

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.06.2024 14:45:58

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbcc52d927620ac0718fdaab574

**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

Одобрено Ученым советом
«13» марта 2024 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора МФЮА
«25» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА
итоговой аттестации выпускников 2025 года
по специальности
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
(базовая подготовка)

Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России № 1001 от 13.08.2014 г. (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2014 г., регистрационный N 33795).

РАССМОТРЕНО:

на заседании кафедры «Информационные системы и технологии»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой Изосимова Т.А.

СОГЛАСОВАНО

Председатель экзаменационной комиссии

ООО «Технопарк», заместитель директора по информационным технологиям, к.т.н.,
Агафонов А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Директор по развитию Общества с ограниченной ответственностью «Современные информационные технологии в образовании» (СОВИНТО), Турулев А.В.

Разработчик:

Пугаева К.Е., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ).....	8
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА).....	10
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.....	12
7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	14
8. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА).....	15
Приложение 1: Календарный план выполнения ВКР (ДП).....	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа итоговой аттестации определяет порядок проведения ИА по специальности **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее – МФЮА).

Содержание программы ИА разработано на основе:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России № 1001 от 13.08.2014 г. (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2014 г., регистрационный N 33795);

– Положения о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах, утвержденным приказом Ректора МФЮА 31.08.2022 г.;

– Положения об организации выполнения и защиты дипломного проекта (проекта) по образовательным программам среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах, утвержденным приказом Ректора МФЮА 31.08.2022 г.;

– Методических рекомендаций по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

В Программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ИА - итоговая аттестация

ЭК - экзаменационная комиссия

ДП – дипломный проект

ОК - общие компетенции

ПК - профессиональные компетенции

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускнику, освоившему образовательную программу по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), присваивается квалификация – Техник-программист.

Техник-программист должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

а также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид деятельности ПМ.01 Обработка отраслевой информации
ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент
ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент
ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе
ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента
ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию
Вид деятельности ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности
ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента
ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов
ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности
ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения
ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию
ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов
Вид деятельности ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности
ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности
ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности
ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами
Вид деятельности ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности
ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций
ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций
ПК 4.3. Определять качество проектных операций
ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций
ПК 4.5. Определять риски проектных операций

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Форма итоговой аттестации

Итоговая аттестация по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект).

3.2. Объем времени, этапы и условия проведения итоговой аттестации

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку и проведение итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и по расписанию ИА:

№	Этапы подготовки и проведения ИА	Объем времени в неделях	Срок проведения
1	Подготовка выпускной квалификационной работы (ДП)	4 недели	19.05.2025 - 15.06.2025
2	Защита выпускной квалификационной работы (ДП)	2 недели	16.06.2025 – 29.06.2025 в соответствии с расписанием

3.3. Условия допуска к итоговой аттестации

К ИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ)

4.1. Требования к тематике выпускной квалификационной работы

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (ДП) разрабатываются преподавателями МФЮА совместно со специалистами предприятий и организаций. Темы ВКР (ДП) должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

Обучающемуся предоставляется право:

- выбора темы выпускной квалификационной работы (ДП) из предложенных в Программе итоговой аттестации,
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ (ДП) осуществляется приказом по МФЮА.

4.2. Требования к структуре, объему и оформлению выпускной квалификационной работы (ДП)

Требования к структуре, объему и оформлению выпускной квалификационной работы (ДП) представлены в Методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (ДП) для обучающихся.

4.3. Требования к подготовке и процедуре защиты выпускной квалификационной работы (ДП)

Подготовка и защита ВКР (ДП) проводится в несколько этапов, распределенных во времени:

- 1) подготовка ВКР (ДП);
- 2) подготовка доклада, презентации ВКР (ДП);
- 3) защита ВКР (ДП).

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад обучающегося по теме дипломного проекта (7 – 10 минут)	Представление обучающимся результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
2.	Ответы обучающегося на вопросы	Ответы обучающегося на вопросы членов ЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.
3	Принятие решения ЭК по результатам защиты дипломного проекта	Решения ЭК об оценке дипломного проекта принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
4	Документальное оформление результатов защиты дипломного проекта	Фиксирование решений ЭК в следующих видах протокола: 1. Протокол заседания ЭК о результатах защиты выпускных квалификационных работ (ДП). 2. Протокол о присвоении квалификации Техник-программист и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании

4.4. Документационное обеспечение подготовки и проведения итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1	Положения о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
2	Программа итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
3	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)
4	Индивидуальные задания на выполнение дипломного проекта
5	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
6	Распорядительный акт Департамента образования города Москвы об утверждении председателя экзаменационной комиссии
7	Распорядительный акт МФЮА о составе экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии
8	Распорядительный акт МФЮА о допуске обучающихся к итоговой аттестации
9	Протоколы заседаний экзаменационной комиссии

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Решение ЭК об оценке выпускной квалификационной работы (ДП) принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение ЭК оформляется протоколами установленного Университетом образца, в которых фиксируются:

- оценка выпускной квалификационной работы (ДП) каждого выпускника;
- вопросы членов комиссии по защите выпускной квалификационной работы (ДП) каждого выпускника;
- присвоение квалификации каждому выпускнику;
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Протокол подписывается председателем ЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ЭК.

Результаты ИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

Результаты проведения ИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ЭК.

