

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.04.2022 20:12:26
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79



**Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет
МФЮА» (МФЮА)**

ПРИКАЗ

23 марта 2021 г.

№ 16-ю/61-1

Москва

Об утверждении Порядка проектирования и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах, разработанных на основе актуализированных ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов

В целях совершенствования локальной нормативной базы в Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», на основании приказов Минобрнауки России от 08.02.2021 N 84 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - специалитет по специальностям", от 08.02.2021 N 83 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки" и учитывая мнение совета обучающихся, закрепленное протоколом Студенческого совета от 22.03.2021 №21-3/4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить «Порядок проектирования и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ

специалитета, программ магистратуры в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах, разработанных на основе актуализированных ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов» (Приложение 1).

2 Считать утратившим силу «Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах, разработанных на основе актуализированных ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов», утверждённый приказом МФЮА от 22.09.2020 №16-ю/116-1

3 Проректору по учебной работе Шутенко В.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений и обеспечить организацию размещения нормативного акта на сайте Университета не позднее 10 (десяти) рабочих дней после утверждения.

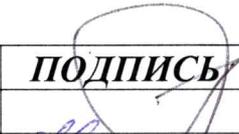
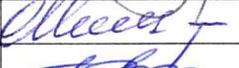
4 Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Г. Забелин

СОГЛАСОВАНО:

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ФИО
Первый проректор		О.А. Забелин
Проректор по организационной работе		О.А. Минаева
Проректор по учебной работе		В.В. Шутенко
Председатель Студенческого совета		В.В. Сладкова

Приложение 1
к приказу МФЮА
от 23 марта 2021 г. №16-ю/61-1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МФЮА

А.Г. Забелин



ПОРЯДОК

проектирования и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах, разработанных на основе актуализированных ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативные документы	3
2. Общие положения	3
3. Структура ОПОП ВО	5
4. Содержание ОПОП ВО	5
5. Фонды оценочных средств	9
6. Порядок разработки, рецензирования, корректировки и хранения ОПОП ВО	11
Приложение 1. Форма Титульного листа ОПОП ВО	13
Приложение 2. Форма Листа регистрации изменений в ОПОП ВО	14
Приложение 3. Макет оформления разделов 1-4 ОПОП ВО	15
Приложение 4. Форма Матрицы компетенций ОПОП ВО	19
Приложение 5. Макет рабочей программы дисциплины (модуля)	20
Приложение 6. Макет рабочей программы практики	26
Приложение 7. Макет программы государственной итоговой аттестации.....	30
Приложение 8. Компетентностная модель выпускника.....	33

1. Нормативные документы

Порядок разработан на основании следующих документов:

- 1.1 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации.
- 1.2 Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- 1.3 Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
- 1.4 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по образовательным программам – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета (ФГОС ВО 3++).
- 1.5 Примерные образовательные программы, прошедшие экспертизу и включенные в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.
- 1.6 Профессиональные стандарты.
- 1.7 Приказы Министерства образования и науки РФ в части федеральных образовательных стандартов и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам ВО.
- 1.8 Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры".
- 1.9 Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».
- 1.10 Устав Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА».
- 1.11 Локальные нормативные акты университета.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок проектирования и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – Порядок) в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах (далее – МФЮА, Университет), разработанных на основе актуализированных ФГОС ВО с учетом

профессиональных стандартов определяет требования к структуре и объему по образовательных программ высшего образования программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и устанавливает порядок их разработки и утверждения.

2.2. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных образовательных программ, включенных в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

2.3 ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, материально-техническое и информационное обеспечение программы, оценку качества подготовки выпускника.

2.4 ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и форм аттестации. Рабочие программы воспитания, календарные планы воспитательной работы включаются в программы бакалавриата и программы специалитета.

2.5 Формирование перечня ОПОП, планируемых к реализации в следующем учебном году в МФЮА, осуществляется на основе приведенной оценки образовательных программ и результатов мониторинга их реализации, предложений кафедр, которые рассматриваются на заседании Ученого совета.

