

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования

«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Дата подписания: 26.01.2026 10:53:00

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdcb652d927620ac07f8fdabb79

ПРОГРАММА
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
«МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН»

для поступающих на направление подготовки

38.04.02 Менеджмент «Общий и стратегический менеджмент»

Содержание

1. Общие положения	3
2. Требования к уровню подготовки поступающего	3
3. Основное содержание	5
4. Теоретические вопросы и задания для подготовки к вступительному испытанию	7
5. Порядок, форма и язык проведения вступительного испытания.....	12
6. Продолжительность вступительного испытания.....	12
7. Шкала оценивания	12
8. Система оценивания выполнения отдельных заданий и экзаменацонной работы в целом	13
9. Литература	13
10. Дополнительные материалы и оборудование	16

1. Общие положения

Программа междисциплинарного экзамена по программе «Общий и стратегический менеджмент» разработана для поступающих, имеющих основания для прохождения вступительного испытания, проводимого вузом самостоятельно

Программа междисциплинарного экзамена по программе «Общий и стратегический менеджмент» составлена на основе ФГОС ВО по специальности, входящей в состав укрупненной группы направления подготовки 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Программа составлена на основе требований к уровню подготовки абитуриентов, имеющих высшее образование. (профильное образование: диплом бакалавра, специалиста направлений подготовки и специальностей, соответствующих направлению подготовки в рамках образовательной программы (Экономика и управление).

Цель вступительного испытания: определить подготовленность поступающего к освоению выбранной программы магистратуры.

Задачи вступительного испытания:

- оценить актуальный уровень знаний претендента на поступление на программы магистратуры;
- проанализировать подготовленность абитуриента к освоению сложно организованного уровня практик и теории научных знаний.

2. Требования к уровню подготовки поступающего

Абитуриент должен:

знать:

- научные школы, модели и подходы в теории и практике управления в российских и зарубежных компаниях; теорию, методологию, способы и технологии обоснования, разработки и реализации управленческих решений; методологию анализа, оценки и интерпретации факторов внешней и внутренней среды организации; технологии и методы управления персоналом организации; модели и стили власти и руководства; специфику организации управленческого труда менеджеров и взаимодействия аппарата управления; способы проектирования организационных структур управления; способы коммуникационного взаимодействия и делового общения между членами управленческой команды; современные модели и подходы мотивации и стимулирования персонала; основы психологии, конфликтологии и взаимодействия в рабочих коллективах; современные теории и модели лидерства и работы в

командах; сущность этических норм и нравственных ценностей и форм их применения в практике управленческой деятельности;

- эволюцию развития и современные теоретические подходы и практические модели стратегического менеджмента; технологии и методы стратегического анализа внешнего окружения и внутренней среды деятельности фирмы; технологий и методов анализа, оценки и интерпретации отраслевой, конкурентной, портфельной, рыночной среды фирмы; особенностей формирования и обоснования миссии, видения и стратегических целей организации; методы и технологии обоснования и выборе альтернатив при проектирования стратегических целей и разработке стратегий деятельности; алгоритмы построения стратегических планов и методы стратегического контроля при реализации стратегий;
- сущность экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества;
- современные тенденции развития управленческой науки и практики ее применения в различных сферах общего, функционального и стратегического менеджмента;
- современные технологии построения и анализа причинно-следственных связей в различных сферах управленческой деятельности;

уметь:

- работать со статистической, фактической и аналитической экономической и управленческой информацией; самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач в сфере профессиональной деятельности, необходимых при разработке и реализации управленческих решений, оценке внешней и внутренней среды, проектировании организационных структур управления, организации управленческого труда, формировании и оптимизации управленческих команд и рабочих групп и коллективов, взаимодействии с персоналом и стимулировании результатов их работы, поиске путей руководящих воздействий и выборе стилей управления и лидерства во взаимодействии с персоналом;
- оценивать и аргументировать собственную точку зрения по управленческим проблемам в сфере общего и стратегического менеджмента;
- применять на практике методы, способы и технологии, связанные с анализом и интерпретацией внешней и внутренней среды; разработкой и реализацией управленческих решений; организацией управленческого труда и проектированием организационных структур управления;

- организацией работой команд и использованием разных методов управления персоналом; применение различных стилей руководства и лидерства;
- применять на практике методы, способы и технологии разработки стратегических альтернатив, анализа и интерпретации различных стратегических сред предприятии, способов и методов обоснования и проектирования приоритетов бизнеса и стратегических целей организации. При приеме на программу магистратуры абитуриент должен выполнить тестирование.