«ОТЛИЧНО» – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (ДП) для обучающихся», имеется положительный отзыв руководителя дипломного проекта. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов ЭК, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«ХОРОШО» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (ДП) для обучающихся», имеется положительный отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (ДП). При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов ЭК, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное

практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (ДП) для обучающихся», имеются замечания со стороны руководителя выпускной квалификационной работы (ДП). При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов ЭК, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (ДП) для обучающихся», имеются замечания со стороны руководителя выпускной квалификационной работы (ДП). При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов ЭК, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Общие требования к проведению ИА для лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2. Дополнительные требования к проведению ИА для лиц с ОВЗ

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора МФЮА одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

1. Автоматизация ведения документации и отчетности предприятия (наименование предприятия)
2. Автоматизация и обеспечение информационной безопасности подсистемы учета статистических данных и формирования отчетности по работе компании (наименование компании)
3. Автоматизация оперативного управления муниципальным предприятием (наименование предприятия)
4. Автоматизация процесса внутрикорпоративного взаимодействия сотрудников компании (наименование компании)
5. Информационная безопасность управленческих решений в инновационной деятельности предприятия (наименование предприятия)
6. Исследование объекта автоматизации (наименование объекта) и обоснование стратегии внедрения ИС (наименование ИС)
7. Модернизация информационно-управляющей системы предприятия (процесса) (наименование предприятия или процесса) и разработка мероприятий по ее сопровождению
8. Организация корпоративных информационных систем на конкретном примере (разработка портала компании)
9. Повышение скорости и качества внутреннего документооборота компании (наименование компании) с помощью внедрения СЭД
10. Проектирование комплексной системы защиты информации в автоматизированной системе управления предприятием.
11. Разработка автоматизированной информационной системы расчета заработной платы сотрудников предприятия (наименование предприятия)
12. Разработка программы учета состояния программного обеспечения, установленного на удаленных ПК (на примере предприятия/организации/ учреждения)
13. Разработка iOS-приложения для компании (наименование компании)
14. Разработка web-службы для информационно-управляющей системы предприятия (наименование предприятия)
15. Разработка автоматизированной информационной системы контроля и учета рабочего времени сотрудников компании (наименование предприятия)
16. Разработка автоматизированной информационной системы фирмы, занимающейся обслуживанием компьютерной техники
17. Разработка автоматизированной системы оценки экономической устойчивости торгового предприятия (наименование предприятия)
18. Разработка и внедрение комплекса криптографической защиты корпоративной БД для предприятия (наименование предприятия)
19. Разработка и внедрение системы оперативного управления производством на предприятии в рамках комплексного внедрения системы 1С: Предприятие.
20. Разработка и исследование программно-информационной системы для оценки качества программных средств (наименование программных средств)
21. Разработка и продвижение информационной системы отраслевой направленности.
22. Разработка инструментов оптимизации работы предприятия (наименование предприятия) на основе 1С
23. Разработка информационной системы для службы доставки предприятия (наименование предприятия)
24. Разработка информационной системы для управления запасами производства (на примере предприятия/организации/ учреждения)
25. Разработка информационной системы документооборота в организации.

26. Разработка ИС для автоматизации процессов регулирования движения транспорта.
27. Разработка модуля (подсистемы) (наименование реализуемой функции) информационной (корпоративной информационной) системы предприятия (наименование предприятия)
28. Разработка он-лайн информирования клиентов компании (наименование компании) о продвижении груза на основе оперативной маршрутизации
29. Разработка приложения поддержки информационно-измерительной системы (назначение системы)
30. Разработка программного модуля (наименование модуля) для системы 1С: Предприятие предприятия (наименование предприятия)
31. Разработка проекта автоматизации клиентской части системы (наименование системы) в компании (наименование компании)
32. Разработка рекламно-информационного сайта для предприятия (наименование предприятия)
33. Разработка серверного (клиентского) программного обеспечения системы (наименование системы)
34. Разработка системы обеспечения информационной безопасности в организации (на примере предприятия)
35. Разработка системы учета и контроля рабочего времени сотрудников (на примере предприятия/организации/ учреждения)
36. Разработка структур баз данных и приложений по технологии клиент-сервер для экономических информационных систем.
37. Создание WEB-приложения для автоматизации деятельности организации (на примере предприятия/организации/ учреждения)

Календарный план выполнения ВКР (ДП)

№ п/п	Наименование этапов	Срок выполнения ВКР
1.	Ознакомление с программой ИА	За 6 месяцев до начала ИА
2.	Закрепление за выпускниками тем ДП, руководителей. Оформление приказа	За 6 месяцев до начала ИА
3.	Выдача студентам индивидуальных заданий и составление графиков выполнения разделов ДП	За 2 недели до производственной практики (преддипломной)
4.	Подбор, изучение и анализ литературы	4 недели с 21.04.2025 по 18.05.2025
5.	Сбор и обобщение практического материала	
6.	Проведение, собственных исследований и анализ полученных результатов	
7.	Разработка рекомендаций по результатам исследований	
8.	Приказ о допуске к ИА	19.05.2025
9.	Работа над разделами. Написание и оформление работы. Согласование с руководителем ДП. Доработка в соответствии с замечаниями руководителя ДП	с 19.05.2025 по 15.06.2025
10.	Отзыв руководителя ДП, проверка на оригинальность, решение о допуске ДП к защите	1 неделя до защиты ВКР
11.	Оформление приказа о допуске к защите ДП	16.06.2025
12.	Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	16.06.2025 – 28.06.2025