

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.10.2024 15:13:38  
Уникальный программный ключ:  
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ  
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ  
ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ  
МДК.04.02 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ  
СИСТЕМ**

для специальности  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Рассмотрены на заседании на заседании кафедры менеджмента

Протокол № 5 от «12» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Задворнева Е.П.

Разработчик: Боева А.Ю., преподаватель

## ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа является завершающим этапом изучения междисциплинарного курса, позволяет судить о том, насколько обучающийся усвоил теоретический курс и каковы его умения в области решения конкретных практических проблем. Значение курсовой работы состоит в том, что в процессе выполнения обучающийся не только закрепляет, но и углубляет полученные теоретические навыки. Курсовая работа является важной частью самостоятельной работы. Опыт и знания, полученные на этом этапе обучения, во многом могут быть использованы для подготовки к итоговой государственной аттестации.

Цель курсовой работы – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Задачи:

1. Обучение самостоятельному использованию нормативной и учебной литературы;
2. Углубление теоретических знаний в соответствии с темой исследования;
3. Приобретение навыков практической деятельности;
4. Развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

К курсовой работе как к самостоятельному исследованию предъявляются следующие требования:

- курсовая работа должна быть написана на достаточно высоком теоретическом уровне с привлечением законодательных и нормативных документов, определяющих систему построения ответа по избранной теме;
- работа должна отличаться критическим подходом;
- работа должна быть написана четким и грамотным языком, оформлена в соответствии с требованиями.

## 1. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Обучающимся предоставляется право выбора темы в соответствии с предложенным перечнем (Приложение 1).

Выбор темы должен быть обоснован, необходимо иметь ориентировочное представление о сущности раскрываемой проблемы. С этой целью обучающийся должен ознакомиться с избранной темой по литературным источникам. Подбирать литературу к курсовой работе следует самостоятельно. Обучающемуся необходимо показать свое умение пользоваться каталогами и библиографическими справочниками, интернет – источниками, а также лекционными и семинарскими материалами. Самостоятельная работа при подборе литературы предполагает систематические консультации с руководителем.

На основе предварительного ознакомления с литературой должен быть тщательно продуман и составлен план курсовой работы. При составлении плана следует определить перечень вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных главах и параграфах.

Составленный план необходимо согласовать с руководителем курсовой работы.

Содержание курсовой работы зависит от характера выбранной темы исследования (при лаконичном и четком ограничении аспектов исследуемой области) и может иметь разную направленность.

Характеризуя содержание отдельных разделов работы, следует отметить следующее:

Во введении на одной — двух страницах необходимо раскрыть актуальность избранной темы, цель курсовой работы, объект, предмет и задачи исследования.

В теоретической части (глава 1) излагается состояние исследуемой проблемы, обоснование выбранного варианта методов для решения исследуемой проблемы, теоретический материал по предмету исследования.

Практическая часть (глава 2) содержит отчет об оценке стоимости недвижимости, описание проводимой работы, методы и способы обработки данных, статистические данные, расчеты, обработку данных в табличном, графическом или другом варианте, а также выводы, позволяющие оценить правильность проделанной работы.

Объектом оценки может быть любое недвижимое имущество: земельный участок, квартира, жилой дом, офис. Обучающийся должен выбрать объект оценки самостоятельно, исходя из возможности получения документов на объект для сбора нужной информации.

Рекомендательная часть (глава 3) включает перспективные предложения по теме исследования.

В заключении подводятся итоги исследования, делаются выводы, содержится оценка результатов исследования, объем – до 2 страниц.

Список используемой литературы включает библиографические описания исследований отечественных и зарубежных авторов по выбранной теме курсовой работы. В курсовой работе указывается не менее 15 источников.

Приложения включают исследовательские материалы, копии документов на объект оценки, анкеты, таблицы, графики, рисунки и другие материалы. Каждое приложение начинается с новой страницы (счет страниц продолжается после списка литературы) и каждому приложению присваивается порядковый номер. Объем приложений не ограничен и не включается в обязательное количество страниц курсовой работы.

## 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- необходимый теоретический уровень выполнения;
- наличие анализа не только теоретического, но и эмпирического материала;
- использование, в необходимых случаях, результатов самостоятельного исследования;
- установленный объем;
- оформление в соответствии с установленными требованиями.

2.2. По структуре курсовая работа состоит из теоретической части и практической части, общих выводов, рекомендаций, списка используемых источников информации, приложений.

