

# Инструкция по подаче заявки на Конкурс для преподавателей, участвующих впервые

## 1. Общие положения

1.1. Объявление о Конкурсе на замещение должностей педагогических работников (далее – Конкурс), вакантные должности и полный перечень необходимых документов необходимых для прохождения Конкурса размещен в открытом доступе на сайте Университета: <https://www.mfua.ru/contest/>.

1.2. Срок подачи документов до 30.06.2026 года.

1.3. Для претендентов, участвующих в Конкурсе впервые необходимо заполнить Анкету по ссылке: <https://www.mfua.ru/contest/2026-anketa-soglasie.doc> и внести запрашиваемую информацию в личный кабинет (см. раздел 2)

1.4. При наличии полного комплекта документов дату собеседования назначает Секретарь Конкурсной комиссии (электронная почта: Volodina.N@mfua.ru ).

1.5. На собеседование необходимо привезти оригиналы необходимых для прохождения Конкурса документов.

## 2. Подача заявления на конкурс впервые, создание личного кабинета

2.1. Для отправки заявления будущему преподавателю необходимо:

2.1.1. Перейти на страницу подачи заявки - [https://pd.mfua.ru/?roistat\\_visit=14058453](https://pd.mfua.ru/?roistat_visit=14058453) (Рисунок 1).

Конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава

АССИСТЕНТ   ПРЕПОДАВАТЕЛЬ   СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ   ДОЦЕНТ   ПРОФЕССОР

**ПОДАТЬ ЗАЯВКУ**

После ввода данных, на указанный номер телефона придёт сообщение с логином и паролем для входа в личный кабинет, где можно заполнить анкету

Иванов   01.01.2000  
Иван   +7 (999) 999-9999  
Иванович   example@gmail.com

**ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ**

Я даю согласие на обработку моих персональных данных. Подробнее об обработке данных в Политике конфиденциальности

Рисунок 1 – Страница подачи заявки и необходимые для заполнения данные

2.1.2. Заполнить все обязательные поля (помечены \*).

2.1.3. Отметить галочку в поле «Я даю согласие на обработку моих персональных данных. Подробнее об обработке данных в Политике конфиденциальности» (рисунок 2) и нажать кнопку «отправить заявку»:

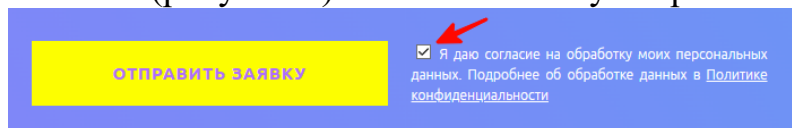


Рисунок 2 – Согласие на обработку персональных данных

2.1.4. После отправки заявки появится сообщение, что ваша заявка принята:

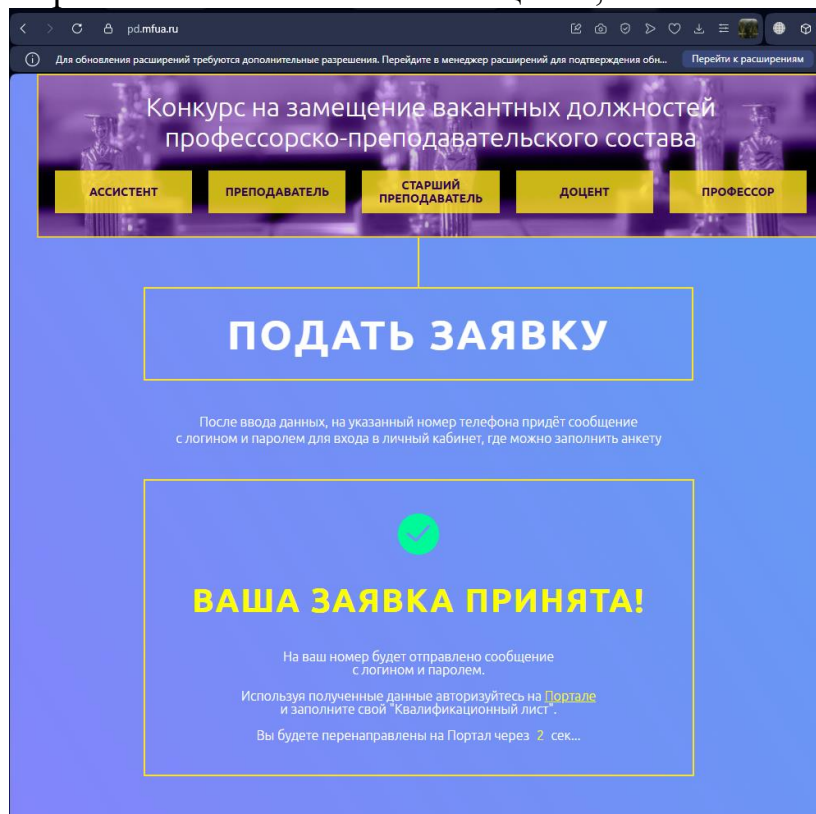


Рисунок 3 – Информация о принятой заявке

2.1.5. Спустя 10 секунд произойдет перенаправление на <https://portal.mfua.ru/> на указанный в заявке номер телефона придет сообщение с логином и паролем от личного кабинета.

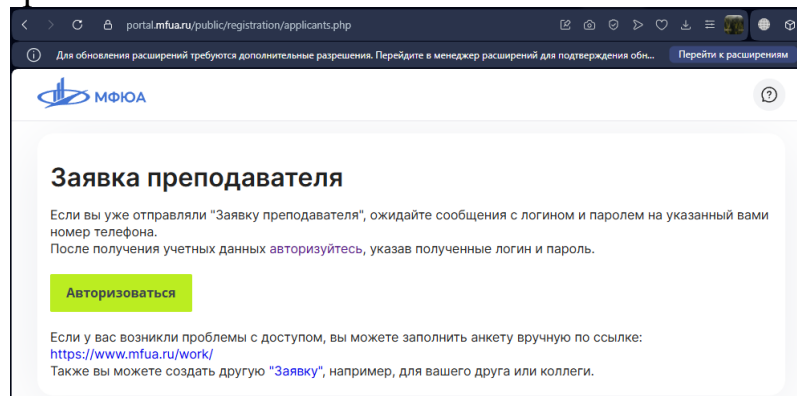
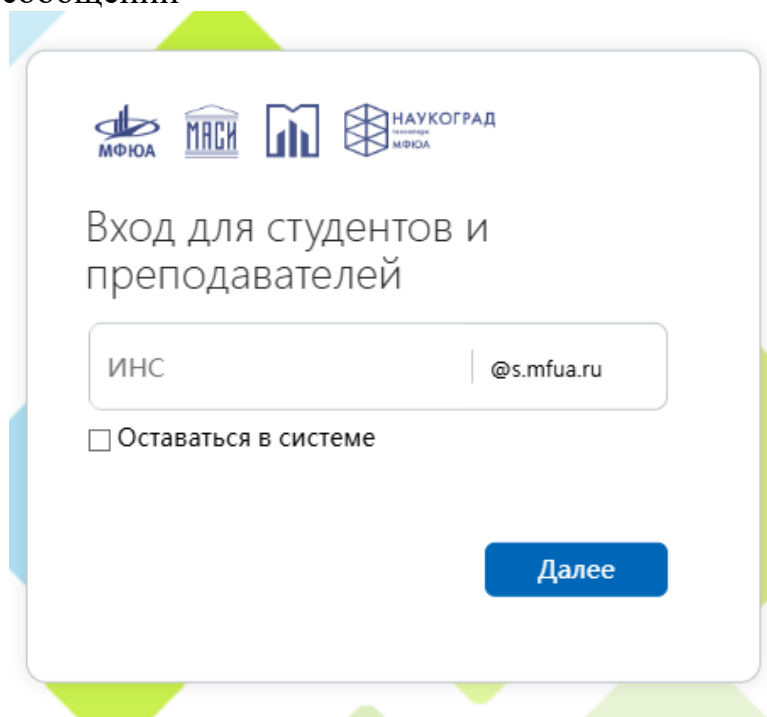


