

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2021 13:07:57
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования на 2018/19 учебный год
Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего
образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов**

Москва - 2018

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее вместе – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования в Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее – МФЮА, Университет) и его филиалы, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Вопросы приема в МФЮА, в части, не урегулированной законодательством об образовании, и не регламентированные настоящими Правилами приема, регулируются локальными нормативными актами Университета.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (Приложение 1).

3. Прием на обучение осуществляется по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

4. Прием в МФЮА лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на доступной основе после представления необходимых документов для поступления, заключении договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения за соответствующий период, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление

полученных в связи с приемом в МФЮА персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в филиалах МФЮА осуществляет приемная комиссия Университета в соответствии с Положением о Приемной комиссии.

8. Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в МФЮА

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета.

10. Председателем приемной комиссии является Ректор.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым Ректором.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый Ректором.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), Ректором утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными Ректором.

14. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

16. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- со своим уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При реализации Университетом программ с использованием сетевой формы, Университет получает письменное согласие обучающихся (лиц), на получение образовательной услуги с использованием сетевой формы. Информирование о программах в сетевой форме реализации образовательных программ осуществляется в устной форме через ознакомление с образовательными программами и другими нормативными актами вуза, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

17. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронно-информационной системе.

18. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию:

- 1) **не позднее 1 марта:**
 - а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно;
 - б) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - в) перечень специальностей, по которым МФЮА объявляет прием на обучение, с выделением форм получения образования (очная, заочная);
 - г) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - д) перечень вступительных испытаний;
 - е) информация о формах проведения вступительных испытаний;
 - ж) информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
 - з) особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - и) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с

указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

2) **не позднее 1 июня:**

а) общее количество мест для приема на обучение по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования

б) количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

в) количество мест по каждой специальности на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

г) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

д) информация о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

20. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Университета для ответов на обращения, связанных с приемом в МФЮА.

IV. Прием документов от поступающих

21. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

22. Прием документов начинается **1 апреля**.

23. Прием заявлений в Университет на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в Университете прием документов продлевается до **25 октября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа**.

24. Прием заявлений в Университет на заочную форму получения образования осуществляется по **24 сентября**. При наличии свободных мест в Университете прием документов на заочную форму обучения продлевается до **25 октября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется по **20 сентября**.

25. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в МФЮА поступающий представляет следующие документы:

1) Граждане Российской Федерации:

а) оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

б) оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

в) 4 фотографии.

2) Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

в) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

д) 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

26.1. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями

здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

26. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата рождения;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- г) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- д) специальность, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- е) нуждаемость в предоставлении общежития;
- ж) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении обязательно фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней;
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ней или отсутствия копии указанного свидетельства;
- 2) получение среднего профессионального образования впервые;
- 3) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

27. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в МФЮА не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приема МФЮА.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема МФЮА.

28. Прием документов в электронной форме не предусмотрен.

29. При личном представлении оригиналов документов поступающим ксерокопии документов могут быть заверены сотрудником приемной комиссии.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

31. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

32. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

33. По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующей у поступающих наличия определенных физических качеств, проводятся вступительные испытания по физической культуре.

34. По специальности 42.02.01 «Реклама», требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания, в виде просмотра портфолио творческих работ поступающих.

35. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей или, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

36. Одно вступительное испытание может проводиться в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

37. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пунктах 33 и 34 Правил Приема МФЮА.

38. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

39. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

40. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее следующего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

41. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в МФЮА сдают вступительные испытания с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

43. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

44. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его результатами (далее – апелляция).

45. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

46. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

47. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

48. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

49. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией об оценке по вступительному испытанию.

50. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление на обучение

51. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Университет формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде по каждой специальности пофамильные списки поступающих, подавших документы, в том числе поступающих, успешно прошедших вступительные испытания:

16 августа – по очной форме обучения;

26 сентября – по заочной форме обучения.

52. Зачисление поступающих на обучение на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится после представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Зачисление поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения и представления квитанции (платежного поручения) об оплате обучения за соответствующий период.

Срок предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при приеме на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

по 18 августа (включительно).

Срок предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также последний срок заключения договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения и представления квитанции (платежного поручения) об оплате обучения за соответствующий период

в случае поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

по 24 августа (включительно) – для поступающих на очную форму обучения;

по 28 сентября (включительно) – для поступающих на заочную форму обучения.

Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и не представившие в установленные сроки (отозвавшие) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, не заключившие (расторгнувшие) договор об оказании платных образовательных услуг и (или) не оплатившие обучение за соответствующий период, а также не представившие квитанцию (платежное поручение) об оплате обучения за соответствующий период до конца рабочего дня приемной комиссии рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не представившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до конца рабочего дня приемной комиссии рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

По истечении сроков представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также в случае поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения и представления квитанции (платежного поручения) об оплате обучения за соответствующий период издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению:

21 августа – по очной форме обучения на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

25 августа – по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

29 сентября – по заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

53. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

54. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 1 ноября текущего года.

Приложение 1
к Правилам Приема МФЮА на 2018/19 уч.г.

Перечень специальностей, на которые в 2018 году объявляется прием
на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования

**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА**

№	Код	Специальность	Форма обучения	Необходимый уровень образования
1	38.02.07	Банковское дело	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
2	43.02.11	Гостиничный сервис	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
3	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
4	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
5	42.02.02	Издательское дело	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
6	09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
7	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
8	09.02.02	Компьютерные сети	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
9	09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
10	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
11	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Очная заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
12	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
13	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
14	42.02.01	Реклама	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
15	43.02.10	Туризм	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
16	38.02.06	Финансы	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
17	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ
Московского финансово-юридического университета МФЮА**

№	Код	Специальность	Форма обучения	Необходимый уровень образования
1	38.02.07	Банковское дело	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
2	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
3	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Очная заочная	Основное общее образование Среднее общее образование

4	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
5	42.02.01	Реклама	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
6	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование

**КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ
Московского финансово-юридического университета МФЮА**

№	Код	Специальность	Форма обучения	Необходимый уровень образования
1	38.02.07	Банковское дело	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
2	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Очная заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
3	38.02.06	Финансы	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
4	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование

**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ
Московского финансово-юридического университета МФЮА**

№	Код	Специальность	Форма обучения	Необходимый уровень образования
1	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
2	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Очная заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
3	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	Очная	Основное общее образование Среднее общее образование
4	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование

**КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ
Московского финансово-юридического университета МФЮА**

№	Код	Специальность	Форма обучения	Необходимый уровень образования
1	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
2	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Очная заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
3	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
4	38.02.06	Финансы	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
5	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование

**МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
Московского финансово-юридического университета МФЮА**

№	Код	Специальность	Форма обучения	Необходимый уровень образования
1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование

**СТУПИНСКИЙ ФИЛИАЛ
Московского финансово-юридического университета МФЮА**

№	Код	Специальность	Форма обучения	Необходимый уровень образования
1	38.02.07	Банковское дело	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
2	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Очная заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
3	38.02.06	Финансы	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
4	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование

**ЧЕХОВСКИЙ ФИЛИАЛ
Московского финансово-юридического университета МФЮА**

№	Код	Специальность	Форма обучения	Необходимый уровень образования
1	38.02.07	Банковское дело	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
2	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
3	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование
4	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная Заочная	Основное общее образование Среднее общее образование