3. Основное содержание

Программа вступительных испытаний поступающих в магистратуру по направлению «Менеджмент» профилю «Общий и стратегический менеджмент» позволяет выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач в сфере управленческой деятельности и включает вопросы по дисциплинам, формирующими знания бакалавра и связанных с ними умением принимать управленческие решения в организации, с повышением эффективности работы предприятия за счет умения эти решения принимать, а также за счет умения сплотить коллектив, разделив обязанности сотрудников и умения адекватно оценивать возможности и ресурсы организации для того, чтобы суметь завоевать свое место на рынке.

Программа опирается на общеэкономические и управленческие дисциплины «Экономическая теория», «Менеджмент», «Теория организаций», «Управление персоналом», «Методы принятия управленческих решений», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент».

Тема 1. Общие положения и основные понятия дисциплины менеджмент

Понятие и задачи менеджмента. Понятия «управление» и «менеджмент»: сходство и различия между ними. Виды управления. Понятие системы управления. Субъект и объект управления. Принципы управления.

Тема 2. История развития управленческой мысли

Эволюция управленческой мысли. Классическая школа управления. Школа «человеческих отношений». Теория потребностей А. Маслоу Теория мотивации Ф. Херцберга. Теория стилей руководства Д. Макгрегора. «Новая школа науки управления». «Z» и теория «A» У. Оучи. Системный подход в управлении. Ситуационный подход в управлении. Процессный подход в управлении. «Тектология» А. А. Богданова. Советская управленческая мысль в 1930-1990гг. Концепция современного постиндустриального общества. Основные современные подходы к менеджменту. Неоклассический менеджмент

постиндустриального общества. Японская школа менеджмента. Американская школа менеджмента. Европейская школа менеджмента.

Тема 3. Цели и основные функции менеджмента

Понятие цели в менеджменте. Видение, миссия и цели организации. Требования к формированию целей организации. Типология целей в управлении. Общая характеристика основных функций менеджмента. Функция планирования. Функция организации. Организационные структуры управления. Типология организационных структур управления. Уровни и звенья управления. Функция мотивации. Теории мотивации. Функция планирования. Функция контроля. Функция организации. Функция координации.

Тема 4. Организация как система управления и ее внешняя и внутренняя среда

Понятия и признаки систем. Свойства систем. Классификация систем. Организация как система управления. Классификация социальных организаций. Организационно-правовые формы организаций. Внутренняя среда организации и ее элементы. Внешняя среда организации: типология и факторы. Методы анализа внешней и внутренней среды организации.

Тема 5. Функциональное разделение управленческого труда

Разделение и специализация управленческого труда. Предмет, орудия и продукт труда управленческой деятельности менеджера. Содержание управленческого труда менеджера. Уровни управления. Иерархия управления. Структура управления организацией и ее элементы Требования к структуризации управления. Общая типология организационных структур и их характеристика. Понятие и принципы делегирования полномочий. Типология полномочий. Понятие менеджер и его роли. требования, предъявляемые к менеджеру.

Тема 6. Управленческие решения

Понятие управленческого решения. Отличительные признаки управленческих решений. Классификация управленческих решений. Управленческая информация, необходимая для принятия решений. Управленческая ситуация. Управленческая проблема и ее диагностика. Этапы процесса принятия и реализации управленческого решения. Ограничения и критерии принятия управленческого решения. Обоснование, оценка и выбор альтернатив при принятии управленческого решения. Методы принятия управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям

Тема 7. Методы управления в менеджменте

Понятие метода управления. Административные методы управления. Экономические методы управления, Социально-психологические методы управления.