Распечатанная курсовая работа сброшюровывается в следующем порядке:

- 1) титульный лист (Приложение 2);
- 2) задание (Приложение 3);
- 3) отзыв руководителя (Приложение 4);
- 4) результат проверки работы на плагиат;
- 5) оглавление;
- 6) введение;
- 7) основная часть (состоит из отдельных глав, которые разбиваются на параграфы и пункты);
- 8) заключение;
- 9) список использованных источников;
- 10) приложения.

Задание и отзыв в работу не вшиваются, на их место помещается (и переплетается) пустой файл, затем в него вставляется соответствующий документ.

2.3. Объем курсовой работы должен составлять около 25-30 страниц без учета приложений.

Как правило: объем введения составляет 2-3 страницы; основная часть состоит из трех глав, каждая из которых включает 2-3 параграфа; объем заключения составляет около 2 страниц.

В состав курсовой работы, при необходимости, может включаться графическая часть. Графическая часть может содержать изображения, чертежи, схемы, графики, диаграммы и т.д. Содержание и объем графической части курсовой работы конкретизируется руководителем, при необходимости по согласованию с назначенными консультантами.

### 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Оформление курсовой работы в целом как текстового документа (и в бумажном, и в электронном виде) должно выполняться в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация.

Требования к оформлению документов», основные требования которого состоят в следующем:

1) Форматом документа является формат А4.

2) Каждый лист документа должен иметь поля:

30 мм – левое;

10 мм – правое;

20 мм – верхнее;

20 мм – нижнее.

3) Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа.

4) Распечатка на бумажном носителе производится только на одной стороне листа.

5) Гарнитура и размеры шрифта: TimesNewRoman №14.

При составлении таблиц могут использоваться шрифты меньших размеров, рекомендуемый - №12.

6) Абзацный отступ основного текста – 1,25 см.

7) Текст документа печатается через 1,5 интервал.

8) Текст документа выравнивается по ширине листа.

3.2. Основное требование к составлению списка использованных источников – единообразное оформление и соблюдение «ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3.3. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов формируется, если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в курсовой работе более трех раз, в противном случае расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании. Написании сокращений осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

3.4. Оформление ссылок к исследовательским работам регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.
2. ГОСТ 7.1 – 2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
3. ГОСТ 7.32-2001. СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
4. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования

Форма заявления обучающегося о выборе темы курсовой работы

Заведующему кафедрой «\_\_\_\_\_»  
И.О. Фамилия

от обучающегося

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной/очно-заочной/заочной)

\_\_\_\_\_ курса

группы \_\_\_\_\_  
(шифр учебной группы)

\_\_\_\_\_ (направление подготовки/специальность)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью в родительном падеже)

ИНС: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы

«\_\_\_\_\_» по  
дисциплине «\_\_\_\_\_».

Дата заявления: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)<sup>1</sup> / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

<sup>1</sup> Заполняется, если заявление оформляется на бумажном бланке.



Форма титульного листа курсовой работы  
 Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
 «Московский финансово-юридический университет МФЮА»  
 (МФЮА)

КАФЕДРА « \_\_\_\_\_ »  
 (полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
 (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (дата)

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: « \_\_\_\_\_ »  
 (название дисциплины в соответствии с учебным планом)

на тему: « \_\_\_\_\_ »  
 (название курсовой работы в соответствии с приказом о закреплении тем и назначении руководителей курсовой работы)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
 (код, наименование направления подготовки (специальности))

Профиль (специализация) \_\_\_\_\_  
 (наименование профиля (специализации))

Автор работы \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О.) ИНС (дата) курс группа

Руководитель работы \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (дата) (Фамилия И.О.)

Работа защищена с оценкой \_\_\_\_\_  
 (оценка прописью)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (дата) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
 (город)

Форма задания на выполнение курсовой работы  
Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»  
(МФЮА)

Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки/ \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Профиль/Специализация \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

по дисциплине: \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Целевая установка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основные вопросы, подлежащие разработке:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основные источники информации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, Фамилия И.О.)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)



**Пример оформления оглавления**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....

1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ.....

