

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.04.2022 19:30:21
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79



Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет
МФЮА» (МФЮА)

ПРИКАЗ

31 августа 2018 г.

№ 16-ю/120-8

Москва

**Об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих
учебный процесс в Аккредитованном образовательном частном
учреждении высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
и его филиалах**

В целях приведения в соответствие с внешними нормативными актами, регламентирующими учебный процесс и учитывая мнение совета обучающихся, закрепленное протоколом Студенческого совета от 27.08.2018 №18-8/4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Аккредитованным образовательным частным учреждением высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», его филиалами и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Приложение 1.
2. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов. Приложение 2.

3. Утвердить Порядок организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 3.

4. Утвердить Порядок проведения и объеме подготовки учебных занятий по физической культуре и спорту по программам бакалавриата и специалитета в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 4.

5. Утвердить Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 5.

6. Утвердить Положение о порядке и условиях зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 6.

7. Проректору по учебной работе Шутенко В.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений и обеспечить организацию размещения нормативных актов на сайте Университета не позднее 10 (десяти) рабочих дней после утверждения.

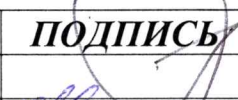
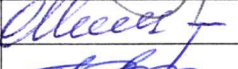


8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Г. Забелин

СОГЛАСОВАНО:

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ФИО
Первый проректор		О.А. Забелин
Проректор по организационной работе		О.А. Минаева
Проректор по учебной работе		В.В. Шутенко
Председатель Студенческого совета		В.В. Сладкова

Приложение 5
к приказу МФЮА
от 31 августа 2018 г. №16-ю/120-8

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор МФЮА

А.Г. Забелин
(И.О.
Фамилия)



ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Нормативные документы	3
2.	Термины и определения.....	4
3.	Общие положения	4
4.	Требования к условиям организации и реализации контактной работы	6
5.	Организация учебного процесса в системе зачетных единиц.....	8
6.	Объемы контактной работы, занятий лекционного и семинарского типов	9

1. Нормативные документы

Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах (далее – Положение) разработано на основании нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования / высшего профессионального образования (далее – ФГОС);

- Устава Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»;

- иных локальных нормативных актов Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», регламентирующих

организацию и обеспечение учебного процесса.

2. Термины о определения

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в отдельных случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Университетом и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся.

занятия семинарского типа - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

зачетная единица - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

3. Общие положения

3.1. Положение устанавливает условия, процедуру определения минимального объема контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, а также определяет максимальный объем занятий лекционного и

семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах (далее – МФЮА, Университет).

3.2. Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями, осуществляющими формирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – ОПОП), а также организацию, реализацию и контроль образовательной деятельности обучающихся.

3.3. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся; т
- в иных формах, определяемых образовательными программами.

3.4. В контактной форме проводятся:

- учебные занятия по дисциплинам;
- практика;
- промежуточная аттестация обучающихся;
- итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся;

3.5. Объем контактной работы определяется образовательной программой по направлению подготовки (специальности).

3.6. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателями обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации, индивидуальную работу (в том числе индивидуальные консультации) обучающихся с преподавателями.
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ.

4. Требования к условиям организации и реализации контактной работы

4.1. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

4.2. При осуществлении контактной работы необходимо соблюдать требования к количественному составу обучающихся в зависимости от типа занятий:

4.2.1. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки, в зависимости от количества обучающихся в группе и наличия соответствующих лекционных аудиторий. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

4.2.2. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

4.2.3. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

4.2.4. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4.3. Аудиторная контактная работа педагогических работников (и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях) при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) с обучающимся направлена на освоение обучающимся ОПОП, выполняемой в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии педагогического работника или лица, привлекаемого организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