2.6. Профессиональные компетенции определяются Университетом самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются Университетом на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников. Полученные результаты оформляются в виде Компетентностной модели выпускника (Приложение 8) и согласовываются с представителями работодателей. Компетентностная модель выпускника прилагается к ОПОП ВО в виде приложения.

2.7. ОПОП ВО могут обновляться в части перечня дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.8. ОПОП ВО размещается в свободном доступе на официальном сайте Университета с целью предоставления абитуриентам, обучающимся, потенциальным работодателям и другим заинтересованным сторонам возможности ознакомления с ее содержанием, материально-техническим и информационно-библиотечным обеспечением, технологиями реализации, а также с целью реализации права обучающихся и работодателей участвовать в формировании содержания ОПОП ВО.

2.9. Рекомендации к разработке адаптированных ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ОВЗ изложены в Положении об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах.

3. Структура ОПОП ВО

3.1 Структура ОПОП ВО включает следующие обязательные разделы:

1. Общие положения.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.
3. Общая характеристика образовательной программы.
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.
5. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП.
6. Структура и содержание ОПОП.

3.2 ОПОП ВО направления подготовки или специальности оформляется в виде комплекта документов. Макет оформления разделов 1, 2, 3, 4 ОПОП представлен в Приложении 3.

4. Содержание ОПОП ВО

4.1 Раздел «Общие положения» должен включать в себя:

- миссию ОПОП ВО, описание ее преимуществ и особенностей с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг;
- перечень документов, являющихся нормативно-правовой базой для разработки ОПОП ВО;
- перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.

4.2 Раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускников» включает:

- общее описание профессиональной деятельности выпускников, с указанием области (областей профессиональной деятельности) и (или) сферы профессиональной деятельности, типов задач и перечня основных объектов профессиональной деятельности;
- перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников;
- перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам);
- сведения о стратегических партнерах программы (работодателях).

4.3 Раздел «Общая характеристика образовательной программы» должен содержать сведения о направленности (профиле, специализации) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности); квалификации, присваиваемой выпускникам образовательной программы; об объеме и сроках освоения ОПОП ВО.

Срок освоения ОПОП ВО указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности).

4.4 В разделе «Планируемые результаты освоения образовательной программы» приводится перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций с указанием индикаторов их достижения.

4.5 Раздел «Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП» включает в себя пункты:

1. «Характеристика социокультурной среды университета, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускника» - отражает принципы и методы организации воспитательной работы со студентами, описывает гарантируемые социально-бытовые условия учебы и медицинского обслуживания, а также созданные в университете условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.
2. «Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья» - содержит сведения о специальных условиях, созданных в университете для пребывания и обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В случае набора на обучение по ОПОП ВО лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатывается адаптированная образовательная программа.

3. «Кадровые условия реализации образовательной программы» - содержит сведения о кадровом обеспечении образовательной программы, которые должны отвечать требованиям соответствующих разделов ФГОС: «Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата (специалитета, магистратуры)» и «Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата (специалитета, магистратуры)».
4. «Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы» должно удовлетворять требованиям «Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата (специалитета, магистратуры)», «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата (специалитета, магистратуры)» ФГОС.

4.6 Раздел «Структура и содержание ОПОП» устанавливает перечень документов, требования к их содержанию и форме.

Обязательными документами являются:

4.6.1 *Образовательный стандарт*, на основе которого разработана ОПОП ВО.

4.6.2 *Примерная основная образовательная программа*, включенная в реестр примерных основных образовательных программ.

4.6.3 *Учебный план* направления подготовки (специальности) является основным документом, регламентирующим учебный процесс, и составляется в соответствии с формой обучения (очная, очно-заочная, заочная). Учебный план направления подготовки (специальности) включает в себя перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с указанием их объемов и форм аттестации. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. В учебном плане отражается реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

4.6.4 *Календарный учебный график* отражает распределение видов учебной деятельности, периодов аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года. Разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

4.6.5 *Матрица компетенций* образовательной программы представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами. Рекомендуемая форма матрицы компетенций приведена в Приложении 4.

