <p>3-32 - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</p>
<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p>
	<p><b>Умения:</b></p> <p>У-36 - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <p>У-37 - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>У-38 - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</p> <p>У-39 - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>У-40 - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>У-41 - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>3-33 - порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</p> <p>3-34 - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</p> <p>3-35 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>

**ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

В соответствии с профессиональными стандартами у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

Код профессиональных компетенций	Перечень профессиональных компетенций	Код трудовых функций	Перечень трудовых функций
1	2	3	4
<p><b>Освоение должности служащего:</b>  <b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b></p>		<p><b>ПС: «Специалист по платежным системам»</b></p>	
ПК 1.1.	<p>Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;</p>	ТФ 2	А/02.5 Открытие, ведение и закрытие счетов
ПК 1.2.	<p>Осуществлять безналичные платежи с использованием</p>	ТФ 1	А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на

	различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;		основании распоряжений клиентов
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	ТФ 4	А/04.5 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<b>Практический опыт:</b> Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов. Проверка достаточности средств на счете.
	<b>Умения:</b> У-1 осуществлять операций по зачислению и списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе.
	<b>Знания:</b> 3-1 Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг. 3-2 Бухгалтерский учет в банках. 3-3 Локальные акты и методические документы в области платежных услуг. 3-4 Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций.
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<b>Практический опыт:</b> Проведение идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев. Проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков. Проверка наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму. Подготовка к подписанию договора банковского счета. Формирование юридического досье клиента для открытия счета. Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета. Уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета. Уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах. Подготовка и предоставление клиентам выписок по их счетам. Подготовка к закрытию банковского счета.
	<b>Умения:</b> У-2 устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг. У-3 презентовать платежные услуги клиентам и их представителям. У-4 организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями. У-5 использовать специализированное программное

	<p>обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов.</p> <p><b>Знания:</b>  3-5 основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами.  3-6 технологии ведения переговоров.  3-7 основы делового этикета.  3-8 порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг.  3-9 нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг.</p>
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p><b>Практический опыт:</b>  Подготовка информации по запросу о совершенных расчетных операциях. Консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемым банком. Подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка. Работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг.</p>
	<p><b>Умения:</b>  У-6 вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг.  У-7 сравнивать показатели эффективности платежных услуг.  У-8 оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг.</p>
	<p><b>Знания:</b>  3-10 основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами.  3-11 нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг.  3-12 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг.  3-13 деловой этикет.</p>

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

#### **1.4. Количество часов на освоение программы практики (очная и заочная форма обучения)**

##### **ПМ.01. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц**

производственной практики (по профилю специальности) - 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа;

Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта

##### **ПМ.02. Осуществление кредитных банковских операций**

производственной практики (по профилю специальности) - 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа;

Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта

##### **ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа;

Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### 2.1 Перечень профессиональных компетенций

#### ПМ.01. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	<b>Ведение расчетных операций физических и юридических лиц</b>
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

#### ПМ.02. Осуществление кредитных банковских операций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 2</b>	<b>Осуществление кредитных банковских операций</b>
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

#### ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 3</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)</b>
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

### 2.2 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных

	жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) (очная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем производственной практики	Всего часов
1	2	3
ПК 1.1-1.6	ТЕМА 1. Организационно – экономическая характеристика банка	2
	ТЕМА 2. Нормативно-правовое регулирование операций банка	2
	ТЕМА 3. Организация расчетных операций в банке	16
	ТЕМА 4. Организации межбанковских расчетов	4
	ТЕМА 5. Организация международных расчетов в банке	8
	ТЕМА 6. Организация кассовых операций в банке	14
	ТЕМА 7. Организация вкладных операций в банке	24
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>

#### 3.2. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) (заочная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем производственной практики	Всего часов
1	2	3
ПК 1.1-1.6	ТЕМА 1. Организационно – экономическая характеристика банка	2
	ТЕМА 2. Нормативно-правовое регулирование операций банка	2
	ТЕМА 3. Организация расчетных операций в банке	16
	ТЕМА 4. Организации межбанковских расчетов	4
	ТЕМА 5. Организация международных расчетов в банке	8
	ТЕМА 6. Организация кассовых операций в банке	14
	ТЕМА 7. Организация вкладных операций в банке	24
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>