4.4. Внеаудиторная контактная работа - это групповая или индивидуальная работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая за пределами учебных помещений Университета (в помещениях предприятий, других образовательных, научных или иных организаций), с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях. Внеаудиторная контактная работа может включать: занятия лекционного, семинарского типа, занятия типа консультаций, курсовое проектирование, занятия иного типа, проводимые за пределами учебных помещений образовательной организации с целью расширения кругозора, получения практического опыта, прохождения практики, знакомства с особенностями и условиями будущей профессии или для решения учебной практической задачи в реальных условиях при освоении профессиональных компетенций

4.5. Контактная работа в электронной информационно-образовательной среде - это освоение образовательной программы обучающимися в случае, когда взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками происходит на расстоянии и реализуется средствами интернет-технологий или другими

средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие и может включать:

- занятия лекционного типа, проводимые дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных технологий;
- занятия семинарского типа, проводимые дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных технологий;
- занятия типа консультаций, проводимые дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе руководство практикой);
- курсовое проектирование (в том числе взаимодействие по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ или проектов), проводимое дистанционно посредством информационных и телекоммуникационных технологий;
- аттестационные испытания, проводимые дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- занятия иного типа, проводимые дистанционно посредством информационных и телекоммуникационных технологий.

4.6. Университет до начала обучения по образовательной программе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком формирует расписание занятий, проводимых в форме контактной работы. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах и сайте Университета.

5. Организация учебного процесса в системе зачетных единиц

5.1. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы составляет целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

5.2. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

5.3. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

5.4. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

5.5. Университет самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы в пределах от 25 до 30 астрономических часов, если иное не установлено ФГОС. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

5.6. При реализации образовательных программ Университет использует понятие академического часа. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО в Университете эквивалентна 36 академическим часам (далее – ак.ч.).

5.7. Продолжительность академического часа в Университете устанавливается 45 минут.

5.8. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут. В Университете предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

6. Объемы контактной работы,

занятий лекционного и семинарского типа

6.1. При проведении учебных занятий минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета от общего

объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей) может быть установлен ФГОС.

6.2. Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяется основной профессиональной образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС.

6.2. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем при организации образовательного процесса по ОПОП, если не противоречит п. 6.1.:

- при очной форме обучения для программ

специалитета и бакалавриата в среднем за период обучения составляет не менее 14 ак.ч. в семестр;

для программ магистратуры не менее 8 ак.ч. в семестр;

- при очно-заочной форме обучения

для программ специалитета и бакалавриата в среднем за период обучения составляет не менее 10 ак.ч. в семестр;

для программ магистратуры не менее 6 ак.ч. в семестр;

- по заочной форме обучения

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель составляет 100 ак.ч.;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 39 недель составляет 20 ак.ч.

6.3. Часы, выделяемые на контактную работу указываются в учебном плане образовательной программы.

6.4. Объем контактной работы при ускоренном обучении определяется индивидуальными учебными планами.

6.5. На промежуточную аттестацию по курсовой работе (проекту) выделяется 2 ак.ч. контактной работы на учебную группу.

6.6. Зачет (зачет с оценкой) по дисциплине проводится в период теоретического обучения на последнем занятии. Объем контактной работы на зачет (зачет с оценкой) составляет 2 ак.ч. на учебную группу.

6.7. Прием экзаменов проходит в период экзаменационной сессии по расписанию. Объем контактной работы на учебную группу на экзамен равен 4 ак.ч., в т.ч. 2 ак.ч. на консультацию, объем самостоятельной работы составляет 32 ак.ч.

6.8. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе, реализуемой по ФГОС ВО составляет:

- при очной форме обучения 35 ак.ч. в неделю;
- при очно-заочной форме обучения 24 ак.ч. в неделю;
- при заочной форме обучения 250 ак.ч. в год.

6.9. При организации образовательного процесса по образовательной программе, реализуемой по ФГОС ВПО:

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме не может составлять более 16 ак.ч.;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 ак.ч.

6.10. В приложении к диплому, выдаваемому лицу, обучавшемуся в соответствии с ФГОС ВО указывается количество часов контактной работы.

В приложении к диплому, выдаваемому лицу, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО, указываются сведения о количестве аудиторных часов.