4.6.6 Рабочая программа дисциплины (модуля) - документ, определяющий их цели и задачи, структуру и содержание направленные на формирование компетенций, формы и методы оценки результатов освоения, взаимосвязь с другими дисциплинами (модулями, практиками) учебного плана, используемое материальное и лицензионное программно-информационное обеспечение. В рабочей программе дисциплины (модуля) отражается реализация дисциплины (модуля) в форме практической подготовки. В состав рабочей программы дисциплины (модуля) включаются также оценочные и методические материалы, способствующие эффективному освоению обучающимися учебного материала ОПОП, формированию и развитию умений и компетенций, объективной оценке достигнутых результатов обучения, успешному прохождению текущей и промежуточной аттестации. Макет рабочей программы дисциплины (модуля) - Приложение 5.

4.6.7 Рабочая программа практики - документ, определяющий цели и задачи практики, вид, способы проведения и формы реализации, структуру и содержание направленные на формирование компетенций, формы отчетности и аттестации по итогам практики, взаимосвязь с другими дисциплинами (модулями, практиками) учебного плана, а также ресурсное и учебно-методическое обеспечение практики. В рабочей программе практики отражается реализация практики в форме практической подготовки. В состав рабочей программы практики включаются также оценочные и методические материалы, способствующие эффективному освоению обучающимися учебного материала, указываются базы проведения практики. Макет программы практики - Приложение 6.

4.6.8 Программа государственной итоговой аттестации раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых аттестационных испытаний выпускников ОП, позволяющих продемонстрировать сформированность у них совокупности компетенций; должна содержать рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы, требования к процедурам защиты выпускных квалификационных работ (при наличии), а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена и фонды оценочных средств, обеспечивающих оценку сформированности компетенций выпускника. Входящие в государственную итоговую аттестацию виды итоговых аттестационных испытаний (государственные экзамены, защита выпускной квалификационной работы) регулируются соответствующими локальными нормативными актами МФЮА. Макет программы ГИА - Приложение 7.

4.6.9 Рабочая программа воспитания направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы. Рабочая программа

воспитания разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы Университета. Рабочая программа воспитания имеет модульную структуру и включает в себя: цель и задачи воспитания; виды, формы, средства и методы воспитания; методологические подходы; планируемые результаты; формы аттестации

4.6.10 Календарный план воспитательной работы - документ, указывающий содержательные ориентиры воспитательной деятельности, определяющий ее порядок, объем, временные границы. План упорядочивает педагогическую деятельность, обеспечивает планомерность и систематичность, управляемость и преемственность результатов педагогического процесса.

4.7 В рабочих программах дисциплин, практик в разделе ресурсное обеспечение должен быть определен состав учебных аудиторий для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата (специалитета, магистратуры), оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.

4.8 Рабочие программы дисциплин (модулей), ГИА разрабатываются до начала реализации соответствующей ОПОП ВО и рассматриваются на заседании учебно-методического совета. Положительное решение учебно-методического совета является основанием для передачи материалов РП на утверждение первому проректору Университета. Рабочие программы практик рассматриваются на заседании учебно-методического совета, согласуются с представителем работодателя и утверждаются ректором МФЮА.

Подлинники рабочих программ дисциплин (модулей), практик, ГИА хранятся в учебно-методическом управлении (УМУ) в составе документов ОПОП ВО, в структуру которой входят данные программы.

5. Фонды оценочных средств

5.1 Оценочные материалы (далее - фонды оценочных средств, ФОС) разрабатываются для текущего и промежуточного контроля результатов освоения дисциплины, практики с использованием конкретных приемов и методик оценивания оценочных и методических материалов.

5.2 ФОС представляют собой совокупность методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения по дисциплинам, практикам, а также определения уровня сформированности компетенций в целом.

5.3 ФОС по дисциплине используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и самоконтроля по итогам освоения дисциплины.