### 3.3. Содержание программы производственной практики (по профилю специальности) (очная и заочная форма обучения)

#### ПМ.01. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц

Наименование разделов и тем	Содержание (виды работы) на практике	Объем часов
1	2	3
<b>ТЕМА 1</b> <b>Организационно – экономическая характеристика банка</b>	<b>Характеристика банка и его подразделений</b> Изучение требований охраны труда, безопасности, пожарной безопасности Указать наименование банка, его юридический адрес, форму собственности и организационно – правовую форму, сведения из учредительных документов банка; Разобрать организационную структуру банка; Рассмотреть подразделения банка, их функции и порядок распределения работ между службами банка; Изучить должностные обязанности сотрудников банка в соответствии с должностными инструкциями; Составить схему документооборота в отделе, где студент проходит производственную практику.	<b>2</b>
<b>ТЕМА 2</b> <b>Нормативно-правовое регулирование операций банка</b>	<b>Изучить нормативно-правовое регулирование расчетных операций в РФ:</b> Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" Федеральный закон от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе" Положение Банка России от 24.09.2020 N 732-П "О платежной системе Банка России" Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"	<b>2</b>
<b>Тема 3</b> <b>Организация расчетных операций в банке</b>	<b>Порядок проведения расчетных операций в банке</b>	<b>16</b>
	Порядок открытия счета в коммерческом банке. Документы, предоставляемые для открытия счетов. Предмет договора между банком и клиентом и его содержание.	<b>2</b>
	Порядок приема документов при совершении расчетных операций. Порядок оформления операций по переводу денежных средств.	<b>2</b>
	Порядок ведения и закрытия счетов. Очередность списания средств со счетов в соответствии с ГК РФ. Расчет вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание	<b>2</b>

	Оформление документов при открытии, закрытии банковского лицевого счета. Оформление договоров банковского счета.	
	Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов: платежного поручения; аккредитива; инкассового поручения; чека; платёжного требования; платёжного ордера.	2
	Порядок оформления документов при переводе электронных денежных средств. Порядок выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений. Контроль целостности распоряжения.	2
	Технология совершения расчетных операций с помощью платежных поручений, платежных требований, инкассовых поручений, аккредитивов, чеков.	2
	Виды платежных документов, применяемых при электронных расчетах. Порядок проведения расчетов с использованием электронной подписи.	2
	Учет расчетов с помощью платежных поручений. Учет расчетов с использованием платежных требований, оплачиваемых с акцептом. Учет расчетов аккредитивами. Учет операций с непокрытыми (гарантированными) аккредитивами. Учет расчетов чеками.	2
<b>ТЕМА 4. Организации межбанковских расчетов</b>	<b>Порядок организации межбанковских расчетов.</b>	<b>4</b>
	Порядок открытия корреспондентских счетов Порядок проведения расчетов по корреспондентским счетам Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам.	2
	Учет расчетов по корреспондентским счетам Учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете	2
<b>ТЕМА 5. Организация международных расчетов в банке</b>	<b>Порядок организации международных расчетов.</b>	<b>8</b>
	Оформление документов при открытии и закрытии лицевых счетов клиентов в иностранной валюте.	2
	Составление договора на открытие валютного счета. Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте.	2
	Учет отрицательной и положительной переоценки на счетах в иностранной валюте.	2
	Оформление заявления о переводе через систему SWIFT. Отражение в учете операций по международным расчетам. Проверка правильности оформления документов по международным расчетам.	2
<b>ТЕМА 6. Организация кассовых операций в банке</b>	<b>Порядок ведения кассовых операций</b>	<b>14</b>
	Правила работы с банковскими ценностями. Порядок хранения и передача ключей, печатей, пломбиров, клише и штампов.	2
	Порядок формирования банковских ценностей. Порядок оформления и упаковки денежной наличности и ценностей.	2
	Прием банковских ценностей. Выдача/получение банковских ценностей. Порядок пересчета	2

