

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.04.2022 19:30:21  
Уникальный программный ключ:  
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79



Аккредитованное образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет  
МФЮА» (МФЮА)

**ПРИКАЗ**

30 августа 2018 г.

№ 16-ю/120-5

Москва

**Об утверждении локальных нормативных актов**

В целях совершенствования локальной нормативной базы Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА и учитывая мнение совета обучающихся, закрепленное протоколом Студенческого совета от 27.08.2018 №18-8/4

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об электронной информационно-образовательной среде Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово - юридический университет МФЮА» и в его филиалах. Приложение 1.
2. Утвердить Положение о порядке ведения электронной зачетной книжки обучающегося в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 2.
3. Утвердить Положение об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 3.
4. Утвердить Положение об организации и использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при

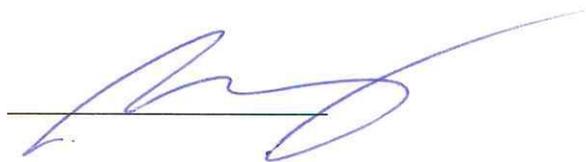
реализации образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 4.

5. Утвердить Положение об электронном портфолио обучающихся в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и филиалах. Приложение 5.

6. Проректору по учебной работе Шутенко В.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений и обеспечить организацию размещения Положения на сайте Университета не позднее 10 (десяти) рабочих дней после утверждения Положения;

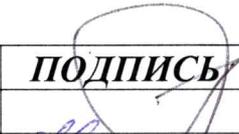
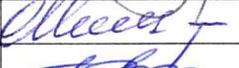
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Г. Забелин

**СОГЛАСОВАНО:**

<b>ДОЛЖНОСТЬ</b>	<b>ПОДПИСЬ</b>	<b>ФИО</b>
Первый проректор		<b>О.А. Забелин</b>
Проректор по организационной работе		<b>О.А. Минаева</b>
Проректор по учебной работе		<b>В.В. Шутенко</b>
Председатель Студенческого совета		<b>В.В. Сладкова</b>

Приложение 3  
к приказу МФЮА  
от 30 августа 2018 г. №16-ю/120-5

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор МФЮА

А.Г. Забелин  
(И.О. Фамилия)



**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об особенностях проведения**  
**государственного экзамена**  
**и защиты выпускной квалификационной работы**  
**с применением электронного обучения,**  
**дистанционных образовательных технологий**  
**в Аккредитованном образовательном частном учреждении**  
**высшего образования**  
**«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**  
**и его филиалах**

## 1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Положение об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет

МФЮА»;

- иными локальными нормативными актами Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА».

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение устанавливает особенности проведения в рамках государственной итоговой аттестации (далее по тексту – «ГИА») государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием видеоконференцсвязи (далее по тексту – «ВКС») и дополняет в этой части Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов) и Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах.

2.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования всех форм обучения, реализуемым в МФЮА.

2.3. Видеоконференция – очная форма удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (далее по тексту – «ГЭК») и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

2.4. Проведение государственных аттестационных испытаний в режиме ВКС осуществляется на основании приказа ректора и в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний.

2.5. При реализации ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – «ЭО и ДОТ») МФЮА создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее по тексту – «ЭИОС»), обеспечивающей проведение ГИА независимо от места нахождения обучающихся и обеспечивает идентификацию личности обучающегося, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. Идентификация личности обучающегося в ЭИОС осуществляется путем:

- внесения в учетную базу фамилии, имени, отчества, а также других данных, предоставляемых им при поступлении (переводе, восстановлении) в МФЮА;

- присвоения индивидуального логина и пароля.

2.7. Аутентификация обучающегося в ЭИОС при реализации ГИА может быть осуществлена следующими способами:

- уполномоченными работниками МФЮА в Центре доступа к электронным образовательным ресурсам, на базе которого проводится мероприятие, путем проверки студенческого билета или паспорта;

- путем предъявления для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи. В случае, если секретарь ГЭК не имеет возможности визуальной идентификации студента, последний к ГИА в режиме ВКС в данной ситуации не допускается;

– с использованием на основании пользовательского соглашения сертифицированных программ визуальной аутентификации и идентификации обучающегося.

2.8. Идентификация личности председателя и членов ГЭК при организации проведения ГИА в режиме ВКС осуществляется секретарем ГЭК путем предъявления для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи.

2.9. О необходимости прохождения государственных аттестационных испытаний в режиме ВКС все участники ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий должны быть уведомлены не позднее, чем за 14 календарных дней до начала государственных аттестационных испытаний.

2.10. ГИА с применением ЭО, ДОТ проводится на территории МФЮА в специально оборудованных помещениях с использованием ВКС. В исключительных случаях, не зависящих от воли обучающихся и/или МФЮА, ГИА может проводиться по месту нахождения участников процесса ГИА с использованием ВКС.

2.11. Состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме ВКС:

- председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК;
- обучающийся, проходящий ГИА;
- заведующий выпускающей кафедрой;
- технический персонал.

2.12. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ секретарем ГЭК ведутся протоколы в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов) и Положением о порядке проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах.

### **3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

3.1. Основной задачей при организации и проведении ГИА с применением электронного ЭО и ДОТ является обеспечение мер контроля и идентификации личности обучающихся, гарантирующих самостоятельное прохождение процедуры ГИА.