5.4 ФОС входят в состав рабочей программы дисциплины и являются составной частью оценочной и методической документации, разрабатываемой Университетом в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5.4 При формировании ФОС обеспечивается их соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/ специальности;
- ОПОП ВО и учебному плану образовательной программы;
- рабочей программе дисциплины, рабочей программе практики;
- используемым образовательным технологиям.

5.5. По каждому уровню оценки результатов освоения дисциплины приведены критерии:

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	неудовлетворительно/ не зачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	удовлетворительно/ зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	хорошо / зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на	отлично / зачтено

	практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	
--	---	--

6. Порядок разработки, рецензирования, корректировки и хранения ОПОП ВО

6.1 В соответствии с Положением об Учебно-методическом совете Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московского финансово-юридического университета МФЮА» разработку ОПОП ВО по каждому профилю (специализации, программе) организует академический руководитель образовательной программы.

6.2 ОПОП ВО разрабатывается на момент начала ее реализации в полном объеме и на весь период обучения.

6.3 Разработка ведется в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Перед утверждением ОПОП ВО проходят экспертизу в части соответствия требованиям ФГОС, локальным актам Университета, а также на предмет обеспеченности программы методическими и оценочными материалами. Экспертизу и учет образовательных программ проводят специалисты учебно-методического управления в срок до 22 рабочих дней с момента представления материалов ОПОП ВО на экспертизу.

6.4 ОПОП ВО проходит процедуру рецензирования в рамках требований ФГОС с целью определения соответствия установленным требованиям, обеспечения качества программы. Рецензирование ОПОП ВО осуществляется внешним рецензентом – представителем работодателя. Результатом проведения рецензирования является рецензия (экспертное заключение), содержащая характеристику структурных элементов ОПОП ВО с точки зрения их состава и качества. Рецензия подписывается рецензентами с указанием даты, должности и фамилии.

6.5 ОПОП ВО должна быть одобрена учебно-методическим советом, согласована с представителями основных работодателей, первым проректором Университета. Одобренные УМУ и получившие положительную рецензию образовательные программы выносятся на рассмотрение Ученого совета Университета. Одобренные Ученым советом ОПОП ВО передаются на утверждение ректору Университета.

6.6 Содержание ОПОП ВО подлежит корректировке с учетом достижений в соответствующей области науки и техники, изменений требований федеральных государственных образовательных стандартов, работодателей, профессиональных стандартов, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности. Вносимые дополнения и/или изменения оформляются Листом регистрации изменений в ОПОП ВО (Приложение 2).

6.7 Утвержденная ОПОП ВО на бумажном и электронном носителях хранится в учебно-методическом управлении университета. Бумажная версия должна быть собрана в жесткой папке или нескольких с титульным листом установленной формы (Приложение 1). Электронная версия ОПОП ВО со сканированными копиями всех утвержденных документов ОПОП ВО передается в соответствующие подразделения для размещения в электронной информационно-образовательной среде Университета до начала обучения по соответствующей ОПОП ВО.

Приложение 1. Форма Титульного листа ОПОП ВО

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Одобрено Ученым советом
«___» _____ 20__ г.
Протокол № _____

Утверждаю:
Ректор

_____ А. Г. Забелин
«___» _____ 20__ г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

_____ (указывается код и наименование направления подготовки/ специальности)

_____ (указывается направленность (профиль)/ специализация)

_____ квалификация (степень)

_____ форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

_____ год начала подготовки

Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета
Протокол № ___ от _____ 20__ г.