	банковских ценностей. Заключение операционного дня. Индивидуальные средства хранения. Личные средства хранения.	
	Обслуживание физических лиц: прием и выдача денежной наличности. Порядок оформления кассовых приходных и расходных ордеров.	2
	Обслуживание юридических лиц: прием и выдача денежной наличности. Порядок оформления объявления на взнос наличными, приходного кассового ордера, денежного чека на выдачу наличных денежных средств и расходного ордера.	2
	Оформление инкассаторских сумок (мешков, пакетов). Подкрепление ВСП банковскими ценностями. Вывоз банковских ценностей из ВСП.	2
	Организация работы с наличными деньгами при использовании банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов. Порядок пересчета наличных денег в ВСП.	2
	Порядок формирования корешка и пачки банкнот. Порядок упаковки наличных денег и банковских ценностей.	2
	Порядок приема сомнительных денежных знаков. Порядок приема поддельных денежных знаков. Экспертиза банкнот.	2
<b>ТЕМА 7. Организация вкладных операций в банке</b>	<b>Порядок ведение операций по банковским вкладам (депозитам)</b>	<b>24</b>
	Вклады (депозиты) населения в валюте РФ и иностранной валюте	2
	Виды операций, совершаемых по вкладу	2
	Открытие счета по вкладу физического лица Порядок ведения и закрытия счета по вкладу	2
	Порядок расчета дохода по вкладам	2
	Порядок распоряжения вкладами	2
	Доверенности по вкладам	2
	Завещательные распоряжения по вкладам	2
	Выдача справок по вкладам, розыск вкладов, наложение и снятие ареста, обращение взыскания на вклады, конфискация вкладов	2
	Открытие банковских счетов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, занимающемуся частной практикой	2
	Открытие депозитных счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов	2
	Ведение банковского счета, счета по вкладу (депозиту)	2
	Закрытие банковского счета, счета по вкладу (депозиту)	2
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
<b>Всего</b>	<b>72</b>	

**ПМ.02. Осуществление кредитных банковских операций**

Наименование разделов и тем	Содержание (виды работы) на практике	Объем часов
1	2	3
<p><b>ТЕМА 1</b> <b>Организационно – экономическая характеристика банка</b></p>	<p><b>Характеристика банка и его подразделений</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- указать наименование банка, его юридический адрес, форму собственности и организационно – правовую форму, сведения из учредительных документов банка;</li> <li>- разобрать организационную структуру банка;</li> <li>- рассмотреть подразделения банка, их функции и порядок распределения работ между службами банка;</li> <li>- рассмотреть должностные обязанности сотрудников банка в соответствии с должностными инструкциями;</li> <li>- составить схему документооборота в отделе, где студент проходит производственную практику.</li> </ul>	<p><b>10</b></p>
<p><b>ТЕМА 2</b> <b>Нормативно-правовое регулирование операций банка</b></p>	<p><b>Изучить нормативно-правовое регулирование кредитных операций в РФ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Федеральный закон от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)"</li> <li>– Федеральный закон № 102-ФЗ 16.07.1998 г. «Об ипотеке (залоге недвижимости)»</li> <li>– Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02 декабря 1990 г. N 395-1</li> <li>– Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"</li> <li>– Федеральный закон от 18.07.2009 N 190-ФЗ "О кредитной кооперации"</li> <li>– Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях"</li> <li>– Положение Банка России «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (вместе с "Порядком оценки кредитного риска по портфелю (портфелям) однородных ссуд") от 28.06.2017 № 590-П (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2017 N 47384) // Вестник Банка России. N 65 – 66. 04.08.2017</li> <li>– Положение Банка России «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери» от 23.10.2017 № 611-П (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 N 50381) // Вестник Банка России. N 25. 26.03.2018</li> </ul>	<p><b>10</b></p>
<p><b>Тема 3</b> <b>Организация кредитования в банке</b></p>	<p><b>Организация и осуществление кредитных операций физических лиц</b></p>	<p><b>26</b></p>
	<p>Оформление кредитного договора.</p>	<p>4</p>
	<p>Формирование и ведения кредитного дела физического лица.</p>	<p>6</p>
	<p>Составление и оформление графика платежей по кредиту и процентам.</p>	<p>6</p>
	<p>Проверка полноты и подлинности документов заемщиков физических лиц для получения кредита.</p>	<p>2</p>
	<p>Оформление договора залога</p>	<p>2</p>

	Оформление договора поручительства	6
	<b>Организация и осуществление кредитных операций юридических лиц</b>	<b>24</b>
	Оформление документов на открытие ссудного счета юридического лица и выдачу кредита.	8
	Оформление кредитного договора.	4
	Формирование и ведения кредитного дела юридического лица.	6
	Составление и оформление графика платежей по кредиту и процентам.	6
	Проверка полноты и подлинности документов заемщиков юридических лиц для получения кредита.	2
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Всего</b>		<b>72</b>

### ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование разделов и тем	Содержание (виды работы)	Объем часов
1	2	3
<b>ТЕМА 1</b> <b>Введение в производственную практику</b>	Изучение требований охраны труда, с техникой безопасности, пожарной безопасности; Рассмотреть должностные обязанности сотрудников банка в соответствии с должностными инструкциями.	<b>12</b>
<b>ТЕМА 2.</b> <b>Нормативно-правовое регулирование операций банка</b>	<b>Нормативно-правовое регулирование расчетных операций в РФ:</b> Федеральный закон от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" Положение Банка России от 24.12.2004 N 266-П "Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2005 N 6431) Инструкция Банка России от 30.06.2021 N 204-И "Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)"	<b>12</b>
<b>ТЕМА 3. Банковские продукты и услуги</b>	<b>Виды и порядок формирования пакетов банковских продуктов и услуг</b>	<b>48</b>
	Знакомство с банком: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информация о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг;	8