Рисунок 4 - Информация о поданной заявке

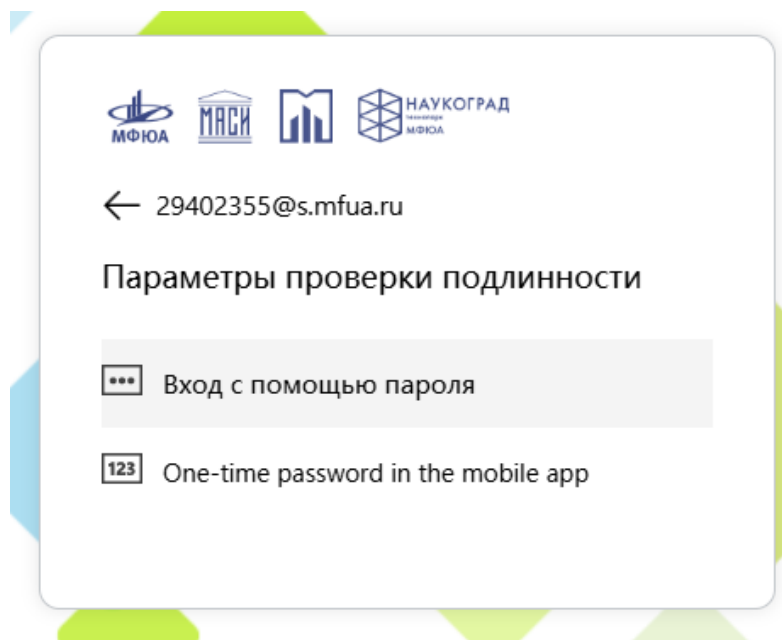
2.1.6. Нажать на кнопку “Авторизоваться”. После чего произойдет перенаправление в окно авторизации. Будет необходимо вписать данные, полученные в сообщении



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Logos at the top: МФЮА, МАСИ, М, and НАУКОГРАД МФЮА.
- Text: "Вход для студентов и преподавателей"
- Input fields: "ИНС" and "@s.mfua.ru".
- Checkbox: "Оставаться в системе" (unchecked).
- Button: "Далее" (Next).

Рисунок 5 - Поле ввода логина



The screenshot shows the authentication method selection screen with the following elements:

- Logos at the top: МФЮА, МАСИ, М, and НАУКОГРАД МФЮА.
- Back arrow and email: "← 29402355@s.mfua.ru".
- Section header: "Параметры проверки подлинности".
- Radio button (selected): "Вход с помощью пароля".
- Radio button: "One-time password in the mobile app".

Рисунок 6 – Выбор входа по паролю

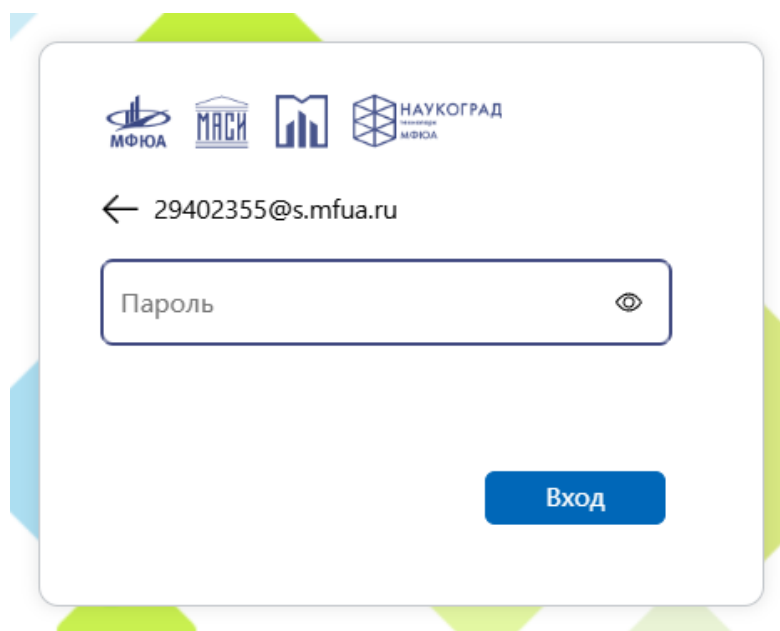


Рисунок 7 – Поле ввода пароля

2.1.7. После успешной регистрации будет доступен личный кабинет

### 3. Заполнение личного кабинета для первичного участия в конкурсе

3.1. После успешной регистрации в личном кабинете необходимо заполнить квалификационный лист, для последующей отправки документов на участие в конкурсе.