Председатель совета

_____ личная подпись

_____ инициалы, фамилия

Согласовано:

Первый проректор

_____ личная подпись

_____ инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

Представители работодателей:

(наименование предприятия, ФИО руководителя или представителя (с указанием должности))

_____ личная подпись

_____ инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

(наименование предприятия, ФИО руководителя или представителя (с указанием должности))

_____ личная подпись

_____ инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

Москва
20__

Приложение 2. Форма Листа регистрации изменений в ОПОП ВО

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Утверждаю:
Ректор

_____ А. Г. Забелин
« ____ » _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений
в основную профессиональную образовательную программу высшего
образования

_____ (код и наименование направления подготовки)

_____ профиль (специализация, программа)

на _____ / _____ учебный год

№ п/п	Наименование разделов образовательной программы, в которые внесены дополнения и изменения	Основание для внесения изменений	Дата внесения изменений

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании учебно-методического совета

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель совета

_____ личная подпись

_____ инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3. Макет оформления разделов 1- 4 ОПОП ВО

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Миссия образовательной программы

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат (специалитет, магистратура) по направлению подготовки (специальности) _____, утвержденный приказом Минобрнауки России от _____ № _____.
- Профессиональный стандарт _____, утвержденный приказом Минтруда России от _____ № _____.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. №301.
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015г. №636.
- Положение о практической подготовке, утвержденное приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020
- Устав Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА».
- Локальные акты университета.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

- з.е. – зачетная единица
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- ПД – профессиональная деятельность
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений
- УК – универсальные компетенции
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Переносится из п 1.11 ФГОС ВО и ПООП

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Выбираются из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<i>01 Образование</i>	<i>Педагогический</i>	<i>разработка и реализация образовательных программ СПО и программ ДО</i>	<i>Образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО и ДО</i>

2.4. Стратегические партнеры программы (работодатели)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности):

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

3.3. Объем программы _____ з.е.

3.4. Формы обучения: _____.

3.5. Срок получения образования:

при очной форме обучения _____;

при очно-заочной форме обучения _____;

при заочной форме обучения _____.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии утвержденной ПООП, индикаторы достижения УК полностью переносятся из ПООП)

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	УК-1	
	УК-2	

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии утвержденной ПООП, индикаторы достижения ОПК полностью переносятся из ПООП)

Таблица 4.2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	
ОПК-2	

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии утвержденной ПООП, обязательные ПК и индикаторы их достижения полностью переносятся из ПООП)

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности _____				
		ПК-1		
		ПК-2		

4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии утвержденной ПООП, организация вправе включить одну или несколько рекомендуемых ПК из ПООП)

Таблица 4.4

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности _____				
		ПК-3		
		ПК-4		

4.3. Профессиональные компетенции, определяемые Организацией самостоятельно и индикаторы их достижения (организация вправе включить одну или несколько профессиональных компетенций, определяемых самостоятельно. При определении ПК из каждого выбранного профессионального стандарта Организация выделяет одну или несколько обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. №148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2013 г., регистрационный №28534)) и требований раздела "Требования к образованию и обучению". ОТФ может быть выделена полностью или частично.)

Таблица 4.5

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности _____				
		ПК-5		
		ПК-6		

Приложение 4. Форма Матрицы компетенций ОПОП ВО
Матрица компетенций ОПОП ВО

_____ (код и наименование направления подготовки)

_____ (наименование профиля (специализации, программы) подготовки)

Год набора -

Дисциплина / Тип практики / ГИА	Блок	Часть	Компонент	Укп	Укп	Укп	ОПКп	ОПКп	ОПКп	ПКп	ПКп	ПКп

+ / - дисциплина участвует/не участвует в формировании компетенции

Приложение 5. Макет рабочей программы дисциплины (модуля)

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

*Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета*

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

Председатель совета

личная подпись

инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

личная подпись

инициалы, фамилия

«__» _____ 20__ г.

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)¹

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность) _____

(код, наименование без кавычек)

ОПОП _____

(наименование)

Форма освоения ОПОП: _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость – _____ (з.е.)

Всего учебных часов – _____ ак.час.

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР ²		
	очная	очно-заочная	заочная
Экзамен			
Зачет			
Зачет с оценкой			
Курсовая работа			
Курсовой проект			

Москва
20__ г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	
Задачи дисциплины	

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)» / Факультативные дисциплины (модули)	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при освоении данной дисциплины	
Дисциплины, практики, ГИА, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее	

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
Компетенция 1			
УК/ОПК/ПК-1.1			ОС1
УК/ОПК/ПК-1.2			ОС2
УК/ОПК/ПК-1.n			ОС3
Компетенция 2			
УК/ОПК/ПК-2.1			ОС4
УК/ОПК/ПК-2.2			ОС5
УК/ОПК/ПК-2.n			ОС6
...			