	- состав обслуживаемой клиентуры.	
	Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).	4
	Знакомство с продуктовой линейкой банка.	8
	Тарифы на банковские услуги.	8
	Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.	4
	Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов	8
	Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).	8
<b>ТЕМА 4. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг</b>	<b>Правила продажи и продвижения банковских продуктов и услуг в банке</b>	<b>72</b>
	Квалификационная характеристика Агента банка.	8
	Содержание должностной инструкции Агента банка, его взаимодействие с функциональными отделами и службами банка.	8
	Организация рабочего места Агента банка, его оснащение.	8
	Технология привлечения клиентов. Анализ клиентской базы банка	8
	Применение различных форм деловой коммуникации в банках: деловая беседа, деловые переговоры	8
	Формирование имиджа делового человека	8
	Изучение и практическое применение методов эффективной продажи банковских продуктов	8
	Работа с клиентами при продаже банковских продуктов и услуг	8
	Организация послепродажного обслуживания клиентов	6
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Всего</b>		<b>144</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Производственная практика может проводиться в лаборатории «Учебный банк» в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА».

#### **Лаборатория учебный банк**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение

1С Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+Microsoft Visio

Microsoft Visual Studio

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **4.2.1 Нормативно-правовые акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации» от 10.07.2002 г. N 86-ФЗ
4. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. N 395-1 «О банках и банковской деятельности»
5. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"
6. Федеральный закон от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
7. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе"
8. Положение Банка России от 29.01.2019 N 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации»
9. Положение Банка России от 24.09.2020 N 732-П "О платежной системе Банка России"
10. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств"
11. Инструкция Банка России от 30.06.2021 N 204-И "Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)"
12. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства".

#### **4.2.2 Основные источники:**

13. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций: учебное пособие для СПО/С. А. Артёмова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой



образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89996>

14. Акматалиева, А. С. Учет и порядок расчетов по валютным операциям: учебное пособие для СПО/А. С. Акматалиева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 159 с. — ISBN 978-5-4488-0826-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94002>

15. Пфау, Е. В. Технологии розничного банка / Е. В. Пфау. — 2-е изд. — Москва, Саратов: ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-4486-0775-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86162.html>

16. Анохин, Н. В. Банковские операции на финансовом рынке: практикум для студентов СПО / Н. В. Анохин, Л. Д. Медведева. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 107 с. — ISBN 978-5-7014-0921-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95196>

17. Синиченко, О. А. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: учебное пособие/О. А. Синиченко. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 156 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108073.html>

18. Пфау, Е. В. Технологии розничного банка / Е. В. Пфау. — 2-е изд. — Москва, Саратов: ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-4486-0775-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86162.html>

#### **4.2.3. Дополнительные источники:**

19. Агибалов, А. В. Международные расчеты и валютные операции: учебное пособие / А. В. Агибалов, Е. Е. Бичева, Ю. В. Ткачева. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 188 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72832.html>

20. Банковское дело: учебник / Ю. М. Складорова, И. Ю. Складоров, Н. В. Собченко [и др.]; под редакцией Ю. М. Складоровой. — 2-е изд. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 400 с. — ISBN 978-5-9596-1396-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93158>

21. Банки и небанковские кредитные организации и их операции: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили, Л. Т. Литвиненко [и др.]; под редакцией Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-02239-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74879>

22. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>

23. Еприкова, Т. Ю. Международные стандарты финансовой отчетности: практикум / Т. Ю. Еприкова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-1172-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108234.html>

24. Куликов, Н. И. Банковский менеджмент: учебное пособие / Н. И. Куликов, Е. С. Вдовина, Ю. В. Кудрявцева. — Тамбов: Тамбовский государственный технический

университет, ЭБС АСВ, 2019. — 95 с. — ISBN 978-5-8265-2098-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99751.html>

25. Организация деятельности коммерческого банка: учебное пособие / И. А. Янкина, Ю. И. Черкасова, Л. П. Жигаева [и др.]. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-7638-4222-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100069.ht>

#### **4.2.4 Интернет-источники:**

26. Консультант Плюс: справочная система [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

27. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

28. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

### **4.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), totally озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

– предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная производственная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ.01. Ведение расчетных операций.**