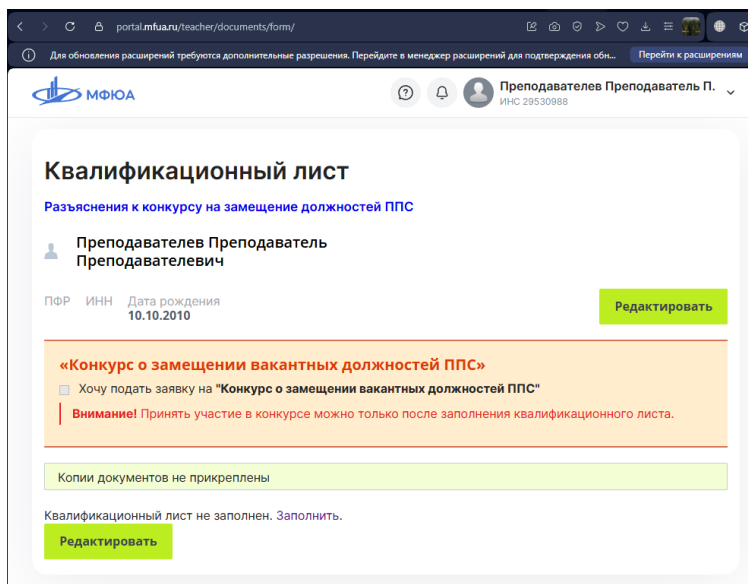


Рисунок 8 – Личный кабинет

3.2. В личном кабинете необходимо заполнить квалификационный лист.

3.2.1. Находясь в личном кабинете в разделе “Квалификационный лист” нажать на кнопку “Редактировать”

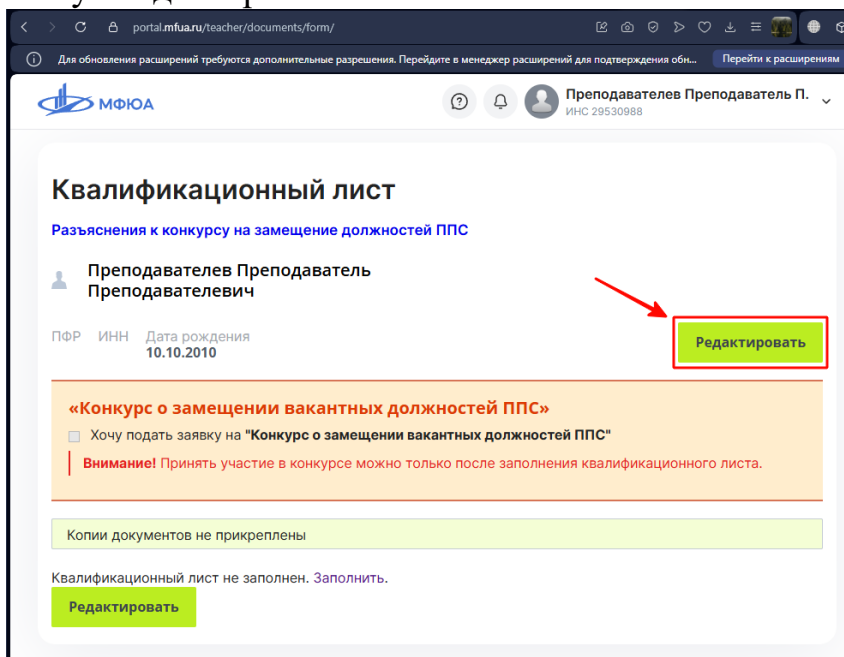


Рисунок 9 – Личный кабинет. Раздел «Квалификационный лист»

3.2.2. В открывшемся разделе заполнить необходимые данные о себе:

- а. Опыт/место работы;
- б. Образование;
- в. Повышение квалификации;
- г. Ученые степени;
- д. Ученые звания;
- е. Научные публикации;
- ж. Участие в работе профессиональных, экспертных и общественных организаций;
- з. Знание языков;
- и. Владение программами и техникой.

Важно: для отправки заявки на участие в конкурсе необходимо заполнять все пункты!

## Квалификационный лист

Разъяснения к конкурсу на замещение должностей ППС

Преподавателей Преподаватель  
Преподавателевич

Сохранить

Нажимая "Сохранить" я даю согласие на обработку и хранение персональных данных, согласно Политике обработки персональных данных

[Справка о несудимости](#) [Справка об отсутствии административных нарушений](#)  
[за употребление наркотических веществ](#)  
[Справка ПНД](#) [Справка НД](#)

### Опыт / место работы

*Организация	*Должность	Направленность	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Педагогическая <input type="checkbox"/> По профилю	
*Начало работы	Окончание работы	Вид занятости	Причина увольнения
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Не выбрано	<input type="text"/>
<a href="#">+ Добавить место работы</a>			

### Образование

*Учебное заведение	*Специальность	*Квалификация			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
*Форма обучения	Уровень образования	*Дата выдачи диплома	*Серия	*Номер	Год окончания
Не выбрано	Не выбрано	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Не выбрано
Вид образования	Регистрационный номер				
Не выбрано	<input type="text"/>				
<a href="#">Документ об образовании</a>					
<a href="#">+ Добавить учебное заведение</a>					

Рисунок 10 - Содержание пунктов квалификационного листа

3.2.3. После заполнения квалификационного листа необходимо прикрепить справки

- Справку об отсутствии судимости;
- Справку об отсутствии административных нарушений за употребление наркотических веществ;
- Справку из психоневрологического диспансера (Справка ПНД);
- Справку из наркологического диспансера (Справка НД).