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература (указываются номера из раздела 8)	Индикаторы

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения²

Очная форма обучения

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1 семестр					
1.					
2.					
<i>Промежуточная аттестация</i>					
Итого					
2 семестр					
3.					
4.					
<i>Промежуточная аттестация</i>					
Итого					

Очно-заочная форма обучения

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1 семестр					
1.					
2.					

<i>Промежуточная аттестация</i>					
Итого					
2 семестр					
3.					
4.					
<i>Промежуточная аттестация</i>					
Итого					

Заочная форма обучения

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1 семестр					
1.					
2.					
<i>Промежуточная аттестация</i>					
Итого					
2 семестр					
3.					
4.					
<i>Промежуточная аттестация</i>					
Итого					

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В методических указаниях должны быть представлены разъяснения по выполнению различных форм аудиторной и самостоятельной работы студентов, приведены рекомендации для успешного освоения материала по дисциплине.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Фонды оценочных средств для формирования компетенций

Семестр 1

Тема ...

ОС1 для формирования Компетенции 1 по индикатору УК-1.1

...

ОС2 для формирования Компетенции 1 по индикатору УК-1.2

...

Тема ...

ОС3 для формирования Компетенции 1 по индикатору УК-1.n

...

ОС4 для формирования Компетенции 2 по индикатору ОПК-2.1

...

ОС5 для формирования Компетенции 2 по индикатору ОПК-2.2

...

ОС6 для формирования Компетенции 2 по индикатору ОПК-2.n

...

Семестр 2

Тема ...

ОС7 для формирования Компетенции 2 по индикатору ПК-7.1

...

Тема ...

ОС8 для формирования Компетенции 2 по индикатору ПК-7.2

...

ОС9 для формирования Компетенции 2 по индикатору ПК-7.n

...

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Семестр 1

Тема 1.

- 1.?
- 2.?
- 3.?

Тема 2.

- 1.?
- 2.?
- 3.?

Семестр 2

Тема 3.

- 1.?
- 2.?
- 3.?

Тема 4.

- 1.?
- 2.?
- 3.?

...

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный		Неудовлетворительно / не зачтено
Уровень 2. Базовый		Удовлетворительно / зачтено
Уровень 3. Повышенный		Хорошо / зачтено
Уровень 4. Продвинутый		Отлично / зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное программно-информационное обеспечение	
Современные профессиональные базы данных	
Информационные справочные системы	
Интернет-ресурсы	
Материально-техническое обеспечение	

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.1 Основная литература								
8.1.1								
8.2 Дополнительная литература								
8.2.1								
8.3 Периодические издания								
8.3.1								

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложение 6. Макет рабочей программы практики

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

*Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета*

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

Председатель совета

личная подпись инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

личная подпись инициалы, фамилия
«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Представитель работодателя:

(наименование предприятия, ФИО руководителя
или представителя
(с указанием должности))

личная подпись инициалы, фамилия
«__» _____ 20__ г.

М.П.

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа практики³

(наименование типа практики)

Направление подготовки (специальность) _____
(код, наименование без кавычек)

ОПОП _____
(наименование)

Форма освоения ОПОП: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость – _____ (з.е.)

Продолжительность – _____ (нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР ²		
	очная	очно-заочная	заочная
Экзамен			
Зачет			
Зачет с оценкой			

Москва

20__ г.

1. Цель и задачи практики

2.

Цель практики	
Задачи практики	

2. Наименование видов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	

3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практики»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении практики	
Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	

4. Требования к результатам прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
Компетенция 1			
УК/ОПК/ПК-1.1			ОС
УК/ОПК/ПК-1.2			ОС
УК/ОПК/ПК-1.n			ОС
Компетенция 2			
УК/ОПК/ПК-2.1			ОС
УК/ОПК/ПК-2.2			ОС
УК/ОПК/ПК-2.n			ОС
...			