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов А/02.5 Открытие, ведение и закрытие счетов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов. А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов, оформлении расчетных (платежных) документов.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять	Демонстрация	Оценка деятельности

межбанковские расчеты А/03.5 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов	профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт А/04.5 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

### **ПМ.02. Осуществление кредитных операций.**

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов А/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных

выбора кредитной программы А/03.5 Заключение договора потребительского кредита		домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике

**ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов А/02.5 Открытие, ведение и закрытие счетов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении	Оценка деятельности обучающегося в процессе

использованием различных видов платежных карт А/04.5 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях	расчетов с использованием различных видов платежных карт	освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ЛР1-ЛР15	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ЛР1-ЛР15	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ЛР1-ЛР15	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения

ЛР1-ЛР15	взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ЛР1-ЛР15	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ЛР1-ЛР15	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО  
с ПАО «Транскапиталбанк»  
Протокол согласования  
№ 3 от 17 декабря 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом Ректора МФЮА**  
**от «29» декабря 2023 г. № 16-ю/182**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

для специальности  
**38.02.07 Банковское дело**



Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол № 3 от «17» декабря 2023 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Рабочая программа практики разработана на основе ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856, зарегистрированного в Минюсте России 15 декабря 2023 г. № 76429.

Рабочая программа практики разработана на основе профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 645н от 14.11.2016 г.

Рабочая программа практики разработана на основе профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 646н от 14 ноября 2016 г.

Разработчик: Лазаренко В.Г., ст. преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: начальник УМО СПО Николаева Н.Н.

Внешняя экспертиза: к.э.н., доцент Департамента учета, анализа и аудита Финансового университета Мельникова Л.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	9
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	10
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	14
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	19

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело как заключительного этапа подготовки студентов по указанной специальности к самостоятельной практической деятельности по видам деятельности (ВД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

### **Ведение расчетных операций физических и юридических лиц**

ПК.1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК.1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК.1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

ПК.1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ПК.1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК.1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

### **Осуществление кредитных банковских операций**

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

### **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка)**

ПК.1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК.1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК.1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

## 1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Цель производственной практики (преддипломной) – обобщение и совершенствование знаний и умений студентов по специальности, проверка возможности самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретной кредитной организации, получение необходимых материалов для выполнения выпускаемой квалификационной работы.

К задачам преддипломной практики относятся:

-закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе знакомства с опытом работы конкретной кредитной организации, в области банковской деятельности.

В соответствии с профессиональными стандартами у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

Код профессиональных компетенций	Перечень профессиональных компетенций	Код трудовых функций	Перечень трудовых функций
1	2	3	4
<b>Вид деятельности: Ведение расчетных операций физических и юридических лиц</b>		<b>ПС: «Специалист по платежным системам»</b>	
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание	ТФ 2	А/02.5 Открытие, ведение и закрытие счетов

	клиентов;		
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;	ТФ 1	А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.	ТФ 1	А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты;	ТФ 3	А/03.5 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;	-	-
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	ТФ 4	А/04.5 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях
<b>Вид деятельности: Осуществление кредитных банковских операций</b>		<b>ПС: «Специалист по потребительскому кредитованию»</b>	
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;	ТФ 6	А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;	ТФ 7	А/03.5 Заключение договора потребительского кредита
		ТФ 5	А/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;	ТФ 8	В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита;
ПК 2.4.	Проводить операции на	-	-

	рынке межбанковских кредитов;		
<b>Освоение должности служащего: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		<b>ПС: «Специалист по платежным системам»</b>	
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;	ТФ 2	А/02.5 Открытие, ведение и закрытие счетов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;	ТФ 1	А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	ТФ 4	А/04.5 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной):**

Всего часов -144 часа, в том числе в форме практической подготовки – 144 часа, в том числе в форме практической подготовки – 144 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися всеми видами деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

#### 3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной) (очная, заочная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем производственной (преддипломной) практики	Всего часов
1	2	3
ПК 1.1-1.6; ПК 2.1-2.4; ОК.01-05; ОК 09 ТФ 1-9	Инструктаж по технике безопасности, вопросам соблюдения конфиденциальности и коммерческой тайны. Обязанности студента-практиканта. Ознакомление с правилами и порядком работы кредитной организации. Инструктаж на рабочем месте.	2
	ТЕМА – 1. Организационно – экономическая характеристика банка	4
	ТЕМА – 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг	14
	ТЕМА – 3. Организация расчетных операций в банке	18
	ТЕМА – 4. Организация кредитования в банке	30
	ТЕМА – 5. Организация кассовых операций в банке	24
	ТЕМА – 6. Организация депозитных операций в банке	36
	Оформление отчета по практике	10
Дифференцированный зачет		6
ВСЕГО:		144



