

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.02.2022 17:36:26

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdab679

Приложение 2

к Положению о прохождении практики студентами образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования в АО «Россельхозбанк» № 150-П (приказ АО «Россельхозбанк» от 15.06.2012 № 320-ОД)

(в редакции приказов АО «Россельхозбанк» от 17.08.2015 № 708-ОД, от 24.05.2019 № 699-ОД)

ДОГОВОР О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 21/20

г. Волгоград

« 1 » февраля 2020 г.

Акционерное общество «Российский Сельскохозяйственный банк» (АО «Россельхозбанк»), именуемое в дальнейшем «Банк» в лице директора Волгоградского регионального филиала АО «Россельхозбанк» Гавриленко Андрея Анатольевича, действующего на основании доверенности от «24» мая 2017 г. № 224 с одной стороны и Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», именуемое в дальнейшем «учебное заведение», в лице ректора Забелина Алексея Григорьевича, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по организации и осуществлению практики студентов, завершивших две трети своего обучения, в период, предусмотренный учебными планами и годовым календарным учебным графиком.

1.2. Целью проведения практики является удовлетворение потребностей Банка в квалифицированных молодых специалистах, путем проверки профессиональной подготовки будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности, выявление потенциальных возможностей специалистов, не имеющих практического опыта работы.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учебное заведение обязуется:

2.1.1. Ежегодно, не позднее 15 сентября, представлять в Банк учебные планы и годовые календарные учебные графики в части, касающейся прохождения практики студентами.

2.1.2. Незамедлительно уведомлять Банк об изменениях, вносимых в течение учебного года в учебные планы и годовые календарные учебные графики, в части, касающейся прохождения практики студентами.

2.1.3. Направлять для прохождения практики наиболее успевающих, ответственных, ориентированных на работу в Банке студентов, прошедших предварительный отбор в учебном заведении и подразделениях Банка.

2.1.4. Представлять, по требованию Банка характеристики на студентов, рекомендуемых для прохождения практики.

2.1.5. Закреплять за практикантами руководителя практики из числа преподавательского состава учебного заведения.

2.1.6. Обеспечивать студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

2.1.7. Не позднее, чем за месяц до начала практики:

– направить в Банк заявку о сроках проведения практики, количественном и списочном составе студентов, направляемых для прохождения практики в соответствии с квотой, установленной Банком;

– предоставить Банку сведения о руководителях практики и/или уполномоченных лицах, ответственных за организацию практики, учебно-дисциплинарные характеристики на студентов, направляемых для прохождения практики;

– ознакомить Банк с программой практики и документами, сопровождающими прохождение практики студентами.

2.1.8. Обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики.

2.1.9. Незамедлительно уведомлять Банк о прерывании практики и отзыве практикантов к месту учебы с указанием причин.

2.1.10. Осуществлять взаимодействие с Банком в течение всего периода прохождения практики в целях выполнения практикантами ее программы.

2.2. Банк обязуется:

2.2.1. Предоставлять для прохождения практики рабочие места, соответствующие нормам охраны труда и профилю практики, обеспечивать надлежащие условия работы практикантов.

2.2.2. Не позднее, чем за две недели до начала практики назначить каждому практиканту непосредственного руководителя практики (куратора).

2.2.3. Представлять учебному заведению сведения о непосредственных руководителях практики (кураторах).

2.2.4. Обеспечить доступ практикантов к нормативно-правовой базе, специальной литературе, материально-техническим средствам, имеющимся в распоряжении Банка и необходимым для выполнения студентами программы, с учетом требований нормативных документов Банка о соблюдении режима коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

2.2.5. Осуществлять обработку персональных данных практикантов в целях организации и прохождения ими практики в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.6. Осуществлять контроль за прохождением практики, всемерно содействовать получению практикантами необходимых знаний и выработке ими практических навыков, соответствующих профилю проходимой практики, в соответствии с требованиями программы.

2.2.7. Уведомлять учебное заведение о прерывании практики и направлении практиканта к месту учебы, в случае нарушения практикантом правил внутреннего трудового распорядка, других внутренних документов Банка с указанием конкретных причин.

2.2.8. Направлять в учебное заведение отзыв-характеристику о прохождении практики практикантом.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в течение пяти лет. Если по истечении указанного срока ни одна из сторон не заявит о намерении расторгнуть Договор или заключить его на новых условиях, действие Договора продлевается на пять лет.

3.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении

ПРОЕКТ ДОКУМЕНТА ВНОСИТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ	<i>Смирнов</i>	<i>Смирнов</i>
БУХГАЛТЕРИЯ	/	/
ФЭУ	/	/
ОТДЕЛ КАДРОВ	/	/
ПРОРЕКТОР ПО НАПРАВЛЕНИЮ	/	/
ИСПОЛНИТЕЛЬ	/	/
	/	/
	/	/

Договора за три месяца.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Условия Договора могут быть изменены или дополнены по предложению каждой из Сторон. Предложения по изменению или дополнению условий Договора рассматриваются в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

4.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор составлен на трех листах, в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Банк
АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК»
(Волгоградский РФ АО «Россельхозбанк»)

Юридический адрес:
Банк АО «Россельхозбанк» 119034,
г. Москва, Гагаринский переулок, д. 3
Адрес места нахождения
Волгоградский региональный филиал
Акционерное общество
«Российский Сельскохозяйственный банк»
г. Волгоград, 400074, ул. Баррикадная, 1-б

ИНН 7725114488
ОКПО 22486003
ОГРН 1027700342890
ОГР 3349 БИК 041806863

корреспондентский счет №
30101810900000000863 Отделение Волгоград
г. Волгограда

Директор Волгоградского РФ
РФ АО «Россельхозбанк»

(подпись)

А.А. Гавриленко
(расшифровка подписи)

М.П.

УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ
Аккредитованное образовательное
частное учреждение высшего образования
«Московский
финансово-юридический
университет МФЮА»

Юридический адрес: 115191, г. Москва,
ул. Серпуховский вал, д. 17, корп.1

Почтовый адрес: Россия, 400031, г. Волгоград,
ул.им. Бахтурова, дом 25г
Электронный адрес: Volgograd@mfua.ru
ИНН/КПП 7725082902 / 772501001
ОГРН 1027739751346
р/с 40703810138270100572
БИК 044525225
ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. Москва
тел., факс: (8442) 49-71-33

Ректор МФЮА

(подпись)

М.П.

А.Г. Забелин
(расшифровка подписи)



ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ СЛУЖБЫ ПО РАБОТЕ
ПЕРЕДНОВАК С. В. МАЛИКОВА 2010Г

Маликова