5. Структура и содержание практики

№ п.п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоемкость (в часах)	Литература (указываются номера из раздела 9)	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
<i>1 семестр</i>						
<i>2 семестр</i>						

6. Базы проведения практики

Указывается перечень предприятий-партнеров (бизнес, социальных структур) региона по профилю ОПОП. Учебная практика может организовываться на кафедрах, в Центрах и лабораториях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и отвечающие целям и задачам практики.

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, тестовый контроль и т.д.)

Перечень тем индивидуальных заданий	<i>1 семестр</i>
	<i>2 семестр</i>
Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики	Приводятся оценочные средства (контрольные вопросы, задания и т.д.) для проведения промежуточной аттестации, в том числе для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам практики.
	<i>1 семестр</i>
	Этап 1. 1. 2.
	Этап 2. 3. 4.
	<i>2 семестр</i>
	Этап 1. 1. 2. Этап 2. 3. 4.

	Этап 3. 5. 6.
Формы отчетности	

Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный		Неудовлетворительно / не зачтено
Уровень 2. Базовый		Удовлетворительно / зачтено
Уровень 3. Повышенный		Хорошо / зачтено
Уровень 4. Продвинутый		Отлично / зачтено

8. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное программно-информационное обеспечение	
Современные профессиональные базы данных	
Информационные справочные системы	
Интернет-ресурсы	
Материально-техническое обеспечение	

9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1								
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1								
9.3 Периодические издания								
9.3.1								

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложение 7. Макет программы ГИА

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

*Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета*
Протокол № ____ от _____ 20__ г.

Председатель совета

личная подпись инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

личная подпись инициалы, фамилия

«__» _____ 20__ г.

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ⁴

Направление подготовки (специальность) _____
(код, наименование без кавычек)

ОПОП _____
(наименование)

Форма освоения ОПОП: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Москва
20__ г.

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является _____

(указываются цели государственной итоговой аттестации, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО)

Объем ГИА _____ (зачетных единиц).

Сроки проведения ГИА устанавливаются календарным учебным графиком.

Формы итоговых аттестационных испытаний, входящих в ГИА:

Место ГИА в структуре ОПОП: Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

2. Компетенции, проверяемые в процессе прохождения государственной итоговой аттестации

Компетенции, проверяемые в процессе подготовки и сдачи государственного экзамена

(указываются компетенции, проверяемые в процессе подготовки и сдачи государственного экзамена)

Компетенции, проверяемые в процессе подготовки и защиты ВКР

(указываются компетенции, проверяемые в процессе подготовки и защиты ВКР)

3. Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР) и порядку их выполнения

Примерная тематика ВКР

(приводится примерная тематика ВКР)

Рекомендации по выполнению, оформлению и подготовке к защите ВКР

Приводятся методические рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы (в т.ч. требования к содержанию, оформлению, объему и структуре ВКР; допустимая доля заимствований; требования к докладу, порядок его подготовки и т.п.).

Процедура (регламент) проведения защиты выпускной квалификационной работы

Описывается порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы (в т.ч. проведение предзащиты ВКР, рецензирование и составление отзыва на ВКР, процедура допуска студентов к защите ВКР, техническое и документационное обеспечение защиты ВКР).

Критерии итоговой оценки результатов защиты ВКР

Уровни	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный		Неудовлетворительно
Уровень 2. Базовый		Удовлетворительно
Уровень 3. Повышенный		Хорошо
Уровень 4. Продвинутый		Отлично

4. Программа государственного экзамена (ГЭ)

Структура государственного экзамена

В программу государственного экзамена включены следующие дисциплины учебного плана (в случае междисциплинарного характера ГЭ перечисляются все дисциплины, включенные в ГЭ):

№ п/п	Название дисциплины	Перечень рекомендуемой литературы (указываются номера из раздела 5)

Примеры тестовых заданий первого этапа государственного экзамена

Приводятся примеры тестовых заданий, выносимых на государственный экзамен.