### 3.3. Содержание производственной практики (преддипломной) (очная, заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание работы	Объем часов
1	2	3
<b>Подготовительный этап</b>	Инструктаж по технике безопасности, вопросам соблюдения конфиденциальности и коммерческой тайны. Обязанности студента-практиканта. Ознакомление с правилами и распорядком работы кредитной организации. Инструктаж на рабочем месте.	<b>2</b>
<b>ТЕМА 1 Организационно – экономическая характеристика банка</b>	<b>Общая экономическая характеристика банка:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- указать наименование банка, его юридический адрес, форму собственности и организационно – правовую форму, сведения из учредительных документов банка;</li> <li>- изучить организационную структуру банка;</li> <li>- ознакомиться с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений) и дать характеристику зон обслуживания клиентов;</li> <li>- изучить продуктовую линейку банка и тарифы на банковские услуги;</li> <li>- изучить работу банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды);</li> <li>- консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов.</li> </ul>	<b>4</b>
<b>ТЕМА 2 Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг</b>	<b>Правила продажи и продвижения банковских продуктов и услуг в банке</b>	<b>14</b>
	Содержание должностной инструкции Агента банка, его взаимодействие с функциональными отделами и службами банка.	2
	Организация рабочего места Агента банка, его оснащение.	2
	Технология привлечения клиентов. Анализ клиентской базы банка	2
	Применение различных форм деловой коммуникации в банках: деловая беседа, деловые переговоры	2
	Изучение и практическое применение методов эффективной продажи банковских продуктов	2
	Работа с клиентами при продаже банковских продуктов и услуг	2
<b>ТЕМА 3 Организация расчетных операций в банке</b>	Организация послепродажного обслуживания клиентов	2
	<b>Безналичные расчеты в кредитной организации</b>	<b>6</b>
	Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов: платежного поручения; аккредитива; инкассового поручения; чека; платёжного требования; платёжного ордера.	2
	Виды электронных средств расчётов.	2
	Порядок оформления документов при переводе электронных денежных средств. Порядок выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений.	2
	Контроль целостности распоряжения. Структурный контроль распоряжения. Контроль значений реквизитов распоряжений. Контроль наличия заранее данного акцепта плательщика. Порядок отзыва распоряжения.	2

	Учет расчетных документов.	2
	<b>Порядок организации межбанковских расчетов.</b>	<b>6</b>
	Порядок открытия корреспондентских счетов	2
	Порядок проведения расчетов по корреспондентским счетам	2
	Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам.	2
	Учет расчетов по корреспондентским счетам	2
	Учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете	2
	<b>Порядок организации международных расчетов.</b>	<b>6</b>
	Оформление документов при открытии и закрытии лицевых счетов клиентов в иностранной валюте.	2
	Составление договора на открытие валютного счета.	2
	Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте.	2
	Учет отрицательной и положительной переоценки на счетах в иностранной валюте.	2
	Оформление заявления о переводе через систему SWIFT.	2
	Отражение в учете операций по международным расчетам.	2
	Проверка правильности оформления документов по международным расчетам.	2
<b>Тема 4 Организация кредитования в банке</b>	<b>Организация и осуществление кредитных операций физических лиц</b>	<b>18</b>
	Оформление кредитного договора.	2
	Формирование и ведения кредитного дела физического лица.	2
	Составление и оформление графика платежей по кредиту и процентам.	2
	Проверка полноты и подлинности документов заемщиков физических лиц для получения кредита.	2
	Оформление договора залога	2
	Оформление договора поручительства	2
	<b>Организация и осуществление кредитных операций юридических лиц</b>	<b>12</b>
	Оформление документов на открытие ссудного счета юридического лица и выдачу кредита.	2
	Оформление кредитного договора.	2
	Формирование и ведения кредитного дела юридического лица.	2
	Составление и оформление графика платежей по кредиту и процентам.	2
	Проверка полноты и подлинности документов заемщиков юридических лиц для получения кредита.	2
<b>Тема 5 Организация кассовых операций в банке</b>	<b>Порядок ведения кассовых операций</b>	<b>24</b>
	Правила работы с банковскими ценностями.	4
	Порядок хранения и передача ключей, печатей, пломбиров, клише и штампов.	4
	Порядок формирования банковских ценностей.	4
	Порядок оформления и упаковки денежной наличности и ценностей.	4
Прием банковских ценностей. Выдача/получение банковских ценностей.	2	
Порядок пересчета банковских ценностей. Заключение операционного дня.	2	