Тема 8. Коммуникации в менеджменте и деловое общение

Сущность коммуникаций. Элементы коммуникаций. Коммуникативный процесс и этапы его реализации. Двухсторонний коммуникативный процесс. Типология коммуникаций. Информация в системе коммуникаций. Помехи в коммуникативном процессе и методы их преодоления.

Тема 9. Управление конфликтами

Понятие делового общения. Виды и формы делового общения. Понятие конфликтов. Типология конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Этапы процесса возникновения и развития конфликта. Методы разрешения конфликтов.

Тема 10. Власть, лидерство и руководство в менеджменте

Сущность руководства и лидерства. Сущность стиля руководства. Типология стилей руководства. Теории стилей руководства и лидерства. Власть и влияние. Основы власти. Виды власти. Подходы к проблеме лидерства. Способы реализации власти. Качества эффективного лидера. Типы лидерства в организации. Теории лидерства и лидерского поведения.

Тема 11. Управление персоналом

Понятие и структура персонала. Система управления персоналом. Цели и задачи системы управления персоналом. Подсистемы системы управления персоналом. Методы управления персоналом. Модели управления персоналом. Особенности деятельности кадровых служб. Оценка эффективности управления персоналом.

Тема 12. Стратегический менеджмент

Субъект и объект стратегического менеджмента. Эволюция стратегического менеджмента. Научные школы стратегического менеджмента. Стратегический анализ внешней и внутренней среды. Отраслевой анализ. Конкурентный анализ, Портфельный анализ. Стратегическое планирование. Формирование видения, миссии и целей организации. Классификация стратегий. Формирование конкурентных преимуществ организаций. Разработка и реализация стратегий организаций.

4. Теоретические вопросы и задания для подготовки к вступительному испытанию

Тема 1. Общие положения и основные понятия дисциплины менеджмент

- 1) Сущность менеджмента

- 2) Задачи менеджмента
- 3) Понятия менеджмент и управление: в чем заключаются сходство и различия
- 4) Менеджмент как вид деятельности
- 5) Менеджмент как процесс
- 6) Менеджмент как профессия
- 7) Менеджмент как наука
- 8) Менеджмент как искусство
- 9) Субъект и объект управления

Тема 2. История развития управлеченческой мысли

- 10) Школа «научного менеджмента» Ф. Тейлора
- 11) Школа административной организации М. Вебера
- 12) Школа «человеческих отношений и поведенческих наук» (Э. Мейо, Фоллет)
- 13) Функции и принципы управления А. Файоля
- 14) Теория иерархия потребностей А. Маслоу
- 15) Ситуационный подход в управлении
- 16) Процессный подход в управлении
- 17) Японская школа менеджмента
- 18) Американская школа менеджмента
- 19) Европейская школа менеджмента

Тема 3. Цели и основные функции менеджмента

- 20) Области целеполагания
- 21) Требования к формированию целей в менеджменте
- 22) Классификация целей в системе управления организацией
- 23) Характеристика и взаимосвязь видения, миссии и целей организации
- 24) Понятие функции в менеджменте
- 25) Общая характеристика универсальных функций менеджмента
- 26) Сущность и содержание функции планирования
- 27) Характеристика этапов процесса планирования в менеджменте
- 28) Характеристика и типология планов в функции планирования в менеджменте
- 29) Понятие целей в менеджменте

Тема 4. Организация как система управления и ее внешняя и внутренняя среда

- 30) Понятия и признаки системы
- 31) Общая характеристика свойств систем
- 32) Группировка систем по природные, технические и социальные, их признаки и свойства
- 33) Признаки социальных систем
- 34) Классификация социальных организаций по различным критериям
- 35) Характеристика организации как системы управления
- 36) Организационно-правовые формы организаций

- 37) Содержание и элементы внутренней среды организации (цели, задачи, структура, технологии, ресурсы, люди)

- 38) Общая характеристика факторов внешней среды организации

- 39) Признаки внешней среды организации (сложность, подвижность, неопределенность)