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Приводится перечень теоретических и (или) практических вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен. Вопросы должны формироваться по представленным в пункте 4.1 дисциплинам, входящим в состав ГЭ.

Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Приводятся методические рекомендации по подготовке студентов к ГЭ, раскрываются особенности данной формы итоговой аттестации, приводятся требования к конструированию логики и содержания ответов на вопросы ГЭ.

Процедура (регламент) проведения государственного экзамена

Указывается форма государственного экзамена, порядок его проведения, консультирования, процедура допуска и т.п.

Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Уровни	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный		Неудовлетворительно
Уровень 2. Базовый		Удовлетворительно
Уровень 3. Повышенный		Хорошо
Уровень 4. Продвинутый		Отлично

5. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.1.1								
5.2.1								
5.3.1								

6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложение 8. Компетентностная модель выпускника⁵

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МФЮА

_____ А.Г. Забелин

подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

(код и наименование направления подготовки (специальности))

профиль (специализация, программа)

Согласовано:
Проректор по УР

_____/_____/_____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Представители работодателей

(наименование организации)

должность руководителя или
представителя организации

подпись

ФИО руководителя или
представителя организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование организации)

должность руководителя или
представителя организации

подпись

ФИО руководителя или
представителя организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование организации)

должность руководителя или
представителя организации

подпись

ФИО руководителя или
представителя организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование организации)

должность руководителя или
представителя организации

подпись

ФИО руководителя или
представителя организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование организации)

должность руководителя или
представителя организации

подпись

ФИО руководителя или
представителя организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

I. Общие сведения

(наименование вида профессиональной деятельности)

Основная цель вида профессиональной деятельности:

--

Группа занятий по Общероссийскому классификатору занятий:

(код ОКЗ)

(наименование)

II. Описание компетенций, входящих в модель выпускника специальности

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 1

Наименование категории (группы) УК	Код УК	Наименование УК	Код индикатора достижения УК	Наименование индикатора достижения УК
	УК-1		УК-1.1	
			УК-1.2	
			УК-1.n	
	УК-2		УК-2.1	
			УК-2.2	
			УК-2.n	
	УК-3		УК-3.1	
			УК-3.2	
			УК-3.n	
	УК-n		УК-n.1	
			УК-n.2	
			УК-n.n	

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 2

Код ОПК	Наименование ОПК	Код индикатора достижения ОПК	Наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-1		ОПК-1.1	
		ОПК-1.2	
		ОПК-1.n	
ОПК-2		ОПК-2.1	
		ОПК-2.2	
		ОПК-2.n	
ОПК-3		ОПК-3.1	
		ОПК-3.2	
		ОПК-3.n	
ОПК-n		ОПК-n.1	
		ОПК-n.2	
		ОПК-n.n	

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3

Тип задач проф. деятельности	Задача проф. деятельности	Объект или область знания	Код ПК	Наименование ПК	Код индикатора достижения ПК	Наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
			ПК-1		ПК-1.1		<p>Указываются стратегические партнеры; требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантных должностей; консультации с представителями работодателей осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники</p>
					ПК-1.2		<p>Указываются формулировка из ФГОС Пример оформления: Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения</p>

				ПК-1.п	<p>отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>	<p><i>Пример оформления:</i> Прокуратура г. Москвы: - анализ требований к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы; - консультации с руководителями и работниками организации, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники</p> <p>УВД по ЦАО ГУ МВД России по г. Москве УВД по ВАО ГУ МВД России по г. Москве ГУ МВД России по г. Москве ГУ МВД России по Московской области СУ УВД по ЮЗАО ГУ МВД по г. Москве: - анализ основных направлений деятельности; основных задач и функций следственного управления, правового отдела, отдела дознания, отдела собственной безопасности, отдела уголовного розыска и иных; - консультации с руководителями и работниками организации, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники</p>
--	--	--	--	--------	--	--