	Индивидуальные средства хранения. Личные средства хранения.	2
	Обслуживание физических лиц: прием и выдача денежной наличности. Порядок оформления кассовых приходных и расходных ордеров.	4
	Обслуживание юридических лиц: прием и выдача денежной наличности. Порядок оформления объявления на взнос наличными, приходного кассового ордера, денежного чека на выдачу наличных денежных средств и расходного ордера.	2
	Оформление инкассаторских сумок (мешков, пакетов). Подкрепление ВСП банковскими ценностями. Вывоз банковских ценностей из ВСП.	2
	Организация работы с наличными деньгами при использовании банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов. Порядок пересчета наличных денег в ВСП.	4
	Порядок приема сомнительных денежных знаков. Порядок приема поддельных денежных знаков. Экспертиза банкнот.	4
<b>Тема 6 Организация депозитных операций в банке</b>	<b>Порядок ведения операций по банковским вкладам и депозитам</b>	<b>36</b>
	Порядок приема документов, удостоверяющих личность, при совершении операций по вкладам.	2
	Порядок оформления договора банковского вклада.	4
	Порядок проверки документов, удостоверяющих личность вкладчика.	2
	Порядок оформления приходных и расходных операций.	2
	Особенности закрытия счета по вкладу при утрате договора банковского вклада.	2
	Порядок оформления доверенности по вкладам.	2
	Порядок оформления распоряжения вкладчика вкладом на случай смерти.	2
	Порядок выдачи справок по вкладам физическим лицам.	2
	Порядок открытия банковских счетов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, занимающемуся частной практикой.	2
	Порядок открытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.	2
	Порядок оформления договоров банковского счёта с клиентами. Правила совершения операций по счетам.	4
	Порядок формирования юридического дела банком.	2
	Порядок хранения юридического дела банком.	2
	Порядок оформления карточки с образцами подписей и оттиском печати.	2
	Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов.	2
Порядок закрытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.	2	
<b>Оформление отчета по практике</b>	Подбор и комплектование документов. Оформление результатов практики (отчета). Подбор документов для выполнения практической части выпускной квалификационной работы. Подготовка к защите.	<b>10</b>
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>6</b>
<b>Всего</b>		<b>144</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика (преддипломная) проводится на основе прямых договоров.

#### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение

1С Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»,

Защита выпускной квалификационной работы

#### **Кабинет междисциплинарных курсов**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение

1С Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

#### **Лаборатория учебный банк**

(класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение

1С Предприятие 8  
Kaspersky Endpoint Security  
Microsoft Office  
Microsoft Windows  
Консультант+  
Microsoft Visio  
Microsoft Visual Studio

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **4.2.1 Нормативно-правовые акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть 1 № 51-ФЗ от 30.11.1994 г., Часть 2 № 14-ФЗ от 26.01.1996 г., Часть 3 № 146-ФЗ от 26.11.2001 г., Часть 4 № 230-ФЗ от 18.12.2006 г.)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть 1 № 146-ФЗ от 31.07.1998 г., Часть 2 № 117-ФЗ от 05.08.2000 г.)
3. Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 г. «О банках и банковской деятельности»  
Федеральный закон № 2872-1 от 29.05.1992 г. «О залоге»
4. Федеральный закон № 14-ФЗ от 08.02.1998 г. «Об обществах с ограниченной ответственностью»
5. Федеральный закон № 40-ФЗ от 25.02.1999 г. «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»
6. Федеральный закон № 86-ФЗ от 10.07.2002 г. «О Центральном банке Российской Федерации»
7. Федеральный закон № 102-ФЗ 16.07.1998 г. «Об ипотеке (залоге недвижимости)»
8. Федеральный закон № 115-ФЗ от 07.08.2001 г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
9. Федеральный закон № 161-ФЗ от 27.06.2011 г. «О национальной платежной системе»
10. Федеральный закон № 173-ФЗ от 10.12.2003 г. «О валютном регулировании и валютном контроле»
11. Федеральный закон № 177-ФЗ от 23.10.2003 г. «О страховании вкладов физических лиц в банках РФ»
12. Федеральный закон № 208-ФЗ от 26.12.1995 г. «Об акционерных обществах»
13. Федеральный закон № 218-ФЗ от 30.12.2004 г. «О кредитных историях»
14. Положение Банка России от 24.09.2020 N 732-П "О платежной системе Банка России"
15. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств"
16. Положение Банка России от 24.12.2004 N 266-П "Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием"
17. Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации"
18. Инструкция ЦБ от 16.09.2010 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками(филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе с дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц;
19. Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И "О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления"