3.2. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме ВКС, Управление информатизации обеспечивает техническую готовность оборудования и каналов связи.

3.3. Ответственность за соблюдение правил проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ и за обеспечение идентификации и аутентификации личности обучающихся, которые принимают участие в ГИА с ЭО и ДОТ, несет секретарь ГЭК и заведующий выпускающей кафедрой.

3.4. За сутки и за час до начала ГИА с применением ЭО и ДОТ секретарь ГЭК при поддержке Управления информатизации тестирует готовность оборудования, проверяет канал связи, качество изображения презентационных материалов и информирует директора института и председателя ГЭК о результатах тестирования. В случае, если у обучающегося выявлена техническая неготовность к участию в ГИА с применением ЭО и ДОТ, директором института принимается решение о переносе государственного аттестационного испытания в согласованные с Учебно-методическим управлением сроки.

3.5. За 30 минут до начала государственного аттестационного испытания в режиме ВКС работник Управления информатизации и секретарь ГЭК должны проверить:

- наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;
- отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;
- поверхность стола обучающегося, которая должна быть свободна от посторонних предметов, кроме компьютера или ноутбука (других устройств, обеспечивающих техническую поддержку ВКС).

3.6. Заведующий выпускающей кафедрой в начале заседания ГЭК представляет председателю ГЭК:

- членов и секретаря ГЭК;
- технический персонал, обеспечивающий проведение государственных аттестационных испытаний в режиме ВКС.

3.7. Перед началом государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме ВКС, председатель ГЭК:

- разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА в соответствующей форме;
- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;
- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов государственного аттестационного испытания.

3.8. Перед началом ГИА с применением ЭО и ДОТ секретарем ГЭК в обязательном порядке проводится идентификация личности председателя и членов ГЭК и обучающихся в соответствии с п. 1.7 и 1.8 настоящего Положения. Результаты процедуры идентификации обучающихся фиксируются в протоколе ГЭК.

3.9. Проведение государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена с применением ЭО и ДОТ осуществляется в устной форме. Экзаменационный билет выбирает секретарь ГЭК по алгоритму, установленному председателем ГЭК непосредственно перед началом экзамена. Обучаемому предоставляется один академический час на подготовку к ответу на вопросы экзаменационного билета. В период подготовки обучающегося к ответу на вопросы осуществляется визуальное наблюдение за обучающимся членами ГЭК. Визуальное наблюдение в период подготовки к ответу может осуществляться одновременно не более чем для 9 обучающихся. После ответа на вопросы билета члены ГЭК вправе задать обучающемуся дополнительные вопросы.

3.10. При проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР обучающийся выступает с докладом в течение 5-7 минут. По окончании доклада члены ГЭК вправе задать обучающемуся вопросы по теме ВКР.

3.11. После завершения государственного аттестационного испытания решение ГЭК принимается на закрытом заседании. Результаты ГИА, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты ГИА, проводимого в письменной форме, объявляются обучающимся на следующий рабочий день после дня его проведения. Все результаты государственных аттестационных испытаний также заносятся в ЭИОС и публикуются в личном кабинете обучающегося.

3.12. При возникновении технического сбоя в период проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ и невозможности устранить проблемы в течение 10 минут председатель государственной экзаменационной комиссии вправе перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

3.13. Если в период проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к устному ответу) членами и(или) секретарем ГЭК будут замечены нарушения со

стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего государственного аттестационного испытания посторонним, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т.п.), пользование наушниками, списывание, выключение вебкамеры, выход за пределы веб-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, государственное аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за государственное итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из МФЮА.

3.14. Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА с применением ЭО и ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из МФЮА.

3.15. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований настоящего Положения сотрудником МФЮА является нарушением им должностных обязанностей. Сотрудники несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ В РЕЖИМЕ ВКС**

4.1. Для реализации ГИА с применением ЭО и ДОТ требуются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее по тексту – «ЭИОС»), включающей в себя совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств.

#### 4.2. Техническое обеспечение, включает в себя:

- персональные компьютеры (или иное оборудование для связи председателя, членов и секретаря ГЭК с обучающимися посредством сети Интернета);
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению через локальные сети и Интернет;
- колонки или встроенный динамик (для участия в видеоконференции);
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации;
- камеру широкой зоны охвата, обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА.

4.3. Программное обеспечение включает программы и средства, обеспечивающие режим ВКС (Zoom).

#### 4.4. Информационное обеспечение включает:

- официальный сайт МФЮА;
- Личный кабинет студента;
- Личный кабинет преподавателя.

4.5. При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме ВКС применяемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;
- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения государственных аттестационных испытаний: обзор помещения, входных дверей; обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;

- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты ВКР;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

4.6. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет.

4.7. Материальное обеспечение участников ГИА может осуществляться по одному из вариантов:

- на основании материальной базы МФЮА, когда контрольное мероприятие производится в помещениях (аудиториях) учебных корпусов, куда приглашается обучающийся, а также председатель, члены и секретарь ГЭК. В таком случае все необходимое материальное оснащение производится МФЮА.

- на основании материальной базы участников ГИА, если они подключаются к процедуре ГИА с места своего нахождения вне МФЮА. В таком случае все необходимое материальное оснащение производится участниками ГИА самостоятельно.

4.8. Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме ВКС в МФЮА используются помещения со штатным оборудованием ВКС, доступом к сети Интернет.