

Документ подписан простой электронной подписью

СОГЛАСИЕ

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.11.2022 11:44:28

(Ф.И.О.)

Зарегистрированный(ая) по адресу:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан) _____

Именуемый (ая) в дальнейшем Субъект, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю добровольное согласие аккредитованному образовательному частному учреждению высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее - Университет), зарегистрированному по адресу: 115191, г. Москва, ул. Серпуховский вал, д. 17, корп. 1, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Университетом своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, копирование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. Университет обязуется использовать персональные данные Субъекта только с целью: защиты конституционных прав и законных интересов; обеспечения права на образование; создания благоприятных условий системы образования; обеспечения действующего в Университете уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, осуществления видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Университета; обеспечения информирования об образовательных, воспитательных и иных мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах на официальных сайтах Университета и его филиалов, на информационных стендах, иных источниках информации; идентификации личности Субъекта, содействия в предоставлении трудоустройства и обучения; своевременной и надлежащей выплаты стипендии и предоставления предусмотренных законодательством социальных гарантий и льгот; взаимодействия с федеральными органами власти (Министерство образования и науки Российской Федерации, правоохранительные органы, налоговые органы, надзорные органы и др.); предоставления информации для выплаты именных и конкурсных стипендий; обеспечения функционирования информационных систем Университета; продвижения товаров, работ, услуг Университета на рынке; предоставления персональных данных поступающих и обучающихся в банки для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт, выпуска и перевыпуска банковских карт; обеспечения возможности использования сервисов банковских и иных организаций для оплаты образовательных и иных услуг.

3. Перечень персональных данных обучающегося (поступающего), обрабатываемых Университетом как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных обучающегося (поступающего), так и без использования средств автоматизации:

- Фамилия, имя, отчество;
- Год, месяц, день и место рождения, пол;
- Гражданство;
- Серия, номер документа, удостоверяющего личность, а также информация об органе, выдавшем документ и дате выдачи;
- Семейное положение, данные, указанные в свидетельстве о заключении брака;
- Адрес регистрации по месту жительства, фактическое место жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон;
- Приказы, содержащиеся в личном деле;
- Номер страхового свидетельства;
- Сведения об образовании, наличии специальных знаний или подготовки: специальность, квалификация, наименование программы обучения, срок обучения, реквизиты документа об образовании;
- Результаты вступительных испытаний;
- Сведения об ученой степени и звании;
- Место и дата регистрации, вид на жительство, реквизиты миграционной карты;
- Личные фотографические изображения, в том числе содержащиеся в личном деле, учебной карточке
- Номер свидетельства о постановке на налоговый учет, идентификационный номер налогоплательщика;
- Сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством РФ;
- Сведения о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- Сведения о стипендиях и иных видах доходов;
- Результаты и достижения в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах;
- Сведения, содержащиеся в конкурсном деле: основа обучения, форма обучения;
- Сведения о состоянии здоровья, о заболеваниях, затрудняющих (препятствующих) прохождении обучения;
- Сведения о постановке на военный учет и реквизиты документов воинского учета;
- Сведения об отсутствии судимости;
- Сведения о совершенных правонарушениях;
- Банковские реквизиты;
- Сведения о трудовой деятельности, в том числе содержащиеся в трудовой книжке;

- студента, студенческом билете, зачетной книжки обучающегося и для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию университета (пропуск/допуск);
- Видеоизображения;
 - Сведения, содержащиеся в личном деле: основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, № зачетной книжки и иная указанная в ней информация;
- Специальность, направление подготовки; отделение/кафедра, группа;
 - Содержание договора на обучение;
 - Владение иностранными языками;
 - Иные сведения, с которыми поступающий и (или) обучающийся считает нужным ознакомить Университет, либо дополнительная информация необходимая Университету в связи с заявленными целями обработки персональных данных.
4. Субъект согласен на хранение Университетом копий документов, содержащих персональные данные, указанные в настоящем Соглашении и прилагаемых к нему документах.
5. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) следующих сведений: фамилия, имя, отчество; факультет/институт (кафедра/отделение); группа; сведения об ученых степенях; сведения о результатах вступительных испытаний; результаты и достижения в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах; результаты успеваемости обучения.
6. Субъект дает согласие на передачу персональных данных в следующие организации: банки в целях перечисления стипендии или иных выплат на его счет и обновления информации о нем, выпуска и перевыпуска банковских карт (персональные данные передаются банку в течение всего периода обучения субъекта в Университете); медицинские учреждения для организации Университетом медицинского обслуживания и медицинских осмотров; иные организации, в том числе государственные и муниципальные органы и учреждения; организации, связанные с Университетом договорными обязательствами. При этом цели и порядок передачи персональных данных должны соответствовать законодательству РФ о персональных данных.
7. Субъект дает согласие на трансграничную передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
8. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).
9. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки, истечении сроков хранения персональных данных.
10. Субъект персональных данных несет ответственность за достоверность представленных сведений.
11. Настоящее согласие действует на период обучения субъекта, а также по истечению срока обучения в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством РФ.
12. Субъект имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления соответствующего заявления в адрес Университета.
13. С Политикой в отношении обработки персональных данных в аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», Положением о персональных данных поступающих и обучающихся МФЮА ознакомлен (а).
14. Контактные данные: тел. _____, e-mail: _____
-
-