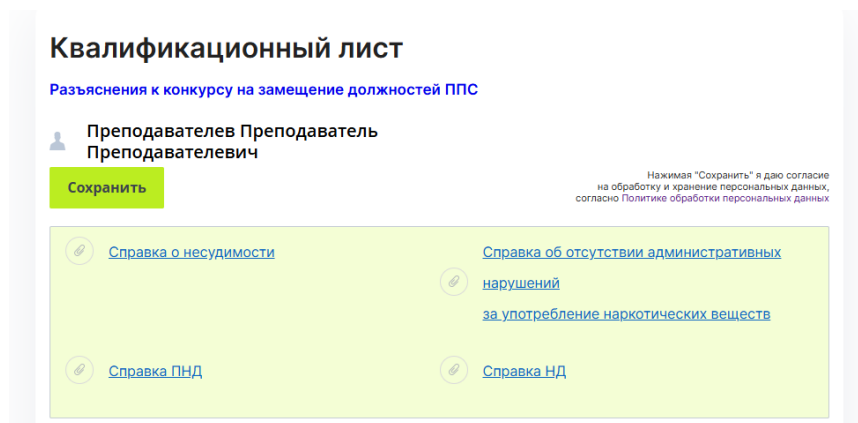


Рисунок 11 – Справки, необходимые для прикрепления

3.3. После успешного заполнения данных нажать кнопку «Сохранить». Произойдет сохранение заполненных данных, после чего произойдет перенаправление на главную страницу.

3.4. Для отправки заполненных документов в поле «Конкурс о замещении вакантных должностей ППС» необходимо отметить галочку «Хочу подать заявку на «Конкурс о замещении вакантных должностей ППС»», указать вид занятости в выпадающем меню и нажать кнопку «Подтвердить».

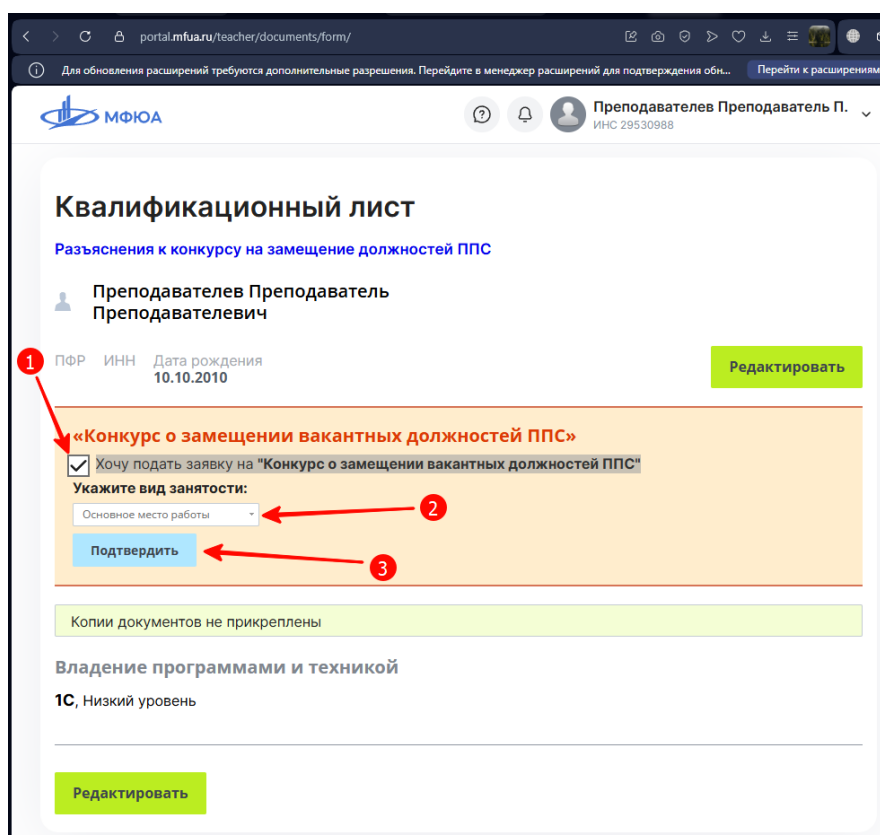


Рисунок 12 – Шаги для отправки заявки на конкурс ППС