1.1 Название параграфов

1.2

2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ

2.1

2.2

3 НАЗВАНИЕ ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЫ

3.1

3.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Перечень тем курсовых работ**

1. Формы контроля логистических процессов и операций
2. Значение контроля логистических процессов и операций
3. Выбор методов и организации контроля логистических процессов и операций
4. Выбор методов контроля логистических процессов и операций
5. Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса
6. Оценка эффективности, координации и контроль логистических операций и процессов
7. Оценка эффективности, координации и контроля логистических систем
8. Выявление отклонений от плановых показателей в работе логистической системы
9. Ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы
10. Оценка эффективности логистических операций
11. Необходимые условия успешного управления потоками в логистической системе
12. Методы оценки качества товарно-материальных ценностей
13. Оценка качества товарно-материальных ценностей
14. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы: снабжения
15. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы: распределения
16. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы: транспортировки
17. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы: производство
18. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы: складирование
19. Методы оценки рентабельности функционирования логистической системы
20. Критерии оценки рентабельности функционирования логистической системы
21. Основные показатели эффективности логистической системы
22. Получение, накопление и систематизация исходных данных для расчета показателей эффективности
23. Точка безубыточности в оценке эффективности работы логистического предприятия
24. Определение результатов логистической системы
25. Оценка эффективности логистических операций: снабжение
26. Оценка эффективности логистических операций: складирование
27. Оценка эффективности логистических операций: производство
28. Оценка эффективности логистических операций: транспортировка
29. Оценка эффективности логистических операций: распределение

*Пример оформления рисунка*

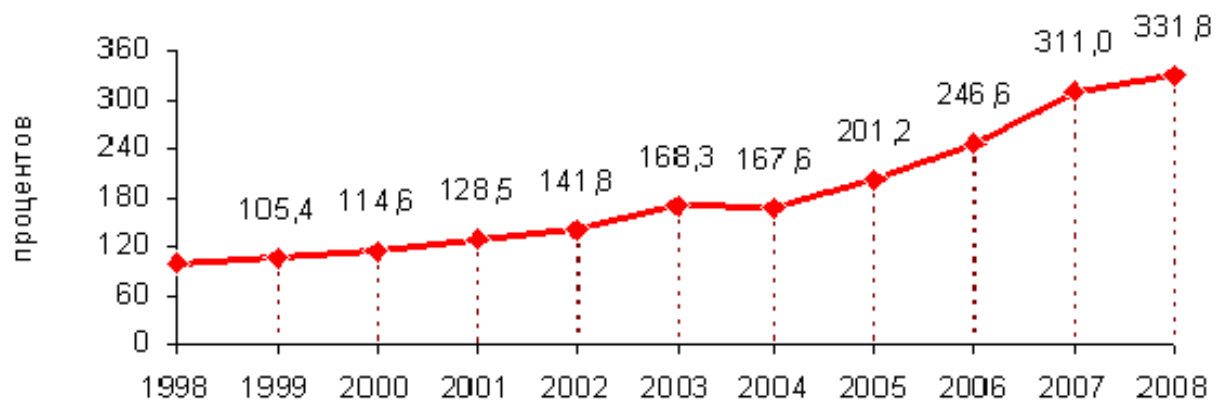


Рисунок 2 – Динамика инвестиций в основной капитал

**Пример оформления уравнений и формул**

Первая группа факторов содержит и ограничения налагаемые на решение, т.е. определяет область возможных решений  $X$ .

$$z = z(\alpha, x), \quad (1)$$

где  $x$  – не числа, а совокупность чисел (вектора), функции и т.д.

В числе заданных условий  $\alpha$  обычно присутствуют ограничения, налагаемые на элементы решения в виде равенств или неравенств:

$$\varphi_i(x) \leq b_i \quad (2)$$

Будем считать, что прямая задача решена и соотношение (1) нам известно.

$$\frac{\partial z}{\partial x_1}(X_{k+1}) \frac{\partial z}{\partial x_1}(X_k) + \frac{\partial z}{\partial x_2}(X_{k+1}) \frac{\partial z}{\partial x_2}(X_k) + \dots + \frac{\partial z}{\partial x_n}(X_{k+1}) \frac{\partial z}{\partial x_n}(X_k) = 0 \quad (3)$$

На  $k$ -ом шаге

$$\begin{aligned} Z_k(S_{k-1}) &= \max_{X_k} \{f_k(S_{k-1}, X_k) + Z_{k+1}(S_k)\} = \\ &= \max_{X_k} \{f_{n-1}(S_{k-1}, X_k) + Z_{k+1}(S_k(S_{k-1}, X_k))\}, \quad k = n-1, n-2, \dots, 2, 1 \end{aligned} \quad (4)$$

то есть  $k$ -ом шаге надо так подобрать управление  $X_k$ , чтобы сумма выигрышей на  $k$ -ом шаге  $f_k(S_{k-1}, X_k)$  и на  $n - k$  последующих шагах  $Z_{k+1}(S_k(S_{k-1}, X_k))$  была максимальна.