Тема 5. Функциональное разделение управленческого труда

- 40) Вертикальное и горизонтальное разделение управленческого труда

- 41) Уровни и звенья управления в иерархической структуре управления

- 42) Предмет, орудия и продукт труда управленческой деятельности менеджера

- 43) Содержание управленческого труда менеджера

- 44) Виды управленческого труда

- 45) Понятия аппарат управления и менеджер

- 46) Требования, предъявляемые к менеджеру

- 47) Управленческие роли менеджера

- 48) Требования структуризации управления

- 49) Элементы организационной структуры управления

Тема 6. Управленческие решения

- 50) Понятие управленческого решения

- 51) Отличительные признаки управленческих решений (цели, последствия, разделение труда, професионализм)

- 52) Требования, предъявляемые к управленческим решениям

- 53) Требования к информации, необходимой для разработки управленческого решения

- 54) Факторы, влияющие на принятие управленческих решений

- 55) Понятие управленческой ситуации и ее характеристика

- 56) Понятие управленческой проблемы и ее диагностика

- 57) Классификация управленческих ситуаций

- 58) Классификация управленческих решений по различным признакам

- 59) Этапы принятия и реализации управленческого решения

Тема 7. Методы управления в менеджменте

- 60) Понятие метода управления

- 61) Общая характеристика административных методов управления

- 62) Организационное воздействие

- 63) Распорядительное воздействие

- 64) Материальная ответственность и взыскания

- 65) Административная ответственность и взыскания

- 66) Дисциплинарная ответственность и взыскания

- 67) Общая характеристика экономических методов управления

- 68) Характеристика конкретных экономических методов управления

- 69) Общая характеристика социально-психологических методов управления

Тема 8. Коммуникации в менеджменте

- 70) Определение коммуникаций и их элементы

- 71) Коммуникационный процесс и его этапы

- 72) Односторонние и двухсторонние коммуникации
- 73) Нисходящие и восходящие коммуникации
- 74) Характеристика помех, препятствующих коммуникационному процессу
- 75) Содержание и требования к информации в коммуникационном процессе
- 76) Методы и способы преодоления помех в коммуникационном процессе
- 77) Методы и способы передачи информации в коммуникационном процессе
- 78) Роль и значение коммуникаций в процессе принятия и реализации управленческих решений
- 79) Типология коммуникаций

Тема 9. Управление конфликтами и делового общения

- 80) Понятие делового общения
- 81) Виды делового общения (вербальное и невербальное)
- 82) Формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, дискуссия, полемика, деловое совещание, публичное выступление, деловая переписка)
- 83) Этапы подготовки, ведения и завершения деловых переговоров
- 84) Этапы подготовки и ведения делового совещания
- 85) Понятие конфликтов
- 86) Типология конфликтов (внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые)
- 87) Причины и факторы возникновения конфликтов
- 88) Этапы процесса возникновения и развития конфликта
- 89) Методы разрешения конфликтов

Тема 10. Руководство, лидерство и власть в менеджменте

- 90) Понятие руководства и лидерства
- 91) Сущность и общая характеристика тип стилей руководства по различным признакам
- 92) Характеристика авторитарного стиля руководства
- 93) Характеристика демократического стиля руководства
- 94) Характеристика демократического стиля руководства
- 95) Подходы к теориям лидерства (с позиции личных качеств, поведенческий и ситуационный)
- 96) Понятия власти и влияния
- 97) Виды власти
- 98) Основы власти
- 99) Формальная и реальная власть

Тема 11. Управление персоналом

- 100) Персонал как объект управления
- 101) Функции управления персоналом
- 102) Методы управления персоналом
- 103) Планирование потребности в персонале
- 104) Этапы кадрового планирования
- 105) Методы кадрового планирования
- 106) Кадровые политики

- 107) Набор и отбор персонала
- 108) Привлечение и найм персонала
- 109) Движение и перемещение персонала

Тема 12. Стратегический менеджмент

- 110) Основные составляющие стратегического менеджмента
- 111) Понятие стратегической единицы бизнеса и портфеля предприятия
- 112) Типы стратегий: корпоративная, деловая, функциональная, операционная
- 113) Миссия и цели предприятия
- 114) Основные составляющие и типы внешней среды
- 115) Анализ отрасли
- 116) Основные показатели анализа отрасли
- 117) Методика PEST-анализа
- 118) Методика SWOT-анализа
- 119) Ключевые факторы успеха различных отраслей

Примеры тестовых заданий

№1. Основная цель менеджера заключается:

- 1) в максимизации доходов и прибыли предприятия
- 2) в организации трудового взаимодействия персонала
- 3) в достижении максимальной эффективности от комплексного использования всех ресурсов организации
- 4) все варианты ответов верны

№2. Система управления включает в себя подсистемы:

- 1) управляемую и управляющую
- 2) обеспечивающую и потребляющую
- 3) консолидирующую и дифференцирующую
- 4) прямую и косвенную

№3. В теории потребностей Дэвида Макклелланда выделены следующие группы потребностей:

- 1) физиологические, социальные, духовные
- 2) творческие, профессиональные, лидерские
- 3) успех, причастность, власть
- 4) власть, лидерство, руководство

№4 Вопросы управления межличностными отношениями впервые были исследованы представителями:

- 1) школы научного управления
- 2) административной школы управления
- 3) школы человеческих отношений и поведенческих наук
- 4) школы количественных методов в управлении

№5 Закрепление работников на должностях на рабочих местах – это практическая реализация такой функции управления, как:

- 1) координация
- 2) контроль
- 3) организация
- 4) мотивация

5) планирование

5. Порядок, форма и язык проведения вступительного испытания

Междисциплинарный экзамен по программе «Общий и стратегический менеджмент» проводится в форме дистанционного тестирования с выбором варианта ответа. Каждый вариант экзаменацационной работы включает в себя 25 тестов. Ответы на все задания представляют выбор одного правильного варианта или нескольких правильных вариантов в тестах. Ответы на все задания проверяются автоматически.

Вступительное испытание проводится на русском языке.

6. Продолжительность вступительного испытания

Продолжительность вступительного испытания – 1,0 академический час (45 минут).

7. Шкала оценивания

При приеме на обучение по программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого вузом самостоятельно, оцениваются по пятидесяти балльной шкале.

Результат в баллах = (Количество правильных ответов)/(Количество заданий теста)*100

где

Результат в баллах – результат вступительного испытания, поступающего (по стобалльной шкале).

Количество правильных ответов – количество правильных ответов, данных поступающим при выполнении заданий теста.

Количество заданий теста – количество заданий, которое необходимо выполнить поступающему во время вступительного испытания в соответствии с программой вступительного испытания.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, определяется локальным актом вуза (Приказ о утверждении перечня вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих; минимального и максимального количества баллов; информации о формах проведения вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно).

8. Система оценивания выполнения отдельных заданий и экзаменационной работы в целом

На вступительном испытании устанавливается 100-балльная итоговая шкала оценок. Выставленная оценка не может быть дробным числом и оценивается полным числом баллов. Задания оцениваются разным количеством баллов, в зависимости от количества – одного или нескольких вариантов правильных ответов в тесте. На основе результатов выполнения всех заданий экзамена определяется итоговый балл по 100-балльной шкале по результатам оценки 25 тестов.

В тестах с одним вариантом ответа правильный ответ оценивается на 4 балла, неправильный вариант ответа оценивается на 0 баллов.

По результатам ответов на 25 тестов следующая шкала оценивания результатов тестирования:

- от 0 до 30 баллов – оценка «неудовлетворительно»;
- от 31 до 60 баллов – оценка «удовлетворительно»;
- от 61 до 80 баллов – оценка «хорошо»;
- от 81 до 100 баллов – оценка «отлично».

9. Литература

Основная литература

1. Менеджмент организаций: учебник / В.В. Дорофиенко [и др.]. — Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2018. — 777 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123485.html> (дата обращения: 21.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Управление персоналом: учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин, К. Г. Абазиева [и др.]; под редакцией К. В. Воденко. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 374 с. — ISBN 978-5-394-03444-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85473.html> (дата обращения: 21.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Менеджмент: теория, практика и международный аспект учебник / Н. В. Ефимова, Н. С. Загребельная, Н. Ю. Конина [и др.]; под редакцией Н. Ю. Кониной. — 2-е изд. — Москва: Аспект Пресс, 2021. — 432 с. — ISBN 978-5-7567-1021-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129843.html> (дата обращения: 22.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А. Н. Фомичев. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, 2023. — 467 с. — ISBN 978-5-394-05124-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144019.html> (дата обращения: 21.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: учебник для вузов / А. А. Томпсон, Стрикленд Дж. А.; под редакцией Л. Г. Зайцева, М. И. Соколовой. — Москва: ЮНИТИДАНА, 2023. — 577 с. — ISBN 5-85173-059-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141550.html> (дата обращения: 21.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Орлов А.И. Методы и инструменты менеджмента: учебник / Орлов А.И. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 403 с. — ISBN 978-5-4497-2233-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131958.html> (дата обращения: 21.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Синергия стратегического управления: учебник для магистров / И. К. Ларионов, Н. И. Брагин, А. Н. Герасин [и др.] ; под редакцией И. К. Ларионова. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, 2023. — 478 с. — ISBN 978-5-394-05201-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144080.html> (дата обращения: 21.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А. Н. Фомичев. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, 2023. — 467 с. — ISBN 978-5-394-05124-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144019.html> (дата обращения: 21.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Стратегическое управление: учебник для магистров / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.]; под редакцией И. К. Ларионова. — 6-е изд. — Москва: Дашков и К, 2023. — 234 с. — ISBN 978-5-394-05325-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144094.html> (дата обращения: 21.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
10. Дорофеева, Л. И. Менеджмент: учебник / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Москва Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-3446-4. —

Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142245.html> (дата обращения: 21.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации: методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 135 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89499.html> (дата обращения: 21.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кузьминов, А. В. Современные проблемы управления персоналом: учебно-методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 48 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89497.html> (дата обращения: 21.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры: практикум / Т. Ю. Анопченко, А. М. Григан, А. А. Лысоченко [и др.]. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 282 с. — ISBN 978-5-394-03361-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85392.html> (дата обращения: 21.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Гришина, С. А. Стратегический менеджмент: проектный подход: учебное пособие / С. А. Гришина, А. Н. Шишкин. — Тула: Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-6045158-7-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107697.html> (дата обращения: 21.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Сорокина, Т. И. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Т. И. Сорокина. — Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 151 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117669.html> (дата обращения: 21.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Гришина, С. А. Современные концепции менеджмента: стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие / С. А. Гришина. — Тула: Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-6045160-9-6. — Текст: электронный

- // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119707.html> (дата обращения: 21.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Клавсуц, И. Л. Стратегический менеджмент: учебное пособие / И. Л. Клавсуц, Д. А. Клавсуц. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 115 с. — ISBN 978-5-7782-4675-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126600.html> (дата обращения: 21.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 8. Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Б. Т. Кузнецов. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 623 с. — ISBN 978-5-238-01209-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142669.html> (дата обращения: 21.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 9. Шамис В.А. Менеджмент: практикум / Шамис В.А., Левкин Г.Г. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 85 с. — ISBN 978-5-4497-1820-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124748.html> (дата обращения: 21.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

10. Дополнительные материалы и оборудование

Для выполнения работы необходим компьютер с установленной на нём операционной системой, редакторами электронных таблиц (MS Excel, LibreOffice Calc, МойОфис Таблица или другие), текстовыми редакторами (MS Word, LibreOffice Writer, МойОфис Текст или другие).

Использование других программ, браузеров, сторонних ресурсов, источников, а также использование разрешенных программ, редакторов и средств для получения доступа к сторонним ресурсам и источникам запрещено, запрещено использование встроенных в разрешенные средства справочных материалов, баз знаний и т.п.