20. Инструкция Банка России от 30.06.2021 N 204-И "Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)"
21. Указание Банка России от 11 марта 2014 г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"
22. Указание Банка России от 26.12.2006г. №1778-У "О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России"

#### **4.2.2 Основные источники**

23. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций: учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89996>
24. Акматалиева, А. С. Учет и порядок расчетов по валютным операциям: учебное пособие для СПО / А. С. Акматалиева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 159 с. — ISBN 978-5-4488-0826-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94002>
25. Анохин, Н. В. Банковские операции на финансовом рынке: практикум для студентов СПО / Н. В. Анохин, Л. Д. Медведева. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2019. — 107 с. — ISBN 978-5-7014-0921-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95196>
26. Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет / М. Я. Букирь. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-5-4486-0808-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86161>
27. Пфау, Е. В. Технологии розничного банка / Е. В. Пфау. — 2-е изд. — Москва, Саратов: ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-4486-0775-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86162.html>
28. Синиченко, О. А. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: учебное пособие / О. А. Синиченко. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 156 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108073.html>

#### **4.2.3 Дополнительные источники**

29. Банки и небанковские кредитные организации и их операции: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили, Л. Т. Литвиненко [и др.] ; под редакцией Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-02239-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74879>
30. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>
31. Банковское дело: учебник / Ю. М. Складорова, И. Ю. Складоров, Н. В. Собченко [и др.]; под редакцией Ю. М. Складоровой. — 2-е изд. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 400 с. — ISBN 978-5-9596-1396-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93158>

32. Куликов, Н. И. Банковский менеджмент: учебное пособие / Н. И. Куликов, Е. С. Вдовина, Ю. В. Кудрявцева. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 95 с. — ISBN 978-5-8265-2098-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99751.html>
33. Агибалов, А. В. Международные расчеты и валютные операции: учебное пособие / А. В. Агибалов, Е. Е. Бичева, Ю. В. Ткачева. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 188 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72832.html>
34. Еприкова, Т. Ю. Международные стандарты финансовой отчетности: практикум / Т. Ю. Еприкова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-1172-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108234.html>
35. Организация деятельности коммерческого банка: учебное пособие / И. А. Янкина, Ю. И. Черкасова, Л. П. Жигаева [и др.]. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-7638-4222-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100069.html>
36. Ганеев, Р. Ш. Отчетность кредитных организаций. В 2-х частях. Ч.1: учебное пособие / Р. Ш. Ганеев. — Москва: Прометей, 2018. — 226 с. — ISBN 978-5-907003-07-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94483>
37. Ганеев, Р. Ш. Отчетность кредитных организаций. В 2-х частях. Ч.2: учебное пособие / Р. Ш. Ганеев. — Москва: Прометей, 2018. — 180 с. — ISBN 978-5-907003-08-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94484>

#### **4.2.4 Интернет-ресурсы:**

38. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Официальный сайт ЦБ РФ
39. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ
40. <http://www.raexpert.ru> - сайт рейтингового агентства "РА-Эксперт"
41. <http://www.rbc.ru> - Российское информационное агентство деловой информации "РБК"
42. <http://www.arb.ru> - официальный сайт Ассоциации российских банков (АРБ)
43. <http://www.banki.ru> - банковский информационно-аналитический портал
44. <http://www.bankir.ru> - банковский информационно-аналитический портал
45. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант +»
46. <https://www.garant.ru> - справочно-правовая система «Гарант»

### **4.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов А/02.5 Открытие, ведение и закрытие счетов</p>	<p>Умение: оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по практике.</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов</p>	<p>Умение: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по практике.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов. А/01.5 Осуществление переводов</p>	<p>Умение: оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам.</p>

денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	налогов и других платежей.	Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по практике.
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты А/03.5 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов	Умение: исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по практике.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Умение: проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по практике.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт А/04.5 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях	Умение: консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу.

	межбанковских расчетов и операций с платежными картами; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной	Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по практике.
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита	Умение консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет, экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов А/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы А/03.5 Заключение договора потребительского кредита	Умение проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки; составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет, экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита	Умение оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет, экзамен по профессиональному модулю.

	и кредитный риск по выданным кредитам	
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Умения определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет, экзамен по профессиональному модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ЛР1-ЛР15	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ЛР1-ЛР15	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах,

ЛР1-ЛР15		выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ЛР1-ЛР15	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ЛР1-ЛР15	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ЛР1-ЛР15	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках