

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2020

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcdbc652d927620ac07f8fdabb79

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

**ПРОГРАММА
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
«МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН»**

Для поступающих на направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Требования к уровню подготовки поступающего	3
3. Основное содержание	4
4. Теоретические вопросы и задания для подготовки к вступительному испытанию	9
5. Порядок, форма и язык проведения вступительного испытания.....	13
6. Продолжительность вступительного испытания.....	13
7. Шкала оценивания	13
8. Глоссарий.....	14
9. Литература	23
10. Дополнительные материалы и оборудование	25

1. Общие положения

Программа междисциплинарного экзамена по программе «Государственная и муниципальная служба» разработана для поступающих, имеющих основания для прохождения вступительного испытания, проводимого вузом самостоятельно.

Программа междисциплинарного экзамена по программе «Государственная и муниципальная служба» составлена на основе ФГОС ВО по специальности, входящей в состав укрупненной группы направления подготовки 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Программа составлена на основе требований к уровню подготовки абитуриентов, имеющих высшее образование. (**профильное образование:** диплом бакалавра, специалиста направлений подготовки и специальностей, соответствующих направлению подготовки в рамках образовательной программы (Юриспруденция).

Цель вступительного испытания: определить подготовленность поступающего к освоению выбранной программы магистратуры.

Задачи вступительного испытания:

- оценить актуальный уровень знаний претендента на поступление на программу магистратуры;
- проанализировать подготовленность абитуриента к освоению сложно организованного уровня практик и теории научных знаний.

2. Требования к уровню подготовки поступающего

Абитуриент должен

знать:

- определения всех базовых понятий теории управления;
- системное представление о государственных структурах управления;
- тенденциях развития российской и мировой экономики;
- закономерности функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях и методах государственного управления.

уметь:

- умение выбирать наиболее рациональные пути реализации хозяйственных решений;
- формулировать, обосновывать, излагать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам теории и практики применения теории управления;

владеть:

- терминологией;
- навыками анализа.

3. Основное содержание

Тема 1. Теоретические и методологические основы управления

Предмет, сущность и содержание теории управления. Объективные основы возникновения потребности в управлении. Сущность понятие управления. Субъект и объект управления. Управленческие отношения как особый вид общественных отношений. Сущность и виды целей управления. Требования к целям управления. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания. Сущность и содержание принципов управления. Современная трактовка категории «принцип управления». Содержание специфических принципов управления: коллективность в выработке решений и персональная ответственность за их выполнение; единство компетентности и деловитости; подбор, воспитание и расстановка кадров по их деловым и личным качествам. Сущность и содержание ситуационного и процессного подходов к управлению. Развитие методологии теории управления на основе теорий конфликтов и хаоса.

Интеграция методологических подходов в современной теории и практики управления.

Тема 2. Особенности управления организацией

Понятие организации как открытой саморазвивающейся системы. Виды организаций. Менеджмент - управление в организации. Общие и специфические функции управления. Подготовка и принятие управленческих решений. Организация реализации управленческих решений. Стимулирование и мотивирование реализации принятых решений. Прогнозирование и планирование. Координация и регулирование. Учет и анализ хода выполнения принятых решений. Контроль за ходом выполнения принятых решений. Регулирование (оперативное управление), ходы выполнения принятых решений. Виды менеджмента. Функциональный менеджмент. Понятие и виды моделей управления в организации. Ролевая модель. Функциональная модель. Уровневая модель. Взаимосвязь различных моделей. Развитие менеджмента за рубежом. Типы моделей управления в организации: американская модель, европейская модель, японская модели. Маркетинговые модели. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночной экономике.

Тема 3. Процесс управления

Функциональное разделение управленческого труда. Управление как процесс воздействия. Управление как процесс взаимодействия. Содержание процесса управления: методологическое, социальное, организационное, функциональное. Этапы процессов управления. Свойства процесса управления. Типология процессов управления. Технологии управления. Понятие и распределение операций в процессе управления. Понятие и содержание процедуры управления. Понятие организации процесса управления. Проектирование организации процесса управления. Использование современных информационных технологий при проектировании организации процесса управления.

Тема 4. Внутренняя и внешняя среда в управлении организациями

Характеристика внешней среды организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия. Внутренняя среда организации. Методы анализа внешней и внутренней среды организации среды. Структура организации. Трудовые ресурсы организации, оборудование. Материальные запасы. Технология. Культура организации. Взаимосвязь отдельных элементов среды.

Тема 5. Организационные формы и структуры управления

Структура и формы организаций. Сущность организационной структуры. Линейная организационная структура. Функциональная организационная структура. Дивизиональная организационная структура. Матричная организационная структура. Проектная организационная структура. Звездная организационная структура. Требования, предъявляемые к организационной структуре управления. Основные концепции построения организационных структур, управления их достоинства и недостатки. Типы и виды организационных структур. Методы построения организационных структур. Проектирование организационных структур. Эффективность организационных структур управления. Современные тенденции совершенствования организационных структур управления.

Тема 6. Коммуникации в управлении

Роль и понятие коммуникаций, их система, виды и особенности. Формальные и неформальные коммуникации. Межличностные коммуникации и преграды на пути их осуществления. Организационные коммуникации и их совершенствование. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Обратная связь в коммуникационном процессе. Пути совершенствования коммуникаций и роль менеджеров в оптимизации этого процесса. Управление

конфликтами и стрессами. Понятие и сущность «паблик рилейшенз». Работа с основными группами общественности. Понятие «управленческая информация». Виды управленческой информации. Информационные ресурсы организации. Информационные технологии. Основные этапы развития информационных технологий. Современное состояние информационных технологий. Информационные системы. Эволюция информационных систем. Качество и эффективность информационных систем. Рынок информационных продуктов и услуг. Тенденции развития информационных ресурсов организации.

Тема 7. Основы кадровой политики

Понятие «кадровая политика». Виды стратегий кадровой политики в организациях. Современные направления кадровой политики в ведущих зарубежных компаниях. Особенности кадровой политики в отечественных организациях. Основные направления совершенствования кадровой политики в организациях. Государственная кадровая политика. Особенности кадровой политики на предприятиях. Активизация человеческого фактора. Формирование организационного поведения. Гуманизация труда. Обучение персонала. Условия и факторы результативной работы менеджера. Культура и стиль.

Тема 8. Эффективность и качество управления

Понятия, сущность и содержание эффективности управления. Оценка и измерения эффективности управления. Затраты на управление. Критерий эффективности управления организацией. Эффективное управление организациями. Задачи менеджеров по обеспечению эффективной оперативной деятельности организации. Задачи менеджеров по эффективному стратегическому развитию организацией. Измерение результатов деятельности в государственном секторе. Модель эффективной организации. Управление нововведениями и развитием теории управления. Понятие «качество управления». Методы определения качества управления. Управление качеством в государственном секторе и МСУ. Государственное управление

Тема 9. Государство как субъект управления общественными процессами

Государство как субъект управления общественными процессами. Понятие государства, типология государств, основные признаки и характеристики государства. Формы государственного управления. Государственные кризисы, их виды, причины возникновения. Общественные функции государства. Внутренние и внешние функции государства.

Тема 10. Механизм взаимодействия государства и общества

Определение понятий «государственное управление» и «государственная власть». Основные признаки развитости государственной власти. Модели

формирования государственной политики. Виды государственной политики и классификация по установлению отношений между сторонами, участвующими в ее формировании и реализации. Основные черты, которым должна соответствовать государственная политика, механизм ее реализации. Оценка государственной политики. Механизм взаимодействия властей и управления. Структура субъектов власти и управления. Единство системы государственной власти РФ.

Тема 11. Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений

Выбор цели принятия решений, приоритетность политического выбора, этапы принятия решений. Методы и стили государственного управления.

Тема 12. Система государственных органов РФ

Единство системы и виды государственных органов. Структура представительных органов РФ. Структура федеральных органов исполнительной власти. Государственные органы особой компетенции. Судебная система РФ.

Тема 13. Территориальная организация государственного управления

Органы власти субъектов РФ. Законодательные представительные органы власти субъектов РФ. Исполнительные органы власти субъектов РФ. Управление развитием регионов и межрегиональных отношений.

Тема 14. Теоретические основы местного самоуправления и муниципального управления

Понятие муниципального управления и местного самоуправления. Роль местного самоуправления в общественной жизни. Принципы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления. Муниципальное образование: понятие, виды, общая характеристика. Границы муниципальных образований.

Тема 15. Формы прямой демократии

Местный референдум. Муниципальные выборы. Правотворческая инициатива граждан. Сход граждан. Территориальное общественное самоуправление. Публичные слушания. Собрание и конференции граждан. Опрос граждан. Обращение граждан в органы местного самоуправления.

Тема 16. Органы местного самоуправления

Органы местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления. Глава муниципального образования. Местная администрация.

Контрольный орган муниципального образования. Избирательная комиссия муниципального образования.

Тема 17. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления

Местный бюджет. Доходы местных бюджетов, собранные на территории муниципального образования. Доходы местных бюджетов, полученные из бюджетов других уровней. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности. Структура расходов местных бюджетов. Муниципальный заказ.

Тема 18. Полномочия органов государственного муниципального управления в сфере имущественно-земельных отношений РФ

Форма собственности. Объекты собственности в РФ. Особенности регламентации оборота отдельных видов объектов собственности: недвижимости, земельных участков. Основные правовые режимы использования государственного и муниципального имущества. Основные формы распоряжения государственным и муниципальным имуществом: аренда, безвозмездное пользование, доверительное управление, концессия. Категория земель в РФ. Полномочия РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления в области земельных отношений. Право собственности на землю. Постоянное (бессрочное пользование, пожизненно наследуемое владение, безвозмездное срочное пользование, аренда, ограниченное пользование чужими земельными участками (сервитут).

Тема 19. Государственная служба как институт и как вид профессиональной деятельности

Понятие государственной и муниципальной службы. Понятие и виды правовых источников организации государственной и муниципальной службы. Конституционно-правовые основы организации государственной службы. Законы Российской Федерации, нормативные акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации. Нормативно - правовые акты субъектов Российской Федерации об организации государственной и муниципальной службы. Система государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в РФ.

Тема 20. Основы правового статуса государственного гражданского служащего

Определение государственного служащего в соответствии с законодательством РФ, основы его права и обязанности. Специфика государственной службы. Требования, предъявляемые к государственным служащим. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы. Гарантии для государственного служащего. Понятия и виды

юридической ответственности государственного служащего. Уголовная, административная, дисциплинарная, гражданско-правовая ответственность государственного служащего. Конфликт интересов на гражданской службе, понятие и порядок его устранения.

Тема 21. Должности государственной службы

Должность как базовая единица государственного аппарата, понятие и статус должности.

Государственные должности и должности государственной службы. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы. Категории и группы должностей государственной службы. Реестры должностей. Классные чины государственной гражданской службы, соотношение классных чинов, воинских и специальных званий.

Тема 22. Поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение

Условия поступления на государственную службу. Служебный контракт, его стороны, условия заключения и прекращения. Должностной регламент на гражданской службе, требования и содержание. Оплата труда на государственной гражданской службе. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего. Аттестация государственных служащих.

Тема 23. Муниципальная служба

Принципы муниципальной службы, система муниципальных должностей, правовое положение муниципальных служащих, прохождение муниципальной службы. Взаимосвязь между государственной и муниципальной службой.

4. Теоретические вопросы и задания для подготовки к вступительному испытанию

Блок 1. Вопросы к вступительному испытанию

1. Основные научные школы государственного управления и их современное значение.
2. Природа, сущность и содержание государственного управления.
3. Методы государственного управления. Механизмы и инструменты государственного управления.
4. Государственное регулирование экономики. Модели государственного регулирования экономикой.
5. Государственное управление социально-экономическими процессами.

6. Современная бюджетная система России. Основы межбюджетных отношений в России.
7. Формирование государственной политики и механизм ее реализации. Понятие политического цикла в формировании государственной политики.
8. Государственная экономическая и социальная политика в современных условиях.
9. Управление конфликтами в государственно-административной сфере.
10. Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении.
11. Государственное управление и местное самоуправление: общее и особенное.
12. Организация местного самоуправления в муниципальных образованиях.
13. Экономическая основа местного самоуправления в Российской Федерации.
14. Финансовая основа местного самоуправления в Российской Федерации.
15. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления.
16. Органы местного самоуправления: понятие, виды, компетенция.
17. Представительный орган в системе местного самоуправления: порядок формирования, полномочия, компетенция, организационные формы деятельности.
18. Правовой статус высшего должностного лица муниципального образования.
19. Местная администрация в системе органов местного самоуправления: порядок формирования, полномочия.
20. Проблемы развития местного самоуправления в Российской Федерации.
21. Информационно-коммуникативные технологии в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
22. Система государственной службы. Виды государственной службы. Особенности правового регулирования.
23. Должности государственной гражданской службы: классификация и особенности правового статуса государственного гражданского служащего.
24. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов РФ. Правовое регулирование.
25. Должности государственной гражданской службы. Условия поступления на государственную гражданскую службу.

26. Механизм прохождения государственной гражданской службы.
27. Критерии оценки профессиональной деятельности государственных гражданских служащих.
28. Особенности правового статуса государственного служащего. Гарантии и запреты на государственной гражданской службе.
29. Система социальных гарантий и социальной защиты государственных гражданских служащих.
30. Реформирование государственной службы РФ: предпосылки, цели, методы, результаты.
31. Муниципальная служба: понятие, цель и задачи. Правовое регулирование муниципальной службы.
32. Муниципальные должности: классификация и квалификационные требования.
33. Особенности поступления и прохождения муниципальной службы.
34. Административное принуждение. Административная ответственность.
35. Обеспечение законности в административной сфере.
36. Государство и муниципальные образования как субъекты гражданского права.
37. Право государственной и муниципальной собственности: понятие, содержание, субъекты и объекты.
38. Право хозяйственного ведения и оперативного управления: понятие, содержание, субъекты и объекты.
39. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.
40. Цели и функции управления. Основные элементы системы управления.
41. Понятие методов управления и их классификация.
42. Внутренняя и внешняя среда в управлении: общая характеристика, методы анализа внешней и внутренней среды организации.
43. Организационные формы и структуры управления. Виды организационных структур.
44. Социальная ответственность и этика управления в организации.
45. Организация как управляемая социальная система.
46. Организационная структура и особенности проектирования, методы проектирования.
47. Коммуникации в организации и современные информационные технологии.

48. Организационное проектирование. Методы проектирования организационных систем.
49. Организационная культура: понятие, элементы, методы управления организационной культурой в организации.
50. Управление общественными отношениями. PR в органах государственной власти.
51. Методы и технологии в связях с общественностью.
52. Основные организационные формы в связях с общественностью.
53. Воспроизводство населения Российской Федерации: теоретические основы и практические задачи изучения.
54. Динамика численности населения Российской Федерации как результат сочетания процессов рождаемости, смертности и миграции.
55. Качество населения как важнейшая составляющая общественного и экономического развития.
56. Конституция Российской Федерации: понятие, сущность и юридические свойства.
57. Основы конституционного строя Российской Федерации: понятие и содержание, принципы.
58. Конституционный статус человека и гражданина в России: понятие, принципы и содержание.
59. Федеративное устройство российского государства. Особенности российского федерализма. Этапы развития федеративных отношений.
60. Российское избирательное право. Виды избирательных систем. Избирательный процесс и его стадии.
61. Система высших органов государственной власти в Российской Федерации.
62. Конституционный статус судебной власти в России: понятие и признаки. Судебная система в РФ.
63. Система органов государственной власти в субъектах Российской Федерации.
64. Система управления персоналом организации. Характеристика элементов. Методы и технологии управления персоналом.
65. Организационные конфликты и способы их разрешения.
66. Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения.
Прекращение трудового договора.
67. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Понятие оплаты труда.

68. Регулирование дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
69. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры.
70. Правовые акты органов местного самоуправления. Реестр муниципальных актов.
71. Компетенция органов местного самоуправления.
72. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: виды, особенности привлечения.

5. Порядок, форма и язык проведения вступительного испытания

Междисциплинарный экзамен по программе «Государственная и муниципальная служба» проводится в форме дистанционного тестирования с выбором варианта ответа. Каждый вариант экзаменационной работы включает в себя 20 заданий, различающихся уровнем сложности. Ответы на все задания проверяются автоматически.

Вступительное испытание проводится на русском языке.

6. Продолжительность вступительного испытания

Продолжительность вступительного испытания составляет 60 минут.

7. Шкала оценивания

При приеме на обучение по программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого вузом самостоятельно, оцениваются по стобалльной шкале.

Результат в баллах = $(\text{Количество правильных ответов}) / (\text{Количество заданий теста}) * 100$

где

Результат в баллах – результат вступительного испытания поступающего (по стобалльной шкале).

Количество правильных ответов – количество правильных ответов, данных поступающим при выполнении заданий теста.

Количество заданий теста – количество заданий, которое необходимо выполнить поступающему во время вступительного испытания в соответствии с программой вступительного испытания.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, определяется локальным актом вуза.

Таблица 1. Перечень оценивания

№ задания	Уровень сложности	Максимальный балл
1	Базовый	5
2	Базовый	5
3	Базовый	5
4	Базовый	5
5	Базовый	5
6	Базовый	5
7	Базовый	5
8	Базовый	5
9	Базовый	5
10	Базовый	5
11	Базовый	5
12	Базовый	5
13	Базовый	5
14	Базовый	5
15	Базовый	5
16	Базовый	5
17	Базовый	5
18	Базовый	5
19	Базовый	5
20	Базовый	5

8. Глоссарий

Аттестация - определение соответствия государственного служащего замещаемой должности государственной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Бюджетное учреждение - государственное (муниципальное) учреждение, финансовое обеспечение выполнения функций которого, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основе бюджетной сметы.

Бюрократизм (фр. bureau — «бюро», «канцелярия» и греч. kratos — «власть») — система казенно-формального управления, проявление в органах власти волокиты, канцелярщины, формализма, мздоимства в ущерб интересам людей и организаций.

Бюрократическая организация - специфическая форма политической или иной организации, в которой абсолютизированы административные процедуры, имеет место формализм, а интересы дела подчинены интересам карьеры.

Бюрократия (от франц. bureau — «бюро», «канцелярия» и греч. kratos — «власть», «господство», букв. — «власть канцелярии, господство аппарата

управления») — это 1) форма существования и характер власти; 2) система управления, осуществляемая с помощью аппарата власти, стоящего над обществом и обладающего специфическими функциями и привилегиями; 3) слой людей, связанный с этой системой; 4) негативная оценка действий государственных чиновников, проявляющихся в чрезмерной волоките и неэффективности.

Власть — это 1) способность, право и возможность распоряжаться кем-либо, чем-либо, оказывать решающее воздействие на судьбы, поведение и деятельность, нравы и традиции людей с помощью различных средств — закона, права, авторитета, воли, суда, принуждения; 2) политическое господство над людьми, их общностями и группами; 3) система государственных органов; 4) лица, органы, наделенные соответствующими государственными и административными полномочиями.

Военная служба — это вид федеральной государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в вооруженных силах, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства.

Гарантии на государственной службе — денежные или натуральные возмещения дополнительных затрат и ограничений, связанных с выполнением служащим служебных обязанностей.

Генеральный регламент - устав государственной гражданской службы в XVIII—XIX вв. в России. Составлен с участием Петра I, издан 28 февраля 1720 г. Генеральный регламент устанавливал обязанности должностных лиц коллегий: президента, вице-президента, членов коллегий, секретаря, нотариуса, переводчика и др., определял порядок обсуждения дел в коллегиях, организацию делопроизводства, взаимоотношения коллегий с Сенатом и местными органами власти.

Государственная гражданская служба — вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ.

Государственная кадровая политика — общегосударственная стратегия формирования, развития и рационального использования кадров (персонала).

Государственная корпорация — не имеющая членства некоммерческая организация, которая учреждена Российской Федерацией на основе имущественного вноса и предназначена для осуществления социальных, управленческих и иных общественно полезных функций.

Государственная служба Российской Федерации — профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий: Российской Федерации ; федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов; субъектов РФ; органов государственной власти субъектов РФ, иных государственных органов субъектов РФ; лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией РФ, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов; лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов РФ.

Государственное предприятие - предприятие, основные средства которого находятся в государственной собственности, а руководители назначаются или нанимаются по контракту государственными органами.

Государственные должности Российской Федерации и государственные должности субъектов РФ - должности, устанавливаемые Конституцией РФ, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов, и должности, устанавливаемые конституциями (уставами), законами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов РФ.

Государственный аппарат — система органов, практически осуществляющих государственную власть и функции государства. В узком смысле — совокупность исполнительных (административных) органов власти, выполняющих повседневную работу управления государством.

Государственный внебюджетный фонд — фонд денежных средств, образуемый вне федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ.

Государственный заказ — выдаваемый государственными органами и оплачиваемый из средств государственного бюджета заказ на изготовление продукции, выпуск товаров, проведение работ, в которых заинтересовано государство.

Государственный (бюджетный) сектор система организаций, обеспечивающих реализацию государственной политики во всех сферах; организации, финансируемые за счет государственного (местного) бюджета.

Гражданский служащий — гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы, который осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта РФ.

Губернатор (лат. *gubemator* — «правитель») — высшее административное выборное или назначаемое лицо в территориальных единицах ряда государств. Как правило, губернатор возглавляет исполнительную власть штатов и других субъектов федерации, но также может стоять и во главе городского управления. С 1993 г. данный термин стал официально использоваться для обозначения глав администраций в некоторых субъектах РФ (например, в Нижегородской области, в г. Санкт-Петербурге).

Делегирование полномочий — полная или частичная передача прав и обязанностей от руководителя к подчиненному, при которой руководитель сохраняет за собой ответственность за общее руководство.

Денежное содержание гражданского служащего — основное средство материального обеспечения за несение службы. Состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью (должностной оклад) и месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином (оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Дисциплинарная ответственность государственного служащего — форма наказания за должностные проступки, применяемая вышестоящим в порядке подчиненности государственным органом или должностным лицом.

Должностной регламент — основной нормативный акт, регламентирующий деятельность государственного служащего, содержит требования к служащему, его должностные (служебные) права, обязанности и ответственность в зависимости от функциональных особенностей должности.

Должность гражданской службы — должность, учреждаемая федеральным законом или указом Президента РФ, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов РФ с учетом положений Закона о госслужбе в целях обеспечения исполнения полномочий государственного органа либо лица, замещающего государственную должность.

Законодательство о государственной службе — совокупность федеральных законов и иных нормативных правовых актов о государственной службе.

Запреты, связанные с гражданской службой, — предусмотренные законом ситуации, которые несовместимы с замещением должности государственной службы, в случае возникновения которых к государственному служащему могут быть применимы меры ответственности вплоть до прекращения служебного контракта и увольнения с государственной службы. Целевое назначение запретов — повышение эффективности деятельности всей системы государственной службы и лиц, на ней занятых.

Индивидуальный служебный спор - не урегулированные между представителем нанимателя и государственным служащим либо гражданином разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной службе, о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных служебных споров.

Кадровая работа — деятельность, направленная на: реализацию кадровой политики; формирование системы управления персоналом; планирование кадровой работы; отбор и прием кадров; деловую оценку, профориентацию и адаптацию персонала; обучение, управление карьерой и продвижение кадров; мотивацию, организацию труда; управление нововведениями, создание благоприятной психологической обстановки в коллективе и т.п.

Кадровая технология — совокупность методов и процессов управления количественными и качественными характеристиками персонала государственной службы, обеспечивающих достижение целей государственного органа и эффективность его функционирования, более рациональное включение профессиональных возможностей государственных служащих в систему предписанных профессиональных ролей.

Кадровый резерв — специально формируемый состав работников (государственных служащих и граждан), подготовленных для выдвижения на высшие должности в порядке служебного роста или для зачисления на государственную службу.

Кадры - основной (штатный) состав квалифицированных работников организаций, государственных учреждений, профессиональных, общественных и иных организаций. Характеристики кадров: их численность, состав, структура (профессиональная, квалификационная, должностная, половозрастная).

Казенное учреждение — государственное (муниципальное) учреждение, оказывающее услуги, выполняющее работы или исполняющее государственные (муниципальные) функции в целях обеспечения реализации полномочий органов

власти (местного самоуправления), финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы.

Карьера — продвижение человека по ступеням производственной, имущественной, социальной, административной или иной иерархии.

Квалификация - степень и вид профессиональной подготовки работника, наличие у него знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения определенной работы.

Классный чин — специальный ранг, который присваивается гражданским служащим в соответствии с замещаемой должностью в пределах группы должностей гражданской службы.

Кодекс профессиональной этики — опубликованные утверждения о системе ценностей и нравственных устремлений людей, принадлежащих к определенной профессии, разработанные с целью предотвращения коррупции, а также для информирования общественности о нормах поведения людей данной профессии.

Компетенция — единство знаний, профессионального опыта, способностей и навыков поведения, определяемых должностью.

Контроль — один из неотъемлемых этапов процесса управления, включающий в себя оценку показателей деятельности объекта контроля, выявление и оценку отклонений фактических показателей от требуемых, а также выработку решений, необходимых для устранения недопустимых отклонений.

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность государственного служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и имеется противоречие между личной заинтересованностью государственного служащего и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

Коррупция — использование должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения или предоставления выгоды в виде денег, ценностей, имущества, услуг для себя или для третьих лиц, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Личная заинтересованность государственного служащего — возможность получения неосновательного обогащения, материальной выгоды

для государственного служащего, членов его семьи, граждан или организаций, с которыми служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Лоббизм - форма представительства корпоративных интересов во властных структурах и совокупность приемов, технологий влияния на принятие решений.

Межотраслевое управление — особый вид управленческой деятельности, осуществляемый органами, наделенными полномочиями надведомственного характера по отношению к организационно неподчиненным объектам управления, содержанием которой являются специализированная межотраслевая координация и функциональное регулирование по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Механизм — внутреннее устройство, система, совокупность процессов, на которых основывается какое-либо явление.

Модель государственного сектора — целостная система, определенное сочетание элементов, которые реализуются в виде комплекса мер экономической политики и соответствующих государственных институтов, разрабатывающих и реализующих эти меры.

Мотивация — процесс активизации мотивов сотрудников с целью побудить их к определенному действию или поведению.

Мотивы - система предпочтений и побудительных причин человеческого поведения и действий в процессе социализации.

Ограничения, связанные с государственной службой — предусмотренные законами обстоятельства при наличии или возникновении которых гражданин не может быть принят на государственную службу, а государственный служащий должен быть освобожден от должности и уволен с государственной службы.

Организационная структура управления - совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений.

Организация государственной службы — система должностей государственной службы, в том числе их распределение по категориям и группам, квалификационные требования к государственным служащим, реестры должностей государственной службы, должностные регламенты.

Оценка государственных служащих — показатель степени соответствия служащего требованиям, которые ему предъявляются по работе и службе.

Повышение квалификации — обновление имеющихся теоретических и практических знаний согласно требованиям образовательных стандартов.

Подведомственные учреждения — это учреждения, которые находятся в ведении, управлении, подчинении какого-либо органа государственной власти.

Показатели эффективности и результативности деятельности — показатели конечного эффекта, показатели непосредственного результата, показатели процессов деятельности служащего.

Показатели эффективности служебной деятельности - выработанные четкие и согласованные критерии оценки наилучшей служебной деятельности относительно ключевых показателей эффективности.

Противодействие коррупции — деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по выявлению и устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Профессиональная переподготовка — это освоение нового вида деятельности, получение новых дополнительных знаний к базовому высшему образованию.

Регламент государственного органа — свод правил, регулирующих внутреннюю организацию и формы деятельности государственного органа.

Результат деятельности — итог деятельности государственного служащего по выполнению своих должностных обязанностей, закрепленных должностным регламентом.

Результативный служебный контракт - служебный контракт, заключаемый при замещении должности, для которой предусмотрен особый порядок оплаты труда.

Реформа (фр. reforme от лат. reformare — «преобразовывать») — изменение, нововведение, переустройство какой-либо стороны общественной жизни (порядков, институтов, учреждений); более или менее прогрессивное преобразование.

Ротация - запланированная смена рабочего места, дающая служащему возможность разобраться во взаимосвязях процессов профессиональной деятельности.

Сертификация персонала — установление соответствия качественных характеристик персонала (образование, уровень компетентности) требованиям

стандартов, осуществляемое на основе классификатора специальностей, профессий и должностей.

Система — совокупность иерархически взаимосвязанных между собой и внешней средой элементов, образующих единство и целостность, обладающую интегративными свойствами и закономерностями.

Система государственной службы — совокупность военной, гражданской службы (федеральной и субъектов РФ), а также федеральной государственной службы иных видов.

Служба — это 1) область деятельности с относящимися к ней учреждениями; 2) структурное подразделение организации, выполняющее ограниченный круг функций; 3) тип органа исполнительной власти; 4) деятельность отдельных категорий граждан, для которой установлен особый порядок правового регулирования.

Служебное время — время, в течение которого государственный служащий в соответствии со служебным распорядком государственного органа, с графиком службы либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности.

Служебный контракт — соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на государственную службу, или гражданским служащим о прохождении государственной службы и замещении должности государственной службы.

Социальная защита - система мер, которая предназначена для защиты служащих от возможной экономической, социальной деградации вследствие безработицы, потери или сокращения доходов, болезни, рождения ребенка.

Стаж государственной службы — суммарная продолжительность работы на должностях в органах государственной власти, в иных государственных органах и органах местного самоуправления, которая является основанием для замещения должности, присвоения классного чина и получения ежемесячной надбавки за выслугу лет, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, выплату единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию и ежемесячной доплаты к государственной пенсии, а также иных социальных гарантий.

Стажировка — изучение государственным служащим передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении должностных обязанностей.

Стиль руководства - проявление личных качеств руководителя в его отношениях с подчиненными, способах принятия решений; различают такие

стили руководства, как авторитарный или демократический, жесткий или мягкий, сильный или слабый, и др.

Технология — совокупность средств и способов достижения целей в какой-либо деятельности.

Унитарное предприятие — особая организационно-правовая форма коммерческой организации, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество, которое является неделимым и не распределяется по вкладам (долям, паям).

Федеральная государственная гражданская служба профессиональная служебная деятельность граждан на должностях федеральной государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.

Федеральный государственный служащий — гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета.

Человеческий капитал — совокупность качеств, которые определяют производительность труда, такие как: здоровье, способности, образование, профессионализм, мобильность.

Чиновничество — совокупность государственных служащих в органах власти и управления, имеющих чин, служебное звание. Деятельность чиновников регулируется особой системой правовых норм в отличие от лиц, занятых в других сферах жизнедеятельности. На чиновников распространяются урегулированные законом государственно-служебные права и обязанности, а также отношения служебной верности и служения Отечеству.

Штатное расписание - организационно-распорядительный документ, утверждаемый руководителем или вышестоящим органом; содержит перечень наименований должностей постоянных сотрудников с указанием количества одноименных должностей и размера должностных окладов.

9. Литература

Основная литература

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL:

- http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 30.12.2023) (Режим доступа: свободный).
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/ (дата обращения: 30.12.2023) (Режим доступа: свободный).
 3. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации " от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/
 4. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 01.07.2021) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации " (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2021) Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/.
 5. Осейчук, В. И. Теория государственного управления: учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451827> (дата обращения: 02.11.2023).
 6. Осипова И.Н. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления. учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Осипова И.Н. – М.: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 184 с. // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование. — URL: <https://doi.org/10.23682/130520> (дата обращения: 30.12.2023) (Режим доступа: свободный)

Дополнительная литература

1. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2-х т. 3-е изд., пер. и доп.: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский. - М.: Издательство «Юрайт», 2019.
2. Братановский, С.Н. Основы местного самоуправления. курс лекций. учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Государственное муниципальное управление» [Электронный ресурс] / С.Н. Братановский. - М.: ЮНИТИ-ДАНА // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81521.html> (дата обращения: 30.12.2023) (Режим доступа: свободный)

Internet-ресурсы

1. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: www.cbr.ru (дата обращения: 31.12.2023) (Режим доступа: свободный)
2. Официальный сайт Правительства России [Электронный ресурс]. – URL: www.government.ru (дата обращения: 31.12.2023) (Режим доступа: свободный)
3. Официальный сайт Минэкономразвития России [Электронный ресурс]. – URL: www.economy.gov.ru (дата обращения: 31.12.2023) (Режим доступа: свободный)
4. Официальный сайт Минфина РФ [Электронный ресурс]. – URL: www.minfin.ru (дата обращения: 31.12.2023) (Режим доступа: свободный)
5. Официальный сайт Росстата РФ [Электронный ресурс]. – URL: www.gks.ru (дата обращения: 31.12.2023) (Режим доступа: свободный)

10. Дополнительные материалы и оборудование

Для выполнения работы необходим компьютер с установленной на нём операционной системой.

Использование других программ, браузеров, сторонних ресурсов, источников, а также использование разрешенных программ, редакторов и средств для получения доступа к сторонним ресурсам и источникам запрещено, запрещено использование встроенных в разрешенные средства справочных материалов, баз знаний и т.п.